

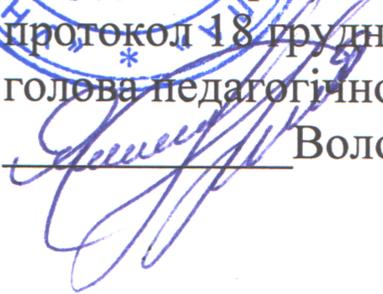
**ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**



СХВАЛЕНО

педагогічною радою Фахового коледжу
ЗВО «Університет Короля Данила»
протокол 18 грудня 2025 р. № 5

голова педагогічної ради


Володимир ЯСЛИК

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою
ЗВО «Університет Короля Данила»
протокол 18 грудня 2025 р. № 5

Ректор


Мирослав ЛУЦЬКИЙ



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ, РОЗГЛЯДУ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ, ВІДКРИТТЯ,
ЗАКРИТТЯ, МОНІТОРИНГУ ТА ПЕРЕГЛЯДУ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ
ПРОГРАМ У ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. «Положення про порядок розроблення, розгляду, затвердження, відкриття, закриття, моніторингу та перегляду освітньо-професійних програм у Фаховому коледжі Закладу вищої освіти «Університет Короля Данила» (надалі – *Положення*) розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти, Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, Методичних рекомендацій «Розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти», розроблених Державною службою якості освіти України та Науково-методичним центром вищої та фахової перед вищої освіти, інших чинних нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти.

1.2. У межах ліцензованої спеціальності Фаховий коледж розробляє освітньо-професійні програми (*далі – ОПП*) та затверджує їх відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі ЗВО «Університет Короля Данила».

1.3. Основою для розроблення ОПП є стандарт фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю (за наявності).

1.4. Освітньо-професійна програма містить:

- вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
- зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти;
- перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх виконання;
- вимоги професійних стандартів (за наявності);
- форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
- вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- перелік компетентностей випускника.

1.5. Під час розроблення ОПП та навчальних планів рекомендовано дотримуватися державних стандартів фахової передвищої освіти та вимог Методичних рекомендацій «Розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти», Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти.

1.6. ОПП розробляють за участю заінтересованих сторін – здобувачів освіти, випускників закладів фахової передвищої освіти, педагогічних працівників, роботодавців, стейкхолдерів, органу студентського самоврядування тощо.

ОПП фахової передвищої освіти можуть мати корекційно-розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами.

2. ЗАГАЛЬНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО РОЗРОБЛЕННЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

2.1. Під час розроблення ОПП необхідно керуватися таким:

- мінімум 50 відсотків обсягу ОПП має бути спрямовано на набуття компетентностей та забезпечення результатів навчання за спеціальністю, визначених

стандартом фахової передвищої освіти (якщо інше не передбачене стандартом освіти);

- ОПП має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для ОПП, при цьому здобувачі фахової передвищої освіти, які планують у подальшому вступати до закладів вищої освіти, мають право обирати навчальні дисципліни, що пропонуються для здобувачів вищої освіти, за погодженням з керівником закладу фахової передвищої освіти.

2.2. Перелік освітніх компонентів, що пропонуються здобувачам освіти, має передбачати можливість вибору.

Наприклад: якщо обсяг ОПП становить 120 кредитів ЄКТС, здобувач освіти має обрати із запропонованого переліку освітніх компонентів 4 дисципліни (12 кредитів ЄКТС) за умови, що обсяг однієї становить не менше 3 кредитів ЄКТС.

2.3. В ОПП не вказують назву освітніх компонентів за вибором здобувача освіти, при цьому їм встановлюють кредити ЄКТС та визначають форми підсумкового контролю.

2.4. Під час розроблення ОПП за необхідності можна встановлювати додаткові компетентності, результати навчання та форми атестації здобувачів освіти (у тому числі для забезпечення спеціалізації), на реалізацію яких спрямовують залишок кредитів ЄКТС (близько 40 відсотків обсягу ОПП), які забезпечуються освітніми компонентами.

2.5. Усі ці освітні компоненти мають бути спрямовані на набуття здобувачем фахової передвищої освіти компетентностей, які передбачають здатність особи вирішувати типові спеціалізовані задачі в окремій галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів відповідних наук та може характеризуватися певною невизначеністю умов.

2.6. Під час розроблення ОПП освітнім компонентам встановлюють кредити ЄКТС та форми підсумкового контролю. Навчальні дисципліни і практики планують, як правило, в обсязі, достатньому для досягнення необхідних результатів навчання. Не рекомендовано встановлювати освітнім компонентам величини кредитів, котрі не є цілими числами.

2.7. Під час визначення кількості освітніх компонентів у ОПП та їх обсягу необхідно також враховувати таке:

- обсяг ОПП визначається в кредитах ЄКТС і роках;
- обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин;
- навантаження одного навчального року за денною формою здобуття освіти становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС;
- оптимальна кількість освітніх компонентів на навчальний рік (обов'язкових і вибіркових з урахуванням практик) становить 16 та відповідно до 8 на семестр;
- до переліку освітніх компонентів не входить екзаменаційна сесія;
- курсова робота (проект), що має міждисциплінарний характер, може виділятися як окремий освітній компонент (обсяг не менше 3-х кредитів ЄКТС);
- практична підготовка планується в тижнях із розрахунку орієнтовно один тиждень – 1,5 кредити ЄКТС;
- кредити ЄКТС плануються на атестацію здобувачів фахової передвищої освіти.

2.8. Освітні компоненти розподіляться на обов'язкові та вибіркові, які в свою чергу поділяють на освітні компоненти, що формують загальні компетентності, та освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності.

2.9. Освітні компоненти, які входять до обов'язкових, позначають ОК 1, ОК 2, ...

(де ОК – обов’язковий компонент, а 1 – порядковий номер у переліку обов’язкових освітніх компонентів). Освітні компоненти, які входять до вибіркового (за вибором здобувача освіти), позначають ВК 1, ВК 2, ..., (де ВК – вибіркового компонент, а 1 – порядковий номер у переліку вибіркового освітніх компонентів).

Сума кредитів ЄКТС усіх освітніх компонентів ОПП з урахуванням атестації здобувачів освіти не може перевищувати обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти, визначеного стандартом фахової передвищої освіти відповідної спеціальності.

У межах ліцензованої спеціальності можна запроваджувати спеціалізації. Стандарти фахової передвищої освіти не встановлюють рекомендованих (орієнтовних) переліків можливих спеціалізацій, окрім випадків, передбачених законодавством. У разі відсутності переліку можливих спеціалізацій, встановлених/визначених законодавством, заклад освіти визначає їх самостійно. Спеціалізація має передбачати певний профіль у рамках спеціальності.

2.10. Під час розроблення ОПП за спеціалізацією можна встановлювати додаткові вимоги до компетентностей, результатів навчання та форм атестації, які відображають потреби конкретних спеціалізацій. Фаховий коледж має право використовувати інші формулювання спеціальних компетентностей і результатів навчання, забезпечуючи при цьому те, щоб сукупність вимог ОПП повністю охоплювала всі вимоги Стандарту.

Назва ОПП, яку запроваджується, як правило, збігається з назвою спеціалізації.

2.11. Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти є обов’язковою складовою ОПП, яка дає можливість набути практичні навички та спеціальні компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності.

В ОПП практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти залежно від спеціальності (спеціалізації), може відображатися як навчальна, виробнича (технологічна, експлуатаційна, конструкторська, педагогічна, медична, економічна тощо), переддипломна.

До переліку освітніх компонентів ОПП включають усі види практики, їх обсяг у кредитах ЄКТС та форми підсумкового контролю. У структурно-логічній схемі ОПП відображають логічну послідовність виконання видів практики.

Обсяг кредитів, що відводиться на різні види практичного навчання, не залежить від загальної кількості кредитів ОПП. Водночас сума кредитів ЄКТС усіх видів практичного навчання не має бути меншою, ніж 10 відсотків від обсягу кредитів ЄКТС, необхідного для здобуття ступеня фахової передвищої освіти.

ОПП має містити інформацію щодо атестації здобувачів фахової передвищої освіти.

2.12. Форму атестації здобувачів фахової передвищої освіти та вимоги до неї визначає стандарт освіти за конкретною спеціальністю. Атестація може здійснюватися за такими формами:

- публічний захист (демонстрація) кваліфікаційної роботи;
- кваліфікаційний іспит (іспити);
- єдиний державний кваліфікаційний іспит (іспити) (для спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання. Перелік таких спеціальностей та порядок проведення єдиного державного кваліфікаційного іспиту затверджується постановою Кабінету Міністрів України).

Стандарт може передбачати одну або дві обов’язкові форми атестації.

Водночас під час формування ОПП можна визначати додаткові форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти, зокрема ті, що відображають специфіку конкретних спеціалізацій.

У разі відсутності стандарту зі спеціальності можна обрати одну або дві обов'язкові форми атестації.

Звертаємо увагу, що кредити ЄКТС встановлюють усім компонентам ОПП, у тому числі і атестації здобувачів фахової передвищої освіти.

2.13. Під час розроблення ОПП фахової передвищої освіти її обсяг зазначають для реалізації на основі повної загальної середньої освіти. Предмети профільної середньої освіти, за винятком тих, що інтегруються з відповідними освітніми компонентами (дисциплінами) ОПП, до неї не вносять.

2.14. Особливості підготовки здобувачів фахової передвищої освіти на основі інших рівнів освіти враховують під час розробки навчальних планів для різних категорій вступників та форм здобуття освіти (одна ОПП – декілька навчальних планів, у тому числі окремо для заочної, дуальної та інших форм здобуття освіти).

2.15. Тривалість підготовки фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти не може перевищувати 4 навчальні роки, що забезпечується шляхом розрахунку оптимальної для профілю підготовки інтеграції освітніх компонентів і предметів освітньої програми профільної середньої освіти.

2.16. До введення в дію освітньої програми профільної середньої освіти професійного спрямування (на перехідний період) для підготовки за освітньою програмою повної загальної середньої освіти застосовують Типову освітню програму профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 01 червня 2018 р. № 570 «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти».

2.17. Для здобувачів освіти на основі базової середньої освіти на I-II курсах предмет «Фізична культура» включено до переліку базових (обов'язкових) предметів в обсязі 2 години на тиждень. Для здобувачів освіти III-IV курсів та тих, що вступили на навчання на основі повної загальної середньої освіти, заняття з фізичного виховання є обов'язковими і можуть включатися до ОПП з виділенням кредитів ЄКТС або як позакредитний освітній компонент. Фізична культура шляхом проведення обов'язкових занять у закладах фахової передвищої освіти здійснюється відповідно до навчальних програм, затверджених у встановленому порядку.

2.18. Компетентності з безпеки життєдіяльності, охорони праці та цивільного захисту можуть бути включені до обов'язкової або вибіркової частини ОПП, або як модулі окремих дисциплін в обсязі, достатньому для набуття необхідних навичок за майбутнім фахом діяльності.

2.19. Обов'язковими складовими ОПП є матриці відповідності компетентностей / результатів навчання освітнім компонентам ОПП.

Матриця відповідності компетентностей випускника освітнім компонентам ОПП відображає вплив освітнього компонента на забезпечення формування певної компетентності, що позначається знаком «+». До матриці включають усі компетентності та освітні компоненти, визначені ОПП.

Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам ОПП відображає вплив освітнього компонента на забезпечення досягнення результатів

навчання, що позначається знаком «+». До матриці включають усі результати навчання та освітні компоненти, визначені ОПП.

Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей відображає вплив результатів навчання на забезпечення формування певних компетентностей, що позначається знаком «+». До матриці, наведеної в пояснювальній записці стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності, додають результати навчання та компетентності, визначені закладом освіти та включені до ОПП.

У разі відсутності стандарту фахової передвищої освіти матрицю відповідності визначених ОПП результатів навчання та компетентностей розробляє заклад фахової передвищої освіти.

3. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

3.1. Ініціаторами відкриття нової програми можуть бути учасники освітнього процесу

3.2. Ініціатори програми утворюють (або ініціюють створення) групу забезпечення спеціальності (робочу групу), яка обґрунтовує необхідність нової програми і вказує її основні характеристики. Керівник групи забезпечення спеціальності призначається головою циклової комісії, який у межах своїх повноважень керується вимогами Положення про організацію освітнього процесу та несе відповідальність за якість освітньої програми. До складу групи забезпечення спеціальності включаються провідні фахівці Фахового коледжу, ЗВО «Університет Короля Данила» (далі – *Університет*), практики, студенти.

3.3. Група забезпечення спеціальності:

- здійснює моніторинг, аналізує ситуацію на ринку праці, вивчає потреби суспільства, професійного середовища, вимоги і запити партнерів, випускників освітніх програм відповідної спеціальності (галузі знань), проводить консультації зі студентами;

- вивчає аналогічні освітні програми у фахових коледжах України та за кордоном;

- досліджує наявну та прогнозовану ситуацію в аспекті законодавчих та інституційних реформ;

- вивчає та аналізує дані приймальної комісії щодо кон'юнктури прийому абітурієнтів не менше, ніж за останні 5 років;

- обговорює назву та зміст майбутньої освітньої програми на засіданні циклової комісії із залученням фахівців з інших споріднених циклових комісій, потенційних роботодавців, інших представників професійної спільноти, здобувачів фахової передвищої освіти, випускників;

- визначає перелік компетентностей фахівця, які необхідно розвинути / сформувати в процесі підготовки за ОПП на основі результатів аналізу, що має складатися з загальних (міжособистісних, системних та інших) згідно зі стандартом вищої освіти (перелік компетентностей випускника за відповідною спеціальністю / спеціалізацією у сфері фахової передвищої освіти), та фахових компетентностей, що визначають унікальність / відмінність ОПП з урахуванням Національної рамки кваліфікацій;

- складає профіль ОПП підготовки (мета освітньої програми, її характеристика, програмні компетентності та результати навчання, викладання та оцінювання, ресурсне забезпечення, можливості працевлаштування та подальшого навчання) відповідно до рівня присвоюваних кваліфікацій та з урахуванням типових видів занять випускників;

- визначає перелік запланованих результатів навчання (опис того, що здобувач

освіти повинен знати, вміти і бути здатним продемонструвати після завершення навчання) за ОПП: загальних – відповідно до стандарту фахової передвищої освіти; спеціальних – відповідно до переліку визначених фахових компетентностей. Для формування профілю ОПП обираються програмні результати навчання;

- розробляє структурно-логічну схему програми;
- описує форми атестації здобувачів освіти;
- складає матриці, що надають можливість робочій групі виявити, які компетентності не охоплені повною мірою компонентами ОПП, які результати навчання дублюються в різних компонентах ОПП тощо, а на цій підставі формує остаточний перелік і зміст компонентів ОПП;
- надає проєкт ОПП та навчального плану для внутрішньої експертизи першому проректору, проректору з навчальної роботи або уповноваженим ним особам;
- погоджений внутрішньо експертизою проєкт ОПП та навчального плану може бути оцінений шляхом зовнішньої експертизи представниками академічної спільноти (науково-педагогічними, педагогічними працівниками інших закладів вищої та фахової передвищої освіти, які здійснюють педагогічну діяльність у сфері освіти, що відповідає специфіці ОПП); професійного середовища (роботодавці, представники професійних спілок та асоціацій тощо), сфера діяльності яких відповідає специфіці ОПП, що рецензується. Зауваження або рекомендації, сформульовані в рецензіях, враховуються або не враховуються за наявності обґрунтувань;
- надає проєкт ОПП в доступній формі роботодавцям (зацікавленим фахівцям) для погодження і підтримки введення відповідної освітньої програми;
- погоджує проєкт ОПП та навчального плану з органом студентського самоврядування Фахового коледжу;
- вносить за необхідності корективи у проєкт та складає ОПП за встановленою формою (ДОДАТОК 1).

Послідовність реалізації вищезазначених етапів може бути зміщена або суміщена.

3.4. Розроблений проєкт нової освітньої програми обговорюється на засіданні циклової комісії та не пізніше, ніж за два місяці до представлення проєкту педагогічній раді Фахового коледжу, оприлюднюється на офіційному сайті Фахового коледжу та за необхідності на інших вебсайтах

Результатом попереднього погодження є висновок керівника групи забезпечення спеціальності щодо обґрунтування програми з рекомендаціями педагогічній раді Фахового коледжу.

Керівник групи забезпечення спеціальності, голова циклової комісії відповідають за організацію оприлюднення інформації про проєкт ОПП, проведення відповідної інформаційної роботи.

3.7. Розгляду пропозицій щодо відкриття нових освітніх програм на засіданнях педагогічної ради Фахового коледжу передують детальне вивчення проєктної документації, внутрішніх оцінок на рівні структурного підрозділу, зовнішніх рецензій.

3.8. За результатами вивчення представлених матеріалів (результатів внутрішньої експертизи, зовнішніх рецензій, пропозицій стейкхолдерів) педагогічна рада Фахового коледжу приймає рішення щодо схвалення або відхилення ОПП.

3.9. У випадку необхідності, зокрема при відсутності позитивних висновків на рівні структурного підрозділу, педагогічна рада може рекомендувати направити проєкт ОПП на додаткову експертизу.

4. ЗАТВЕРДЖЕННЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

4.1. Забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про всі ОПП, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій є невід'ємною складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти Фахового коледжу.

4.2. ОПП та розроблені на їх основі навчальні плани Фахового коледжу розглядаються і схвалюються педагогічною радою, затверджуються вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора Університету не пізніше крайнього терміну створення конкурсних пропозицій на прийом, передбачених Порядком вступу (Умовами прийому) поточного року.

5. ПОРЯДОК ВІДКРИТТЯ І ЗАКРИТТЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

5.1. Рішення про відкриття або закриття ОПП ухвалюється вченою радою Університету за поданням педагогічної ради Фахового коледжу.

5.2. Набір вступників на ОПП здійснює приймальна комісія відповідно до Правил прийому до Фахового коледжу. ОПП може бути включена до Правил прийому і на неї може бути оголошений набір тільки за умови її затвердження і наявності спеціальності, в рамках якої відкривається ця освітня програма в ліцензії на здійснення освітньої діяльності у Фаховому коледжі.

5.3. ОПП можуть бути виключені з переліку освітньо-професійних програм, що реалізуються Фаховим коледжем з ініціативи:

- Фахового коледжу, якщо в результаті будь-якої з процедур зовнішнього або внутрішнього оцінювання якості освітньої програми отримано висновки про низьку якість реалізованої освітньої програми;

- - Приймальної комісії Фахового коледжу в разі відсутності набору вступників на освітню програму упродовж 2 років;

- голови циклової комісії у випадку перепрофілювання чинної ОПП або відкриття нової. У такому випадку нова ОПП проходить погодження та затвердження, а за чинною припиняється набір вступників; після завершення навчання останнього курсу вже прийнятих здобувачів фахової передвищої освіти освітню програму закривають і виключають з переліку освітніх програм, які реалізуються Фаховим коледжем;

- ректорату у зв'язку із перевищенням витрат на забезпечення ОПП над надходженнями від її реалізації.

5.4. Закриття ОПП передбачає:

- обґрунтування необхідності закриття;
- схвалення педагогічної ради Фахового коледжу;
- розгляд вченою радою Університету.

6. ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

6.1. Порядок перегляду ОПП охоплює такі етапи та учасників:

- перегляд ОПП головою циклової комісії, групою забезпечення спеціальності.
- перегляд ОПП педагогічною радою Фахового коледжу
- рецензування внутрішніми стейкхолдерами;
- рецензування зовнішніми стейкхолдерами.
- затвердження результатів перегляду ОПП вченою радою Університету;

6.2. Перегляд ОПП з метою удосконалення (підвищення їх конкурентоспроможності, привабливості на ринку освітніх послуг тощо) здійснюється

у формі оновлення з подальшим внесенням змін та затвердженням їх нової редакції. ОПП може оновлюватись щорічно в частині всіх компонентів, крім мети (цілей) і програмних результатів навчання.

6.3. Для внесення змін до затверджених освітньо-професійних програм можуть бути такі підстави.

6.3.1. Зміни у нормативних документах, які регулюють питання змісту освіти за відповідним освітньо-професійним ступенем та/або спеціальністю, у тому числі прийняття нових освітніх і професійних стандартів.

6.3.2. Висновки за результатами щорічного звіту про моніторинг освітньо-професійної програми, які свідчать про:

- невідповідність розрахованого навантаження реальному навантаженню здобувача фахової передвищої освіти на опанування програми у цілому та/або окремих освітніх компонентів;
- недостатній рівень опанування програмних результатів навчання більшістю здобувачів фахової передвищої освіти;
- недостатня валідність результатів оцінювання;
- інші факти, які свідчать про недосягнення визначених ОПП цілей та/або недотримання вимог забезпечення якості, зокрема: перевищення витрат на реалізацію ОПП надплановими показниками та/або суттєве зменшення надходжень на її реалізацію, що унеможлиблює її фінансування у повному обсязі; результати моніторингу ринку праці, якими виявлено невідповідність освітньої програми його потребам.

6.3.3. Рішення педагогічної ради Фахового коледжу щодо запровадження обов'язкових компетентностей, програмних результатів навчання та освітніх компонентів в ОПП Фахового коледжу.

6.3.4. Підтверджені рекомендації основних потенційних роботодавців щодо необхідних знань та вмінь для випускників відповідної ОПП.

6.3.5. Мотивоване звернення здобувачів фахової передвищої освіти за наданою ОПП та/або результати опитування студентів, які навчаються за нею.

6.3.6. Рекомендації органів акредитації та/або органів зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти щодо необхідності внесення змін до ОПП.

6.3.7. Результати аналізу кар'єрного шляху випускників.

6.4. Зміни до затверджених ОПП за змістом поділяються на такі групи:

- внесення змін (додавання, вилучення, зміна формулювань) до програмних компетентностей та програмних результатів навчання, визначених Фаховим коледжем;
- додавання форми підсумкової атестації, зміна назви обов'язкового освітнього компоненту та/або зменшення його обсягу (кредитного виміру), зміна форми контролю з іспиту на залік;
- зміна форми контролю обов'язкового освітнього компоненту із заліку на іспит та/або збільшення його обсягу (кредитного виміру);
- внесення змін до програмних результатів навчання (за необхідності – компетентностей) затвердженої ОПП;
- внесення змін до переліку освітніх компонентів за умови, що ці зміни не передбачають внесення суттєвих змін у компетентності та програмні результати навчання;
- внесення змін до матриць відповідності програмних компетентностей компонентам ОПП та забезпечення програмних результатів навчання компонентами ОПП.

6.5. Розроблення змін до ОПП здійснює за відповідним дорученням голова циклової комісії на підставі мотивованих пропозицій від ініціаторів або з власної ініціативи.

6.5. Розроблення змін до ОПП здійснюється головою циклової комісії самостійно або за участі групи забезпечення спеціальності. Внесення змін до програмних компетентностей, програмних результатів навчання та освітніх компонентів додатково оцінюється шляхом перевірки матриць відповідності:

- «компетентності – освітні компоненти»,
- «результати навчання – освітні компоненти».

6.6. Затвердження змін до ОПП є підставою для внесення змін до навчальних планів.

6.7 Нову ОПП розробляють у випадку необхідності внесення таких змін до затвердженої ОПП: зміна назви ОПП, обсягу та тривалості, типу програми, мети, орієнтації, фокусу, придатності до працевлаштування та подальшого навчання, вилучення однієї із форм підсумкової атестації.

Якщо сукупна кількість змін (за весь час реалізації програми) до програмних компетентностей, програмних результатів навчання та переліку обов'язкових освітніх компонентів становить більше 50%, розробляється нова ОПП.

Проекти ОПП оприлюднюються на сайті Фахового коледжу для громадського обговорення (<https://college.ukd.edu.ua/public-information/osvitni-programi/>).

7. МОНІТОРИНГ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

7.1. Систематичний моніторинг та удосконалення ОПП у Фаховому коледжі в процесі їх реалізації організовує керівник групи забезпечення спеціальності із залученням її членів з метою забезпечення належного рівня освітніх послуг, формування конкурентоспроможних компетентностей та створення сприятливого й ефективного освітнього середовища для здобувачів освіти. Пропозиції щодо удосконалення ОПП можуть подаватися у формі Листа моніторингу ОПП (ДОДАТОК 2).

7.2. Критерії, за якими відбувається моніторинг та удосконалення ОПП у Фаховому коледжі в процесі їх реалізації, формуються як у результаті зворотного зв'язку з педагогічними працівниками, здобувачами фахової передвищої освіти, випускниками, партнерами та роботодавцями, так і внаслідок прогнозування розвитку спеціальностей та потреб суспільства.

7.3. Також може враховуватись:

- ступінь оновлюваності ОПП, участі роботодавців у розробці та внесенні змін, а також задоволеності здобувачів освіти (випускників), що визначається у т.ч. за результатами анкетного опитування;
- рівень працевлаштування випускників Фахового коледжу на момент їх випуску, що визначається за результатами анкетування;
- участь у міжнародних програмах академічної мобільності;

7.4. ОПП регулярно переглядаються й удосконалюються групами забезпечення спеціальностей (робочою групо) із залученням здобувачів фахової передвищої освіти та інших стейкхолдерів. Зібрана інформація аналізується, і ОПП адаптується для забезпечення її відповідності сучасним вимогам.

7.5. Оновлені ОПП узгоджуються зі стейкхолдерами, представниками студентського самоврядування, головою циклової комісії, затверджуються вченою

радою Університету та набувають чинності з виданням наказу ректора.

7.6. ОПП переглядаються один раз на рік. Періодичність перегляду ОПП – не рідше одного разу протягом терміну дії за ініціативи голови циклової комісії або щорічно з урахуванням результатів їх моніторингу, пропозицій роботодавців, висновків акредитаційних комісій, зміни місії чи стратегії розвитку закладу освіти.

7.7. Моніторинг освітніх програм у Фаховому коледжі забезпечують:

- директор, заступники директора, голови циклових комісій;
- Центр внутрішнього забезпечення якості освіти університету та проректор із забезпечення якості освіти та цифрової трансформації університету, які координують та контролюють процес моніторингу;
- Відділ автоматизації та електронного оцінювання знань студентів.

7.8. Основними формами моніторингу є:

- опитування й анкетування стейкхолдерів, викладачів;
- організація та моніторинг результатів поточного та підсумкового оцінювання знань здобувачів освіти;
- пропозиції та зауваження, подані на вебсайті;
- зауваження та пропозиції, подані внутрішніми та зовнішніми стейкхолдерами;
- обов'язкове обговорення з органом студентського самоврядування.

Результати моніторингу узагальнюються в аналітичних довідках, схемах, діаграмах та пропозиціях щодо змін до ОПП та/або навчального плану. Результати моніторингу можуть представляються для публічного ознайомлення та обговорення на вебсайті Фахового коледжу.

У результаті такого перегляду відбувається щорічне або за необхідності (поточні зміни у законодавстві, нововведення, відкриття (асортимент, технології, техніка); наукові дослідження у певній галузі; інформація) оновлення програм та робочих програм дисциплін, кваліфікаційних екзаменів, практик і удосконалення ОПП загалом. Про будь-які дії, заплановані або вжиті як результат удосконалення, інформуються всі зацікавлені сторони.

7.9. Система виявлення та усунення конкретних недоліків ОПП охоплює:

- моніторинг ОПП не рідше одного разу на рік;
- врахування пропозицій стейкхолдерів;
- надання рецензій на ОПП роботодавцями;
- опитування або звернення здобувачів фахової перед вищої освіти та органів студентського самоврядування;
- опрацювання рекомендацій, зауважень та пропозицій, сформульованих під час попередніх акредитацій.

7.10. Способи врахування пропозицій, зауважень, недоліків ОПП:

7.10.1. Видання розпорядчого документа про врахування пропозицій, зауважень, рекомендацій за результатами висновків експертної групи.

7.10.2. Опрацювання висновків експертної групи з акредитації на засіданні циклових комісій, розгляд цикловими комісіями Листів моніторингу ОПП.

7.10.3. Обґрунтування доцільності або недоцільності врахування змін до ОПП та/або навчального плану, навчально-методичної документації, закриття ОПП;

7.10.4. Розгляд, обговорення та схвалення змін до ОПП, що були внесені з метою усунення недоліків, на педагогічній раді Фахового коледжу.

7.10.5. Погодження змін першим проректором, проректором з навчальної роботи або уповноваженою ним особами.

7.10.6. Оновлення ОПП та публічне обговорення перед цим проєкту ОПП;

7.11. Усунення недоліків та впровадження інновацій за результатами попередніх акредитацій є основою для формування стратегії розвитку ОПП на наступний період.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. ОПП розміщуються на сайті Коледжу.

8.2. Паперові версії ОПП зберігаються на випусковій цикловій комісії, яка здійснює підготовку здобувачів фахової передвищої освіти.

8.3. Відповідальним за повноту й своєчасність розміщення інформації про **ОПП** на сайті Фахового коледжу є голова циклової комісії.

8.4. Інформацію про ОПП до Єдиної державної електронної бази з питань освіти вносить адміністратор бази ЄДЕБО.

8.5. Оновлені ОПП та матеріали моніторингу є складовою внутрішньої системи забезпечення якості у сфері фахової перед вищої освіти.

ЗРАЗОК ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

**ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗВО «УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ**

(назва освітньо-професійної програми)

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ

Шифр і найменування

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

Код і найменування

КВАЛІФІКАЦІЯ

Назва освітньої кваліфікації

Назва професійної кваліфікації

ЗАТВЕРДЖЕНО*

Вченою радою

ЗВО «Університет Короля Данила»

(протокол від «___» ___ 20___ р. №__)

Освітньо-професійна програма

вводиться в дію з _____ 20___ р.

Ректор/президент _____ / _____

(наказ від «_____» 20___ р. №__)

* затверджується органом, який визначений положенням про організацію освітнього процесу у закладі фахової передвищої освіти

Місто 20___р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ освітньо-професійної програми

(за необхідності форму та кількість погоджень визначає заклад
фахової передвищої освіти самостійно)

Зазначається інформація щодо розгляду та схвалення проєкту ОПП відповідно до нормативних документів закладу фахової передвищої освіти (дата і номер протоколів засідань відповідної циклової комісії (методичної та педагогічної ради)).

ПЕРЕДМОВА

Зазначається інформація про стандарт фахової передвищої освіти відповідної спеціальності, на основі якого розроблено ОПП. Вказується покликання на розміщення стандарту на офіційному вебсайті МОН.

Наприклад: ОПП розроблено на основі стандарту фахової передвищої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 13.07.2021 № 801 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 013 Початкова освіта освітньо-професійного ступеню «фаховий молодший бакалавр», введеного в дію з 2021/2022 навчального року.

URL:

<https://mon.gov.ua/storage/app/media/Fakhova%20peredvyshcha%20osvita/Zatverdzeni.standarty/2021/07/08/072.Finans.bankiv.s.prava.strakhuvannya.08.07.docx>

У разі відсутності стандарту фахової передвищої освіти відповідної спеціальності зазначають інформацію щодо документів, на основі яких було розроблено відповідну ОПП.

Також зазначається інформація щодо голови та членів робочої групи (не менше двох осіб), які були розробниками ОПП.

Розроблено робочою групою у складі:

<i>ПІБ члена робочої групи</i>	<i>Посада, кваліфікаційна категорія, педагогічне звання,</i>

**1. ОПИС ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ _____ ГАЛУЗІ ЗНАНЬ _____
СПЕЦІАЛІЗАЦІЯ (ЗА НАЯВНОСТІ)**

1 – ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Фаховий коледж Закладу вищої освіти «Університет Короля Данила».
Освітньо-професійний ступінь	Вказується ступінь фахової передвищої освіти.
Освітня кваліфікація	Освітня кваліфікація визначається згідно з частиною 5 статті 34 Закону України «Про освіту», частиною 2 статті 10 Закону України «Про фахову передвищу освіту» і складається з інформації про здобутий особою освітньо- професійний ступінь фахової передвищої освіти, спеціальність та спеціалізацію (за наявності), освітньо-професійну програму. <i>Наприклад: фаховий молодший бакалавр з початкової освіти</i>
Професійна кваліфікація	Професійна кваліфікація вказується у разі присвоєння. <i>Наприклад: вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти</i> У разі присудження професійної кваліфікації закладом фахової передвищої освіти в ОПП подають стислий опис умов і порядку її присвоєння із посиланням на відповідний Професійний стандарт, орган, що його затвердив, та/або на законодавство, міжнародні угоди.
Кваліфікація в дипломі	Вказується кваліфікація, яка зазначається у дипломі. <i>Наприклад: освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр. Спеціальність –, спеціалізація – (за наявності), освітньо-професійна програма – (зазначити назву).</i>
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій.
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Назва містить ключові слова назви спеціальності (спеціалізації). Не зазначаються слова: освітньо-професійна програма, база навчання, кваліфікація, не проставляються лапки. <i>Наприклад: спеціальність 022 Дизайн, освітньо-професійна програма «Графічний дизайн»</i>
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	Вказується обсяг ОПП фахової передвищої освіти на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти), термін навчання (років). <i>Наприклад: 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 10 місяців</i>

<p>Наявність акредитації</p>	<p>Вказується інформація про акредитацію ОПП (реєстраційний номер і дата акредитаційного сертифіката/рішення (сертифікатів/рішень), найменування органу (органів) акредитації), період акредитації (термін дії сертифіката про акредитацію). Інформація подається у випадку наявності акредитації ОПП.</p> <p>У випадку наявності переоформленого сертифіката про акредитацію спеціальності (ОПП) за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста на сертифікат про акредитацію ОПП у сфері фахової передвищої освіти, вноситься інформація щодо такого сертифіката (реєстраційний номер і дата акредитаційного сертифіката / рішення (сертифікатів/рішень), найменування органу (органів) акредитації), термін дії сертифіката про акредитацію).</p> <p>У випадку, якщо програма не акредитована, вказується строк, коли передбачається акредитація ОПП.</p> <p><i>Наприклад: ОПП не акредитована. Акредитацію ОПП передбачено у навчальному році або не передбачається.</i></p>
<p>Термін дії освітньо-професійної програми</p>	<p>Вказується термін дії ОПП до її наступного планового оновлення. Цей термін не може перевищувати періоду акредитації.</p>
<p>Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою</p>	<p>Вказується рівень освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базова середня освіта (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки); - повна загальна середня освіта (профільна середня освіта); - професійна (професійно-технічної) освіта (із зазначенням спеціальностей); - фахова передвища освіта - вища освіта. <p>Зазначаються додаткові вимоги до рівня освіти осіб, визначені закладом фахової передвищої освіти для відповідної ОПП (у разі наявності).</p>
<p>Мова (-и) викладання</p>	<p>Українська.</p>
<p>Інтернет-адреса постійного розміщення освітньо-професійної програми</p>	<p>Вказується актуальна інтернет-адреса сторінки цієї ОПП та каталогу вибіркових освітніх компонентів закладу фахової передвищої освіти.</p>

2 – МЕТА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ	
<p>Чітке та стисле формулювання цілей, які відповідають цілям та стратегії закладу освіти та визначаються з урахуванням позицій і потреб заінтересованих сторін, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці (в одному – двох реченнях)</p>	
3 – ХАРАКТЕРИСТИКА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ	
Предметна область	<p>Вказуються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>об'єкт (-и) вивчення та/або діяльності</i> (процеси, явища тощо або проблеми, які вивчаються); - <i>цілі навчання</i> (очікуване застосування набутих компетентностей); - <i>теоретичний зміст предметної області</i> (основні поняття, концепції, принципи, специфічні для цієї предметної області); - <i>методи, методика та технології</i> (якими має оволодіти здобувач фахової передвищої освіти для застосування на практиці); - <i>інструменти та обладнання</i> (об'єкти/предмети, пристрої та прилади, які випускник має бути здатний застосовувати і використовувати в професійній діяльності). <p>Вказуються <i>особливості ОПП</i>, які відрізняють її від інших подібних програм (необхідність спеціальної практики, стажування за кордоном, іноземна мова викладання, може вказуватися узгодженість цієї ОПП (окремих освітніх компонентів) із освітніми програмами закладів вищої освіти відповідної спеціальності, експериментальний характер ОПП тощо).</p>
4 – ПРИДАТНІСТЬ ВИПУСКНИКІВ ДО ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ТА ПОДАЛЬШОГО НАВЧАННЯ	
Придатність до працевлаштування	<p>Стисло вказуються види економічної діяльності, професійні назви робіт.</p> <p>Можливості професійної сертифікації. Наприклад (для спеціальності 013 Початкова освіта):</p> <p>Фаховий молодший бакалавр (або фахівець) підготовлений до виконання робіт в галузі економіки за Національним класифікатором України «Класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010», затвердженим і введеним в дію наказом Держспоживстандарту України від 11.10.2010 № 457 (зі змінами).</p>
Академічні права випускників	<p>Вказуються можливості для продовження навчання на рівні вищої освіти та/або у системі освіти дорослих.</p> <p>Наприклад: <i>Продовження навчання за початковим (короткий цикл) або першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти.</i> Набуття додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих.</p>
5 – ВИКЛАДАННЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ	
Викладання та навчання	<p>Стисло описуються <i>основні підходи, методи та технології</i>, які використовуються під час реалізації ОПП.</p> <p>Наприклад: студентоорієнтоване навчання, самонавчання,</p>

	проблемно-орієнтоване навчання тощо.
Оцінювання	<p>Зазначається стислий опис основних методів оцінювання, що забезпечують вимірювання результатів навчання за ОПП.</p> <p>Наприклад: екзамени, тестування, модульні контрольні роботи, захист курсової роботи (проєкту), захист звіту з практики, публічний захист кваліфікаційної роботи тощо.</p> <p>Зазначається інформація щодо системи оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти</p> <p>Наприклад: оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється: за 100-бальною шкалою, 4-бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») тощо.</p>
6 – ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА	
Інтегральна компетентність	За основу береться опис рівня фахової передвищої освіти, наведений у статті 7 Закону 2745, та стандарт фахової передвищої освіти відповідної спеціальності та конкретизуються із урахуванням особливостей цієї ОПП.
Загальні компетентності	<p>Вказуються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компетентності, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності та, за наявності, визначені в професійному стандарті; - компетентності, визначені закладом фахової передвищої освіти із врахуванням особливостей даної ОПП.
Спеціальні компетентності	<p>Вказуються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компетентності, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності та, за наявності, визначені в професійному стандарті; - компетентності, визначені закладом фахової передвищої освіти із врахуванням особливостей ОПП. <p>Перелік спеціальних компетентностей корелюється з описом 5 рівня Національної рамки кваліфікацій.</p>
7 – ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ, ФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	
Результати навчання (РН)	<p>Вказуються відповідно до компетентностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - результати навчання, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності та, за наявності, професійним стандартом; - результати навчання, визначені закладом фахової передвищої освіти.
8 – РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ	
Кадрове забезпечення	Вказуються специфічні характеристики кадрового забезпечення, залученого до реалізації ОПП з урахуванням вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № зі змінами, внесеними згідно з

	Постанови Кабінету Міністрів України №347 від Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності».
Матеріально-технічне забезпечення	Вказуються специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення, необхідного для успішної реалізації ОПП, з урахуванням її мети, особливостей та вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 із змінами, внесеними згідно з Постанови Кабінету Міністрів України №347 від 10.05.2018 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності».
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Вказуються специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення з урахуванням вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 із змінами, внесеними згідно з Постанови Кабінету Міністрів України №347 від Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності».
9 – АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ	
Національна кредитна мобільність	Вказуються укладені угоди про академічну мобільність.
Міжнародна кредитна мобільність	Вказуються укладені угоди про міжнародну академічну мобільність, про подвійне дипломування, тривалі міжнародні проекти, які передбачають включене навчання здобувачів освіти тощо.
Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти (за наявності)	Умови та особливості ОПП в контексті навчання іноземних громадян

**2 – ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ І ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ ЇХ
ВИКОНАННЯ ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ ОПП**

Код о/к	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота тощо)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові освітні компоненти ОПП			
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
ОК 1			
ОК 2			
..			
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
..			
ОК n			
...	Практична підготовка		
...			
...	Атестація здобувачів фахової передвищої освіти		
Загальний обсяг базових (обов'язкових) освітніх компонентів:			
Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача фахової передвищої освіти)			
<i>Вибірковий блок 1 (за наявності)</i>			
ВК 1.1			
ВК 1.2			
ВК 1.3			
<i>Вибірковий блок 2 (за наявності)</i>			
ВК 2.1			
ВК 2.2			
ВК 2.3			
...			
Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів:			
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП			

3. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Вказують форми атестації, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності, закладом фахової передвищої освіти (за наявності) та вимоги до них. Зазначають документи, які отримує випускник на основі її успішного проходження.

Наприклад. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти ОПП (назва), спеціальності (шифр, найменування) здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту. Кваліфікаційний іспит спрямований на перевірку досягнень результатів навчання, визначених стандартом та ОПП. Заклад фахової передвищої освіти на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам ОПП, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює кваліфікацію (зазначити кваліфікацію). Особі, яка успішно виконала відповідну ОПП, видають диплом фахового молодшого бакалавра. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. ВИМОГИ ДО СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Зазначають перелік процедур, визначених закладом фахової передвищої щодо розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОПП відповідно до частини 2 статті 17 Закону 2745.

ВИМОГИ ПРОФЕСІЙНИХ СТАНДАРТІВ (ЗА НАЯВНОСТІ)

Вказують повну назву Професійного стандарту, його реквізити та посилання на документ. Визначають особливості ОПП, пов'язані з наявністю Професійного стандарту (врахування під час розроблення та реалізації ОПП норм Професійного стандарту)

5. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

	ОК 1	ОК 2	...	ОК n	ВК 1	ВК 2	...	ВК n
ЗК 1								
ЗК 2								
ЗК 3								
...								
СК 1								
СК 2								
СК 3								

Примітки: ОК 1 – обов'язковий компонент ОПП (визначено у переліку освітніх компонентів розділу 2).

ЗК 1 – загальна компетентність (визначена у розділі 6).

СК 1 – спеціальна компетентність (визначена у розділі 6).

+ позначка означає, що певна компетентність забезпечується певним освітнім компонентом.

6. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

	ОК 1	ОК 2	...	ОК n	ВК1	ВК 2	...	ВК n
РН 1								
РН 2								
...								
РН n								

Примітка: РН 1 – результат навчання (визначений у розділі 7)

+ позначка означає, що певний результат навчання забезпечується певним освітнім компонентом.

7. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ТА КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ

Результати навчання	Компетентності							
	Загальні компетентності				Спеціальні компетентності			
	ЗК 1	ЗК 2	...	ЗК n	СК 1	СК 2	...	СК n
РН 1								
РН 2								
...								
РН n								

Примітки: РН 1 – результат навчання (визначений у розділі 7).

ЗК 1 – загальна компетентність (визначена у розділі 6).

СК 1 – спеціальна компетентність (визначена у розділі 6).

+ позначка означає, що певний результат навчання забезпечується певними компетентностями.

ЛИСТ МОНІТОРИНГУ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

		2020–2021 н/р				
Пропозиції роботодавців (ППП, назва організації, де працює)						
	Що враховано (обґрунтування)?					
	Що не враховано (обґрунтування)?					
	Підтвердження зустрічі (фото, відео зустрічі, протокол засідання циклової комісії (далі – ЦК) (номер, дата).					
Пропозиції здобувачів вищої освіти (ППП, курс, форма навчання)						
	Що враховано (обґрунтування)?					
	Що не враховано (обґрунтування)?					
	Підтвердження зустрічі (фото, відео зустрічі, протокол засідання ЦК (номер, дата).					
Пропозиції студентського самоврядування (ППП, курс, форма навчання)						
	Що враховано (обґрунтування)?					
	Що не враховано (обґрунтування)?					
	Підтвердження зустрічі (фото, відео зустрічі, протокол засідання ЦК (номер, дата).					
Пропозиції випускників (ППП, назва організації, де працює)						
	Що враховано (обґрунтування)?					
	Що не враховано (обґрунтування)?					
	Підтвердження зустрічі (фото, відео зустрічі, протокол засідання ЦК (номер, дата).					
Пропозиції НПП (викладачів) ППП, науковий ступінь, вчене звання, посада						
	Що враховано (обґрунтування)?					
	Що не враховано (обґрунтування)?					
	Підтвердження зустрічі (фото, відео зустрічі, протокол засідання ЦК (номер, дата).					