

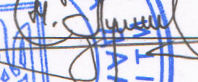
**ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

ЗАТВЕРДЖУЮ



Ректор

ЗВО «Університет Короля Данила»

 **Мирослав ЛУЦЬКИЙ**

ПОЛОЖЕННЯ

**про рейтингування здобувачів освіти
у Фаховому коледжі Закладу вищої освіти
«Університет Короля Данила»**

СХВАЛЕНО

Протокол педагогічної ради

Фахового коледжу

ЗВО «Університет Короля Данила»

27 серпня 2026 р. №1

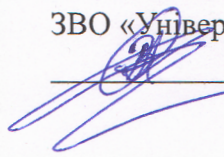


ПОГОДЖУЮ

голова Студентської ради

Фахового коледжу

ЗВО «Університет Короля Данила»

 **Анастасія ВАСИЛИК**

м. Івано-Франківськ, 2026

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про рейтингування здобувачів освіти у Фаховому коледжі Закладу вищої освіти «Університет Короля Данила» (далі — Положення) визначає поняття рейтингу, мету, принципи та критерії рейтингування, методику розрахунку рейтингового балу, граничні значення рейтингових балів, порядок застосування галузевих квот, а також порядок організації та проведення рейтингового оцінювання діяльності здобувачів освіти Фахового коледжу Закладу вищої освіти «Університет Короля Данила» (далі — Фаховий коледж).

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (зі змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 р. № 1021, постановою Кабінету Міністрів України від 15 листопада 2024 року №1300, постановою Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2025 року №188), Статуту Закладу вищої освіти «Університет Короля Данила» (далі — Університет), Положення про Фаховий коледж та з урахуванням Положення про рейтингування здобувачів освіти ЗВО «Університет Короля Данила», затвердженого наказом ректора від 31.10.2024 № 61-д.

1.3. Рейтингове оцінювання діяльності здобувачів освіти є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти у Фаховому коледжі та інструментом стимулювання академічної, наукової, спортивної, культурно-мистецької та громадської активності здобувачів.

1.4. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

1.4.1. Рейтинг — упорядкований список здобувачів освіти, складений за рейтинговим балом у порядку його спадання;

1.4.2. Рейтинговий бал — сума середнього балу успішності здобувача освіти та рейтингових балів, нарахованих відповідно до цього Положення;

1.4.3. Середній бал успішності — значення, що обчислюється як середньоарифметична (середньозважена) сума підсумкових балів за всі освітні компоненти, які згідно з індивідуальним навчальним планом здобувача винесені на підсумковий контроль у відповідному семестрі;

1.4.4. Рейтинговий бал — бал, що нараховується здобувачеві освіти за досягнення у видах діяльності, визначених Додатком А до цього Положення, з урахуванням граничних значень, установлених розділом 2 цього Положення;

1.4.5. Галузь знань — галузь знань відповідно до переліку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266 (зі змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 р. № 1021), у межах якої здобувач освіти здобуває освіту за відповідною освітньо-професійною програмою;

1.4.6. Частка галузі знань — відношення кількості здобувачів освіти денної форми навчання Фахового коледжу (крім здобувачів, що здобувають освіту за індивідуальним графіком навчання; далі - денна форма), які здобувають освіту за освітньо-професійними програмами в межах відповідної галузі знань, до загальної кількості здобувачів освіти денної форми навчання Фахового коледжу;

1.4.7. Галузева квота — максимально допустима кількість здобувачів освіти, які здобувають освіту в межах однієї галузі знань, у переліку 50 найкращих здобувачів освіти Фахового коледжу УКД, що визначається відповідно до розділу 4 цього Положення;

1.4.8. Перелік 50 найкращих здобувачів освіти Фахового коледжу УКД (надалі - топ-50) — перелік 50 здобувачів освіти денної форми навчання, які за результатами семестру посіли найвищі місця в рейтингу з урахуванням галузевих квот і представляються до заохочення.

1.5. Метою рейтингування здобувачів освіти є:

- формування культури якості освіти;
- підвищення мотивації здобувачів до високих академічних, наукових, спортивних і творчих досягнень;
- створення об'єктивного підґрунтя для відбору здобувачів для академічної мобільності, стажувань на партнерських підприємствах та в установах в Україні та за кордоном;
- стимулювання добросовісної конкуренції між здобувачами;
- забезпечення збалансованого представництва здобувачів різних галузей знань у системі заохочення;
- моральне та матеріальне заохочення здобувачів.

1.6. Основними принципами системи рейтингування здобувачів освіти є:

- прозорість;
- достовірність;
- об'єктивність;
- рівність можливостей здобувачів незалежно від галузі знань і спеціальності.

2. СТРУКТУРА ФОРМУВАННЯ РЕЙТИНГОВИХ БАЛІВ

2.1. Рейтингові бали нараховуються за такими видами діяльності:

2.1.1. загальні та адміністративні активності;

2.1.2. наукова діяльність;

2.1.3. спортивна діяльність;

2.1.4. культурно-мистецька діяльність;

2.1.5. додаткові види діяльності, що не передбачені Додатком А, але мали суттєве іміджеве значення для Фахового коледжу.

2.2. Перелік конкретних активностей у межах кожного виду діяльності, кількість балів за кожну активність, граничні значення балів за окремими активностями та способи документального підтвердження визначаються Додатком А до цього Положення.

2.3. За кожним із видів діяльності, визначених пунктом 2.1 цього Положення, встановлюється гранична кількість рейтингових балів, які можуть бути нараховані здобувачеві освіти впродовж одного семестру — 300 балів. Бали, нараховані понад зазначене граничне значення, до рейтингового балу не включаються.

2.4. Максимальна сума рейтингових балів, які можуть бути включені до рейтингового балу здобувача освіти за один семестр за всіма видами діяльності, становить 1500 балів.

2.5. У разі співавторства або співорганізаторства кількість балів за відповідну активність ділиться порівну на кількість співавторів (співорганізаторів), зазначених у підтверджувальному документі, якщо інше не передбачено Додатком А.

2.6. Та сама активність здобувача освіти може бути врахована лише один раз і лише за одним видом діяльності. Нарахування балів за ту саму активність за кількома позиціями Додатка А не допускається.

3. ПРОЦЕДУРА ФОРМУВАННЯ РЕЙТИНГУ

3.1. Рейтингуванню підлягають усі здобувачі освіти денної форми навчання Фахового коледжу.

3.2. До рейтингу не включаються здобувачі освіти, які впродовж навчального семестру, за результатами якого формується рейтинг, порушували принципи академічної доброчесності, що зафіксовано в рішеннях комісії з етики чи комісії з академічної доброчесності.

3.3. Рейтингове оцінювання здобувачів освіти проводиться за результатами кожного семестру.

3.4. Відповідальними за формування рейтингу здобувачів освіти є адміністрація Фахового коледжу, навчальна частина, Центр внутрішнього забезпечення якості освіти Університету, куратори академічних груп, педагогічні та науково-педагогічні працівники, які є керівниками гуртків і студій, керують науковою роботою здобувачів, організовують культурні, мистецькі чи спортивні заходи.

3.5. За результатами заліково-екзаменаційної сесії кожного семестру навчальна частина готує список здобувачів освіти, які склали заліки та екзамени, та передає його до Центру внутрішнього забезпечення якості освіти для формування узагальнених відомостей не пізніше п'яти робочих днів після завершення заліково-екзаменаційної сесії відповідного семестру.

3.6. Відповідальні за конкретний вид роботи особи (адміністрація Фахового коледжу, куратори академічних груп, наукові керівники, керівники гуртків і студій, організатори заходів) у міру залучення здобувачів освіти до відповідного виду роботи, але не пізніше 15 грудня та 15 червня кожного року, вносять інформацію про досягнення здобувачів до окремої сторінки Електронного журналу обліку роботи академічної групи.

3.7. Рейтинговий бал здобувача освіти розраховується як сума середнього балу успішності та рейтингових балів, нарахованих з урахуванням граничних значень, установлених розділом 2 цього Положення.

3.8. На сайті Фахового коледжу публікується динамічний рейтинг здобувачів освіти Фахового коледжу, що формується автоматично на підставі внесених відомостей про активність здобувачів.

3.9. Загальний рейтинг здобувачів освіти та перелік 50 найкращих здобувачів освіти Фахового коледжу УКД демонструються Педагогічній раді Фахового коледжу. Педагогічна рада приймає рішення про офіційне оприлюднення галузевих квот та результатів рейтингу на офіційній вебсторінці, а також про застосування заохочувальних заходів.

3.10. Оприлюднення остаточного рейтингу здійснюється не пізніше 10 робочих днів з дня завершення заліково-екзаменаційної сесії відповідного семестру.

4. ПЕРЕЛІК 50 НАЙКРАЩИХ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ УКД ТА ГАЛУЗЕВІ КВОТИ

4.1. За результатами кожного семестру на підставі рейтингу формується перелік 50 найкращих здобувачів освіти Фахового коледжу УКД (топ-50), які посіли найвищі місця в рейтингу з урахуванням галузевих квот.

4.2. Топ-50 здобувачів Фахового коледжу УКД формується із застосуванням галузевих квот, що забезпечують збалансоване представництво здобувачів різних галузей знань.

4.3. Галузева квота для кожної галузі знань обчислюється як добуток числа 50 та подвійної частки однієї галузі знань, з округленням отриманого результату до найближчого більшого цілого числа. Мінімальна галузева квота здобувачів складає одну особу, максимальна галузева квота – 25 осіб.

4.4. Конкретна галузева квота визначається станом на перший день заліково-екзаменаційної сесії відповідного семестру на підставі даних навчальної частини Фахового коледжу про фактичний контингент здобувачів освіти денної форми навчання.

4.5. Топ-50 формується за таким алгоритмом: здобувачі освіти розглядаються послідовно в порядку спадання рейтингового бала; кожен наступний здобувач включається до топ-50 здобувачів Фахового коледжу УКД, якщо кількість уже включених до нього здобувачів тієї самої галузі знань є меншою за галузеву квоту відповідної галузі; якщо включення здобувача призвело б до перевищення галузевої квоти, такий здобувач до топ-50 здобувачів Фахового коледжу не включається, а розгляд продовжується щодо наступного за рейтингом здобувача. Формування топ-50 здобувачів Фахового коледжу завершується після включення до нього 50 здобувачів освіти або після розгляду всіх здобувачів, включених до рейтингу.

4.6. У разі рівності рейтингових балів двох чи більше здобувачів освіти перевага надається здобувачеві з вищим середнім балом успішності; за рівності середніх балів успішності — здобувачеві з більшою сумою рейтингових балів за науковою діяльністю; в інших випадках рішення приймає підрозділ, відповідальний за внутрішнє забезпечення якості освіти.

4.7. Невключення здобувача освіти до топ-50 у зв'язку з вичерпанням галузевої квоти не змінює його місця в загальному рейтингу та не позбавляє його права бути включеним до топ-50 за результатами наступних семестрів.

4.8. Якщо кількість здобувачів освіти, які можуть бути включені до топ-50 здобувачів Фахового коледжу УКД з дотриманням галузевих квот, є меншою за 50, то топ-50 формується з фактично визначеної кількості здобувачів.

5. ОСКАРЖЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ РЕЙТИНГУВАННЯ

5.1. Здобувач освіти, який не погоджується з результатами рейтингування, впродовж двох робочих днів після оприлюднення рейтингу подає заяву до Центру внутрішнього забезпечення якості освіти Університету Короля Данила, у якій конкретизує претензії та наводить аргументи щодо порушення процедури рейтингування, що вплинули на його результати.

5.2. Для розгляду заяви з-поміж членів Центру внутрішнього забезпечення якості освіти формується комісія у складі трьох осіб з обов'язковим залученням щонайменше двох представників органів студентського самоврядування Фахового коледжу.

5.3. Не пізніше ніж за п'ять робочих днів з дня отримання заяви здобувача освіти його запрошують на засідання комісії, де надають відповідь на його звернення або здійснюють перерахунок рейтингових балів та оновлюють рейтинговий список і, за потреби, топ-50.

6. ЗАСТОСУВАННЯ СИСТЕМИ РЕЙТИНГУВАННЯ

6.1. Рейтингову систему оцінювання здобувачів освіти використовують для визначення обсягів і якості залучення здобувачів до наукової, культурної, спортивної, громадської роботи та успішності в навчанні.

6.2. До заохочення представляються здобувачі освіти, включені до топ-50 за результатами відповідного семестру.

6.3. Результати рейтингового оцінювання використовуються під час прийняття рішень стосовно:

- подання до нагородження;
- морального та матеріального заохочення;
- відбору для участі в програмах академічної мобільності та стажування.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Питання порушення академічної доброчесності чи етики у процесі рейтингування розглядаються відповідною комісією в установленому порядку.

7.2. У разі якщо комісія установить факти порушення академічної доброчесності чи етичних норм здобувачем освіти, який представлений у рейтингу, такий здобувач виключається з рейтингу та топ-50.

7.3. Контроль за виконанням цього Положення покладається на заступника директора Фахового коледжу з виховної роботи.

7.4. Це Положення набирає чинності з дня його затвердження наказом директора. Зміни та доповнення до Положення вносяться в тому самому порядку, у якому його затверджено.

ДОДАТОК А

до Положення про рейтингування здобувачів освіти у Фаховому коледжі ЗВО «Університет Короля Данила»

Перелік видів діяльності та бали рейтингування

***Примітка.** Бали при співавторстві або співорганізаторстві діляться порівну на кількість учасників, зазначених у підтверджувальному документі. Бали за участь і за призове місце в межах однієї категорії одного заходу є взаємовиключними — нараховується вище значення. Участь у різних категоріях (номінаціях, дисциплінах) одного заходу вважається окремими активностями*

1. Загальні та адміністративні активності (максимум 300 балів/семестр)

Тип активності	УКД	Місто/обл.	Всеукр.	Міжнар.	Макс. балів	Спосіб підтвердження	Примітки
Органи студентського самоврядування							
Голова Студентської ради	25	–	–	–	25	Наказ / рішення студентської конференції	Разово за семестр
Голова Старостату	20	–	–	–	20	Наказ / рішення студентської конференції	Разово за семестр
Секретар Студентської ради	15	–	–	–	15	Наказ / рішення студентської конференції	Разово за семестр
Заступник голови Старостату	15	–	–	–	15	Наказ / рішення Старостату	Разово за семестр
Голова департаменту Студентської ради	15	–	–	–	15	Наказ / рішення адміністрації	Разово за семестр
Член Студентської ради	10	–	–	–	10	Наказ / рішення адміністрації	Разово за семестр
Староста академічної групи	15	–	–	–	15	Подання куратора	Разово за семестр
Рейтинг старост							
1 місце у рейтингу старост	30	–	–	–	30	Рейтинг старост Фахового коледжу	Разово за семестр
2 місце у рейтингу старост	25	–	–	–	25	Рейтинг старост Фахового коледжу	Разово за семестр
3 місце у рейтингу старост	20	–	–	–	20	Рейтинг старост Фахового коледжу	Разово за семестр
4 місце у рейтингу старост	15	–	–	–	15	Рейтинг старост Фахового коледжу	Разово за семестр

Тип активності	УКД	Місто/обл.	Всеукр.	Міжнар.	Макс. балів	Спосіб підтвердження	Примітки
5–10 місця у рейтингу старост	10	–	–	–	10	Рейтинг старост Фахового коледжу	Разово за семестр
Організаційна та волонтерська діяльність							
Організатор заходу в УКД	100	–	–	–	200	Наказ / розпорядження	Ділиться порівну на всіх співорганізаторів
Волонтер на заході УКД (будній день)	2	–	–	–	30	Розпорядження академії волонтерів	За кожен захід
Волонтер на заході УКД (вихідний день)	4	–	–	–	30	Розпорядження академії волонтерів	За кожен захід
Учасник заходу УКД	5	–	–	–	50	Подання куратора або організатора	Виступ, дискусія, майстер-клас
Учасник фокус-групи / робочої групи	20	–	–	–	50	Подання куратора або організатора	Акредитація, розробка ОПП тощо
Фан-клуб УКД — домашній матч	5	–	–	–	20	Подання куратора або організатора	3 фотопідтвердженням
Фан-клуб УКД — виїзний матч	10	–	–	–	20	Подання куратора або організатора	3 фотопідтвердженням
Профорієнтаційна діяльність							
Амбасадор УКД на Дні відкритих дверей	5	–	–	–	50	Подання відповідального організатора	За кожен захід
Профорієнтаційний візит / виступ у закладі освіти	–	10	20	–	50	Подання куратора або фотопідтвердження	—
Організатор профорієнтаційного заходу	–	50	100	–	100	Наказ / розпорядження	Ділиться порівну на всіх співорганізаторів
Публічна роль поза УКД							
Запрошений спікер / доповідач	–	20	30	50	200	Програма із зазначенням прізвища	—
Постійний член зовнішнього органу	–	25	40	70	200	Офіційний лист / рішення органу	Разово за семестр

Тип активності	УКД	Місто/обл.	Всеукр.	Міжнар.	Макс. балів	Спосіб підтвердження	Примітки
Організатор зовнішнього заходу за партнерства УКД	–	100	100	100	200	Наказ / розпорядження організації	Ділиться порівну на всіх співорганізаторів
Публікація в зовнішніх ЗМІ або медіа	–	20	30	50	200	Посилання на публікацію	Авторства здобувача або про здобувача
Сертифікати							
Сертифікат мови А1–А2 (внутрішній УКД)	50	–	–	–	100	Сертифікат УКД	Разово за рівень
Сертифікат мови В1–В2 (внутрішній УКД)	100	–	–	–	200	Сертифікат УКД	Разово за рівень
Міжнародний мовний сертифікат (Cambridge тощо)	–	–	–	150	150	Сертифікат зовнішньої організації	Разово за рівень

2. Наукова діяльність (максимум 300 балів/семестр)

Тип активності	УКД	Місто/обл.	Всеукр.	Міжнар.	Макс. балів/сем.	Спосіб підтвердження	Примітки
Доповідь / виступ на науковій конференції	10	20	30	50	200	Програма заходу, відеозапис	—
Публікація тез конференції	—	10	10	20	200	Копія збірника або посилання	Ділиться порівну на всіх співавторів
Стаття у фаховому виданні	—	10	20	40	200	Копія публікації або DOI	Ділиться порівну на всіх співавторів
Участь в олімпіаді / фаховому конкурсі	5	10	20	50	200	Сертифікат учасника або програма	—
Олімпіада / фаховий конкурс — 3 місце	10	15	30	60	200	Диплом	—
Олімпіада / фаховий конкурс — 2 місце	15	20	40	80	200	Диплом	—
Олімпіада / фаховий конкурс — 1 місце / Гран-прі	20	30	60	120	200	Диплом	—
Підготовка роботи на олімпіаду	—	—	20	50	200	Рішення наукового керівника	Разово за одну олімпіаду
Науковий гурток (≥5 занять за семестр)	20	—	—	—	100	Рішення керівника гуртка	Разово за кожен гурток
Фахові та цифрові сертифікати							

Тип активності	УКД	Місто/обл.	Всеукр.	Міжнар.	Макс. балів/сем.	Спосіб підтвердження	Примітки
Сертифікат національної освітньої платформи (Prometheus, Дія.Освіта тощо)	–	–	50	–	100	Скан або посилання на сертифікат	Разово за кожен окремий сертифікат
Сертифікат міжнародної організації (Google, Microsoft, Cisco, Adobe тощо)	–	–	–	100	200	Скан або посилання на сертифікат	Разово за кожен окремий сертифікат

3. Спортивна діяльність (максимум 300 балів/семестр)

Тип активності	УКД	Місто/обл.	Всеукр.	Міжнар.	Макс. балів/сем.	Спосіб підтвердження	Примітки
Участь у спортивних змаганнях	–	10	20	50	200	Сертифікат учасника або програма	—
Спортивні змагання — 3 місце	–	15	30	80	200	Диплом	—
Спортивні змагання — 2 місце	–	20	40	120	200	Диплом	—
Спортивні змагання — 1 місце / Гран-прі	–	30	70	150	200	Диплом	—
Спортивні змагання з публічним висвітленням УКД	–	20	20	100	200	Публікація або сторінка організатора	«Висвітлення» = публічна згадка УКД. Висвітлення нараховується рейтингово до балів за участь та за призове місце

4. Культурно-мистецька діяльність (максимум 300 балів/семестр)

Тип активності	УКД	Місто/обл.	Всеукр.	Міжнар.	Макс. балів/сем.	Спосіб підтвердження	Примітки
Творчий виступ — індивідуальний	10	20	–	–	50	Рішення куратора / організатора	—
Творчий виступ — колективний	5	10	–	–	50	Рішення куратора / організатора	—
Театральна студія (≥1 виступ за семестр)	20	–	–	–	40	Рішення керівника студії	Разово за семестр за кожну студію

Тип активності	УКД	Місто/обл.	Всеукр.	Міжнар.	Макс. балів/сем.	Спосіб підтвердження	Примітки
Мистецький гурток (≥5 занять за семестр)	10	–	–	–	50	Рішення керівника гуртка	Разово за кожен гурток
Участь у мистецькому конкурсі / фестивалі	–	10	20	50	200	Сертифікат учасника або програма	—
Мистецький конкурс / фестиваль — 3 місце	–	15	30	60	200	Диплом	—
Мистецький конкурс / фестиваль — 2 місце	–	20	40	80	200	Диплом	—
Мистецький конкурс / фестиваль — 1 місце / Гран-прі	–	30	60	120	200	Диплом	—
Мистецький захід з публічним висвітленням УКД	–	20	20	100	200	Публікація або сторінка організатора	«Висвітлення» = публічна згадка УКД. Висвітлення нараховується рейтингово до балів за участь та за призове місце

5. Додаткові види діяльності (максимум 300 балів/семестр)

Тип активності	УКД	Місто/обл.	Всеукр.	Міжнар.	Макс. балів/сем.	Спосіб підтвердження	Примітки
Додаткові види діяльності, що не передбачені цим Додатком, але мали суттєве іміджеве значення для Фахового коледжу	—	—	—	—	300	За поданням адміністрації, голови Студентської ради або голови Старостату	—