

**ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

Циклова комісія з бізнесу та управління



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Фахового коледжу
ЗВО «Університет Короля Данила»
Володимир ЯСЛИК

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК»

Галузь знань: 07 Управління та адміністрування / D Бізнес, адміністрування та право.

Спеціальність: 071 Облік і оподаткування / D1 Облік і оподаткування.

Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування».

Освітньо-професійний ступінь – *фаховий молодший бакалавр*.

Статус дисципліни – *обов'язкова*.

Мова викладання, навчання та оцінювання – *українська*.

Розробник:

ЦЮЦЯК Ігор Любомирович – спеціаліст вищої категорії, викладач циклової комісії з бізнесу та управління Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила».

**Розглянуто та схвалено на засіданні циклової комісії
з бізнесу та управління
Протокол № 1 від 27 серпня 2025 р.
Голова циклової комісії**



Андрій ЦЮЦЯК

**Схвалено методичною радою
Фахового коледжу
ЗВО «Університет Короля Данила»
Протокол № 1 від 28 серпня 2025 р.
Голова методичної ради**



Олег КЛІЩ

ВСТУП

Мета вивчення дисципліни – формування у здобувачів освіти системи знань з теорії та практики ведення фінансового обліку активів, власного капіталу, зобов'язань, витрат, доходів та фінансових результатів діяльності підприємств на основі національних положень стандартів бухгалтерського обліку.

Предмет навчальної дисципліни – активи, власний капітал, зобов'язання, витрати, доходи та фінансові результати діяльності підприємств.

Завдання: ведення бухгалтерського обліку на підприємствах відповідно до національних стандартів бухгалтерського обліку.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен **знати:**

- 1) основні законодавчі та нормативні акти, якими регламентуються питання ведення бухгалтерського (фінансового) обліку;
- 2) місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової системи в інформаційному забезпеченні користувачів інформації;
- 3) методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації;
- 4) особливості практики здійснення фінансового обліку;
- 5) порядок обліку грошових коштів і дебіторської заборгованості;
- 6) види оцінок активів;
- 7) класифікацію запасів, основних засобів та інших активів;
- 8) порядок обліку виробничих запасів;
- 9) методи нарахування амортизації основних засобів та нематеріальних активів;
- 10) порядок обліку надходження та вибуття основних засобів;
- 11) види оцінок зобов'язань;
- 12) класифікацію зобов'язань;
- 13) порядок обліку поточних та довгострокових зобов'язань;
- 14) склад та функції власного капіталу;
- 15) порядок обліку власного капіталу;
- 16) форми і системи оплати праці та облік розрахунків оплати праці;
- 17) порядок обліку доходів, витрат і результатів діяльності.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен **уміти:**

- 1) використовувати положення нормативно-правових документів і національних стандартів, які регламентують порядок ведення бухгалтерського (фінансового) обліку;
- 2) визначати сутність об'єктів обліку для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності підприємства;
- 3) характеризувати господарські операції;
- 4) документально оформлювати господарські операції для відображення їх в обліковій системі підприємств;
- 5) дотримуватися вимог податкового законодавства щодо обліку податків, зборів, обов'язкових платежів;

- 6) формувати облікову інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу;
- 7) здійснювати оцінку активів та зобов'язань;
- 8) вести облік активів, власного капіталу, зобов'язань, витрат, доходів та результатів діяльності підприємств.

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

		Денна форма		Заочна форма	
Курс		2	3	2	3
Семестр		4	5	4	5
Кількість кредитів ECTS (год.)		5 (150 год.)	3 (90 год.)	5 (150 год.)	3 (90 год.)
Аудиторні навчальні заняття, год.	лекції	36	28	8	6
	семінарські	32	28	8	6
Самостійна робота, год		82	34	134	78
Форма підсумкового контролю	екзамен, залік	залік	екзамен	залік	екзамен

СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Пререквізити	Постреквізити
Вступ у спеціальність	Облік у бюджетних установах
Бухгалтерський облік	Бухгалтерська звітність підприємства
	Економічний аналіз
	Господарський контроль
	Інформаційні системи в обліку і оподаткуванні

ЗАГАЛЬНІ ТА СПЕЦІАЛЬНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ

яких набувають студенти внаслідок вивчення навчальної дисципліни
«Фінансовий облік» згідно з освітньо-професійною програмою
«Облік і оподаткування»

Результати навчання	Код та назва компетентності
РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств.	ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово
РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності.	ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації.	ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
РН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці.	ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств.	СК 3. Здатність відобразити інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення.
РН 9. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання.	СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання.
РН 10. Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу.	СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві.
РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.	СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку.
РН 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності	

ПОЛІТИКА КУРСУ

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі ЗВО «Університету Короля Данила», студенти зобов'язані виконувати вимоги освітньо-професійної програми, графік освітнього процесу й вимоги навчального плану.

ПОВЕДІНКА В АУДИТОРІЇ

Усі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися норм і правил внутрішнього розпорядку відповідно до Статуту Університету, Положення про Фаховий коледж і Положення про систему внутрішнього розпорядку.

1. Студент повинен з'являтися на заняття без запізнь. Про початок і закінчення занять інформує розклад, доступний в електронному чи паперовому вигляді.

2. Студенти заходять в аудиторію тільки після того, як її залишать викладач і група, що мали там попереднє заняття.

3. Студенти повинні бути в аудиторії перед початком заняття, приходити раніше викладача.

4. Перед початком заняття студент має вимкнути звук мобільного телефона й інших пристроїв. Таке міжнародне правило етикету стосується не тільки навчального процесу, а й будь-яких офіційних заходів. Користуватися гаджетами під час заняття в цілях, що не пов'язані з навчальним процесом чи порушують його, не дозволяється.

5. В аудиторії слід поводитися виховано, стримано, уважно слухати викладача й бути активним учасником навчального процесу.

6. Потрібно дотримуватися правил внутрішнього розпорядку коледжу, бути толерантними, доброзичливими й виваженими у спілкуванні зі студентами й викладачами.

7. У разі дистанційної форми навчання присутність студента на практичному занятті передбачає обов'язково ввімкнуту камеру, а також активність та уважність.

ДОТРИМАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

На початку вивчення курсу викладач знайомить студентів з основними пунктами Положення про академічну доброчесність, відповідно до якого й здійснюється навчальний процес.

Студент зобов'язаний:

1. Поважати права всіх членів академічної спільноти ЗВО «Університет Короля Данила», Фахового коледжу зокрема.

2. Дотримуватися гендерної, расової, етнокультурної, міжконфесійної та політичної толерантності.

3. Не фальшувати, не підробляти документи, що стосуються навчального процесу.

4. Не списувати, не використовувати шпаргалки й інші підказки під час проміжного чи підсумкового контролю.

5. Поводитися гідно, навчатися сумлінно, бути чесним у міжособистісному спілкуванні.

6. Не пропонувати й не надавати членам академічної спільноти ЗВО «Університет Короля Данила», Фахового коледжу зокрема, неправомірної вигоди, не займатися протекціонізмом.

ВІДПРАЦЮВАННЯ ПРОПУЩЕНИХ ЗАНЯТЬ		
Відповідно до Положення про систему контролю та оцінювання знань здобувачів освіти Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила» усі пропущені заняття, а також отримані негативні оцінки студенти зобов'язані відпрацювати впродовж трьох наступних тижнів. Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані в установлений термін.		
ОСКАРЖЕННЯ ПРОЦЕДУРИ ПРОВЕДЕННЯ ТА РЕЗУЛЬТАТІВ КОНТРОЛЬНИХ ЗАХОДІВ (СЕМЕСТРОВОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ)		
Оскарження процедури проведення та результатів контрольних заходів відповідно до Положення про систему контролю та оцінювання знань здобувачів освіти Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила» розглядає та вирішує проректор з навчальної роботи на підставі заяви студента або подання директора Фахового коледжу.		
МЕТОДИ НАВЧАННЯ ТА ДІАГНОСТИКА РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ		
Результати навчання	Методи навчання	Форми та методи оцінювання
Освітній компонент «Фінансовий облік»		
РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств.	Словесні методи (лекція, розповідь-пояснення, бесіда). Наочні методи (ілюстрування, мультимедійні методи). Практичні методи (вправи, практичні роботи). Творчі (дослідження студентів). Метод самостійної роботи. Робота під керівництвом викладача. Інтерактивні методи (дискусія, мозковий штурм).	Залік, екзамен Поточний контроль. Усний контроль. Письмовий контроль. Тестовий контроль.
РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності.		
РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації.		
РН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці.		
РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств.		

РН 9. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання.		
РН 10. Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу.		
РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.		
РН 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності		

ДІАГНОСТИКА РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

4-й семестр

Система оцінювання результатів навчання здобувачів освіти 2 курсу дисципліни «Фінансовий облік» здійснюється відповідно до Положення про систему контролю та оцінювання знань здобувачів освіти Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила». Кожен вид контролю передбачений з урахуванням результатів навчання.

Поточний контроль – усне опитування та виконання письмових завдань (тестів), виступи, презентації на практичних заняттях. Оцінювання здійснюється за національною дванадцятибальною шкалою – «1», «2»; «3»; «4»; «5», «6», «7», «8», «9», «10», «11», «12».

Фіксація поточного контролю здійснюється в «Електронному журналі обліку успішності академічної групи». У разі відсутності здобувача освіти на занятті виставляється «н». За результатами поточного контролю у Журналі автоматично обчислюється підсумкова оцінка та здійснюється підрахунок пропущених занять. Усереднена оцінка переводиться в 100-бальну шкалу згідно нижченаведеної таблиці.

Усі пропущені заняття, а також негативні оцінки здобувачі освіти зобов'язані відпрацювати впродовж трьох наступних тижнів. У випадку недотримання цієї норми, замість «н» в журналі буде виставлено «1» (один) бал без права перездачі. Здобувачі освіти повинні мати оцінки з не менше 50 % аудиторних занять.

До підсумкового контролю допускаються здобувачі освіти, які за результатами поточного контролю отримали 35 балів і більше. Усі здобувачі освіти, що отримали 34 бали і менше, не допускаються до складання підсумкового контролю і на підставі укладання додаткового договору, здійснюють повторне вивчення дисципліни впродовж наступного навчального семестру.

Підсумковий (семестровий) контроль проводиться для встановлення рівня досягнення здобувачами освіти програмних результатів навчання з навчальної дисципліни (освітнього компонента), після завершення вивчення дисципліни.

Підсумковий контроль знань визначається сумою оцінок за виконані практичні роботи протягом семестру та оцінкою за підсумкове заняття. За результатами підсумкового контролю здобувач освіти може отримати 40 балів. Здобувачі освіти, які під час підсумкового контролю отримали 24 бали і менше, вважаються такими, що не склали екзамен/диференційований залік і повинні йти на перездачу.

Загальна семестрова оцінка з дисципліни, яка виставляється в екзаменаційних відомостях, оцінюється в балах (національної шкали, 100-бальної шкали й шкали ЄКТС) і є сумою балів, отриманих під час поточного та підсумкового контролю.

Здобувачі освіти можуть підвищувати свій рейтинг під час екзаменаційній сесії через одноразову повторну перездачу, попередньо подавши заяву адміністрації коледжу не пізніше одного робочого дня після сесії.

Одержаний при підвищенні рейтингу результат буде остаточним при виставленні підсумкового контролю.

Здобувачі освіти, які не з'явилися на екзамені без поважних причин, вважаються такими, що отримали незадовільну оцінку.

Оцінювання самостійної роботи проводиться як під час поточного, так і під час підсумкового контролю знань.

Оцінювання самостійної роботи, яка передбачена в тематичному плані дисципліни разом з аудиторною роботою, здійснюється під час проведення практичних занять. Поточний контроль передбачає усну відповідь, написання доповіді та виступ, есе, вирішення тестових завдань, ситуаційних задач, виконання індивідуальних завдань, відпрацювання практичних навичок тощо.

Виставлення балів за самостійну роботу під час поточного контролю обов'язково супроводжується оцінювальними судженнями. Бали додаються до балів, які отримав здобувач освіти під час поточного контролю, але не більше, ніж кількість балів з оцінювання окремої теми заняття.

Оцінювання тем, які виносяться лише на самостійну роботу і не входять до тем аудиторних занять, контролюється під час підсумкового контролю.

Самоконтроль передбачений у формі питань для самоконтролю, які розміщено на сторінці навчальної дисципліни «Фінансовий облік» в Системі дистанційної освіти.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ (за 12-бальною шкалою)

Шкала в балах	Оцінка шкали ECTS	Національна шкала
90-100 балів	A	10-12 («відмінно»)
83-89 балів	B	9 («дуже добре»)
75-82 бали	C	7-8 («добре»)
67-74 бали	D	6 («задовільно»)
60-66 балів	E	4-5 («достатньо»)
35-59 балів	FX	3 («незадовільно»)
0-34 бали	F	1-2 («неприйнятно»)

При цьому, оцінки повинні відповідати таким критеріям:

«відмінно»:

12 балів – здобувач освіти виявляє особливі творчі здібності, самостійно розвиває власні нахили, вміє здобувати знання без сторонньої допомоги, глибоко знає і розуміє порядок ведення фінансового обліку, здатний до професійного самовдосконалення;

11 балів – здобувач освіти вільно висловлює власні думки, самостійно оцінює явища і факти, вміє застосовувати знання у нестандартних ситуаціях, демонструє глибоке та впевнене розуміння порядку ведення фінансового обліку;

10 балів – здобувач освіти виявляє початкові творчі здібності, вміє самостійно знаходити інформацію, знає і розуміє порядок ведення фінансового обліку, може оцінювати нові факти й ідеї;

«дуже добре»:

9 балів – здобувач освіти вільно володіє навчальним матеріалом, знає та вміє застосовувати його на практиці, самостійно розв'язує завдання у стандартних ситуаціях, переконливо аргументує свої висновки;

«добре»:

8 балів – здобувач освіти вміє порівнювати, узагальнювати та систематизувати інформацію під керівництвом викладача, самостійно застосовує знання на практиці, контролює власні дії та виправляє помилки;

7 балів – здобувач освіти здатний застосовувати знання у стандартних ситуаціях, вміє частково контролювати власну діяльність, демонструє базове розуміння порядку ведення фінансового обліку;

«задовільно»:

6 балів – здобувач освіти здатний відтворити значну частину теоретичного матеріалу, знає і розуміє основні положення фінансового обліку, за допомогою викладача може порівнювати інформацію, робити висновки та виправляти помилки;

«достатньо»:

5 балів – здобувач освіти володіє матеріалом на рівні, вищому за початковий, здатний за допомогою викладача логічно відтворити значну його частину, знає основні положення фінансового обліку;

4 бали – здобувач освіти володіє матеріалом на початковому рівні, значну частину матеріалу відтворює механічно, без достатнього розуміння змісту; розуміє порядок ведення фінансового обліку на рівні окремих елементів та базових уявлень;

«незадовільно»:

3 бали – здобувач освіти володіє лише окремими фрагментами матеріалу, що становлять дуже незначну частину знань про порядок ведення фінансового обліку;

«неприйнятно»:

2 бали – здобувач освіти володіє матеріалом на елементарному рівні засвоєння, викладає його уривчастими реченнями, виявляє здатність висловити думку на елементарному рівні;

1 бал – здобувач освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнавання та відтворення окремих фактів і елементів фінансового обліку, що позначаються окремими словами чи реченнями.

5-й семестр

Система оцінювання результатів навчання здобувачів освіти 3 курсу за освітньо-професійною програмою «Облік і оподаткування» здійснюється відповідно

до «Положення про систему контролю та оцінювання знань здобувачів освіти Фахового коледжу ЗВО «Університету Короля Данила». Кожен вид контролю передбачений з урахуванням результатів навчання.

Видами діагностики та контролю знань з навчальної дисципліни є *поточний контроль, підсумковий контроль, оцінювання самостійної роботи, самоконтроль*.

Поточний контроль (в т. ч. контроль самостійної роботи та форми самоконтролю) – усне опитування та виконання письмових завдань (тестів), виступи, презентації на практичних заняттях. Оцінювання здійснюється за національною чотирибальною шкалою – «2»; «3»; «4»; «5».

Фіксація поточного контролю здійснюється в «Електронному журналі обліку успішності академічної групи» на підставі чотирибальної шкали. У разі відсутності здобувача освіти на занятті виставляється «н». За результатами поточного контролю у Журналі автоматично обчислюється підсумкова оцінка та здійснюється підрахунок пропущених занять. Усереднена оцінка переводиться в 60-бальну шкалу згідно нижченаведеної таблиці.

Здобувачі освіти повинні мати оцінки з не менше 50 % аудиторних занять.

Оцінювання самостійної роботи, яка передбачена в тематичному плані навчальної дисципліни разом з аудиторною роботою, здійснюється під час проведення практичних занять (поточний контроль). Поточний контроль самостійної роботи передбачає усну відповідь, захист практичних робіт, вирішення ситуаційних задач, виконання індивідуальних завдань, відпрацювання практичних навичок тощо.

Виставлення балів за самостійну роботу під час поточного контролю обов'язково супроводжується оцінювальними судженнями. Бали додаються до балів, які отримав здобувач освіти під час поточного контролю, але не більше, ніж кількість балів з оцінювання окремої теми заняття.

Оцінювання тем, які виносяться лише на самостійну роботу і не входять до тем аудиторних занять, контролюється під час підсумкового контролю.

Підсумковий контроль проводиться для встановлення рівня досягнення здобувачами освіти програмних результатів навчання з навчальної дисципліни «Фінансовий облік», після завершення вивчення дисципліни.

До підсумкового контролю допускаються здобувачі освіти, які за результатами поточного контролю отримали 35 балів і більше. Усі здобувачі освіти, що отримали 34 балів і менше, не допускаються до складання підсумкового контролю і на підставі укладання додаткового договору, здійснюють повторне вивчення дисципліни впродовж наступного навчального семестру.

Підсумковий контроль знань проводиться у формі екзамену, завданням якого є перевірка розуміння здобувачем освіти програмного матеріалу в цілому, логіки та взаємозв'язків між окремими розділами, здатності творчого використання накопичених знань, вміння формулювати своє ставлення до певної проблеми навчальної дисципліни тощо. Усі здобувачі освіти зобов'язані до екзамену відпрацювати всі пропущені практичні заняття.

За результатами підсумкового контролю здобувач освіти може отримати 40 балів. Здобувачі освіти, які під час підсумкового контролю отримали 25 балів і менше, вважаються такими, що не склали екзамен/диференційований залік і повинні йти на перездачу.

Загальна семестрова оцінка з дисципліни, яка виставляється в екзаменаційних відомостях, оцінюється в балах (національної шкали, 100-бальної шкали й шкали ЄКТС) і є сумою балів, отриманих під час поточного та підсумкового контролю.

Здобувачі освіти можуть підвищувати свій рейтинг під час екзаменаційної сесії через одноразову повторну перездачу, попередньо подавши заяву адміністрації коледжу не пізніше одного робочого дня після сесії.

Одержаний при підвищенні рейтингу результат буде остаточним при виставленні підсумкового контролю.

Здобувачі освіти, які не з'явилися на екзамен без поважних причин, вважаються такими, що отримали незадовільну оцінку.

Самоконтроль передбачений у формі питань для самоконтролю, які розміщено на сторінці навчальної дисципліни «Фінансовий облік» в Системі дистанційної освіти та виконанні практичних завдань, виконуючи які здобувачі фахової передвищої освіти мають можливість самостійно перевірити правильність виконання та проаналізувати неправильні результати.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ (за 4-бальною шкалою)

<i>Шкала в балах</i>	<i>Оцінка шкали ECTS</i>	<i>Національна шкала</i>
90-100 балів	A	5 («відмінно»)
83-89 балів	B	4 («дуже добре»)
75-82 бали	C	4 («добре»)
67-74 бали	D	3 («задовільно»)
60-66 балів	E	3 («достатньо»)
35-59 балів	FX	2 («незадовільно»)
0-34 бали	F	2 («неприйнятно»)

При цьому, оцінки повинні відповідати таким критеріям:

«відмінно» – здобувач освіти міцно засвоїв матеріал навчальної дисципліни, глибоко й всебічно знає зміст, основні положення рекомендованої літератури, вільно володіє практичними навичками з порядку ведення фінансового обліку, демонструє логічне мислення, високий рівень творчого підходу, пропонує оригінальні ідеї та застосовує знання у вирішенні ситуаційних завдань.

«дуже добре» – здобувач освіти добре засвоїв теоретичний матеріал, аргументовано викладає його, володіє практичними навичками з порядку ведення фінансового обліку, активно бере участь в обговореннях, ділиться ідеями, більшість завдань виконує вчасно, допускаючи лише незначні недоліки.

«добре» – здобувач освіти володіє навчальним матеріалом і практичними інструментами, висловлює власні міркування з порядку ведення фінансового обліку, проте допускає неточності у логіці викладу чи аналізі практичного матеріалу.

«задовільно» – здобувач освіти в основному опанував теоретичні питання з порядку ведення фінансового обліку, але відповідає непереконливо, плутає поняття,

а додаткові питання викликають невпевненість або виявляють відсутність стабільних знань.

«достатньо» – здобувач освіти володіє матеріалом з порядку ведення фінансового обліку на елементарному рівні, відповідаючи на запитання практичного характеру, виявляє неточності у знаннях, не вміє оцінювати факти та явища й пов'язувати їх із майбутньою діяльністю.

«незадовільно» – здобувач освіти не опанував навчальний матеріал дисципліни, не знає визначень і майже не орієнтується в рекомендованій літературі.

«неприйнятно» – здобувач освіти взагалі не орієнтується в навчальному матеріалі, а практичні навички з порядку ведення фінансового обліку не сформовані.

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Фінансовий облік»

1. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

4-й семестр

Тема 1. Основи побудови фінансового обліку

1. Мета, сутність та завдання фінансового обліку.
2. Предмет та об'єкти фінансового обліку.
3. Облікова політика підприємства.

Тема 2. Облік грошових коштів

1. Поняття грошових коштів та еквівалентів грошових коштів.
2. Порядок ведення касових операцій у національній валюті в Україні.
3. Документальне оформлення касових операцій. Порядок ведення касової книги.
4. Облік готівкових грошових коштів.
5. Порядок відкриття, переоформлення та закриття поточних рахунків.
6. Облік грошових коштів на рахунках в банках.

Тема 3. Облік дебіторської заборгованості

1. Сутність, визнання та класифікація дебіторської заборгованості.
2. Облік розрахунків з покупцями та замовниками.
3. Облік резерву сумнівних боргів.
4. Облік розрахунків із підзвітними особами.
5. Облік іншої поточної дебіторської заборгованості.

Тема 4. Облік виробничих запасів

1. Економічна сутність, порядок визнання та оцінювання виробничих запасів.
2. Документальне оформлення руху виробничих запасів.
3. Облік надходження виробничих запасів.
4. Облік вибуття виробничих запасів.
5. Облік малоцінних та швидкозношуваних предметів.

Тема 5. Облік витрат виробництва та готової продукції

1. Поняття виробничих витрат та склад виробничої собівартості готової продукції.
2. Облік загальновиробничих витрат.
3. Облік витрат основного виробництва.
4. Облік готової продукції.

Тема 6. Облік основних засобів

1. Економічна сутність, визнання, класифікація та оцінка основних засобів.
2. Документальне оформлення та облік надходження основних засобів.
3. Порядок нарахування та облік амортизації основних засобів.
4. Документальне оформлення та облік вибуття основних засобів.
5. Облік інших необоротних матеріальних активів.

Тема 7. Облік нематеріальних активів

1. Поняття, види та порядок оцінки нематеріальних активів.
2. Документальне оформлення та облік операцій з надходження нематеріальних активів.
3. Особливості обліку зносу (амортизації) нематеріальних активів.
4. Документальне оформлення та облік операцій з вибуття нематеріальних активів.

Тема 8. Облік фінансових інвестицій

1. Економічна сутність та класифікація фінансових інвестицій.
2. Порядок визнання та оцінка фінансових інвестицій.
3. Облік поточних фінансових інвестицій.
4. Облік довгострокових фінансових інвестицій.

5-й семестр

Тема 9. Облік зобов'язань

1. Сутність, визнання та класифікація зобов'язань.
2. Облік короткострокових кредитів банку.
3. Облік короткострокових векселів виданих.
4. Облік розрахунків із постачальниками та підрядниками.
5. Облік розрахунків з учасниками за нарахованими дивідендами.
6. Облік довгострокових кредитів банку.
7. Облік інших довгострокових зобов'язань.

Тема 10. Облік праці та її оплати, відрахувань на соціальне страхування

1. Економічний зміст заробітної плати та її регулювання.
2. Форми оплати праці та види заробітної плати.
3. Синтетичний та аналітичний облік розрахунків з оплати праці.
4. Види утримань із заробітної плати та їх облік.
5. Порядок нарахування та облік відпускних.
6. Облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.

Тема 11. Облік розрахунків з бюджетом за податками та платежами

1. Облік розрахунків з бюджетом за податком на додану вартість
2. Облік розрахунків з бюджетом за акцизним податком
3. Облік розрахунків з бюджетом за податком на прибуток підприємств
4. Облік розрахунків із бюджетом за податком на доходи фізичних осіб та військовим збором

Тема 12. Облік власного капіталу

1. Поняття та структура власного капіталу.
2. Порядок формування та облік статутного капіталу.
3. Облік капіталу в дооцінках.
4. Облік додаткового капіталу.
5. Облік резервного капіталу.
6. Облік нерозподіленого прибутку (непокритого збитку).
7. Облік неоплаченого та вилученого капіталу.

Тема 13. Облік доходів і витрат діяльності підприємства

1. Поняття, визнання та класифікація доходів підприємства.
2. Поняття, визнання та класифікація витрат підприємства.
3. Облік доходів від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) та облік собівартості реалізованої продукції.
4. Облік адміністративних витрат.
5. Облік витрат на збут.
6. Облік доходів і витрат іншої операційної діяльності.
7. Облік інших доходів та витрат.

Тема 14. Облік фінансових результатів діяльності підприємства

1. Економічна сутність фінансових результатів діяльності підприємства та порядок їх формування.
2. Облік фінансових результатів операційної діяльності.
3. Облік результатів фінансової та іншої діяльності.

2.ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН									
№	Назва теми	Денна форма навчання				Заочна форма навчання			
		всього	лекції	семінарські заняття	самостійна робота	всього	лекції	семінарські заняття	самостійна робота
4-й семестр									
1	Основи побудови фінансового обліку	12	2	2	8	30	2	2	12
2	Облік грошових коштів	18	4	4	10				14
3	Облік дебіторської заборгованості	18	4	4	10	42	2	2	18
4	Облік виробничих запасів	24	6	6	12				20
5	Облік витрат виробництва та готової продукції	18	4	4	10	46	2	2	16
6	Облік основних засобів	28	8	6	14				26
7	Облік нематеріальних активів	12	2	2	8	32	2	2	12
8	Облік фінансових інвестицій	20	6	4	10				16
	Кількість годин на вивчення дисципліни (4-й семестр)	150	36	32	82	150	8	8	134
5-й семестр									
9	Облік зобов'язань	18	6	6	6	38	2	2	16
10	Облік праці та її оплати, відрахувань на соціальне страхування	20	6	6	8				18
11	Облік розрахунків з бюджетом за податками та платежами	14	4	4	6	28	2	2	12
12	Облік власного капіталу	14	4	4	6				12
13	Облік доходів і витрат діяльності підприємства	16	6	6	4	24	2	2	14
14	Облік фінансових результатів діяльності підприємства	8	2	2	4				6
	Кількість годин на вивчення дисципліни (5-й семестр)	90	28	28	34	90	6	6	78
	Всього годин на вивчення дисципліни	240	64	60	116	240	14	14	212

3.ПЛАН ЛЕКЦІЙНИХ ЗАНЯТЬ

№ заняття	Теми лекцій	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
<u>4-й семестр</u>			
Лекція 1	Основи побудови фінансового обліку	2	2
Лекція 2, 3	Облік грошових коштів	4	
Лекція 4, 5	Облік дебіторської заборгованості	4	2
Лекція 6, 7, 8	Облік виробничих запасів	6	
Лекції 9, 10	Облік витрат виробництва та готової продукції	4	2
Лекції 11, 12, 13, 14	Облік основних засобів	8	
Лекції 15	Облік нематеріальних активів	2	2
Лекції 16, 17, 18	Облік фінансових інвестицій	6	
	Всього лекційних занять (4-й сем.)	36	8
<u>5-й семестр</u>			
Лекції 19, 20, 21	Облік зобов'язань	6	2
Лекції 22, 23, 24	Облік праці та її оплати, відрахувань на соціальне страхування	6	
Лекції 25, 26	Облік розрахунків з бюджетом за податками та платежами	4	2
Лекції 27, 28	Облік власного капіталу	4	
Лекції 29, 30, 31	Облік доходів і витрат діяльності підприємства	6	2
Лекції 32	Облік фінансових результатів діяльності підприємства	2	
	Всього лекційних занять (5-й сем.)	28	6
	Всього лекційних занять	64	14

4.ПЛАН СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ

№ заняття	Тема заняття	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
<u>4-й семестр</u>			
33	Основи побудови фінансового обліку	2	2
34, 35	Облік грошових коштів	4	
36, 37	Облік дебіторської заборгованості	4	2
38, 39, 40	Облік виробничих запасів	6	
41, 42	Облік витрат виробництва та готової продукції	4	2
43, 44, 45	Облік основних засобів	6	
46	Облік нематеріальних активів	2	2
47, 48	Облік фінансових інвестицій	4	
	Всього семінарських занять (4-й сем.)	32	8
<u>5-й семестр</u>			
49, 50, 51	Облік зобов'язань	6	2
52, 53, 54	Облік праці та її оплати, відрахувань на соціальне страхування	6	
55, 56	Облік розрахунків з бюджетом за податками та платежами	4	2
57, 58	Облік власного капіталу	4	
59, 60, 61	Облік доходів і витрат діяльності підприємства	6	2
62	Облік фінансових результатів діяльності підприємства	2	
	Всього семінарських занять (5-й сем.)	28	6
	Всього семінарських занять	60	14

САМОСТІЙНА РОБОТА

Назва теми	Зміст завдання для самостійної роботи	Кількість годин		Рекомендовані джерела інформації
		денна форма	заочна форма	
4-й семестр				
Тема 1. Основи побудови фінансового обліку	Опрацювати питання: 1. Організація бухгалтерського (фінансового) обліку на підприємстві. 2. Порядок складання наказу про облікову політику підприємства.	8	12	1, 2, 3, 4, 5, 6
Тема 2. Облік грошових коштів	Опрацювати питання: 1. Основні нормативно-правові документи, що регулюють операції з грошовими коштами. 2. Завдання обліку грошових коштів. 3. Порядок та форми здійснення безготівкових розрахунків. 4. Порядок використання та опрацювання виписок банку. 5. Порядок відображення інформації про грошові кошти в облікових регістрах та фінансовій звітності.	10	14	1, 3, 4, 5, 6
Тема 3. Облік дебіторської заборгованості	Опрацювати питання: 1. Завдання обліку дебіторської заборгованості. 2. Документальне оформлення товарної дебіторської заборгованості. 3. Документальне оформлення розрахунків з підзвітними особами. 4. Інвентаризація дебіторської заборгованості. 5. Порядок відображення інформації про дебіторську заборгованість в облікових регістрах та фінансовій звітності.	10	18	1, 3, 4, 5, 6

<p>Тема 4. Облік виробничих запасів</p>	<p>Опрацювати питання: 1. Завдання обліку виробничих запасів. 2. Облік виробничих запасів на складі. 3. Облік інвентаризації виробничих запасів. 4. Порядок відображення інформації про виробничі запаси в облікових регістрах та фінансовій звітності.</p>	12	20	1, 3, 4, 5, 6
<p>Тема 5. Облік витрат виробництва та готової продукції</p>	<p>Опрацювати питання: 1. Значення і завдання обліку витрат виробництва. 2. Класифікація витрат на виробництво готової продукції. 3. Облік витрат допоміжних виробництв. 4. Порядок відображення інформації про готову продукцію в облікових регістрах та фінансовій звітності.</p>	10	16	1, 3, 4, 5, 6
<p>Тема 6. Облік основних засобів</p>	<p>Опрацювати питання: 1. Економічна сутність капітальних інвестицій. 2. Сутність та об'єкти амортизації основних засобів. 3. Облік витрат на проведення поліпшень основних засобів. 4. Порядок проведення та виведення результатів інвентаризації основних засобів. 5. Порядок відображення інформації про основні засоби в облікових регістрах та фінансовій звітності.</p>	14	26	1, 3, 4, 5, 6
<p>Тема 7. Облік нематеріальних активів</p>	<p>Опрацювати питання: 1. Класифікація нематеріальних активів. 2. Облік переоцінювання нематеріальних активів. 3. Порядок відображення інформації про нематеріальні активи в облікових регістрах та фінансовій звітності.</p>	8	12	1, 3, 4, 5, 6

Тема 8. Облік фінансових інвестицій	Опрацювати питання: 1. Порядок проведення переоцінки фінансових інвестицій. 2. Облік інших довгострокових фінансових інвестицій. 3. Порядок відображення інформації про фінансові інвестиції в облікових регістрах та фінансовій звітності.	10	16	1, 3, 4, 5, 6
Всього годин самостійної роботи (4-й семестр)		82	134	
5-й семестр				
Тема 9. Облік зобов'язань	Опрацювати питання: 1. Документальне оформлення операцій за розрахунками з постачальниками та підрядниками. 2. Облік розрахунків за авансами одержаними. 3. Документальне оформлення операцій за кредитами. 4. Облік забезпечень наступних витрат і платежів. 5. Порядок відображення інформації про зобов'язання в облікових регістрах та фінансовій звітності.	6	16	1, 3, 5, 6
Тема 10. Облік праці та її оплати, відрахувань на соціальне страхування	Опрацювати питання: 1. Значення й завдання обліку праці та її оплати. 2. Порядок виплати заробітної плати. 3. Документальне оформлення розрахунків з оплати праці. 4. Порядок відображення інформації про зобов'язання з оплати праці в облікових регістрах та фінансовій звітності.	8	18	1, 3, 5, 6
Тема 11. Облік розрахунків з бюджетом за податками та платежами	Опрацювати питання: 1. Значення й завдання обліку розрахунків з бюджетом за податками та платежами. 2. Основні положення Податкового кодексу України.	6	12	1, 2, 3, 5, 6, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16

Тема 12. Облік власного капіталу	Опрацювати питання: 1. Функції власного капіталу. 2. Облік вилучених акцій при викупі й перепродажу. 3. Облік використання нерозподіленого прибутку. 4. Порядок відображення інформації про власний капітал в облікових регістрах й звітності.	6	12	1, 3, 5, 6, 8, 9
Тема 13. Облік доходів і витрат діяльності підприємства	Опрацювати питання: 1. Критерії визнання доходу від реалізації продукції. 2. Облік доходів від надання послуг. 3. Облік витрат за елементами. 4. Порядок відображення інформації про доходи і витрати в облікових регістрах та фінансовій звітності.	4	14	1, 3, 5, 6, 7
Тема 14. Облік фінансових результатів діяльності підприємства	Опрацювати питання: 1. Послідовність списання доходів і витрат та визначення фінансових результатів діяльності підприємства. 2. Завдання обліку фінансових результатів діяльності підприємства. 3. Порядок відображення інформації про фінансові результати діяльності підприємства в облікових регістрах та фінансовій звітності.	4	6	1, 3, 5, 6, 7
Всього годин самостійної роботи (5-й семестр)		34	78	
Всього годин самостійної роботи		116	212	

**ПРОГРАМОВІ ВИМОГИ
ДЛЯ ПІДГОТОВКИ ДО ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ**

4-й семестр

1. Мета, сутність та завдання фінансового обліку.
2. Предмет та об'єкти фінансового обліку.
3. Облікова політика підприємства.
4. Організація бухгалтерського (фінансового) обліку на підприємстві.
5. Порядок складання наказу про облікову політику підприємства.
6. Основні нормативно-правові документи, що регулюють операції з грошовими коштами.
7. Завдання обліку грошових коштів.
8. Поняття грошових коштів та еквівалентів грошових коштів.
9. Порядок ведення касових операцій у національній валюті в Україні.
10. Документальне оформлення касових операцій. Порядок ведення касової книги.
11. Облік готівкових грошових коштів.
12. Порядок та форми здійснення безготівкових розрахунків.
13. Порядок відкриття, переоформлення та закриття поточних рахунків.
14. Облік грошових коштів на рахунках в банках.
15. Порядок використання та опрацювання виписок банку.
16. Порядок відображення інформації про грошові кошти в облікових регістрах та фінансовій звітності.
17. Завдання обліку дебіторської заборгованості.
18. Сутність, визнання та класифікація дебіторської заборгованості.
19. Облік розрахунків з покупцями та замовниками.
20. Документальне оформлення товарної дебіторської заборгованості.
21. Облік резерву сумнівних боргів.
22. Облік розрахунків із підзвітними особами.
23. Документальне оформлення розрахунків з підзвітними особами.
24. Облік іншої поточної дебіторської заборгованості.
25. Інвентаризація дебіторської заборгованості.
26. Порядок відображення інформації про дебіторську заборгованість в облікових регістрах та фінансовій звітності.
27. Економічна сутність, порядок визнання та оцінювання виробничих запасів.
28. Завдання обліку виробничих запасів.
29. Документальне оформлення руху виробничих запасів.
30. Облік надходження виробничих запасів.
31. Облік вибуття виробничих запасів.
32. Облік інвентаризації виробничих запасів.
33. Облік малоцінних та швидкозношуваних предметів.
34. Порядок відображення інформації про виробничі запаси в облікових регістрах та фінансовій звітності.

35. Поняття виробничих витрат та склад виробничої собівартості готової продукції.
36. Значення і завдання обліку витрат виробництва.
37. Класифікація витрат на виробництво готової продукції.
38. Облік загальновиробничих витрат.
39. Облік витрат основного виробництва.
40. Облік готової продукції.
41. Порядок відображення інформації про готову продукцію в облікових регістрах та фінансовій звітності.
42. Економічна сутність, визнання, класифікація та оцінка основних засобів.
43. Економічна сутність капітальних інвестицій.
44. Документальне оформлення та облік надходження основних засобів.
45. Сутність та об'єкти амортизації основних засобів.
46. Порядок нарахування та облік амортизації основних засобів.
47. Документальне оформлення та облік вибуття основних засобів.
48. Облік інших необоротних матеріальних активів.
49. Облік витрат на проведення поліпшень основних засобів.
50. Порядок проведення та виведення результатів інвентаризації основних засобів.
51. Порядок відображення інформації про основні засоби в облікових регістрах та фінансовій звітності.
52. Поняття, види та порядок оцінки нематеріальних активів.
53. Класифікація нематеріальних активів.
54. Документальне оформлення та облік операцій з надходження нематеріальних активів.
55. Особливості обліку зносу (амортизації) нематеріальних активів.
56. Документальне оформлення та облік операцій з вибуття нематеріальних активів.
57. Облік переоцінювання нематеріальних активів.
58. Порядок відображення інформації про нематеріальні активи в облікових регістрах та фінансовій звітності.
59. Економічна сутність та класифікація фінансових інвестицій.
60. Порядок визнання та оцінка фінансових інвестицій.
61. Облік поточних фінансових інвестицій.
62. Облік довгострокових фінансових інвестицій.
63. Порядок проведення переоцінки фінансових інвестицій.
64. Облік інших довгострокових фінансових інвестицій.
65. Порядок відображення інформації про фінансові інвестиції в облікових регістрах та фінансовій звітності.

5-й семестр

66. Сутність, визнання та класифікація зобов'язань.
67. Облік короткострокових кредитів банку.

68. Облік короткострокових векселів виданих.
69. Облік розрахунків із постачальниками та підрядниками.
70. Документальне оформлення операцій за розрахунками з постачальниками та підрядниками.
71. Облік розрахунків за авансами одержаними.
72. Облік розрахунків з учасниками за нарахованими дивідендами.
73. Облік довгострокових кредитів банку.
74. Документальне оформлення операцій за кредитами.
75. Облік забезпечень наступних витрат і платежів.
76. Облік інших довгострокових зобов'язань.
77. Порядок відображення інформації про зобов'язання в облікових регістрах та фінансовій звітності.
78. Економічний зміст заробітної плати та її регулювання.
79. Значення й завдання обліку праці та її оплати.
80. Форми оплати праці та види заробітної плати.
81. Синтетичний та аналітичний облік розрахунків з оплати праці.
82. Види утримань із заробітної плати та їх облік.
83. Порядок виплати заробітної плати.
84. Документальне оформлення розрахунків з оплати праці.
85. Порядок нарахування та облік відпускних.
86. Облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.
87. Порядок відображення інформації про зобов'язання з оплати праці й за страхуванням в облікових регістрах та фінансовій звітності.
88. Значення й завдання обліку розрахунків з бюджетом за податками та платежами.
89. Облік розрахунків з бюджетом за податком на додану вартість.
90. Облік розрахунків з бюджетом за акцизним податком.
91. Облік розрахунків з бюджетом за податком на прибуток підприємств.
92. Облік розрахунків із бюджетом за податком на доходи фізичних осіб та військовим збором.
93. Поняття та структура власного капіталу.
94. Функції власного капіталу.
95. Порядок формування та облік статутного капіталу.
96. Облік капіталу в дооцінках.
97. Облік додаткового капіталу.
98. Облік резервного капіталу.
99. Облік нерозподіленого прибутку (непокритого збитку).
100. Облік використання нерозподіленого прибутку.
101. Облік неоплаченого та вилученого капіталу.
102. Порядок відображення інформації про власний капітал в облікових регістрах й звітності.
103. Поняття, визнання та класифікація доходів підприємства.

104. Поняття, визнання та класифікація витрат підприємства.
105. Облік доходів від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) та облік собівартості реалізованої продукції.
106. Критерії визнання доходу від реалізації продукції.
107. Облік доходів від надання послуг.
108. Облік адміністративних витрат.
109. Облік витрат на збут.
110. Облік доходів і витрат іншої операційної діяльності.
111. Облік інших доходів та витрат.
112. Порядок відображення інформації про доходи і витрати в облікових регістрах та фінансовій звітності.
113. Економічна сутність фінансових результатів діяльності підприємства та порядок їх формування.
114. Облік фінансових результатів операційної діяльності.
115. Облік результатів фінансової та іншої діяльності.

Основна література

1. Гордієнко Н.І. Фінансовий облік : навч. посіб. / Н.І. Гордієнко ; Харків. нац. ун-т міськ. госпва ім. О. М. Бекетова. – 3-тє вид., перероб. і допов. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2023. 288 с. URI: <http://eprints.kname.edu.ua/62308>
2. Луцька Н.І., Цюцяк А.Л., Цюцяк І.Л. Вплив цифровізації на обліково-звітний процес, оподаткування та стратегічне управління бізнесом. Moderní aspekty vědy: XLIV. Díl mezinárodní kolektivní monografie / Mezinárodní Ekonomický Institut s.r.o.. Česká republika: Mezinárodní Ekonomický Institut s.r.o., 2024. str. 454. С. 40-55: <https://drive.google.com/file/d/1Dk6By-NBC38Ov3kk3o5TtcnX3Qw4IFM/view?pli=1>
3. Фінансовий облік : підручник; 3-тє вид., доп. та перероб. / Я.Д. Крупка, З.В. Задорожний, П.Н. Денчук [та ін.]. Тернопіль: ЗУНУ, 2023. 488 с.: URI: http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/48101/1/finans_oblik-2023.pdf
4. Фінансовий облік 1: підручник / Я.П. Іщенко, О.А. Подолянчук, Н.І. Коваль. Вінниця: Видавництво ФОП Кушнір Ю.В. 2020. 496 с. URI: <http://repository.vsau.org/getfile.php/25426.pdf>
5. Фінансовий облік і звітність: навч. посіб. / С.І. Мельник, І.М. Горбан, Н.С. Марушко. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2022. 388 с.: <https://dspace.lvduvs.edu.ua/handle/1234567890/5229>
6. Фінансовий облік: навчальний посібник / В.М. Краєвський, О.П. Колісник, Н.В. Гуріна та ін. Ірпінь: Державний податковий університет, 2022. 616 с. URI: <https://dpu.edu.ua/?view=arti>
7. Цюцяк А.Л., Цюцяк І.Л. Порядок обліково-звітнього відображення доходів і витрат підприємств ресторанного господарства. Trends in scientific thought in economics and management: collective monograph / Galushkina T., Butrym O., Baranovska V., Afanasieva O., Zaruba D., – etc. – International Science Group. – Boston : Primedia eLaunch, 2021. 502 p. p. 11-19.
8. Цюцяк І.Л., Цюцяк А.Л. Використання прибутку: порядок облікового відображення та оподаткування операцій. Економічний аналіз. 2022. Том 32. № 3. С. 193-198.
9. Цюцяк І.Л., Цюцяк А.Л. Облік статутного капіталу на підприємствах з іноземними інвестиціями. Економічний аналіз. 2022. Том 32. № 1. С. 95-101.

Додаткова література

10. Андрущенко В.Л., Осмятченко В.О., Ізмайлов Я.О., Тучак Т.В. Податкова система: навч. посіб. Ірпінь: Університет ДФС України, 2020. 492 с.
11. Іванчук Н. В. Звітність підприємств : навчальний посібник. Острого : Видавництво Національного університету «Острозька академія», 2021. 208 с.
12. Луцька Н.І., Цюцяк І.Л., Цюцяк А.Л. Оцінювання податку на додану вартість у структурі податкових надходжень. Галицький економічний вісник. Т. : ТНТУ, 2023. Том 85. № 6. С. 113-121.

13. Податкова система: навч. посіб. /Т. Тучак, В. Осмятченко, Я. Ізмайлов та ін., за заг. ред. д.е.н. В.Л. Андрущенко. Ірпінь: Університет ДФС України, 2020. 485 с.

14. Сиротюк Г.В., Петришин Л.П. Звітність підприємств: навч. посіб. Видавництво «Магнолія 2006», 2021. 440 с.

15. Цюцяк А.Л., Цюцяк І.Л. Цифровізація податкової системи: сучасний стан, проблеми та перспективи. Галицький економічний вісник. Т. : ТНТУ, 2023. Том 83. № 4. – С. 48-55.

16. Цюцяк І.Л., Цюцяк А.Л. Податковий кредит за податком на додану вартість: сучасний стан обліку та електронне адміністрування. Економічний аналіз, 2023. Том 33. № 2. С. 230-238.

Електронні інформаційні ресурси

Інформаційною базою вивчення навчальної дисципліни «Фінансовий облік» є:

1) законодавчі акти, нормативні документи, інструктивні, методичні матеріали й рекомендації міністерств, відомств;

2) фінансово-економічні бюлетені Державної служби статистики України;

3) матеріали науково-практичних конференцій;

4) підручники та навчальні посібники на електронних носіях;

5) професійні видання України;

6) Інтернет-ресурси, зокрема:

– законодавство України – <https://zakon.rada.gov.ua/laws>

– офіційний сайт Кабінету Міністрів України – <https://www.kmu.gov.ua>

– офіційний сайт Міністерства фінансів України – <https://mof.gov.ua/uk>

– офіційний сайт Державної податкової служби України – <https://www.tax.gov.ua>

– офіційний сайт Державної служби статистики України – <https://www.ukrstat.gov.ua>

– Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського – <http://www.nbuv.gov.ua>