ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»

Циклова комісія з бізнесу та управління

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Фахового коледжу
ЗВО «Університет Короля Данила»
_____Володимир ЯСЛИК

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК І ФІНАНСОВА ЗВІТНІСТЬ У КОМЕРЦІЙНИХ БАНКАХ»

Галузь знань D Бізнес, адміністрування та право.

Спеціальність D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок.

Освітньо-професійна програма «Фінанси, банківська справа та страхування».

Освітньо-професійний ступінь – *фаховий молодший бакалавр.*

Статус дисципліни – *обов'язкова.*

Мова викладання, навчання та оцінювання – *українська.*

Івано-Франківськ, 2026

Розробник:

ЦЮЦЯК Ігор Любомирович – спеціаліст вищої категорії, викладач циклової комісії з бізнесу та управління Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила».

Розглянуто та схвалено на засіданні циклової комісії з бізнесу та управління
Протокол № 1 від 26 серпня 2026 р.
Голова циклової комісії **Андрій ЦЮЦЯК**

Схвалено методичною радою
Фахового коледжу
ЗВО «Університет Короля Данила»
Протокол № 1 від 27 серпня 2026 р.
Голова методичної ради **Олег КЛІЩ**

ВСТУП

Мета вивчення дисципліни – формування у здобувачів освіти системи знань з теорії та практики ведення бухгалтерського обліку банківських операцій, відображення їх у системі рахунків бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності комерційних банків.

Предмет навчальної дисципліни – активи, капітал, зобов'язання та результати діяльності комерційного банку.

Завдання: ведення бухгалтерського обліку основних банківських операцій та складання фінансової звітності комерційних банків.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен **знати:**

1) основні законодавчі та нормативні акти, що регламентують питання ведення бухгалтерського обліку в комерційних банках;
2) сутність, зміст та значення бухгалтерського обліку в банках;
3) структуру Плану рахунків бухгалтерського обліку в банках та особливості його застосування;
4) порядок обліку основних банківських операцій, зокрема касових, розрахункових, депозитних і кредитних операцій;
5) порядок обліку власного капіталу, основних засобів та нематеріальних активів банку;
6) порядок обліку доходів і витрат банку та визначення фінансового результату його діяльності;
7) склад, структуру та порядок складання фінансової звітності комерційних банків.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен **уміти:**

1) використовувати законодавчі та нормативні акти, що регламентують порядок ведення бухгалтерського обліку в комерційних банках;
2) орієнтуватися у структурі та системі рахунків Плану рахунків бухгалтерського обліку в банках;
3) відображати основні банківські операції на рахунках бухгалтерського обліку;
4) визначати фінансовий результат діяльності банку за даними бухгалтерського обліку;
5) складати фінансову звітність комерційних банків.

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

		Денна форма	Заочна форма
Курс		**3**	**3**
Семестр		**6**	**6**
Кількість кредитів ECTS (год.)		**3 (90 год.)**	**3 (90 год.)**
Аудиторні навчальні заняття, год.	лекції	**28**	**6**
	семінарські	**28**	**6**
Самостійна робота, год		**34**	**78**
Форма підсумкового контролю	залік	**залік**	**залік**

СТРУКТУРНО–ЛОГІЧНА СХЕМА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Пререквізити	Постреквізити
Вступ у спеціальність	
Основи фінансової грамотності	
Бухгалтерський облік	
Фінансова звітність та аналіз	

ЗАГАЛЬНІ ТА СПЕЦІАЛЬНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ

яких набувають студенти внаслідок вивчення навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік і фінансова звітність у комерційних банках» згідно з освітньо-професійною програмою «Фінанси, банківська справа та страхування»

Результати навчання	Код та назва компетентності
РН 8 Здійснювати пошук, відбір та опрацювання інформації з різних джерел у процесі професійної діяльності.	ЗК 8 Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
РН 10 Застосовувати принципи, методи і процедури бухгалтерського обліку у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.	СК 5 Здатність застосовувати принципи, методи і процедури бухгалтерського обліку.
РН 11 Формувати й аналізувати форми фінансової звітності та правильно інтерпретувати отриману інформацію.	СК 6 Здатність складати й аналізувати фінансову звітність.

ПОЛІТИКА КУРСУ

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі ЗВО «Університету Короля Данила», студенти зобов'язані виконувати вимоги освітньо-професійної програми, графік освітнього процесу й вимоги навчального плану.

ПОВЕДІНКА В АУДИТОРІЇ

Усі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися норм і правил внутрішнього розпорядку відповідно до Статуту Університету, Положення про Фаховий коледж і Положення про систему внутрішнього розпорядку.

1. Студент повинен з'являтися на заняття без запізнень. Про початок і закінчення занять інформує розклад, доступний в електронному чи паперовому вигляді.
2. Студенти заходять в аудиторію тільки після того, як її залишать викладач і група, що мали там попереднє заняття.
3. Студенти повинні бути в аудиторії перед початком заняття, приходити раніше викладача.
4. Перед початком заняття студент має вимкнути звук мобільного телефона й інших пристроїв. Таке міжнародне правило етикету стосується не тільки навчального процесу, а й будь-яких офіційних заходів. Користуватися ґаджетами під час заняття в цілях, що не пов'язані з навчальним процесом чи порушують його, не дозволяється.
5. В аудиторії слід поводитися виховано, стримано, уважно слухати викладача й бути активним учасником навчального процесу.
6. Потрібно дотримуватися правил внутрішнього розпорядку коледжу, бути толерантними, доброзичливими й виваженими у спілкуванні зі студентами й викладачами.
7. У разі дистанційної форми навчання присутність студента на практичному занятті передбачає обов'язково ввімкнуту камеру, а також активність та уважність.

ДОТРИМАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

На початку вивчення курсу викладач знайомить студентів з основними пунктами Положення про академічну доброчесність, відповідно до якого й здійснюється навчальний процес.

Студент зобов'язаний:

1. Поважати права всіх членів академічної спільноти ЗВО «Університет Короля Данила», Фахового коледжу зокрема.
2. Дотримуватися гендерної, расової, етнокультурної, міжконфесійної та політичної толерантності.
3. Не фальшувати, не підробляти документи, що стосуються навчального процесу.
4. Не списувати, не використовувати шпаргалки й інші підказки під час проміжного чи підсумкового контролю.
5. Поводитися гідно, навчатися сумлінно, бути чесним у міжособистісному спілкуванні.
6. Не пропонувати й не надавати членам академічної спільноти ЗВО «Університет Короля Данила», Фахового коледжу зокрема, неправомірної вигоди, не займатися протекціонізмом.

ВІДПРАЦЮВАННЯ ПРОПУЩЕНИХ ЗАНЯТЬ		
Відповідно до Положення про систему контролю та оцінювання знань здобувачів освіти Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила» усі пропущені заняття, а також отримані негативні оцінки студенти зобов'язані відпрацювати впродовж трьох наступних тижнів. Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані в установлений термін.		
ОСКАРЖЕННЯ ПРОЦЕДУРИ ПРОВЕДЕННЯ ТА РЕЗУЛЬТАТІВ КОНТРОЛЬНИХ ЗАХОДІВ (СЕМЕСТРОВОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ)		
Оскарження процедури проведення та результатів контрольних заходів відповідно до Положення про систему контролю та оцінювання знань здобувачів освіти Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила» розглядає та вирішує проректор з навчальної роботи на підставі заяви студента або подання директора Фахового коледжу.		
МЕТОДИ НАВЧАННЯ ТА ДІАГНОСТИКА РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ		
Результати навчання	**Методи навчання**	**Форми та методи оцінювання**
Освітній компонент «Бухгалтерський облік і фінансова звітність у комерційних банках»		
РН 8 Здійснювати пошук, відбір та опрацювання інформації з різних джерел у процесі професійної діяльності.	Словесні методи (лекція, розповідь-пояснення, бесіда). Наочні методи (ілюстрування, мультимедійні методи). Практичні методи (вправи, практичні роботи). Творчі (дослідження студентів). Метод самостійної роботи. Робота під керівництвом викладача. Інтерактивні методи (дискусія, мозковий штурм).	Залік. Поточний контроль. Усний контроль. Письмовий контроль. Тестовий контроль.
РН 10 Застосовувати принципи, методи і процедури бухгалтерського обліку у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.		
РН 11 Формувати й аналізувати форми фінансової звітності та правильно інтерпретувати отриману інформацію.		

ДІАГНОСТИКА РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Система оцінювання результатів навчання здобувачів освіти 3 курсу за освітньо-професійною програмою «Фінанси, банківська справа та страхування» здійснюється відповідно до «Положення про систему контролю та оцінювання знань здобувачів освіти Фахового коледжу ЗВО «Університету Короля Данила». Кожен вид контролю передбачений з урахуванням результатів навчання.

Видами діагностики та контролю знань з навчальної дисципліни є *поточний контроль, підсумковий контроль, оцінювання самостійної роботи, самоконтроль*.

Поточний контроль (в т. ч. контроль самостійної роботи та форми самоконтролю) – усне опитування та виконання письмових завдань (тестів),

виступи, презентації на практичних заняттях. Оцінювання здійснюється за національною чотирибальною шкалою – «2»; «3»; «4»; «5».

Фіксація поточного контролю здійснюється в «Електронному журналі обліку успішності академічної групи» на підставі чотирибальної шкали. У разі відсутності здобувача освіти на занятті виставляється «н». За результатами поточного контролю у Журналі автоматично обчислюється підсумкова оцінка та здійснюється підрахунок пропущених занять. Усереднена оцінка переводиться в 60-бальну шкалу згідно нижченаведеної таблиці.

Здобувачі освіти повинні мати оцінки з не менше 50 % аудиторних занять.

Оцінювання самостійної роботи, яка передбачена в тематичному плані навчальної дисципліни разом з аудиторною роботою, здійснюється під час проведення практичних занять (поточний контроль). Поточний контроль самостійної роботи передбачає усну відповідь, захист практичних робіт, вирішення ситуаційних задач, виконання індивідуальних завдань, відпрацювання практичних навичок тощо.

Виставлення балів за самостійну роботу під час поточного контролю обов'язково супроводжується оцінювальними судженнями. Бали додаються до балів, які отримав здобувач освіти під час поточного контролю, але не більше, ніж кількість балів з оцінювання окремої теми заняття.

Оцінювання тем, які виносяться лише на самостійну роботу і не входять до тем аудиторних занять, контролюється під час підсумкового контролю.

Підсумковий контроль проводиться для встановлення рівня досягнення здобувачами освіти програмних результатів навчання з навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік і фінансова звітність у комерційних банках», після завершення вивчення дисципліни.

До підсумкового контролю допускаються здобувачі освіти, які за результатами поточного контролю отримали 35 балів і більше. Усі здобувачі освіти, що отримали 34 балів і менше, не допускаються до складання підсумкового контролю і на підставі укладання додаткового договору, здійснюють повторне вивчення дисципліни впродовж наступного навчального семестру.

Підсумковий контроль знань проводиться у формі заліку, завданням якого є перевірка розуміння здобувачем освіти програмного матеріалу в цілому, логіки та взаємозв'язків між окремими розділами, здатності творчого використання накопичених знань, вміння формулювати своє ставлення до певної проблеми навчальної дисципліни тощо. Усі здобувачі освіти зобов'язані до заліку відпрацювати всі пропущені практичні заняття.

За результатами підсумкового контролю здобувач освіти може отримати 40 балів. Здобувачі освіти, які під час підсумкового контролю отримали 25 балів і менше, вважаються такими, що не склали екзамен/диференційований залік і повинні йти на перездачу.

Загальна семестрова оцінка з дисципліни, яка виставляється в екзаменаційних відомостях, оцінюється в балах (національної шкали, 100-бальної шкали й шкали ЄКТС) і є сумою балів, отриманих під час поточного та підсумкового контролю.

Здобувачі освіти можуть підвищувати свій рейтинг під час екзаменаційній сесії через одноразову повторну перездачу, попередньо подавши заяву адміністрації коледжу не пізніше одного робочого дня після сесії.

Одержаний при підвищенні рейтингу результат буде остаточним при виставленні підсумкового контролю.

Здобувачі освіти, які не з'явилися на залік без поважних причин, вважаються такими, що отримали незадовільну оцінку.

Самоконтроль передбачений у формі питань для самоконтролю, які розміщено на сторінці навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік і фінансова звітність у комерційних банках» в Системі дистанційної освіти та виконанні практичних завдань, виконуючи які здобувачі фахової передвищої освіти мають можливість самостійно перевірити правильність виконання та проаналізувати неправильні результати.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ
(за 4-бальною шкалою)

Шкала в балах	***Оцінка шкали ECTS***	***Національна шкала***
90-100 балів	A	5 («відмінно»)
83-89 балів	B	4 («дуже добре»)
75-82 бали	C	4 («добре»)
67-74 бали	D	3 («задовільно»)
60-66 балів	E	3 («достатньо»)
35-59 балів	FX	2 («незадовільно»)
0-34 бали	F	2 («неприйнятно»)

При цьому, оцінки повинні відповідати таким критеріям:

«відмінно» – здобувач освіти міцно засвоїв матеріал навчальної дисципліни, глибоко й всебічно знає зміст, основні положення рекомендованої літератури, вільно володіє практичними навичками з порядку ведення бухгалтерського обліку у комерційних банках, демонструє логічне мислення, високий рівень творчого підходу, пропонує оригінальні ідеї та застосовує знання у вирішенні ситуаційних завдань.

«дуже добре» – здобувач освіти добре засвоїв теоретичний матеріал, аргументовано викладає його, володіє практичними навичками з порядку ведення бухгалтерського обліку у комерційних банках, активно бере участь в обговореннях, ділиться ідеями, більшість завдань виконує вчасно, допускаючи лише незначні недоліки.

«добре» – здобувач освіти володіє навчальним матеріалом і практичними інструментами, висловлює власні міркування з порядку ведення бухгалтерського обліку у комерційних банках, проте допускає неточності у логіці викладу чи аналізі практичного матеріалу.

«задовільно» – здобувач освіти в основному опанував теоретичні питання з порядку ведення бухгалтерського обліку у комерційних банках, але відповідає непереконливо, плутає поняття, а додаткові питання викликають невпевненість або виявляють відсутність стабільних знань.

«достатньо» – здобувач освіти володіє матеріалом з порядку ведення бухгалтерського обліку у комерційних банках на елементарному рівні, відповідаючи

на запитання практичного характеру, виявляє неточності у знаннях, не вміє оцінювати факти та явища й пов’язувати їх із майбутньою діяльністю.

«незадовільно» – здобувач освіти не опанував навчальний матеріал дисципліни, не знає визначень і майже не орієнтується в рекомендованій літературі.

«неприйнятно» – здобувач освіти взагалі не орієнтується в навчальному матеріалі, а практичні навички з порядку ведення бухгалтерського обліку у комерційних банках не сформовані.

.

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Бухгалтерський облік і фінансова звітність у комерційних банках»

1. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тема 1. Система бухгалтерського обліку комерційних банків

1. Сутність та значення бухгалтерського обліку в комерційних банках
2. Складові елементи системи бухгалтерського обліку в банках, їх характеристика
3. Предмет та об'єкти бухгалтерського обліку у банках
4. План рахунків бухгалтерського обліку банків, його структура та особливості
5. Облік коштів на кореспондентських та поточних рахунках

Тема 2. Облік власного капіталу

1. Структура капіталу банківських установ та вимоги до його відображення у фінансовій звітності
2. Характеристика статутного капіталу банку та порядок його формування
3. Облік операцій із формування статутного капіталу банку
4. Облік операцій із збільшення статутного капіталу
5. Облік власних акцій, викуплених в акціонерів

Тема 3. Облік касових операцій

1. Загальна характеристика і організація касових операцій в банківських установах
2. Документальне оформлення та облік касових операцій прибутковими касами
3. Документальне оформлення та облік операцій видаткових кас
4. Інкасація грошової виручки

Тема 4. Облік розрахункових операцій

1. Поняття безготівкових розрахунків та принципи їх здійснення в банках
2. Порядок відкриття, переоформлення і закриття банками рахунків клієнтів у національній та іноземній валюті
3. Облік розрахунків із застосуванням платіжної інструкції

Тема 5. Облік депозитних операцій

1. Економічний зміст депозитів та їх класифікація
2. Облік вкладів (депозитів) на вимогу клієнтів банку
3. Облік строкових вкладів (депозитів) клієнтів банку

Тема 6. Облік кредитних операцій

1. Сутність банківського кредиту, його види та класифікація
2. Документальне оформлення та етапи банківського кредитування
3. Облік операцій з надання кредитів клієнтам та їх повернення (погашення)
4. Облік доходів за наданими кредитами клієнтам банку

Тема 7. Облік основних засобів та нематеріальних активів

1. Поняття основних засобів банку, критерії їх визнання, класифікація та порядок оцінювання
2. Облік операцій з придбання та створення об'єктів основних засобів
3. Облік переоцінки об'єктів основних засобів

4. Порядок нарахування та облік амортизації основних засобів
5. Облік вибуття основних засобів
6. Характеристика нематеріальних активів банку, критерії їх визнання, класифікація та порядок оцінювання
7. Облік операцій з нематеріальними активами

Тема 8. Облік доходів та витрат діяльності банку

1. Економічний зміст доходів і витрат банків та їх класифікація
2. Загальні принципи відображення в бухгалтерському обліку доходів
3. Загальні принципи відображення в бухгалтерському обліку витрат
4. Облік формування та розподілу прибутку банку

Тема 9. Фінансова звітність комерційного банку

1. Мета фінансової звітності банку та якісні характеристики корисної фінансової інформації
2. Склад та призначення фінансової звітності банків
3. Порядок складання фінансової звітності банків

2.ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН									
№	Назва теми	Денна форма навчання				Заочна форма навчання			
		всього	лекції	практичні заняття	самостійна робота	**всього**	лекції	практичні заняття	самостійна робота
1	Система бухгалтерського обліку комерційних банків	6	2	2	2	26	2	2	6
2	Облік власного капіталу	12	4	4	4				8
3	Облік касових операцій	8	2	2	4				8
4	Облік розрахункових операцій	8	2	2	4	32	2	2	8
5	Облік депозитних операцій	12	4	4	4				10
6	Облік кредитних операцій	12	4	4	4				10
7	Облік основних засобів та нематеріальних активів	12	4	4	4	32	2	2	10
8	Облік доходів та витрат діяльності банку	8	2	2	4				8
9	Фінансова звітність комерційного банку	12	4	4	4				10
	Всього годин на вивчення дисципліни	**90**	**28**	**28**	**34**	**90**	**6**	**6**	**78**

3.ПЛАН ЛЕКЦІЙНИХ ЗАНЯТЬ

№ заняття	Теми лекцій	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
Лекція 1	Система бухгалтерського обліку комерційних банків	2	2
Лекція 2, 3	Облік власного капіталу	4	
Лекція 4	Облік касових операцій	2	
Лекція 5	Облік розрахункових операцій	2	2
Лекції 6, 7	Облік депозитних операцій	4	
Лекція 8, 9	Облік кредитних операцій	4	
Лекція 10, 11	Облік основних засобів та нематеріальних активів	4	2
Лекція 12	Облік доходів та витрат діяльності банку	2	
Лекція 13, 14	Фінансова звітність комерційного банку	4	
	Всього лекційних занять	**28**	**6**

4.ПЛАН СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ

№ заняття	Тема заняття	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
1	Система бухгалтерського обліку комерційних банків	2	2
2, 3	Облік власного капіталу	4	
4	Облік касових операцій	2	
5	Облік розрахункових операцій	2	2
6, 7	Облік депозитних операцій	4	
8, 9	Облік кредитних операцій	4	
10, 11	Облік основних засобів та нематеріальних активів	4	2
12	Облік доходів та витрат діяльності банку	2	
13, 14	Фінансова звітність комерційного банку	4	
	Всього семінарських занять	**28**	**6**

САМОСТІЙНА РОБОТА

Назва теми	Зміст завдання для самостійної роботи	Кількість годин		Рекомендовані джерела інформації
		денна форма	заочна форма	
Тема 1. Система бухгалтерського обліку комерційних банків	Опрацювати питання: 1. Державне регулювання та нормативно-правове забезпечення бухгалтерського обліку в банках України 2. Міжнародні принципи і стандарти бухгалтерського обліку 3. Характеристика елементів методу бухгалтерського обліку в банках	2	6	**1, 2, 3, 4, 5, 6, 7**
Тема 2. Облік власного капіталу	Опрацювати питання: 1. Порядок обліку емісійних різниць у процесі первинного розміщення акцій 2. Порядок облікового відображення операцій, пов'язаних із нарахуванням дивідендів акціонерам (засновникам) банку	4	8	**1, 2, 3, 5, 6, 7**
Тема 3. Облік касових операцій	Опрацювати питання: 1. Нормативні документи, що регламентують організацію емісійно-касової роботи в установах банків 2. Порядок здійснення операцій вечірніми касами 3. Підкріплення операційних кас банків	4	8	**1, 2, 3, 5, 6, 7**
Тема 4. Облік розрахункових операцій	Опрацювати питання: 1. Нормативне регулювання організації безготівкових розрахунків 2. Облік операцій з пластиковими картками	4	8	**1, 2, 3, 5, 6, 7**

Тема 5. Облік депозитних операцій	Опрацювати питання: 1. Нормативне регулювання депозитних операцій 2. Облік формування і використання резервів за депозитними операціями	4	10	**1, 2, 3, 5, 6, 7**
Тема 6. Облік кредитних операцій	Опрацювати питання: 1. Порядок складання кредитного договору 2. Облік безнадійної кредитної заборгованості та процедури її списання з балансу банку 3. Облік операцій з формування та використання резервів під заборгованість за нарахованими доходами	4	10	**1, 2, 3, 5, 6, 7**
Тема 7. Облік основних засобів та нематеріальних активів	Опрацювати питання: 1. Аналітичний облік основних засобів 2. Документальне оформлення операцій з основними засобами 3. Аналітичний облік нематеріальних активів 4. Відображення в обліку банку результатів переоцінювання нематеріальних активів	4	10	**1, 2, 3, 5, 6, 7**
Тема 8. Облік доходів та витрат діяльності банку	Опрацювати питання: 1. Класифікація видів діяльності, яка використовується для обліку банківських доходів і витрат 2. Методи визначення кількості днів для розрахунку процентних доходів (витрат) 3. Порядок закриття рахунків доходів та витрат	4	8	**1, 2, 3, 5, 6, 7**

Тема 9. Фінансова звітність комерційного банку	Опрацювати питання: 1. Зміст приміток до фінансової звітності 2. Інформація про звітні сегменти та ризики	4	10	**1, 2, 3, 5, 6, 7, 8**
Всього годин самостійної роботи		**34**	**78**	

ПРОГРАМОВІ ВИМОГИ
ДЛЯ ПІДГОТОВКИ ДО ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

1. Державне регулювання та нормативно-правове забезпечення бухгалтерського обліку в банках України
2. Сутність та значення бухгалтерського обліку в комерційних банках
3. Складові елементи системи бухгалтерського обліку в банках, їх характеристика
4. Предмет та об’єкти бухгалтерського обліку у банках
5. Характеристика елементів методу бухгалтерського обліку в банках
6. План рахунків бухгалтерського обліку банків, його структура та особливості
7. Облік коштів на кореспондентських та поточних рахунках
8. Міжнародні принципи і стандарти бухгалтерського обліку
9. Структура капіталу банківських установ та вимоги до його відображення у фінансовій звітності
10. Характеристика статутного капіталу банку та порядок його формування
11. Облік операцій із формування статутного капіталу банку
12. Порядок обліку емісійних різниць у процесі первинного розміщення акцій
13. Облік операцій із збільшення статутного капіталу
14. Облік власних акцій, викуплених в акціонерів
15. Порядок облікового відображення операцій, пов’язаних із нарахуванням дивідендів акціонерам (засновникам) банку
16. Нормативні документи, що регламентують організацію емісійно-касової роботи в установах банків
17. Загальна характеристика і організація касових операцій в банківських установах
18. Документальне оформлення та облік касових операцій прибутковими касами
19. Документальне оформлення та облік операцій видаткових кас
20. Порядок здійснення операцій вечірніми касами
21. Підкріплення операційних кас банків
22. Інкасація грошової виручки
23. Нормативне регулювання організації безготівкових розрахунків
24. Поняття безготівкових розрахунків та принципи їх здійснення в банках
25. Порядок відкриття, переоформлення і закриття банками рахунків клієнтів у національній та іноземній валюті
26. Облік розрахунків із застосуванням платіжної інструкції
27. Облік операцій з пластиковими картками
28. Нормативне регулювання депозитних операцій
29. Економічний зміст депозитів та їх класифікація
30. Облік вкладів (депозитів) на вимогу клієнтів банку
31. Облік строкових вкладів (депозитів) клієнтів банку
32. Облік формування і використання резервів за депозитними операціями
33. Сутність банківського кредиту, його види та класифікація
34. Документальне оформлення та етапи банківського кредитування

35. Порядок складання кредитного договору
36. Облік операцій з надання кредитів клієнтам та їх повернення (погашення)
37. Облік доходів за наданими кредитами клієнтам банку
38. Облік безнадійної кредитної заборгованості та процедури її списання з балансу банку
39. Облік операцій з формування та використання резервів під заборгованість за нарахованими доходами
40. Поняття основних засобів банку, критерії їх визнання, класифікація та порядок оцінювання
41. Облік операцій з придбання та створення об’єктів основних засобів
42. Аналітичний облік основних засобів
43. Документальне оформлення операцій з основними засобами
44. Облік переоцінки об’єктів основних засобів
45. Порядок нарахування та облік амортизації основних засобів
46. Облік вибуття основних засобів
47. Характеристика нематеріальних активів банку, критерії їх визнання, класифікація та порядок оцінювання
48. Аналітичний облік нематеріальних активів
49. Облік операцій з нематеріальними активами
50. Відображення в обліку банку результатів переоцінювання нематеріальних активів
51. Економічний зміст доходів і витрат банків та їх класифікація
52. Класифікація видів діяльності, яка використовується для обліку банківських доходів і витрат
53. Методи визначення кількості днів для розрахунку процентних доходів (витрат)
54. Загальні принципи відображення в бухгалтерському обліку доходів
55. Загальні принципи відображення в бухгалтерському обліку витрат
56. Облік формування та розподілу прибутку банку
57. Мета фінансової звітності банку та якісні характеристики корисної фінансової інформації
58. Склад та призначення фінансової звітності банків
59. Порядок складання фінансової звітності банків
60. Зміст приміток до фінансової звітності

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література

1. Варламова І. С. Облік в банках : курс лекцій для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра спеціальності «Облік і оподаткування» освітньо-професійної програми «Облік і аудит». Запоріжжя : Запорізький національний університет, 2024. 81 с.
2. Павелко О. В. Облік і звітність у банках [Електронне видання] : навч. посіб. / О. В. Павелко. Рівне : НУВГП, 2022. 336 с. URI: https://ep3.nuwm.edu.ua/24616/
3. Про банки і банківську діяльність: Закон України від 07.12.2000 р. № 2121-III зі змінами і доповненнями: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2121-14#Text
4. Про Національний банк України: Закон України від 20.05.1999 р. № 679-XIV зі змінами і доповненнями: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/679-14#Text
5. Скаско О. І., Сарахман О. М., Рябкова О. В. Фінансовий облік у банках: навчальний посібник. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2024. 292 с.
6. Утенкова К.О. Облік у банках: практ. посіб. Харків: 2021. 176 с. URI: https://repo.btu.kharkov.ua/handle/123456789/6822

Додаткова література

7. Банківська система : навчальний посібник у схемах і таблицях / Мельник С. І., Шевченко Н. В., Висоцька І. Б. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2023. 184 с. URL: https://dspace.lvduvs.edu.ua/bitstream/1234567890/6608/1/%D0%91%D0%B0%D0%BD%D0%BA%D1%96%D0%B2%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%B0%20%D1%81%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%BC%D0%B0.pdf
8. Луцька Н.І., Тимоць М.В., Цюцяк І.Л., Цюцяк А.Л. Фінансова звітність та її аналіз: навчальний посібник. Івано-Франківськ: ЗВО «Університет Короля Данила», 2023. 274 с.

Електронні інформаційні ресурси

Інформаційною базою вивчення навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік і фінансова звітність у комерційних банках» є:

1) законодавчі акти, нормативні документи, інструктивні, методичні матеріали й рекомендації міністерств, відомств;

2) фінансово-економічні бюлетені Державної служби статистики України;

3) матеріали науково-практичних конференцій;

4) підручники та навчальні посібники на електронних носіях;

5) професійні видання України;

6) Інтернет-ресурси, зокрема:

- законодавство України – http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi;
- офіційний сайт Національного банку України – https://bank.gov.ua/ua/;
- офіційний сайт Кабінету Міністрів України – http://www.kmu.gov.ua;

– офіційний сайт Міністерства фінансів України – http://www.minfin.gov.ua;

– офіційний сайт Державної податкової служби України – https://www.tax.gov.ua;

– офіційний сайт Державної служби статистики України – http://www.ukrstat.gov.ua;

– Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського – http://www.nbuv.gov.ua;

– Національна Парламентська бібліотека України – http://www.nplu.kiev.ua.