СХВАЛЕНО
Протокол засідання педагогічної ради
Фахового коледжу ЗВО «Університет
Короля Данила»
27 серпня 2026 р. №1
Директор
_____ Володимир ЯСЛИК

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор ЗВО «Університет Короля
Данила»
_____ Мирослав ЛУЦЬКИЙ

ПОРЯДОК ПОДАННЯ ТА РОЗГЛЯДУ
повідомлень (заяв) про випадки булінгу (цькування) та інших форм насильства у Фаховому коледжі Закладу вищої освіти «Університет Короля Данила»

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Цей Порядок розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про охорону дитинства», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», Порядку реагування на випадки булінгу (цькування), у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 18.06.2026 № 961, Порядку застосування заходів виховного впливу та постанови Кабінету Міністрів України від 19.11.2025 № 1513.

Цей Порядок визначає процедуру подання та розгляду повідомлень (заяв) про випадки булінгу (цькування) та інших форм насильства у Фаховому коледжі Закладу вищої освіти «Університет Короля Данила» (далі Фаховий коледж).

Порядок поширюється на всіх учасників освітнього процесу Фахового коледжу: здобувачів освіти (зокрема малолітніх і неповнолітніх), їхніх батьків (законних представників), педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників, а також інших осіб, залучених до освітнього процесу.

Заявниками можуть бути здобувачі освіти, їхні батьки / законні представники, працівники та педагогічні працівники закладу освіти та інші особи.

Заявник за можливості забезпечує достовірність та повноту наданої інформації.

Факт вчинення булінгу (цькування) встановлюється виключно рішенням суду, яке набрало законної сили. Комісія Фахового коледжу не встановлює факт булінгу (цькування), а з'ясовує обставини випадку та визначає заходи захисту, підтримки й виховного впливу.

Під час подання та розгляду повідомлень забезпечуються конфіденційність інформації про учасників випадку, захист їхніх персональних даних, дотримання найкращих інтересів дитини та недопущення повторної травматизації. Особи, яким стала відома така інформація, зобов'язані не розголошувати її, крім випадків, передбачених законодавством.

ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ПОНЯТТЯ

Булінг (цькування) – діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному т а / або фізичному здоров'ю потерпілого.

Ознаки булінгу (цькування):

систематичність (повторюваність) діяння (насильство вважається систематичним, якщо воно вчиняється два і більше разів протягом 12 місяців);

наявність сторін – кривдник (булер), постраждала особа, свідки (за наявності);

Дії або бездіяльність кривдника, наслідком яких є заподіяння психічної та / або фізичної шкоди, приниження, страх, тривога, підпорядкування потерпілого інтересам кривдника, та / або спричинення соціальної ізоляції потерпілого.

Кривдник – особа, яка виявила насильство у будь-якій формі.

Особа, яка постраждала від насильства (далі – постраждала особа) – особа, яка зазнала насильства у будь-якій формі.

Свідок – особа, якій відомі обставини випадку насильства, зокрема булінгу (цькування).

Учасники колективу Фахового коледжу – здобувачі освіти, педагогічні, науково-педагогічні та інші працівники Фахового коледжу, інші особи, залучені до освітнього процесу.

Повідомлення – усна або письмова (у тому числі анонімна) інформація про ознаки або прояви насильства, зокрема булінгу (цькування), подана будь-яким учасником освітнього процесу.

Комісія – комісія Фахового коледжу з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми, яка розглядає також повідомлення про випадки булінгу (цькування).

ПОДАННЯ ТА РЕЄСТРАЦІЯ ПОВІДОМЛЕНЬ (ЗАЯВ)

Повідомлення (заяву) про випадки булінгу у Фаховому коледжі має право подати будь-який учасник освітнього процесу. Повідомлення може бути подане усно або письмово, зокрема анонімно. Анонімні повідомлення розглядаються в загальному порядку.

Здобувачі освіти, працівники та педагогічні працівники, батьки й інші учасники освітнього процесу, яким стало відомо про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого стали, чи підозрюють його вчинення щодо інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб, зобов'язані невідкладно (у день виявлення) повідомляти директора

Фахового коледжу, заступника директора з виховної роботи, куратора навчальної групи, психолога. Працівник не проводить власного розслідування, а фіксує відомі йому факти (дату, час, місце, учасників, свідків, вжиті дії), відокремлюючи факти від оцінок.

Якщо повідомлення стосується можливого насильства з боку директора Фахового коледжу, воно подається ректору ЗВО «Університет Короля Данила» як засновнику (уповноваженій особі засновника).

Заява подається на ім'я директора Фахового коледжу. Форма та примірний зміст заяви додається та розміщується на офіційному веб-сайті Фахового коледжу (*Додаток 1).*

Повідомлення (заяву) можна подати такими способами:

– особисто (усно або письмово) директору, заступнику директора з виховної роботи, практичному психологу, куратору групи;

– на електронну пошту Фахового коледжу college.ukd@ukd.edu.ua;

– на номер телефоном +380677557571;

– через скриньку довіри, розміщену на 3 поверсі Фахового коледжу;

– через електронну скриньку довіри (онлайн-форму) на офіційному вебсайті Фахового коледжу https://college.ukd.edu.ua/skrinka-doviry/.

Інформація про способи подання повідомлень розміщується на офіційному вебсайті та інформаційних стендах Фахового коледжу і доводиться до відома здобувачів освіти, їхніх батьків (законних представників) та працівників.

У повідомленні (заяві) про випадки булінгу (цькування) заявник за можливості зазначає:

дату, час і місце події;

опис ознак (фактів) насильства, зокрема булінгу (цькування);

відомості про постраждалу особу, кривдника та свідків (за наявності);

вжиті заходи (за наявності).

Відповідальними за реєстрацію та облік повідомлень (заяв) є секретар приймальні Фахового коледжу та практичний психолог (далі – відповідальна особа). Відповідальна особа невідкладно доводить кожне повідомлення до відома директора Фахового коледжу.

Кожне повідомлення реєструється в Журналі реєстрації повідомлень про випадки булінгу (цькування) та інших форм насильства (Додаток 2) у день його надходження. Повідомлення, що надійшли у вихідні, святкові чи неробочі дні, реєструються в перший робочий день після них. Датою подання повідомлення є дата його реєстрації.

Директор Фахового коледжу розглядає повідомлення протягом однієї доби з дня його реєстрації.

У разі виявлення ознак насильства директор Фахового коледжу невідкладно (у строк, що не перевищує трьох годин з часу виявлення ознак насильства) вживає заходів для його припинення та забезпечення безпеки, за потреби викликає

екстрену медичну допомогу, повідомляє батьків (законних представників) малолітніх чи неповнолітніх учасників випадку (крім випадків, коли кривдниками є батьки), а також письмово повідомляє уповноважений підрозділ Національної поліції України та службу у справах дітей за місцезнаходженням Фахового коледжу з одночасним інформуванням відповідних територіальних органів Національної соціальної сервісної служби України та Державної служби України у справах дітей.

Не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з дня отримання повідомлення директор Фахового коледжу скликає засідання Комісії.

Якщо ознак насильства не виявлено, отримана інформація аналізується щодо наявних ризиків і вживаються заходи для їх унеможливлення.

У разі виявлення ознак домашнього насильства дії здійснюються відповідно до законодавства у сфері запобігання та протидії домашньому насильству.

РОЗГЛЯД ПОВІДОМЛЕНЬ (ЗАЯВ) КОМІСІЄЮ З РОЗГЛЯДУ ВИПАДКІВ НАСИЛЬСТВА ТА/АБО ЖОРСТОКОГО ПОВОДЖЕННЯ З ДІТЬМИ

У Фаховому коледжі діє Комісія з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми (далі – Комісія), яка розглядає також повідомлення про випадки булінгу (цькування). Склад Комісії затверджується розпорядженням директора Фахового коледжу. Порядок формування Комісії, регламент її роботи, права та обов’язки її членів визначаються відповідно до постанови Кабінету Міністрів України.

До засідань Комісії можуть залучатися батьки (законні представники) постраждалої особи та кривдника, а також представники служби у справах дітей, уповноваженого підрозділу Національної поліції України та інших заінтересованих органів.

Комісія з’ясовує обставини випадку, оцінює потреби постраждалої особи, визначає комплекс заходів захисту, психологічної підтримки та виховного впливу (мету, завдання, строки, відповідальних осіб) і здійснює моніторинг їх виконання та ефективності.

Рішення Комісії ухвалюються з урахуванням найкращих інтересів дитини та оформлюються протоколом.

Малолітня чи неповнолітня особа має право бути вислуханою з урахуванням її віку та рівня зрілості. Вислуховування дитини здійснюється у присутності батьків (законних представників) за участю практичного психолога. За письмовою згодою батьків (законних представників) вислуховування може відбуватися без їхньої участі. Дитина може надати інформацію в письмовій формі. Факт вислуховування, його форма та основна позиція дитини фіксуються в матеріалах розгляду.

Примирення сторін допускається лише за добровільної згоди постраждалої особи (для дитини – також її батьків (законних представників)), за відсутності ризику повторного насильства та з урахуванням висновку практичного психолога

(за наявності).

Психологічний супровід постраждалої особи, кривдника та свідків забезпечує практичний психолог Фахового коледжу. Заходи виховного впливу застосовуються відповідно до Порядку застосування заходів виховного впливу і не повинні принижувати честь та гідність учасників, завдавати додаткової шкоди їхньому психологічному стану.

Повідомлення про насильство, учасниками якого є лише повнолітні особи, розглядаються Комісією відповідно до цього Порядку з урахуванням Положення про політику та процедуру врегулювання конфліктних ситуацій у Фаховому коледжі Закладу вищої освіти «Університет Короля Данила».

Батьки (законні представники) постраждалої особи та кривдника мають право звернутися до уповноваженого підрозділу Національної поліції України та служби у справах дітей незалежно від розгляду повідомлення Комісією.

Додаток 1
Директору Фахового коледжу
Закладу вищої освіти
«Університет Короля Данила»
Володимиру ЯСЛИКУ

_____
(прізвище, ім'я, по батькові заявника)
тел.: ___
е-пошта:
(у разі анонімного повідомлення дані про заявника можна не зазначати)

ПОВІДОМЛЕННЯ (ЗАЯВА)

про випадок булінгу (цькування) або іншої форми насильства

Повідомляю Вас, що проти _____,
(прізвище, ім'я, по батькові постраждалої особи)
студента (викладача) Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила»
Дата, час і місце події: _____
Опис того, що сталося (ознаки, факти): _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
Особа, яка, можливо, вчинила насильство (за наявності відомостей):
_____
Свідки (за наявності): _____
Чи повторювалися подібні випадки раніше: _____
_____
Чи вжито заходів (надано допомогу, повідомлено когось): _____
_____
Прошу вирішити ситуацію, що склалася, згідно з чинним законодавством.
Готовий / готова надати додаткову інформацію щодо цього випадку.
☐ Подаю повідомлення анонімно.

_____ _____
(дата) (підпис)

Додаток 2

ЖУРНАЛ
реєстрації повідомлень (заяв) про випадки булінгу (цькування) та інших форм насильства у Фаховому коледжі Закладу вищої освіти «Університет Короля Данила»

Розпочато «01» вересня 2026 р. Закінчено «___» _____ 20__ р.

№ з/п	Дата і час надходження	Спосіб надходження (усно, письмово, е-пошта, телефон, скринька довіри, онлайн-форма)	Заявник (ПІБ або «анонімно»)	Короткий зміст повідомлення	Дата розгляду директором	Вжиті заходи (повідомлено батьків, поліцію, ССД тощо; дата, час)	Дата засідання Комісії, № протоколу	Підпис відповідальної особи
1								
2								
3								

Примітка. Журнал ведеться відповідальною особою в електронній формі. Доступ до відомостей, внесених до журналу, мають лише директор Фахового коледжу, відповідальні особи та члени Комісії.

Додаток 3

АЛГОРИТМ
дій працівників Фахового коледжу у разі виявлення ознак булінгу (цькування) або інших форм насильства

№	Дія	Хто виконує	Строк
1	Припинити небезпечні дії (якщо це можна зробити безпечно), забезпечити безпеку учасників, надати домедичну допомогу, за потреби викликати екстрену медичну допомогу (103) та/або поліцію (102).	Працівник, який виявив ознаки насильства	Негайно
2	Повідомити директора Фахового коледжу (або заступника директора з виховної роботи, практичного психолога). Якщо можливим кривдником є директор – повідомити ректора ЗВО «Університет Короля Данила». Власного розслідування не проводити.	Працівник, який виявив ознаки насильства	Невідкладно, у день виявлення
3	Зафіксувати відомі факти: дату, час, місце, учасників, свідків, що бачив або чув, видимі ушкодження, вжиті дії (факти – окремо від оцінок).	Працівник, який виявив ознаки насильства	У день виявлення
4	Зареєструвати повідомлення в Журналі (Додаток 2).	Секретар приймальні або практичний психолог	У день надходження (у вихідні та неробочі дні – у перший робочий день)
5	Розглянути повідомлення.	Директор Фахового коледжу	Протягом однієї доби з дня реєстрації
6	У разі виявлення ознак насильства: вжити заходів для його припинення, повідомити батьків (законних представників), письмово повідомити уповноважений підрозділ Національної поліції України та Службу у справах дітей.	Директор Фахового коледжу	Не пізніше трьох годин з часу виявлення ознак насильства
7	Скликати засідання Комісії.	Директор Фахового коледжу	Не пізніше трьох робочих днів з дня отримання повідомлення
8	З’ясувати обставини, вислухати дитину,	Комісія	На засіданні

	визначити комплекс заходів захисту, підтримки та виховного впливу, відповідальних осіб і строки.		Комісії
9	Забезпечити психологічний супровід постраждалої особи, кривдника та свідків, контролювати виконання заходів і повідомляти про повторні прояви насильства.	Практичний психолог, куратор групи, Комісія	Постійно, до завершення виконання заходів