ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»

Циклова комісія з бізнесу та управління

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Фахового коледжу
ЗВО «Університет Короля Данила»
_____ Володимир ЯСЛИК

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«ТЕХНОЛОГІЯ СТВОРЕННЯ ВЛАСНОГО БІЗНЕСУ»

Галузь знань 07 Управління та адміністрування / D Бізнес, адміністрування та право.

Спеціальність 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок / D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок.

Освітньо-професійна програма «Фінанси, банківська справа та страхування».

Освітньо-професійний ступінь – *фаховий молодший бакалавр.*
Статус дисципліни – *вибіркова.*
Мова викладання, навчання та оцінювання – *українська.*

Івано-Франківськ, 2026

Розробник:

ПЕРЦОВИЧ Тетяна Олександрівна – спеціаліст вищої категорії, викладач-методист, викладач циклової комісії з бізнесу та управління Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила».

Розглянуто та схвалено на засіданні циклової комісії з бізнесу та управління
Протокол № 1 від 26 серпня 2026 р.
Голова циклової комісії **Андрій ЦЮЦЯК**

Схвалено методичною радою
Фахового коледжу
ЗВО «Університет Короля Данила»
Протокол № 1 від 27 серпня 2026 р.
Голова методичної ради **Олег КЛІЩ**

ВСТУП

Мета вивчення дисципліни – формування теоретичних та практичних знань студентів з питань побудови сучасного бізнесу, ключових принципів його функціонування в контексті розвитку конкурентного середовища, пошук основоположних орієнтирів у підприємницькій діяльності, аналіз ринкової інформації в напрямку прийняття економічно обґрунтованих рішень в умовах ризиків та механізм впливу держави на розвиток бізнесу через податкову, митну, фінансову, кредитну складові державної політики..

Предмет навчальної дисципліни – основні засади ведення бізнесу в сучасних умовах як особливого виду економічної діяльності людей, що характеризується економічною творчістю, новаторством, здібністю до ризику, вільному прояву ініціативи і направлений на ефективну мобілізацію матеріальних, фінансових та трудових ресурсів для отримання доходу (прибутку).

Основні завдання навчальної дисципліни:

– провести паралель між категоріями бізнес, справа.

– поглибити знання студентів в теоретико-практичному аспекті механізму створення власної справи, процесів її функціонування, інфраструктурного обслуговування та забезпечення бізнесу, а також проблем його управління та державного регулювання;

– вивчити та підібрати комплексну методику формування та розкриття у студентів підприємницького типу мислення, творчого, логічного та ініціативного характеру в процесі ведення власної справи як вектор створення та фінансового оздоровлення бізнесу;

– вивчити послідовність збору ідей в напрямку побудови загальної концепції розвитку власної справи, сформувати стратегію та згрупувати основні інструменти тактики з метою досягнення кінцевої мети – отримання прибутку;

– проводити оцінку техніко-економічного обґрунтування та практичної реалізації підприємницьких ідей, впливу держави на створення власної справи;

– складати, оформляти та презентувати реальні бізнес-плани власної справи або фінансового оздоровлення підприємства;

– надати можливість майбутньому фахівцю будувати економічно виважені та ефективні прогнози діяльності підприємства, установи, організації з векторною здатністю знаходити та враховувати зовнішні, внутрішні умови та ризики функціонування новоствореного підприємства.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен **знати:**

1) основні аспекти організації власної справи;

2) сутність управління бізнесом;

3) основні форми організації бізнесу;

4) нормативно-правову базу підприємницької діяльності в Україні;

5) фактори, які визначають особливості менеджменту підприємства;

6) особливості управління виробництвом;

7) особливості управління фінансовою діяльністю;

8) особливості та функції управління персоналом підприємства.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен **уміти:**

1) застосовувати сучасні моделі і методи створення власного бізнесу;

2) оцінювати особливості підприємництва;

3) визначати вид підприємницької діяльності та її особливості;

4) розрізняти підходи до організації і реєстрації власного бізнесу;

5) оцінювати ризики підприємницької діяльності та визначати шляхи для їх запобігання;

6) розробляти бізнес-план власної справи;

7) застосовувати on-line технології для просування бізнесу.

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

		Денна форма	Заочна форма
Курс		**3**	**3**
Семестр		**6**	**6**
Кількість кредитів ECTS (год.)		**3 (90 год.)**	**3 (90 год.)**
Аудиторні навчальні заняття, год.	лекції	**16**	**4**
	семінарські	**14**	**2**
Самостійна робота, год		**60**	**84**
Форма підсумкового контролю	залік	**залік**	**залік**

СТРУКТУРНО–ЛОГІЧНА СХЕМА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Пререквізити	Постреквізити
Основи макро- та мікроекономіки	
Бухгалтерський облік	
Економіка і підприємництво	
Фінанси	
Фінанси підприємств	
Податкова система	

ЗАГАЛЬНІ ТА СПЕЦІАЛЬНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ

які доповнюються вивченням навчальної дисципліни «Технологія створення власного бізнесу» згідно з освітньо-професійною програмою «Фінанси, банківська справа та страхування»

Результати навчання	Код та назва компетентності
РН 6. Застосовувати набуті теоретичні знання у практичній діяльності для розв’язання професійних завдань	ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях
	ЗК 7. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології

РН 8. Здійснювати пошук, відбір та опрацювання інформації з різних джерел у процесі професійної діяльності	ЗК 8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел
	СК 2. Здатність здійснювати професійну діяльність, згідно з вимогами законодавства

ПОЛІТИКА КУРСУ

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі ЗВО «Університету Короля Данила», студенти зобов'язані виконувати вимоги освітньо-професійної програми, графік освітнього процесу й вимоги навчального плану.

ПОВЕДІНКА В АУДИТОРІЇ

Усі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися норм і правил внутрішнього розпорядку відповідно до Статуту Університету, Положення про Фаховий коледж і Положення про систему внутрішнього розпорядку.

1. Студент повинен з'являтися на заняття без запізнень. Про початок і закінчення занять інформує розклад, доступний в електронному чи паперовому вигляді.
2. Студенти заходять в аудиторію тільки після того, як її залишать викладач і група, що мали там попереднє заняття.
3. Студенти повинні бути в аудиторії перед початком заняття, приходити раніше викладача.
4. Перед початком заняття студент має вимкнути звук мобільного телефона й інших пристроїв. Таке міжнародне правило етикету стосується не тільки навчального процесу, а й будь-яких офіційних заходів. Користуватися ґаджетами під час заняття в цілях, що не пов'язані з навчальним процесом чи порушують його, не дозволяється.
5. В аудиторії слід поводитися виховано, стримано, уважно слухати викладача й бути активним учасником навчального процесу.
6. Потрібно дотримуватися правил внутрішнього розпорядку коледжу, бути толерантними, доброзичливими й виваженими у спілкуванні зі студентами й викладачами.
7. У разі дистанційної форми навчання присутність студента на практичному занятті передбачає обов'язково ввімкнуту камеру, а також активність та уважність.

ДОТРИМАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

На початку вивчення курсу викладач знайомить студентів з основними пунктами Положення про академічну доброчесність, відповідно до якого й здійснюється навчальний процес.

Студент зобов'язаний:

1. Поважати права всіх членів академічної спільноти ЗВО «Університет Короля Данила», Фахового коледжу зокрема.
2. Дотримуватися гендерної, расової, етнокультурної, міжконфесійної та політичної толерантності.
3. Не фальшувати, не підробляти документи, що стосуються навчального процесу.
4. Не списувати, не використовувати шпаргалки й інші підказки під час проміжного чи підсумкового контролю.
5. Поводитися гідно, навчатися сумлінно, бути чесним у міжособистісному спілкуванні.
6. Не пропонувати й не надавати членам академічної спільноти ЗВО «Університет Короля Данила», Фахового коледжу зокрема, неправомірної вигоди, не займатися протекціонізмом.

ВІДПРАЦЮВАННЯ ПРОПУЩЕНИХ ЗАНЯТЬ		
Відповідно до Положення про систему контролю та оцінювання знань здобувачів освіти Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила» усі пропущені заняття, а також отримані негативні оцінки студенти зобов'язані відпрацювати впродовж трьох наступних тижнів. Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані в установлений термін.		
ОСКАРЖЕННЯ ПРОЦЕДУРИ ПРОВЕДЕННЯ ТА РЕЗУЛЬТАТІВ КОНТРОЛЬНИХ ЗАХОДІВ (СЕМЕСТРОВОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ)		
Оскарження процедури проведення та результатів контрольних заходів відповідно до Положення про систему контролю та оцінювання знань здобувачів освіти Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила» розглядає та вирішує проректор з навчальної роботи на підставі заяви студента або подання директора Фахового коледжу.		
МЕТОДИ НАВЧАННЯ ТА ДІАГНОСТИКА РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ		
Результати навчання	**Методи навчання**	**Форми та методи оцінювання**
Освітній компонент «Технологія створення власного бізнесу»		
РН 6. Застосовувати набуті теоретичні знання у практичній діяльності для розв'язання професійних завдань РН 8. Здійснювати пошук, відбір та опрацювання інформації з різних джерел у процесі професійної діяльності	Словесні методи (лекція, розповідь-пояснення, бесіда). Наочні методи (ілюстрування, мультимедійні методи). Практичні методи (вправи). Творчі (дослідження студентів). Метод самостійної роботи. Робота під керівництвом викладача. Інтерактивні методи (дискусія, мозковий штурм).	Залік. Поточний контроль. Усний контроль. Письмовий контроль. Тестовий контроль.

ДІАГНОСТИКА РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Система оцінювання результатів навчання здобувачів освіти 3 курсу за освітньо-професійною програмою «Фінанси, банківська справа та страхування» здійснюється відповідно до «Положення про систему контролю та оцінювання знань здобувачів освіти Фахового коледжу ЗВО «Університету Короля Данила». Кожен вид контролю передбачений з урахуванням результатів навчання.

Видами діагностики та контролю знань з навчальної дисципліни є *поточний контроль, підсумковий контроль*, *оцінювання самостійної роботи*, *самоконтроль*.

Поточний контроль (в т. ч. контроль самостійної роботи та форми самоконтролю) – усне опитування та виконання письмових завдань (тестів), виступи, презентації на практичних заняттях. Оцінювання здійснюється за національною чотирибальною шкалою – «2»; «3»; «4»; «5».

Фіксація поточного контролю здійснюється в «Електронному журналі обліку успішності академічної групи» на підставі чотирибальної шкали. У разі відсутності здобувача освіти на занятті виставляється «н». За результатами поточного контролю у Журналі автоматично обчислюється підсумкова оцінка та здійснюється підрахунок пропущених занять. Усереднена оцінка переводиться в 60-бальну шкалу згідно нижченаведеної таблиці.

Здобувачі освіти повинні мати оцінки з не менше 50 % аудиторних занять.

Оцінювання самостійної роботи, яка передбачена в тематичному плані навчальної дисципліни разом з аудиторною роботою, здійснюється під час проведення практичних занять (поточний контроль). Поточний контроль самостійної роботи передбачає усну відповідь, захист практичних робіт, вирішення ситуаційних задач, виконання індивідуальних завдань, відпрацювання практичних навичок тощо.

Виставлення балів за самостійну роботу під час поточного контролю обов'язково супроводжується оцінювальними судженнями. Бали додаються до балів, які отримав здобувач освіти під час поточного контролю, але не більше, ніж кількість балів з оцінювання окремої теми заняття.

Оцінювання тем, які виносяться лише на самостійну роботу і не входять до тем аудиторних занять, контролюється під час підсумкового контролю.

Підсумковий контроль проводиться для встановлення рівня досягнення здобувачами освіти програмних результатів навчання з навчальної дисципліни «Технологія створення власного бізнесу», після завершення вивчення дисципліни.

До підсумкового контролю допускаються здобувачі освіти, які за результатами поточного контролю отримали 35 балів і більше. Усі здобувачі освіти, що отримали 34 балів і менше, не допускаються до складання підсумкового контролю і на підставі укладання додаткового договору, здійснюють повторне вивчення дисципліни впродовж наступного навчального семестру.

Підсумковий контроль знань проводиться у формі заліку, завданням якого є перевірка розуміння здобувачем освіти програмного матеріалу в цілому, логіки та взаємозв'язків між окремими розділами, здатності творчого використання накопичених знань, вміння формулювати своє ставлення до певної проблеми навчальної дисципліни тощо. Усі здобувачі освіти зобов'язані до заліку відпрацювати всі пропущені практичні заняття.

За результатами підсумкового контролю здобувач освіти може отримати 40 балів. Здобувачі освіти, які під час підсумкового контролю отримали 25 балів і менше, вважаються такими, що не склали екзамен/диференційований залік і повинні йти на перездачу.

Загальна семестрова оцінка з дисципліни, яка виставляється в екзаменаційних відомостях, оцінюється в балах (національної шкали, 100-бальної шкали й шкали ЄКТС) і є сумою балів, отриманих під час поточного та підсумкового контролю.

Здобувачі освіти можуть підвищувати свій рейтинг під час екзаменаційній сесії через одноразову повторну перездачу, попередньо подавши заяву адміністрації коледжу не пізніше одного робочого дня після сесії.

Одержаний при підвищенні рейтингу результат буде остаточним при виставленні підсумкового контролю.

Здобувачі освіти, які не з'явилися на залік без поважних причин, вважаються такими, що отримали незадовільну оцінку.

Самоконтроль передбачений у формі питань для самоконтролю, які розміщено на сторінці навчальної дисципліни «Технологія створення власного бізнесу» в Системі дистанційної освіти та виконанні практичних завдань, виконуючи які здобувачі фахової передвищої освіти мають можливість самостійно перевірити правильність виконання та проаналізувати неправильні результати.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ
(за 4-бальною шкалою)

Шкала в балах	*Оцінка шкали ECTS*	*Національна шкала*
90-100 балів	A	5 («відмінно»)
83-89 балів	B	4 («дуже добре»)
75-82 бали	C	4 («добре»)
67-74 бали	D	3 («задовільно»)
60-66 балів	E	3 («достатньо»)
35-59 балів	FX	2 («незадовільно»)
0-34 бали	F	2 («неприйнятно»)

При цьому, оцінки повинні відповідати таким критеріям:

«відмінно» – здобувач освіти міцно засвоїв теоретичний матеріал, глибоко й всебічно знає зміст навчальної дисципліни, основні положення рекомендованої літератури, логічно мислить і будує відповідь, вільно використовує набуті теоретичні знання під час вирішення ситуаційних завдань, висловлює своє ставлення до тих чи інших проблем, демонструє високий рівень засвоєння практичних аспектів організації власної справи та сутності управління бізнесом на стадії створення;

«дуже добре» – здобувач освіти добре засвоїв теоретичний матеріал, аргументовано викладає його; володіє практичними навичками з технології планування та організації створення власного бізнесу;

«добре» – здобувач освіти має практичні навички, висловлює свої міркування з технології створення власного бізнесу, але припускається певних неточностей і похибок у логіці викладу теоретичного змісту або при аналізі практичного матеріалу;

«задовільно» – здобувач освіти в основному опанував теоретичні питання з використання технології створення власного бізнесу, але непереконливо відповідає, плутає поняття, додаткові питання викликають невпевненість або відсутність стабільних знань;

«достатньо» – здобувач освіти, відповідаючи на запитання практичного характеру, виявляє неточності у знаннях, не вміє оцінювати факти та явища, пов’язувати їх із майбутньою діяльністю;

«незадовільно» – здобувач освіти не опанував навчальний матеріал дисципліни, не знає визначень; майже не орієнтується в рекомендованій літературі;

«неприйнятно» – здобувач освіти взагалі не орієнтується в рекомендованій літературі, практичні навички з використання технології створення власного бізнесу не сформовані.

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Технологія створення власного бізнесу»

1. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тема 1. Підприємницька діяльність: пошук ідей, доцільність і позиція в бізнес-середовищі

1. Потреба виникнення бізнесу: економічна основа та передумови формування бізнесу.
2. Бізнес і підприємництво.
3. Стратегія і тактика бізнесу.
4. Поняття підприємницького середовища та його складові елементи.

Тема 2. Типологія бізнесової та підприємницької діяльності

1. Типи професійної підприємницької діяльності та їх особливості.
2. Підприємство як організаційна структура бізнесу. Поняття організаційно-правової форми бізнесу.
3. Принципи підприємницької діяльності.
4. Основні форми бізнесу та їх класифікація. Малий бізнес.
5. Середовище і передумови активізації підприємницької діяльності.

Тема 3. Технологія створення власної справи

1. Підприємницька ідея та механізм її втілення. Основні етапи створення власної справи.
2. Організація процесу створення і реєстрація нового підприємства.
3. Державна реєстрація бізнесі (юридичної особи та фізичної особи-підприємця). Засновницькі документи та їх підготовка.
4. Розробка концепції бізнесу.
5. Вибір способу входження у бізнес.

Тема 4. Виробнича та комерційна діяльності підприємницьких структур

1. Виробнича структура підприємства. Сутність і принципи організації виробничої діяльності.
2. Бізнес у сфері торгівлі та посередництва.
3. Менеджмент підприємництва і його стратегічна направленість.
4. Маркетингова концепція бізнесу та управління. Основні поняття маркетингу.
5. Організація договірних відносин в підприємництві.
6. Міжнародний бізнес. Зовнішня і міжнародна торгівля.

Тема 5. Фінансування діяльності підприємницьких структур

1. Організація фінансування бізнесу, принципи його забезпечення. Джерела фінансування бізнесу.
2. Формування початкового (стартового) підприємницького капіталу.
3. Формування власного капіталу.

4. Система фінансового обслуговування бізнесу. Вибір оптимальної форми оподаткування бізнесу.
5. Кредитування бізнесу.

Тема 6. Основи бізнес-планування

1. Основні положення бізнес-планування: сутність, особливості його здійснення на підприємстві, принципи та методи, об'єкти.
2. Класифікація планів та їх типи.
3. Мета, зміст, принципи та завдання фінансового плану.
4. Послідовність розробки бізнес-плану.
5. Типова структура бізнес-плану. Бізнес-модель КАНВАС.

Тема 7. Страхування та управління ризиками в бізнесі

1. Визначення ризику в бізнесі.
2. Сутність та основні види підприємницьких ризиків.
3. Аналіз ризиків.
4. Керування ризиками в бізнесі. Механізм зменшення підприємницьких ризиків.

Тема 8. Державно-правове регулювання бізнесу

1. Сутність державного регулювання підприємництва.
2. Методи та інструменти державного регулювання підприємництва.
3. Правова база розвитку підприємництва.
4. Обмеження у підприємницькій діяльності. Ліцензування підприємницької діяльності. Стандартизація та сертифікація.
5. Ділова етика в бізнесі.
6. Державна підтримка розвитку бізнесу в Україні.

2.ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН									
№	Назва теми	Денна форма навчання				Заочна форма навчання			
		всього	лекції	практичні заняття	самостійна робота	**всього**	лекції	практичні заняття	самостійна робота
1	Підприємницька діяльність: пошук ідей, доцільність і позиція в бізнес-середовищі	6	2	2	2	36	2	-	8
2	Типологія бізнесової та підприємницької діяльності	12	2	2	8				8
3	Технологія створення власної справи	12	2	2	8				8
4	Виробнича та комерційна діяльності підприємницьких структур	6	2	2	2				10
5	Фінансування діяльності підприємницьких структур	8	2	2	4	54	2	2	12
6	Основи бізнес-планування	24	2	2	20				14
7	Страхування та управління ризиками в бізнесі	22	2	2	4				12
8	Державно-правове регулювання бізнесу		2		12				12
	Всього годин на вивчення дисципліни	**90**	**16**	**14**	**60**	**90**	**4**	**2**	**84**

3.ПЛАН ЛЕКЦІЙНИХ ЗАНЯТЬ

№ заняття	Теми лекцій	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
Лекція 1	Підприємницька діяльність: пошук ідей, доцільність і позиція в бізнес-середовищі	2	2
Лекція 2	Типологія бізнесової та підприємницької діяльності	2	
Лекція 3	Технологія створення власної справи	2	
Лекція 4	Виробнича та комерційна діяльності підприємницьких структур	2	
Лекції 5	Фінансування діяльності підприємницьких структур	2	2
Лекція 6	Основи бізнес-планування	2	
Лекція 7	Страхування та управління ризиками в бізнесі	2	
Лекція 8	Державно-правове регулювання бізнесу	2	
	Всього лекційних занять	**16**	**4**

4.ПЛАН СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ

№ заняття	Тема заняття	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
1	Підприємницька діяльність: пошук ідей, доцільність і позиція в бізнес-середовищі	2	-
2	Типологія бізнесової та підприємницької діяльності	2	
3	Технологія створення власної справи	2	
4	Виробнича та комерційна діяльності підприємницьких структур	2	
5	Фінансування діяльності підприємницьких структур	2	2
6	Основи бізнес-планування	2	
7	Страхування та управління ризиками в бізнесі	2	
	Державно-правове регулювання бізнесу		
	Всього семінарських занять	**14**	**2**

САМОСТІЙНА РОБОТА

Назва теми	Зміст завдання для самостійної роботи	Кількість годин		Рекомендовані джерела інформації
		денна форма	заочна форма	
Тема 1. Підприємницька діяльність: пошук ідей, доцільність і позиція в бізнес-середовищі	Опрацювати питання: 1. Родові ознаки бізнесу. 2. Рушійні сили бізнесу. 3. Суб'єкти та підприємницької діяльності.	2	8	**1, 2, 4, 9, 10, 13, 14, 15, 20**
Тема 2. Типологія бізнесової та підприємницької діяльності	Опрацювати питання: 1. Середовище і передумови активізації підприємницької діяльності. 2. Обмеження у здійсненні підприємницької діяльності.	8	8	**1, 2, 4, 9, 10, 12, 16, 17, 18**
Тема 3. Технологія створення власної справи	Опрацювати питання: 1. Елементи та джерела бізнес-ідей. 2. Обґрунтування бізнес-ідей. Фактори, які пов'язані з провалами реалізації бізнес-ідей 3. Основні якості підприємця. 4. Нетрадиційні способи організації підприємницької діяльності 5. Створення нового підприємства «з нуля». 6. Придбання діючого бізнесу. Придбання франшизи.	8	8	**2,4, 5, 6, 8, 12, 15, 16 , 17**
Тема 4. Виробнича та комерційна діяльності підприємницьких структур	Опрацювати питання: 1. Виробнича потужність і пропускна здатність підприємства. 2. Просторова організація виробничої діяльності. 3. Бізнес у сфері надання кредитно-фінансових послуг, страхування, надання консалтингових послуг.	2	10	**1, 2, 3, 4, 5, 7, 10, 11**

Тема 5. Фінансова діяльність підприємницький структур	Опрацювати питання: 1. Джерела формування підприємницького капіталу: кошти, накопичені в процесі попередньої діяльності (власні, або успадковані). 2. Вибір оптимальної форми оподаткування бізнесу 3. Лізинг як особлива форма кредитування підприємницької діяльності	4	12	**3, 5, 6, 7, 8, 9, 15, 16, 19, 20**
Тема 6. Основи бізнес-планування	Опрацювати питання: 1. Бізнес-модель КАНВАС. 2. Зміст та структура поточних планів.	20	14	**1, 2, 3, 4, 5, 12, 13, 14, 19**
Тема 7. Страхування та управління ризиками в бізнесі	Опрацювати питання: 1. Механізм зменшення підприємницьких ризиків.	4	12	**1, 2, 4, 11, 13, 16, 17, 20**
Тема 8. Державно-правове регулювання бізнесу	Опрацювати питання: 1. Потреба державного регулювання бізнесу. 2. Механізм регулювання бізнесу.	12	12	**електронні інформаційні ресурси 1-13**
Всього годин самостійної роботи		**60**	**84**	

ПРОГРАМОВІ ВИМОГИ
ДЛЯ ПІДГОТОВКИ ДО ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

1. Потреба виникнення бізнесу: економічна основа та передумови формування бізнесу.
2. Родові ознаки бізнесу.
3. Бізнес і підприємництво.
4. Рушійні сили бізнесу.
5. Стратегія і тактика бізнесу.
6. Поняття підприємницького середовища та його складові елементи.
7. Типи професійної підприємницької діяльності та їх особливості.
8. Підприємство як організаційна структура бізнесу.
9. Принципи підприємницької діяльності.
10. Основні форми бізнесу та їх класифікація.
11. Малий бізнес.
12. Середовище і передумови активізації підприємницької діяльності.
13. Формула успіху. Підприємницька ідея та механізм її втілення.
14. Елементи та джерела бізнес-ідей.
15. Обґрунтування бізнес-ідей.
16. Фактори, які пов’язані з провалами реалізації бізнес-ідей.
17. Організація процесу створення і реєстрація нового підприємства.
18. Державна реєстрація юридичноїособи та фізичної особи-підприємця.
19. Розробка концепції бізнесу.
20. Основні якості підприємця.
21. Бізнес-план як інструмент виробничої діяльності.
22. Послідовність розробки бізнес-плану.
23. Типова структура бізнес-плану.
24. Виробнича структура підприємства.
25. Комерційний розрахунок як метод ведення виробничо-господарської діяльності.
26. Менеджмент підприємництва і його стратегічна направленість.
27. Маркетингова концепція управління.
28. Організація договірних відносин в підприємництві.
29. Партнерські зв’язки: сутність та організаційно-правова форми.
30. Міжнародний бізнес. Зовнішня і міжнародна торгівля.
31. Організація фінансування бізнесу, принципи його забезпечення.
32. Формування початкового (стартового) підприємницького капіталу.
33. Джерела формування підприємницького капіталу: кошти, накопичені в процесі попередньої діяльності (власні, або успадковані).
34. Формування власного капіталу.
35. Система фінансового обслуговування бізнесу.

36. Кредитування бізнесу.
37. Створення нового підприємства «з нуля».
38. Придбання діючого бізнесу. Придбання франшизи.
39. Основні положення бізнес-планування: сутність, особливості його здійснення на підприємстві, принципи та методи.
40. Бізнес-модель КАНВАС.
41. Класифікація планів та їх типи.
42. Зміст та структура поточних планів.
43. Система оперативного календарного планування на підприємстві.
44. Мета, зміст, принципи та завдання фінансового плану.
45. Визначення ризику в бізнесі.
46. Страхування від втрат у бізнесі.
47. Страхування комерційних ризиків.
48. Керування ризиками в бізнесі.
49. Сутність державного регулювання підприємництва.
50. Методи та інструменти державного регулювання підприємництва.
51. Правова база розвитку підприємництва.
52. Обмеження у підприємницькій діяльності.
53. Ліцензування підприємницької діяльності. Стандартизація та сертифікація
54. Ділова етика в бізнесі.
55. Державна підтримка розвитку бізнесу в Україні.

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література

1. Воронкова В.Г., Белінченко А.Г., Желябін В.О. Основи підприємництва: теорія і практика. Київ: Магнолія-2006, 2023. 455 с.
2. Гой І., Смелянська Т. Підприємництво. Київ: Центр учбової літератури, 2024. 368 с.
3. Должанський І.З. Бізнес план: технологія розробки. Київ: Центр учбової літератури, 2020. 384 с.
4. Куліков М. Міні-підручник для здобувачів освіти з дисципліни «Основи підприємництва»: методична розробка.. Дніпро, 2024.
5. Марченко В.М. Основи підприємницької діяльності: підручник. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського. Вид-во «Політехніка», 2022. 515 с.
6. Мельников А.М., Коваленко О.А., Пундяк Н.Б. Основи організації бізнесу. Київ: Центр учбової літератури, 2024. 200 с.
7. Мироненко Є. Управління бізнесом. Структурні зміни, маркетингові та правові аспекти. Київ: Центр навчальної літератури, 2022. 280 с.
8. Михаліцька Н., Яцик М. Управління власним бізнесом: навчальний посібник у схемах і таблицях. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2024. 480 с.
9. Основи економічної грамотності та підприємництва: навчальний посібник /Алєксєєва С. В., Базиль Л. О., Байдулін В. Б., Гриценок І. А., Єршова Л. М., Закатнов Д. О., Орлов В. Ф., Сохацька Г. В. Житомир: «Полісся», 2021. 248 с.
10. Підприємництво, торгівля та біржова діяльність. За заг. ред. д.е.н. проф. І.М. Сотник, д.е.н. проф. Л.М. Таранюка. Київ: Університетська книга, 2023. 572 с.
11. Шевченко Л.С. Конкурентоспроможність бізнесу (підприємства). Київ: Право, 2022. 312 с.
12. Bamford Charles, Bruton Garry. ENTREPRENEURSHIP: The Art, Science, and Process for Success. McGraw-Hill, 2022.
13. Carpenter Katherine. Introduction to Entrepreneurship. University of Victoria, 2021

Додаткова література

14. Виноградська А. М. Основи підприємництва: навч. посіб. Друге видання, перероб. і допов. К.: Кондор, 2022.
15. Донець Л. І., Романенко Н. Г. Основи підприємництва. К., 2021.
16. Купира М.І. Технологія створення та ведення бізнесу: методичні вказівки до практичних занять для здобувачів першого (бакалаврського) рівня освітньо-професійної програми «Фінанси, банківська справа та страхування» галузь знань 07 Управління та адміністрування спеціальності 072 Фінанси, банківська справа та страхування денної, заочної та скороченої форм навчання. Луцьк: Луцький НТУ, 2019. 38 с.

17. Методичні вказівки з вивчення дисципліни «Створення власного бізнесу» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 141 «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка» галузі знань «Електрична інженерія». / Укладач: П. Р. Пуцентейло. Тернопіль: Вектор, 2025.
18. Меше О.П. ФОП і ТОВ. Популярні форми ведення бізнесу. Київ: Право, 2021. 270 с.
19. Мочерний С. В., Устенко О. А., Чеботар С. І. Основи підприємницької діяльності. К.: Академія, 2022.
20. Підприємництво та основи бізнесу. Практикум: Навчальний посібник / [Біляк Т.О., Бірюченко С.Ю., Бужимська К.О., та ін.]; під заг. ред. Т.П. Остапчук. Житомир : Житомирська політехніка, 2023. 280 с.

Електронні інформаційні ресурси

1. Бізнес-план кафе-кондитерської. Бізнес Світ: сучасний бізнес. URL: https://busines.in.ua/gotovyj-biznes-plan-kafe-kondyterskoyi/.
2. Бізнес-план по відкриттю кафе, бару чи ресторану. Бізнес в Україні. Бізнес-ідеї у сфері торгівлі. URL: https://dumka.biz/biznes-plan-po-vidkrittju-kafe-baru-chi-restoranu/. http://ukrgroshi.com.ua/biznes-planu-restoranu-gotoviy-priklad.html.
3. Господарський кодекс України від 16.01.2003 № 436-IV // Верховна Рада України [Електронний ресурс]. URL: http:// zakon4.rada.gov.ua/laws/show/436-15.
4. Електронний портал «Дія. Бізнес». URL: https://business.diia.gov.ua/
5. Карпюк Г.І. Основи підприємництва: Навчальний посібник для здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти // Електронний ресурс. URL: https://mon.gov.ua/storage/app/media/pto/2021/04/19/Osnovy%20pidpryyemnytstva.pdf
6. Курс з просування бізнесу у соціальних мережах. Онлайн-курс «Дія.Бізнес» – Національної онлайн-школи для підприємців // [Електронний ресурс]: офіційний сайт. URL: https://business.diia.gov.ua/school
7. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI // Верховна Рада України [Електронний ресурс]. URL: http:// zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2755-17.
8. Цивільний кодекс України від 16.01.2003 № 435-IV // Верховна Рада України [Електронний ресурс URL: https:// zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15.
9. Офіційний сайт Верховної Ради України: www.rada.gov.ua
10. Офіційний сайт Державної служби статистики України: www.ukrstat.gov.ua
11. Офіційний сайт Комітету з питань промислової політики та підприємництва: www.komprompol.rada.gov.ua
12. Офіційний сайт Міністерства фінансів України. URL: www.minfin.gov.ua
13. Офіційний сайт Торгово-промислової палати України: www.ucci.org.ua
14. Про акціонерні товариства: Закон України від 27.07.2022 № 2465-IX // Верховна Рада України [Електронний ресурс]. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2465-20.

15. Про господарські товариства: Закон України від 19.09.1991 № 1576-XII // Верховна Рада України [Електронний ресурс]. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1576-12.
16. Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань: Закон України від 15.05.2003 № 755-IV // Верховна Рада України [Електронний ресурс]. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15.