

Затверджено

Вченою радою

Закладу вищої освіти

«Університет Короля Данила»

«28» травня 2026 р.

протокол № 10

Президент

Андрій ЛУЦЬКИЙ

(підпис)

Директор

Фахового коледжу

Закладу вищої освіти

«Університет Короля Данила»

Володимир ЯСЛИК

(підпис)

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
до Фахового коледжу
Закладу вищої освіти «Університет Короля Данила»
в 2026 році

Івано-Франківськ – 2026

Правила прийому до Фахового коледжу Закладу вищої освіти «Університет Короля Данила» в 2026 році, розроблені Приймальною комісією Закладу вищої освіти «Університет Короля Данила» (далі – Правила прийому, Приймальна комісія, Фаховий коледж УКД) відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 23 березня 2026 року № 504 «Про затвердження Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році», зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 15 квітня 2026 року за № 510/45904, затвержені Вченою радою Закладу вищої освіти «Університет Короля Данила» 28 травня 2026 р., протокол № 10, і є обов'язковими до виконання.

I. Загальні положення

1. Ці Правилами та Порядком керуються суб'єкти освітньої діяльності усіх форм власності сфер управління, які здійснюють прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, (далі заклад освіти).

2. Підставою для оголошення прийому на навчання є ліцензія Міністерства освіти і науки України на провадження освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти (Наказ МОН України від 12.04.2021 р. № 42-л, Наказ МОН України від 22.06.2021 р. № 77-л, Наказ МОН України від 03.06.2022 р. № 100-л, Наказ МОН України від 24.05.2023 р. № 182-л, Наказ МОН України від 08.04.2024 р. № 229-л, Наказ МОН України від 03.05.2024 р. № 292-л, Наказ МОН України від 21.06.2024 р. № 443-л, Наказ МОН України від 09.04.2025 р. № 30-л, Наказ МОН України від 18.04.2025 р. № 37-л, Наказ МОН України від 28.08.2025 р. № 153-л, Наказ МОН України від 20.11.2025 р. № 202-л) та Правила прийому до Фахового коледжу Закладу вищої освіти «Університет Короля Данила» (далі – Правила прийому, Фаховий коледж УКД) (**Таблиця 1**).

3. Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється Фаховим коледжем УКД на конкурсній основі.

4. Організацію прийому вступників здійснює Приймальна комісія – робочий орган закладу освіти. Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію закладу освіти, розробленим з урахуванням вимог Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про Приймальну комісію ЗВО «Університет Короля Данила» оприлюднюється на його офіційному вебсайті (<https://www.college.ukd.edu.ua>).

Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для відповідного наказу та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті (<https://www.college.ukd.edu.ua>) не пізніше наступного дня після його прийняття.

5. У цих Правилах терміни вжито в таких значеннях:

вступ на основі (основа вступу) – раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра (базової середньої освіти (далі – БСО), повної загальної (профільної) середньої освіти (далі – ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» (далі – КР), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра – 5 рівень НРК (далі – НРК5), освітнього ступеня бакалавра – 6 рівень НРК (далі – НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) – 7 рівень НРК (далі – НРК7));

вступне випробування – очне, дистанційне або змішане (за рішенням закладу освіти; для осіб, які перебувають за кордоном або проживають та перебувають на тимчасово окупованій території – за зверненням вступника) оцінювання підготовленості вступника, що проводиться у формі співбесіди чи конкурсу творчих здібностей (далі – творчого конкурсу), за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100–200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

вступник – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

заява на участь у конкурсному відборі до закладу освіти (далі заява) – запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад освіти, та конкурсну пропозицію;

конкурс творчих здібностей (далі – творчий конкурс) – форма вступного випробування для вступу на основі БСО, ПЗСО, яка передбачає демонстрацію та оцінювання творчих здібностей вступника (зокрема здобутої раніше спеціалізованої освіти), необхідних для здобуття фахової передвищої освіти за спеціальністю, яка включена до Переліку спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням рівня творчих здібностей вступників, наведеного у **Додатку 1** до цих Правил і Порядку прийому, і проводиться в один тур у межах одного дня (результат оцінювання оприлюднюється не пізніше наступного дня);

конкурсна пропозиція – пропозиція закладу освіти (відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти) щодо кількості місць для прийому вступників для здобуття фахової передвищої освіти на певну освітньо-професійну програму, форму здобуття освіти, основу вступу, строк навчання, із зазначенням форми вступного випробування (якщо передбачено). У разі якщо конкурсна пропозиція поєднує декілька освітньо-професійних програм тощо, в Правилах прийому зазначаються порядок розподілу здобувачів між ними та строки обрання здобувачами таких програм не раніше п'яти місяців після початку навчання. Заклад освіти самостійно формує конкурсні пропозиції та вносить їх до ЄДЕБО у визначені

цими Правилами і Порядком строки. Назви конкурсних пропозицій формуються державною мовою без позначок та скорочень і можуть дублюватися англійською мовою;

конкурсний бал – оцінка досягнень вступника, яка визначається результатом вступного випробування, додатковими балами (до 10) за успішне закінчення підготовчих курсів закладу освіти та іншими конкурсними показниками з округленням до одиниці відповідно до цих Правил і Порядку прийому;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів відповідно до цих Правил і Порядку (незалежно від форми власності закладу освіти та джерел фінансування навчання);

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для вступу на навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

особистий електронний кабінет вступника – вебсторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу освіти та контролює її статус;

співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного або двох предметів (дисциплін);

статус заяви – параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється закладом освіти в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в ЄДЕБО» – підтвердження факту подання заяви до обраного вступником закладу освіти;

«Потребує уточнення вступником» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу заклад освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

«Зареєстровано в закладі освіти» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі або допуск до вступних випробувань;

«Відмовлено закладом освіти» – зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення Приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу заклад освіти зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» – подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником»;

«Скасовано закладом освіти» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням приймальної комісії, за

умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках:

вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до цих Правил і Порядку прийому;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог цих Правил і Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Скасовано зарахування» – скасовано зарахування вступника до закладу освіти;

технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою Приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

чергова сесія прийому заяв – період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначений Правилами прийому закладу освіти, від трьох до тридцяти календарних днів.

Термін «ваучер» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення».

Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному Законі України «Про закордонних українців».

Терміни «тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)» вжито у значенні, наведених в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Поняття «територія активних бойових дій», «територія активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси» та «територія

можливих бойових дій» вживаються у значеннях, наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року № 1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».

Поняття «особи, яких визнано біженцями», «особи, які потребують додаткового захисту» та «особи, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту» вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах».

II. Прийом на навчання для здобуття фахової перед вищої освіти

1. Для здобуття фахової передвищої освіти приймаються:

вступники на основі БСО – за денною формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;

вступники на основі ПЗСО – на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра;

вступники на основі КР – з них особи:

які не мають повної загальної середньої освіти – тільки за денною формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;

які здобули повну загальну середню освіту – на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки зі скороченим строком навчання;

вступники на основі НРК5;

вступники на основі НРК6, НРК7.

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 або особи, які на базі вступу ПЗСО здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2. Вступники приймаються для здобуття фахової передвищої освіти на перший рік навчання.

Вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю можуть вступати на другий (третій)

рік навчання або на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки зі скороченим строком навчання.

Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітніх ступенів молодшого бакалавра або бакалавра можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти на такий самий або наступний рік навчання, на спеціальність іншої галузі знань на такий самий або попередній рік навчання.

3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями, предметними спеціальностями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021) відповідно до отриманих ліцензій Міністерства освіти і науки України, зокрема з урахуванням наказу Міністерства освіти і науки України «Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 грудня 2024 року за № 1833/43178.

4. Особливості прийому на навчання осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія активних бойових дій або територія активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси або які переселилися з неї після 01 січня року вступу, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа раніше не отримала документ про освіту відповідно до законодавства України) визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі – наказ № 271).

III. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється:

за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту).
за ваучерами.

2. Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікацій рівень кваліфікованого робітника з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти, не можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі БСО.

3. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у закладі фахової передвищої освіти, а також у декількох закладах професійної, фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти.

Не допускається одночасне навчання:

за двома чи більше освітньо-професійними програмами денної форми здобуття фахової передвищої та/або вищої освіти.

IV. Обсяги прийому

1. Прийом на перший рік навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю (**Таблиця 1**). Прийом на другий – четвертий роки навчання здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг встановлюється для кожної спеціальності і визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі (році навчання), яким заклад освіти може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов.

2. Обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначається закладом освіти у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти (**Таблиця 1**).

3. Загальний обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначаються Правилах прийому в межах ліцензійного обсягу та оприлюднюються на офіційному вебсайті (<https://www.college.ukd.edu.ua>).

V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Приймальна комісія працює з понеділка по п'ятницю з 8.30⁰⁰ год. до 18⁰⁰ год., у суботу – з 9⁰⁰ год. до 15⁰⁰ год., у неділю – з 9⁰⁰ год. до 14⁰⁰ год.

2. Для вступників на основі вступу БСО:

1) реєстрація особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається **25 червня** та завершується **15 жовтня 2026 року**;

2) Документи про проходження медичних оглядів (медична довідка за формою 086/о) надаються вступниками до дня, що передує дню завершення реєстрації заяв, в Приймальну комісію;

3) прийом заяв та документів, визначених розділом VI цих Правил та Порядку, починається **01 липня**;

4) прийом заяв та документів закінчується **о 18:00 год 20 липня**;

5) додатковий набір (дві чергові сесії прийому заяв) виключно за кошти фізичних або юридичних осіб оголошується Правилами прийому: з **01 вересня по 30 вересня, з 01 жовтня по 15 жовтня**, за умови додаткового зарахування **не пізніше 15 жовтня**;

6) творчі конкурси та співбесіди проводяться з **21 липня до 28 липня**;

Для осіб, що вступають відповідно до наказу № 271, реєстрація заяв та документів, проведення вступних випробувань починається **01 липня** та завершується **о 18:00 28 липня** в перший етап вступу, починається **29 липня** та завершується **30 вересня** в другий етап вступу;

7) творчі конкурси та співбесіди під час додаткового набору заклад освіти проводить в строки, визначені Правилами прийому;

8) рейтингові списки вступників за кожною конкурсною пропозицією за будь-яким джерелом фінансування із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала, відповідно до Правил прийому, з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації за відповідним джерелом фінансування та оприлюднюється **не раніше 14:00 год 29 липня та не пізніше 12:00 год 31 липня**;

9) вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування – **до 12:00 год. 11 серпня**; у перший додатковий набір – **до 12:00 год. 30 вересня**; у другий додатковий набір – **до 12:00 год. 15 жовтня**;

10) зарахування вступників відбувається:

за кошти фізичних або юридичних осіб – **не пізніше ніж 11 серпня**,

у перший додатковий набір – **не пізніше ніж 30 вересня**;

у другий додатковий набір – **не пізніше ніж 15 жовтня**;

3. Для вступників на основі ПЗСО, КР:

1) реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається **01 липня**.

Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник має право внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, для реєстрації заяв на різних основах вступу до дня, що передує дію завершення реєстрації заяв. Особисті електронні кабінети вступників працюють **до 15 жовтня**;

2) Документи про проходження медичних оглядів (медична довідка за формою 086/о) надаються вступниками до дня, що передує дню завершення прийому заяв, в Приймальну комісію;

3) реєстрація заяв та документів, передбачених розділом VI цих Правил і Порядку, розпочинається **06 липня**;

4) реєстрація заяв та документів закінчується:

о **18:00 год 27 липня** для осіб, які вступають на основі співбесіди або творчого конкурсу;

о **18:00 год 02 серпня** для осіб, які вступають тільки на основі результатів національного мультипредметного теста;

5) додатковий набір (дві чергові сесії реєстрації заяв) виключно за кошти фізичних або юридичних осіб Фаховий коледж УКД має право оголошувати Правилами прийому з **01 вересня по 30 вересня**; з **01 жовтня по 15 жовтня**, за умови зарахування у перший додатковий набір – **не пізніше 30 вересня** та у другий додатковий набір – **не пізніше 15 жовтня**;

6) творчі конкурси та співбесіди проводяться з **27 липня по 07 серпня включно**;

7) творчі конкурси та співбесіди під час додаткового набору Фаховий коледж УКД проводить у строки, визначені Правилами прийому відповідно до вищевказаних чергових сесій прийому заяв;

8) рейтингові списки вступників за кожною конкурсною пропозицією за будь-яким джерелом фінансування із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала, з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації за відповідним джерелом фінансування та оприлюднюється **не раніше 12:00 год 08 серпня та не пізніше 12:00 год 10 серпня**;

9) вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування – **до 18:00 год 18 серпня**;

особи, які отримали рекомендації до зарахування на навчання та не виконали вимоги до зарахування **до 18:00 год 18 серпня**, на цю конкурсну пропозицію зараховані бути не можуть;

10) після виконання / невиконання вступниками вимог до зарахування списки вступників, рекомендованих до зарахування, оновлюються. Вступникам, з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку, можуть бути надані рекомендації до зарахування, якщо такі місця з'явилися після оновлення списків, **не пізніше 12:00 год 19 серпня**;

вступники, які отримали рекомендації до зарахування після оновлення списків, мають виконати вимоги до зарахування – **до 18:00 год 20 серпня**;

11) зарахування вступників відбувається:

за кошти фізичних або юридичних осіб – **не пізніше 12:00 год 30 серпня**, у перший додатковий набір – **не пізніше 12:00 год 30 вересня** та у другий додатковий набір – **не пізніше 12:00 год 15 жовтня**;

4. Для інших категорій вступників строки чергових сесій прийому заяв та документів, конкурсного відбору і зарахування на навчання визначаються Правилами прийому (при цьому основний прийом документів починається **не раніше 01 липня**, а саме: з **01 липня по 30 липня**; додатковий набір – з **01 вересня по 30 вересня**, з **01 жовтня по 15 жовтня**, при цьому зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб відбувається: **не пізніше 12:00 год 30**

серпня; у перший додатковий набір – не пізніше 12:00 год 30 вересня та у другий додатковий набір – не пізніше 12:00 год 15 жовтня).

VI. Порядок реєстрації заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання до Фахового коледжу Університету

1. Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі вступу БСО, ПЗСО, КР реєструють заяви:

тільки в електронній формі (через електронний кабінет ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>, крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, за умови що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою Приймальної комісії закладу освіти у довільній формі.

Фаховий коледж УКД створює консультаційний центр у Приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти.

Вступники самостійно створюють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі будь-якого закладу освіти:

за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);

у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);

у даних учасників НМТ.

Зазначені вступником дані, передбачені у пункті 1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних вступника у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката НМТ, а в разі їхньої відсутності – з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену вступником адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), вступник додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних вступник отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активация особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери контактних телефонів (мобільний вступника, та/або мобільний одного з батьків або іншого законного представника неповнолітнього вступника, та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3:4. До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, дані сертифіката НМТ різних років відповідно до цих Правил і Порядку прийому.

Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до десяти заяв за всіма джерелами фінансування.

1. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.
2. Заява в електронній формі реєструється вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається Приймальною комісією закладу освіти у порядку, визначеному законодавством.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

адресу особистої електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

номер, PIN-код та рік сертифіката національного мультипредметного тесту. У разі наявності даних різних років та іспитів вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цими Правилами і Порядком;

тип та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката національного мультипредметного тесту);

реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події

України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до Приймальної комісії закладу освіти (за згодою закладу освіти або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території України або території активних бойових дій – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа Приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідними помітками в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи можуть надіслати засобами дистанційного зв'язку відцифровані (скановані, фотокопії) заяви, складені у письмовій формі.

5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (освітньо-професійної програми), основу вступу, форму здобуття фахової передвищої освіти, інформацію про вступника.

Вступники, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, зазначають це в заяві.

Під час реєстрації заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних або юридичних осіб і поінформовані про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення, у заявах зазначають: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Врахування права на спеціальні умови підтверджує заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Особи, яким виповнилося 14 років після 01 січня року вступу, можуть вступати за свідоцтвом про народження за умови пред'явлення особисто документа (одного з документів), що посвідчує особу передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують

громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» впродовж 90 календарних днів після зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи;

військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукованій) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці, для військовослужбовців військово-обліковий документ військовослужбовця, який засвідчує статус військовослужбовця і його службове становище, або інший документ військової частини про проходження особою військової служби, а також документ військової частини про надання військовим командуванням дозволу військовослужбовцю навчатись без відриву від військової служби), крім випадків, передбачених законодавством;

документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України, або переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

копію військово-облікового документа в паперовій формі або роздрукований військово-обліковий документ в електронній формі з QR-кодом, придатним для зчитування технічними засобами, крім випадків, передбачених законодавством;

копію документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

кольорову фотокартку розміром 3:4 см в електронній формі (у вигляді файлу розміром до 1 Мб).

Фаховий коледж УКД у своїх Правилах прийому встановлює перелік документів (у тому числі додаткових), необхідних для вступу, якщо це

викликано особливостями вступу на певну освітньо-професійну програму, спеціальність чи конкурсну пропозицію з урахуванням вимог Закону України «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг».

Зокрема, при вступі на усі спеціальності, обов'язковою умовою є необхідність подання вступниками документів про проходження медичних оглядів (медичної довідки за формою 086/о), які надаються вступниками до дня, що передує дню завершення прийому заяв, в Приймальну комісію;

Вступники, які проходять вступні випробування (у вигляді співбесід чи творчих конкурсів (**Додаток 1**)) допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня року вступу).

8. Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів фахової передвищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад фахової передвищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі, унеможливають їх реалізацію.

9. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами Приймальною комісією. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

10. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до Фахового коледжу УКД протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

За результатами розгляду уповноважена особа Приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа Приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

У разі участі вступника у вступних випробуваннях (співбесідах, творчих конкурсах) Фаховий коледж УКД при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Зареєстровано у закладі освіти» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування (співбесіди, творчого конкурсу (**Додаток 1**)), Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення

вступного випробування (співбесіди, творчого конкурсу) повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті (<https://www.college.ukd.edu.ua>) на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

11. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим (кваліфікованим електронним) підписом під час подання заяви.

12. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Фаховим коледжем УКД на підставі рішення Приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніше як за день до дати закінчення подання електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

13. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі - Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784), Порядку визнання в Україні документів про загальну середню, професійну (професійно-технічну), фахову передвищу освіту, що відповідають 2-5 рівням Національної рамки кваліфікацій, виданих закладами освіти іноземних держав, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 615/27060 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784).

14. Документи про вищу духовну освіту приймаються в разі подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту отриманого особою відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652, або в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року та подання рішення вченої ради закладу вищої освіти, до структури якого входить заклад освіти, який здійснює підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра щодо визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється:

вступ на основі БСО – за результатами співбесіди або творчого конкурсу, в передбачених цими Правилами і Порядком випадках (**Додаток 1; Таблиця 3; Таблиця 2**);

вступ на основі ПЗСО, КР – за результатами співбесіди або творчого конкурсу, в передбачених цими Правилами і Порядком випадках (**Додаток 1; Таблиця 3; Таблиця 2**);

в інших випадках – відповідно до Правил прийому.

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала відповідно до Правил прийому (**Додаток 1; Таблиця 3; Таблиця 2**);

3. Конкурсний бал для вступу на основі БСО, ПЗСО, КР визначається як сума балів оцінки творчого конкурсу або співбесіди.

Замість проходження співбесіди вступник на основі ПЗСО, КР може подати результати:

національного мультипредметного теста 2023 року;

або національного мультипредметного теста 2024 року;

або національного мультипредметного теста 2025 року;

або національного мультипредметного теста 2026 року.

У такому разі конкурсний бал вступника визначається як середній бал усіх предметів національного мультипредметного теста з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Паралімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства молоді та спорту України), зараховується оцінка 200 балів.

4. В інших випадках конкурсний бал розраховується відповідно до Правил прийому, але не вище 200 балів.

5. Фаховий коледж УКД у Правилах прийому самостійно визначає мінімальне значення конкурсного бала, з яким вступник допускається до участі у конкурсному відборі (**Таблиця 3; Таблиця 2**).

6. Програми співбесід затверджуються головою Приймальної комісії Фахового коледжу УКД не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності Порядком прийому.

Програми творчих конкурсів розробляються і затверджуються головою приймальної комісії Фахового коледжу УКД не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності Порядком прийому. Не допускається введення до творчих конкурсів завдань, що виходять за межі зазначених програм.

Програми співбесід та творчих конкурсів оприлюднюються на вебсайті (<https://www.college.ukd.edu.ua>). У програмах мають міститися критерії оцінювання підготовленості вступників.

Творчі конкурси з рисунку для вступників, які вступатимуть на навчання за спеціальністю В2 «Дизайн» (за ОПП «Графічний дизайн» або «Дизайн інтер'єру»), з сучасної хореографії чи акторської майстерності – при вступі на спеціальність В6 «Перформативні мистецтва» (за ОПП «Сучасна хореографія» або «Акторська майстерність»), з естрадного співу – при вступі на спеціальність В5 «Музичне мистецтво» (за ОПП «Естрадний спів»), а також з ліплення – при вступі на спеціальність І1 «Стоматологія (за ОПП «Стоматологія ортопедична») будуть проходити в очному форматі у Фаховому коледжі УКД з урахуванням необхідності створення безпечних і комфортних умов та дотриманням, за потреби, відповідних медико-санітарних вимог (Додаток 1; Таблиця 3).

Дистанційний або змішаний формат проведення співбесід або творчих конкурсів передбачений за рішенням Фахового коледжу УКД виключно для тих осіб, які знаходяться за кордоном або проживають та знаходяться на тимчасово окупованій території – за зверненням вступника (відповідно до абзацу 2, пункту 5, розділу І цих Правил і Порядку прийому).

7. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

8. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених Фаховим коледжем УКД, розглядає апеляційна комісія цього закладу освіти, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом закладу освіти, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

9. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до ЄДЕБО.

10. Рішенням Приймальної комісії результати вступного випробування на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої передбачено проходження такого самого вступного випробування, у Фаховому коледжі УКД.

11. Матеріали вступних випробувань, включаючи відеозаписи співбесід та творчих конкурсів, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

VIII. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Рейтинговий список вступників формується в такій послідовності:
вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

При проведенні конкурсного відбору побудова рейтингового списку здійснюється за результатами вступних випробувань (співбесід, творчих конкурсів), відповідно до Правил прийому.

2. Рейтинговий список вступників впорядковується в межах зазначеної в пункті 1 цього розділу категорії:

за конкурсним балом від більшого до меншого;

за умови отримання однакових конкурсних балів за результатами середнього бала документа про базову або повну загальну середню освіту (у разі вступу на його основі), переведеного в шкалу 100-200 балів.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

конкурсний бал вступника;

освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення, адміністративної межі, особливо небезпечна територія (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 24 лютого 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за їх зверненням.

4. Рейтингові списки формуються Приймальною комісією з ЄДЕБО.

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб за кожною конкурсною пропозицією, формуються Приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням Приймальної комісії.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 2 цього розділу.

6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання / невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

7. Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування відображається в ЄДЕБО.

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

ІХ. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Особи, які отримали повідомлення в електронному кабінеті про рекомендації до зарахування у строк, визначений в розділі V цих Правил і Порядку, можуть підтвердити вибір одного місця навчання в електронному кабінеті або (в разі відсутності електронного кабінету) особисто в закладі освіти чи засобами електронного зв'язку з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог Правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між закладом освіти та вступником (за участю батьків або законних представників для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір про надання освітніх послуг може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній, можуть укласти договір про навчання впродовж трьох місяців після початку навчання, а його відсутність не перешкоджає наказу про зарахування.

Такі особи можуть укласти договір дистанційно без накладання кваліфікованих електронних підписів, шляхом надсилання засобами дистанційного зв'язку відцифрованого (сканованого, фотокопії) підписаного договору.

В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

2. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між закладом освіти та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

3. Порядок підтвердження вибору місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб визначається Правилами прийому і передбачає підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті вступника.

Договір (контракт) про надання освітніх послуг між закладом освіти та фізичною (юридичною) особою, у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів (трьох місяців для вступників місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

4. У разі зарахування на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра особи, яка в минулому здобувала такий освітньо-професійний ступінь або ступінь вищої освіти, і відповідний ступінь не було присуджено, особа вважається такою, що здобуває рівень освіти, що не

є вищим за раніше здобутий рівень освіти у послідовності, визначеній частиною другою статті 10 Закону України «Про освіту».

X. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування в розділі V цих Правил і Порядку, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування особи на навчання, передбачених у пункті 1 розділу X цих Правил і Порядку.

2. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб визначається Правилами прийому.

XI. Наказ про зарахування, спеціальний конкурс

1. Накази про зарахування на навчання видаються Президентом Університету, у структурі якого є Фаховий коледж УКД, на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті (<https://www.college.ukd.edu.ua>) у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом V цих Правил та Порядку.

2. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника скасовується Приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 5 розділу XIII цих Правил і Порядку, наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

3. Зараховані особи можуть бути виключені з наказу про зарахування (до наказу про зарахування вносяться зміни, що стосуються цієї особи) до Фахового коледжу УКД за власним бажанням, відраховані із Фахового коледжу УКД за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування на підставі наказу керівника закладу освіти.

4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 2–4 цього розділу, місце (місця) може проводитись спеціальний конкурсний відбір з урахуванням джерел фінансування з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій цього закладу освіти за умови збігу предметів співбесіди (творчого конкурсу) шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

ХІІ. Вимоги до Правил прийому

1. Правила прийому в 2026 році розробляються відповідно до законодавства України та Порядку прийому, затверджуються Вченою радою ЗВО «Університет Короля Данила», до складу якого входить Фаховий коледж УКД, розміщуються на вебсайті (<https://www.college.ukd.edu.ua>) і вносяться до ЄДЕБО не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності Порядком прийому.

Правила прийому діють до 31 грудня 2026 року.

2. Правила прийому оприлюднюються державною мовою.

Правила прийому повинні містити:

перелік акредитованих та неакредитованих освітньо-професійних програм (рішення щодо акредитації освітньо-професійної програми вноситься до ЄДЕБО), а також конкурсних пропозицій, за якими здійснюється прийом (Додаток 3) ;

порядок і строки прийому заяв і документів;

вимоги до проходження медичного огляду для вступників при вступі на усі спеціальності до Фахового коледжу УКД: документи про проходження медичних оглядів (медична довідка за формою 086/о) надаються вступниками до дня, що передує дню завершення прийому заяв, в Приймальну комісію.

порядок проведення вступних випробувань, спосіб та місце оприлюднення їх результатів;

перелік предметів співбесіди;

порядок та форми проведення творчих конкурсів, які передбачені цими Правилами і Порядком;

порядок подання і розгляду апеляцій на результати вступних випробувань (співбесід та творчих конкурсів), що проведені Фаховим коледжем УКД;

порядок проведення конкурсного відбору, корегування рейтингових списків, корегування списків рекомендованих до зарахування та строки зарахування вступників;

строки оприлюднення перших рейтингових списків рекомендованих вступників;

перелік можливостей для навчання осіб з особливими освітніми потребами:

1) забезпечення можливостей для навчання осіб з особливими освітніми потребами у Фаховому коледжі УКД здійснюється відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 10.06.2019 р. №635 (зі змінами, внесеними згідно із Постановою Кабінету Міністрів України №765 від 21.07.2021 р.) «Про затвердження організації інклюзивного навчання у закладах вищої освіти»; 2) у Фаховому коледжі УКД створено необхідні умови для навчання осіб з особливими освітніми потребами, зокрема, наявне необхідне обладнання: пандус, вхідні двері відповідної ширини, поручні та ліфт тощо; 3) у Фаховому коледжі УКД функціонує СДО (система дистанційної освіти), яка дозволяє здобувачам вищої освіти з особливими освітніми потребами, у будь який, зручний для них час, мати доступ до лекційного матеріалу, робочих програм, навчально-методичних видань, презентацій, програмових вимог тощо. Окрім того, особи з обмеженими фізичними можливостями мають змогу проходити онлайн тестування та виконувати різноманітні індивідуальні завдання.

Отримання ними додаткової інформації забезпечує також електронна бібліотека Фахового коледжу УКД.

умови поселення вступників, кількість вільних місць у гуртожитку, умови та гарантії поселення студентів до гуртожитку відповідно до затвердженого у Фаховому коледжі УКД порядку: для вступників, які потребують поселення у гуртожиток під час вступу, гарантуються місця; умови проживання відповідають санітарно-гігієнічним нормам; місця у гуртожитку вступникам надаються на підставі поданої заяви до Приймальної комісії;

порядок роботи Приймальної комісії (дні тижня та години): Приймальна комісія працює з понеділка по п'ятницю з 8.30⁰⁰ год. до 18⁰⁰ год., у суботу – з 9⁰⁰ год. до 15⁰⁰ год., у неділю – з 9⁰⁰ год. до 14⁰⁰ год.

3. Небюджетні конкурсні пропозиції можуть вноситись до ЄДЕБО до 23 червня 2026 року.

Створення будь-яких нових конкурсних пропозицій для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника у період з **24 червня до 19 серпня 2026 року** не здійснюється.

3. Небюджетні конкурсні пропозиції створюються (за потреби):

для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за іншою спеціальністю особами, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) освіти, або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план;

для вступу на другий – четвертий роки навчання.

ХІІІ. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому на навчання до Фахового коледжу УКД

1. На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Порядок акредитації журналістів у Приймальній комісії визначається Правилами прийому.

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою Приймальної комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання Приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам комісії.

3. Фаховий коледж УКД зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг за

кжною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньо-професійною програмою), оприлюднюються на вебсайті (<https://www.college.ukd.edu.ua>) не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова Приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на вебсайті (<https://www.college.ukd.edu.ua>).

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на спеціальні умови вступу, про участь в учнівських олімпіадах, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання (національного мультипредметного теста), про трудовий договір на працевлаштування для здобуття освіти за дуальною формою є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до Фахового коледжу УКД здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

Таблиця 1

**Перелік освітніх ступенів та спеціальностей, за якими оголошується прийом на навчання,
ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання**

**Фаховий коледж Закладу вищої освіти «Університет Короля Данила»
(назва вищого навчального закладу)**

Фаховий молодший бакалавр

Галузь знань		Спеціальність		Освітня програма	Ліцензовані обсяги			Нормативні терміни навчання			Вартість одного року навчання, грн.**			Можливість вступу для іноземців та осіб	
Код	Назва	Код	Назва		Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання		
В	Культура, мистецтво та гуманітарні науки	В2	Дизайн	Графічний дизайн В2.01 Графічний дизайн	100	0	0	3 р 10 м			40.000				
				Дизайн інтер'єру В2.03 Дизайн середовища	100	0	0	3 р 10 м			40.000				
		B5	Музичне мистецтво	Естрадний спів	40	0	0	3 р 10 м.			34.000				
		B6	Перформативні мистецтва	Сучасна хореографія B6.03 Хореографічне мистецтво	50	0	0	3 р 10 м.			34.000				
				Акторська майстерність B6.01 Сценічне мистецтво	20	0	0	3 р 10 м.			34.000				
D	Бізнес, адміністрування та право	D1	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	30	0	0	2 р 10 м			32.000				
		D2	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси, банківська справа, та страхування	25	0	0	2 р 10 м			32.000				
		D3	Менеджмент	Менеджмент	100	0	0	3 р. 6 м.			38.000				
		D5	Маркетинг	Маркетинг	75	0	0	2 р 10 м			32.000				
		D6	Секретарська та офісна справа	Юридичне діловодство та офісна справа	100	0	0	3 р. 10 м.			38.000				
F	Інформаційні технології	F2	Інженерія програмного забезпечення	Інженерія програмного забезпечення	100	0	0	3 р 10 м			40.000				
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G3	Електрична інженерія	Електрична інженерія	50	0	0	3 р 10 м			32.000				
		G19	Будівництво та цивільна інженерія	Будівництво та цивільна інженерія	100	0	0	3 р 10 м			32.000				

I	Охорона здоров'я та соціальне забезпечення	I1	Стоматологія	Стоматологія ортопедична	50	0	0	2 р 10			40.000			
		I5	Медсестринство (за спеціалізаціями)	Сестринська справа	50	0	0	3 р 10 м			40.000			
J	Транспорт та послуги	J2	Готельно-ресторанна справа та кейтеринг	Готельно-ресторанна справа	70	0	0	2 р 10 м			32.000			
		J3	Туризм та рекреація	Туризм	30	0	0	2 р 10 м			32.000			
K	Безпека та оборона	K9	Правоохоронна діяльність	Правоохоронна діяльність	100	0	0	2 р 10 м.			38.000			

** Остаточна вартість навчання у 2026 році буде оголошена до початку вступної кампанії.

**Перелік спеціальностей та вступних випробувань для прийому на перший рік навчання
(зі скороченим терміном навчання) на вакантні місця осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, для
здобуття освітнього ступеня фахового молодшого бакалавра**

**Фаховий коледж Закладу вищої освіти «Університет Короля Данила»
(назва вищого навчального закладу)**

Денна форма навчання

Споріднені професії кваліфікованого робітника (професійні назви робіт)		Спеціальності ОС фахового молодшого бакалавра		Освітньо- професійна програма	Перелік конкурсних предметів (або вступних іспитів (співбесід) чи творчих конкурсів)	Рік навчання	Термін навчання	Кількість місць*	
								За кошти державного бюджету	За кошти фізичних, юридичних осіб
Назва	Код	Код	Назва						

Монтажник експозицій та художньо-оформлювальних робіт	4190	B2	Дизайн	Графічний дизайн	I.Творчий конкурс:Рисунок – 100 балів	1	2 р. 10 м.	0	
Макетник художніх макетів	4190								
Оформлювач вітрин, приміщень та будівель	5312								
Установник декорацій	4190								
Розфарбовувач законтурованих малюнків	4190								
Макетник макетно-модельного проектування	4190								
Декоратор вітрин (у підприємствах торгівлі)	4190								

Штукатур	7133.2								
Маляр	7133.2								
Ліпник архітектурних деталей	7133.2								
Модельник архітектурних деталей	7133.2 7214								
Реставратор металевих конструкцій	7131..2								
Покрівельник рулонних покрівель та покрівель із штучних матеріалів	7131.2								
Покрівельник сталевих покрівель Реставратор покрівельних покриттів	7131.2 7131..2								
Реставратор виробів з дерева	7122								
Реставратор пам'яток кам'яної архітектури	7122								
Столяр будівельний	7122								
Муляр	7122								
Монтажник експозиції та художньо-оформлювальних робіт	4190	B2	Дизайн	Дизайн інтер'єру	1.Творчий конкурс:Рисунок – 100 балів	1	2 р. 10 м.	0	
Макетник художніх макетів	4190								
Оформлювач вітрин, приміщень та будівель	5312								
Установник декорацій	4190								
Розфарбовувач законтурованих малюнків	4190								
Макетник макетно-модельного проектування	4190 4190								
Декоратор вітрин (у підприємствах	4190								
торгівлі)	7133.2								
Штукатур	7133.2								
Маляр	7133.2								
Ліпник архітектурних деталей	7133.2								
Модельник архітектурних деталей	7214 7131..2								
Реставратор металевих конструкцій	7131.2								
Покрівельник рулонних покрівель та покрівель із	7131..2 7122								

Контролер ощадного банку	4212	D1	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	1. Співбесіда з української мови – 100 балів	1	1 р. 10 м.	0	
Касир (в банку)	4211								
Контролер-касир	4211								
Контролер ломбарду	4211								
Касир (на підприємстві, в установі, організації)	4212								
Інкасатор	4212								
Операціоніст (банк)	4211								
Контролер-ревізор									
Контролер ощадного банку	4212	D2	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси, банківська справа, та страхування	1. Співбесіда з української мови – 100 балів	1	1 р. 10 м.	0	
Касир (в банку)	4211								
Контролер-касир	4211								
Контролер ломбарду	4211								
Касир (на підприємстві, в установі, організації)	4212								
Інкасатор	4212								
Операціоніст (банк)	4211								
Контролер-ревізор									
Контролер ощадного банку	4212	D3	Менеджмент	Менеджмент	1. Співбесіда з української мови – 100 балів	1	2 р. 6 м.	0	
Касир (в банку)	4211								
Контролер-касир	4211								
Контролер ломбарду	4211								
Касир (на підприємстві, в установі, організації)	4212								
Інкасатор	4212								
Операціоніст (банк)	4211								
Контролер-ревізор									

Контролер ощадного банку	4212	D5	Маркетинг	Маркетинг	1. Співбесіда з української мови – 100 балів	1	1 р. 10 м.	0	
Касир (в банку)	4211								
Контролер-касир	4211								
Контролер ломбарду	4211								
Касир (на підприємстві, в установі, організації)	4212								
Інкасатор	4212								
Операціоніст (банк)	4211								
Контролер-ревізор									
Оператор комп'ютерної верстки	4112	F2	Інженерія програмного забезпечення	Інженерія програмного забезпечення	1. Співбесіда з української мови – 100 балів	1	2 р. 10 м.	0	
Оператор комп'ютерного набору	4112								
Оператор інформаційно-комунікаційних мереж	4112								
Оператор копіювальних та розмножувальних машин	4112								
обліковець (реєстрація бухгалтерських даних)	4113								
Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення	4114								
Оператор з уведення даних в ЕОМ (ОМ)	4114								
Оператор електронно-обчислювальних машин									

Оператор комп'ютерної верстки	4112	G19	Електрична інженерія	Електрична інженерія	1. Співбесіда з української мови – 100 балів	1	2 р. 10 м.	0	
Оператор комп'ютерного набору	4112								
Оператор інформаційно-комунікаційних мереж	4112								
Оператор копіювальних та розмножувальних машин	4112								
обліковець (реєстрація бухгалтерських даних)	4113								
Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення	4114								
Оператор з уведення даних в ЕОМ (ОМ)	4114								
Оператор електронно-обчислювальних машин									
Машиніст підйнятно-транспортних машин	8414								
Машиніст крана автомобільного	8332.1								
Машиніст-оператор навантажувальної машини (будівельні роботи)	8332.1								
Машиніст-оператор Водій навантажувача	8334..2								
Слюсар з ремонту дорожньо-будівельних машин та тракторів	7233.2								
Водій автотранспортних засобів	8322.2								
Монтажник будівельний	7514								
Арматурник (будівельні, монтажні та ремонтно-будівельні роботи)	7214.2								
Бетоняр	7123								
Монтажник з монтажу сталевих та залізобетонних конструкцій	7214.1								
Муляр	7122								
Маляр	7141								
Маляр з оброблення декорацій	7141								
Контролер малярних робіт	7141								
Лакувальник художніх виробів	7141								
Маляр будівельний	7124								

Тесляр	7124								
Столяр									
Столяр-верстатник (будівельні роботи)	7124								
Столяр (виробництво художніх меблів)	7124 7133								
Столяр будівельний	7132								
Штукатур	7132								
Лицювальник-плиточник	7132								
Паркетник	7132								
Лицювальник-мрамурник	7136								
Лицювальник-полірувальник									
Монтажник санітарно-технічного устаткування	7212								
Електрогазозварник	7212								
Електрозварник ручного зварювання	7433								
Кравець									
Охоронник	5169	К9	Правоохоронна діяльність	Правоохоронна діяльність	1. Співбесіда з української мови – 100 балів	1	1 р. 10 м.	0	
Командир пункту (газорятувального, гірничорятувального, підземного, аварійно-рятувального, пожежно-рятувального)	5169								
Охоронник-пожежний	5169								
Рятувальник	5169								
Стрілець	5169								
Командир відділення (сфера цивільного захисту)	5169								
Помічник оперативного чергового	5169								
Сапер (розмінування)	5169								
Молодший інспектор прикордонної служби	9141								
Командир відділення оперативно-рятувальної служби цивільного захисту	4144								
Охоронець	4144								
Черговий бюро перепусток	4144								
Консьерж	4144								

Заочна форма навчання

Споріднені професії кваліфікованого робітника (професійні назви робіт)		Спеціальності ОС фахового молодшого бакалавра		Освітньо- професійна програма	Перелік конкурсних предметів (або вступних іспитів (співбесід) чи творчих конкурсів)	Рік навчання	Термін навчання	Кількість місць*	
								За кошти державного бюджету	За кошти фізичних, юридичних осіб
Назва	Код	Код	Назва						
Монтажник експозицій та художньо-оформлювальних робіт	4190	B2	Дизайн	Графічний дизайн	1.Творчий конкурс:Рисунок – 100 балів	1	2 р. 10 м.	0	
Макетник художніх макетів	4190								
Оформлювач вітрин, приміщень та будівель	5312								
Установник декорацій	4190								
Розфарбовувач законтурованих малюнків	4190								
Макетник макетно-модельного проекування	4190								
Декоратор вітрин (у підприємствах торгівлі)	4190								

Штукатур	7133.2								
Маляр	7133.2								
Ліпник архітектурних деталей	7133.2								
Модельник архітектурних деталей	7133.2 7214								
Реставратор металевих конструкцій	7131..2								
Покрівельник рулонних покрівель та покрівель із штучних матеріалів	7131.2								
Покрівельник сталевих покрівель Реставратор покрівельних покриттів	7131.2 7131..2								
Реставратор виробів з дерева	7122								
Реставратор пам'яток кам'яної архітектури	7122								
Столяр будівельний	7122								
Муляр	7122								
Монтажник експозиції та художньо-оформлювальних робіт	4190	B2	Дизайн	Дизайн інтер'єру	1.Творчий конкурс:Рисунок – 100 балів	1	2 р. 10 м.	0	
Макетник художніх макетів	4190								
Оформлювач вітрин, приміщень та будівель	5312								
Установник декорацій	4190								
Розфарбовувач законтурованих малюнків	4190								
Макетник макетно-модельного проектування	4190 4190								
Декоратор вітрин (у підприємствах	4190								
торгівлі)	7133.2								
Штукатур	7133.2								
Маляр	7133.2								
Ліпник архітектурних деталей	7133.2								
Модельник архітектурних деталей	7214 7131..2								
Реставратор металевих конструкцій	7131.2								
Покрівельник рулонних покрівель та покрівель із	7131.2 7122								

Контролер ощадного банку	4212	D1	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	1. Співбесіда з української мови – 100 балів	1	1 р. 10 м.	0	
Касир (в банку)	4211								
Контролер-касир	4211								
Контролер ломбарду	4211								
Касир (на підприємстві, в установі, організації)	4212								
Інкасатор	4212								
Операціоніст (банк)	4211								
Контролер-ревізор									
Контролер ощадного банку	4212	D2	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси, банківська справа, та страхування	1. Співбесіда з української мови – 100 балів	1	1 р. 10 м.	0	
Касир (в банку)	4211								
Контролер-касир	4211								
Контролер ломбарду	4211								
Касир (на підприємстві, в установі, організації)	4212								
Інкасатор	4212								
Операціоніст (банк)	4211								
Контролер-ревізор									
Контролер ощадного банку	4212	D3	Менеджмент	Менеджмент	1. Співбесіда з української мови – 100 балів	1	2 р. 6 м.	0	
Касир (в банку)	4211								
Контролер-касир	4211								
Контролер ломбарду	4211								
Касир (на підприємстві, в установі, організації)	4212								
Інкасатор	4212								
Операціоніст (банк)	4211								
Контролер-ревізор									

Контролер ощадного банку	4212	D5	Маркетинг	Маркетинг	1. Співбесіда з української мови – 100 балів	1	1 р. 10 м.	0	
Касир (в банку)	4211								
Контролер-касир	4211								
Контролер ломбарду	4211								
Касир (на підприємстві, в установі, організації)	4212								
Інкасатор	4212								
Операціоніст (банк)	4211								
Контролер-ревізор									
Оператор комп'ютерної верстки	4112	F2	Інженерія програмного забезпечення	Інженерія програмного забезпечення	1. Співбесіда з української мови – 100 балів	1	2 р. 10 м.	0	
Оператор комп'ютерного набору	4112								
Оператор інформаційно-комунікаційних мереж	4112								
Оператор копіювальних та розмножувальних машин	4112								
обліковець (реєстрація бухгалтерських даних)	4113								
Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення	4114								
Оператор з уведення даних в ЕОМ (ОМ)	4114								
Оператор електронно-обчислювальних машин									

Оператор комп'ютерної верстки	4112	G19	Електрична інженерія	Електрична інженерія	1. Співбесіда з української мови – 100 балів	1	2 р. 10 м.	0	
Оператор комп'ютерного набору	4112								
Оператор інформаційно-комунікаційних мереж	4112								
Оператор копіювальних та розмножувальних машин	4112								
обліковець (реєстрація бухгалтерських даних)	4113								
Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення	4114								
Оператор з уведення даних в ЕОМ (ОМ)	4114								
Оператор електронно-обчислювальних машин									
Машиніст підйнятно-транспортних машин	8414								
Машиніст крана автомобільного	8332.1								
Машиніст-оператор навантажувальної машини (будівельні роботи)	8332.1								
Машиніст-оператор Водій навантажувача	8334..2								
Слюсар з ремонту дорожньо-будівельних машин та тракторів	7233.2								
Водій автотранспортних засобів	8322.2								
Монтажник будівельний	7514								
Арматурник (будівельні, монтажні та ремонтно-будівельні роботи)	7214.2								
Бетоняр	7123								
Монтажник з монтажу сталевих та залізобетонних конструкцій	7214.1								
Муляр	7122								
Маляр	7141								
Маляр з оброблення декорацій	7141								
Контролер малярних робіт	7141								
Лакувальник художніх виробів	7141								
Маляр будівельний	7124								

Тесляр	7124								
Столяр									
Столяр-верстатник (будівельні роботи)	7124								
Столяр (виробництво художніх меблів)	7124 7133								
Столяр будівельний	7132								
Штукатур	7132								
Лицювальник-плиточник	7132								
Паркетник	7132								
Лицювальник-мрамурник	7136								
Лицювальник-полірувальник									
Монтажник санітарно-технічного устаткування	7212								
Електрогазозварник	7212								
Електрозварник ручного зварювання	7433								
Кравець									
Охоронник	5169	К9	Правоохоронна діяльність	Правоохоронна діяльність	1. Співбесіда з української мови – 100 балів	1	1 р. 10 м.	0	
Командир пункту (газорятувального, гірничорятувального, підземного, аварійно-рятувального, пожежно-рятувального)	5169								
Охоронник-пожежний	5169								
Рятувальник	5169								
Стрілець	5169								
Командир відділення (сфера цивільного захисту)	5169								
Помічник оперативного чергового	5169								
Сапер (розмінування)	5169								
Молодший інспектор прикордонної служби	9141								
Командир відділення оперативно-рятувальної служби цивільного захисту	4144								
Охоронець	4144								
Черговий бюро перепусток	4144								
Консьерж	4144								

Перелік
вступних іспитів (співбесід чи творчих конкурсів)
Фаховий коледж Закладу вищої освіти «Університет Короля Данила»
(назва вищого навчального закладу)

Фаховий молодший бакалавр на основі базової загальної середньої освіти

Спеціальності ОС фахового молодшого бакалавра		Освітньо-професійна програма	Перелік конкурсних предметів НМТ (або вступних іспитів (співбесід чи творчих конкурсів))	Вага предметів сертифіката НМТ (вступних іспитів (співбесід чи творчих конкурсів))	Вага свідоцтва про повну загальну (профільну) середню освіту	Вага бала за особливі успіхи (призерам IV етапу Всеукр. учнівських олімпіад, призерам III етапу Всеукр. конкурсу-захисту НДР учнів - членів МАН України) та/або за успішне закінчення підготовчих курсів цього ВНЗ	Мінімальна кількість балів для допуску до конкурсу
Код	Назва						
В2	Дизайн	Графічний дизайн Спеціалізація: В2.01 Графічний дизайн	1. Творчий конкурс: Рисунок.	1			100 балів за 200-бальною шкалою
		Дизайн інтер'єру Спеціалізація: В2.03 Дизайн середовища	1. Творчий конкурс: Рисунок	1			100 балів за 200-бальною шкалою

B5	Музичне мистецтво	Естрадний спів	1.Творчий конкурс: Естрадний спів	1			100 балів за 200-бальною шкалою
B6	Перформативні мистецтва	Сучасна хореографія Спеціалізація: B6.03 Хореографічне мистецтво	1.Творчий конкурс: Сучасна хореографія	1			100 балів за 200-бальною шкалою
		Акторська майстерність Спеціалізація: B6.01 Сценічне мистецтво	1.Творчий конкурс:Акторська майстерність	1			100 балів за 200-бальною шкалою
D1	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	1.Співбесіда з української мови	1			100 балів за 200-бальною шкалою
D2	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси, банківська справа та страхування	1.Співбесіда з української мови	1			100 балів за 200-бальною шкалою

D3	Менеджмент	Менеджмент	1.Співбесіда з української мови	1			100 балів за 200-бальною шкалою
D5	Маркетинг	Маркетинг	1.Співбесіда з української мови	1			100 балів за 200-бальною шкалою
D6	Секретарська та офісна справа	Юридичне діловодство та офісна справа	1.Співбесіда з української мови	1			100 балів за 200-бальною шкалою
F2	Інженерія програмного забезпечення	Інженерія програмного забезпечення	1.Співбесіда з української мови	1			100 балів за 200-бальною шкалою

G3	Електрична інженерія	Електрична інженерія	1.Співбесіда з української мови	1			100 балів за 200-бальною шкалою
G19	Будівництво та цивільна інженерія	Будівництво та цивільна інженерія	1.Співбесіда з української мови	1			100 балів за 200-бальною шкалою
I1	Медсестринство (за спеціалізаціями)	Сестринська справа	1.Співбесіда з біології	1			100 балів за 200-бальною шкалою
J2	Готельно-ресторанна справа та кейтеринг	Готельно-ресторанна справа	1.Співбесіда з української мови	1			100 балів за 200-бальною шкалою
J3	Туризм та рекреація	Туризм	1.Співбесіда з української мови	1			100 балів за 200-бальною шкалою
K9	Правоохоронна діяльність	Правоохоронна діяльність	1.Співбесіда з української мови	1			100 балів за 200-бальною шкалою

Фаховий молодший бакалавр на основі повної загальної (профільної) середньої освіти або ОКР кваліфікований робітник

Спеціальності ОС фахового молодшого бакалавра		Освітньо-професійна програма	Перелік конкурсних предметів НМТ (або вступних іспитів (співбесід) чи творчих конкурсів)	Вага предметів сертифіката НМТ (вступних іспитів, творчих конкурсів)	Вага свідоцтва про повну загальну (профільну) середню освіту	Вага бала за особливі успіхи (призерам IV етапу Всеукр. учнівських олімпіад, призерам III етапу Всеукр. конкурсу-захисту НДР учнів - членів МАН України) та/або за успішне закінчення підготовчих курсів цього ВНЗта/або за успішне закінчення	Мінімальна кількість балів для допуску до конкурсу
Код	Назва						
В2	Дизайн	Графічний дизайн Спеціалізація: В2.01 Графічний дизайн	1. Творчий конкурс: Рисунок.	1			100 балів за 200-бальною шкалою
		Дизайн інтер'єру Спеціалізація: В2.03 Дизайн середовища	1. Творчий конкурс: Рисунок	1			100 балів за 200-бальною шкалою

B5	Музичне мистецтво	Естрадний спів	1.Творчий конкурс: Естрадний спів	1			100 балів за 200-бальною шкалою
B6	Перформативні мистецтва	Сучасна хореографія Спеціалізація: B6.03 Хореографічне мистецтво	1.Творчий конкурс: Сучасна хореографія	1			100 балів за 200-бальною шкалою
		Акторська майстерність Спеціалізація: B6.01 Сценічне мистецтво	1.Творчий конкурс:Акторська майстерність	1			100 балів за 200-бальною шкалою
D1	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	1.Співбесіда з української мови	1			100 балів за 200-бальною шкалою
D2	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси, банківська справа та страхування	1.Співбесіда з української мови	1			100 балів за 200-бальною шкалою

D3	Менеджмент	Менеджмент	1.Співбесіда з української мови	1			100 балів за 200-бальною шкалою
D5	Маркетинг	Маркетинг	1.Співбесіда з української мови	1			100 балів за 200-бальною шкалою
D6	Секретарська та офісна справа	Юридичне діловодство та офісна справа	1.Співбесіда з української мови	1			100 балів за 200-бальною шкалою
F2	Інженерія програмного забезпечення	Інженерія програмного забезпечення	1.Співбесіда з української мови	1			100 балів за 200-бальною шкалою

G3	Електрична інженерія	Електрична інженерія	1.Співбесіда з української мови	1			100 балів за 200-бальною шкалою
G19	Будівництво та цивільна інженерія	Будівництво та цивільна інженерія	1.Співбесіда з української мови	1			100 балів за 200-бальною шкалою
J2	Готельно-ресторанна справа та кейтеринг	Готельно-ресторанна справа	1.Співбесіда з української мови	1			100 балів за 200-бальною шкалою
J3	Туризм та рекреація	Туризм	1.Співбесіда з української мови	1			100 балів за 200-бальною шкалою
K9	Правоохоронна діяльність	Правоохоронна діяльність	1.Співбесіда з української мови	1			100 балів за 200-бальною шкалою

Додаток 1
до Правил прийому до
Фахового коледжу
Закладу вищої освіти
«Університет Короля Данила»
в 2026 році
(пункт 5 розділу I)

ПЕРЕЛІК

спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням рівня творчих здібностей вступників

Шифр галузі	Галузь знань	Код спеціальності	Назва спеціальності
В	Культура, мистецтво та гуманітарні науки	В2	Дизайн (ОПП «Графічний дизайн»)
			Дизайн (ОПП «Дизайн інтер'єру»)
		В5	Музичне мистецтво (ОПП «Естрадний спів»)
		В6	Перформативні мистецтва (ОПП «Сучасна хореографія»)
			Перформативні мистецтва (ОПП «Акторська майстерність»)
І	Охорона здоров'я та соціальне забезпечення	І1	Стоматологія (ОПП «Стоматологія ортопедична»)

Додаток 2
до Правил прийому на навчання
до Фахового коледжу
Закладу вищої освіти
«Університет Короля Данила»
в 2026 році

ТАБЛИЦЯ
переведення середнього бала документа про середню освіту, обрахованого за
12 бальною шкалою, у шкалу 100 – 200

1	100	4	120	8	160
1,1	100	4,1	121	8,1	161
1,2	100	4,2	122	8,2	162
1,3	100	4,3	123	8,3	163
1,4	100	4,4	124	8,4	164
1,5	100	4,5	125	8,5	165
1,6	100	4,6	126	8,6	166
1,7	100	4,7	127	8,7	167
1,8	100	4,8	128	8,8	168
1,9	100	4,9	129	8,9	169
2	100	5	130	9	170
2,1	101	5,1	131	9,1	171
2,2	102	5,2	132	9,2	172
2,3	103	5,3	133	9,3	173
2,4	104	5,4	134	9,4	174
2,5	105	5,5	135	9,5	175
2,6	106	5,6	136	9,6	176
2,7	107	5,7	137	9,7	177
2,8	108	5,8	138	9,8	178
2,9	109	5,9	139	9,9	179
3	110	6	140	10	180
3,1	111	6,1	141	10,1	181
3,2	112	6,2	142	10,2	182
3,3	113	6,3	143	10,3	183
3,4	114	6,4	144	10,4	184
3,5	115	6,5	145	10,5	185
3,6	116	6,6	146	10,6	186
3,7	117	6,7	147	10,7	187
3,8	118	6,8	148	10,8	188
3,9	119	6,9	149	10,9	189
		7	150	11	190
		7,1	151	11,1	191
		7,2	152	11,2	192
		7,3	153	11,3	193
		7,4	154	11,4	194
		7,5	155	11,5	195
		7,6	156	11,6	196
		7,7	157	11,7	197
		7,8	158	11,8	198
		7,9	159	11,9	199
				12	200

Інформація про акредитацію спеціальностей та освітньо-професійних програм

Фаховий молодший бакалавр

Галузь знань		Спеціальність		Спеціалізація		Освітньо-професійна програма	Сертифікат про акредитацію		Дата закінчення дії
код	назва	код	назва	код	назва	назва	серія	номер	
В	Культура, мистецтво та гуманітарні науки	В2	Дизайн	V2.01	Графічний дизайн	Графічний дизайн	ПС	007170	01.07.2030
				V2.03	Дизайн середовища	Дизайн інтер'єру	ПС	001692	01.07.2027
		V5	Музичне мистецтво			Естрадний спів	ПС	005676	01.07.2029
		В6	Перформативні мистецтва	V6.03	Хореографічне мистецтво	Сучасна хореографія	ПС	005672	01.07.2029
				V6.01	Сценічне мистецтво	Акторська майстерність			
D	Бізнес, адміністрування та право	D1	Облік і оподаткування			Облік і оподаткування			
		D2	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок			Фінанси, банківська справа та страхування	ПС	005673	01.07.2027
		D3	Менеджмент			Менеджмент			
		D5	Маркетинг			Маркетинг			
		D6	Секретарська та офісна справа			Юридичне діловодство та офісна справа	ПС	001695	01.07.2027
F	Інформаційні технології	F2	Інженерія програмного забезпечення			Інженерія програмного забезпечення	ПС	001691	01.07.2026
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G3	Електрична інженерія			Електрична інженерія			
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G19	Будівництво та цивільна інженерія			Будівництво та цивільна інженерія	ПС	001693	01.07.2027
I	Охорона здоров'я та соціальне забезпечення	I1	Стоматологія			Стоматологія ортопедична			
I	Охорона здоров'я та соціальне забезпечення	I5	Медсестринство (за спеціалізаціями)			Сестринська справа			
J	Транспорт та послуги	J2	Готельно-ресторанна справа та кейтеринг			Готельно-ресторанна справа	ПС	005677	01.07.2028
				J3	Туризм та рекреація	Туризм	ПС	005674	01.07.2028
K	Безпека та оборона	K9	Правоохоронна діяльність			Правоохоронна діяльність	ПС	006900	01.07.2031