

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Загальних зборів засновників
Закладу вищої освіти
«Університет Короля Данила»
Протокол № 02/2024 від «09» липня 2024 р.

СТАТУТ
Закладу вищої освіти
«Університет Короля Данила»

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 24684167

Прийнято Вченою радою
Закладу вищої освіти
«Університет Короля Данила»
Протокол № 12 від «24» червня 2024 р.

Погоджено Загальними зборами
трудового колективу
Закладу вищої освіти
«Університет Короля Данила»
Протокол № 01/24 від «30» червня 2024 р.

Івано-Франківського
Волинського
Наталія
Всього проліто.

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Даний Статут (нова редакція) розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, що регламентує діяльність Закладу вищої освіти «Університет Короля Данила» (далі – Університет), що є закладом вищої освіти приватної форми власності.

Університет є правонаступником приватного підприємства «Івано-Франківського інституту права, економіки та будівництва», яке було створено згідно рішення Засновника (Власника) від 24.03.1997 року, а 18.05.2005 року згідно рішення власника реорганізовано на однойменний приватний вищий навчальний заклад.

З 25.07.2007 р. Приватний вищий навчальний заклад «Івано-Франківський інститут права, економіки та будівництва» перейменовано в Приватний вищий навчальний заклад Івано-Франківський університет права імені Короля Данила Галицького.

З 27.10.2017 р. Приватний вищий навчальний заклад Івано-Франківський університет права імені Короля Данила Галицького перейменовано в Приватний вищий навчальний заклад Університет Короля Данила.

Університет – багатогалузевий (класичний) заклад вищої освіти, що провадить інноваційну освітню діяльність за різними ступенями вищої освіти (у тому числі доктора філософії), проводить фундаментальні та/або прикладні наукові дослідження, є провідним науковим і методичним центром, має розвинуту інфраструктуру навчальних, наукових і науково-виробничих підрозділів, сприяє поширенню наукових знань та провадить культурно-просвітницьку діяльність.

1.2. Засновниками (власниками) Університету є:

- громадянин України Луцький Андрій Іванович
- громадянка України Луцька Наталія Іванівна
- громадянин України Луцький Мирослав Іванович

1.3. Повне офіційне найменування Університету:

- українською мовою – Заклад вищої освіти «Університет Короля Данила»;
- англійською мовою – Higher Educational Institution «King Danylo University».

Скорочене найменування Університету:

- українською мовою – Університет Короля Данила, УКД;
- англійською мовою – King Danylo University.

1.4. Місцезнаходження Університету:

76018, Україна, м. Івано-Франківськ, вул. Євгена Коновальця, 35.

1.5. Основними напрямками діяльності Університету є:

- підготовка висококваліфікованих фахівців з вищою освітою відповідно до наданих ліцензій;
- підготовка висококваліфікованих фахівців з фаховою передвищою освітою відповідно до наданих ліцензій;
- підготовка аспірантів та докторантів;
- перепідготовка та підвищення кваліфікації фізичних осіб з вищою освітою;
- надання особам послуг щодо вищої освіти;
- надання особам послуг щодо професійно-технічної освіти;
- надання особам послуг щодо повної загальної середньої освіти - за певним рівнем (початкова освіта, базова середня освіта, профільна середня освіта);

- надання послуг щодо дошкільної освіти;
- інноваційна діяльність по впровадженню педагогічних технологій;
- науково-дослідна робота;
- довузівська підготовка відповідно до отриманої ліцензії та сертифікатні програми;
- культурно-освітня, видавнича, методична, консалтингова, фінансово-господарська робота, науково-виробнича, виробничо-комерційна, будівельна діяльність;
- організація, фінансування та проведення різного роду конференцій, семінарів, просвітницька діяльність;
- підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів;
- інформаційна діяльність;
- рекламна діяльність;
- видавництво та реалізація друкованої продукції;
- капітальне будівництво, ремонт та реконструкція основних фондів;
- будівництво житлових і нежитлових будівель (будівництво всіх типів житлових і нежитлових будівель, монтаж та установа збірних конструкцій на будівельних майданчиках, реконструкція, реставрація та ремонт житлових будівель);
- організація будівництва будівель;
- підготовчі роботи на будівельному майданчику;
- інші спеціалізовані будівельні роботи;
- архітектурне та будівельне проектування;
- проектування внутрішніх і зовнішніх інженерних мереж, систем і споруд;
- діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах;
- отримання або придбання нерухомого і рухомого майна та інших матеріальних цінностей, необхідних для проведення освітньої діяльності;
- лізингова, брокерська, маркетингова, посередницька, експертна діяльність;
- інвестиційна діяльність;
- спільна діяльність з підприємствами, установами, організаціями України та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до чинного законодавства.

1.6. Основними завданнями Університету є:

- провадження на високому конкурентному рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня, фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями та сертифікатними програмами;
- провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;
- участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;
- формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;
- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів та креативності;
- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці.

1.7. Університет має право надавати освітні послуги, пов'язані зі здобуттям вищої освіти, фахової передвищої освіти та інші освітні послуги відповідно до законодавства; додаткові освітні послуги; здійснювати підвищення кваліфікації та перепідготовку фізичних осіб з вищою освітою (в т.ч. з надання другої вищої освіти), а також надавати послуги пов'язані з одержанням професійної, загальної середньої, початкової, дошкільної освіти.

Університет має право видавати документ про вищу освіту державного зразка за акредитованою освітньою програмою. За неакредитованою освітньою програмою Університет виготовляє і видає власні документи про освіту у порядку та за зразком, що визначені вченою радою Університету.

Університет є юридичною особою, яка створена у формі приватної установи, має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав та нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

Університет має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із зображенням Державного герба України та власною назвою, штампи, фірмові знаки та бланки, а також власну символіку та атрибутику: Герб, Гімн, Прапор.

1.8. Університет здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

1.9. Університет самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах прав, передбачених Законом України «Про вищу освіту», іншими законодавчими актами та додаткових прав, наданих йому за результатами акредитації.

Автономія Університету визначається законодавством, цим Статутом і передбачає:

- самостійність, незалежність і відповідальність Університету у прийнятті рішень стосовно розвитку академічних свобод, організації освітнього процесу, наукових досліджень, управління, економічної та іншої діяльності, самостійного добору і розстановки кадрів у межах, встановлених законодавством України;
- самостійне визначення форм і обсягу оплати праці працівників, порядку використання коштів, отриманих у зв'язку з веденням статутної діяльності, враховуючи встановлення їх частки, яка виділяється на оплату праці та матеріальне заохочення;
- самостійне використання майна Університету, в тому числі для здійснення господарської діяльності, надання його в оренду та в користування без права викупу;
- придбання у власність будівель, земельних ділянок, інших матеріальних цінностей;
- проведення різних видів робіт на підставі прямих договірних зв'язків, угод і контрактів;
- право виступати засновником юридичних осіб з будь-якою формою власності;
- самостійне визначення своєї структури та штатів науково-педагогічного персоналу і всіх інших категорій працівників.

Втручання органів державної влади і органів місцевого самоврядування в навчальну, наукову, господарську, фінансову та іншу діяльність Університету допускається лише у випадках, передбачених законодавством України.

1.10. Діловодство в Університеті ведеться державною мовою. Звітність подається відповідно до чинного законодавства.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Освітня діяльність Університету ґрунтується на концептуальних засадах національної Доктрини розвитку освіти, Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Державній національній програм – «Освіта» («Україна XXI століття»).

Основною метою освітньої діяльності Університету підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринку праці фахівців для наукових та освітніх установ, органів державної влади та управління, підприємств усіх форм власності за всіма рівнями вищої та фахової передвищої освіти в усіх сферах освіти (відповідно до міжнародних і вітчизняних класифікацій освіти), утвердження національних, культурних і загальнолюдських цінностей.

Додатковими напрямками освітньої діяльності Університету є:

- підвищення кваліфікації для осіб з освітою всіх рівнів;
- надання послуг із набуття повної загальної середньої освіти за певним рівнем (початкова освіта, базова середня освіта, профільна середня освіта);
- надання послуг із набуття дошкільної освіти;
- реалізація сертифікатних програм навчання;
- гурткові навчання.

Зміст освітніх програм, які пропонує Університет, крім професійної підготовки на ринковому світовому рівні, має забезпечувати для осіб, які навчаються також формування ключових компетентностей, що є необхідними для самореалізації, активної громадянської позиції, соціальної злагоди та здатності до працевлаштування у суспільстві.

2.2. Основні принципи освітньої діяльності Університету:

- безперервність освіти, її системність та систематичність, нерозривність процесів навчання, науково-дослідницької роботи, практики та виробництва;
- висока гарантована якість освіти для забезпечення конкурентоспроможності на національному й міжнародному ринку освітніх послуг;
- побудова освітніх програм на компетентнісній основі, із врахуванням професійних стандартів, потреб ринку праці та перспектив розвитку галузі;
- визнання якісної практичної підготовки студентів необхідною умовою здобуття кваліфікацій усіх рівнів;
- інноваційність змісту освіти;
- діяльнісний принцип навчання та конкурентоспроможність;
- єдність фундаментальності та фаховості змісту освіти;
- гнучкість освітньої діяльності;
- корпоративність, партнерство всіх учасників освітньої діяльності в університеті;
- встановлення відповідальності всіх учасників освітнього процесу, залучення всіх категорій працівників Університету та студентів до заходів із забезпечення якості освітніх програм.

2.3. До основних завдань освітньої діяльності Університету належать:

- забезпечення, із врахуванням розвитку науки й вимог ринку праці, відповідності освітніх програм Університету потребам держави та суспільства;
- формування в Університеті культури якості як основи конкурентоспроможності Університету та його випускників;
- запровадження системи мотивації науково-педагогічних працівників до вдосконалення навчальних програм і забезпечення якості освіти;
- забезпечення валідності процедур оцінювання;
- інтенсифікація освітнього процесу завдяки широкому впровадженню інформаційно-комунікаційних технологій і зменшення частки репродуктивної складової;
- створення максимально ефективної системи відбору талановитої молоді на навчання в Університеті, коледжі та школі;

- забезпечення довіри ринку праці до присвоєних Університетом кваліфікацій;
- формування в Україні та за її межами стійкої позитивної академічної репутації Університету за всіма освітніми програмами;
- підвищення ролі Університету на міжнародному ринку освітніх послуг;
- диверсифікація джерел фінансування освітньої діяльності Університету як необхідна умова оновлення матеріально-технічної бази для навчання й наукових досліджень;
- формування суспільних цінностей і духовних орієнтирів в освітньому й науковому процесах.

2.4. Реалізація цілей освітньої діяльності Університету здійснюється шляхом:

- участі у розробленні та впровадженні національної системи забезпечення якості вищої освіти, національної системи кваліфікацій, державних стандартів освіти, стандартів освітньої діяльності та внутрішньої системи якості освіти;
- здійснення моніторингу тенденцій розвитку світового освітньо-наукового простору для своєчасного реагування на глобальні виклики, зміни умов та обставин на ринку освітніх послуг, упровадження нових наукових та освітніх технологій;
- розширення спектра освітніх послуг шляхом ліцензування нових спеціальностей і відкриття нових освітніх програм;
- формування освітніх програм винятково на компетентнісній основі та конкурентоспроможності;
- запровадження інтенсивних особистісно-орієнтованих технологій навчання;
- розширення участі Університету у міжнародних програмах;
- формування спільних освітніх програм із університетами-партнерами; інтеграції Університету з навчальними закладами різних рівнів, науковими установами та підприємствами, зокрема шляхом створення навчально-науково-виробничих комплексів;
- розроблення та затвердження стандартів освітньої діяльності Університету (за рівнями);
- збільшення ролі дослідницької компоненти в освітніх програмах;
- залучення представників роботодавців, провідних учених і фахівців-практиків, у тому числі з-за меж України, до формування змісту освітніх програм, до визначення процедур оцінювання, до участі у освітньому процесі та підсумковій атестації;
- підвищення спроможності до працевлаштування випускників Університету шляхом забезпечення належних умов для практичної підготовки на робочому місці;
- дослідження сучасного ринку праці в Україні та маркетингова підтримка освітніх послуг Університету;
- моніторингу стану працевлаштування та кар'єрного зростання випускників Університету;
- упровадження європейських стандартів і принципів забезпечення якості освіти, включно із внутрішньою та зовнішньою експертизою освітніх програм, процедур і критеріїв оцінювання;
- створення процедур зворотних зв'язків між учасниками освітнього процесу;
- створення організаційно-технічних умов і засобів оцінки випускниками минулих років актуальності та якості навчальних дисциплін і компетенцій викладачів;
- завершення формування цілісної системи моніторингу та забезпечення якості освіти;
- запровадження системи оцінювання ефективності роботи науково-педагогічних працівників при реалізації освітніх програм;
- створення ефективної системи підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;
- забезпечення прозорості та доступності інформації про освітній процес в Університеті;

- розроблення та здійснення заходів, необхідних для акредитації Університету та його освітніх програм в європейській і міжнародній асоціаціях університетів, Європейській асоціації забезпечення якості вищої освіти;
- участі Університету в міжнародних рейтингах закладів вищої освіти.

2.5. Концепція освітньої діяльності Університету розробляється Вченою радою Університету та затверджується Наглядовою радою.

3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКІВ УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. Повноваження засновників щодо управління Університетом визначаються Законом України «Про вищу освіту» та іншими законами України, а також цим Статутом.

3.2. Засновники Університету:

- затверджують Статут Університету та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування вносять до нього зміни або затверджують нову редакцію;
- здійснюють контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;
- здійснюють контроль за дотриманням умов, передбачених рішенням про заснування;
- здійснюють контроль за дотриманням Статуту Університету;
- здійснюють контроль за дотриманням органами управління Університету положень цього Статуту та відповідністю їхньої діяльності завданням Університету;
- надають сприяння в організації фінансування Університету;
- здійснюють інформаційне забезпечення освітньої діяльності;
- здійснюють міжнародне співробітництво;
- сприяють забезпеченню випуску підручників, навчальних посібників, методичної літератури;
- приймають рішення про реорганізацію або ліквідацію Університету;
- вирішують долю майна Університету;
- здійснюють інші повноваження, передбачені законом і цим Статутом.

3.3. Засновники приймають рішення в порядку, визначеному цим Статутом.

3.4. Засновники можуть делегувати свої повноваження президенту, віцепрезиденту, ректору, Наглядовій раді, колегіальному органу громадського самоврядування Університету або іншому органу управління Університету.

3.5. Засновники здійснюють управління Університетом через участь у прийнятті рішень Загальними зборами засновників. Засновники можуть здійснювати управління Університетом через Президента, віцепрезидента та Наглядову раду.

4. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ

4.1. Цивільна правоздатність Університету виникає з моменту реєстрації Статуту і складається із його прав та обов'язків.

4.2. Університет має право:

- готувати фахівців з вищою освітою за замовленням фізичних та юридичних осіб;
- визначати зміст освіти на основі стандартів вищої освіти;
- розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми;

- самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;
- обирати типи програм підготовки молодших бакалаврів; обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;
- видавати документи про освіту державного та власного зразка;
- провадити освітню діяльність спільно з іноземними навчальними закладами за узгодженими освітніми програмами;
- звертатися із заявою до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти для отримання експертного висновку про можливість видачі ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- звертатися із заявою до центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки для отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності, а також для видачі дубліката ліцензії у разі її втрати чи пошкодження;
- приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;
- формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;
- приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;
- запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
- надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- надавати пільги щодо оплати за навчання студентів, аспірантів та здобувачів;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
- присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;
- приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;
- утворювати загальноосвітні навчальні заклади за погодженням з органами місцевого самоврядування;
- утворювати, реорганізовувати та ліквідувати свої структурні підрозділи;
- створювати в установленому порядку відокремлені структурні підрозділи в Україні та за кордоном, у тому числі з окремими ознаками юридичної особи (банківським рахунком, печаткою тощо);
- провадити самостійну видавничу діяльність у встановленому порядку, виготовляти видавничу продукцію, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці;
- розвивати в установленому порядку власну поліграфічну базу, здійснювати розповсюдження поліграфічної продукції, надавати видавничі платні послуги підприємствам, установам, організаціям незалежно від форм власності, а також фізичним особам;
- провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;
- розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
- здійснювати міжнародне співробітництво, брати участь у міжнародних освітніх і наукових програмах;

- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- встановлювати іменні премії та стипендії, присвоювати власні почесні наукові ступені і звання згідно з окремим положенням;
- звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;
- провадити фінансово-господарську та іншу діяльність в Україні та за її межами відповідно до законодавства та статуту Університету;
- розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;
- відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті в банках відповідно до законодавства;
- отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, кошти тощо) від органів державної влади, підприємств, установ, організацій (у тому числі благодійних, громадських) та фізичних осіб;
- укладати угоди про спільну діяльність з підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до законодавства України;
- залучати кошти закордонних замовників та міжнародних фондів і грантів для фінансування наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних закладів, пунктів харчування;
- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів на умовах підряду або господарським способом;
- користуватися пільгами, встановленими законодавством України для закладів вищої освіти;
- бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб;
- користуватися банківськими кредитами і позичками згідно із законодавством України;
- отримувати за результатами акредитації додаткові права та пільги, передбачені для навчальних закладів відповідного рівня;
- створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для проведення навчально-виробничої практики осіб, які навчаються в Університеті, а також для власної господарської діяльності;
- спрямовувати кошти на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів, а також на соціальну підтримку науково-педагогічних та інших категорій працівників Університету та осіб, які навчаються в ньому;
- визначати, з урахуванням особливостей суспільного поділу праці в Україні та з метою задоволення вимог ринку праці, спеціалізації за спеціальностями, за якими здійснюється підготовка фахівців з вищою освітою;
- отримувати послуги та технічну допомогу від державних і недержавних підприємств, установ, організацій і фізичних осіб;
- купувати за рахунок власних коштів необхідне обладнання та інші матеріальні цінності у підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності для вирішення статутних вимог Університету;
- надавати в оренду приміщення та обладнання, що не використовуються; інвентар, матеріали та інші ресурси;
- залишати в своєму розпорядженні і використовувати на розвиток матеріально-технічної бази кошти від реалізації науково-технічної продукції та послуг, надання в оренду приміщень, обладнання, що не використовується, інвентаря, матеріалів та інших ресурсів;

- надавати консультації та інформаційні послуги фізичним і юридичним особам;
- надавати наукові і науково-технічні послуги на замовлення юридичних і фізичних осіб;
- виготовляти та реалізовувати продукцію виробничо-технічного призначення, товари народного споживання, сільськогосподарську продукцію, продукти харчування;
- у встановленому порядку створювати навчальні та навчально-виробничі комплекси, які є добровільними об'єднаннями. Усі учасники комплексу зберігають статус юридичних осіб;
- зараховувати випускників закладів вищої освіти першого та другого рівнів акредитації для продовження навчання за спеціальними програмами із скороченим терміном підготовки бакалаврів або на другий-третій курси для поповнення академічних груп;
- здійснювати перепідготовку, надавати другу вищу освіту, визначати її форми й тривалість;
- здійснювати підготовку кандидатів і докторів наук;
- створювати спеціалізовані вчені ради для захисту дисертацій;
- розробляти і запроваджувати правила прийому студентів, аспірантів на підставі Умов прийому до закладів вищої освіти;
- залучати до освітнього процесу і консультацій провідних фахівців з наукових установ, навчальних закладів України та інших держав на контрактній основі або за окремими договорами;
- володіти, користуватися, управляти належним йому майном і земельними ділянками у порядку встановленому законодавством;
- передавати з балансу на баланс або реалізовувати обладнання, прилади, матеріали і книги, списувати з балансу в установленому порядку основні засоби, що застаріли або стали непридатними;
- самостійно розпоряджатися доходами і іншими надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг;
- брати участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, аспірантами, науково-педагогічними та науковими працівниками;
- організовувати міжнародні конференції, симпозіуми, конгреси та інші міжнародні заходи;
- організовувати фахову підготовку та стажування студентів за кордоном;
- провадити виробничо-комерційну діяльність, в тому числі таку, яка вимагає отримання в установленому порядку спеціальних дозволів (ліцензій, сертифікатів);
- реалізовувати власну продукцію (роботи, послуги) та майно за цінами й тарифами, що встановлюються самостійно на договірній основі, а у випадках передбачених законодавчими актами України, за фіксованими і регульованими державою цінами і тарифами;
- здійснювати виробництво, заготівлю від населення і підприємств різної форми власності, переробку і реалізацію сільськогосподарської продукції;
- організовувати і здійснювати побутове, ветеринарне, комунальне обслуговування, торговельно-посередницьку навчальну і навчально-консультативну діяльність, капітальне будівництво, капітальний і поточний ремонт сільськогосподарської техніки, будівель, обладнання, сервісне обслуговування, зовнішньоекономічну діяльність, дозволена законами України;
- організовувати власну оптову, роздрібну і фірмову торгівлю, заклади громадського харчування, виробництво товарів широкого вжитку, а також продукції продовольчого і виробничо-технічного призначення;
- мати сторожову охорону;
- приймати необхідні рішення з усіх напрямів своєї діяльності, які не суперечать законодавству України;
- здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

4.3. Університет зобов'язаний:

- вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;
- мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;
- оприлюднювати на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;
- здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів;
- здійснювати оперативну діяльність матеріально-технічного забезпечення основних напрямків роботи;
- дотримуватися встановлених стандартів щодо підготовки фахівців відповідного рівня;
- розробляти власні стандарти освіти;
- забезпечити дотримання екологічних вимог відповідно до чинного законодавства;
- здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та ведений статистичної звітності згідно з чинним законодавством.

5. СТРУКТУРА УНІВЕРСИТЕТУ

5.1. Структура Університету, статус і функції його структурних підрозділів, права та обов'язки їх керівників визначаються цим Статутом та положеннями про відповідні структурні підрозділи.

5.2. Структурні підрозділи Університету створюються рішенням Вченої ради Університету за погодженням Наглядової ради у порядку, визначеному законодавством України і цим Статутом, відповідно до головних завдань діяльності Університету і функціонують згідно з окремими положеннями, що розробляються Університетом і затверджуються президентом або віцепрезидентом.

Основними структурними підрозділами Університету є факультети, фаховий коледж, кафедри, бібліотека.

5.3. Факультет – це структурний підрозділ закладу вищої освіти, що об'єднує не менш як три кафедри та/або лабораторії.

Факультет створюється за пропозицією ректора та рішенням Вченої ради Університету за погодженням з Наглядовою радою.

Структуру факультету після розгляду на Вченій раді Університету затверджує президент за погодженням з Наглядовою радою.

Керівництво факультетом здійснює декан. Декан факультету може делегувати частину повноважень своїм заступникам.

На декана факультету покладається:

- безпосереднє керівництво навчальною, методичною, науковою, виховною, організаційною та іншими роботами на факультеті;
- виконання навчальних планів і програм, керівництво практикою;
- контроль за виконанням розкладу навчальних занять;
- виконання ліцензування та акредитації напрямків та спеціальностей факультету;

- контроль за підготовкою аспірантів, пошукувачів, докторантів та підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу.

Декан видає розпорядження, що стосуються діяльності факультету. Розпорядження декана є обов'язковими для виконання всіма працівниками факультету і можуть бути скасовані ректором Університету. Ректор університету відмінює розпорядження декана, які суперечать чинному законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

На посаду декана факультету призначається особа з числа науково-педагогічних працівників факультету, яка має вчене звання доцента, професора і науковий ступінь.

Ректор Університету призначає декана факультету на період дії контракту. Декан факультету виконує свої повноваження на постійній основі.

Заступники декана факультету призначаються ректором Університету за пропозицією декана.

Декан факультету може бути звільнений з посади на підставах визначених трудовим законодавством, а також за порушення Статуту Університету та умов контракту. Декан факультету може бути звільнений з посади ректором Університету на підставі рішення Вченої ради Університету.

Декан факультету може бути звільнений з посади ректором Університету за погодженням із Наглядною радою.

Ректор Університету при створенні нового факультету призначає на умовах контракту виконуючого обов'язки декана цього факультету, але не більше ніж на один рік за погодженням із наглядовою радою.

5.4. Кафедра – це базовий структурний підрозділ закладу вищої освіти (його філій, інститутів, факультетів), що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузєвою групою спеціальностей.

Кафедра створюється за рішенням Вченої ради Університету за умови, якщо до її складу входять не менше як п'ять науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи і не менше, як три з яких мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

Керівництво кафедрою здійснює керівник (завідувач) кафедри, який рекомендується на цю посаду Вченою радою Університету та призначається ректором Університету на період укладення контракту.

Керівник кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

Керівник кафедри несе персональну відповідальність за організацію і рівень навчальної, наукової та виховної роботи, якісне і своєчасне виконання зобов'язань кафедри, підвищення кваліфікації співробітників, дотримання дисципліни та правил внутрішнього розпорядку, охорону праці.

Керівник кафедри може делегувати частину повноважень своєму заступнику.

У разі потреби для забезпечення розвитку нового напрямку навчальної, методичної і наукової діяльності при кафедрі може бути створена секція.

Керівник кафедри призначається на посаду наказом ректора. Ректор Університету укладає з керівником кафедри контракт.

Керівник кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

5.5. Університет має у своєму складі бібліотеку, бібліотечний фонд якої має відповідати вимогам стандартів освітньої діяльності. Бібліотеку очолює директор. Директор бібліотеки призначається на посаду ректором на період укладення контракту.

5.6. Структуру Університету також складають та будуть складати:

- Науково-дослідний інститут, навчально-консультаційні центри, навчально-наукові інститути, лабораторії та центри, науково-дослідна частина, бухгалтерія;
- відділи – навчально-методичний; кадрів; канцелярія; науковий; аспірантури та докторантури; ліцензування та акредитації, міжнародних зв'язків; юридичний; маркетингу та зв'язків з громадськістю; редакційно-видавничий, житлово-будівельний, архіви, відділ цифрової трансформації та інші не заборонені законодавством України;
- інші підрозділи – Юридична клініка, Центр практичної підготовки та працевлаштування, Проектно-виробниче архітектурно-планувальне бюро, Адміністративно-господарська частина, Приймальна комісія, відділ продажу, Спортивний клуб, Штаб цивільної оборони.

5.7. Університет може мати у своєму складі відповідно до законодавства й інші структурні підрозділи.

Структурними підрозділами Університету можуть бути:

- навчально-науковий інститут – структурний підрозділ університету, що об'єднує відповідні кафедри, лабораторії, науково-дослідні центри та експериментальні лабораторії, які провадять освітню діяльність і проводять наукові дослідження;
- наукові, навчально-наукові, науково-дослідні, науково-виробничі та проектні інститути, навчально-науково-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), дослідні станції, конструкторські бюро, відділи аспірантури і докторантури, навчально-виробничі комбінати, експериментальні підприємства, клінічні бази закладів медичної освіти, університетські клініки та лікарні, юридичні клініки, полігони, наукові парки, технопарки, оперні студії, навчальні театри, філармонії, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять наукові дослідження;
- підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, інститути післядипломної освіти, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення, центри студентського спорту;
- спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ, який утворюється з метою організації інклюзивного освітнього процесу та спеціального навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами, забезпечення їм доступу до якісної вищої освіти з урахуванням обмежень життєдіяльності;
- інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.

5.8. Фаховий коледж – структурний підрозділ Університету, що провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, проводить прикладні наукові дослідження. Фаховий коледж також має право здійснювати підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста.

Фаховий коледж Університету готує фахівців на основі базової середньої освіти та на основі профільної середньої освіти з присвоєнням освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра (освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста) та з одночасним отриманням повної загальної середньої освіти.

Відомості про фаховий коледж, який є структурним підрозділом Університету, включаються до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

Фаховий коледж здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України, цього Статуту та Положення про фаховий коледж, яке затверджується президентом Університету.

Директор фахового коледжу призначається на посаду ректором Університету за погодженням із Наглядовою радою та може бути звільнений з посади ректором Університету за погодженням із Наглядовою радою на підставах, визначених трудовим законодавством, а також за порушення Статуту Університету та умов контракту.

5.9. Філія – це територіально відокремлений структурний підрозділ закладу вищої освіти, що утворюється з метою задоволення потреб регіонального ринку праці у відповідних фахівцях та наближення місця навчання здобувачів вищої освіти до їх місця проживання. Філія не є юридичною особою і діє на підставі затвердженого Університетом положення та відповідно до отриманої ліцензії на провадження освітньої діяльності.

Філію очолює керівник, який підпорядкований президенту, ректору Університету і діє на підставі відповідного доручення.

Відомості про філію Університету вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

5.10. Задоволення соціально-побутових потреб учасників освітнього процесу забезпечують та будуть забезпечувати: гуртожитки, готель; житлові будинки; заклади громадського харчування (кафе, бари, їдальні, ресторани, буфети тощо); кіоски, магазини; туби, заклади культурно-побутового та спортивного призначення; спортивно-оздоровчі установи; виробничі структури; інші підрозділи.

6. УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ

6.1. Управління Університетом здійснюється на основі принципів:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень та відповідальності засновників, органів управління вищою освітою, керівництва Університету та його структурних підрозділів;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

6.2. Вищим органом управління Університету є Загальні збори засновників. Вони складаються із засновників.

Засновник має кількість голосів на засіданнях Загальних зборів засновників відповідно його частки у статутному капіталі, яка визначена Статутом.

Загальні збори засновників обирають Голову та секретаря Зборів.

До компетенції Загальних зборів засновників належить:

- розпорядження майном і коштами Університету;
- визначення основних напрямків діяльності Університету, затвердження планів його діяльності та звітів про їх виконання;
- затвердження Статуту Університету, внесення змін і доповнень до Статуту та затвердження нової редакції Статуту в порядку, передбаченому законодавством України;
- призначення та звільнення з посади президента Університету відповідно до законодавства України в порядку, передбаченому цим Статутом;
- укладення контракту із президентом Університету та дострокове розірвання контракту з президентом Університету в порядку та з підстав, визначених Законом України «Про вищу освіту» та законодавством про працю; дострокове розірвання контракту з президентом Університету за порушення Статуту Університету та умов контракту;
- призначення та звільнення з посади ректора Університету в порядку, передбаченому цим Статутом;
- здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю Університету;
- здійснення контролю за дотриманням Статуту Університету;
- призначення складу Наглядової ради;
- встановлення розміру, форми та порядку внесення засновниками додаткових внесків до статутного капіталу Університету;
- прийняття рішення про реорганізацію або припинення діяльності Університету.

Рішення Загальних зборів засновників вважається прийнятим, якщо за нього проголосують засновники, що в сукупності мають 100 % від загальної кількості голосів.

6.3. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює його керівник – президент.

Президент є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

6.4. Президент Університету в межах наданих йому повноважень:

- бере участь в розробці стратегії та основних напрямків і програм розвитку Університету;
- здійснює нагляд за виконанням основних завдань Університету;
- є розпорядником майна і коштів;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;
- забезпечує виконання фінансового плану (кошторису);
- контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- може знижувати оплату за навчання студентам та іншим особам, які навчаються у закладі вищої освіти;
- може зняти оплату за навчання студентам та іншим особам, які навчаються у закладі вищої освіти;
- головує на засіданнях Наглядової ради;
- сприяє ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями, суб'єктами господарської діяльності, міжнародними організаціями і партнерами, представляє Університет у відносинах з ними;
- сприяє залученню фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Університету;
- надає попередню згоду на укладення значних правочинів, тобто таких, сума яких перевищує 10% річного бюджету Університету;
- надає попередню згоду на укладення договорів відчуження чи застави нерухомого майна Університету;
- має право брати участь у вчених радах та засіданнях ректорату;
- підписує від імені Засновників контракт з ректором у порядку, передбаченому законодавством України, цим Статутом та внутрішніми документами Університету;
- має право призупинити дію будь-якого рішення ректора чи ректорату з наступним винесенням цього питання на розгляд Наглядової ради;
- здійснює відсторонення від виконання обов'язків ректора у разі порушення ним цього Статуту, або умов контракту, або інших внутрішніх документів Університету та вносить відповідне питання на розгляд Наглядової ради;
- погоджує щорічний звіт ректора;
- здійснює загальний контроль за дотриманням положень цього Статуту та внутрішніх документів Університету;
- здійснює інші передбачені цим Статутом повноваження та вирішує інші питання діяльності Університету, які цим Статутом не віднесені до компетенції інших органів управління Університету, згідно з законодавством України, внутрішніми документами Університету і рішеннями Загальних зборів засновників та Наглядової ради.

6.5. Обрання, призначення та звільнення з посади президента Університету здійснюється відповідно до законодавства України у порядку, передбаченому цим Статутом.

6.6. Президент Університету призначається на посаду Загальними зборами засновників на умовах контракту строком на п'ять років відповідно до законодавства України, цього Статуту та внутрішніх документів Університету.

Кандидат на посаду президента Університету повинен бути громадянином України, вільно володіти українською мовою, мати вчене (почесне) звання та науковий ступінь і стаж науково-педагогічної діяльності не менше десяти років.

6.7. Президент може бути звільнений з посади Загальними зборами засновників на підставах, визначених законодавством України, а також за порушення Статуту Університету та умов контракту.

6.8. Президент делегує частину своїх повноважень щодо управління Університетом ректору в межах та обсязі, визначених цим Статутом. Президент може делегувати частину своїх повноважень щодо управління Університетом своїм заступникам – віцепрезидентам, ректору, першому проректору та проректорам, а також керівникам структурних підрозділів.

6.9. Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених цим Статутом.

6.10. Ректор Університету призначається на посаду Загальними зборами засновників на умовах контракту.

Кандидат на посаду ректора Університету повинен бути громадянином України, вільно володіти українською мовою, мати вчене (почесне) звання та науковий ступінь і стаж науково-педагогічної діяльності не менше десяти років.

6.11. Ректор може бути звільнений з посади Загальними зборами засновників на підставах, визначених законодавством України, а також за порушення Статуту Університету та умов контракту.

6.12. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень за цим Статутом:

- організовує діяльність Університету;
- видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;
- організовує ліцензування освітньої діяльності Університету;
- відповідає за результати діяльності Університету перед Загальними зборами засновників, Наглядовою радою та Президентом;
- укладає договори за погодженням з Наглядовою радою;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників за погодженням з Наглядовою радою;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в Університеті;
- затверджує положення та інші внутрішні документи Університету за погодженням з Наглядовою радою Університету, крім тих, прийняття та затвердження яких віднесено до компетенції Загальних зборів засновників чи Президента Університету;
- визначає функціональні обов'язки працівників;
- формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;
- відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти та осіб, які навчаються, у порядку та з підстав, установлених Законами України «Про вищу освіту» та «Про освіту»;
- забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- застосовує заходи морального та матеріального заохочення за погодженням із Наглядовою радою, притягає до дисциплінарної відповідальності згідно з чинним законодавством;
- контролює виконання навчальних планів і програм, планів науково-дослідницьких робіт;
- сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, громадських організацій, які діють в Університеті;
- сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;
- у порядку, передбаченому Законами України «Про вищу освіту» та «Про освіту», подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Університету правила внутрішнього розпорядку і після затвердження підписує їх;
- здійснює інформаційне забезпечення освітньої діяльності;
- забезпечує соціальний захист учасників освітнього процесу;
- забезпечує установлення вимог до змісту, рівня та обсягу освіти.

6.13. Ректор може делегувати частину своїх повноважень щодо управління Університетом першому проректору та проректорам, а також керівникам структурних підрозділів.

6.14. В Університеті створюється Вчена рада, яка функціонує на підставі положення, затвердженого ректором за погодженням із Наглядовою радою.

Вчена рада є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

Вчена рада Університету:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності закладу вищої освіти;
- розробляє Концепцію розвитку Університету, програму заходів на її реалізацію;
- розробляє і подає вищому колегіальному органу громадського самоврядування проект статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- ухвалює план роботи Університету, Тематичний план видань, План стажування науково-педагогічних та наукових працівників і його виконання;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- ухвалює за поданням президента Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
- подає пропозиції ректору щодо призначення та звільнення з посад проректорів, головного бухгалтера;
- подає пропозиції щодо призначення на посади деканів, завідувачів кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки, керівників філій та інших керівників структурних підрозділів;
- затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;
- затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

- ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;
- присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
- приймає рішення про подання наукових робіт, підручників, монографій на здобуття державних і міжнародних премій;
- рекомендує або підтримує кандидатури на обрання членами-кореспондентами, академіками державних, суспільних і міжнародних академій;
- затверджує результати конкурсів студентських науково-дослідних робіт;
- приймає рішення щодо створення в Університеті спеціалізованих вчених рад із захисту дисертацій, відкриття аспірантури, затвердження тем дисертацій, наукових керівників з-поміж числа кандидатів та докторів наук для аспірантів;
- надає рекомендації до вступу в аспірантуру, зарахування та відрахування з аспірантури відповідно до положення про аспірантуру Університету;
- затверджує звіти аспірантів/докторантів Університету;
- вирішує питання стану роботи й розвитку бібліотеки, матеріально-технічного оснащення підрозділів Університету;
- погоджує надання творчої відпустки для завершення роботи над кандидатською та докторською дисертаціями, написання підручників, монографій тощо;
- створює консультативно-дорадчі органи з питань основної діяльності Університету, а також постійні та тимчасові комісії і робочі групи для вивчення й підготовки окремих питань на розгляд Вченої ради;
- надає рекомендації щодо друку рукописів монографій, підручників, навчальних та навчально-методичних посібників тощо;
- визначає напрями і підбиває підсумків інноваційної, міжнародної, соціально-гуманітарної діяльності Університету;
- схвалює рішення про вступ до спілок, асоціацій, інших фахових організацій, у тому числі й міжнародних;
- ухвалює рішення про присвоєння у встановленому порядку почесних звань «Почесний професор Університету», «Почесний доктор Університету (HONORIS CAUSA)», а також інших почесних звань;
- розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до цього Статуту.

Вчену раду Університету очолює президент або ректор.

До складу Вченої ради Університету входять за посадами президент, віцепрезиденти, ректор, проректори, декани факультетів, директор фахового коледжу, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів наук; виборні представники, які представляють інших працівників закладу вищої освіти і працюють у ньому на постійній основі; голова Студентської ради, представники органів студентського самоврядування Університету та інші особи, відповідно до законодавства України.

Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

За рішенням Вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

Виборні представники з числа працівників Університету до складу Вченої ради обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів, які навчаються в Університеті, обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

В Університеті можуть бути утворені вчені ради структурних підрозділів (факультетів), повноваження яких визначаються Вченою радою Університету відповідно до цього Статуту. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам структурних підрозділів. Склад відповідних вчених рад формується на засадах, визначених законодавством України.

6.15. В Університеті за рішенням Загальних зборів засновників створюється Наглядова рада для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення.

Наглядова рада Університету сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу вищої освіти з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності закладу вищої освіти, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

Наглядова рада:

- затверджує стратегію та основні напрямки і програми розвитку Університету, контролює їх виконання;
- сприяє залученню додаткових джерел фінансування;
- затверджує бюджет (кошторис) Університету;
- має право контролювати виконання кошторису та/або бюджету Університету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівництвом Університету;
- аналізує та оцінює діяльність закладу вищої освіти та його керівника;
- здійснює контроль за діяльністю президента, ректора й інших посадових осіб та органів Університету на предмет відповідності Статуту та іншим внутрішнім документам Університету;
- має право скасувати будь-яке рішення чи розпорядження ректора, якщо воно прийнято з порушенням законодавства чи цього Статуту;
- оголошує і проводить конкурс на посаду Президента;
- рекомендує Університету кандидатури на посаду ректора. Право висунення кандидатур належить засновникам і президенту;
- приймає положення про президента, Наглядову раду, ректора і Ректорат, Загальні збори трудового колективу та Вчену раду Університету;
- має право вносити Загальним зборам засновників подання про заохочення або відкликання президента Університету з підстав, визначених законом.

Члени Наглядової ради мають право брати участь у роботі вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету з правом голосу.

6.16. В Університеті для вирішення поточних питань діяльності Університету утворюються робочі органи – ректорат, деканати, приймальна комісія, тощо.

З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Університету президент та ректор мають право за погодженням із Наглядовою радою утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську, наукову раду тощо).

6.17. Ректорат Університету створюється для вирішення основних поточних питань діяльності закладу. Склад ректорату формується з числа проректорів, ученого секретаря, деканів факультетів, директорів інститутів, коледжів, начальника відділу кадрів, а також керівників інших структурних підрозділів. Керівництво роботою ректорату здійснюють ректор та президент за погодженням із Наглядовою радою.

6.18. Деканати – робочі органи факультетів. Вони функціонують згідно Положення про факультет, яке затверджується президентом.

6.19. Приймальна комісія – робочий орган закладу вищої освіти. Вона функціонує згідно Положення про приймальну комісію, яке затверджується ректором за погодженням із Наглядовою радою.

7. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

7.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є Загальні збори трудового колективу Університету, включаючи виборних представників з числа студентів.

У вищому колегіальному органі громадського самоврядування повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють у цьому закладі на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Загальні збори трудового колективу скликаються не рідше ніж один раз на рік. Право скликання зборів має президент, ректор, який організовує їх проведення та головує на засіданні.

Загальні збори трудового колективу Університету вважається правомочними, якщо на них присутні не менш ніж дві третини від загальної кількості делегатів. Рішення Загальних зборів трудового колективу Університету приймаються простою більшістю голосів.

7.2. Загальні збори трудового колективу Університету виконують такі функції:

- погоджують за поданням Вченої ради Університету статут Університету чи зміни (доповнення) до нього;
- заслуховують щороку звіт ректора Університету та оцінюють його діяльність;
- обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- затверджують правила внутрішнього розпорядку Університету;
- розглядають інші питання діяльності Університету.

7.3. Органом громадського самоврядування факультету в Університеті виступають збори трудового колективу факультету, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Університеті.

Збори трудового колективу факультету скликаються не рідше ніж один раз на рік. Право скликання зборів трудового колективу факультету має декан факультету, який і організовує їх проведення та головує на засіданні.

Збори трудового колективу факультету повинні включати всі групи працівників факультету та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті. При цьому не менш як 75 відсотків складу членів виборного органу повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники факультету і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

7.4. Збори трудового колективу факультету виконують такі функції:

- оцінюють діяльність керівника факультету;
- затверджують річний звіт про діяльність факультету;
- подають ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади керівника факультету на підставах, передбачених законодавством України, цим Статутом, укладеним з ним контрактом;
- обирають виборних представників до вченої ради факультету;
- обирають делегатів до вищого колегіального органу громадського самоврядування закладу вищої освіти.

7.5. В Університеті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету.

Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- добровільності, колегіальності, відкритості;
- виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

В Університеті створюються і діють органи студентського самоврядування у формі Студентської ради Університету, студентських рад факультетів, студентської ради Коледжу, старостату.

7.6. Вищим органом студентського самоврядування є Загальні збори студентів Університету, які:

- ухвалюють положення про студентське самоврядування Університету, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;
- заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;
- затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;
- обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

Загальні збори студентів скликаються не рідше ніж один раз на рік. Право скликання загальних зборів студентів має старостат на чолі з деканом факультету.

В органі студентського самоврядування повинні бути представлені всі групи і курси студентів факультету.

7.7. Органи студентського самоврядування:

- беруть участь в управлінні закладом вищої освіти у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;
- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;
- делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;
- розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази закладу вищої освіти, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- мають право оголошувати акції протесту;
- виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та положенням про студентське самоврядування Університету.

8. ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС В УНІВЕРСИТЕТІ ТА ЙОГО УЧАСНИКИ

8.1. Освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться в Університеті через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей в осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

Положення про організацію освітнього процесу затверджується Вченою радою Університету відповідно до законодавства.

8.2. Учасниками освітнього процесу в Університеті є:

- наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;
- здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті;
- фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;
- інші працівники Університету.

До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці.

8.3. Науково-педагогічні працівники – це особи, які за основним місцем роботи в Університеті провадять навчальну, методичну, наукову (науково-технічну, мистецьку) та організаційну діяльність.

Основними посадами науково-педагогічних працівників Університету є: президент, віцепрезидент, ректор, директор; заступник керівника (проректор, заступник директора), діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом; директор (начальник) інституту, його заступники, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом; декан (начальник) факультету, його заступники, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом; директор бібліотеки; завідувач (начальник) кафедри; професор; доцент; старший викладач, викладач, асистент, викладач-стажист; науковий працівник бібліотеки; завідувач аспірантури, докторантури.

8.4. Наукові працівники – це особи, які за основним місцем роботи та відповідно до трудового договору (контракту) професійно здійснюють наукову, науково-технічну або науково-організаційну діяльність та мають відповідну кваліфікацію незалежно від наявності наукового ступеня або вченого звання.

8.5. Педагогічні працівники – це особи, які за основним місцем роботи у закладах вищої освіти провадять навчальну, методичну та організаційну діяльність.

Основними посадами педагогічних працівників Університету та фахового коледжу Університету є: викладач; старший викладач; методист.

8.6. Основні посади науково-педагогічних та педагогічних працівників визначаються Законами України «Про вищу освіту» та «Про освіту». Повний перелік посад науково-педагогічних і педагогічних працівників закладів вищої освіти устанавлюється Кабінетом Міністрів України. Перелік посад наукових працівників закладу вищої освіти визначається відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

8.7. Науково-педагогічні працівники Університету приймаються на роботу за конкурсом, крім науково-педагогічних працівників, що виконують роботу на умовах сумісництва.

Зарахування науково-педагогічних працівників за сумісництвом проводиться на весь час фактичного виконання ними педагогічного навантаження, включаючи залікову та екзаменаційну сесії.

На посади науково-педагогічних працівників обираються зазвичай особи, які мають наукові ступені та/або вчені звання, а також випускники магістратури, аспірантури, докторантури. Науково-педагогічні працівники призначаються на посаду ректором Університету. До обрання за конкурсом ректор може наказом призначити науково-педагогічного працівника на відповідну посаду за погодженням з президентом, віцепрезидентом.

Порядок обрання за конкурсом осіб на вакантні посади науково-педагогічних працівників Університету визначається законодавством України. Положенням про проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Університету, що затверджується ректором після схвалення Президентом, Наглядовою радою.

В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим контрактом до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

Посади педагогічних працівників можуть займати особи із ступенем магістра за відповідною спеціальністю. Педагогічні працівники призначаються на посаду та звільняються з посади ректором Університету. Педагогічні працівники повинні проходити атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються категорії, педагогічні звання.

Робочий час науково-педагогічних працівників становить 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу).

Робочий час науково-педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків. Робочий час наукового працівника включає час виконання ним наукової, дослідницької, консультативної, експертної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків. Робочий час педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків.

8.8. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету мають право:

- на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;
- на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- на захист професійної честі та гідності;
- брати участь в управлінні закладом вищої освіти, у тому числі обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, вченої ради закладу вищої освіти чи його структурного підрозділу;
- обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;
- на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами закладу вищої освіти, умовами індивідуального трудового договору;
- безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів закладу вищої освіти;
- на захист права інтелектуальної власності;
- на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;
- отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;
- брати участь в об'єднаннях громадян;
- на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники закладу вищої освіти мають також інші права, передбачені законодавством і цим Статутом.

8.9. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету зобов'язані:

- забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників) та володіти іноземними мовами;
- підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);
- дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;
- розвивати в осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, самостійність, ініціативу, творчі здібності, креативність;
- дотримуватися Статуту Університету, законів, інших нормативно-правових актів, Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету.

8.10. Особами, які навчаються в Університеті, є:

- здобувачі вищої освіти (студент, аспірант, докторант);
- інші особи, які навчаються в Університеті.

8.11. Здобувачами вищої освіти є:

- студент – особа, зарахована до Університету з метою здобуття вищої освіти ступеня молодшого бакалавра, бакалавра чи магістра; на перехідний період, встановлений Законом України «Про вищу освіту» освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста чи спеціаліста. Прийом студентів на навчання до Університету для здобуття

вищої освіти усіх ступенів вищої освіти та освітньо-кваліфікаційних рівнів проводиться відповідно до умов прийому на навчання до закладів вищої освіти, Правил прийому до Університету та фахового коледжу, затверджених у встановленому законом порядку;

- аспірант – особа, зарахована до Університету для здобуття ступеня доктора філософії;

- докторант – особа, зарахована або прикріплена до Університету для здобуття ступеня доктора наук.

8.12. До інших осіб, які навчаються в Університеті, належать слухачі – особи, яка навчаються на підготовчому відділенні закладу вищої освіти, або особи, які отримують додаткові чи окремі освітні послуги, у тому числі за програмами післядипломної освіти та сертифікатних програм.

8.13. Особи, які навчаються в Університеті, мають право на:

- вибір форми навчання під час вступу до Університету;
- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

- безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Університету;

- безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

- користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Університету у порядку, передбаченому цим Статутом;

- забезпечення гуртожитком на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;

- участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, круглих столах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;

- участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, науково-дослідної роботи, призначення іменних стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

- внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

- участь у громадських об'єднаннях;

- участь у діяльності органів громадського самоврядування закладу вищої освіти, інститутів, факультетів, відділень, вченої ради закладу вищої освіти, органів студентського самоврядування;

- вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу;

- навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;

- академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

- отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;
- академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- участь у формуванні індивідуального навчального плану;
- моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;
- проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;
- канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;
- отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;
- спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури закладу вищої освіти відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

Особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання, можуть отримувати стипендії, призначені фізичними (юридичними) особами.

Особам, які досягли значних успіхів у навчанні та/або науковій діяльності, за рішенням вченої ради Університету можуть призначатися персональні іменні стипендії.

Здобувачі вищої освіти, які навчаються в Університеті за денною формою навчання, мають право на пільговий проїзд у транспорті у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Студенти Університету мають право на отримання студентського квитка, зразок якого затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

8.14. Особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:

- дотримуватися вимог законодавства, цього Статуту та правил внутрішнього розпорядку Університету;
- виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
- виконувати вимоги освітньої (наукової) програми.

8.15. За невиконання обов'язків і порушення Правил внутрішнього розпорядку Університету ректор може безпосередньо накладати дисциплінарне стягнення на студента або відрахувати його з Університету.

8.16. З Університету студенти та інші особи, які навчаються у закладі вищої освіти, можуть бути відраховані:

- за академічну неуспішність;
- за власним бажанням;
- за невиконання вимог навчального плану;
- за невиконання вимог навчального плану та графіка навчального процесу (якщо після зарахування одержувач не приступив до занять протягом 10 днів);
- за невиконання вимог навчального плану та графіка навчального процесу, у зв'язку з невиходом з академічної відпустки;
- за порушення навчальної дисципліни та Правил внутрішнього розпорядку;
- за порушення умов договору;
- за станом здоров'я на підставі висновку лікарсько-консультаційної комісії;
- закінчення одержувачем теоретичного курсу навчання та неатестація екзаменаційною комісією;
- у зв'язку з набуттям чинності вироку суду щодо нього;

- у зв'язку з переведенням до іншого закладу освіти;
- у зв'язку зі смертю;
- в інших випадках, передбачених законодавством.

8.17. Навчання в Університеті здійснюється за такими формами: очна (денна); заочна (дистанційна). Форми навчання можуть поєднуватися.

8.18. Освітній процес в Університеті здійснюється за такими формами:

- навчальні заняття;
- самостійна робота;
- практичні заняття;
- індивідуальна робота;
- он-лайн навчання;
- практика;
- контрольні заходи.

Основними видами навчальних занять в Університеті є:

- лекція;
- лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття, он-лайн навчання;
- консультація, практика.

Університет має право встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять.

8.19. Практична підготовка осіб, які навчаються в Університеті, здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними Університетом договорами або у його структурних підрозділах, що забезпечують практичну підготовку.

Проходження практики студентом здійснюється відповідно до договору та законодавства.

8.20. Організація освітнього процесу в Університеті здійснюється відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», стандартів вищої освіти, інших актів законодавства України з питань освіти, Положення про організацію освітнього процесу, затвердженого Наглядовою радою, Вченою радою Університету відповідно до законодавства.

9. НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ В УНІВЕРСИТЕТІ

9.1. Наукова та науково-технічна діяльність в Університеті є невід'ємною складовою освітньої діяльності і здійснюється з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності в системі вищої освіти.

9.2. Суб'єктами наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є наукові, науково-педагогічні працівники, особи, які навчаються в Університеті, інші працівники закладу вищої освіти, а також працівники підприємств, які спільно з Університетом провадять наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

9.3. Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій,

видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

9.4. Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

- одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;
- застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;
- формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок.

9.5. Наукова діяльність Університету забезпечується через:

- органічну єдність змісту освіти і програм наукової діяльності;
- спрямування фундаментальних, прикладних досліджень і розробок на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, техніки та матеріалів;
- створення стандартів вищої освіти, підручників та навчальних посібників з урахуванням досягнень науки і техніки;
- розвиток різних форм наукової співпраці (у тому числі міжнародної) з установами і організаціями, що не входять до системи вищої освіти, для розв'язання складних наукових проблем, впровадження результатів наукових досліджень і розробок, у тому числі створення навчально-науково-виробничих об'єднань і комплексів, базових кафедр, науково-навчальних центрів міністерствами, підприємствами та організаціями для проведенні науково-дослідної роботи;
- безпосередню участь учасників освітнього процесу в науково-дослідних і дослідно-конструкторських роботах, що проводяться в Університеті;
- планування проведення і виконання науково-педагогічними працівниками наукових досліджень у межах основного робочого часу;
- залучення до освітнього процесу провідних вчених і науковців, працівників закладів вищої освіти та інших наукових установ і організацій;
- організацію наукових, науково-практичних, науково-методичних семінарів, конференцій, олімпіад, конкурсів науково-дослідних, курсових, магістерських та інших робіт учасників освітнього процесу.

9.6. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті проводиться і фінансується відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та «Про наукову і науково-технічну діяльність» та положень цього Статуту.

9.7. Наукова і науково-технічна діяльність в Університеті може також здійснюватися на підставі договору.

9.8. Університет здійснює поточне та перспективне планування наукової і науково-технічної діяльності.

10. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ І ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ

10.1. Університет здійснює міжнародне співробітництво та встановлює зовнішньоекономічні зв'язки з іноземними громадянами, закладами освіти, науковими установами, міжнародними організаціями, фондами, фірмами, громадськими організаціями.

Організацію діяльності з міжнародного співробітництва здійснює Відділ міжнародних зв'язків Університету та проректор з міжнародних зв'язків.

10.2. Головними напрямками міжнародного співробітництва в Університеті є:

- участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, аспірантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;
- проведення спільних наукових досліджень;
- організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;
- участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;
- спільна видавнича діяльність;
- надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні;
- відрядження за кордон науково-педагогічних кадрів для викладацької та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також прямих договорів Університету з іноземними партнерами.

10.3. Зовнішньоекономічна діяльність Університету здійснюється відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

Основними видами зовнішньоекономічної діяльності Університету є:

- проведення науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт на замовлення іноземних юридичних та фізичних осіб;
- створення спільних з іноземними партнерами підприємств, центрів, лабораторій, технопарків тощо;
- навчання іноземних студентів, післядипломна підготовка та підвищення кваліфікації фахівців, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;
- організація фахової підготовки і стажування студентів;
- виконання наукових робіт за грантами, започаткованими фондами іноземних держав;
- організація міжнародних конференцій, симпозіумів, виставок тощо;
- спільне видання наукових статей, методичних розробок, книг та інших типів видань;
- здійснення експертних операцій за результатами науково-технічної, виробничої, комерційної діяльності закладу вищої освіти та імпорتنих операцій для наукової, науково-технічної, навчальної і комерційної діяльності закладу вищої освіти;
- здійснення взаємного обміну науково-технічною інформацією, використання поєднаних міждержавних інформаційних фондів, банків даних;
- участь у діяльності іноземних та міжнародних наукових товариств, асоціацій та союзів на правах їх членів;
- здійснення інших видів зовнішньоекономічної діяльності, передбачених законодавством України.

10.4. Валютні та матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності Університету використовуються закладом вищої освіти для забезпечення виконання статутних завдань.

11. МАЙНО ТА КОШТИ УНІВЕРСИТЕТУ

11.1. За Університетом з метою забезпечення його діяльності, передбаченої цим Статутом закріплюються на праві власності та правах оперативного управління будівлі, споруди, майнові комплекси, а також інше необхідне майно.

Майно, що закріплене за Університетом, а також доходи від використання цього майна належать Університету на праві приватної власності.

Статутний капітал Університету становить 2 935 800 (два мільйони дев'ятсот тридцять п'ять тисяч вісімсот) гривень.

Внески засновників та їх частки в статутному капіталі становлять:

Засновник	Внесок засновника	Частка в Статутному капіталі
Луцький Андрій Іванович	980557,20 грн.	33,4%
Луцька Наталія Іванівна	977621,40 грн.	33,3%
Луцький Мирослав Іванович	977621,40 грн.	33,3%
ВСЬОГО:	2935800,00 грн.	100%

Статутний капітал засновниками сформований повністю.

11.2. Майно Університету, що забезпечує його статутну діяльність може бути предметом застави.

11.3. Оплата праці в Університеті здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законом України «Про освіту» та «Про вищу освіту» за схемами посадових окладів і тарифними ставками, та договорами. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників закладу вищої освіти, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, доплат для працівників з суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, визначається окремим Положенням, яке затверджує ректор за погодженням з Президентом та Наглядною радою.

11.4. Фінансування діяльності Університету здійснюється його засновниками та з інших джерел, не заборонених законодавством.

Джерелами формування майна і фінансування Університету є:

- кошти, одержані за підготовку, перепідготовку, підвищенні кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;
- кошти, одержані за науково-дослідні, науково-технічні роботи, виконані закладом вищої освіти за договорами з підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами;
- грошові і матеріальні внески засновників;
- дивіденди від цінних паперів;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб;
- кошти, отримані від іншої діяльності, що не суперечить законодавству України.

11.5. Залучені кошти спрямовуються на провадження статутної діяльності Університету в порядку і на умовах, визначених законодавством та цим Статутом.

11.6. Засновники Університету визначають порядок розподілу нерозподіленого прибутку пропорційно частці кожного з них у статутному капіталі на Загальних зборах засновників.

11.7. Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх (в тому числі додаткових) послуг не можуть бути вилучені в дохід держави або місцевих бюджетів.

Зазначені кошти знаходяться у розпорядженні Університету та спрямовуються на забезпечення його статутної діяльності.

12. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

12.1. Університет, відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів складає та подає затвержені форми місячної, квартальної та річної звітності.

12.2. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

12.3. Керівник та головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

12.4. Аудит діяльності Університету здійснюється згідно з чинним законодавством.

12.5. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету здійснюють засновники Університету.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ

13.1. Зміни та доповнення до Статуту Університету вносяться Загальними зборами засновників згідно вимог чинного законодавства.

13.2. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються і погоджуються в тому ж порядку, що і сам Статут.

14. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

14.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюються згідно з чинним законодавством.

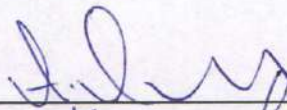

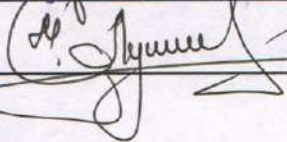
14.2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, склад якої визначається Загальними зборами засновників. Порядок і строки проведення ліквідації, також строк для заяви претензій кредиторам визначають засновники.

14.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Університетом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету і подає його засновникам.

Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з закладом вищої освіти, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

14.4. Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства, а студенти продовжують навчання згідно законодавства України про освіту.

Підписи засновників


_____ Луцький А.І.

_____ Луцька Н.І.

_____ Луцький М.І.

Місто Івано-Франківськ, Івано-Франківської області, Україна

Десяте липня дві тисячі двадцять четвертого року.

Я, **ПЕРЕЦЬ Н.В.**, приватний нотаріус Івано-Франківського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису **Луцького Андрія Івановича, Луцького Мирослава Івановича та Луцької Наталії Іванівни**, який зроблено у моїй присутності. Особу **Луцького Андрія Івановича, Луцького Мирослава Івановича та Луцької Наталії Іванівни**, які підписали документ встановлено, дієздатність їх перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 1494, 1495, 1496

ПРИВАТНИЙ НОТАРІУС





Handwritten signatures and text, possibly names of individuals, located in the upper left quadrant of the document.

Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page.

Large, faint handwritten signature or stamp located in the lower left quadrant.

