

**ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

Циклова комісія з бізнесу та управління



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Фахового коледжу

ЗВО «Університет Короля Данила»

Володимир ЯСЛИК

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«КРЕАТИВНЕ УПРАВЛІННЯ»

Галузь знань 07 Управління та адміністрування.

Спеціальність 075 Маркетинг.

Освітньо-професійна програма «Маркетинг».

Освітньо-професійний ступінь – *фаховий молодший бакалавр*.

Статус дисципліни – *вибіркова*.

Мова викладання, навчання та оцінювання – *українська*.

Івано-Франківськ, 2025

Розробник:

ПЕРЦОВИЧ Тетяна Олександрівна – спеціаліст вищої категорії, викладач-методист, викладач циклової комісії з бізнесу та управління Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила».

**Розглянуто та схвалено на засіданні циклової комісії
з бізнесу та управління
Протокол № 1 від 27 серпня 2025 р.
Голова циклової комісії**



Андрій ЦЮЦЯК

**Схвалено методичною радою
Фахового коледжу
ЗВО «Університет Короля Данила»
Протокол № 1 від 28 серпня 2025 р.
Голова методичної ради**



Олег КЛІЩ

ВСТУП

Мета вивчення дисципліни – формування у здобувачів освіти системи знань і практичних навичок у сфері управління творчими процесами в організаціях, розвитку інноваційного мислення та генерації нових ідей для підвищення ефективності управління.

Предмет навчальної дисципліни – принципи, методи та технології управління творчістю й інноваціями.

Завдання: розвиток креативного мислення, навчання технік генерації ідей (brainstorming, design thinking, mind mapping тощо), оволодіння навичками управління креативними командами та інноваційними проектами.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен **знати:**

- 1) основні концепції та підходи до креативного управління;
- 2) методи стимулювання творчого мислення у команді;
- 3) принципи генерації інноваційних ідей та їх впровадження;
- 4) інструменти аналізу та оцінки ефективності креативних процесів;
- 5) роль лідерства та мотивації у формуванні креативного середовища;
- 6) сучасні цифрові та медіа-технології для підтримки креативності в організації;
- 7) етичні та соціальні аспекти креативного управління.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен **уміти:**

- 1) застосовувати методи креативного мислення для розробки нових ідей та рішень;
- 2) організовувати та координувати креативні команди;
- 3) використовувати інноваційні підходи до вирішення управлінських проблем;
- 4) оцінювати ефективність креативних проектів і процесів;
- 5) впроваджувати сучасні цифрові та медіа-інструменти для стимулювання креативності;
- 6) приймати управлінські рішення, враховуючи етичні та соціальні аспекти креативного процесу;
- 7) вести переговори та комунікацію у процесі реалізації креативних проектів.

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

		Денна форма	Заочна форма
Курс		3	3
Семестр		6	6
Кількість кредитів ECTS (год.)		3 (90 год.)	3 (90 год.)
Аудиторні навчальні заняття, год.	лекції	16	4
	семінарські	14	2
Самостійна робота, год		60	84
Форма підсумкового контролю	залік	залік	залік

СТРУКТУРНО–ЛОГІЧНА СХЕМА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Пререквізити	Постреквізити
Менеджмент	

ЗАГАЛЬНІ ТА СПЕЦІАЛЬНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ

які доповнюються вивченням навчальної дисципліни
«Креативне управління»

Результати навчання	Код та назва компетентності
РН 11. Реалізовувати управлінські рішення у сфері маркетингу у діяльності ринкових суб'єктів РН 14. Виконувати професійну діяльність у командній роботі	ЗК 8. Здатність працювати в команді СК 3. Брати участь у плануванні маркетингової діяльності ринкового суб'єкта СК 6. Брати участь у проведенні досліджень у різних сферах маркетингової діяльності

ПОЛІТИКА КУРСУ

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі ЗВО «Університету Короля Данила», студенти зобов'язані виконувати вимоги освітньо-професійної програми, графік освітнього процесу й вимоги навчального плану.

ПОВЕДІНКА В АУДИТОРІЇ

Усі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися норм і правил внутрішнього розпорядку відповідно до Статуту Університету, Положення про Фаховий коледж і Положення про систему внутрішнього розпорядку.

1. Студент повинен з'являтися на заняття без запізнь. Про початок і закінчення занять інформує розклад, доступний в електронному чи паперовому вигляді.

2. Студенти заходять в аудиторію тільки після того, як її залишать викладач і група, що мали там попереднє заняття.

3. Студенти повинні бути в аудиторії перед початком заняття, приходити раніше викладача.

4. Перед початком заняття студент має вимкнути звук мобільного телефона й інших пристроїв. Таке міжнародне правило етикету стосується не тільки навчального процесу, а й будь-яких офіційних заходів. Користуватися гаджетами під час заняття в цілях, що не пов'язані з навчальним процесом чи порушують його, не дозволяється.

5. В аудиторії слід поводитися виховано, стримано, уважно слухати викладача й бути активним учасником навчального процесу.

6. Потрібно дотримуватися правил внутрішнього розпорядку коледжу, бути толерантними, доброзичливими й виваженими у спілкуванні зі студентами й викладачами.

7. У разі дистанційної форми навчання присутність студента на практичному занятті передбачає обов'язково ввімкнуту камеру, а також активність та уважність.

ДОТРИМАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

На початку вивчення курсу викладач знайомить студентів з основними пунктами Положення про академічну доброчесність, відповідно до якого й здійснюється навчальний процес.

Студент зобов'язаний:

1. Поважати права всіх членів академічної спільноти ЗВО «Університет Короля Данила», Фахового коледжу зокрема.

2. Дотримуватися гендерної, расової, етнокультурної, міжконфесійної та політичної толерантності.

3. Не фальшувати, не підробляти документи, що стосуються навчального процесу.

4. Не списувати, не використовувати шпаргалки й інші підказки під час проміжного чи підсумкового контролю.

5. Поводитися гідно, навчатися сумлінно, бути чесним у міжособистісному спілкуванні.

6. Не пропонувати й не надавати членам академічної спільноти ЗВО «Університет Короля Данила», Фахового коледжу зокрема, неправомірної вигоди, не займатися протекціонізмом.

ВІДПРАЦЮВАННЯ ПРОПУЩЕНИХ ЗАНЯТЬ		
Відповідно до Положення про систему контролю та оцінювання знань здобувачів освіти Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила» усі пропущені заняття, а також отримані негативні оцінки студенти зобов'язані відпрацювати впродовж трьох наступних тижнів. Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані в установлений термін.		
ОСКАРЖЕННЯ ПРОЦЕДУРИ ПРОВЕДЕННЯ ТА РЕЗУЛЬТАТІВ КОНТРОЛЬНИХ ЗАХОДІВ (СЕМЕСТРОВОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ)		
Оскарження процедури проведення та результатів контрольних заходів відповідно до Положення про систему контролю та оцінювання знань здобувачів освіти Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила» розглядає та вирішує проректор з навчальної роботи на підставі заяви студента або подання директора Фахового коледжу.		
МЕТОДИ НАВЧАННЯ ТА ДІАГНОСТИКА РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ		
Результати навчання	Методи навчання	Форми та методи оцінювання
Освітній компонент «Креативне управління»		
РН 11. Реалізовувати управлінські рішення у сфері маркетингу у діяльності ринкових суб'єктів РН 14. Виконувати професійну діяльність у командній роботі	Словесні методи (лекція, розповідь-пояснення, бесіда). Наочні методи (ілюстрування, мультимедійні методи). Практичні методи (вправи). Творчі (дослідження студентів). Метод самостійної роботи. Робота під керівництвом викладача. Інтерактивні методи (дискусія, мозковий штурм).	Залік. Поточний контроль. Усний контроль. Письмовий контроль. Тестовий контроль.

ДІАГНОСТИКА РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Система оцінювання результатів навчання здобувачів освіти 3 курсу за освітньо-професійною програмою «Маркетинг» здійснюється відповідно до «Положення про систему контролю та оцінювання знань здобувачів освіти Фахового коледжу ЗВО «Університету Короля Данила». Кожен вид контролю передбачений з урахуванням результатів навчання.

Видами діагностики та контролю знань з навчальної дисципліни є *поточний контроль, підсумковий контроль, оцінювання самостійної роботи, самоконтроль*.

Поточний контроль (в т. ч. контроль самостійної роботи та форми самоконтролю) – усне опитування та виконання письмових завдань (тестів), виступи, презентації на практичних заняттях. Оцінювання здійснюється за національною чотирибальною шкалою – «2»; «3»; «4»; «5».

Фіксація поточного контролю здійснюється в «Електронному журналі обліку успішності академічної групи» на підставі чотирибальної шкали. У разі відсутності

здобувача освіти на занятті виставляється «н». За результатами поточного контролю у Журналі автоматично обчислюється підсумкова оцінка та здійснюється підрахунок пропущених занять. Усереднена оцінка переводиться в 60-бальну шкалу згідно нижченаведеної таблиці.

Здобувачі освіти повинні мати оцінки з не менше 50 % аудиторних занять.

Оцінювання самостійної роботи, яка передбачена в тематичному плані навчальної дисципліни разом з аудиторною роботою, здійснюється під час проведення практичних занять (поточний контроль). Поточний контроль самостійної роботи передбачає усну відповідь, захист практичних робіт, вирішення ситуаційних задач, виконання індивідуальних завдань, відпрацювання практичних навичок тощо.

Виставлення балів за самостійну роботу під час поточного контролю обов'язково супроводжується оцінювальними судженнями. Бали додаються до балів, які отримав здобувач освіти під час поточного контролю, але не більше, ніж кількість балів з оцінювання окремої теми заняття.

Оцінювання тем, які виносяться лише на самостійну роботу і не входять до тем аудиторних занять, контролюється під час підсумкового контролю.

Підсумковий контроль проводиться для встановлення рівня досягнення здобувачами освіти програмних результатів навчання з навчальної дисципліни «Креативне управління», після завершення вивчення дисципліни.

До підсумкового контролю допускаються здобувачі освіти, які за результатами поточного контролю отримали 35 балів і більше. Усі здобувачі освіти, що отримали 34 балів і менше, не допускаються до складання підсумкового контролю і на підставі укладання додаткового договору, здійснюють повторне вивчення дисципліни впродовж наступного навчального семестру.

Підсумковий контроль знань проводиться у формі заліку, завданням якого є перевірка розуміння здобувачем освіти програмного матеріалу в цілому, логіки та взаємозв'язків між окремими розділами, здатності творчого використання накопичених знань, вміння формулювати своє ставлення до певної проблеми навчальної дисципліни тощо. Усі здобувачі освіти зобов'язані до заліку відпрацювати всі пропущені практичні заняття.

За результатами підсумкового контролю здобувач освіти може отримати 40 балів. Здобувачі освіти, які під час підсумкового контролю отримали 25 балів і менше, вважаються такими, що не склали екзамен/диференційований залік і повинні йти на перездачу.

Загальна семестрова оцінка з дисципліни, яка виставляється в екзаменаційних відомостях, оцінюється в балах (національної шкали, 100-бальної шкали й шкали ЄКТС) і є сумою балів, отриманих під час поточного та підсумкового контролю.

Здобувачі освіти можуть підвищувати свій рейтинг під час екзаменаційній сесії через одноразову повторну перездачу, попередньо подавши заяву адміністрації коледжу не пізніше одного робочого дня після сесії.

Одержаний при підвищенні рейтингу результат буде остаточним при виставленні підсумкового контролю.

Здобувачі освіти, які не з'явилися на залік без поважних причин, вважаються такими, що отримали незадовільну оцінку.

Самоконтроль передбачений у формі питань для самоконтролю, які розміщено на сторінці навчальної дисципліни «Креативне управління» в Системі дистанційної освіти та виконанні практичних завдань, виконуючи які здобувачі

фахової передвищої освіти мають можливість самостійно перевірити правильність виконання та проаналізувати неправильні результати.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ (за 4-бальною шкалою)

<i>Шкала в балах</i>	<i>Оцінка шкали ECTS</i>	<i>Національна шкала</i>
90-100 балів	A	5 («відмінно»)
83-89 балів	B	4 («дуже добре»)
75-82 бали	C	4 («добре»)
67-74 бали	D	3 («задовільно»)
60-66 балів	E	3 («достатньо»)
35-59 балів	FX	2 («незадовільно»)
0-34 бали	F	2 («неприйнятно»)

При цьому, оцінки повинні відповідати таким критеріям:

«відмінно» – здобувач освіти міцно засвоїв матеріал навчальної дисципліни, глибоко й всебічно знає зміст, основні положення рекомендованої літератури, вільно володіє практичними навичками креативного управління, організації та мотивації креативних команд, генерації ідей, впровадження інновацій та використання цифрових інструментів. Демонструє логічне мислення, високий рівень творчого підходу, пропонує оригінальні ідеї та успішно застосовує знання для вирішення практичних і ситуаційних завдань.

«дуже добре» – здобувач освіти добре засвоїв теоретичний матеріал, аргументовано його викладає, володіє практичними навичками організації креативних процесів, стимулювання творчості, впровадження інновацій та використання цифрових інструментів, активно бере участь в обговореннях, ділиться ідеями, більшість завдань виконує вчасно, допускаючи лише незначні неточності.

«добре» – здобувач освіти володіє навчальним матеріалом і практичними інструментами креативного управління, висловлює власні міркування щодо організації креативних команд, впровадження інновацій та використання цифрових інструментів, проте допускає неточності у логіці викладу або аналізі практичного матеріалу.

«задовільно» – здобувач освіти в основному опанував теоретичні питання креативного управління, організації креативних процесів, впровадження інновацій та використання цифрових інструментів, проте відповідає непереконливо, плутає поняття, а додаткові питання виявляють нестабільність знань.

«достатньо» – здобувач освіти володіє матеріалом дисципліни на елементарному рівні, відповідаючи на практичні запитання, допускає неточності у знаннях, не вміє оцінювати креативні процеси та застосовувати їх у практичній діяльності.

«незадовільно» – здобувач освіти не опанував навчальний матеріал дисципліни, не знає основних визначень і майже не орієнтується в рекомендованій літературі з креативного управління.

«неприйнятно» – здобувач освіти взагалі не орієнтується в навчальному матеріалі, а практичні навички організації креативних процесів, впровадження інновацій та використання цифрових інструментів не сформовані.

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Креативне управління»

1. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тема 1. Вступ до креативного управління. Сутність і роль творчості в менеджменті

1. Поняття креативності та креативного управління.
2. Роль творчості у розвитку організацій та конкурентоспроможності.
3. Фактори, що впливають на розвиток креативності в бізнесі.

Тема 2. Теорії та моделі креативності. Техніки генерації ідей

1. Основні теорії креативності (психологічні, соціальні, економічні підходи).
2. Моделі творчого процесу (Г. Уоллеса, Дж. Гілфорда, Е. Торренса).
3. Техніки генерації ідей (brainstorming, design thinking, SCAMPER, mind mapping).

Тема 3. Креативність і лідерство. Формування креативних команд

1. Взаємозв'язок між лідерством та креативністю.
2. Методи формування та управління креативними командами.
3. Лідерські стилі й їх вплив на розвиток інноваційного мислення.

Тема 4. Методи управління інноваційними проєктами

1. Особливості інноваційного менеджменту.
2. Методики організації креативних проєктів.
3. Інструменти планування, контролю та оцінювання інноваційних проєктів.

Тема 5. Організаційна культура і середовище для розвитку креативності

1. Організаційна культура як чинник розвитку творчого потенціалу.
2. Формування інноваційного клімату в організації.
3. Системи мотивації та підтримки креативних ідей.

Тема 6. Конфлікти й креативність: як протиріччя стимулюють нові рішення

1. Конфлікти як джерело інноваційних ідей.
2. Управління конфліктами у креативних командах.
3. Переговори та компроміс як інструменти пошуку нових рішень.

Тема 7. Цифрові технології та креативне управління в умовах цифрової трансформації

1. Використання цифрових інструментів для розвитку креативності.
2. Онлайн-платформи для колаборації та управління креативними командами (Miro, Trello, Slack, Notion).
3. Виклики та можливості креативного управління в умовах цифровізації (big data, AI, віртуальні команди).

2.ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

№	Назва теми	Денна форма навчання				Заочна форма навчання			
		всього	лекції	практичні заняття	самостійна робота	всього	лекції	практичні заняття	самостійна робота
1	Вступ до креативного управління. Сутність і роль творчості в менеджменті	10	2	2	6	36	2	–	10
2	Теорії та моделі креативності. Техніки генерації ідей	14	4	2	8				12
3	Креативність і лідерство. Формування креативних команд	12	2	2	8				12
4	Методи управління інноваційними проектами	14	2	2	10	54	2	2	12
5	Організаційна культура і середовище для розвитку креативності	12	2	2	8				12
6	Конфлікти й креативність: як протиріччя стимулюють нові рішення	14	2	2	10				12
7	Цифрові технології та креативне управління в умовах цифрової трансформації	14	2	2	10				14
	Всього годин на вивчення дисципліни	90	16	14	60	90	4	2	84

3.ПЛАН ЛЕКЦІЙНИХ ЗАНЯТЬ

№ заняття	Теми лекцій	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
Лекція 1	Вступ до креативного управління. Сутність і роль творчості в менеджменті	2	2
Лекція 2,3	Теорії та моделі креативності. Техніки генерації ідей	4	
Лекція 4	Креативність і лідерство. Формування креативних команд	2	
Лекція 5	Методи управління інноваційними проектами	2	2
Лекції 6	Організаційна культура і середовище для розвитку креативності	2	
Лекція 7	Конфлікти й креативність: як протиріччя стимулюють нові рішення	2	
Лекція 8	Цифрові технології та креативне управління в умовах цифрової трансформації	2	
Всього лекційних занять		16	4

4.ПЛАН СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ

№ заняття	Тема заняття	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
9	Вступ до креативного управління. Сутність і роль творчості в менеджменті	2	-
10	Теорії та моделі креативності. Техніки генерації ідей	2	
11	Креативність і лідерство. Формування креативних команд	2	
12	Методи управління інноваційними проектами	2	2
13	Організаційна культура і середовище для розвитку креативності	2	
14	Конфлікти й креативність: як протиріччя стимулюють нові рішення	2	
15	Цифрові технології та креативне управління в умовах цифрової трансформації	2	
Всього семінарських занять		14	2

САМОСТІЙНА РОБОТА

Назва теми	Зміст завдання для самостійної роботи	Кількість годин		Рекомендовані джерела інформації
		денна форма	заочна форма	
<p>Тема 1.</p> <p>Вступ до креативного управління.</p> <p>Сутність і роль творчості в менеджменті.</p>	<p>Опрацювати наукові підходи до визначення сутності креативності та креативного управління.</p> <p>Порівняти поняття «креативність» та «інноваційність».</p> <p>Підготувати приклади професійних ситуацій, де вирішальну роль відіграла креативність.</p> <p>Опрацювати питання: Як змінювалося розуміння креативності у ХХ–ХХІ ст.? Які основні функції креативності в управлінні? Яку роль відіграє креативність у розвитку сучасних організацій?</p>	6	10	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9
<p>Тема 2.</p> <p>Теорії та моделі креативності.</p> <p>Техніки генерації ідей.</p>	<p>Опрацювати основні теорії креативності (Гілфорд, Торренс, Уоллес).</p> <p>Порівняти різні моделі творчого процесу.</p> <p>Підготувати приклади використання технік генерації ідей у бізнесі.</p> <p>Опрацювати питання: У чому полягають відмінності між психологічними та організаційними моделями креативності? Які переваги та обмеження мають техніки brainstorming, design thinking та SCAMPER? Які інструменти генерації ідей найчастіше застосовуються в українських компаніях?</p>	8	12	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9

<p>Тема 3. Креативність і лідерство. Формування креативних команд.</p>	<p>Опрацювати підходи до взаємозв'язку лідерства й креативності. Порівняти характеристики традиційних та креативних команд. Підготувати приклади лідерів, які стимулювали розвиток творчого потенціалу колективу. Опрацювати питання: Як лідер може впливати на креативність команди? Які методи формування креативних команд є найефективнішими? У чому полягають особливості стилів управління в інноваційних компаніях?</p>	8	12	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9
<p>Тема 4. Методи управління інноваційними проектами.</p>	<p>Опрацювати сучасні підходи до інноваційного менеджменту. Порівняти традиційні та креативні методи управління проектами. Підготувати приклади успішних інноваційних проектів. Опрацювати питання: Які інструменти найбільш ефективні для управління креативними проектами? Чим відрізняється управління інноваційними й традиційними проектами? Які фактори визначають успіх інноваційного проекту?</p>	10	12	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9
<p>Тема 5. Організаційна культура і середовище для розвитку креативності.</p>	<p>Опрацювати різні типи організаційної культури. Порівняти умови розвитку креативності в організаціях із різними культурами. Підготувати приклади компаній, що створили інноваційне середовище. Опрацювати питання: Як організаційна культура впливає на розвиток творчості? Які механізми стимулюють появу креативних ідей у колективі?</p>	8	12	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9

	Які сучасні практики формування інноваційного клімату в бізнесі?			
Тема 6. Конфлікти й креативність: як протиріччя стимулюють нові рішення.	Опрацювати підходи до взаємозв'язку конфлікту та креативності. Порівняти конструктивні й деструктивні конфлікти. Підготувати приклади, де конфлікт сприяв появі нових рішень. Опрацювати питання: Які причини виникнення конфліктів у креативних командах? Як використати конфлікт як джерело інноваційних ідей? Які стратегії переговорів допомагають у пошуку креативних рішень?	10	12	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9
Тема 7. Цифрові технології та креативне управління в умовах цифрової трансформації.	Опрацювати сучасні цифрові інструменти для розвитку креативності. Порівняти можливості різних платформ для командної роботи (Miro, Trello, Slack, Notion). Підготувати приклади застосування цифрових технологій у креативному управлінні. Опрацювати питання: Як цифрова трансформація впливає на розвиток креативності? Які цифрові інструменти найбільш ефективні для управління креативними командами? Яку роль відіграє штучний інтелект у креативному управлінні?	10	14	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9
Всього годин самостійної роботи		60	84	

ПРОГРАМОВІ ВИМОГИ ДЛЯ ПІДГОТОВКИ ДО ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

1. Поняття «креативність» у сучасному менеджменті.
2. Визначення та особливості креативного управління.
3. Відмінності між поняттями «креативність» і «інноваційність».
4. Значення креативності для розвитку організацій.
5. Фактори, що впливають на розвиток креативності у бізнесі.
6. Роль креативності у підвищенні конкурентоспроможності підприємств.
7. Індивідуальний і колективний рівень креативності.
8. Психологічні передумови креативного мислення.
9. Професійні ситуації, де вирішальну роль відіграє креативність.
10. Тенденції розвитку креативного управління у ХХ–ХХІ ст.
11. Класичні теорії креативності (Фрейд, Торренс, Гілфорд).
12. Модель творчого процесу Г. Уоллеса.
13. Тест креативного мислення Е. Торренса.
14. Концепція множинних інтелектів Г. Гарднера.
15. Психологічні підходи до креативності.
16. Соціальні та організаційні моделі креативності.
17. Основні етапи творчого процесу.
18. Техніка «мозковий штурм»: правила та етапи.
19. Метод SCAMPER для генерації ідей.
20. Використання mind mapping у креативному управлінні.
21. Дизайн-мислення як інструмент інновацій.
22. Storytelling у креативному управлінні.
23. Порівняння індивідуальних та групових методів генерації ідей.
24. Практичні приклади застосування технік креативності у бізнесі.
25. Сильні та слабкі сторони методів генерації ідей.
26. Взаємозв'язок між креативністю та лідерством.
27. Роль лідера у стимулюванні креативності команди.
28. Основні стилі лідерства та їх вплив на креативність.
29. Характеристика креативних команд.
30. Етапи формування креативної команди.
31. Методи стимулювання командної креативності.
32. Роль довіри у розвитку творчого колективу.
33. Приклади відомих креативних лідерів.
34. Взаємодія лідера і послідовників у процесі творчості.
35. Концепція «лідер як фасилітатор інновацій».
36. Поняття інноваційного менеджменту.
37. Відмінності між інноваційними та традиційними проєктами.
38. Життєвий цикл інноваційного проєкту.
39. Agile-методологія в управлінні креативними проєктами.
40. Використання Scrum у креативних командах.
41. Метод Design Sprint.
42. Lean Startup як інструмент управління інноваціями.
43. Сучасні інструменти планування інноваційних проєктів.
44. Оцінювання ефективності креативних проєктів.
45. Приклади успішних інноваційних проєктів у бізнесі.

46. Поняття організаційної культури.
47. Типи організаційної культури за Кемероном і Куїном.
48. Роль організаційної культури у розвитку креативності.
49. Формування інноваційного клімату в організації.
50. Мотиваційні механізми розвитку творчого потенціалу.
51. Системи стимулювання інноваційних ідей.
52. Вплив лідерства на організаційну культуру.
53. Приклади організацій із високим рівнем інноваційності.
54. Бар'єри для розвитку креативності в організації.
55. Стратегії формування культури інновацій.
56. Поняття конфлікту у менеджменті.
57. Конструктивні та деструктивні конфлікти.
58. Роль конфлікту у розвитку нових ідей.
59. Причини виникнення конфліктів у креативних командах.
60. Стратегії управління конфліктами.
61. Методи переговорів у креативному управлінні.
62. Використання конфліктів для підвищення ефективності.
63. Психологічні особливості поведінки у конфліктних ситуаціях.
64. Приклади конфліктів, що сприяли інноваціям.
65. Техніки медіації у креативних колективах.
66. Поняття цифрової трансформації.
67. Використання ІКТ у креативному управлінні.
68. Онлайн-платформи для колаборації (Miro, Trello, Slack, Notion).
69. Вплив big data на креативне мислення.
70. Використання штучного інтелекту у креативному управлінні.
71. Роль соціальних мереж у розвитку креативності.
72. Віртуальні команди та їх особливості.
73. Кібербезпека у процесі креативного управління.
74. Цифрові інструменти для генерації ідей.
75. Приклади використання цифрових технологій у креативному бізнесі.
76. Взаємозв'язок між креативністю та інноваційністю.
77. Порівняння індивідуальної та колективної креативності.
78. Сучасні тенденції розвитку креативного управління.
79. Взаємодія організаційної культури й інноваційних проєктів.
80. Психологічні бар'єри креативного мислення.
81. Методи стимулювання креативності в колективі.
82. Роль цифровізації у трансформації управлінських процесів.
83. Креативність як ключова компетентність менеджера ХХІ ст.
84. Порівняння традиційного та креативного управління.
85. Етичні аспекти креативного управління.
86. Креативність у публічному управлінні.
87. Міжкультурні особливості креативності.
88. Виклики та перспективи розвитку креативного менеджменту в Україні.

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література

1. Брич В. Я., Корман М. М. Креативний менеджмент : підручник. Тернопіль : ТНЕУ, 2018. 220 с. ISBN 978-966-654-503-2.
2. Божидарнік Т. В., Василик Н. М. Креативний менеджмент : навч. посібник. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2014. 498 с. ISBN 978-966-289-022-8.
3. Свидрук І. І. Креативний менеджмент : навч. посібник. Київ : Центр учбової літератури, 2024. 240 с. ISBN 978-611-01-0341-1.
4. Гриценко О. А., Швець І. Б. Інноваційний менеджмент : навч. посібник. Київ : Центр учбової літератури, 2021. 312 с. ISBN 978-617-673-895-2.
5. Шершньова З. Є. Стратегічне управління : підручник. Київ : КНЕУ, 2020. 480 с. ISBN 978-966-574-737-1.

Додаткова література

6. Мосійчук І. В. Креативний менеджмент сучасного бізнесу. Житомир : ЖДТУ, 2019. 214 с.
7. Гудзь О. Є., Коваль І. М. Креативний менеджмент підприємства. Київ : ДУТ, 2020. 256 с.
8. Стасовський Ю. М. Техніки креативності як складова креативного менеджменту сучасних інноваційних компаній : монографія. Київ : КНЕУ, 2021. 180 с.
9. Плахотнік О. О. Креативний менеджмент: теоретико-методичні аспекти : монографія. Дніпро : ДНУ, 2022. 240 с.
10. Левицький В. В. Формування комплексу креативного менеджменту в системі маркетингу підприємства. Львів : ЛНУ, 2023. 198 с.
11. Починок Є. А. Креативний менеджмент закладів освіти: вплив ергодизайну на формування творчої особистості : монографія. Полтава : ПНПУ, 2022. 170 с.
12. Крохмальна Я. О., Бортнікова М. Г. Роль креативного менеджменту у формуванні творчого потенціалу підприємства. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2022. 210 с.

Електронні інформаційні ресурси

Інформаційною базою вивчення навчальної дисципліни «Креативне управління» є:

1. законодавчі акти України ;
2. матеріали науково-практичних конференцій з комунікативного менеджменту;
3. підручники, навчальні посібники та монографії у відкритому доступі;
4. професійні українські та міжнародні видання.
5. Офіційні інтернет-ресурси:
 - Законодавство України – <http://zakon.rada.gov.ua>
 - Офіційний сайт Кабінету Міністрів України – <http://www.kmu.gov.ua>
 - Офіційний сайт Міністерства цифрової трансформації України – <https://thedigital.gov.ua>
 - Портал «Дія» – <https://diia.gov.ua>