СХВАЛЕНО
Протокол засідання педагогічної ради
Фахового коледжу ЗВО «Університет
Короля Данила»
27 серпня 2026 р. №1
Директор
_____ Володимир ЯСЛИК

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор ЗВО «Університет Короля
Данила»
_____ Мирослав ЛУЦЬКИЙ

ПОРЯДОК

реагування на випадки булінгу (цькування) та інших форм насильства у Фаховому коледжі Закладу вищої освіти «Університет Короля Данила»

Підставою для реагування у Фаховому коледжі на випадки булінгу (цькування) та інших форм насильства є повідомлення (заява) про ознаки або прояви насильства, у тому числі про підозру щодо його вчинення, подане та зареєстроване відповідно до Порядку подання та розгляду повідомлень (заяв) про випадки булінгу (цькування) та інших форм насильства у Фаховому коледжі (далі – Порядок подання). Реагування здійснюється на ознаки насильства і не потребує попереднього доведення факту булінгу (цькування), який встановлюється виключно рішенням суду, що набрало законної сили.

Форми та способи подання повідомлень, порядок їх реєстрації та відповідальні особи визначаються Порядком подання.

До булінгу (цькування) у Фаховому коледжі належать випадки, які відбуваються безпосередньо в приміщенні Фахового коледжу та на прилеглих територіях (включно з навчальними приміщеннями, приміщеннями для занять спортом, проведення заходів, коридорами, роздягальнями, вбиральнями, їдальнею тощо) або за межами Фахового коледжу під час заходів, передбачених освітньою програмою, планом роботи Фахового коледжу та інших освітніх заходів, що організовуються згідно з планом виховної роботи.

Ознаками булінгу (цькування) є систематичне вчинення учасниками освітнього процесу діянь стосовно неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, в тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, а саме:

позбавлення їжі, одягу, коштів, документів, іншого майна або можливості користуватися ними, перешкоджання в отриманні освітніх та інших послуг, примушування до праці та інші правопорушення економічного характеру;

словесні образи, погрози, у тому числі щодо третіх осіб, приниження, переслідування, залякування, поширення фото-, відео- та аудіоматеріалів знущань, інші діяння, спрямовані на обмеження волевиявлення особи;

будь-яка небажана форма вербальної, невербальної чи фізичної поведінки сексуального характеру, зокрема жести, образливі рухи тіла, прізвиська, образи,

жарти, погрози, поширення образливих чуток, фото-, відео- та аудіоматеріалів сексуального (інтимного) змісту;

будь-які небажані фізичні дії, зокрема ляпаси, стусани, штовхання, щипання, шмагання, кусання, завдання ударів.

Насильство вважається систематичним, якщо воно вчиняється два і більше разів протягом 12 місяців. Про можливе насильство можуть свідчити також зміни у поведінці здобувача освіти (замкненість, тривожність, відмова відвідувати заняття), пошкодження його майна, тілесні ушкодження, поширення щодо нього образливих матеріалів, зокрема в мережі Інтернет. Виявлені ознаки насильства, навіть без ознак систематичності, є підставою для реагування відповідно до цього Порядку.

Педагогічні та інші працівники Фахового коледжу у разі виявлення ознак або проявів насильства, зокрема булінгу (цькування), зобов'язані: вжити невідкладних заходів для припинення небезпечних дій (якщо це можна зробити безпечно); за потреби надати домедичну допомогу та викликати екстрену медичну допомогу; у разі безпосередньої загрози життю чи здоров'ю звернутися до уповноваженого підрозділу Національної поліції України; невідкладно (у день виявлення) повідомити директора Фахового коледжу (у разі його відсутності – заступника директора з виховної роботи), куратора навчальної групи та практичного психолога; зафіксувати відомі факти відповідно до Порядку подання. Працівник не проводить власного розслідування. Повідомлення батьків (законних представників) неповнолітніх учасників випадку здійснюється за погодженням з директором Фахового коледжу.

Директор Фахового коледжу:

протягом однієї доби з дня реєстрації повідомлення розглядає його;

у разі виявлення ознак насильства невідкладно (у строк, що не перевищує трьох годин з часу їх виявлення): вживає заходів для припинення насильства та забезпечення безпеки учасників; за потреби викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги; повідомляє батьків (законних представників) малолітніх чи неповнолітніх учасників випадку (крім випадків, коли кривдниками є батьки); письмово повідомляє уповноважений підрозділ Національної поліції України та службу у справах дітей з одночасним інформуванням територіальних органів Національної соціальної сервісної служби України та Державної служби України у справах дітей;

для надання (за потреби) соціальних послуг і психологічної допомоги інформує центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;

не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з дня отримання повідомлення скликає засідання Комісії;

доручає заступнику директора з виховної роботи як уповноваженій особі підготовку матеріалів для засідання Комісії (пояснення учасників, наявні фото- та відеоматеріали, інформація практичного психолога тощо) з дотриманням конфіденційності;

інформує особу, яка подала повідомлення (крім анонімного), про подальший порядок його розгляду;

якщо ознак насильства не виявлено, забезпечує аналіз ризиків і вжиття заходів для їх унеможливлення.

Діяльність Комісії Фахового коледжу

Комісія з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми (далі – Комісія) є колегіальним органом Фахового коледжу, який розглядає також випадки булінгу (цькування). Склад Комісії затверджується розпорядженням директора Фахового коледжу. Порядок формування Комісії, регламент її роботи, права та обов'язки членів визначаються відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19.11.2025 № 1513 та Порядку подання. Засідання Комісії скликається не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з дня отримання повідомлення.

До складу Комісії входять заступник директора з виховної роботи (уповноважена особа), практичний психолог, педагогічні працівники, медичний працівник (за наявності) та інші особи, визначені розпорядженням директора Фахового коледжу.

До участі в засіданні комісії також можуть бути залучені сторони булінгу (цькування) (за потреби), один з батьків або законних представників неповнолітнього кривдника та потерпілого, представники інших суб'єктів реагування на випадки булінгу (цькування) в закладах освіти та інших зацікавлених сторін.

1. Комісія на своїх засіданнях розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

2. За виконання та моніторинг запланованих заходів відновлення та нормалізації психологічного клімату в закладі освіти та визначених рекомендацій для учасників булінгу (цькування) згідно з протоколом засідання Комісії та затвердженим комплексом заходів (Додаток 2) відповідає заступник директора з виховної роботи та психолог закладу.

3. Комісія не встановлює факт вчинення булінгу (цькування). Вона з'ясовує обставини випадку, оцінює потреби постраждалої особи та визначає заходи її захисту й підтримки, а також заходи виховного впливу.

4. Малолітня чи неповнолітня особа має право бути вислуханою з урахуванням її віку та рівня зрілості. Вислуховування здійснюється у присутності батьків (законних представників) за участю практичного

психолога; за письмовою згодою батьків (законних представників) – без їхньої участі. Дитина може надати інформацію в письмовій формі. Факт вислуховування, його форма та основна позиція дитини фіксуються за формою, наведеною в Додатку 3.

До повноважень комісії належать:

з'ясування обставин випадку на підставі повідомлення (заяви) та матеріалів, підготовлених уповноваженою особою;

визначення сторін булінгу (цькування), можливих причин та необхідних заходів для їх усунення;

оцінка потреб постраждалої особи в захисті та підтримці, вислуховування дитини;

планування заходів стабілізації психологічного клімату у колективі, формування емпатії між сторонами булінгу (цькування) та надання соціальних та психолого-педагогічних послуг сторонам булінгу (цькування), в тому числі із залученням необхідних фахівців з надання правової, соціальної та іншої допомоги тощо;

формування рекомендацій для педагогічних працівників закладу освіти щодо доцільних методів навчання та організації роботи з неповнолітніми сторонами булінгу (цькування) та їхніми батьками або законними представниками;

формування рекомендацій для батьків або законних представників неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування).

затвердження комплексу заходів захисту, підтримки та виховного впливу із зазначенням мети, завдань, заходів, відповідальних осіб, строків виконання і способів моніторингу ефективності (Додаток 2);

рекомендування кривднику, постраждалій особі та свідкам проходження відповідних програм на добровільних засадах (для осіб, які не досягли 16 років, – за згодою батьків (законних представників));

моніторинг виконання рішень Комісії та ефективності вжитих заходів.

Порядок застосування заходів виховного впливу у Фаховому коледжі

Заходи виховного впливу застосовуються для відновлення та нормалізації відносин між учасниками освітнього процесу після випадку булінгу (цькування) з метою створення та сприятливого для навчання й роботи освітнього середовища.

Заходи виховного впливу застосовуються за рішенням Комісії щодо кривдника, постраждалої особи та свідків випадку насильства, зокрема булінгу (цькування), і спрямовуються на корекцію поведінки кривдника, психологічну підтримку постраждалих і свідків, відновлення відносин між учасниками освітнього процесу та недопущення повторних випадків.

1. Заходи виховного впливу мають забезпечити дотримання прав та інтересів сторін булінгу (цькування), необхідне виховання та освіту, соціальну та психолого-педагогічну допомогу.

2. Заходи виховного впливу не повинні принижувати честь і гідність учасників освітнього процесу, завдавати додаткової шкоди їхньому психологічному стану чи спричиняти повторну травматизацію.

3. Примирення сторін допускається лише за добровільної згоди постраждалої особи (для дитини – також її батьків (законних представників)), за відсутності ризику повторного насильства та з урахуванням висновку практичного психолога (за наявності).

4. Якщо рішенням суду кривдника направлено на проходження програми для осіб, які вчинили булінг (цькування), директор Фахового коледжу сприяє її проходженню.

5. Заходи виховного впливу реалізуються педагогічними працівниками Фахового коледжу із залученням необхідних фахівців із надання правової, психологічної, соціальної та іншої допомоги, в тому числі територіальних органів (підрозділів) служб у справах дітей та центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, ювенальної превенції тощо.

6. Директор Фахового коледжу вживає необхідних заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу, в тому числі залучення (за потреби) необхідних фахівців із надання правової, психологічної, соціальної та іншої допомоги тощо.

7. Директор Фахового коледжу забезпечує виконання заходів для надання соціальних і психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування).

8. Практичний психолог у межах своїх посадових обов'язків:

діагностує стан психологічного клімату в колективі, в якому відбувся булінг (цькування);

за результатами діагностики розробляє план корекційної роботи з кривдником та свідками із залученням батьків або законних представників;

розробляє та реалізує програму індивідуальної реабілітації для потерпілого;

розробляє профілактичні заходи для групи, в якій зафіксовано випадок булінгу (цькування); для батьків або законних представників;

здійснює супровід педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес для групи, в якій зафіксовано випадок булінгу (цькування);

забезпечує надання психологічного супроводу здобувачів освіти, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг

(цькування).

бере участь у вислуховуванні дитини та надає Комісії висновок щодо можливості примирення сторін (за потреби);

9. Педагогічні працівники, які забезпечують освітній процес для групи, в якій зафіксовано випадок булінгу (цькування):

виконують рекомендації комісії щодо доцільних методів навчання та організації роботи з неповнолітніми сторонами булінгу (цькування) та їхніми батьками або законними представниками;

забезпечують інтеграцію антибулінгового компоненту в освітній процес, який визначається правилами поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти, статутом закладу освіти, законодавством;

виробляють спільно з здобувачами освіти правила взаємодії групи під час освітнього процесу.

Додаток 1

ПРОТОКОЛ № ____
засідання Комісії з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми Фахового коледжу
Закладу вищої освіти «Університет Короля Данила»

«____» _____ 20___ р. м. Івано-Франківськ

Голова Комісії: _____
Секретар Комісії: _____
Присутні члени Комісії: _____
_____
Запрошені (батьки (законні представники), представники служби у справах дітей, Національної поліції України тощо):
_____
Підстава: повідомлення (заява) від «____» _____ 20___ р., зареєстроване в Журналі реєстрації повідомлень за № _____.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Розгляд повідомлення про ознаки (прояви) насильства, зокрема булінгу (цькування), щодо _____

СЛУХАЛИ: _____
(інформація уповноваженої особи про обставини випадку та підготовлені матеріали)
З'ЯСОВАНО: _____
_____
Вислуховування дитини: ☐ проведено (форма фіксації додається) ☐ не проводилося (причина: _____)
Потреби постраждалої особи в захисті та підтримці: _____
ВИСТУПИЛИ: _____

ВИРІШИЛИ:

1. Затвердити комплекс заходів захисту, підтримки та виховного впливу (додається).
2. Рекомендувати: _____
3. Відповідальними за виконання та моніторинг визначити заступника директора з виховної роботи та практичного психолога.
4. Розглянути стан виконання заходів «____» _____ 20___ р.

Голосували: «за» – ____; «проти» – ____; «утрималися» – ____.

Голова Комісії _____ _____
Секретар Комісії _____ _____

Додаток 2

КОМПЛЕКС ЗАХОДІВ

захисту, підтримки та виховного впливу за результатами розгляду повідомлення від «____» _____ 20___ р. № _____

Затверджено рішенням Комісії (протокол від «____» _____ 20___ р. № ____)

Мета: _____

Завдання: 1) _____

2) _____

№ з/п	Зміст заходу	Щодо кого застосовується (постраждала особа, кривдник, свідки, група, батьки)	Відповідальні	Строк виконання	Відмітка про виконання
1					
2					
3					
4					
5					

Додаток 3

ФОРМА
фіксації вислуховування дитини

Дата, час і місце вислуховування: _____
Прізвище, ім’я дитини, вік, навчальна група: _____
Підстава: повідомлення (заява) від «____» _____ 20___ р. № _____

Присутні: батьки (законні представники) _____
практичний психолог _____
інші особи _____

☐ Вислуховування проведено без участі батьків (законних представників) за їхньою письмовою згодою (згода додається).

Форма вислуховування: ☐ усна бесіда ☐ письмова інформація дитини ☐ інше: _____

Дитині роз’яснено мету вислуховування та те, кому і з якою метою буде передано надану нею інформацію: ☐ так

Основна позиція дитини (стисло, за можливості її словами): _____
_____
_____

Побажання дитини щодо заходів захисту та підтримки: _____
_____

Особа, яка проводила вислуховування _____ _____
Практичний психолог _____ _____
Батьки (законні представники) _____ _____