

**ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

ЗВО «Університет Короля Данила»

Мирослав ЛУЦЬКИЙ

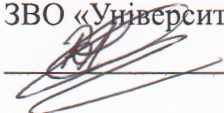
ПОЛОЖЕННЯ

**про старосту навчальної групи та старостат
у Фаховому коледжі Закладу вищої освіти
«Університет Короля Данила»**

СХВАЛЕНО

Протокол педагогічної ради
Фахового коледжу
ЗВО «Університет Короля Данила»
24 вересня 2026 р. №2

ПОГОДЖУЮ

голова Студентської ради
Фахового коледжу
ЗВО «Університет Короля Данила»
 Анастасія ВАСИЛИК

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення «Про старосту навчальної групи та старостат» (далі – Положення) у Фаховому коледжі ЗВО «Університет Короля Данила» (далі – Фаховий коледж) регламентує діяльність старост навчальних груп та старостату як колегіального органу студентського самоврядування, визначає їхні права, обов'язки, відповідальність та порядок взаємодії з іншими органами студентського самоврядування й адміністрацією Фахового коледжу.

1.2. Це Положення розроблене відповідно до Конституції України, Закону України «Про фахову передвищу освіту», Закону України «Про вищу освіту», Статуту Закладу вищої освіти “Університет Короля Данила, Положення про Фаховий коледж Закладу вищої освіти “Університет Короля Данила”, Положення про студентське самоврядування Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила», Положення про Студентську раду Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила», Положення про щорічне рейтингування здобувачів освіти Фахового коледжу Закладу вищої освіти “Університет Короля Данила”, Кодексу етики студента Фахового коледжу ЗВО “Університет Короля Данила”, та інших внутрішніх нормативних актів.

1.3. Староста навчальної групи (далі – староста) є представником студентів навчальної групи в адміністративній вертикалі управління освітнім та виховним процесом. Староста здійснює організаційне забезпечення освітнього процесу в групі та є сполучною ланкою між студентами, куратором, адміністрацією Фахового коледжу й органами студентського самоврядування.

1.4. Старостат Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила» (далі – старостат) – це постійно діючий колегіальний орган студентського самоврядування, що об'єднує всіх старост навчальних груп денної форми навчання та функціонує з метою координації їхньої діяльності, підвищення ефективності організації навчальної, виховної та громадської роботи серед студентів.

1.5. Старостат є одним із двох виконавчих органів студентського самоврядування Фахового коледжу поряд зі Студентською радою. Старостат відповідає за навчально-організаційну вертикаль студентського самоврядування, тоді як Студентська рада – за культурно-соціальну, спортивну, комунікаційну та громадську роботу.

1.6. Старостат у своїй діяльності керується чинним законодавством України, нормативно-правовою базою Фахового коледжу та ЗВО «Університет Короля Данила», рішеннями Конференції студентів, цим Положенням.

1.7. Загальне керівництво роботою Старостату з боку адміністрації здійснює заступник директора з виховної роботи Фахового коледжу.

1.8. Взаємодія Старостату з адміністрацією Фахового коледжу здійснюється на основі взаємної поваги, допомоги та співробітництва.

2. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ СТАРОСТАТУ

2.1. До складу Старостату входять усі старости навчальних груп денної форми навчання Фахового коледжу.

2.2. Керівною посадовою особою Старостату є Голова Старостату;

2.3. Голова Старостату обирається з-поміж старост навчальних груп шляхом відкритого голосування на засіданні Старостату абсолютною більшістю голосів присутніх членів Старостату.

2.4. Голова Старостату є за посадою заступником Голови Студентської ради Фахового коледжу та входить до складу Студентської ради.

2.5. Інші старости навчальних груп мають право за власним бажанням бути членами Студентської ради. Рішення про поєднання чи непоєднання ролей є автономією кожного старости.

2.6. Термін повноважень Голови Старостату – один навчальний рік. Керівники Старостату не можуть перебувати на посаді більше двох термінів поспіль.

2.7. Засідання Старостату проводяться не рідше одного разу на місяць. Позачергові засідання скликаються за ініціативою Голови Старостату, заступника директора з виховної роботи або за вимогою не менше 1/3 членів Старостату.

2.8. Засідання Старостату є правомірним за наявності не менше 2/3 його членів. Рішення Старостату приймаються абсолютною більшістю голосів присутніх членів шляхом відкритого голосування.

2.9. Рішення Старостату є рекомендаційними для студентів навчальних груп у частині організації освітнього процесу та обов'язковими для виконання старостами.

2.10. Присутність членів Старостату на засіданнях фіксується за допомогою визначеного головою Старостату інструменту. Дані реєстрації є офіційним підтвердженням присутності та зберігаються головою Старостату разом із протоколами засідань.

2.11. У разі відсутності старости на засіданні Старостату його може представляти заступник старости або інший уповноважений студент навчальної групи. Факт делегування повноважень фіксується головою Старостату. Присутність уповноваженого представника зараховується як присутність відповідної навчальної групи на засіданні.

2.12. Діяльність Старостату здійснюється у формі проведення:

- засідань Старостату;
- зборів старост окремих курсів;
- зборів студентів навчальних груп;
- спільних засідань зі Студентською радою (за потреби).

3. ПОВНОВАЖЕННЯ ГОЛОВИ СТАРОСТАТУ

3.1. Голова Старостату:

- здійснює керівництво діяльністю Старостату та представляє його інтереси перед адміністрацією Фахового коледжу, Студентською радою та іншими органами;
- скликає та головує на засіданнях Старостату, формує порядок денний;
- як заступник Голови Студентської ради бере участь у засіданнях Студентської ради з правом голосу;

- бере участь у засіданнях Педагогічної ради Фахового коледжу із правом дорадчого голосу та пропонує для вирішення питання, що стосуються інтересів студентів;
- звітує про діяльність Старостату на Конференції студентів Фахового коледжу та на засіданнях Студентської ради.

4. ПОРЯДОК ОБРАННЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ПОВНОВАЖЕНЬ СТАРОСТИ НАВЧАЛЬНОЇ ГРУПИ

4.1. Староста навчальної групи обирається студентами групи на загальних зборах шляхом відкритого або таємного голосування (за рішенням зборів).

4.2. Кандидатури на посаду Старости можуть висуватися студентами групи або шляхом самовисування.

4.3. Обраним вважається кандидат, який набрав більшість голосів присутніх студентів групи. Збори вважаються правомірними за наявності не менше 2/3 студентів групи.

4.4. Результати виборів подаються заступнику директора з виховної роботи для затвердження розпорядженням директора Фахового коледжу.

4.5. Староста новоствореної групи обирається на випробувальний термін тривалістю у один календарний місяць, після чого відбуваються нові вибори старости, на яких може відбутися як затвердження особи, що була старостою у випробувальний період, так і іншої особи, якщо за неї проголосувала більшість групи.

4.6. Староста обирається не рідше, ніж один раз на один навчальний рік. Після обрання старости групою він самостійно впродовж двох тижнів обирає заступника старости.

4.7. Повноваження Старости можуть бути достроково припинені:

- за власним бажанням (на підставі письмової заяви);
- за рішенням більшості студентів групи на загальних зборах;
- за ініціативою адміністрації, органів студентського самоврядування або студентів навчальної групи у разі систематичного невиконання обов'язків, втрати морального права бути офіційним лідером студентського колективу;
- у разі закінчення навчання у Фаховому коледжі або відрахування;
- у разі повторної відсутності старости або уповноваженого представника навчальної групи на засіданнях Старостату протягом семестру (підстава для обов'язкової заміни відповідно до пункту 4.7 цього Положення).

4.8. У разі якщо староста або уповноважений представник навчальної групи був повторно відсутній на засіданні Старостату протягом семестру (за даними реєстрації, передбаченої пунктом 2.12 цього Положення), Голова Старостату або заступник директора з виховної роботи ініціює процедуру заміни старости. Упродовж наступної кураторської години після припинення повноважень старости, відбувається заміна старости за процедурою, визначеною пунктами 4.1-4.5. Староста, повноваження якого припинені на цій підставі, позбавляється права балотуватися на посаду старости будь-якої навчальної групи протягом усього подальшого періоду навчання у Фаховому коледжі.

4.9. У разі дострокового припинення повноважень Старости (за будь-якою з підстав, визначених пунктом 4.6 цього Положення, крім зазначеної в пункті 4.7) протягом двох тижнів або упродовж

наступної кураторської години проводяться нові вибори у порядку, передбаченому цим Положенням.

5. ПРАВА СТАРОСТИ НАВЧАЛЬНОЇ ГРУПИ

Староста має право:

- 5.1. Представляти інтереси навчальної групи перед адміністрацією Фахового коледжу, Студентською радою, Старостатом та іншими органами.
- 5.2. Отримувати від адміністрації інформацію щодо організації освітнього процесу та доводити її до відома студентів групи.
- 5.3. Вносити пропозиції щодо покращення освітнього процесу, організації студентського життя, удосконалення матеріально-технічної бази Фахового коледжу.
- 5.4. Ініціювати проведення зборів навчальної групи.
- 5.5. Давати доручення студентам щодо організації освітнього та виховного процесу, громадської роботи та виконання поставлених перед навчальною групою доручень адміністрацією Фахового коледжу.
- 5.6. Бути обраним Головою Старостату.
- 5.7. За умови якісного виконання своїх обов'язків Староста може бути заохочений шляхом надання додаткових балів до рейтингу у розмірі, визначеному розділом 11 цього Положення.
- 5.8. За власним бажанням бути членом Студентської ради Фахового коледжу

6. ОБОВ'ЯЗКИ СТАРОСТИ НАВЧАЛЬНОЇ ГРУПИ

Староста зобов'язаний:

- 6.1. Своєчасно інформувати студентів про розпорядження адміністрації Фахового коледжу, педагогічних працівників, які ведуть заняття, стосовно організації освітнього процесу та інших офіційних заходів.
- 6.2. Контролювати відвідування занять студентами групи та подавати відповідну інформацію куратору групи та/або адміністрації.
- 6.3. Доводити до відома студентів інформацію щодо виконання вимог навчального плану, Правил внутрішнього розпорядку Фахового коледжу.
- 6.4. Брати участь в організації та проведенні заходів, пов'язаних з освітнім процесом навчальної групи.
- 6.5. Координувати проведення комунікаційної години куратора та студентів навчальної групи (не рідше 1 разу у два тижні), на яких обговорюється стан навчання й дисципліни, інші актуальні питання з життя студентського колективу.
- 6.6. Забезпечувати участь студентів навчальної групи у заходах, які проводяться у Фаховому коледжі, із залученням студентів навчальної групи.

6.7. Оперативно інформувати адміністрацію Фахового коледжу та органи студентського самоврядування про порушення прав студентів, можливі конфлікти з педагогічними працівниками, інші проблеми, що є важливими для студентів.

6.8. За необхідності брати участь у розв'язанні конфліктних ситуацій у групі.

6.9. Особисто брати участь у засіданнях Старостату та зборах старост навчальних груп. У разі неможливості особистої присутності – завчасно делегувати заступника старости або іншого уповноваженого студента групи з повідомленням Секретаря Старостату. Повторна відсутність старости або уповноваженого представника засіданні Старостату протягом семестру є підставою для обов'язкової заміни старости відповідно до пунктів 4.6 та 4.7 цього Положення.

6.10. Сприяти дотриманню Правил внутрішнього розпорядку Фахового коледжу та створенню сприятливого морально-психологічного клімату в групі.

6.11. Взаємодіяти з куратором групи, заступником директора з виховної роботи, викладачами та органами студентського самоврядування.

7. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СТАРОСТАТУ

7.1. Метою діяльності Старостату є координація навчально-організаційної роботи навчальних груп, забезпечення ефективної комунікації між студентами та адміністрацією, сприяння підвищенню якості освітнього процесу та навчальної дисципліни.

7.2. Основними завданнями Старостату є:

- координація діяльності старост навчальних груп;
- забезпечення оперативного інформування студентів щодо змін у розкладі, наказів та розпоряджень адміністрації;
- сприяння освітній діяльності студентів та контроль відвідуваності занять;
- надання допомоги кураторам та адміністрації Фахового коледжу у питаннях організації освітнього процесу;
- участь у вирішенні питань, пов'язаних із застосуванням стягнень до студентів, які порушили Правила внутрішнього розпорядку;
- участь у заохочувальних та дисциплінарних питаннях;
- внесення пропозицій щодо змісту навчальних планів та освітньо-професійних програм;
- внесення пропозицій щодо удосконалення матеріально-технічної бази Фахового коледжу, в тому числі з питань побуту та відпочинку студентів;
- сприяння залученню студентів до активної громадської діяльності;
- співпраця зі Студентською радою з питань, що потребують спільних зусиль.

8. ПРАВА СТАРОСТАТУ

8.1. Старостат має право:

- отримувати від адміністрації Фахового коледжу консультативну підтримку та інформацію, необхідну для виконання своїх завдань;

- звертатися з пропозиціями, заявами, клопотаннями до адміністрації Фахового коледжу та ЗВО «Університет Короля Данила» стосовно питань, що належать до компетенції Старостату;
- вносити пропозиції щодо залучення коштів Фахового коледжу та ЗВО «Університет Короля Данила» для реалізації заходів, передбачених програмою діяльності Старостату;
- брати участь у засіданнях Педагогічної ради Фахового коледжу;
- ініціювати спільні засідання зі Студентською радою з питань, що потребують координованих дій;
- делегувати представників до колегіальних органів Фахового коледжу відповідно до чинних нормативних документів.

9. ОБОВ'ЯЗКИ СТАРОСТАТУ

9.1. Старостат зобов'язаний:

- забезпечувати дотримання прав та інтересів студентів Фахового коледжу в частині організації освітнього процесу;
- сприяти розвитку та вдосконаленню навчально-організаційної складової студентського самоврядування;
- інформувати студентів Фахового коледжу про питання, які їх стосуються, щодо діяльності Фахового коледжу;
- допомагати адміністрації Фахового коледжу у виконанні завдань, спрямованих на покращення якості освітнього процесу;
- звітувати перед Конференцією студентів Фахового коледжу та Студентською радою про виконану роботу;
- проводити роботу, спрямовану на підтримання високого рівня іміджу Фахового коледжу;
- аналізувати й узагальнювати зауваження та пропозиції студентів щодо організації освітнього процесу та звертатися до адміністрації з пропозиціями щодо їх вирішення.

10. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТАРОСТИ

10.1. Староста несе відповідальність за достовірність і своєчасність передачі інформації студентам групи.

10.2. За неналежне виконання своїх обов'язків Староста може бути притягнутий до відповідальності згідно з чинними нормативними документами Фахового коледжу.

10.3. У разі систематичного невиконання обов'язків або втрати довіри студентів групи Староста може бути переобраний у порядку, визначеному пунктом 4.6 цього Положення.

11. РЕЙТИНГУВАННЯ СТАРОСТ НАВЧАЛЬНИХ ГРУП

11.1. З метою заохочення якісної та відповідальної роботи старост навчальних груп у Фаховому коледжі ЗВО «Університет Короля Данила» запроваджується щорічний рейтинг старост.

11.2. Порядок і критерії формування рейтингу визначаються спільно Головою Старостату, Головою Студентської ради та заступником директора Фахового коледжу з виховної роботи і можуть оновлюватися за потреби, але не рідше, ніж раз на рік.

11.3. За результатами рейтингу десятьом найкращим старостам нараховуються додаткові бали до рейтингу здобувачів освіти у такому розмірі: 1 місце — 30 балів; 2 місце — 25 балів; 3 місце — 20 балів; 4 місце — 15 балів; 5–10 місця — 10 балів.

11.4. У разі рівності показників рейтингу між кількома старостами, що займають різні позиції, усім їм нараховується кількість балів, що відповідає найвищому з рівних місць.

11.5. У разі рівності показників рейтингу між старостами, що займають одночасно 1–4 та 5–10 місця, усі старости з 5–10 місць, чиї показники є рівними до показників старости з найвищого з-поміж 1–4 місць в такій рівності, отримують кількість балів, що відповідає цьому найвищому місцю.

12. ВЗАЄМОДІЯ СТАРОСТАТУ ЗІ СТУДЕНТСЬКОЮ РАДОЮ

12.1. Старостат та Студентська рада є рівноправними виконавчими органами студентського самоврядування Фахового коледжу, підзвітними Конференції студентів.

12.2. Інтеграція Старостату до Студентської ради забезпечується через персональне представництво:

- Голова Старостату є за посадою заступником Голови Студентської ради;
- інші старости можуть бути членами Студентської ради за власним бажанням.

12.3. Старостат відповідає за навчально-організаційну вертикаль (відвідуваність, інформування про розклад та розпорядчі документи адміністрації, стипендійні та дисциплінарні питання, зв'язок «група – куратор – адміністрація»), а Студентська рада – за культурно-масову, спортивну, комунікаційну та соціальну роботу відповідно до структури її департаментів.

12.4. У питаннях, що потребують спільних зусиль обох органів, проводяться спільні засідання за ініціативою Голови Студентської ради, Голови Старостату або заступника директора з виховної роботи.

12.5. Рішення Студентської ради, що стосуються навчально-організаційних питань, приймаються з урахуванням позиції Старостату. Рішення Старостату, що стосуються культурно-масової та соціальної роботи, приймаються з урахуванням позиції Студентської ради.

13. ДОСТРОКОВЕ ПРИПИНЕННЯ ПОВНОВАЖЕНЬ КЕРІВНИКІВ СТАРОСТАТУ

13.1. Повноваження Голови Старостату можуть бути достроково припинені:

- за власним бажанням;
- за рішенням більшості членів Старостату;
- у разі закінчення навчання або відрахування з Фахового коледжу;
- у зв'язку з втратою статусу старости навчальної групи;
- за невиконання обов'язків, визначених цим Положенням

13.2. У разі дострокового припинення повноважень Голови Старостату він виконує свої обов'язки до проведення нових виборів, які мають відбутися протягом двох тижнів згідно з порядком, визначеним цим Положенням.

14. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

14.1. Це Положення набирає чинності з моменту його схвалення педагогічною радою Фахового коледжу та затвердження ректором.

14.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за ініціативою Старостату, Студентської ради або адміністрації Фахового коледжу та затверджуються розпорядженням директора після погодження зі Студентською радою.

14.3. Пропозиції щодо змін і доповнень до цього Положення можуть вноситися Старостатом, Студентською радою або адміністрацією Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила».

14.4. У випадку невиконання повноважень та обов'язків, передбачених цим Положенням, Старостат реорганізовується за рішенням Конференції студентів Фахового коледжу.