ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»

Циклова комісія з архітектури, будівництва та дизайну

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Фахового коледжу
ЗВО «Університет Короля Данила»
_____Володимир ЯСЛИК

ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

для здобувачів 4 курсу

Галузь знань: 19 Архітектура та будівництво/G Інженерія, виробництво та будівництво
Спеціальність: 192 Будівництво та цивільна інженерія/ G19 Будівництво та цивільна інженерія
Освітньо-професійна програма: “Будівництво та цивільна інженерія”

Освітньо-професійна ступінь – *фаховий молодший бакалавр*

Івано-Франківськ, 2026

Розробник:

ЗАХАРУК Олеся Василівна – викладач циклової комісії з архітектури, будівництва та дизайну, спеціаліст вищої категорії

Розглянуто та схвалено на засіданні циклової комісії
з архітектури, будівництва та дизайну
Фахового коледжу
ЗВО «Університет Короля Данила»
Протокол №1 від «26» серпня 2026 р.
Голова циклової комісії **Катерина ГУСАР**

Схвалено методичною радою
Фахового коледжу
ЗВО «Університет Короля Данила»
Протокол №1 від «27» серпня 2026 р.
Голова методичної ради **Олег КЛІЩ**

ЗМІСТ

ЗМІСТ 3
ВСТУП 4
1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ 4
2. ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ 8
2.1. ПЛАН ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ 8
2.2. ЗМІСТ ЗАВДАНЬ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ 10
2.3. ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК БАЗ ПРАКТИКИ 12
2.4. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ 13
3. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ НА ПРАКТИЦІ 14
4. ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКІВ ПРАКТИКИ ВІД ЗАКЛАДУ 15
ОСВІТИ ТА БАЗ ПРАКТИКИ 15
5. ТЕХНІКА БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ 16
6. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ 17
7. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ 18
8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ 22

ВСТУП

Виробнича практика здобувачів освіти Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила» (*далі – Фаховий коледж*) є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми «**Бідівництво та цивільна інженерія**» спеціальності **19**2 **Будівництво та цивільна інженерія** та проводиться у 8 семестрі на базах практики, з якими укладено договори про практичну підготовку.

Виробнича практика сприяє встановленню безпосереднього взаємозв'язку між теорією та практикою, адже в процесі реальної професійної діяльності відбувається інтеграція теоретичних знань та практичних умінь студентів, що передбачає оволодіння ними складовими професійної компетентності, удосконаленні професійних навичок та умінь, адаптації до специфіки обраної професії, належному розвитку особистісних якостей та потенціалу майбутніх фахівців будівельної сфери.

Порядок організації, проведення, підбиття підсумків та узагальнення результатів практичної підготовки здобувачів освіти у Фаховому коледжі визначає Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти та розділ 11 Положення про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі.

Визначення баз практики здійснюється на основі договорів про співпрацю чи договорів про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти з підприємствами (організаціями, установами), незалежно від їх організаційно-правових форм і форм власності.

1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Головною метою виробничої практики здобувачів, які здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра із спеціальності 192 Будівництво та цивільна інженерія є систематизація, поглиблення й закріплення практичних та теоретичних знань зі спеціальних дисциплін, оволодіння практичними навичками, формування та розвиток вміння приймати самостійні рішення в умовах конкретної професійної діяльності, оволодіння сучасними методами, формами організації праці та їх знаряддями в галузі їх майбутньої професійної діяльності. У процесі практики здобувач повинен одержати достатній обсяг практичних знань й умінь.

Основними **завданнями** виробничої практики є:

- безпосереднє ознайомлення студентами Фахового коледжу з діяльністю підприємств, установ та організацій за обраною спеціальністю;
- сприяння професійній адаптації здобувачами освіти Фахового коледжу до обраної спеціальності;
- закріплення і поглиблення одержаних здобувачами освіти Фахового коледжу освіти теоретичних знань;

- ознайомлення з нормативно-правовою основою діяльності підприємств, установ та організацій за обраною спеціальністю та інших баз практики;

- отримання практичних умінь і навичок за обраною спеціальністю;

- систематизація та подальше закріплення і поглиблення одержаних студентами Фахового коледжу теоретичних знань на основі безпосереднього ознайомлення з роботою баз практики;

- надбання і вдосконалення здобувачами освіти Фахового коледжу професійних умінь і навичок з дисциплін спеціальності;

- адаптація студентів Фахового коледжу до реальних умов діяльності за спеціальністю;

- виховання потреби систематичного оновлення своїх знань та творчого застосування їх у практичній діяльності.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні знати:

специфіку технологій, конструктивних систем та будівельних матеріалів, що застосовуються для проєктування та зведення комплексних об'єктів будівництва.

Вміти: - оформлювати проєктну та робочу документацію для розробки індивідуального будівельного проєкту відповідно до чинних ДБН, ДСТУ та нормативних вимог.

- використовувати засоби графічного та цифрового втілення розроблених будівельних об'єктів, у тому числі креслення та BIM-моделювання;

- демонструвати вміння розробки об'єктів будівництва складної структурної побудови на різних стадіях проєктування.

Володіти: практичними навичками самостійної роботи з об'ємно-планувального та конструктивного проєктування комплексних об'єктів будівництва, поглиблення та розширення теоретичних знань.

.Професійні компетентності Стандарту фахової передвищої освіти за спеціальністю 192 «Будівництво та цивільна інженерія» галузі знань 19 «Архітектура та будівництво», (затвердженого і введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 17.11.2021 р. № 1243), набуття яких забезпечується проходженням виробничої практики.

Код та назва компетентності	**Результати навчання**
ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку,	**РН 1.** Розуміти основи демократичного устрою держави, верховенства права, знати і реалізовувати права і обов'язки громадянина України. **РН 2.** Оцінювати сучасний стан культурного розвитку держави, розвивати та вдосконалювати

верховенства права, прав і свобод людини громадянина в Україні. **ЗК 2**. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. **ЗК 3.** Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. **ЗК 4.** Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. **ЗК 5.** Здатність спілкуватись державною мовою, як усно, так і письмово. **ЗК 6.** Здатність спілкуватися іноземною мовою. **ЗК 7.** Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. **ЗК 8.** Здатність виявляти ініціативу та підприємливість. **СК 1.** Здатність користуватися нормативною, технічною і довідковою літературою, дотримуватися вимог ДБН та ДСТУ під час проєктування, виконання робіт в галузі будівництва та цивільної інженерії. **СК 2.** Здатність читати та виконувати креслення, аналізувати структурну схему будівель, знати роботу окремих	інтелектуальний, загальнокультурний, фізичний і духовний рівень. Бути активним суб'єктом професійної та економічної діяльності держави. **РН 3.** Здійснювати організацію робіт та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності, у тому числі в умовах непередбачуваних змін. **РН 4.** Взаємодіяти з колегами, керівниками та клієнтами, формувати власний внесок у роботу команди, доносити до фахівців і не фахівців інформацію, ідеї, проблеми та власний досвід у сфері будівництва та цивільної інженерії. **РН 5.** Вільно спілкуватися усно і письмово державною та іноземною мовами, у тому числі з питань будівництва та цивільної інженерії. **РН 6.** Здійснювати пошук інформації, необхідної для знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми, у тому числі за допомогою сучасних інформаційних технологій, ідентифікувати, аналізувати та оцінювати отримані дані. **РН 7.** Аналізувати можливі ризики, виявляти чинники впливу для запобігання нещасним випадкам та аваріям на об'єктах будівництва; володіти основними методами захисту навколишнього середовища від можливих наслідків виробничої діяльності. **РН 8.** Знати нормативні документи в галузі будівництва, архітектури і управлінської діяльності та грамотно

типових елементів конструкцій та їх взаємодію. **СК 3.** Здатність ефективно застосовувати сучасні будівельні матеріали, вироби і конструкції під час проєктування та зведення об'єктів будівництва на основі їх технічних характеристик, властивостей і технології виготовлення. **СК 4.** Здатність визначати навантаження, що діють на конструкції будівель або спеціальних інженерних споруд, а також виконувати розрахунок конструкцій та їх конструювання. **СК 6.** Здатність використовувати топографічні матеріали під час проєктування і зведення об'єктів будівництва та інженерних мереж. **СК 7.** Здатність розробляти і застосовувати типові об'ємно-планувальні і конструктивні рішення. **СК 8.** Здатність вирішувати завдання проєктування, зведення об'єктів будівництва та прокладання інженерних мереж у різних топографічних та геологічних умовах. **СК 9**. Уміння використовувати основи дизайну, моделювання і макетування під час проєктування об'єктів будівництва та інженерних мереж, уміння їх використовувати у професійній діяльності. **СК 11.** Здатність вирішувати організаційні та управлінські питання, організовувати діяльність колективу, працювати в команді під час зведення	застосовувати їх під час вирішення задач будівництва та цивільної інженерії. **РН 9.** Виконувати робочі креслення, читати та корегувати їх, розуміти роботу відповідних конструктивних елементів будівель, споруд та інженерних систем. **РН 10.** Здійснювати оптимальний підбір та ефективне використання сучасних будівельних матеріалів, виробів і конструкцій на підставі аналізу їх технічних характеристик і властивостей, а також урахування економічних, екологічних та етичних аспектів. **РН 11.** Застосовувати у професійній діяльності типові алгоритми розрахунків та правила конструювання конструктивних елементів об'єктів будівництва та інженерних систем, у тому числі з використанням спеціалізованого програмного забезпечення. **РН 13.** Самостійно готувати і оформлювати типові складові технічної документації. **РН 17.** Самостійно складати та аналізувати елементи проєктно-технологічної та кошторисно-договірної документації, виконувати техніко-економічне обґрунтування, оцінювати економічні ризики під час проєктування, будівництва ремонту і експлуатації будівель, споруд та інженерних систем.

об’єктів будівництва та інженерних мереж. **СК 14**. Здатність застосовувати інформаційні системи і технології для професійної діяльності у галузі будівництва та цивільної інженерії. **СК 15.** Здатність обирати, обгрунтовувати та інтегрувати сучасні енергоефективні матеріали в конструктивні рішення для мінімізації теплових втрат та підвищення класу енергоефективності будівель **СК 16.** Здатність використовувати елементи інформаційного моделювання будівель (BIM) в поєднанні з інструментами штучного інтелекту (AI) для автоматизації процесів проєктування та оптимізації конструктивних рішень. **СК 17.** Здатність проєктувати архітектурні об’єкти, що базуються на принципах безбар’єрності, ергономіки, забезпечуючи рівний доступ, комфорт і безпеку для всіх верств населення.	**РН 19.** Планувати, аналізувати, контролювати і оцінювати власну роботу та роботу інших осіб. **РН 20.** Визначати відповідність теплотехнічних параметрів огороджувальних конструкцій чинним вимогам енергозбереження на засадах дотримання екологічної безпеки та ощадливого використання ресурсів. **РН 21.** Здійснювати високотехнологічне проєктування будівельних об'єктів на підставі інтеграції технологій інформаційного моделювання (BIM) та інструментів штучного інтелекту (AI). **РН 22.** Обґрунтовувати та впроваджувати інженерно-технічні рішення для створення безбар'єрного життєвого середовища на підставі аналізу потреб усіх категорій користувачів, а також урахування вимог соціальної відповідальності та інклюзивної безпеки.

2. ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

2.1. ПЛАН ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Загальний підхід щодо змісту виробничої практики визначається переліком компетентностей, визначених в освітній програмі.

Під час проходження виробничої практики здобувач фахової передвищої освіти повинен ознайомитися з основними характеристиками бази практики, виконати ключові завдання програми практики та висвітлити основні результати роботи у відповідному звіті за такими основними етапами:

І етап – знайомство з базою практики;

ІІ етап – підбір та узагальнення необхідних даних (інженерні вишукування, матеріали передпроєктної і проєктної документації);

ІІІ етап – обробка та аналіз одержаної інформації;

ІV етап – формування звіту та висновків з практики.

Обсяг та зміст завдання, що належить виконувати здобувачу фахової передвищої освіти, встановлюється керівником практики від закладу освіти відповідно до змісту Програми практики і календарного плану проходження практики.

Порядковість виконання завдань виробничої практики здобувачами фахової передвищої освіти-практикантами проходить згідно з наведеним планом.

№ з/п	Порядковість виконання завдань виробничої практики
1	До початку практики здобувач фахової передвищої освіти отримує від керівника практики від закладу освіти консультацію щодо оформлення всіх необхідних документів
2	До проходження виробничої практики студент проходить вступний інструктаж з охорони праці.
3	Студент своєчасно прибуває на базу практики, отримує вступний інструктаж з охорони праці та первинний інструктаж на місці проходження практики.
4	У повному обсязі студент виконує усі завдання, передбачені програмою виробничої практики, а також вказівки керівників від закладу освітита від бази практики:
5	Студент максимально використовує наявні інформаційні можливості бази практики.
6	Студент заповнює документацію щодо проходження виробничої практики на високому рівні та забезпечує її доступність для перевірки у визначений керівником практики від закладу освіти час на поточних консультаціях.
7	Не пізніше, ніж за день до закінчення навчальн,ої практики студент повинен одержати характеристику, підписану керівником підприємства.
8	Протягом усього терміну практики студент готує збірку документів, складання яких передбачене програмою виробничої практики.
9	Після закінчення практики студент зобов’язаний подати керівнику практики від закладу освіти звіт про проходження виробничої практики.
Форма підсумкового контролю – диференційований залік	

2.2. ЗМІСТ ЗАВДАНЬ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Обсяг та зміст завдання, що належить виконувати здобувачу фахової передвищої освіти, встановлюється керівником практики від закладу освіти відповідно до змісту Програми практики для кожної бази практики індивідуально, зокрема:

№ з/п	Завдання	Кількість годин	Перелік питань
1	Ознайомлення з організаційною структурою будівельної організації, відбір і комплектування вихідних матеріалів та ознайомлення з нормативно довідковою і технічною літературою;	**60**	
1.1	Характеристика будівельної організації. Нормативно правове регулювання діяльності.	30	Характеристика будівельної організації: назва, юридична адреса, форма власності, організаційно-правова форма діяльності, тип, клас, поверховість, потужність, контингент споживачів, режим роботи, форма обслуговування, структурні підрозділи. Правове регулювання господарської діяльності в будівництві: закони України, нормативні та регуляторні акти, ДБН, державні стандарти тощо.
1.2	Відбір і комплектування вихідних матеріалів	15	Характеристика будівельної продукції, додаткових будівельно монтажних робіт. Визначення вищого, середнього і низового ланцюгів та їх функціональне призначення; вертикальні і горизонтальні зв’язки в структурі управління закладу.

1.3	Ознайомлення з нормативно довідковою і технічною літературою;	15	Основні служби та відділи будівельної організації, їх характеристика та зв'язок. Структура управління, кількість та склад керівних рівнів. Функціональні та посадові інструкції управлінського персоналу закладу.
2	Вивчення і аналіз вихідних матеріалів для виконання звіту з практики (ознайомлення з геологічними картами, робочим будівельним проектом, матеріалами ТЕО, геологічних вишукувань, будівельні креслення; вивчення умовних позначень генеральних планів, типових конструкцій, матеріалів передпроектної і проектної документації, що були виконані раніше);	**60**	
2.1	Вивчення і аналіз вихідних матеріалів для виконання звіту з практики.	15	Опрацювання вихідних даних, матеріалів.
2.2	Організація і технологія функціонування служб.	15	Склад та структура служби приймання та розміщення. Функціональні обов'язки з іншими структурними підрозділами. Інформаційне забезпечення служби приймання та розміщення.
2.3	Ознайомлення з геологічними картами, робочим будівельним проектом, матеріалами ТЕО, геологічних вишукувань, будівельні креслення;	15	Розгляд геологічних та будівельних креслень, вишукувань; ознайомлення з геологічними картами.
2.4	Вивчення умовних позначень генеральних планів, типових конструкцій, матеріалів передпроектної і проектної	15	Читання робочих креслень.

	документації, що були виконані раніше.		
3	Ознайомлення з передовими методами і прийомами проектування й будівництва архітектурних об'єктів і споруд, інженерних комунікацій.	**60**	оволодіння сучасними формами та методами роботи в архітектурно-проектних організаціях, на підприємствах, у проектних фірмах та архітектурних відділах органів державного управління, підприємствах різних форм власності, що притаманні для ринкової економіки.
3.1	Закріпити теоретичні та методичні основи будівельного проектування, поняття і практичні навички у підходах до проектування будівництва, як складної просторової системи, що потребує інтегрування соціально-економічних, інженерних, функціональних, екологічних та архітектурно-будівельних знань у контексті конкретної архітектурної ідеї.	30	Зібрати необхідний теоретичний та методичний матеріал, а також запропонувати конкретні проектні пропозиції та візуальне вирішення практичної реалізації архітектурно-будівельних об'єктів.
3.2	Набуття досвіду укладання угод та ведення переговорів із замовником і розробки архітектурно-будівельної документації.	30	Набуття практичних навичок і досвіду виконання робіт.
	Разом	**180**	

2.3. ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК БАЗ ПРАКТИКИ

Виробнича практика здобувачів фахової передвищої освіти Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила» проводиться на базах практики, які забезпечують виконання освітньо-професійної програми «Будівництво та цивільна інженерія» спеціальності 192 Будівництво та цивільна інженерія. Базою виробничої практики є підприємства різних організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності, на які здобувачі фахової передвищої освіти направляються згідно з наказом Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила». Вибір баз практики проводиться цикловою комісією з архітектури, будівництва та дизайну на

підставі аналізу економічних можливостей підприємств, організацій, установ щодо їх придатності до проведення відповідної практики здобувачів фахової передвищої освіти та їх подальшого працевлаштування. Здобувачі фахової передвищої освіти мають право надавати пропозиції щодо місця проходження практики та проходити там практику з дозволу циклової комісії. З базами практики Фаховий коледж ЗВО «Університет Короля Данила» завчасно укладає договір на проведення практики. Будь-які зміни, доповнення в тексті договору погоджуються з навчально-методичним відділом, юристом, першим проректором, ректором.

Орієнтовний перелік баз практики:

Приватне підприємство «АРХБУДЕКСПЕРТИЗА-ІФ».

Товариство з обмеженою відповідальністю «БК ЦИТАДЕЛЬ».

Товариство з обмеженою відповідальністю «ШОБЕЛІ УКРАЇНА».

Товариство з обмеженою відповідальністю «БЛАГО БУД».

Товариство з обмеженою відповідальністю «Будівельне підприємство «Еспо».

Товариство з обмеженою відповідальністю «Падана Кемікал Компаундс».

Товариство з обмеженою відповідальністю «УРБАН ПРОГРЕС».

2.4. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Індивідуальне завдання формується із урахуванням специфіки діяльності підприємства – бази практики.

Завдання на навчальну практику кожен студент отримує індивідуально від керівника практики Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила» з урахуванням особливостей виробничо-господарської діяльності бази практики.

Індивідуальні завдання включаються в програму з метою надбання студентами під час практики умінь та навичок самостійного розв’язання виробничих та організаційних завдань. Виконання індивідуального завдання активізує діяльність студентів, розширює їх світогляд, підвищує ініціативу і робить проходження виробничої практики більш конкретним і цілеспрямованим.

Перелік індивідуальних завдань має зразковий характер, зміст їх конкретизується і уточнюється під час проходження виробничої практики керівниками від Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила» і бази практики.

ТЕМАТИКА ІНДИВІДУАЛЬНИХ ЗАВДАНЬ

1. Загальні відомості про будівлі та споруди.
2. Техніка безпеки та охорона праці на будівництві.
3. Класифікація й особливості організації реконструкції.
4. Перевезення, вивіряння та встановлення крана на будівельному майданчику.
5. Організація складського господарства на будівельному майданчику.

6. Формування якості будівельної продукції й організація контролю якості в будівництві.

7. Основи і фундаменти будівель та споруд.

8. Матеріально-технічне забезпечення будівництва (постачання, завезення та складування будматеріалів, конструкцій).

9. Забезпечення зовнішніми інженерними мережами (світло, газ ,вода, каналізація).

10. Планування та експлікація будівлі по поверхам.

11. Зовнішні та внутрішні стіни будівель.

12. Влаштування благоустрою (мафи, під'їзні дороги, тротуарні доріжки, озеленення).

13. Перекриття будівель та споруд.

14. Класифікація будівельних систем.

15. Уніфікація, стандартизація та типізація розмірів у будівництві.

16. Характеристика основ , фундаментів будівель та споруд.

17. Загальні положення з технології, організації та планування будівництва.

18. Підготовка будівельного виробництва.

19. Характеристика документації з організації будівництва та виконання робіт.

20. Техніка безпеки та охорона праці на будівництві під час роботи з машинами і електрообладнанням.

21. Етапи здійснення технічного контролю якості за виконанням будівельно-монтажних робіт.

22. Каркаси промислових будівель.

23. Загальні відомості про будівельні процеси.

24. Загальні відомості про кам'яну кладку.

25. Організація будівництва і виконання робіт на будівництві.

3. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ НА ПРАКТИЦІ

Здобувачі освіти Фахового коледжу під час проходження практики зобов'язані:

До початку практичної підготовки отримати від керівника практики направлення, методичні матеріали (методичні вказівки, програму, щоденник, індивідуальне завдання) та консультації щодо оформлення усіх необхідних документів;

своєчасно прибути на базу практики;

у повному обсязі виконувати усі завдання, передбачені програмою практики та вказівками її керівників;

вивчити й суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії та внутрішнього розпорядку;

нести відповідальність за виконану роботу та її результати і показувати приклад свідомого і сумлінного ставлення до праці;

своєчасно оформити та подати керівнику звітну документацію (звіт, щоденник) практики.

Здобувачі освіти Фахового коледжу мають право на:

безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

методичне та організаційне забезпечення практики від бази практики;

консультативну допомогу з боку керівників практики як Фахового коледжу ЗВО «Університет Корофля Данила» так і бази практики;

можливість отримання робочого місця згідно з програмою практики;

консультування з керівниками практики, підрозділів та провідними фахівцями;

користування бібліотекою бази практики, фондом законодавчих актів, нормативних та інструктивних матеріалів з програмних питань практики;

ознайомлення з установчими документами, фінансовою та статистичною звітністю бази практики тощо, якщо ці документи не містять комерційної таємниці підприємства.

4. ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКІВ ПРАКТИКИ ВІД ЗАКЛАДУ ОСВІТИ ТА БАЗ ПРАКТИКИ

Керівник практики від закладу освіти здійснює організаційно-методичну допомогу з питань практики та контроль за її проведенням, а саме:

- забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед направленням здобувачів вищої освіти на практику: інструктаж про порядок проходження практики; надання здобувачам вищої освіти необхідних документів (програми, щоденника, індивідуального завдання, методичних рекомендацій щодо оформлення звітної документації тощо);
- спільно з керівником практики від бази практики забезпечує високу якість її проходження згідно з програмою;
- контролює забезпечення належних умов практичної підготовки здобувачів вищої освіти та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки;
- розробляє тематику індивідуальних завдань, яка враховує специфіку спеціальності;
- бере участь у розподілі здобувачів вищої освіти за базами практики;
- контролює своєчасне прибуття здобувачів вищої освіти до місць практики;
- здійснює контроль за виконанням програми практики та термінами її проходження;
- надає методичну допомогу здобувачам вищої освіти під час виконання ними індивідуальних завдань;

- проводить обов’язкові консультації щодо обробки зібраного матеріалу та його використання для звіту про практику;
- інформує здобувачів вищої освіти про порядок надання звітів та щоденників практичної підготовки;
- бере участь у захисті практики у складі комісії, на підставі чого оцінює результати практики здобувачів вищої освіти, атестує їх і виставляє оцінки в індивідуальні навчальні плани;
- готує звіт за результатами проходження практичної підготовки для обговорення на засіданні комісії (звіт повинен містити: коротку характеристику баз практики; список закріплених за ним здобувачів вищої освіти із зазначенням керівників від баз практики; результати виконання програми, включаючи допущені відхилення від програми; посади, на яких працювали здобувачі вищої освіти; результати захисту практики (заліку); пропозиції щодо вдосконалення);
- подає звіти та щоденники практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти про практику до циклової комісії.

Керівник практики від бази практики:

- несе особисту відповідальність за проведення практики в межах своєї компетенції;
- організовує практику згідно з програмами практики;
- визначає місця практики, забезпечує найбільшу ефективність її проходження;
- організовує проведення інструктажу з охорони праці, техніки безпеки та протипожежної безпеки відповідними фахівцями;
- забезпечує виконання узгоджених з освітньо-професійною програмою та навчальним планом графіків проходження практики у структурних підрозділах підприємства;
- надає здобувачам фахової передвищої освіти можливість користуватись наявною ресурсною базою, необхідною документацією для виконання програми практики;
- забезпечує і контролює дотримання здобувачами фахової перелвищої освіти правил внутрішнього розпорядку;
- створює необхідні умови для засвоєння здобувачами фахової передвищої освіти нових технологій, сучасних методів організації праці;
- контролює виконання Кодексу законів про працю України тощо.

Обов’язки безпосередніх керівників, призначених базами практики, зазначені в окремих розділах договорів про проведення практичної підготовки здобувачів освіти Фахового коледжу.

5. ТЕХНІКА БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Виробнича практика студентів Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила» проводиться на базах практики, які мають відповідати вимогам нормативно-правових актів з охорони праці.

Обов’язковою умовою допущення студентів до проходження практики є проходження ними вступного інструктажу з охорони праці і первинного інструктажу на місці проходження практики та оформлення його в журналі реєстрації з підписами особи, яка проводила інструктаж та особи, яку інструктували.

Студенту-практиканту повинні бути забезпечені нормальні умови праці і умови проходження практики.

Студент-практикант повинен дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку організації.

Студент-практикант до початку практики повинен:

- отримати номер телефону керівника практики від Фахового коледжу для повідомлення щодо виникнення нестандартної ситуації;
- вивчити і суворо дотримуватися правил охорони праці, виробничої санітарії.

Перед початком роботи студент-практикант повинен організувати своє робоче місце (місце проходження практики).

Під час практики не допускається:

- залишати місце практики без дозволу керівника практики від бази практики;
- відволікати від роботи працівників, які його оточують;
- при виникненні недоліків у роботі устаткування та приладів (комп’ютера, ксерокса, побутових приладів тощо) негайно повідомити керівника практики від бази практики та припинити роботу до усунення недоліків.

Негайно припинити роботу, довести до відома керівника практики у випадку:

- погіршення у студента-практиканта стану здоров’я;
- отримання студентом-практикантом травми;
- виникнення пожежі;
- виникнення недоліків у роботі приладів та обладнання, що використовуються студентом-практикантом для виконання завдання практики;
- вимкнення електроенергії.

Студент-практикант під час проходження виробничої практики зобов’язаний дбати про особисту безпеку і здоров’я оточуючих людей у процесі виконання будь-яких робіт чи під час перебування на території підприємства, установи, організації.

Для усунення аварійної ситуації студент-практикант повинен виконувати вказівки керівника практики, якщо це не приведе до погіршання стану його здоров’я.

6. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

Після закінчення терміну проходження виробничої практики здобувачі освіти подають керівнику практики такі документи:

- щоденник;
- звіт за результатами проходження практики.

Вимоги щодо змісту звіту про проходження практики та порядку ведення щоденника описані у «Методичних вказівках щодо проходження виробничої практики».

Результати проходження практичної підготовки оцінюються та згідно з графіком освітнього процесу з урахуванням попереднього вивчення звітних матеріалів, висновків керівників практики, доповідей здобувачів вищої освіти та їх відповідей на поставлені запитання під час захисту практики.

Перераховані вище матеріали після захисту результатів практичної підготовки передаються цикловою комісією в архів для зберігання.

7. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Оцінювання навчальної практики освітньо-професійної програми підготовки фахового молодшого бакалавра здійснюється за 100-бальною шкалою з подальшим переведення підсумкових оцінок у шкалу ЄКТС (див. на сайті «Положення про систему контролю та оцінювання знань здобувачів освіти Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила»).

Під час оцінювання результатів практики враховуються такі показники:

- організованість, дисциплінованість і добросовісне ставлення до роботи студента-практиканта, його ініціативність і творчість;
- повнота виконання програми практики та ведення щоденника;
- якість оформлення документації;
- своєчасність здачі документації;
- відповіді студента на поставлені запитання під час захисту звіту.

Результати навчальної практики оцінюються за схемою:

Оформлення матеріалів практики	**Зміст матеріалів практики**	**Захист практики**	**Сума**
10 балів	30 балів	60 балів	100

Систему оцінювання роботи та знань студентів за результатами проходження навчальної практики представлено нижче в таблиці.

№ з/п	**Найменування**	**Кількість балів**
1. Звіт із практики – 40 балів (оформлення + зміст матеріалів)		
1.1	**Оформлення матеріалів практики:**	**10 балів**
1.1.1	Відповідність змісту звіту основній частині звіту.	2

1.1.2	Правильність оформлення звіту (порядок розміщення структурних елементів текстової частини, повнота висвітлення матеріалу, відсутність граматичних помилок).	2
1.1.3	Наявність і якість оформлення додатків до звіту та відповідність їх оформлення встановленим критеріям (вимогам).	4
1.1.4	Дотримання загальних вимог до оформлення звіту (нумерація сторінок, оформлення титульного листа, дотримання вимог до розміру полів, шрифту, міжрядкового інтервалу й інше).	2
1.2	**Вимоги до змісту звіту з практики:**	**30 балів**
1.2.1	Якість і глибина виконання усіх програмних завдань фахової практичної підготовки.	10
1.2.2	Наявність, системність і глибина особистого аналізу діяльності бази практики.	10
1.2.3	Наявність і якість самостійного виконання індивідуального завдання.	10
2. Захист матеріалів практики – 60 балів		
2.1	Глибина оволодіння практичними навичками роботи.	20
2.2	Уміння стисло (у межах регламенту), послідовно та чітко викласти сутність і результати практики.	20
2.3	Повнота і ґрунтовність відповідей на запитання членів комісії, здатність аргументовано захищати свої висновки та пропозиції.	20

Таким чином, якість виконання звіту з практики оцінюється в діапазоні від 0 до 40 балів, а результати захисту матеріалів практики – у діапазоні від 0 до 60 балів. Загальна підсумкова оцінка під час захисту матеріалів практики складається з суми балів, отриманих за якість виконання звіту з практики та кількості балів, отриманих під час захисту.

Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в національну шкалу та шкалу ECTS здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання, поданих нижче.

Критерії оцінювання знань студентів

Шкала в балах	Національна шкала	Шкала ЄКТС
90-100 балів	5 «відмінно»	A
83-89 балів	4 «дуже добре»	B
76-82 балів	4 «добре»	C
68-75 бали	3 «задовільно»	D
60-67 бали	3 «достатньо»	E
35-59 бали	2 «незадовільно»	FX
1-34 бали	2 «неприйнятно»	F

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ

Оцінка «відмінно». Звіт з практики є бездоганним у всіх відношеннях. Відповідь студента базується на рівні самостійного мислення з елементами творчого підходу. Студент у повному обсязі, якісно та своєчасно виконав індивідуальне завдання й усі програмні завдання фахової практичної підготовки, зібрав і засвоїв необхідний матеріал, грамотно та логічно його викладає, правильно обґрунтовує прийняті проєктні та технологічні рішення, ознайомлений із рекомендованою літературою та нормативно-технічною документацією (ДБН, ДСТУ), вільно оперує будівельною термінологією, використовує та дає критичну оцінку широкого кола практичних проблем організації будівництва, технології виконання будівельно-монтажних робіт, вміло поєднує теоретичні знання з практикою, його доповідь стисла, логічна, проголошена вільно, відповіді на запитання правильні.

Оцінка «дуже добре». Звіт з практики є бездоганним у всіх відношеннях. Відповідь будується на рівні самостійного мислення. Студент у повному обсязі, якісно та своєчасно виконав індивідуальне завдання й усі програмні завдання фахової практичної підготовки, зібрав і засвоїв необхідний матеріал, грамотно та логічно його викладає, правильно обґрунтовує прийняті конструктивні та технологічні рішення, ознайомлений із рекомендованою літературою та будівельними нормами, оперує будівельними термінами, використовує та дає критичну оцінку широкого кола практичних проблем, здійснює самостійний аналіз опрацьованого матеріалу, вміло поєднує теоретичні надбання з практикою будівництва. Його доповідь стисла, логічна, проголошена вільно, відповіді на запитання правильні. Можливі несуттєві труднощі у відповідях на деякі неосновні питання.

Оцінка «добре» виставляється за ґрунтовно складений звіт, сумлінну підготовку до його захисту й умілий виклад матеріалу та знань. Під час написання звіту студент використав достатню кількість фактичного матеріалу (результати обмірів, дані проєктної та виконавчої документації, кошторисів, журналів робіт), його доповідь логічна, проголошена вільно, відповіді на запитання здебільшого правильні та стислі, будуються на рівні самостійного мислення. Однак, на захисті студент є непослідовним у відповідях, недостатньо обґрунтовує свої висновки щодо технології будівництва, конструктивних рішень та організації робіт і допускає певні неточності в трактуванні окремих будівельних процесів.

Оцінка «задовільно» виставляється, якщо студент виконує роботи з порушенням терміну, припускає неточності в оформленні матеріалів практики, орієнтується в програмних завданнях фахової практичної підготовки, але не може без сторонньої допомоги зробити на їх основі висновки, пов’язати теоретичні узагальнення з практикою будівельного виробництва, відчуває значні труднощі в стислому та логічному викладі проблем технології та організації будівництва, читанні креслень і проєктної документації, не всі його відповіді на запитання правильні або повні.

Оцінка «достатньо». Поверхневе знання матеріалу, часткове виконання кожного виду програмних завдань фахової практичної підготовки, недостатньо чітке формулювання під час викладення матеріалів звіту. Студент допускає суттєві помилки та неточності, не володіє практичними навичками у сфері будівництва – технології виконання в будівельно-монтажних робіт, читання проєктно-кошторисної документації, дотримання вимог охорони праці та будівельних норм.

Оцінка «незадовільно» виставляється у випадку, коли студент, навіть маючи непоганий письмовий варіант звіту з практики, не виконав певний вид програмних завдань фахової практичної підготовки, виконав його з нехтуванням встановлених вимог ДБН, ДСТУ та правил безпечного ведення робіт, не може відповісти на запитання щодо сутності конструктивних, технологічних та організаційних рішень дослідженого об’єкта будівництва, не виконав календарний план проходження виробничої практики.

Оцінка «неприйнятно» ставиться, коли студент не з’явився для отримання щоденника практики, не виконав і не захистив звіт з виробничої практики.

8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література

1. Технологія будівельного виробництва : навч. посібник /О. В. Якименко; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва. ім. О. М. Бекетова. – Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2016. – 410 с.

2. ДБН А.3.1-5:2016. Організація будівельного виробництва. [Чинний від 2017-01-01]. Вид. офіц. Київ : Мінрегіон України, 2016.

3. ДБН А.3.2-2-2009. Система стандартів безпеки праці. Охорона праці і промислова безпека у будівництві. Основні положення. Вид. офіц. Київ : Мінрегіонбуд України, 2012.

4. ДБН А.2.2-3:2014. Склад та зміст проектної документації на будівництво. [Чинний від 2014-10-01]. Вид. офіц. Київ : Мінрегіон України, 2014.

5. Кошторисні норми України. Ресурсні елементні кошторисні норми на будівельні роботи : затв. наказом М-ва розвитку громад та територій України від 31.12.2021 № 374. URL: https://e-construction.gov.ua

6. Ковальчук Я. О. Технологія та організація будівництва : навч. посіб. Тернопіль : ТНТУ, 2017. 191 с.

7. Якименко О. В. Сучасні методи влаштування паль та шпунтових обгороджень :

навч. посібник. Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. – Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2020. –119 с.

8. Якименко О. В. Земляні роботи : навч. посіб. / Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2017. 162 с.

9. Якименко О. В., Кондращенко О. В., Атинян А. О. Бетонні роботи : монографія / Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2017. 277 с.

10. Тугай О. А., Титок В. В., Ємельянова О. М. та ін. Організація та управління будівництвом: підручник. – Київ: Видавництво Ліра-К, 2024. – 400 с.

11. Савенко В. І., Лівінський О. М., Курок О. І., Бондаренко М. І., Куліков П. М., Виноградов В. В. Організація, планування і управління в будівництві: підручник. – 2-ге вид., випр. і доп. – Київ: Видавництво Людмила, 2023. – 580 с.

Додаткова література

12. Тонкачеєв Г. М., Лепська Л. А., Шарапа С. П. Методологія вивчення будівельних технологій : навч. посіб. Київ : КНУБА, 2019.

13. Сукач М. К. Будівельні машини і обладнання : підручник. Київ : Ліра-К, 2016. 390 с.

Електронні інформаційні ресурси

14. Онлайн сервіс для роботи з нормативними документами сфери будівництва https://online.budstandart.com/ua

15. Єдина державна електронна система у сфері будівництва : вебпортал. URL: https://e-construction.gov.ua

16. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського : вебсайт. URL: http://www.nbuv.gov.ua

17. Електронний архів Харківського національного університету міського господарства імені О. М. Бекетова. URL: https://eprints.kname.edu.ua
18. Електронний архів Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя (ELARTU). URL: https://elartu.tntu.edu.ua
19. Репозитарій Київського національного університету будівництва і архітектури. URL: https://repositary.knuba.edu.ua