ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»

Циклова комісія з архітектури, будівництва та дизайну

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Фахового коледжу
ЗВО «Університет Короля Данила»
_____Володимир ЯСЛИК

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
щодо проходження навчальної практики
для здобувачів 2 курсу

Галузь знань: G Інженерія, виробництво та будівництво
Спеціальність: G 19 Будівництво та цивільна інженерія
Освітньо-професійна програма: “Будівництво та цивільна інженерія”

Івано-Франківськ, 2026

Розробник:

ГУСАР Катерина Дмитрівна – спеціаліст вищої категорії, викладач циклової комісії з архітектури, будівництва та дизайну Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила»

Розглянуто та схвалено на засіданні циклової комісії
з архітектури, будівництва та дизайну
Фахового коледжу
ЗВО «Університет Короля Данила»
Протокол №1 від «26» серпня 2026 р.
Голова циклової комісії **Катерина ГУСАР**

Схвалено методичною радою
Фахового коледжу
ЗВО «Університет Короля Данила»
Протокол №1 від «27» серпня 2026 р.
Голова методичної ради **Олег КЛІЩ**

ЗМІСТ

ВСТУП **4**
1. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ **5**
2. ВИМОГИ ДО НАПИСАННЯ ЗВІТУ **5**
3. ВИМОГИ ДО ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНИХ ЗАВДАНЬ **9**
4. ПІДБИТТЯ ПІДСУМКІВ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ **10**
РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ **11**
ДОДАТКИ **12**

ВСТУП

Навчальна практика для здобувачів 2 року навчання є обов'язковою складовою підготовки фахівців за освітньо-професійною програмою «Будівництво та цивільна інженерія» спеціальності G19 Будівництво та цивільна інженерія у Фаховому коледжі ЗВО «Університет Короля Данила» (далі – Фаховий коледж), та передбачає командну та індивідуальну роботу здобувачів.

Навчальна практика є наступним етапом після практичних занять, що забезпечує перехід від теоретичного навчання до професійної діяльності. Навчальна практика проводиться в аудиторіях, території Фахового коледжу і на вулицях міста та забезпечує виконання освітньо-професійної програми «Будівництво та цивільна інженерія».

Порядок організації, проведення, підведення підсумків та узагальнення результатів навчальної практики здобувачів освіти визначає Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, а також розділ XI Положення про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі ЗВО «Університет Короля Данила».

Метою навчальної практики є закріплення теоретичних знань та практичне вивчення специфіки спеціальності G19 Будівництво та цивільна інженерія, формування практичних навичок здобувачів та розвиток особистісних якостей майбутніх фахівців на основі поглиблення знань будівництва та цивільної інженерії.

Навчальна практика надає можливість майбутнім фахівцям ознайомитися зі специфікою їхньої майбутньої професійної діяльності, а також отримати первинні професійні знання та вміння. Майбутній фахівець з будівництва та цивільної інженерії посилить і закріпить теоретичні знання, освоїть методи їх практичного застосування та набуде професійних навичок у сфері будівництва та цивільної інженерії.

Завдання навчальної практики:

▪ безпосередня практична підготовка здобувачів освіти до самостійної роботи на посадах майбутніх фахівців, поглиблення, узагальнення та закріплення теоретичних знань та практичних навичок, уміння працювати з геодезичними приладами;

▪ формування професійних компетенцій, набуття досвіду організаційної та виховної роботи в колективі;

▪ закріплення, поглиблення, удосконалення одержаних здобувачами теоретичних знань та отримання практичних умінь і навичок;

▪ виховання потреби систематичного оновлення своїх знань та творчого застосування їх у практичній діяльності;

▪ підготовка здобувачів до проходження наступного етапу навчальної та виробничої практик.

1. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Навчальна практика здійснюється відповідно до графіку освітнього процесу за освітньо-професійною програмою «Будівництво та цивільна інженерія». Відповідно до графіка навчального процесу навчальна практика проходить у другому семестрі і триває чотири тижні.

Практика студентів дизайну проводиться на базі Фахового Коледжу ЗВО “Університет Короля Данила” і має відповідати меті, завданням, змісту практики, вимогам навчальних планів, а також кваліфікаційному рівню студентів (фаховий молодший бакалавр).

Відповідальність за організацію, проведення і контроль практики студентів покладається на Фаховий коледж ЗВО «Університет Короля Данила». Обов'язки по організації та проведенню конкретного виду практики покладаються на керівника практики.

Перед початком навчальної практики проводяться консультаційні збори, на яких видається завдання для проходження практики, надається вся необхідна інформація з порядку проходження практики та проводиться інструктаж із техніки безпеки.

У період навчальної практики здобувачі освіти дотримуються всіх правил внутрішнього розпорядку і техніки безпеки, встановлених на робочих місцях. До завершення навчальної практики здобувач повинен оформити звіт, титульний аркуш якого підписується здобувачем та керівником практики від Фахового коледжу.

З метою організації та забезпечення проходження здобувачами навчальної практики призначається керівник від закладу освіти.

Права та обов’язки керівника практики та здобувачів освіти під час проходження практики визначені у Програмі навчальної практики.

2. ВИМОГИ ДО НАПИСАННЯ ЗВІТУ

Звіт з навчальної практики формується студентом упродовж всього періоду практики і оформляється протягом останніх 2–3 днів її проходження відповідно до графіку.

Звіт виконується лише державною (українською) мовою з дотриманням вимог наукового стилю і логічної послідовності викладу думок, без орфографічних і синтаксичних помилок.

Пряме переписування матеріалів із літературних джерел є неприпустимим, що вважається порушенням норм академічної доброчесності.

Не дозволяється в останньому рядку абзацу розміщувати лише одне слово. Якщо такий випадок має місце, то з метою його уникнення слід відповідним чином переформулювати текст абзацу. Доцільно також уникати сторінок на яких розміщено 4 і менше рядків тексту. В цьому випадку текст слід також переформулювати з метою його скорочення чи розширення.

Тематика обирається здобувачем освіти із наданого списку або самостійно за погодженням керівника навчальної практики.

Робота повинна носити дослідницький характер, містити аналіз, узагальнення та висновки.

Структура, виклад матеріалу та оформлення звіту повинні відповідати загальним вимогам. Обов'язковим є розкриття заявленої теми, актуальність та сучасність використаних джерел, безпомилкове, однозначне подання інформації про них у списку літератури (Додаток Б), відсутність граматичних та стилістичних помилок.

Структурні частини звіту з виробничої практики

Структурні частини	Кількість сторінок
Титульний аркуш, підписаний керівником практики	1
Зміст.	1
Вступ.	1
Розділ 1. Загальна частина програми практики (складається за результатами виконання розділів програми практики).	20-30
Висновки.	1-2
Список використаних джерел.	1-2
Додатки	до 10

У ВСТУПІ розкривається мета та завдання практики.

У РОЗДІЛІ 1 відображаються результати комплексного дослідження щодо бази практики, її загальна характеристика, а також описуються результати аналізу відповідно до програми виробничої практики та специфіки бази практики.

У ВИСНОВКАХ узагальнюються основні результати дослідження бази практики, робляться обґрунтовані висновки щодо досягнення мети і виконання завдань практики.

ДЖЕРЕЛ – це перелік джерел, на які є посилання в основній частині звіту. Перелік використаних джерел повинен включати законодавчі та нормативні акти, інструктивні матеріали, сучасну літературу з питань будівництва і нараховувати 5-15 назв. Бібліографічні описи наводять у порядку їх згадування в тексті та відповідно до стандартів з бібліотечної та видавничої справ (Додаток 5).

У ДОДАТКАХ вказується матеріал, який:

- є необхідним для повноти представлення результатів роботи, але включення його до основної частини звіту може змінити впорядковане її логічне уявлення про роботу;
- не може бути послідовно розміщений в основній частині роботи через великий обсяг або способи відтворення;
- матеріали, що надають можливість більш змістовно висвітлити зміст практики і набуті навички, а також наочний матеріал (рисунки, схеми, графіки, фотографії, презентації тощо).

ТЕХНІЧНІ ПАРАМЕНТИ ЩОДО ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ

Звіт друкується на папері формату А-4 (210х297 мм).

Міжрядковий інтервал – 1,5; шрифт – Times New Roman; кегль – 14.

Поля: верхнє і нижнє – 20 мм, ліве – 30 мм, праве – 10 мм.

Абзацний відступ – 1,25 см. Налаштування абзацного відступу потрібно робити через верхню панель інструментів, а не через кнопку Tab. Заголовки структурних частин звіту «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» (14 шрифт, напівжирний) пишуть великими літерами напівжирним шрифтом посередині сторінки. Підрозділи нумерують у межах кожного розділу, використовуючи номер розділу і порядковий номер підрозділу, між якими ставиться крапка: наприклад, «1.4.» (четвертий підрозділ першого розділу). Потім у тому ж рядку йде заголовок підрозділу. Заголовки підрозділів – з абзацного відступу малими літерами (крім першої) напівжирним шрифтом. Переноси слів у заголовках і тексті не допускаються. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з 2-х або більше речень, їх відділяють крапкою. Відстань між заголовком та текстом – 1 інтервал. Кожний розділ слід починати з нового аркуша (сторінки). Підрозділи починають з відступом від попереднього тексту на 1 інтервал на тій самій сторінці. Усі сторінки роботи повинні бути пронумеровані арабськими цифрами без знака № у правому верхньому куті. Першою сторінкою звіту є титульний лист, який включають до загальної нумерації сторінок. На ньому номер сторінки не ставлять.

Ілюстрації. Зміст ілюстрацій має доповнювати текст звіту, поглиблювати розкриття суті явища, наочно ілюструвати думки автора, і тому в тексті на кожну з них повинно бути посилання з коментарем. Ілюстрації (схеми, графіки тощо) і таблиці слід подавати в роботі безпосередньо після тексту, де їх згадано вперше, або на наступній сторінці. Якщо вони містяться на окремих сторінках звіту, їх включають до загальної нумерації сторінок. Ілюстративні або табличні матеріали, обсяг яких перевищує половину сторінки формату А4, виносять в додатки. На всі ілюстрації мають бути посилання в тексті.

Ілюстрації позначають словом «Рис.» і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій у додатках. Номер ілюстрації має складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка: наприклад, «Рис. 1.2.» (другий малюнок першого розділу). Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні підписи розміщуються послідовно під ілюстрацією. Якщо в розділі звіту подано одну ілюстрацію, то її нумерують за загальними правилами.

Малюнки та графіки вставляють у текст звіту в одному з растрових форматів (bmp, tif) з роздільною здатністю не менше ніж 300dpi. Прості малюнки допускається виконувати засобами Microsoft Word – обов’язково групувати в окремий об’єкт, складні багатокомпонентні малюнки формувати за допомогою програмних комплексів Visio, CorelDraw та інші.

Таблиці, формули, посилання. Таблиці нумерують послідовно (за винятком тих, що розміщені в додатках) у межах розділу. У правому верхньому куті

розміщують напис «Таблиця» із зазначенням її номера, який складається з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка: наприклад, «Таблиця 2.3.» (третя таблиця другого розділу); нижче розміщується назва таблиці.

У разі перенесення таблиці на іншу сторінку над подальшими частинами пишеться: наприклад, «Продовження табл. 2.3.».

Якщо в розділі звіту одна таблиця, її нумерують за загальними правилами.

Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над таблицею і друкують симетрично до тексту. Назву і слово «Таблиця» починають із великої літери. Назву не підкреслюють.

Заголовки граф починаються з великих літер, підзаголовки – з малих, якщо складають одне речення із заголовком, і з великих – якщо вони є самостійними.

У таблицях слід обов'язково зазначати одиницю виміру. Якщо всі одиниці виміру є однакові для всіх показників таблиці, вони наводяться у заголовку. Одиниці виміру мають наводитися відповідно до стандартів. Числові величини у таблиці повинні мати однакову кількість десяткових знаків. Заголовки колонок таблиць починаються з великої літери.

Формули у звіті нумеруються в межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в розділі, між якими ставлять крапку. Номери формул пишуть біля правого берега сторінки на рівні відповідної формули в круглих дужках, наприклад: «(3.1.)» (перша формула третього розділу).

Формули подають у форматі Equation 3…4, вирівнювання – по центру і нумерують в круглих дужках з правого краю. Шрифт – звичайний – 14 пт, великий індекс – 10 пт, маленький індекс – 8 пт, великий символ – 18 пт, маленький символ – 12 пт.

Елементи формули необхідно позначати відповідно до їх функціонального застосування (sin x: sin – функція, x – змінна). Позначення математичних, фізичних та інших величин в тексті та у формулах потрібно записувати курсивом, за винятком стандартних функцій: sin, cos, tg, ctg тощо, чисел (критеріїв) Re, Nu, Gr, Ar, Pr, Eu тощо; rot, div, grad, const тощо, а також позначень буквами грецького алфавіту чи цифр. Індекси в цих величинах записувати прямими буквами українського і грецького алфавітів та цифрами або курсивом – буквами латинського алфавіту. Якщо індекс складається з одного скорочення, то крапку після нього не ставлять, якщо ж з кількох скорочень, то крапку ставлять тільки у проміжних скороченнях, крім останнього. В розмірностях величин як букви, так і цифри записують прямим шрифтом..

Пояснення значень символів, числових коефіцієнтів у формулах треба зазначити безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони подані у формулі, і кожне – з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова «де» без двокрапки.

Рівняння і формули треба виділяти в тексті вільними рядками. Вище і нижче кожної формули потрібно залишати не менш як один вільний рядок. Якщо рівняння не вміщується в один рядок, його слід перенести після знака рівності (=) або після знаків плюс (+), мінус (-), множення (×) і ділення (:).

Посилання в тексті звіту на джерела інформації слід зазначати порядковим номером посилань, виділеним двома квадратними дужками, наприклад: «... у працях [1–9]....».

Посилання на ілюстрації до звіту оформлюють порядковим номером ілюстрації: наприклад, «рис. 2.3»; на формули — порядковим номером формули: наприклад, «у формулі (3.1)». Посилання у тексті на таблиці пишуть скорочено: наприклад, «в табл. 1.2». У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації треба вживати скорочене слово «дивись»: наприклад, «див. табл. 1.2».

Додатки. Додатки слід оформлювати після використаної літератури і розміщувати в послідовності посилань у тексті звіту. Додаток повинен мати заголовок, надрукований з великої літери симетрично до тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком з великої літери друкується слово «Додаток» і поряд – цифра, що позначає додаток.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь, наприклад, додаток А, додаток Б і т. д. Єдиний додаток позначається як додаток А. Текст кожного додатка за необхідності може бути поділений на розділи й підрозділи, які нумерують у межах кожного додатка. У цьому разі перед кожним номером ставлять позначення додатка (літеру) і крапку, наприклад: «А.2» – другий розділ додатка А; «В.3.1» – перший підрозділ третього розділу додатка В. На останньому етапі відбувається захист звіту про навчальну практику. Під час захисту студенту необхідно показати здобуті знання і вміння, застосувати їх під час відповіді на питання.

Текст звіту повинен бути написаний з дотриманням вимог академічної доброчесності. У разі порушення цих вимог, звіт не буде оцінено.

3. ВИМОГИ ДО ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНИХ ЗАВДАНЬ

Здобувачі під час проходження практики виконують індивідуальні завдання. Індивідуальні завдання видаються керівником практики від закладу освіти перед початком практики.

Індивідуальні завдання видаються здобувачам з метою набуття ними під час практики умінь та навичок самостійного опрацювання інформації, вирішення навчальних та організаційних питань. Виконання здобувачам індивідуальних завдань активізує їх творче мислення, підвищує ініціативу, здатність самостійно аналізувати та робить проходження практики більш конкретним та цілеспрямованим.

Індивідуальні завдання мають навчально-дослідний характер. Їх зміст конкретизується і уточнюється керівниками практики під час її проходження.

4. ПІДБИТТЯ ПІДСУМКІВ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Після закінчення навчальної практики здобувачі звітують про виконання програми і індивідуального завдання.

Здобувач повинен подати керівнику практики друкований (паперовий) варіант звіту та завантажити в СДО Фахового коледжу ЗВО «УКД» його електронний варіант.

Звіт здобувача дозволяє оцінити результати проходження навчальної практики і є обов’язковим документом. Він повинен бути сформованим відповідно до встановлених вимог.

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література

1 Ващенко В. І., Літинський В. О., Перій С. С. Топографо-геодезичний практикум : навч. посіб. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2018. 308 с.

2 Глущенко В. М., Павленко Н. В., Угненко Є. Б. та ін. Навчальна геодезична практика : навч. посіб. Київ : Кондор, 2018. 220 с.

3 Горлачук В.В. Семенчук І.М. Анисенко О.В. Мацко П.В. Геодезія. Навчальний посібник.Запоріжжя: Гельветика, 2025. 252 с.

4 Зацерковний В. І., Ляшенко Д. О., Малік Т. М., Гордєєв А. Ю. Геодезія. Ч. Київ : КНУ імені Тараса Шевченка, ННІ «Інститут геології», 2025. 212 с.

5 Ратушняк Г. С., Панкевич О. Д. Інженерна геодезія : навчальний посібник. 2-ге вид.,перероб. і допов. Вінниця : ВНТУ, 2024. 180 с.

6 Бачишин Б.Д. Інженерна геодезія : навчальний посібник. Рівне: НУВГП, 2020. 196 с. URL:http://ep3.nuwm.edu.ua/19290/1/Посібник_інж_геод_вип_1.pdf (дата звернення 26.08.2026).

7 Войтенко С.П. Інженерна геодезія. Підручник. Чернігів: НУ «Чернігівська політехніка», 2022. 700 с.

Допоміжна література

8 ДБН А.2.1-1:2014. Інженерні вишукування для будівництва. Київ : Мінрегіон України, 2014. 126 с.

9 ДБН А.2.2-3:2014. Склад та зміст проектної документації на будівництво. Київ : Мінрегіон України, 2014. 33 с.

10 ДБН В.1.3-2:2010. Геодезичні роботи у будівництві. Київ : Мінрегіонбуд України, 2010. 70 с.

11 ДБН В.1.2-14:2018. Загальні принципи забезпечення надійності та конструктивної безпеки будівель і споруд. Київ : Мінрегіон України, 2018. 30 с.

12 ДБН А.3.1-5:2016. Організація будівельного виробництва. Київ : Мінрегіон України, 2016. 46 с.

Інформаційні ресурси

13. http://ep3.nuwm.edu.ua/4741/1/V55.pdf Національна бібліотека ім. В.І. Вернадського URL:http://www.nbuv.gov.ua/

14. Міністерство регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України URL: http://www.minregion.gov.ua/

ДОДАТКИ

Додаток А

Зразок титульного аркуша звіту з навчальної практики

ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗВО «УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»

Циклова комісія з архітектури, будівництва та дизайну

ЗВІТ
про проходження навчальної практики

студента _____
(прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти)

група _____,
спеціальність G19 Будівництво та цивільна інженерія,

(шифр і назва спеціальності)

Керівник практики _____
(Прізвище, ім'я, по батькові викладача, посада)

Оцінювання практикуму
Кількість балів ____(за національною шкалою)
Кількість балів за шкалою ECTS__

Члени комісії:

_____ _____
(підпис) *(прізвище та ініціали)*

_____ _____
(підпис) *(прізвище та ініціали)*

_____ _____
(підпис) *(прізвище та ініціали)*

«___»_____2027 р.

м. Івано-Франківськ–2027

Додаток Б

ПРИКЛАДИ ОФОРМЛЕННЯ БІБЛІОГРАФІЧНОГО ОПИСУ РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ ІНФОРМАЦІЇ

(згідно з ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» з урахуванням правок (код УКНД 01.140.40)

Характеристика джерела	**Приклад оформлення**
Один автор	Молодецький А. С. Комп'ютерне проектування будівельних конструкцій у середовищі Revit : навч. посіб. Одеса : ОДАБА, 2020. 192 с.
Два автора	Довженко О. В., Погрібний В. В. Кам'яні та армокам'яні конструкції : навч. посіб. Полтава : ПНТУ, 2018. 158 с.
Три автора	Гомон С. С., Гіроль М. М., Гомон П. С. Конструкції з дерева та пластмас : навч. посіб. Рівне : НУВГП, 2015. 235 с.
Чотири автори	Залізобетонні конструкції : підручник / П. К. Назаренко, О. М. Павліков, О. В. Довженко, В. В. Юрко. Полтава : ПНТУ, 2017. 434 с.
П'ять і більше авторів	Проектування і будівництво споруд у складних ґрунтових умовах : довідник / І. П. Бойко, О. В. Гаврилюк, В. О. Кащенко [та ін.]. Житомир : ЖДТУ, 2019. 312 с. Будівельне матеріалознавство: навч. посіб. / П. В. Кривенко, Г. В. Пушкарьова, В. Б. Барановський [та ін.] ; за ред. П. В. Кривенка. Київ : Кондор, 2012. 624 с.
Колективний автор	Залізобетонні вироби для цивільного будівництва : каталог продукції / Комбінат будіндустрії. Київ : КБІ, 2023. 45 с.
Багатотомне видання	Будівельні конструкції : енциклопедія : у 5 т. / за заг. ред. Р. А. Валюка. Київ : Техніка, 2015. Т. 2 : Залізобетонні конструкції. 640 с. Довідник проектувальника : у 3 т. / голов. ред. О. С. Морозов. Київ : Будівельник, 2010. Т. 1 : Математичні методи в розрахунках конструкцій / В. П. Ритвінська, Д. В. Марченко. 412 с.
За редакцією	Довідник будівельника-технолога/ за ред. С. М. Шіхмана. Київ : Будівельник, 2015. 512 с.

Автор і перекладач	Райт Ф. Л. Майбутнє архітектури / Ф. Л. Райт ; пер. з англ. О. П. Лагунової. Київ : Основи, 2016. 256 с.
	Частина видання
Розділ книги	Бліхарський З. Я. Методи підсилення залізобетонних конструкцій // Бліхарський З. Я. Реконструкція та підсилення будівель і споруд : навч. посіб. Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2012. Розд. 4. С. 85–112.
Тези доповідей, матеріали конференцій	Ватаманюк В. В. Особливості розрахунку збірно-монолітних конструкцій залізобетонних мостів // Ресурс і безпека експлуатації конструкцій будівель та споруд : тези доп. Міжнар. наук.-практ. конф. (м. Харків, 18–19 жовт. 2023 р.). Харків : ХНУБА, 2023. С. 42–43. Довженко О. В., Погрібний В. В. Нові конструктивні рішення кам'яних стін із застосуванням сучасних утеплювачів // Будівництво в сейсмічних районах України : матеріали VII Всеукр. наук.-техн. конф. (м. Одеса, 10–14 верес. 2022 р.). Одеса : ОДАБА, 2022. С. 15–18.
Статті з продовжуючих та періодичних видань	Бліхарський З. Я. Дослідження міцності залізобетонних балок, підсилених під навантаженням. Вісник Національного університету «Львівська політехніка». Серія: Теорія і практика будівництва. 2021. № 2 (94). С. 12–18. Павліков О. М., Довженко О. В., Бойко І. П. Новий метод розрахунку залізобетонних елементів на продавлювання. Збірник наукових праць Полтавського національного технічного університету. Серія: Галузеве машинобудування, будівництво. 2023. Вип. 1 (60). С. 105–112. Blykharskyy Z., Khmil R. Strength of reinforced concrete beams strengthened under load. Journal of Sustainable Architecture and Civil Engineering. 2019. Vol. 24, no. 1. pp. 45–52.
	Електронні ресурси
Книги	Основи розрахунку залізобетонних конструкцій за Єврокодом 2 : навч. посіб. [Електронний ресурс] / О. М. Павліков, О. В. Довженко, В. В. Юрко [та ін.]. Полтава : ПНТУ, 2017. 164 с. URL: repos.pntu.edu.ua (дата звернення: 22.08.2025).

Законодавчі документи	Про стандартизацію: Закон України від 11 лют. 2014 р. № 1315. URL: http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/131518 (дата звернення: 02.11.2017). Про затвердження Порядку ведення Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва: Постанова Кабінету Міністрів України від 23 черв. 2021 р. № 681. URL:zakon.rada.gov.ua(дата звернення: 22.08.2029).
Періодичні видання	Дослідження довговічності металевих конструкцій в агресивних середовищах [Електронний ресурс] / С. А. Ушацький, Ю. П. Шейко, О. А. Прядко [та ін.] // Будівельне виробництво. 2023. № 74. URL: ndibv-building.com.ua (дата звернення: 22.08.2025). Вахович І. В. Економічні аспекти впровадження енергоефективних технологій у будівництві [Електронний ресурс] // Економіка та держава. 2022. № 5. С. 10–15. DOI: 10.32702/2306-6806.2022.5.10. Blykharskyy Z., Khmil R. Assessment of the technical state of RC beams [Electronic resource] // Journal of Sustainable Architecture and Civil Engineering. 2019. Vol. 24, no. 1. pp. 12–20. URL: sace.ktu.lt (дата звернення: 22.08.2028).
Сторінки з веб-сайтів	Цифровізація будівництва: стан впровадження ЄДЕССБ [Електронний ресурс] // Міністерство розвитку громад та територій України. URL: www.minregion.gov.ua (дата звернення: 22.08.2025)
	Інші документи
Законодавчі і нормативні документи (інструкції, накази)	Інструкція з візуального обстеження будівельних конструкцій будівель і споруд: за станом на 01.01.2020 / Держбуд України ; розроб. НДІБВ. Київ : Техніка, 2020. 45 с. Склад та зміст проектної документації на будівництво : ДБН А.2.2-3:2014. [На заміну ДБН А.2.2-3-2012]. Київ : Міністерство регіонального розвитку, будівництва та ЖКГ України, 2014. 32 с. Про затвердження Порядку розроблення проектної документації на будівництво об'єктів: Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 16 трав. 2011 р. № 45. URL:zakon.rada.gov.ua (дата звернення: 22.08.2025).

Стандарти	Конструкції будівельні. Визначення вогнестійкості засклених елементів. Частина 1. Вікна та двері : ДСТУ EN 1364-1:2015 (EN 1364-1:2014, IDT). Київ : ДП «УкрНДНЦ», 2016. 24 с. Бетони. Методи визначення міцності за контрольними зразками : ДСТУ Б В.2.7-214:2009. Київ : Мінрегіонбуд України, 2010. 42 с.
Патенти	Бетонна суміш для виготовлення високоміцних конструкцій : пат. 112456 Україна : МПК С04В 28/00. № а201408910 ; заявл. 15.08.2014 ; опубл. 10.09.2016, Бюл. № 17.
Дисертації, автореферати дисертацій	Павліков О. М. Напружено-деформований стан та міцність елементів залізобетонних конструкцій при продавлюванні : дис. ... д-ра техн. наук : 05.23.01. Полтава, 2006. 412 с. Юрко В. В. Міцність залізобетонних збірно-монолітних балок при дії поперечних сил : автореф. дис. ... канд. техн. наук : 05.23.01. Полтава : ПНТУ, 2012. 22 с. Коваль І. М. BIM-технології в управлінні життєвим циклом будівельних об'єктів : дис. ... канд. техн. наук : 05.23.08 [Електронний ресурс]. Київ, 2021. 195 с. URL: library.knuba.edu.ua (дата звернення: 22.08.2025).
Препринти	Методи розрахунку сейсмостійкості висотних будівель : препринт / С. Ф. Пічугін, О. В. Довженко, В. В. Юрко [та ін.] ; Полтав. нац. техн. ун-т ім. Ю. Кондратюка. Полтава : ПНТУ, 2019. 32 с. (Препринт / ПНТУ ; № 12/2019).