

**ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

Циклова комісія з бізнесу та управління



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«ОСНОВИ ПСИХОЛОГІЇ УПРАВЛІННЯ»

Галузь знань 07 Управління та адміністрування.
Спеціальність 071 Облік і оподаткування.
Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування».

Освітньо-професійний ступінь – *фаховий молодший бакалавр*.
Статус дисципліни – *обов'язкова*.
Мова викладання, навчання та оцінювання – *українська*.

Розробник:

МИРОНЮК Максим Володимирович – спеціаліст вищої категорії, викладач циклової комісії з бізнесу та управління Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила».

Розглянуто та схвалено на засіданні циклової комісії з бізнесу та управління

Протокол № 1 від 27 серпня 2025 р.

Голова циклової комісії



Андрій ЦЮЦЯК

Схвалено методичною радою

Фахового коледжу

ЗВО «Університет Короля Данила»

Протокол № 1 від 28 серпня 2025 р.

Голова методичної ради



Олег КЛИЩ

ВСТУП

Мета вивчення дисципліни – формування у студентів цілісного розуміння психологічних принципів та методів, які сприяють ефективному управлінню організаціями. Курс спрямований на розвиток управлінських навичок, що базуються на знаннях з психології, а також на підвищення компетентності у розв’язанні управлінських завдань.

Предмет навчальної дисципліни – психологічні закономірності, механізми та явища, що виникають у процесі управлінської діяльності, а також сукупність соціально-психологічних відносин, особливостей особистості керівника, лідерства, мотивації та комунікації, які визначають ефективність управління організацією.

Завдання:

-ознайомлення студентів з основними теоретичними підходами в психології управління;

-вивчення психологічних аспектів лідерства та стилів керівництва;

-аналіз процесів прийняття рішень в управлінні;

-дослідження мотиваційних теорій та їх застосування в управлінні;

-розгляд методів ефективної комунікації в організаціях;

-вивчення особистісних характеристик керівника та їх впливу на управлінську діяльність;

-ознайомлення з методами оцінки та розвитку управлінського потенціалу

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен **знати:**

1) сутність, завдання, предмет та об’єкт предмету психологія управління як галузі практичної діяльності та науки;

2) основні аспекти управлінської діяльності та функції управління;

3) основи розуміння процесів реалізації влади, впливу та джерел влади;

4) основні класифікації теорій лідерства, визначати їхні ключові аспекти, вміти застосовувати та визначати переваги та недоліки кожного підходу;

5) сутність психологічних аспектів лідерства та його розвитку в межах організації та його вплив на формування організаційної культури.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен **уміти:**

1) надавати рекомендації психологічного характеру з метою підвищення ефективності управління;

2) аналізувати управлінські ситуації;

3) організовувати та аналізувати процеси формування згуртованості та психологічного клімату в команді;

4) надавати науково обґрунтовані рекомендації щодо можливості проектування професійної кар’єри в організації.

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

		Денна форма	Заочна форма
Курс		3	3
Семестр		5	5
Кількість кредитів ECTS (год.)		3 (90 год.)	3 (90 год.)
Аудиторні навчальні заняття, год.	лекції	16	4
	семінарські	14	2
Самостійна робота, год		60	84
Форма підсумкового контролю	залік	залік	залік

СТРУКТУРНО–ЛОГІЧНА СХЕМА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Пререквізити	Постреквізити
Дизайн мислення	Маркетинг

ЗАГАЛЬНІ ТА СПЕЦІАЛЬНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ

яких набувають студенти внаслідок вивчення навчальної дисципліни
«Основи психології управління» згідно з освітньо-професійною програмою
«Облік і оподаткування»

Результати навчання	Код та назва компетентності
РН 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності	ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово
РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети	ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел
РН 19. Знати основи менеджменту та маркетингу, застосовувати методи креативного мислення й психології управління для прийняття обґрунтованих управлінських рішень	ЗК 9. Здатність до креативного мислення, ефективної комунікації та командної взаємодії у професійній діяльності
	СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків

ПОЛІТИКА КУРСУ

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі ЗВО «Університету Короля Данила», студенти зобов'язані виконувати вимоги освітньо-професійної програми, графік освітнього процесу й вимоги навчального плану.

ПОВЕДІНКА В АУДИТОРІЇ

Усі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися норм і правил внутрішнього розпорядку відповідно до Статуту Університету, Положення про Фаховий коледж і Положення про систему внутрішнього розпорядку.

1. Студент повинен з'являтися на заняття без запізнь. Про початок і закінчення занять інформує розклад, доступний в електронному чи паперовому вигляді.

2. Студенти заходять в аудиторію тільки після того, як її залишать викладач і група, що мали там попереднє заняття.

3. Студенти повинні бути в аудиторії перед початком заняття, приходити раніше викладача.

4. Перед початком заняття студент має вимкнути звук мобільного телефона й інших пристроїв. Таке міжнародне правило етикету стосується не тільки навчального процесу, а й будь-яких офіційних заходів. Користуватися гаджетами під час заняття в цілях, що не пов'язані з навчальним процесом чи порушують його, не дозволяється.

5. В аудиторії слід поводитися виховано, стримано, уважно слухати викладача й бути активним учасником навчального процесу.

6. Потрібно дотримуватися правил внутрішнього розпорядку коледжу, бути толерантними, доброзичливими й виваженими у спілкуванні зі студентами й викладачами.

7. У разі дистанційної форми навчання присутність студента на практичному занятті передбачає обов'язково ввімкнуту камеру, а також активність та уважність.

ДОТРИМАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

На початку вивчення курсу викладач знайомить студентів з основними пунктами Положення про академічну доброчесність, відповідно до якого й здійснюється навчальний процес.

Студент зобов'язаний:

1. Поважати права всіх членів академічної спільноти ЗВО «Університет Короля Данила», Фахового коледжу зокрема.

2. Дотримуватися гендерної, расової, етнокультурної, міжконфесійної та політичної толерантності.

3. Не фальшувати, не підробляти документи, що стосуються навчального процесу.

4. Не списувати, не використовувати шпаргалки й інші підказки під час проміжного чи підсумкового контролю.

5. Поводитися гідно, навчатися сумлінно, бути чесним у міжособистісному спілкуванні.

6. Не пропонувати й не надавати членам академічної спільноти ЗВО «Університет Короля Данила», Фахового коледжу зокрема, неправомірної вигоди, не займатися протекціонізмом.

ВІДПРАЦЮВАННЯ ПРОПУЩЕНИХ ЗАНЯТЬ

Відповідно до Положення про систему контролю та оцінювання знань здобувачів освіти Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила» усі пропущені заняття, а також отримані негативні оцінки студенти зобов'язані відпрацювати впродовж трьох наступних тижнів. Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані в установлений термін.

ОСКАРЖЕННЯ ПРОЦЕДУРИ ПРОВЕДЕННЯ ТА РЕЗУЛЬТАТІВ КОНТРОЛЬНИХ ЗАХОДІВ (СЕМЕСТРОВОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ)

Оскарження процедури проведення та результатів контрольних заходів відповідно до Положення про систему контролю та оцінювання знань здобувачів освіти Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила» розглядає та вирішує проректор з навчальної роботи на підставі заяви студента або подання директора Фахового коледжу.

МЕТОДИ НАВЧАННЯ ТА ДІАГНОСТИКА РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Результати навчання	Методи навчання	Форми та методи оцінювання
Освітній компонент «Основи психології управління»		
РН 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети РН 19. Знати основи менеджменту та маркетингу, застосовувати методи креативного мислення й психології управління для прийняття обґрунтованих управлінських рішень	Словесні методи (лекція, розповідь-пояснення, бесіда). Наочні методи (ілюстрування, мультимедійні методи). Практичні методи (вправи, практичні роботи). Творчі (дослідження студентів). Метод самостійної роботи. Робота під керівництвом викладача. Інтерактивні методи (дискусія, мозковий штурм).	Залік. Поточний контроль. Усний контроль. Письмовий контроль. Тестовий контроль.

ДІАГНОСТИКА РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Система оцінювання результатів навчання здобувачів освіти 3 курсу за освітньо-професійною програмою «Облік і оподаткування» здійснюється відповідно до «Положення про систему контролю та оцінювання знань здобувачів освіти Фахового коледжу ЗВО «Університету Короля Данила». Кожен вид контролю передбачений з урахуванням результатів навчання.

Видами діагностики та контролю знань з навчальної дисципліни є *поточний контроль, підсумковий контроль, оцінювання самостійної роботи, самоконтроль*.

Поточний контроль (в т. ч. контроль самостійної роботи та форми самоконтролю) – усне опитування та виконання письмових завдань (тестів), виступи, презентації на практичних заняттях. Оцінювання здійснюється за національною чотирибальною шкалою – «2»; «3»; «4»; «5».

Фіксація поточного контролю здійснюється в «Електронному журналі обліку успішності академічної групи» на підставі чотирибальної шкали. У разі відсутності здобувача освіти на занятті виставляється «н». За результатами поточного контролю у Журналі автоматично обчислюється підсумкова оцінка та здійснюється підрахунок пропущених занять. Усереднена оцінка переводиться в 60-бальну шкалу згідно нижченаведеної таблиці.

Здобувачі освіти повинні мати оцінки з не менше 50% аудиторних занять.

Оцінювання самостійної роботи, яка передбачена в тематичному плані навчальної дисципліни разом з аудиторною роботою, здійснюється під час проведення практичних занять (поточний контроль). Поточний контроль самостійної роботи передбачає усну відповідь, захист практичних робіт, вирішення ситуаційних задач, виконання індивідуальних завдань, відпрацювання практичних навичок тощо.

Виставлення балів за самостійну роботу під час поточного контролю обов'язково супроводжується оцінювальними судженнями. Бали додаються до балів, які отримав здобувач освіти під час поточного контролю, але не більше, ніж кількість балів з оцінювання окремої теми заняття.

Оцінювання тем, які виносяться лише на самостійну роботу і не входять до тем аудиторних занять, контролюється під час підсумкового контролю.

Підсумковий контроль проводиться для встановлення рівня досягнення здобувачами освіти програмних результатів навчання з навчальної дисципліни «Основи психології управління», після завершення вивчення дисципліни.

До підсумкового контролю допускаються здобувачі освіти, які за результатами поточного контролю отримали 35 балів і більше. Усі здобувачі освіти, що отримали 34 балів і менше, не допускаються до складання підсумкового контролю і на підставі укладання додаткового договору, здійснюють повторне вивчення дисципліни впродовж наступного навчального семестру.

Підсумковий контроль знань проводиться у формі заліку, завданням якого є перевірка розуміння здобувачем освіти програмного матеріалу в цілому, логіки та взаємозв'язків між окремими розділами, здатності творчого використання накопичених знань, вміння формулювати своє ставлення до певної проблеми навчальної дисципліни тощо. Усі здобувачі освіти зобов'язані до заліку відпрацювати всі пропущені практичні заняття.

За результатами підсумкового контролю здобувач освіти може отримати 40 балів. Здобувачі освіти, які під час підсумкового контролю отримали 25 балів і

менше, вважаються такими, що не склали екзамен/диференційований залік і повинні йти на перездачу.

Загальна семестрова оцінка з дисципліни, яка виставляється в екзаменаційних відомостях, оцінюється в балах (національної шкали, 100-бальної шкали й шкали ЄКТС) і є сумою балів, отриманих під час поточного та підсумкового контролю.

Здобувачі освіти можуть підвищувати свій рейтинг під час екзаменаційної сесії через одноразову повторну перездачу, попередньо подавши заяву адміністрації коледжу не пізніше одного робочого дня після сесії.

Одержаний при підвищенні рейтингу результат буде остаточним при виставленні підсумкового контролю.

Здобувачі освіти, які не з'явилися на залік без поважних причин, вважаються такими, що отримали незадовільну оцінку.

Самоконтроль передбачений у формі питань для самоконтролю, які розміщено на сторінці навчальної дисципліни «Основи психології управління» в Системі дистанційної освіти та виконанні практичних завдань, виконуючи які здобувачі фахової передвищої освіти мають можливість самостійно перевірити правильність виконання та проаналізувати неправильні результати.

КРИТЕРІЙ ОЦІНЮВАННЯ (за 4-бальною шкалою)

<i>Шкала в балах</i>	<i>Оцінка шкали ECTS</i>	<i>Національна шкала</i>
90-100 балів	A	5 («відмінно»)
83-89 балів	B	4 («дуже добре»)
75-82 бали	C	4 («добре»)
67-74 бали	D	3 («задовільно»)
60-66 балів	E	3 («достатньо»)
35-59 балів	FX	2 («незадовільно»)
0-34 бали	F	2 («неприйнятно»)

При цьому, оцінки повинні відповідати таким критеріям:

«відмінно» – здобувач освіти міцно засвоїв матеріал навчальної дисципліни, глибоко й всебічно знає основні теоретичні положення психології управління, закономірності й механізми управлінської діяльності, демонструє системне мислення, вільно аналізує соціально-психологічні процеси в організації, професійно володіє навичками комунікації, мотивації, лідерства й управління персоналом, пропонує оригінальні ідеї та творчо застосовує знання під час розв'язання практичних і ситуаційних завдань.

«дуже добре» – здобувач освіти добре засвоїв теоретичний матеріал, послідовно та аргументовано викладає його, упевнено володіє практичними навичками психологічної взаємодії в управлінні, активно бере участь у дискусіях, виявляє ініціативу й здатність до самостійного аналізу управлінських ситуацій, допускаючи лише незначні неточності.

«добре» – здобувач освіти володіє основними знаннями з психології управління, орієнтується у поняттях і категоріях дисципліни, розуміє сутність лідерства, комунікації та мотивації, виявляє вміння застосовувати знання на практиці, але іноді допускає логічні або змістові неточності під час аналізу психологічних аспектів управління.

«задовільно» – здобувач освіти в основному опанував навчальний матеріал, але його відповіді неповні або непереконливі, трапляється змішування понять і теоретичних положень, відчувається невпевненість у застосуванні психологічних принципів управління, а додаткові запитання викликають утруднення.

«достатньо» – здобувач освіти володіє матеріалом на елементарному рівні, поверхово розуміє психологічні основи управлінської діяльності, демонструє фрагментарні знання про особистість керівника, мотивацію й комунікацію, не вміє робити обґрунтовані висновки чи пов'язувати знання з практикою управління.

«незадовільно» – здобувач освіти не опанував навчальний матеріал, не знає базових понять психології управління, не розуміє її предмету та основних закономірностей, не орієнтується у тематиці дисципліни.

«неприйнятно» – здобувач освіти взагалі не орієнтується в матеріалі курсу, не демонструє розуміння психологічних аспектів управління, а навички міжособистісної взаємодії та комунікації не сформовані.

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Основи психології управління»

1. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тема 1. Предмет, завдання та методи психології управління

1. Сутність і зміст психології управління як науки.
2. Основні методи дослідження в психології управління.
3. Місце психології управління в системі наук про людину та менеджмент.

Тема 2. Психологічні особливості особистості керівника

1. Професійно важливі якості керівника.
2. Стили керівництва та їх психологічна характеристика.
3. Психологічні механізми прийняття управлінських рішень.

Тема 3. Мотиваційні основи управлінської діяльності

1. Поняття мотивації в управлінській діяльності.
2. Класифікація мотивів трудової поведінки.
3. Методи формування і стимулювання мотивації персоналу.

Тема 4. Психологія міжособистісного спілкування в управлінні

1. Структура та етапи управлінського спілкування.
2. Вербальні та невербальні засоби комунікації керівника.
3. Психологічні бар'єри у спілкуванні та шляхи їх подолання.

Тема 5. Психологія лідерства та впливу

1. Відмінності між керівництвом і лідерством.
2. Теорії лідерства: рис, поведінкова, ситуаційна, харизматична.
3. Методи психологічного впливу та переконання в управлінні.

Тема 6. Психологічний клімат і конфлікти в колективі

1. Поняття соціально-психологічного клімату та його діагностика.
2. Типи та причини конфліктів у трудових колективах.
3. Психологічні технології попередження і розв'язання конфліктів.

Тема 7. Психологічні аспекти командоутворення

1. Етапи розвитку колективу і команди.
2. Ролі членів команди та психологічна сумісність.
3. Психологічні основи ефективної командної взаємодії.

Тема 8. Професійне вигорання та саморегуляція керівника

1. Поняття і стадії професійного вигорання в управлінській діяльності.
2. Психологічні фактори стресостійкості керівника.
3. Техніки саморегуляції, емоційної рівноваги та особистісного розвитку.

2.ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

№	Назва теми	Денна форма навчання				Заочна форма навчання			
		всього	лекції	семінарські заняття	самостійна робота	всього	лекції	семінарські заняття	самостійна робота
1	Предмет, завдання та методи психології управління	10	2	2	6	20	-	-	10
2	Психологічні особливості особистості керівника	10	2	2	6				10
3	Мотиваційні основи управлінської діяльності	12	2	2	8	36	2	2	10
4	Психологія міжособистісного спілкування в управлінні	12	2	2	8				10
5	Психологія лідерства та впливу	12	2	2	8				12
6	Психологічний клімат і конфлікти в колективі	12	2	2	8	34	2	-	10
7	Психологічні аспекти командоутворення	12	2	2	8				10
8	Професійне вигорання та саморегуляція керівника	10	2	-	8				12
	Всього годин на вивчення дисципліни	90	16	14	60	90	4	2	84

3.ПЛАН ЛЕКЦІЙНИХ ЗАНЯТЬ

№ заняття	Теми лекцій	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
Лекція 1	Предмет, завдання та методи психології управління	2	-
Лекція 2	Психологічні особливості особистості керівника	2	
Лекція 3	Мотиваційні основи управлінської діяльності	2	2
Лекція 4	Психологія міжособистісного спілкування в управлінні	2	
Лекція 5	Психологія лідерства та впливу	2	
Лекція 6	Психологічний клімат і конфлікти в колективі	2	2
Лекція 7	Психологічні аспекти командоутворення	2	
Лекція 8	Професійне вигорання та саморегуляція керівника	2	
	Всього лекційних занять	16	4

4.ПЛАН СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ

№ заняття	Тема заняття	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
9	Предмет, завдання та методи психології управління	2	-
10	Психологічні особливості особистості керівника	2	
11	Мотиваційні основи управлінської діяльності	2	2
12	Психологія міжособистісного спілкування в управлінні	2	
13	Психологія лідерства та впливу	2	
14	Психологічний клімат і конфлікти в колективі	2	-
15	Психологічні аспекти командоутворення	2	
	Всього семінарських занять	14	2

САМОСТІЙНА РОБОТА

Назва теми	Зміст завдання для самостійної роботи	Кількість годин		Рекомендовані джерела інформації
		денна форма	заочна форма	
Тема 1. Предмет, завдання та методи психології управління	Опрацювати питання: 1. Історичні передумови та етапи становлення психології управління як самостійної галузі знань. 2. Основні завдання психології управління в контексті сучасних викликів менеджменту. 3. Етичні принципи проведення психологічних досліджень в управлінській сфері.	6	10	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8
Тема 2. Психологічні особливості особистості керівника	Опрацювати питання: 1. Структура та компоненти управлінської компетентності керівника. 2. Вплив емоційного інтелекту на ефективність управлінської діяльності. 3. Психологічні чинники прийняття складних або нестандартних управлінських рішень.	6	10	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8
Тема 3. Мотиваційні основи управлінської діяльності	Опрацювати питання: 1. Роль мотивації у формуванні управлінської поведінки керівника. 2. Вплив соціально-психологічних факторів на трудову мотивацію персоналу. 3. Психологічні принципи побудови ефективної системи стимулювання працівників	8	10	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8
Тема 4. Психологія міжособистісного спілкування в управлінні	Опрацювати питання: 1. Психологічна структура управлінського діалогу та його ефективність. 2. Роль емпатії та активного слухання у професійному спілкуванні керівника.	8	10	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

	3. Психологічні причини виникнення непорозумінь у комунікаціях і способи їх подолання.			
Тема 5. Психологія лідерства та впливу	Опрацювати питання: 1. Психологічні риси та особливості поведінки ефективного лідера. 2. Взаємозв'язок між стилем лідерства та організаційною культурою. 3. Етичні та психологічні аспекти застосування методів впливу і переконання.	8	12	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8
Тема 6. Психологічний клімат і конфлікти в колективі	Опрацювати питання: 1. Психологічні чинники формування сприятливого соціально-психологічного клімату. 2. Роль керівника у профілактиці та регулюванні конфліктних ситуацій у колективі. 3. Вплив емоційного стану групи на продуктивність спільної діяльності.	8	10	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8
Тема 7. Психологічні аспекти командоутворення	Опрацювати питання: 1. Психологічні механізми становлення і розвитку трудового колективу. 2. Ролі членів команди та їх вплив на ефективність групової взаємодії. 3. Умови формування довіри та згуртованості в управлінській команді.	8	10	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8
Тема 8. Професійне вигорання та саморегуляція керівника	Опрацювати питання: 1. Психологічні причини та динаміка розвитку професійного вигорання. 2. Особливості прояву стресу в управлінській діяльності та способи його подолання.	8	12	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

	3. Методи саморегуляції та відновлення емоційної рівноваги керівника.			
	Всього годин самостійної роботи	60	84	

ПРОГРАМОВІ ВИМОГИ ДЛЯ ПІДГОТОВКИ ДО ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

1. Сутність і зміст психології управління як науки.
2. Основні методи дослідження в психології управління.
3. Місце психології управління в системі наук про людину та менеджмент.
4. Історичні передумови та етапи становлення психології управління як самостійної галузі знань.
5. Основні завдання психології управління в контексті сучасних викликів менеджменту.
6. Етичні принципи проведення психологічних досліджень в управлінській сфері.
7. Професійно важливі якості керівника.
8. Стилї керівництва та їх психологічна характеристика.
9. Психологічні механізми прийняття управлінських рішень.
10. Структура та компоненти управлінської компетентності керівника.
11. Вплив емоційного інтелекту на ефективність управлінської діяльності.
12. Психологічні чинники прийняття складних або нестандартних управлінських рішень.
13. Поняття мотивації в управлінській діяльності.
14. Класифікація мотивів трудової поведінки.
15. Методи формування і стимулювання мотивації персоналу.
16. Роль мотивації у формуванні управлінської поведінки керівника.
17. Вплив соціально-психологічних факторів на трудову мотивацію персоналу.
18. Психологічні принципи побудови ефективної системи стимулювання працівників
19. Структура та етапи управлінського спілкування.
20. Вербальні та невербальні засоби комунікації керівника.
21. Психологічні бар'єри у спілкуванні та шляхи їх подолання.
22. Психологічна структура управлінського діалогу та його ефективність.
23. Роль емпатії та активного слухання у професійному спілкуванні керівника.
24. Психологічні причини виникнення непорозумінь у комунікаціях і способи їх подолання.
25. Відмінності між керівництвом і лідерством.
26. Теорії лідерства: рис, поведінкова, ситуаційна, харизматична.
27. Методи психологічного впливу та переконання в управлінні.
28. Психологічні риси та особливості поведінки ефективного лідера.
29. Взаємозв'язок між стилем лідерства та організаційною культурою.
30. Етичні та психологічні аспекти застосування методів впливу і переконання.
31. Поняття соціально-психологічного клімату та його діагностика.
32. Типи та причини конфліктів у трудових колективах.
33. Психологічні технології попередження і розв'язання конфліктів.

34. Психологічні чинники формування сприятливого соціально-психологічного клімату.
35. Роль керівника у профілактиці та регулюванні конфліктних ситуацій у колективі.
36. Вплив емоційного стану групи на продуктивність спільної діяльності.
37. Етапи розвитку колективу і команди.
38. Ролі членів команди та психологічна сумісність.
39. Психологічні основи ефективної командної взаємодії.
40. Психологічні механізми становлення і розвитку трудового колективу.
41. Ролі членів команди та їх вплив на ефективність групової взаємодії.
42. Умови формування довіри та згуртованості в управлінській команді.
43. Поняття і стадії професійного вигорання в управлінській діяльності.
44. Психологічні фактори стресостійкості керівника.
45. Техніки саморегуляції, емоційної рівноваги та особистісного розвитку.
46. Психологічні причини та динаміка розвитку професійного вигорання.
47. Особливості прояву стресу в управлінській діяльності та способи його подолання.
48. Методи саморегуляції та відновлення емоційної рівноваги керівника.

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література

1. Бакаленко, О. А. Психологія управління : навч. посіб. / О. А. Бакаленко; М-во освіти і науки України, Харків. нац. ун-т радіоелектроніки. Харків : ХНУРЕ, 2020. 120 с.
2. Кісіль З.Р. Психологія управління: Навчальний посібник у схемах, таблицях, коментарях / З.Р. Кісіль, Д.В. Швець. Одеса: Видавництво ОДУВС, 2023. 208 с.
3. Липовська Н. А., Письменний І. В. Психологія управління: навч. посіб. Дніпро: ГРАНІ, 2019. 198 с.
4. Постоян Т. Г. Психологія управління [Електронний ресурс] : навч. посіб. Одеса: Південноукр. нац. пед. ун-т ім. К. Д. Ушинського, 2020. 195 с. URL: <https://lib.sumdu.edu.ua/library/DocumentDescription?docid=USH.6092870>
5. Психологія управління : навч. посіб. / Р. А. Калениченко, О. Г. Льовкіна, Г. Ю. Мустафаєв та ін.; за заг. ред. Р. А. Калениченка, О. Г. Льовкіної. Ірпінь: Університет ДФС України, 2019. 256 с. URL: <https://lib.sumdu.edu.ua/library/DocumentDescription?docid=USH.5994063>
6. Психологія управління: навчальний посібник / укл. В. В. Ягоднікова. Одеса: видавець Букаєв В.В., 2022. -141 с.
7. Старовойтенко Н. В. Психологія управління: навчально-методичний посібник для самостійного вивчення дисципліни / авт.-упор. : Н. В. Старовойтенко, В. І. Осипенко, І. А. Чемерис, Л. І. Білик, С. І. Ключка ; М-во освіти і науки України, ЧДТУ. Черкаси : ЧДТУ, 2020. 300 с.
8. Угрин О.Г. Психологія управління: практичний посібник / О. Г. Угрин. Львів: ЛьвДУВС, 2017. 164 с.

Додаткова література

1. Pavur E. J., Jr. Leadership for managers. The Psychologist Manager Journal. 2012. 15(4). P. 269–274. <https://doi.org/10.1080/10887156.2012.730816>
2. Relationship between job satisfaction and organisational performance. Danica Bakotić. P. 118-130. Accepted 11 Mar 2015. <https://doi.org/10.1080/1331677X.2016.1163946>
3. Андрійчук І. Технології управління соціально-психологічними процесами в теорії та практиці. Territories' development: social, economic and humanitarian issues. Monograph. Opole: The Academy of Management and Administration in Opole, 2019; ISBN 978- 83-946765-9-9; P.426- 438.
4. Андрійчук І. П. Психологічні особливості конфліктів у державних та приватних організаціях. Актуальні проблеми управління закладами освіти у контексті стратегії модернізації освітньої галузі: колективна монографія / За загальною редакцією В.П. Кравця, Г.М. Мешко. Тернопіль : ТНПУ ім. В.Гнатюка, 2020. 310 с. С. 128-438. URL: <http://dspace.tnpu.edu.ua/handle/123456789/16323>
5. Старовойтенко Н. В. Психологія управління: навчально-метод. посіб. для самостійного вивчення дисципліни / авт.-упор. : Н. В. Старовойтенко, В. І. Осипенко, І. А. Чемерис, Л. І. Білик, С. І. Ключка; М-во освіти і науки України, ЧДТУ. Черкаси : ЧДТУ, 2020. 300 с.

Електронні інформаційні ресурси

1. Онлайн методика діагностування “Поведінка в конфліктних ситуаціях” - <https://onlinetestpad.com/test/98-test-opisaniya-povedeniya-k-tomasa>
2. Онлайн методика діагностування “Тип темпераменту” - <https://onlinetestpad.com/ua/testview/957039-metodika-opituvalnik-g-ajzenka-tip-temperamentu>
3. Онлайн методика діагностування “Спрямованість особистості сприймання інформації тип мислення способи розуміння світу” - <https://onlinetestpad.com/ua/testview/1491801-rozshirenij-test-yunga-dlya-viznachennya-tipu-ekstravert-ambivert-chi-%D1%96ntro>