ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»

Циклова комісія з інформаційних технологій

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Фахового коледжу
ЗВО «Університет Короля Данила»
_____ Володимир ЯСЛИК

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

для здобувачів 2 курсу

Галузь знань: **F Інформаційні технології**
Спеціальність:**F2 Інженерія програмного забезпечення**
Освітньо-професійна програма: **«Інженерія програмного забезпечення»**

Івано-Франківськ, 2026

Розробник:

КІТУРА Василь Русланович – викладач циклової комісії з інформаційних технологій

Розглянуто та схвалено на засіданні циклової комісії
Інформаційних технологій
Протокол від «25» серпня 2026 р. №1
Голова циклової комісії *підпис* **Віктор МОСЮРЧАК**

Схвалено методичною радою
Фахового коледжу
ЗВО «Університет Короля Данила»
Протокол від «27» серпня 2026 р. №1
Голова методичної ради *підпис* **Олег КЛІЩ**

ЗМІСТ

1. ВСТУП.....4
2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ.....4
3. СКЛАДОВА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ.....4
4. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ.....6
ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН.....6
ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ.....6
ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ.....9
ТЕМАТИКА ІНДИВІДУАЛЬНИХ ЗАВДАНЬ.....9
ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ.....10
5. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ НА ПРАКТИЦІ..... 11
6. ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ.....11
7. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ..... 12
8. ТЕХНІКА БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС ПРОХОДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ.... 14
9. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ.....15

1. ВСТУП

Навчальна практика здобувачів Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила» (далі – Фаховий коледж) є обов'язковою складовою освітньо-професійної програми «Інженерія програмного забезпечення» спеціальності F2 Інженерія програмного забезпечення.

Навчальна практика є наступним етапом після практичних занять, що забезпечує перехід від теоретичного навчання до професійної діяльності. Навчальна практика проводиться у комп'ютерних аудиторіях Фахового коледжу та забезпечує виконання освітньо-професійної програми «Інженерія програмного забезпечення» спеціальності F2 Інженерія програмного забезпечення. За кожним студентом закріплене комп'ютерне робоче місце.

Загальну організацію практики та контроль за проведенням її у фаховому коледжі здійснює керівник практики. Навчально-методичне керівництво здійснює циклова комісія з інформаційних технологій.

Порядок організації, проведення, підбиття підсумків та узагальнення результатів навчальної практики здобувачів освіти визначає Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, а також розділ XI Положення про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі ЗВО «Університет Короля Данила».

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Метою навчальної практики є ознайомлення здобувачів зі специфікою майбутнього фаху, отримання ними первинних професійних умінь і навичок із дисциплін, що формують загальні і спеціальні компетентності.

Основними *завданнями навчальної практики* є:

- безпосередня практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти до самостійної роботи на посадах фахівців відповідних освітніх рівнів, поглиблення, узагальнення та закріплення знань за фаховими та спеціальними дисциплінами освітньої програми;
- формування професійних знань і навичок, які допоможуть у практичній роботі за майбутнім фахом у сфері ІТ.

Спеціалізованими завданнями навчальної практики є:

- набуття студентами початкових навичок професійної діяльності;
- ознайомлення з основами розробки веб розробки та супровідної документації;
- формування професійних знань і навичок, які допоможуть у практичній роботі за майбутнім фахом у сфері ІТ;
- закріплення і розширення знань за фаховими та спеціальними дисциплінами освітньої програми.

Мета і завдання практики узгоджені з освітньо-професійною програмою за компетентностями й результатами навчання відповідно до Матриці відповідності компетентностей випускника освітнім компонентам ОПП та Матриці відповідності результатів навчання освітнім компонентам ОПП.

3. СКЛАДОВА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Вид практики	Курс	Семестр	Тривалість (год.)	Кредити ЄКТС	Форма підсумкового контролю
Навчальна практика (F2 Інженерія програмного забезпечення)	2	4	180	6	Диференційований залік

4. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

№	Назва тем, завдань	Кількість годин			Форма поточного контролю
		Всього	Практичні заняття	Самостійна робота	
1	Ознайомлення з програмою практики. Інструктаж з охорони праці та пожежної безпеки	2	2	-	Усне обговорення
2	Цифрові засоби для підвищення ефективності та оптимізації роботи	14	7	7	Усне опитування
3	Аналіз конкурентів	14	7	7	Усне опитування
4	Прототипування	30	10	20	Усне опитування
5	Веброзробка інтерфейсу користувача та логіки для цифрового продукту	60	30	30	Усне опитування
	Всього	**120**	**56**	**64**	
	Індивідуальне завдання	**60**	**-**	**60**	Усне опитування
	Разом	**180**	**56**	**124**	

ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

№ теми	Назва теми	К-ть год.	Перелік питань навчальної практики	Форма поточного контролю
1	Ознайомлення з програмою практики. Інструктаж з охорони праці	2	Здобувач фахової передвищої освіти-практикант повинен: – ознайомитись із програмою навчальної практики;	Усне індивідуальне опитування

	та пожежної безпеки		− пройти інструктаж з охорони праці та попередження травматизму; − ознайомитись із правилами пожежної безпеки під час проходження практики.	
2	Цифрові засоби для підвищення ефективності та оптимізації роботи	14	Здобувач фахової передвищої освіти-практикант повинен: − ознайомитись із функціоналом сучасних систем управління проєктами та їх налаштуванням під ІТ-завдання; − дослідити принципи візуалізації робочих процесів за допомогою Kanban-дощок та Scrum-спринтів; − навчитися грамотно створювати, описувати та декомпозувати технічні таски (задачі, баг-репорти, сторі) для розробників і тестувальників; − розглянути методи оцінки часу (estimation) та пріоритезації задач за допомогою вбудованих інструментів трекінгу.	Практичне завдання, усне опитування
3	Аналіз конкурентів	14	Здобувач фахової передвищої освіти-практикант повинен: − ознайомитись із методами збору та аналізу відгуків користувачів для виявлення слабких місць у наявних ІТ-рішеннях; − навчитися виявляти прямих і опосередкованих конкурентів на ринку програмного забезпечення та цифрових сервісів; − дослідити функціонал, архітектуру, технологічний стек та інтерфейс (UI/UX) продуктів-конкурентів; − навчитися розробляти рекомендації щодо оптимізації продукту та пропонувати покращені технічні рішення й додатковий функціонал для отримання конкурентної переваги.	Практичне завдання, усне опитування
4	Прототипування	30	Здобувач фахової передвищої освіти-практикант повинен: − ознайомитись із принципами проєктування користувацьких інтерфейсів (UI/UX) та логіки взаємодії з продуктом;	Практичне завдання, усне опитування
№ теми	**Назва теми**	**К-ть год.**	**Перелік питань навчальної практики**	**Форма поточного контролю**
	Прототипування		− навчитися створювати низькодеталізовані макети (wireframes) для схематичного відображення структури майбутнього цифрового продукту; − розробити інтерактивний високодеталізований прототип (mockup) власного ІТ-продукту у спеціалізованому софті (Figma).	Практичне завдання, усне опитування

5	Веброзробка інтерфейсу користувача та логіки для цифрового продукту	60	Здобувач фахової передвищої освіти-практикант повинен: − спроектувати та реалізувати архітектуру клієнтської частини (Front-end) цифрового продукту відповідно до створеного прототипу; − розробити якісну семантичну верстку вебсторінок за допомогою мови розмітки HTML5 та стилізації CSS3; − запрограмувати інтерактивні елементи та логіку поведінки інтерфейсу, використовуючи мову JavaScript (або сучасні фреймворки/бібліотеки типу React, Vue); − забезпечити адаптивність (Responsive Design) та кросбраузерність інтерфейсу для коректного відображення на мобільних пристроях, планшетах і ПК.	Практичне завдання, усне опитування

ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Здобувачі під час проходження навчальної практики виконують індивідуальні завдання у вигляді програмного продукту. Індивідуальні завдання видаються керівником практики від закладу освіти перед початком практики, що презентується здобувачем освіти під час захисту практики.

Індивідуальні завдання включаються в програму з метою надбання студентами під час практики умінь та навичок самостійного розв'язання виробничих та організаційних завдань. Виконання індивідуального завдання активізує діяльність студентів, розширює їх світогляд, підвищує ініціативу і робить проходження навчальної практики більш конкретним і цілеспрямованим.

Зміст індивідуального завдання конкретизується і уточнюється керівниками практики під час її проходження.

ТЕМАТИКА ІНДИВІДУАЛЬНИХ ЗАВДАНЬ

1. Інтернет-магазин одягу: Головна сторінка, сторінка товару, корзина.

2. Сайт ресторану: Головна сторінка, меню, сторінка для бронювання столиків.

3. Освітня платформа: Головна сторінка, каталог курсів, сторінка курсу.

4. Музичний додаток: Головний екран, плейлист, сторінка виконавця.

5. Туристичний сайт: Головна сторінка, сторінка напрямків, сторінка бронювання.

6. Кінопортал: Головна сторінка, каталог фільмів, сторінка фільму.

7. Фітнес-додаток: Головний екран, план тренувань, прогрес користувача.

8. Новинний сайт: Головна сторінка, сторінка новин, стаття.

9. Сайт конференції: Головна сторінка, розклад, реєстрація.

10. Сайт фотостудії: Головна сторінка, галерея, контактна сторінка.

11. Додаток для замовлення їжі: Головний екран, меню, корзина.

12. Сайт онлайн-школи: Головна сторінка, курси, сторінка викладача.

13. Сайт агентства нерухомості: Головна сторінка, каталог об'єктів, контактна сторінка.

14. Сайт для бронювання готелів: Головна сторінка, пошук готелів, сторінка готелю.

15. Соціальна мережа: Головний екран, профіль користувача, стрічка новин.

16. Сайт з рецептами: Головна сторінка, категорії рецептів, сторінка рецепта.

17. Флористичний магазин: Головна сторінка, каталог квітів, оформлення замовлення.

18. Сайт благодійної організації: Головна сторінка, про нас, як допомогти.

19. Сайт косметичного бренду: Головна сторінка, каталог продукції, сторінка продукту.

20. Музейний додаток: Головний екран, екскурсії, про музей.

21. Додаток для подорожей: Головний екран, маршрут, бронювання.

22. Книжковий магазин: Головна сторінка, сторінка товару, корзина, відгуки.

23. Сайт кав'ярні: Головна сторінка, бронювання столиків, замовлення, відгуки.

24. Сайт історій та оповідань: Головна сторінка, сторінка історій, відгуки, особистий кабінет.

25. Сайт перекладів: Головна сторінка, вибір мови, список філологів, відгуки, цінова політика.

ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Після закінчення практики здобувач подає до циклової комісії звіт про проходження практики. У разі позитивної оцінки керівника практики здобувач захищає звіт про проходження практики перед комісією.

Навчально-методичним відділом Фахового коледжу за результатами проходження навчальної практики заповнюється окрема відомість «Навчальна практика», у якій підсумкова оцінка буде розраховуватися як середнє значення суми оцінок з практики.

Результати проходження практичної підготовки обговорюються на засіданні циклової комісії Фахового коледжу з урахуванням попереднього вивчення звітних матеріалів і висновків керівників практики.

5. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ НА ПРАКТИЦІ

Здобувачі освіти Фахового коледжу під час проходження практики зобов'язані:

- до початку практичної підготовки отримати від керівника практики методичні матеріали (методичні вказівки, програму, індивідуальні завдання);
- своєчасно прибути на практику;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та вказівками керівника;
- вивчити й суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і навчальної санітарії та внутрішнього розпорядку;
- нести відповідальність за виконану роботу та її результати і показувати приклад свідомого і сумлінного ставлення до праці.

Здобувачі освіти Фахового коледжу мають право на:

- безоплатне проходження практики;
- методичне та організаційне забезпечення практики;
- консультативну допомогу з боку керівника практики;
- консультування з керівником практики;
- користування бібліотекою бази практики, фондом законодавчих актів, нормативних та інструктивних матеріалів з програмних питань практики;
- здорові, безпечні та належні для високопродуктивної роботи умови для проходження практики.

6. ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Керівник практики здійснює організаційно-методичну допомогу з питань практики та контроль за її проведенням, а саме:

- забезпечує проведення всіх організаційних заходів у Фаховому коледжі перед проходженням здобувачів освіти навчальної практики: інструктаж; надання здобувачам освіти необхідних документів (програми, індивідуального завдання, методичних рекомендацій щодо оформлення звітної документації тощо);
- контролює забезпечення належних умов практичної підготовки здобувачів освіти та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки;
- розробляє тематику індивідуальних завдань, яка враховує специфіку спеціальності;
- контролює відвідування здобувачами освіти практичних занять;
- здійснює контроль за виконанням програми практики та термінами її проходження;
- надає методичну допомогу здобувачам освіти під час виконання ними індивідуальних завдань;
- проводить обов'язкові консультації щодо обробки зібраного матеріалу та його використання для звіту про практику;
- інформує здобувачів фахової передвищої освіти про порядок надання звітів практичної підготовки;
- бере участь у захисті практики у складі комісії, на підставі чого оцінює результати практики здобувачів освіти, атестує їх і виставляє оцінки в індивідуальні навчальні плани;
- готує звіт за результатами проходження практичної підготовки для обговорення на засіданні циклової комісії (звіт повинен містити: список закріплених

за ним здобувачів освіти; результати виконання програми, включаючи допущені відхилення від програми; результати захисту практики (заліку); пропозиції щодо вдосконалення);

- подає звіти навчальної практики здобувачів освіти до циклової комісії.

7. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Оцінювання навчальної практики здійснюється згідно з Положенням про систему контролю та оцінювання знань здобувачів освіти Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила».

Під час оцінювання результатів практики враховуються такі показники:

- організованість, дисциплінованість і добросовісне ставлення до навчання здобувача-практиканта, його ініціативність і творчість;
- повнота виконання програми практики;
- своєчасність здачі звіту.

Результати навчальної практики оцінюються за схемою:

Оформлення матеріалів практики	**Зміст матеріалів практики**	**Захист практики**	**Сума**
10 балів	30 балів	60 балів	100

Систему оцінювання роботи та знань здобувачів за результатами проходження навчальної практики представлено нижче в таблиці.

№ з/п	**Найменування**	**Кількість балів**
1. Звіт із практики – 40 балів (оформлення + зміст матеріалів)		
1.1	**Оформлення матеріалів практики**	**10 балів**
1.1.1	Правильність оформлення звіту (порядок розміщення структурних елементів текстової частини, повнота висвітлення матеріалу, відсутність граматичних помилок).	2
1.1.2	Наявність і якість оформлення звіту	6
1.1.3	Дотримання загальних вимог до оформлення звіту (нумерація сторінок, оформлення титульного листа, дотримання вимог до розміру полів, шрифту, міжрядкового інтервалу й інше).	2
1.2	**Вимоги до змісту звіту з практики**	**30 балів**
1.2.1	Якість і глибина виконання усіх програмних завдань фахової практичної підготовки.	10
1.2.2	Наявність, системність і глибина особистого аналізу діяльності бази практики.	10
1.2.3	Наявність і якість самостійного виконання індивідуальних завдань.	10
2. Захист матеріалів практики – 60 балів		**60 балів**
2.1	Глибина оволодіння практичними навичками роботи.	20
2.2	Уміння стисло (у межах регламенту), послідовно та чітко викласти сутність і результати практики.	20

2.3	Повнота і ґрунтовність відповідей на запитання членів комісії, здатність аргументовано захищати свої висновки та пропозиції.	20

Таким чином, якість виконання звіту з практики оцінюється в діапазоні від 0 до 40 балів, а результати захисту матеріалів практики – у діапазоні від 0 до 60 балів. Загальна підсумкова оцінка під час захисту матеріалів практики складається з суми балів, отриманих за якість виконання звіту з практики та кількості балів, отриманих під час захисту.

Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в національну шкалу та шкалу ECTS здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання, поданих нижче.

Критерії оцінювання знань здобувачів

Шкала в балах	Оцінка шкали ECTS	Національна шкала
90-100 балів	A	10-12 («відмінно»)
83-89 балів	B	9 («дуже добре»)
75-82 бали	C	7-8 («добре»)
67-74 бали	D	6 («задовільно»)
60-66 балів	E	4-5 («достатньо»)
35-59 балів	FX	3 («незадовільно»)
0-34 бали	F	1-2 («неприйнятно»)

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ

Оцінка «відмінно». Звіт з практики є бездоганним. Відповідь здобувача базується на рівні самостійного мислення з елементами творчого підходу. Здобувач у повному обсязі, якісно та своєчасно виконав індивідуальні завдання й усі програмні завдання фахової практичної підготовки, зібрав і засвоїв необхідний матеріал, грамотно та логічно його викладає, правильно обґрунтовує ухвалені рішення, ознайомлений з рекомендованою літературою, оперує фаховими термінами, використовує та уміло поєднує теоретичні надбання з практикою, його доповідь стисла, логічна, проголошена вільно, відповіді на запитання правильні.

Оцінка «дуже добре». Звіт з практики оформлений за всіма вимогами. Відповідь будується на рівні самостійного мислення. Здобувач у повному обсязі, якісно та своєчасно виконав індивідуальні завдання й усі програмні завдання фахової практичної підготовки, зібрав і засвоїв необхідний матеріал, грамотно та логічно його викладає, правильно обґрунтовує ухвалені рішення, ознайомлений з рекомендованою літературою, оперує фаховими термінами, здійснює самостійний аналіз опрацьованого матеріалу, вміло поєднує теоретичні надбання з практикою. Його доповідь стисла, логічна, проголошена вільно, відповіді на запитання правильні. Можливі несуттєві труднощі у відповідях на деякі неосновні питання.

Оцінка «добре» виставляється за ґрунтовно складений звіт, сумлінну підготовку до його захисту й умілий виклад матеріалу та знань. Також добре виконано індивідуальні завдання. Під час написання звіту здобувач використав достатню кількість фактичного матеріалу, його доповідь логічна, проголошена вільно, відповіді на запитання здебільшого правильні та стислі, будуються на рівні самостійного мислення. Однак, на захисті здобувач є непослідовним у відповідях,

недостатньо обґрунтовує свої висновки та допускає певні неточності в трактуванні окремих проблем.

Оцінка «задовільно» виставляється, якщо здобувач виконує роботи з порушенням терміну, припускає неточності в оформленні матеріалів практики, орієнтується в програмних завданнях фахової практичної підготовки, але не може без сторонньої допомоги зробити на їх основі висновки, індивідуальні завдання виконані з допущенням помилок, не може пов'язати теоретичні узагальнення з практикою, відчуває значні труднощі в стислому та логічному викладі проблем, не всі його відповіді на запитання правильні або повні.

Оцінка «достатньо». Поверхневе знання матеріалу, часткове виконання кожного виду програмних завдань фахової практичної підготовки, зокрема індивідуальних завдань, недостатньо чітке формулювання під час викладення матеріалів звіту. Здобувач допускає суттєві помилки та неточності, не володіє практичними навичками.

Оцінка «незадовільно» виставляється у випадку, коли здобувач, навіть маючи непоганий письмовий варіант звіту з практики, не виконав певний вид програмних завдань фахової практичної підготовки, не виконав індивідуальні завдання або виконав їх з нехтуванням встановлених вимог, не може відповісти на запитання щодо сутності досліджених питань, не виконав календарний план проходження навчальної практики.

Оцінка «неприйнятно» ставиться, коли здобувач не з'явився для отримання завдань практики, не виконав і не захистив звіт з навчальної практики.

8. ТЕХНІКА БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС ПРОХОДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Навчальна практика здобувачів проводиться на базі Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила», відповідає вимогам нормативно-правових актів з охорони праці.

Обов'язковою умовою допущення здобувачів до проходження практики є проходження ними вступного інструктажу з охорони праці і первинного інструктажу на місці проходження практики та оформлення його в журналі реєстрації з підписами особи, яка проводила інструктаж та особи, яку інструктували.

Здобувачу-практиканту повинні бути забезпечені нормальні умови проходження практики.

9. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII: веб- сайт. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text (дата звернення: 17.08.2026).
2. Стандарт фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр з галузі знань 12 Інформаційні технології, спеціальності 121 Інженерія програмного забезпечення. URL: http://surl.li/gxqin (дата звернення: 18.08.2026)
3. ДСТУ 3008-2015 Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення. URL: http://surl.li/cmgpp (дата звернення: 18.08.2026).
4. Положення про практичну підготовку здобувачів освіти Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила»: веб-сайт. URL: http://surl.li/gxqkc (дата звернення: 19.08.2026).
5. Положення про систему контролю та оцінювання знань здобувачів освіти Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила: веб-сайт. URL: http://surl.li/dqned (дата звернення: 19.08.2026).
6. Design smart grid hybrid in faculty of engineering universitas negeri yogyakarta / M. Ali та ін. Journal of physics: conference series. 2021. Т. 2111, № 1. С. 012003. URL: https://doi.org/10.1088/1742-6596/2111/1/012003 (дата звернення: 21.08.2026).
7. SketchBooks U. UI/UX designer notebook with dot grid : notebook with 6 iphone templates per page for: designer, UI/UX designer, mobile app developer. Independently Published, 2020. 100 с.
8. How TO - Create a Website. URL: https://www.w3schools.com/howto/howto_website_create_website.asp (дата звернення: 21.08.2026).
9. HTML: HyperText Markup Language. URL: https://developer.mozilla.org/en-US/docs/Web/HTML (дата звернення: 21.08.2026).
10. JavaScript. URL: https://developer.mozilla.org/en-US/docs/Web/JavaScript (дата звернення: 21.08.2026).