

**ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

Циклова комісія з бізнесу та управління



Директор Фахового коледжу
ЗВО «Університет Короля Данила»
Володимир ЯСЛИК

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«ОБЛІК В ГАЛУЗЯХ ЕКОНОМІКИ»

Галузь знань 07 Управління та адміністрування.
Спеціальність 071 Облік і оподаткування.
Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування».

Освітньо-професійний ступінь – *фаховий молодший бакалавр*.
Статус дисципліни – *вибіркова*.
Мова викладання, навчання та оцінювання – *українська*.

Розробник:

ЦЮЦЯК Андрій Любомирович – спеціаліст вищої категорії, викладач циклової комісії з бізнесу та управління Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила».

**Розглянуто та схвалено на засіданні циклової комісії
з бізнесу та управління
Протокол № 1 від 27 серпня 2025 р.
Голова циклової комісії**



Андрій ЦЮЦЯК

**Схвалено методичною радою
Фахового коледжу
ЗВО «Університет Короля Данила»
Протокол № 1 від 28 серпня 2025 р.
Голова методичної ради**



Олег КЛІЩ

ВСТУП

Мета вивчення дисципліни – формування у здобувачів освіти базових знань і практичних навичок щодо порядку ведення бухгалтерського обліку на підприємствах різних галузях економіки.

Предмет навчальної дисципліни – система організації бухгалтерського обліку на підприємствах, що здійснюють діяльність у різних галузях економіки.

Завдання: вивчення загальних принципів побудови бухгалтерського обліку на підприємствах різних організаційно-правових форм і сфер діяльності; засвоєння галузевих особливостей ведення бухгалтерського обліку залежно від специфіки економічної діяльності підприємств; формування вмінь щодо практичного застосування облікових підходів у межах конкретної галузі.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен **знати:**

- 1) основні законодавчі та нормативні акти, що регламентують порядок ведення бухгалтерського обліку на підприємствах різних галузях економіки;
- 2) основи побудови бухгалтерського обліку на підприємствах різних галузей економіки;
- 3) особливості обліку довгострокових і поточних біологічних активів;
- 4) порядок обліку готової продукції сільськогосподарського виробництва;
- 5) особливості формування витрат і порядок їх облікового відображення за будівельними контрактами;
- 6) особливості визнання та обліку доходів від реалізації будівельних контрактів;
- 7) особливості обліку основних засобів та рухомого складу автотранспортних підприємств;
- 8) порядок ведення синтетичного й аналітичного обліку запасів на автотранспортних підприємствах;
- 9) особливості обліку товарів на підприємствах оптової та роздрібної торгівлі;
- 10) особливості обліку в закладах ресторанного господарства;
- 11) особливості обліку на підприємствах туристичної сфери та готельного бізнесу.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен **уміти:**

- 1) застосовувати положення нормативно-правових актів і національних стандартів, що регламентують порядок ведення бухгалтерського обліку на підприємствах різних галузях економіки;
- 2) вести облік витрат, пов'язаних із біологічними перетвореннями активів у рослинництві та тваринництві;
- 3) вести облік розрахунків із підрядниками та замовниками за будівельними контрактами;
- 4) розраховувати та обліковувати амортизацію, витрати на обслуговування транспортних засобів, а також облік паливо-мастильних матеріалів та запасних частин на автотранспортних підприємствах;

5) документально оформлювати та обліковувати операції з надходження, зберігання, переміщення і реалізації товарів та сировини в торгівлі й ресторанному господарстві;

6) вести бухгалтерський облік у готельному бізнесі та сфері туризму;

7) вести синтетичний та аналітичний облік витрат, доходів і фінансових результатів діяльності на підприємствах різних галузей економіки.

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

		Денна форма	Заочна форма
Курс		3	3
Семестр		5	5
Кількість кредитів ECTS (год.)		3 (90 год.)	3 (90 год.)
Аудиторні навчальні заняття, год.	лекції	16	4
	семінарські	14	2
Самостійна робота, год		60	84
Форма підсумкового контролю	залік	залік	залік

СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Пререквізити	Постреквізити
Вступ у спеціальність	
Бухгалтерський облік	
Фінансовий облік	
Оподаткування	

ЗАГАЛЬНІ ТА СПЕЦІАЛЬНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ

які доповнюються вивченням навчальної дисципліни «Облік в галузях економіки» згідно з освітньо-професійною програмою «Облік і оподаткування»

Результати навчання	Код та назва компетентності
РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності.	ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
РН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці.	СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення.

РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств.	СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві.
РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.	СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку.

ПОЛІТИКА КУРСУ

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі ЗВО «Університету Короля Данила», студенти зобов'язані виконувати вимоги освітньо-професійної програми, графік освітнього процесу й вимоги навчального плану.

ПОВЕДІНКА В АУДИТОРІЇ

Усі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися норм і правил внутрішнього розпорядку відповідно до Статуту Університету, Положення про Фаховий коледж і Положення про систему внутрішнього розпорядку.

1. Студент повинен з'являтися на заняття без запізнь. Про початок і закінчення занять інформує розклад, доступний в електронному чи паперовому вигляді.

2. Студенти заходять в аудиторію тільки після того, як її залишає викладач і група, що мали там попереднє заняття.

3. Студенти повинні бути в аудиторії перед початком заняття, приходити раніше викладача.

4. Перед початком заняття студент має вимкнути звук мобільного телефона й інших пристроїв. Таке міжнародне правило етикету стосується не тільки навчального процесу, а й будь-яких офіційних заходів. Користуватися гаджетами під час заняття в цілях, що не пов'язані з навчальним процесом чи порушують його, не дозволяється.

5. В аудиторії слід поводитися виховано, стримано, уважно слухати викладача й бути активним учасником навчального процесу.

6. Потрібно дотримуватися правил внутрішнього розпорядку коледжу, бути толерантними, доброзичливими й виваженими у спілкуванні зі студентами й викладачами.

7. У разі дистанційної форми навчання присутність студента на практичному занятті передбачає обов'язково ввімкнуту камеру, а також активність та уважність.

ДОТРИМАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

На початку вивчення курсу викладач знайомить студентів з основними пунктами Положення про академічну доброчесність, відповідно до якого й здійснюється навчальний процес.

Студент зобов'язаний:

1. Поважати права всіх членів академічної спільноти ЗВО «Університет Короля Данила», Фахового коледжу зокрема.

2. Дотримуватися гендерної, расової, етнокультурної, міжконфесійної та політичної толерантності.

3. Не фальшувати, не підробляти документи, що стосуються навчального процесу.

4. Не списувати, не використовувати шпаргалки й інші підказки під час проміжного чи підсумкового контролю.

5. Поводитися гідно, навчатися сумлінно, бути чесним у міжособистісному спілкуванні.

6. Не пропонувати й не надавати членам академічної спільноти ЗВО «Університет Короля Данила», Фахового коледжу зокрема, неправомірної вигоди, не займатися протекціонізмом.

ВІДПРАЦЮВАННЯ ПРОПУЩЕНИХ ЗАНЯТЬ		
Відповідно до Положення про систему контролю та оцінювання знань здобувачів освіти Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила» усі пропущені заняття, а також отримані негативні оцінки студенти зобов'язані відпрацювати впродовж трьох наступних тижнів. Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані в установленний термін.		
ОСКАРЖЕННЯ ПРОЦЕДУРИ ПРОВЕДЕННЯ ТА РЕЗУЛЬТАТІВ КОНТРОЛЬНИХ ЗАХОДІВ (СЕМЕСТРОВОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ)		
Оскарження процедури проведення та результатів контрольних заходів відповідно до Положення про систему контролю та оцінювання знань здобувачів освіти Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила» розглядає та вирішує проректор з навчальної роботи на підставі заяви студента або подання директора Фахового коледжу.		
МЕТОДИ НАВЧАННЯ ТА ДІАГНОСТИКА РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ		
Результати навчання	Методи навчання	Форми та методи оцінювання
Освітній компонент «Облік в галузях економіки»		
РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності.	Словесні методи (лекція, розповідь-пояснення, бесіда). Наочні методи (ілюстрування, мультимедійні методи). Практичні методи (вправи, практичні роботи). Творчі (дослідження студентів). Метод самостійної роботи. Робота під керівництвом викладача. Інтерактивні методи (дискусія, мозковий штурм).	Залік. Поточний контроль. Усний контроль. Письмовий контроль. Тестовий контроль.
РН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці.		
РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств.		
РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.		

ДІАГНОСТИКА РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Система оцінювання результатів навчання здобувачів освіти 3 курсу за освітньо-професійною програмою «Облік і оподаткування» здійснюється відповідно до «Положення про систему контролю та оцінювання знань здобувачів освіти Фахового коледжу ЗВО «Університету Короля Данила». Кожен вид контролю передбачений з урахуванням результатів навчання.

Видами діагностики та контролю знань з навчальної дисципліни є *поточний контроль, підсумковий контроль, оцінювання самостійної роботи, самоконтроль*.

Поточний контроль (в т. ч. контроль самостійної роботи та форми самоконтролю) – усне опитування та виконання письмових завдань (тестів), виступи, презентації на практичних заняттях. Оцінювання здійснюється за національною чотирибальною шкалою – «2»; «3»; «4»; «5».

Фіксація поточного контролю здійснюється в «Електронному журналі обліку успішності академічної групи» на підставі чотирибальної шкали. У разі відсутності здобувача освіти на занятті виставляється «н». За результатами поточного контролю у Журналі автоматично обчислюється підсумкова оцінка та здійснюється підрахунок пропущених занять. Усереднена оцінка переводиться в 60-бальну шкалу згідно нижченаведеної таблиці.

Здобувачі освіти повинні мати оцінки з не менше 50 % аудиторних занять.

Оцінювання самостійної роботи, яка передбачена в тематичному плані навчальної дисципліни разом з аудиторною роботою, здійснюється під час проведення практичних занять (поточний контроль). Поточний контроль самостійної роботи передбачає усну відповідь, захист практичних робіт, вирішення ситуаційних задач, виконання індивідуальних завдань, відпрацювання практичних навичок тощо.

Виставлення балів за самостійну роботу під час поточного контролю обов'язково супроводжується оцінювальними судженнями. Бали додаються до балів, які отримав здобувач освіти під час поточного контролю, але не більше, ніж кількість балів з оцінювання окремої теми заняття.

Оцінювання тем, які виносяться лише на самостійну роботу і не входять до тем аудиторних занять, контролюється під час підсумкового контролю.

Підсумковий контроль проводиться для встановлення рівня досягнення здобувачами освіти програмних результатів навчання з навчальної дисципліни «Облік в галузях економіки», після завершення вивчення дисципліни.

До підсумкового контролю допускаються здобувачі освіти, які за результатами поточного контролю отримали 35 балів і більше. Усі здобувачі освіти, що отримали 34 балів і менше, не допускаються до складання підсумкового контролю і на підставі укладання додаткового договору, здійснюють повторне вивчення дисципліни впродовж наступного навчального семестру.

Підсумковий контроль знань проводиться у формі заліку, завданням якого є перевірка розуміння здобувачем освіти програмного матеріалу в цілому, логіки та взаємозв'язків між окремими розділами, здатності творчого використання накопичених знань, вміння формулювати своє ставлення до певної проблеми навчальної дисципліни тощо. Усі здобувачі освіти зобов'язані до заліку відпрацювати всі пропущені практичні заняття.

За результатами підсумкового контролю здобувач освіти може отримати 40 балів. Здобувачі освіти, які під час підсумкового контролю отримали 25 балів і

менше, вважаються такими, що не склали екзамен/диференційований залік і повинні йти на перездачу.

Загальна семестрова оцінка з дисципліни, яка виставляється в екзаменаційних відомостях, оцінюється в балах (національної шкали, 100-бальної шкали й шкали ЄКТС) і є сумою балів, отриманих під час поточного та підсумкового контролю.

Здобувачі освіти можуть підвищувати свій рейтинг під час екзаменаційної сесії через одноразову повторну перездачу, попередньо подавши заяву адміністрації коледжу не пізніше одного робочого дня після сесії.

Одержаний при підвищенні рейтингу результат буде остаточним при виставленні підсумкового контролю.

Здобувачі освіти, які не з'явилися на залік без поважних причин, вважаються такими, що отримали незадовільну оцінку.

Самоконтроль передбачений у формі питань для самоконтролю, які розміщено на сторінці навчальної дисципліни «Облік в галузях економіки» в Системі дистанційної освіти та виконанні практичних завдань, виконуючи які здобувачі фахової передвищої освіти мають можливість самостійно перевірити правильність виконання та проаналізувати неправильні результати.

КРИТЕРІЙ ОЦІНЮВАННЯ (за 4-бальною шкалою)

<i>Шкала в балах</i>	<i>Оцінка шкали ECTS</i>	<i>Національна шкала</i>
90-100 балів	A	5 («відмінно»)
83-89 балів	B	4 («дуже добре»)
75-82 бали	C	4 («добре»)
67-74 бали	D	3 («задовільно»)
60-66 балів	E	3 («достатньо»)
35-59 балів	FX	2 («незадовільно»)
0-34 бали	F	2 («неприйнятно»)

При цьому, оцінки повинні відповідати таким критеріям:

«відмінно» – здобувач освіти міцно засвоїв матеріал навчальної дисципліни, глибоко й всебічно знає зміст, основні положення рекомендованої літератури, вільно володіє практичними навичками з порядку ведення бухгалтерського обліку на підприємствах різних галузях економіки, демонструє логічне мислення, високий рівень творчого підходу, пропонує оригінальні ідеї та застосовує знання у вирішенні ситуаційних завдань.

«дуже добре» – здобувач освіти добре засвоїв теоретичний матеріал, аргументовано викладає його, володіє практичними навичками з порядку ведення бухгалтерського обліку на підприємствах різних галузях економіки, активно бере участь в обговореннях, ділиться ідеями, більшість завдань виконує вчасно, допускаючи лише незначні недоліки.

«добре» – здобувач освіти володіє навчальним матеріалом і практичними інструментами, висловлює власні міркування з порядку ведення бухгалтерського

обліку на підприємствах різних галузях економіки, проте допускає неточності у логіці викладу чи аналізі практичного матеріалу.

«задовільно» – здобувач освіти в основному опанував теоретичні питання з порядку ведення бухгалтерського обліку на підприємствах різних галузях економіки, але відповідає непереконливо, плутає поняття, а додаткові питання викликають невпевненість або виявляють відсутність стабільних знань.

«достатньо» – здобувач освіти володіє матеріалом з порядку ведення бухгалтерського обліку на підприємствах різних галузях економіки на елементарному рівні, відповідаючи на запитання практичного характеру, виявляє неточності у знаннях, не вміє оцінювати факти та явища й пов'язувати їх із майбутньою діяльністю.

«незадовільно» – здобувач освіти не опанував навчальний матеріал дисципліни, не знає визначень і майже не орієнтується в рекомендованій літературі.

«неприйнятно» – здобувач освіти взагалі не орієнтується в навчальному матеріалі, а практичні навички з порядку ведення бухгалтерського обліку на підприємствах різних галузях економіки не сформовані.

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Облік в галузях економіки»

1. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тема 1. Облік на сільськогосподарських підприємствах

1. Галузеві особливості сільськогосподарської діяльності та їх вплив на організацію бухгалтерського обліку
2. Сутність, порядок визнання та оцінка довгострокових біологічних активів
3. Облік надходження, зміни вартості та вибуття довгострокових біологічних активів
4. Сутність, порядок визнання та оцінка поточних біологічних активів
5. Облік надходження, зміни вартості та вибуття поточних біологічних активів
6. Сутність, порядок визнання та оцінювання сільськогосподарської продукції
7. Облік готової продукції сільськогосподарського виробництва

Тема 2. Облік у будівництві

1. Сутність будівництва як виду економічної діяльності
2. Види та характеристика будівельних контрактів
3. Облік розрахунків із замовниками будівельно-монтажних робіт
4. Облік доходів за будівельними контрактами
5. Сутність та характеристика витрат будівельних підприємств
6. Формування витрат за будівельними контрактами
7. Облік прямих витрат за будівельними контрактами
8. Облік загальновиробничих витрат будівельних підприємств

Тема 3. Облік на автотранспортних підприємствах

1. Облік операцій з придбання та вибуття транспортних засобів
2. Розрахунок і облік амортизації автотранспортних засобів
3. Облік паливно-мастильних матеріалів
4. Облік запасних частин та витрат на технічне обслуговування
5. Облік доходів і витрат діяльності автотранспортних підприємств

Тема 4. Облік на підприємствах торгівлі

1. Сутність торговельної діяльності та нормативно-правове регулювання в Україні
2. Формування первісної вартості товарів в оптовій торгівлі
3. Порядок обліку транспортно-заготівельних витрат
4. Документальне оформлення та облік надходження товарів на підприємствах оптової торгівлі
5. Документальне оформлення та облік реалізації товарів в оптовій торгівлі
6. Особливості організації роздрібної торгівлі та ціноутворення
7. Документальне оформлення та облік надходження товарів і тари на підприємствах роздрібної торгівлі
8. Порядок обчислення та облік торгових націнок
9. Документальне оформлення та облік реалізації товарів у роздрібній торгівлі

Тема 5. Облік у закладах ресторанного господарства

1. Організаційно-правові засади ведення бухгалтерського обліку у закладах ресторанного господарства
2. Документальне оформлення та облік надходження і відпуску сировини та купівельних товарів
3. Облік процесу виготовлення продукції власного виробництва
4. Облік реалізації продукції власного виробництва та купівельних товарів

Тема 6. Облік в готелях

1. Організаційно-економічні засади діяльності підприємств готельного бізнесу
2. Облік доходів від надання готельних послуг
3. Облік витрат, пов'язаних з наданням готельних послуг

Тема 7. Облік у сфері туризму

1. Організаційно-економічні особливості діяльності туристичних підприємств
2. Характеристика та облік витрат, що формують туристичний продукт
3. Поняття, принципи визнання та облік доходів у туризмі

2.ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН									
№	Назва теми	Денна форма навчання				Заочна форма навчання			
		всього	лекції	практичні заняття	самостійна робота	всього	лекції	практичні заняття	самостійна робота
1	Облік на сільськогосподарських підприємствах	16	4	2	10	40	2	2	12
2	Облік у будівництві	12	2	2	8				12
3	Облік на автотранспортних підприємствах	12	2	2	8				12
4	Облік на підприємствах торгівлі	12	2	2	8	50	2	-	12
5	Облік у закладах ресторанного господарства	14	2	2	10				12
6	Облік в готелях	12	2	2	8				12
7	Облік у сфері туризму	12	2	2	8				12
	Всього годин на вивчення дисципліни	90	16	14	60	90	4	2	84

3.ПЛАН ЛЕКЦІЙНИХ ЗАНЯТЬ

№ заняття	Теми лекцій	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
Лекція 1, 2	Облік на сільськогосподарських підприємствах	4	2
Лекція 3	Облік у будівництві	2	
Лекція 4	Облік на автотранспортних підприємствах	2	
Лекція 5	Облік на підприємствах торгівлі	2	2
Лекції 6	Облік у закладах ресторанного господарства	2	
Лекція 7	Облік в готелях	2	
Лекція 8	Облік у сфері туризму	2	
Всього лекційних занять		16	4

4.ПЛАН СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ

№ заняття	Тема заняття	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
9	Облік на сільськогосподарських підприємствах	2	2
10	Облік у будівництві	2	
11	Облік на автотранспортних підприємствах	2	
12	Облік на підприємствах торгівлі	2	-
13	Облік у закладах ресторанного господарства	2	
14	Облік в готелях	2	
15	Облік у сфері туризму	2	
Всього семінарських занять		14	2

САМОСТІЙНА РОБОТА

Назва теми	Зміст завдання для самостійної роботи	Кількість годин		Рекомендовані джерела інформації
		денна форма	заочна форма	
Тема 1. Облік на сільськогосподарських підприємствах	Опрацювати питання: 1. Нормативно-правове регулювання діяльності сільськогосподарських підприємств 2. Сутність, визнання та класифікація доходів сільськогосподарських підприємств 3. Облік формування та відображення доходів від реалізації сільськогосподарської продукції 4. Характеристика, склад та облік виробничих витрат сільськогосподарських підприємств 5. Порядок оподаткування сільськогосподарських підприємств	10	12	1, 2, 3, 5, 6, 7, 10, 11
Тема 2. Облік у будівництві	Опрацювати питання: 1. Нормативно-правове регулювання діяльності будівельних підприємств 2. Класифікація витрат будівельних підприємств 3. Облік витрат на субпідрядні роботи у будівництві 4. Облік витрат на проектно-кошторисну документацію 5. Облік витрат на експлуатацію будівельних машин і механізмів 6. Порядок оподаткування будівельних підприємств	8	12	1, 3, 4, 7, 10, 11

Тема 3. Облік на автотранспорт них підприємствах	Опрацювати питання: 1. Нормативно-правове регулювання діяльності автотранспортних підприємств 2. Методи калькулювання фактичної собівартості перевезень на автотранспортних підприємствах 3. Порядок обліку та розподілу загальновиробничих витрат автотранспортних підприємств 4. Облік витрат на ремонти та технічне обслуговування транспортних засобів 5. Порядок оподаткування автотранспортних підприємств	8	12	1, 3, 7, 10, 11
Тема 4. Облік на підприємствах торгівлі	Опрацювати питання: 1. Нормативно-правове регулювання діяльності торговельних підприємств 2. Форми організації та призначення оптової і роздрібної торгівлі 3. Облік повернення товарів на підприємствах торгівлі 4. Облік тари на підприємствах торгівлі 5. Облік нестач, втрат і псування товарів 6. Порядок оподаткування торговельних підприємств	8	12	1, 3, 7, 10, 11
Тема 5. Облік у закладах ресторанного господарства	Опрацювати питання: 1. Нормативно-правове регулювання діяльності закладів ресторанного господарства 2. Порядок документального оформлення приймання товарів та продовольчої сировини 3. Облік товарів на складах закладів ресторанного господарства	10	12	1, 3, 7, 8, 9, 10, 11

	4. Порядок проведення інвентаризації товарів і сировини, відображення її результатів у бухгалтерському обліку 5. Облік послуг, супутніх основній діяльності (доставка, кейтеринг, оренда залів) 6. Порядок оподаткування закладів ресторанного господарства			
Тема 6. Облік в готелях	Опрацювати питання: 1. Нормативно-правове регулювання діяльності готелів 2. Порядок обліку витрат за статтями калькуляції в готелях 3. Порядок обліку витрат за видами діяльності в готелях 4. Облік супутніх послуг (конференц-сервіс, пральня, харчування тощо) 5. Порядок проведення інвентаризації готельного майна та її облікове відображення 6. Порядок оподаткування готелів	8	12	1, 3, 7, 10, 11
Тема 7. Облік у сфері туризму	Опрацювати питання: 1. Нормативно-правове регулювання діяльності туристичних підприємств 2. Порядок обліку витрат за статтями калькуляції в туристичній діяльності 3. Облік авансових платежів і розрахунків з туроператорами 4. Облік супутніх туристичних послуг (трансфер, страхування, гіді, екскурсії) 5. Порядок оподаткування підприємств туризму	8	12	1, 3, 7, 10, 11
Всього годин самостійної роботи		60	84	

ПРОГРАМОВІ ВИМОГИ ДЛЯ ПІДГОТОВКИ ДО ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ
--

1. Нормативно-правове регулювання діяльності сільськогосподарських підприємств
2. Галузеві особливості сільськогосподарської діяльності та їх вплив на організацію бухгалтерського обліку
3. Сутність, порядок визнання та оцінка довгострокових біологічних активів
4. Облік надходження, зміни вартості та вибуття довгострокових біологічних активів
5. Сутність, порядок визнання та оцінка поточних біологічних активів
6. Облік надходження, зміни вартості та вибуття поточних біологічних активів
7. Сутність, порядок визнання та оцінювання сільськогосподарської продукції
8. Облік готової продукції сільськогосподарського виробництва
9. Сутність, визнання та класифікація доходів сільськогосподарських підприємств
10. Облік формування та відображення доходів від реалізації сільськогосподарської продукції
11. Характеристика, склад та облік виробничих витрат сільськогосподарських підприємств
12. Порядок оподаткування сільськогосподарських підприємств
13. Нормативно-правове регулювання діяльності будівельних підприємств
14. Сутність будівництва як виду економічної діяльності
15. Види та характеристика будівельних контрактів
16. Облік розрахунків із замовниками будівельно-монтажних робіт
17. Облік доходів за будівельними контрактами
18. Сутність та характеристика витрат будівельних підприємств
19. Формування витрат за будівельними контрактами
20. Облік прямих витрат за будівельними контрактами
21. Облік загальновиробничих витрат будівельних підприємств
22. Класифікація витрат будівельних підприємств
23. Облік витрат на субпідрядні роботи у будівництві
24. Облік витрат на проектно-кошторисну документацію
25. Облік витрат на експлуатацію будівельних машин і механізмів
26. Порядок оподаткування будівельних підприємств
27. Нормативно-правове регулювання діяльності автотранспортних підприємств
28. Галузеві особливості діяльності автотранспортних підприємств та їх вплив на організацію бухгалтерського обліку
29. Облік автотранспортних засобів на автотранспортних підприємствах
30. Облік операцій з придбання та введення в експлуатацію транспортних засобів
31. Розрахунок і облік амортизації автотранспортних засобів
32. Облік паливно-мастильних матеріалів
33. Облік запасних частин та витрат на технічне обслуговування

34. Облік доходів і витрат діяльності автотранспортних підприємств
35. Методи калькулювання фактичної собівартості перевезень на автотранспортних підприємствах
36. Порядок обліку та розподілу загальновиробничих витрат автотранспортних підприємств
37. Облік витрат на ремонти та технічне обслуговування транспортних засобів
38. Порядок оподаткування автотранспортних підприємств
39. Нормативно-правове регулювання діяльності торговельних підприємств
40. Сутність торговельної діяльності та нормативно-правове регулювання в Україні
41. Формування первісної вартості товарів в оптовій торгівлі
42. Порядок обліку транспортно-заготівельних витрат
43. Документальне оформлення та облік надходження товарів на підприємствах оптової торгівлі
44. Документальне оформлення та облік реалізації товарів в оптовій торгівлі
45. Особливості організації роздрібної торгівлі та ціноутворення
46. Документальне оформлення та облік надходження товарів і тари на підприємствах роздрібної торгівлі
47. Порядок обчислення та облік торгових націнок
48. Документальне оформлення та облік реалізації товарів у роздрібній торгівлі
49. Форми організації та призначення оптової і роздрібної торгівлі
50. Облік повернення товарів на підприємствах торгівлі
51. Облік тари на підприємствах торгівлі
52. Облік нестач, втрат і псування товарів
53. Порядок оподаткування торговельних підприємств
54. Нормативно-правове регулювання діяльності закладів ресторанного господарства
55. Організаційно-правові засади ведення бухгалтерського обліку у закладах ресторанного господарства
56. Документальне оформлення та облік надходження і відпуску сировини та купівельних товарів
57. Облік процесу виготовлення продукції власного виробництва
58. Порядок формування цін у сфері ресторанного господарства
59. Облік реалізації продукції власного виробництва та купівельних товарів
60. Порядок документального оформлення приймання товарів та продовольчої сировини
61. Облік товарів на складах закладів ресторанного господарства
62. Порядок проведення інвентаризації товарів і сировини, відображення її результатів у бухгалтерському обліку
63. Облік послуг, супутніх основній діяльності (доставка, кейтеринг, оренда залів)
64. Порядок оподаткування закладів ресторанного господарства
65. Нормативно-правове регулювання діяльності готелів
66. Організаційно-економічні засади діяльності підприємств готельного бізнесу

67. Облік доходів від надання готельних послуг
68. Облік витрат, пов'язаних з наданням готельних послуг
69. Порядок обліку витрат за статтями калькуляції в готелях
70. Порядок обліку витрат за видами діяльності в готелях
71. Облік супутніх послуг (конференц-сервіс, пральня, харчування тощо)
72. Порядок проведення інвентаризації готельного майна та її облікове відображення
73. Порядок оподаткування готелів
74. Нормативно-правове регулювання діяльності туристичних підприємств
75. Організаційно-економічні особливості діяльності туристичних підприємств
76. Облік доходів туристичного агента
77. Документальне оформлення та облік процесу реалізації турпродукту
78. Облік доходів, зумовлених наданням туристичних послуг
79. Порядок обліку витрат за статтями калькуляції в туристичній діяльності
80. Облік авансових платежів і розрахунків з туроператорами
81. Облік супутніх туристичних послуг (трансфер, страхування, гіді, екскурсії)
82. Порядок оподаткування підприємств туризму

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література

1. Бухгалтерський облік за видами економічної діяльності: підручник / А.Г. Загородній, І.Й. Яремко, Л.М. Пилипенко, А.С. Мороз; М-во освіти і науки України, Нац. ун-т «Львів. політехніка». Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2020. 320 с.
2. Бухгалтерський облік у виробничих та агросервісних кооперативах: підручник. 3-тє вид., перероб. та допов. / В.Я. Плаксiєнко, Т.Г. Камiнська, Т.Г. Маренич, С.В. Скрипник, М.І. Гордiєнко, О.В. Ильчак, О.С. Ткаченко, О.В. Чернецька / За ред. В.Я. Плаксiєнка. Київ: Вид-во «SBA Print», 2022. 508 с.
3. Облік за видами економічної діяльності : навч. посіб. / О.В. Фоміна, С.Я. Король, О.Г. Задніпровський та ін. Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2021. 388 с. URI: <https://ur.knute.edu.ua/server/api/core/bitstreams/a696ac66-46a5-4785-a22f-cff65a2a5808/content>
4. Особливості системи оподаткування, податкової звітності та бухгалтерського обліку в будівельній галузі : Особливості системи оподаткування, податкової звіт: навчальний посібник / В. Я. Плаксiєнко, О.Є. Кононова, О.Л. Шпатакова. Херсон : Олді-плюс, 2019. 108 с.
5. Первинний облік у сільськогосподарських підприємствах: навч. посіб. [для студ. вищих навч. закл.] / За заг. Ред.. В.Я. Плаксiєнко. Київ : Центр учбової літератури, 2020. 440 с.
6. Пилипенко К., Ліпський Р. Облік у фермерських господарства: навч. посіб. [для студ. вищих навч. закл.]. Київ: «Центр учбової літератури», 2021. 368 с.
7. Подмешальська Ю.В. Облік за видами економічної діяльності : навчальний посібник для здобувачів першого рівня вищої освіти спеціальності «Облік і оподаткування» освітньо-професійної програми «Оподаткування, облік, контроль в управлінні підприємством». Запоріжжя : ЗНУ, 2023. 142 с.
8. Цюцяк А.Л., Цюцяк І.Л. Особливості облікового відображення операцій з давальницькою сировиною в закладах ресторанного господарства. Галицький економічний вісник. 2021. Том 68. № 1. С. 87–95.
9. Цюцяк А.Л., Цюцяк І.Л. Порядок обліково-звітного відображення доходів і витрат підприємств ресторанного господарства. Trends in scientific thought in economics and management: collective monograph / Galushkina T., Butrym O., Baranovska V., Afanasieva O., Zaruba D., – etc. – International Science Group. – Boston : Primedia eLaunch, 2021. 502 p. p. 11-19.

Додаткова література

10. Плиса В.Й., Плиса З.П. Бухгалтерський облік: підручник. 2-ге вид., випр. і доп. Львів: Видавництво ННБК «АТБ», 2020. 440 с.

11. Фінансовий облік : підручник; 3-тє вид., доп. та перероб. / Я.Д. Крупка, З.В. Задорожний, П.Н. Денчук [та ін.]. Тернопіль: ЗУНУ, 2023. 488 с.: http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/48101/1/finans_oblik-2023.pdf

Електронні інформаційні ресурси

Інформаційною базою вивчення навчальної дисципліни «Облік в галузях економіки» є:

1) законодавчі акти, нормативні документи, інструктивні, методичні матеріали й рекомендації міністерств, відомств;

2) фінансово-економічні бюлетені Державної служби статистики України;

3) матеріали науково-практичних конференцій;

4) підручники та навчальні посібники на електронних носіях;

5) професійні видання України;

6) Інтернет-ресурси, зокрема:

-законодавство України – <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi>;

-офіційний сайт Кабінету Міністрів України – <http://www.kmu.gov.ua>;

-офіційний сайт Міністерства фінансів України – <http://www.minfin.gov.ua>;

-офіційний сайт Державної податкової служби України – <https://www.tax.gov.ua>;

-офіційний сайт Державної служби статистики України – <http://www.ukrstat.gov.ua>;

-Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського – <http://www.nbuv.gov.ua>;

-Національна Парламентська бібліотека України – <http://www.nplu.kiev.ua>.