

ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор
ЗВО «Університет Короля Данила»

Мирослав ЛУЦЬКИЙ

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ
ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ
у Фаховому коледжі ЗВО «Університет Короля Данила»

СХВАЛЕНО
Протокол педагогічної ради
Фахового коледжу
ЗВО «Університет Короля Данила»
24 вересня 2026 р. №2



ПОГОДЖУЮ
голова Студентської ради
Фахового коледжу
ЗВО «Університет Короля Данила»

Анастасія ВАСИЛИК

Івано-Франківськ, 2026

ГЛОСАРІЙ

Академічна доброчесність – сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Внутрішня система забезпечення якості освіти (далі – внутрішня система) – сукупність умов, процедур і заходів у закладі освіти, що забезпечують ефективність освітніх і управлінських процесів, які безпосередньо впливають на якість результатів навчання здобувачів освіти, забезпечують формування їхніх компетентностей, а також сприяють всебічному розвитку особистості.

Заінтересовані сторони (стейкхолдери) – здобувачі освіти, педагогічні та науково-педагогічні працівники, випускники, батьки (законні представники) неповнолітніх здобувачів, роботодавці, засновник та інші особи й організації, зацікавлені в якості освіти.

Критерій – ознака (підстава), на основі якої здійснюється оцінювання виконання вимоги (правила) внутрішньої системи.

Індикатор – показник, що відображає стан об'єкта спостереження, його якісні або кількісні характеристики.

Моніторинг якості освіти – система послідовних і систематичних заходів щодо збирання, оброблення, аналізу та поширення інформації про стан освітньої діяльності та результатів навчання з метою відстеження динаміки та прогнозування їх розвитку.

Освітньо-професійна програма (далі – ОПП) – єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих для досягнення визначених результатів навчання та здобуття відповідної кваліфікації.

Самооцінювання – процедура систематичного аналізу та оцінювання закладом освіти власних освітніх і управлінських процесів та ефективності внутрішньої системи з метою їх подальшого вдосконалення.

Якість освіти – відповідність умов освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартів фахової передвищої освіти, професійних стандартів (за наявності), а також потребам заінтересованих сторін і суспільства.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Внутрішня система забезпечення якості фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі Закладу вищої освіти «Університет Короля Данила» (далі – Фаховий коледж) є складовою та інтегрована в загальну систему забезпечення якості освіти Закладу вищої освіти «Університет Короля Данила» (далі – Університет).

1.2. Внутрішня система покликана гарантувати якість освітньої діяльності Фахового коледжу, забезпечувати дотримання чинного законодавства, стандартів фахової передвищої освіти, професійних стандартів (за наявності), ліцензійних умов і вимог до акредитації освітньо-професійних програм, а також відповідати місії та стратегії розвитку Фахового коледжу.

1.3. Положення про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі ЗВО «Університет Короля Данила» (далі – Положення) розроблено відповідно до:

- Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про академічну доброчесність»;
- Порядку проведення моніторингу якості освіти;
- Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України, з урахуванням специфіки закладу фахової передвищої освіти;
- Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG);
- Статуту Університету, Положення про Фаховий коледж та інших внутрішніх нормативних документів Університету і Фахового коледжу.

1.4. Реалізація норм цього Положення відбувається у взаємодії з Положенням про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі ЗВО «Університет Короля Данила»; Положенням про порядок розроблення, розгляду, затвердження, відкриття, закриття, моніторингу та перегляду освітніх програм у Фаховому коледжі ЗВО «Університет Короля Данила»; Положенням про систему контролю та оцінювання знань здобувачів освіти Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила»; Положенням про академічну доброчесність; Положенням про рейтингування педагогічних/науково-педагогічних працівників Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила»; Положенням про електронний індивідуальний план роботи та облік норм часу педагогічних/науково-педагогічних

працівників Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила», Положенням про щорічне рейтингування здобувачів освіти Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила».

1.5. Внутрішня система дає можливість Фаховому коледжу:

- підвищувати якість освітніх послуг і забезпечувати довіру до результатів навчання;
- створювати умови навчання та праці, які забезпечують партнерство учасників освітнього процесу;
- отримувати постійний зворотний зв'язок від учасників освітнього процесу щодо якості освіти, відзначати успішні практики та вчасно реагувати на виявлені проблеми;
- приймати обґрунтовані управлінські рішення, спрямовані на підвищення якості освіти та освітньої діяльності;
- постійно вдосконалювати освітнє середовище, систему оцінювання здобувачів освіти, педагогічну діяльність та управлінські процеси;
- забезпечувати прозорість діяльності та готовність до змін в інтересах учасників освітнього процесу;
- забезпечувати дотримання цінностей, принципів і правил академічної доброчесності.

1.6. Внутрішня система функціонує на засадах:

- відповідності стандартам фахової передвищої освіти, професійним стандартам та Національній рамці кваліфікацій;
- студентоцентрованості та практикоорієнтованості навчання;
- публічності у підготовці та прийнятті рішень, відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості;
- залучення заінтересованих сторін (здобувачів освіти, педагогічних працівників, випускників, роботодавців) як партнерів до процедур забезпечення якості;
- процесного підходу до управління та постійного вдосконалення (цикл «планування – виконання – перевірка – коригування»);
- об'єктивності, систематичності та прозорості моніторингу і самооцінювання;
- недискримінації, інклюзивності, безпечності освітнього середовища;
- академічної свободи, професіоналізму та компетентності педагогічних працівників;

- академічної доброчесності та корпоративної культури.

1.7. Внутрішня система формується та розвивається в три етапи: визначення компонентів внутрішньої системи; забезпечення функціонування компонентів внутрішньої системи; самооцінювання освітніх і управлінських процесів для їх подальшого вдосконалення.

1.8. Під час формування внутрішньої системи враховуються особливості Фахового коледжу: статус структурного підрозділу Університету; підготовка фахових молодших бакалаврів за освітньо-професійними програмами; контингент здобувачів, які вступили на основі базової або профільної середньої освіти, у тому числі неповнолітніх; можливість здобуття освіти за дуальною формою; тісна співпраця з роботодавцями.

2. СТРАТЕГІЯ (ПОЛІТИКА) ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

2.1. Стратегія (політика) забезпечення якості освіти (далі – Політика) фіксує орієнтири функціонування внутрішньої системи, враховує інтереси учасників освітнього процесу щодо якості освітніх послуг і реалізації інших їхніх прав, засади державної політики у сфері освіти та принципи освітньої діяльності, визначені ст. 6 Закону України «Про освіту», ст. 4 та ст. 30 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

2.2. Політика Фахового коледжу орієнтована на забезпечення:

- відповідності результатів навчання здобувачів стандартам фахової передвищої освіти, професійним стандартам (за наявності) та вимогам ринку праці;
- партнерства у навчанні та професійній взаємодії, зокрема з роботодавцями;
- недискримінації, запобігання та протидії булінгу (цькуванню);
- академічної доброчесності у педагогічній діяльності, навчальній діяльності здобувачів освіти та під час оцінювання результатів навчання;
- прозорості та інформаційної відкритості діяльності Фахового коледжу;
- умов для безперервного професійного зростання педагогічних працівників;
- справедливого та об'єктивного оцінювання результатів навчання здобувачів і професійної діяльності педагогічних працівників;
- умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти;

- академічної свободи педагогічних працівників;
- безпечного, здорового та інклюзивного освітнього середовища.

2.3. Фаховий коледж може визначати та впроваджувати інші орієнтири Політики з урахуванням потреб учасників освітнього процесу. Орієнтири Політики визначаються спільно з учасниками освітнього процесу, доводяться до їх відома та оприлюднюються на офіційному вебсайті Фахового коледжу.

2.4. Політика реалізується через процедури (заходи або окремі дії, що здійснюються у визначеному порядку), визначені цим Положенням та іншими внутрішніми нормативними документами Фахового коледжу та Університету.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ

3.1. Внутрішня система Фахового коледжу функціонує на двох рівнях – рівні Університету та рівні Фахового коледжу – із залученням заінтересованих сторін.

3.1. Рівень Університету

3.1.1. Вчена рада Університету схвалює Положення та зміни до нього, розглядає питання забезпечення якості освіти у Фаховому коледжі.

3.1.2. Проректор із забезпечення якості освіти та цифрової трансформації Університету здійснює загальну координацію та контроль функціонування внутрішньої системи Фахового коледжу.

3.1.3. Центр внутрішнього забезпечення якості вищої освіти Університету надає методичну підтримку, координує процедури моніторингу та опитувань, узагальнює їх результати в межах системи якості Університету.

3.1.4. Відділ автоматизації та електронного оцінювання знань студентів Університету забезпечує технічний супровід електронного оцінювання та опитувань, формування аналітичних даних.

3.1.5. Центр кар'єри сприяє взаємодії з роботодавцями та випускниками, проведенню їх опитувань та відстеження кар'єрного шляху випускників.

3.2. Рівень Фахового коледжу

3.2.1. Директор Фахового коледжу відповідає за функціонування внутрішньої системи та вживає необхідних заходів для удосконалення.

3.2.2. Педагогічна рада Фахового коледжу як основний колегіальний орган управління схвалює Положення, розглядає результати моніторингу, ухвалює рішення щодо вдосконалення освітньої діяльності.

3.2.3. Заступник директора, відповідальний за проведення моніторингу, організовує планування, проведення та узагальнення результатів моніторингу.

3.2.4. До складу робочої групи з питань якості освіти входять директор, заступники директора Фахового коледжу, голови циклових комісій, педагогічні працівники, представники органу студентського самоврядування, роботодавців, а за потреби – батьків (законних представників) неповнолітніх здобувачів та представника Центру внутрішнього забезпечення якості вищої освіти Університету.

3.2.5. Методична рада, циклові комісії, групи забезпечення реалізують якість ОПП та освітніх компонентів, організовують взаємовідвідування занять, обговорення результатів опитувань, залучення стейкхолдерів до перегляду ОПП.

3.2.6. Куратори академічних груп інформують здобувачів про опитування та процедури забезпечення якості, сприяють їх участі.

3.2.7. Органи студентського самоврядування беруть участь у процедурах забезпечення якості, погоджують види академічної відповідальності здобувачів, за потреби можуть утворювати власний структурний підрозділ з питань якості освіти.

4. НАПРЯМИ ТА КОМПОНЕНТИ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ

4.1. Компоненти внутрішньої системи у Фаховому коледжі згруповано за чотирма напрямками освітньої діяльності: освітнє середовище; система оцінювання здобувачів освіти; педагогічна діяльність педагогічних працівників; управлінські процеси.

4.2. Такий підхід синхронізований із системою зовнішнього оцінювання якості і дає змогу зіставляти результати самооцінювання з результатами зовнішніх процедур забезпечення якості (акредитації ОПП, інституційного аудиту, моніторингів).

4.3. Для кожного напрямку цим Положенням визначено вимоги (правила), індикатори їх виконання, методи збору інформації та відповідальних. Перелік індикаторів є орієнтовним і може уточнюватися робочою групою з питань якості освіти під час планування самооцінювання.

5. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

5.1. Освітнє середовище Фахового коледжу має бути безпечним, здоровим, комфортним, інклюзивним, вільним від будь-яких форм насильства

та дискримінації, а також забезпеченим необхідними ресурсами для освітнього процесу, у тому числі для самостійної роботи здобувачів.

5.2. Процедурами забезпечення якості освітнього середовища є: дотримання норм охорони праці, безпеки життєдіяльності та цивільного захисту (зокрема наявність і готовність укриття); реалізація плану заходів із запобігання та протидії булінгу (цькуванню); створення умов універсального дизайну та розумного пристосування, психолого-педагогічний супровід здобувачів з особливими освітніми потребами; розвиток матеріально-технічної бази, лабораторій, бібліотеки, Системи дистанційної освіти, Репозитарію Університету, доступу до мережі Wi-Fi; забезпечення баз практики.

5.3. Відповідальні: заступники директора, практичний психолог (соціальний педагог), голови циклових комісій, завідувачі лабораторій і кабінетів.

Таблиця 1. Освітнє середовище

Вимога (правило)	Індикатори	Методи збору інформації
Безпечні та комфортні умови навчання і праці	частка приміщень, що відповідають санітарним нормам і вимогам охорони праці; наявність і готовність укриття; кількість травм / нещасних випадків	спостереження, вивчення документації, анкетування
Середовище, вільне від насильства і дискримінації	наявність і виконання плану заходів проти булінгу; частка здобувачів, які почуваються безпечно (за опитуванням); кількість звернень і вжитих заходів	анкетування здобувачів, інтерв'ю, вивчення документації
Інклюзивне середовище, універсальний дизайн, розумне пристосування	безбар'єрність входів і приміщень; наявність індивідуальних планів для осіб з ООП; робота служби психологічного супроводу	спостереження, вивчення документації
Ресурси для навчання та самостійної роботи	забезпеченість освітніх компонентів матеріалами в СДО; оновлення бібліотечного фонду; задоволеність здобувачів ресурсами	вивчення документації, анкетування

6. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

6.1. Критерії, правила і процедури оцінювання результатів навчання розробляються на основі законодавства, стандартів фахової передвищої освіти та ОПП, конкретизуються в робочих програмах освітніх компонентів, мають бути обґрунтованими, зрозумілими для здобувачів і оприлюдненими.

6.2. Процедури поточного, семестрового (підсумкового) контролю, атестації здобувачів та визнання результатів навчання, отриманих у неформальній і інформальній освіті, регламентуються Положенням про систему контролю та оцінювання знань здобувачів освіти Фахового коледжу і мають бути прозорими, об'єктивними та відповідати компетентнісному підходу.

6.3. За результатами моніторингу оцінювання готується інформація про успішність і якість знань здобувачів, яка є основою рейтингу здобувачів. Результати оцінювання використовуються для вдосконалення освітнього процесу і не можуть застосовуватися для дискримінації здобувачів.

6.4. Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи, голови циклових комісій, педагогічні працівники; технічний супровід – Відділ автоматизації та електронного оцінювання знань студентів Університету.

Таблиця 2. Система оцінювання здобувачів освіти

Вимога (правило)	Індикатори	Методи збору інформації
Наявність відкритої, зрозумілої та оприлюдненої системи оцінювання	оприлюднення критеріїв оцінювання в робочих програмах; частка здобувачів, яким зрозумілі критерії (за опитуванням)	вивчення документації, анкетування
Об'єктивність і справедливість оцінювання	збіг результатів поточного, підсумкового контролю та атестації; кількість апеляцій і їх результати	вивчення електронного журналу, аналіз відомостей
Компетентнісний підхід та зворотний зв'язок	використання формульовального оцінювання; частка завдань практичного спрямування	спостереження за заняттями, вивчення документації
Відповідальність здобувачів за результати навчання	динаміка успішності та якості знань; кількість виявлених порушень академічної доброчесності	аналіз результатів контролю, анкетування

7. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ / НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

7.1. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності застосовуються з метою безперервного професійного розвитку педагогічних працівників, створення умов для вдосконалення ними власних професійних компетентностей і визначаються з урахуванням відповідних професійних стандартів.

7.2. Процедурами забезпечення якості педагогічної діяльності є: чесні та прозорі правила добору педагогічних кадрів; планування роботи в Електронному індивідуальному плані; розроблення, моніторинг і періодичний перегляд ОПП та освітніх компонентів за участю здобувачів і роботодавців; опитування здобувачів щодо якості викладання; взаємовідвідування занять і методичні семінари; підвищення кваліфікації; прозора атестація; рейтингування педагогічних працівників; залучення практиків-роботодавців до викладання.

7.3. Відповідальні: директор, заступники директора, методична рада, голови циклових комісій.

Таблиця 3. Педагогічна діяльність

Вимога (правило)	Індикатори	Методи збору інформації
Планування та якість ОПП і освітніх компонентів	наявність робочих програм (силабусів) для всіх компонентів; участь стейкхолдерів у перегляді ОПП; відповідність стандартам ФПО	вивчення документації, фокус-групи
Компетентність і якість викладання	результати опитування здобувачів щодо викладання; використання інтерактивних і цифрових технологій	анкетування, спостереження за заняттями
Професійний розвиток	частка працівників, які виконали план підвищення кваліфікації; результати атестації та рейтингування	вивчення документації, ЕП
Співпраця з роботодавцями та практикоорієнтованість	кількість занять за участю практиків; кількість здобувачів дуальної форми; відгуки баз практики	вивчення документації, анкетування роботодавців

8. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

8.1. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників ґрунтуються на неухильному дотриманні вимог законодавства. Управлінський цикл передбачає стратегічне і поточне планування, організацію освітнього процесу, моніторинг виконання завдань, коригування діяльності.

8.2. Процедурами забезпечення якості управлінських процесів є: планування діяльності і визначення режиму роботи; прозорі процедури прийняття на роботу та звільнення працівників; формування якісного контингенту здобувачів через профорієнтаційну роботу, пошук і підтримку обдарованої молоді, грантові програми та знижки на навчання; ініціювання перед Університетом питань розвитку матеріально-технічної бази; використання інформаційних систем (електронний журнал, система електронного документообігу, бази даних здобувачів і працівників, корпоративна пошта); забезпечення відкритого доступу до публічної інформації; реагування на звернення і випадки булінгу; дотримання академічної доброчесності в управлінні.

8.3. Відповідальні: директор, заступники директора; координація – проректор із забезпечення якості освіти та цифрової трансформації Університету.

Таблиця 4. Управлінські процеси

Вимога (правило)	Індикатори	Методи збору інформації
Стратегічне і поточне планування на основі самооцінювання	врахування результатів самооцінювання в річному плані; виконання плану заходів з удосконалення	вивчення документації
Ефективна кадрова політика	укомплектованість кадрами; відповідність кваліфікації освітнім компонентам	вивчення документації, інтерв'ю
Інформаційні системи та відкритість	повнота інформації на вебсайті; використання електронних систем управління	вивчення вебсайту і документації
Партнерство та зворотний зв'язок зі стейкхолдерами	кількість проведених опитувань і зустрічей; задоволеність учасників освітнього процесу управлінням	анкетування, фокус-групи

9. ЗАЛУЧЕННЯ ЗАІНТЕРЕСОВАНИХ СТОРІН (СТЕЙКХОЛДЕРІВ)

9.1. Участь стейкхолдерів (здобувачі, педагогічні / науково-педагогічні працівники, випускники, роботодавці) у процесі внутрішньої системи забезпечення якості реалізується через моніторинг їх думок стосовно організації і наповнення змісту освітнього процесу, перегляду освітньо-професійної програми.

9.2. Залучення здобувачів до внутрішньої системи забезпечення якості реалізується через:

§ опитування стосовно якості матеріально-технічної бази Фахового коледжу, методики викладання, доступності навчально-методичних матеріалів, форм заохочення, реалізації студентоорієнтованого підходу, дотримання принципів академічної доброчесності. У відкритих питаннях кожен здобувач має можливість вказати на власні зауваження чи рекомендації стосовно удосконалення освітнього процесу, змісту освітньо-професійної програми;

§ здобувачі можуть залучатися до засідань циклових комісій, запрошуватися на Педагогічну раду Фахового коледжу, Вчену раду Університету;

§ органи студентського самоврядування мають можливість формувати внутрішній структурний підрозділ, що відповідає за дотримання процедур якості.

9.3. Залучення педагогічних / науково-педагогічних працівників до внутрішньої системи забезпечення якості реалізується через:

§ опитування стосовно змісту освітньо-професійної програми, матеріально-технічної бази, форм заохочення, процедур підвищення кваліфікації, технічної підтримки тощо;

§ у рамках методичної та інноваційної діяльності, педагогічні працівники можуть проводити методичні семінари на яких діляться власними педагогічними чи методичними розробками;

§ через процедуру публічного обговорення нормативної документації педагогічні працівники можуть внести пропозиції чи зауваження до освітньо-професійної програми чи інших нормативних документів, які регламентують організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі.

9.4. Залучення випускників до внутрішньої системи забезпечення якості реалізується через опитування (анкетування) стосовно змісту освітньо-професійних програм, якості отриманих знань і практичного досвіду, а також моніторинг їхнього працевлаштування та кар'єрного зростання.

9.5. Залучення роботодавців до внутрішньої системи забезпечення якості реалізується через:

- § опитування стосовно знань здобувачів, які проводять практичну підготовку в конкретній установі, організації чи підприємстві;
- § викладання окремих тем, частини чи цілої освітньої компоненти у якості запрошеного лектора;
- § участі у розробленні, рецензуванні та перегляді ОПП;
- § реалізації дуальної форми здобуття освіти.

9.6. Усі стейкхолдери та інші зацікавлені особи повинні запрошуватися на зустрічі, де обговорюється зміст освітньо-професійної програми, приймаються зміни стосовно окремих освітніх компонент, практичної підготовки. Відповідальними за запрошення стейкхолдерів на подібні зустрічі є голови циклових комісій.

10. МЕТОДОЛОГІЯ МОНІТОРИНГУ ТА ОПИТУВАНЬ СТЕЙКХОЛДЕРІВ

10.1. Основними завданнями моніторингу якості фахової передвищої освіти є:

- систематичний моніторинг та контроль за реалізацією освітнього процесу;
- вивчення факторів й надання рекомендацій стосовно підвищення результативності освітнього процесу, мотивації стейкхолдерів;
- сприяння саморозвитку та самореалізації здобувачів освіти й педагогічних / науково-педагогічних працівників;
- підбір кваліфікованого педагогічного / науково-педагогічного персоналу, його мотивування і заохочення до професійного розвитку.

10.2. Моніторинг якості фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі здійснюють:

- директор, заступники директора, голови циклових комісій;
- Відділ автоматизації та електронного оцінювання знань студентів;
- Центр внутрішнього забезпечення якості освіти Університету та проректор із забезпечення якості освіти і цифрової трансформації Університету, які координують та контролюють процес моніторингу;

10.3. Методологія опитування стейкхолдерів передбачає:

- добровільну участь в опитуванні;
- анонімність при відповіді на питання;
- дотримання часових меж процедури опитування;
- моніторинг думок стейкхолдерів на початку та в кінці навчального семестру, року.

- кожна анкета містить відкриті питання, де стейкхолдери можуть висловити власні зауваження чи пропозиції;

- у випадку, якщо опитування передбачає ідентифікацію респондента, адміністрація закладу відповідає за дотримання й нерозголошення персональних даних осіб, що брали участь в анкетуванні.

10.4. Анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників, випускників і роботодавців проводиться онлайн з використанням цифрових ресурсів, що дозволяють автоматизоване оброблення відповідей (зокрема Google Forms). Анкети можуть бути закритого, відкритого, напівзакритого типу або комбінованими; кожна анкета містить відкриті питання для зауважень і пропозицій респондентів.

10.5. Інформування про опитування здійснюється: здобувачів – кураторами академічних груп; педагогічних працівників – через корпоративну пошту; випускників і роботодавців – через інформаційні ресурси Фахового коледжу та Університету, Центр кар'єри; усіх груп – шляхом розміщення посилання на анкету на вебсайті та в офіційних пабліках Фахового коледжу і Університету.

10.6. Очікуваними результатами моніторингу є:

- отримання результатів стану освітнього процесу у Фаховому коледжі;
- удосконалення змісту освітньо-професійних програм;
- покращення функцій управління освітнім процесом, накопичення даних для прийняття управлінських рішень.

10.7. Результати моніторингу узагальнюються в аналітичних довідках, схемах, діаграмах та презентуються для публічного ознайомлення на ресурсах Фахового коледжу:

- адміністрація Фахового коледжу та голови циклових комісій можуть використовувати результати моніторингу для управлінських рішень, планування та корекції роботи, модернізації змісту освітньо-професійної програми;

- дані моніторингу можуть використовуватись для обговорення на засіданнях методичної ради, циклових комісій, засіданнях Педагогічної ради Фахового коледжу.

11. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

11.1. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності є складовою внутрішньої системи, стосуються всіх учасників освітнього процесу та спрямовані на недопущення порушень академічної доброчесності.

11.2. Основними принципами академічної доброчесності у Фаховому коледжі є: пріоритетність забезпечення дотримання академічної доброчесності шляхом застосування відповідних методів навчання, виховання, стимулювання і заохочення; відкритість інформації про правила академічної доброчесності, види порушень та відповідальність за них; нетерпимість (нульова толерантність) до будь-яких проявів порушення академічної доброчесності; повага до результатів академічної діяльності (авторства) іншої людини та непорушність прав інтелектуальної власності; уникнення конфлікту інтересів.

11.3. До видів порушень академічної доброчесності, яким Фаховий коледж приділяє особливу увагу, належать академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання, а також недоброчесне використання результатів, згенерованих штучним інтелектом.

11.4. Основними механізмами забезпечення академічної доброчесності є:

- оприлюднення правил академічної доброчесності на вебсайті Фахового коледжу та ознайомлення з ними здобувачів і працівників;
- перевірка на академічний плагіат кваліфікаційних та письмових робіт здобувачів, навчально-методичних і наукових праць педагогічних працівників;
- визначення правил доброчесного використання інструментів штучного інтелекту в освітньому процесі;
- можливість для учасників освітнього процесу повідомити про факт порушення академічної доброчесності, у тому числі анонімно;
- просвітницькі заходи з академічної доброчесності для здобувачів і педагогічних працівників.

11.5. Конкретні види порушень, порядок їх виявлення та встановлення фактів, заходи реагування, види академічної відповідальності учасників освітнього процесу та процедура оскарження визначаються Положенням про систему забезпечення академічної доброчесності відповідно до Закону України «Про академічну доброчесність». Види академічної відповідальності здобувачів освіти погоджуються також з органом студентського самоврядування Фахового коледжу.

11.6. Стан дотримання академічної доброчесності є одним з об'єктів моніторингу внутрішньої системи.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Проект Положення попередньо обговорюється за участю представників педагогічного колективу, органу студентського самоврядування та роботодавців. У разі надходження обґрунтованих пропозицій і зауважень проект доопрацьовується.

12.2. Положення схвалюється Педагогічною радою Фахового коледжу, затверджується ректором Університету та вводиться в дію розпорядженням директора Фахового коледжу.

12.3. Це Положення оприлюднюється на офіційному вебсайті Фахового коледжу. З Положенням ознайомлюються всі учасники освітнього процесу.

12.4. Відповідальними за реалізацію цього Положення є директор Фахового коледжу, заступники директора та голови циклових комісій.

12.5. Контроль за реалізацією цього Положення покладається на проректора із забезпечення якості освіти та цифрової трансформації Університету.

12.6. Зміни та доповнення до Положення вносяться у тому ж порядку, у якому воно затверджується, на підставі рішення Педагогічної ради Фахового коледжу, результатів самооцінювання або у зв'язку зі змінами законодавства чи внутрішніх нормативних документів Фахового коледжу.

12.7. З дня введення в дію цього Положення втрачає чинність Положення про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі ЗВО «Університет Короля Данила», схвалене Педагогічною радою Фахового коледжу (протокол № 10 від 17 червня 2022 року).