ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»

Циклова комісія з бізнесу та управління

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Фахового коледжу
ЗВО «Університет Короля Данила»
_____Володимир ЯСЛИК

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«ФІНАНСИ ПІДПРИЄМСТВ»

Галузь знань D Бізнес, адміністрування та право.

Спеціальність D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок.

Освітньо-професійна програма «Фінанси, банківська справа та страхування».

Освітньо-професійний ступінь – *фаховий молодший бакалавр.*

Статус дисципліни – *обов'язкова.*

Мова викладання, навчання та оцінювання – *українська.*

Івано-Франківськ, 2026

Розробник:

ТИМОЦЬ Мирослава Василівна – кандидат економічних наук, доцент, спеціаліст вищої категорії, викладач циклової комісії з бізнесу та управління Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила».

Розглянуто та схвалено на засіданні циклової комісії з бізнесу та управління
Протокол № 1 від 26 серпня 2026 р.
Голова циклової комісії **Андрій ЦЮЦЯК**

Схвалено методичною радою
Фахового коледжу
ЗВО «Університет Короля Данила»
Протокол № 1 від 27 серпня 2026 р.
Голова методичної ради **Олег КЛІЩ**

ВСТУП

Мета вивчення дисципліни – формування системи знань щодо базових понять у галузі фінансів та фінансового механізму підприємства, змісту окремих напрямів фінансової діяльності підприємства та їх взаємозв'язку й оволодіння основами методики і базовими прийомами практичної фінансової роботи.

Предмет навчальної дисципліни – економічні, організаційні та правові аспекти фінансової діяльності суб'єктів господарювання.

Завдання: забезпечити вміння майбутніх фахівців орієнтуватися в усіх аспектах фінансової діяльності підприємств, формуванні у студентів теоретичних знань, навичок та практичних умінь для розгляду конкретних економічних ситуацій і виконання практичних завдань.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен **знати:**

1) зміст фінансової роботи та завдання фінансових підрозділів на підприємстві;
2) основні форми грошових розрахунків підприємства;
3) джерела грошових надходжень підприємства, принципи формування та розподілу прибутку;
4) основи організації та способи раціонального використання обігових коштів;
5) фінансове забезпечення відтворення основних фондів;
6) базові методи фінансового аналізу та фінансового планування;
7) способи фінансової реструктуризації та запобігання банкрутству підприємства.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен **уміти:**

1) об'єктивно оцінювати фінансову ситуацію (як внутрішню, так і зовнішню), аналізувати показники фінансового стану підприємства;
2) розраховувати потреби в грошових коштах для забезпечення поточної фінансово-господарської діяльності;
3) керувати формуванням витрат на виробництво і реалізацію продукції;
4) здійснювати планування й оперативний контроль надходжень виручки від реалізації продукції;
5) управляти прибутком і рентабельністю, здійснювати контроль за розподілом і використанням прибутку, визначати можливі темпи розвитку на основі норм розподілу прибутку й самофінансування;
6) обирати раціональні форми кредитно-розрахункових операцій;
7) розробляти фінансовий план підприємства;
8) застосовувати методи операційного C-V-P аналізу для оцінки підприємницького ризику;
9) розробляти заходи з питань санації й запобігання банкрутству підприємств;
10) діяти в сучасному інформаційному фінансовому середовищі, працювати з комп'ютерними інформаційними системами.

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

		Денна форма	Заочна форма
Курс		**2**	**2**
Семестр		**4**	**4**
Кількість кредитів ECTS (год.)		**3 (90 год.)**	**3 (90 год.)**
Аудиторні навчальні заняття, год.	лекції	**18**	**4**
	семінарські	**16**	**4**
Самостійна робота, год		**56**	**82**
Форма підсумкового контролю	залік	**залік**	**залік**

СТРУКТУРНО–ЛОГІЧНА СХЕМА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Пререквізити	Постреквізити
Основи економічної теорії	Банківська система
Основи макро- та мікроекономіки	Фондовий ринок
Основи фінансової грамотності	
Фінанси	

ЗАГАЛЬНІ ТА СПЕЦІАЛЬНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ

яких набувають студенти внаслідок вивчення навчальної дисципліни «Фінанси підприємств» згідно з освітньо-професійною програмою «Фінанси, банківська справа та страхування»

Результати навчання	Код та назва компетентності
РН 2. Володіти державною та іноземною мовами для складання ділових паперів і комунікації у професійній діяльності.	ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
РН 5. Дотримуватися вимог законодавства для забезпечення правомірності професійних рішень.	ЗК 5. Знання і розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
РН 6. Застосовувати набуті теоретичні знання у практичній діяльності для розв’язання професійних завдань.	ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
РН 8. Здійснювати пошук, відбір та опрацювання інформації з різних джерел у процесі професійної діяльності.	ЗК 8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

РН. 9. Вміти розв’язувати складні задачі у спеціалізованих сферах професійної діяльності.	
РН 12. Володіти методичним інструментарієм здійснення базових контрольних функцій у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.	СК 1. Здатність використовувати теоретичний і методичний інструментарій фінансової, економічної, математичної, статистичної, правової та інших наук для розв’язання складних завдань у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.
	СК 2. Здатність здійснювати професійну діяльність, згідно з вимогами законодавства.
	СК 7. Здатність самостійно виконувати складні завдання у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.
	СК 9. Здатність виконувати контрольні функції у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.

ПОЛІТИКА КУРСУ

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі ЗВО «Університету Короля Данила», студенти зобов'язані виконувати вимоги освітньо-професійної програми, графік освітнього процесу й вимоги навчального плану.

ПОВЕДІНКА В АУДИТОРІЇ

Усі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися норм і правил внутрішнього розпорядку відповідно до Статуту Університету, Положення про Фаховий коледж і Положення про систему внутрішнього розпорядку.

1. Студент повинен з'являтися на заняття без запізнень. Про початок і закінчення занять інформує розклад, доступний в електронному чи паперовому вигляді.
2. Студенти заходять в аудиторію тільки після того, як її залишать викладач і група, що мали там попереднє заняття.
3. Студенти повинні бути в аудиторії перед початком заняття, приходити раніше викладача.
4. Перед початком заняття студент має вимкнути звук мобільного телефона й інших пристроїв. Таке міжнародне правило етикету стосується не тільки навчального процесу, а й будь-яких офіційних заходів. Користуватися ґаджетами під час заняття в цілях, що не пов'язані з навчальним процесом чи порушують його, не дозволяється.
5. В аудиторії слід поводитися виховано, стримано, уважно слухати викладача й бути активним учасником навчального процесу.
6. Потрібно дотримуватися правил внутрішнього розпорядку коледжу, бути толерантними, доброзичливими й виваженими у спілкуванні зі студентами й викладачами.
7. У разі дистанційної форми навчання присутність студента на практичному занятті передбачає обов'язково ввімкнуту камеру, а також активність та уважність.

ДОТРИМАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

На початку вивчення курсу викладач знайомить студентів з основними пунктами Положення про академічну доброчесність, відповідно до якого й здійснюється навчальний процес.

Студент зобов'язаний:

1. Поважати права всіх членів академічної спільноти ЗВО «Університет Короля Данила», Фахового коледжу зокрема.
2. Дотримуватися гендерної, расової, етнокультурної, міжконфесійної та політичної толерантності.
3. Не фальшувати, не підробляти документи, що стосуються навчального процесу.
4. Не списувати, не використовувати шпаргалки й інші підказки під час проміжного чи підсумкового контролю.
5. Поводитися гідно, навчатися сумлінно, бути чесним у міжособистісному спілкуванні.
6. Не пропонувати й не надавати членам академічної спільноти ЗВО «Університет Короля Данила», Фахового коледжу зокрема, неправомірної вигоди, не займатися протекціонізмом.

ВІДПРАЦЮВАННЯ ПРОПУЩЕНИХ ЗАНЯТЬ		
Відповідно до Положення про систему контролю та оцінювання знань здобувачів освіти Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила» усі пропущені заняття, а також отримані негативні оцінки студенти зобов'язані відпрацювати впродовж трьох наступних тижнів. Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані в установлений термін.		
ОСКАРЖЕННЯ ПРОЦЕДУРИ ПРОВЕДЕННЯ ТА РЕЗУЛЬТАТІВ КОНТРОЛЬНИХ ЗАХОДІВ (СЕМЕСТРОВОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ)		
Оскарження процедури проведення та результатів контрольних заходів відповідно до Положення про систему контролю та оцінювання знань здобувачів освіти Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила» розглядає та вирішує проректор з навчальної роботи на підставі заяви студента або подання директора Фахового коледжу.		
МЕТОДИ НАВЧАННЯ ТА ДІАГНОСТИКА РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ		
Результати навчання	**Методи навчання**	**Форми та методи оцінювання**
Освітній компонент «Фінанси підприємств»		
РН 2. Володіти державною та іноземною мовами для складання ділових паперів і комунікації у професійній діяльності.	Словесні методи (лекція, розповідь-пояснення, бесіда). Наочні методи (ілюстрування, мультимедійні методи). Практичні методи (вправи, практичні роботи). Творчі (дослідження студентів). Метод самостійної роботи. Робота під керівництвом викладача. Інтерактивні методи (дискусія, мозковий штурм).	Залік. Поточний контроль. Усний контроль. Письмовий контроль. Тестовий контроль.
РН 5. Дотримуватися вимог законодавства для забезпечення правомірності професійних рішень.		
РН 6. Застосовувати набуті теоретичні знання у практичній діяльності для розв’язання професійних завдань.		
РН 8. Здійснювати пошук, відбір та опрацювання інформації з різних джерел у процесі професійної діяльності.		
РН. 9. Вміти розв’язувати складні задачі у спеціалізованих сферах професійної діяльності.		
РН 12. Володіти методичним інструментарієм здійснення базових контрольних функцій у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.		

Система оцінювання результатів навчання здобувачів освіти 2 курсу дисципліни «Фінанси підприємств» здійснюється відповідно до Положення про систему контролю та оцінювання знань здобувачів освіти Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила». Кожен вид контролю передбачений з урахуванням результатів навчання.

Поточний контроль – усне опитування та виконання письмових завдань (тестів), виступи, презентації на практичних заняттях. Оцінювання здійснюється за національною дванадцяти бальною шкалою – «1», «2»; «3»; «4»; «5», «6», «7», «8», «9», «10», «11», «12».

Фіксація поточного контролю здійснюється в «Електронному журналі обліку успішності академічної групи». У разі відсутності здобувача освіти на занятті виставляється «н». За результатами поточного контролю у Журналі автоматично обчислюється підсумкова оцінка та здійснюється підрахунок пропущених занять. Усереднена оцінка переводиться в 100-бальну шкалу згідно нижченаведеної таблиці.

Усі пропущені заняття, а також негативні оцінки здобувачі освіти зобов'язані відпрацювати впродовж трьох наступних тижнів. У випадку недотримання цієї норми, замість «н» в журналі буде виставлено «1» (один) бал без права перездачі. Здобувачі освіти повинні мати оцінки з не менше 50 % аудиторних занять.

До підсумкового контролю допускаються здобувачі освіти, які за результатами поточного контролю отримали 35 балів і більше. Усі здобувачі освіти, що отримали 34 бали і менше, не допускаються до складання підсумкового контролю і на підставі укладання додаткового договору, здійснюють повторне вивчення дисципліни впродовж наступного навчального семестру.

Підсумковий (семестровий) контроль проводиться для встановлення рівня досягнення здобувачами освіти програмних результатів навчання з навчальної дисципліни (освітнього компонента), після завершення вивчення дисципліни.

Підсумковий контроль знань визначається сумою оцінок за виконані практичні роботи протягом семестру та оцінкою за підсумкове заняття. За результатами підсумкового контролю здобувач освіти може отримати 40 балів. Здобувачі освіти, які під час підсумкового контролю отримали 24 бали і менше, вважаються такими, що не склали екзамен/диференційований залік і повинні йти на перездачу.

Загальна семестрова оцінка з дисципліни, яка виставляється в екзаменаційних відомостях, оцінюється в балах (національної шкали, 100-бальної шкали й шкали ЄКТС) і є сумою балів, отриманих під час поточного та підсумкового контролю.

Здобувачі освіти можуть підвищувати свій рейтинг під час екзаменаційній сесії через одноразову повторну перездачу, попередньо подавши заяву адміністрації коледжу не пізніше одного робочого дня після сесії.

Одержаний при підвищенні рейтингу результат буде остаточним при виставленні підсумкового контролю.

Здобувачі освіти, які не з'явилися на екзамени без поважних причин, вважаються такими, що отримали незадовільну оцінку.

Оцінювання самостійної роботи проводиться як під час поточного, так і під час підсумкового контролю знань.

Оцінювання самостійної роботи, яка передбачена в тематичному плані дисципліни разом з аудиторною роботою, здійснюється під час проведення практичних занять. Поточний контроль передбачає усну відповідь, написання доповіді та виступ, есе, вирішення тестових завдань, ситуаційних задач, виконання індивідуальних завдань, відпрацювання практичних навичок тощо.

Виставлення балів за самостійну роботу під час поточного контролю обов'язково супроводжується оцінювальними судженнями. Бали додаються до балів, які отримав здобувач освіти під час поточного контролю, але не більше, ніж кількість балів з оцінювання окремої теми заняття.

Оцінювання тем, які виносяться лише на самостійну роботу і не входять до тем аудиторних занять, контролюється під час підсумкового контролю.

Самоконтроль передбачений у формі питань для самоконтролю, які розміщено на сторінці навчальної дисципліни «Фінанси підприємств» в Системі дистанційної освіти.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ
(за 12-бальною шкалою)

Шкала в балах	Оцінка шкали ECTS	Національна шкала
90-100 балів	A	10-12 («відмінно»)
83-89 балів	B	9 («дуже добре»)
75-82 бали	C	7-8 («добре»)
67-74 бали	D	6 («задовільно»)
60-66 балів	E	4-5 («достатньо»)
35-59 балів	FX	3 («незадовільно»)
0-34 бали	F	1-2 («неприйнятно»)

При цьому, оцінки повинні відповідати таким критеріям:

«відмінно»:

12 балів - здобувач освіти самостійно розвиває власні професійні компетентності, вміє здобувати знання без сторонньої допомоги, глибоко знає і розуміє механізми формування, розподілу та використання фінансових ресурсів підприємств, вільно володіє інструментарієм фінансового аналізу та планування, здатний до професійного самовдосконалення.

11 балів - вільно висловлює власні думки, самостійно оцінює фінансові показники, вміє застосовувати знання у нестандартних ситуаціях (зокрема під час прийняття ризикових фінансових рішень чи оптимізації капіталу), демонструє глибоке та впевнене розуміння фінансово-господарської діяльності підприємств.

10 балів - виявляє початкові творчі здібності, вміє самостійно знаходити необхідну фінансову та звітну інформацію, знає і розуміє особливості управління оборотним і необоротним капіталом, грошовими потоками та прибутком, може оцінювати нові факти, ідеї та інвестиційні проєкти

«дуже добре»:

9 балів - здобувач освіти вільно володіє навчальним матеріалом, знає та вміє застосовувати методологію фінансових розрахунків на практиці, самостійно розв'язує типові завдання з оцінки платоспроможності та рентабельності підприємства, переконливо аргументує свої висновки.

«добре»:

8 балів - здобувач освіти вміє порівнювати, узагальнювати та систематизувати фінансово-економічні показники під керівництвом викладача, самостійно застосовує знання на практиці, контролює власні розрахунки та вчасно виправляє помилки.

7 балів - студент здатний застосовувати знання у стандартних ситуаціях (розрахунок базових коефіцієнтів, аналіз структури балансу), вміє частково контролювати власну діяльність, демонструє базове розуміння фінансового механізму підприємства.

«задовільно»:

6 балів – здатний відтворити значну частину теоретичного матеріалу, знає і розуміє основні фінансові процеси підприємства (формування доходу, оподаткування, залучення кредитів); за допомогою викладача може порівнювати фінансові показники, робити базові висновки та виправляти помилки.

«достатньо»:

5 балів - студент володіє матеріалом на рівні, вищому за початковий, здатний за допомогою викладача логічно відтворити значну його частину, знає сутність основних категорій (доходи, витрати, прибуток, власний та позиковий капітал).

4 бали - здобувач освіти володіє матеріалом на початковому рівні, значну частину теорії відтворює механічно, без достатнього розуміння змісту; розуміє сутність фінансових категорій підприємства на рівні окремих елементів та базових уявлень.

«незадовільно»:

3 бали - володіє лише окремими фрагментами матеріалу, що становлять дуже незначну частину знань про фінанси підприємств та порядок їх організації.

«неприйнятно»:

2 бали - здобувач освіти володіє матеріалом на елементарному рівні засвоєння, викладає його уривчастими реченнями, виявляє здатність висловити думку лише на елементарному рівні без використання понятійного апарату.

1 бал - володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнавання та відтворення окремих фінансових категорій (наприклад: прибуток, баланс, податки), що позначаються окремими словами чи реченнями.

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Фінанси підприємств»

1. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тема 1. ОСНОВИ ФІНАНСІВ ПІДПРИЄМСТВ

1.1. Поняття і сутність фінансів підприємств

1.2. Функції фінансів підприємств

1.3. Основи організації фінансів підприємств

1.4. Зміст фінансової роботи та управління фінансами підприємств

Тема 2. ФІНАНСОВІ РЕСУРСИ ПІДПРИЄМСТВ

2.1. Суть фінансових ресурсів підприємств

2.2. Класифікація фінансових ресурсів підприємств

2.3. Джерела формування власного капіталу

Тема 3. ОРГАНІЗАЦІЯ ГРОШОВИХ РОЗРАХУНКІВ ПІДПРИЄМСТВ

3.1 Сутність грошових розрахунків підприємств

3.2 Форми безготівкових розрахунків та їх характеристика

3.3 Порядок визначення строків здавання готівкової виручки та розрахунку ліміту каси

Тема 4. ФОРМУВАННЯ І РОЗПОДІЛ ПРИБУТКУ

4.1. Економічний зміст і функції прибутку підприємства

4.2. Механізм формування прибутку підприємств

4.3. Методи планування прибутку від реалізації продукції

4.4. Розподіл і використання чистого прибутку підприємства

4.5. Сутність і методи обчислення рентабельності

Тема 5. ОПОДАТКУВАННЯ ПІДПРИЄМСТВ

5.1. Система оподаткування підприємств, її функції та призначення

5.2. Непрямі податки та їх сплата суб’єктами підприємництва

5.3. Порядок розрахунку, об’єкт та особливості сплати прямих податків

5.4. Місцеві податки та збори

Тема 6. ГРОШОВІ НАДХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВ

6.1. Грошові потоки в контексті ведення бізнесу

6.2. Доходи і витрати підприємств: понятійний апарат і класифікація

6.3. Доходи від операційної діяльності

6.4 Доходи від фінансової та інвестиційної діяльності

Тема 7. ФОРМУВАННЯ І ВИКОРИСТАННЯ ОБОРОТНИХ КОШТІВ

7.1. Економічна суть оборотних активів

7.2. Характеристика оборотних коштів

7.3. Кругообіг, функції та принципи організації оборотних коштів

7.4. Ефективність використання оборотних кошті

Тема 8. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВІДТВОРЕННЯ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ

8.1. Понятійний апарат і класифікація необоротних активів підприємства
8.2 Амортизація (знос) необоротних активів і методи їх нарахування
8.3 Ремонт основних засобів та джерела його фінансування
8.4 Відтворення необоротних активів підприємства
8.5 Оренда основних засобів
8.6 Оцінка стану та використання необоротних активів підприємства

Тема 9. КРЕДИТУВАННЯ ПІДПРИЄМСТВ

9.1. Поняття, види та форми кредиту
9.2. Механізм кредитування суб'єктів господарювання
9.3. Кредитний договір
9.4. Лізинг
9.5. Факторинг

2.ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН									
№	Назва теми	Денна форма навчання				Заочна форма навчання			
		всього	лекції	практичні заняття	самостійна робота	**всього**	лекції	практичні заняття	самостійна робота
1	Основи фінансів підприємств	10	2	2	6	30	2	2	8
2	Фінансові ресурси підприємств	10	2	2	6				10
3	Організація грошових розрахунків підприємств	10	2	2	6				8
4	Формування і розподіл прибутку	10	2	2	6	30	2	-	10
5	Оподаткування підприємств	10	2	2	6				10
6	Грошові надходження підприємств	10	2	2	6				8
7	Формування і використання оборотних коштів	10	2	2	6	30	-	2	10
8	Фінансове забезпечення відтворення основних засобів	20	2	2	6				10
9	Кредитування підприємств		2		8				8
	Всього годин на вивчення дисципліни	**90**	**18**	**16**	**56**	**90**	**4**	**4**	**82**

3.ПЛАН ЛЕКЦІЙНИХ ЗАНЯТЬ

№ заняття	Теми лекцій	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
Лекція 1	Основи фінансів підприємств	2	2
Лекція 2	Фінансові ресурси підприємств	2	
Лекція 3	Організація грошових розрахунків підприємств	2	
Лекція 4	Формування і розподіл прибутку	2	2
Лекції 5	Оподаткування підприємств	2	
Лекція 6	Грошові надходження підприємств	2	
Лекція 7	Формування і використання оборотних коштів	2	-
Лекція 8	Фінансове забезпечення відтворення основних засобів	2	
Лекція 9	Кредитування підприємств	2	
	Всього лекційних занять	**18**	**4**

4.ПЛАН СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ

№ заняття	Теми лекцій	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
1	Основи фінансів підприємств	2	2
2	Фінансові ресурси підприємств	2	
3	Організація грошових розрахунків підприємств	2	
4	Формування і розподіл прибутку	2	-
5	Оподаткування підприємств	2	
6	Грошові надходження підприємств	2	
7	Формування і використання оборотних коштів	2	2
8	Фінансове забезпечення відтворення основних засобів	2	
	Кредитування підприємств		
	Всього семінарських занять	**16**	**4**

САМОСТІЙНА РОБОТА

Назва теми	Зміст завдання для самостійної роботи	Кількість годин		Рекомендо-вані джерела інформації
		денна форма	заочна форма	
Тема 1. Основи фінансів підприємств	Опрацювати питання: 1. Класифікація фінансових відносин 2. Фінансовий механізм	6	8	**1, 2, 3,5**
Тема 2. Фінансові ресурси підприємств	Опрацювати питання: Джерела формування власних фінансових ресурсів	6	10	**1, 2, 4**
Тема 3. Організація грошових розрахунків підприємств	Опрацювати питання: 1. Розрахунки векселями 2. Ліміт каси	6	8	**1, 2, 3, 4**
Тема 4. Формування і розподіл прибутку	Опрацювати питання: 1. Чистий та нерозподілений прибуток 2. Рентабельність та порядок розрахунку	6	10	**1, 2, 3**
Тема 5. Оподаткування підприємств	Опрацювати питання: 1. Принципи оподаткування 2. Елементи системи оподаткування	6	10	**2, 3, 4,6**
Тема 6. Грошові надходження підприємств	Опрацювати питання: 1. Надходження від фінансової діяльності 2. Надходження від інвестиційної діяльності від інвестиційної діяльності	6	8	**1, 2, 3,5**
Тема 7. Формування і використання оборотних коштів	Опрацювати питання: Нормування оборотних запасів	6	10	**1, 2, 4**
Тема 8. Фінансове забезпечення відтворення основних засобів	Опрацювати питання: 1. Амортизація основних засобів 2. Методи нарахування амортизації	6	10	**1, 2, 3, 4**

Тема 9. Кредитування підприємств	Опрацювати питання: 1. Кредитний договір 2. Аналіз кредитоспроможності	8	8	**1, 2, 3**
Разом годин самостійної роботи студентів		**56**	**82**	

ПРОГРАМОВІ ВИМОГИ
ДЛЯ ПІДГОТОВКИ ДО ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

1. Поняття і сутність фінансів підприємств
2. Функції фінансів підприємств
3. Основи організації фінансів підприємств
4. Зміст фінансової роботи та управління фінансами підприємств
5. Суть фінансових ресурсів підприємств
6. Класифікація фінансових ресурсів підприємств
7. Джерела формування власного капіталу
8. Сутність грошових розрахунків підприємств
9. Форми безготівкових розрахунків та їх характеристика
10. Порядок визначення строків здавання готівкової виручки та розрахунку ліміту каси
11. Економічний зміст і функції прибутку підприємства
12. Методи планування прибутку від реалізації продукції
13. Розподіл і використання чистого прибутку підприємства
14. Сутність і методи обчислення рентабельності
15. Система оподаткування підприємств, її функції та призначення
16. Непрямі податки та їх сплата суб'єктами підприємництва
17. Порядок розрахунку, об'єкт та особливості сплати прямих податків
18. Місцеві податки та збори
19. Принципи оподаткування
20. Елементи системи оподаткування
21. Грошові потоки в контексті ведення бізнесу
22. Доходи і витрати підприємств: понятійний апарат і класифікація
23. Доходи від операційної діяльності
24. Доходи від фінансової та інвестиційної діяльності
25. Економічна суть оборотних активів
26. Характеристика оборотних коштів
27. Кругооборот, функції та принципи організації оборотних коштів
28. Ефективність використання оборотних коштів
29. Понятійний апарат і класифікація необоротних активів підприємства
30. Амортизація (знос) необоротних активів
31. Методи нарахування амортизації
32. Ремонт основних засобів та джерела його фінансування
33. Відтворення необоротних активів підприємства
34. Оренда основних засобів
35. Оцінка стану та використання необоротних активів підприємства
36. Поняття, види та форми кредиту

37. Механізм кредитування суб’єктів господарювання
38. Кредитний договір
39. Лізинг
40. Факторинг

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література

1. Курило О.Б., Бондаренко Л.П., Вівчар О.П. Фінанси підприємств. Підручник. Київ: Видавничий дім «Кондор».2020.340с.
2. Сокуренко В.В., Швець Д.В., Бортник С.М. Фінанси підприємств: підручник. Харків: ХНУВС. 2022. 292с.
3. Ставерська Т. О., Ларіна Т. Ф., Литвинов А. І. та ін. Фінанси підприємства: підручник. Харків: Видавництво Іванченка І. С., 2024. 906 с. URL: https://repo.btu.kharkov.ua//handle/123456789/56234
4. Юрчишена Л. Фінанси підприємств: навчальний посібник. Донецький національний університет імені Василя Стуса. Вінниця, 2023. 252 с. URL: https://r2.donnu.edu.ua/handle/123456789/3041

Додаткова

5. Про особливості регулювання діяльності юридичних осіб окремих організаційно-правових форм у перехідний період та об'єднань юридичних осіб: Закон України № 4196- IX від 09.01.2025. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4196-20#Text
6. Податковий кодекс України № 2755- VI від 02.12.2010: URL: http:// www.rada.kiev.ua

Електронні інформаційні ресурси

- законодавство України – http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi;
- офіційний сайт Кабінету Міністрів України – http://www.kmu.gov.ua;
- офіційний сайт Міністерства фінансів України – http://www.minfin.gov.ua;
- офіційний сайт Державної податкової служби України – https://www.tax.gov.ua/.;
- офіційний сайт Державної служби статистики України – http://www.ukrstat.gov.ua/.;
- Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського – http://www.nbuv.gov.ua/