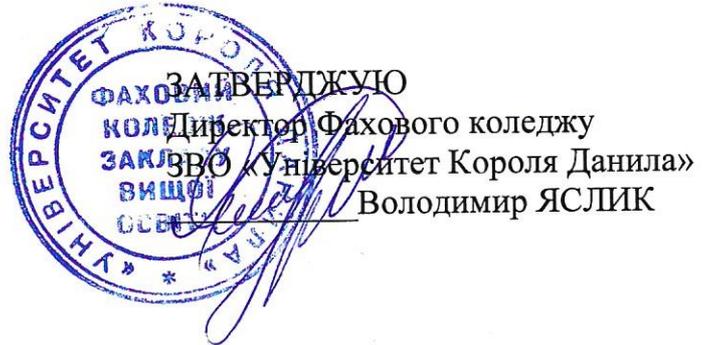


**ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

Циклова комісія з бізнесу та управління



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«ВСТУП У СПЕЦІАЛЬНІСТЬ»

Галузь знань D Бізнес, адміністрування та право.
Спеціальність D1 Облік і оподаткування.
Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування».

Освітньо-професійний ступінь – *фаховий молодший бакалавр*.
Статус дисципліни – *обов'язкова*.
Мова викладання, навчання та оцінювання – *українська*.

Розробник:

ЦЮЦЯК Ігор Любомирович – спеціаліст вищої категорії, викладач циклової комісії з бізнесу та управління Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила».

Розглянуто та схвалено на засіданні циклової комісії з бізнесу та управління

Протокол № 1 від 27 серпня 2025 р.

Голова циклової комісії



Андрій ЦЮЦЯК

Схвалено методичною радою

Фахового коледжу

ЗВО «Університет Короля Данила»

Протокол № 1 від 28 серпня 2025 р.

Голова методичної ради



Олег КЛІЩ

ВСТУП

Мета вивчення дисципліни – ознайомлення здобувачів освіти з основами майбутньої професійної діяльності у сфері обліку і оподаткування, формування уявлення про сутність, функції та взаємозв'язок обліку, контролю, аналізу, аудиту та оподаткування в управлінні підприємством.

Предмет навчальної дисципліни – теоретичні основи бухгалтерського обліку, аналізу, аудиту й оподаткування як елементів інформаційної системи управління підприємством, що забезпечують підготовку обґрунтованих управлінських рішень.

Завдання: Сформувати у здобувачів освіти початкові уявлення про сутність і зміст основних понять предметної області обліку, аналізу, аудиту та оподаткування; ознайомити з ключовими етапами розвитку професії та нормативно-правовим регулюванням бухгалтерської діяльності; сприяти розумінню професійних вимог до бухгалтера й основ професійної етики.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен **знати:**

- 1) поняття, функції та принципи організації бізнесу в Україні;
- 2) історичні етапи виникнення та розвитку бухгалтерського обліку, аналізу, аудиту й оподаткування;
- 3) основні законодавчі та нормативні акти, якими регламентуються питання ведення бухгалтерського обліку, аудиту та оподаткування в Україні;
- 4) місце предметної області в загальній базі знань;
- 5) значення облікової, аналітичної та податкової інформації в системі інформаційного забезпечення користувачів фінансової звітності;
- 6) основні професійні вимоги до бухгалтерів, їх функціональні обов'язки та етичні принципи професійної діяльності;
- 7) зміст та значення Кодексу етики професійних бухгалтерів.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен **уміти:**

- 1) визначати основні характеристики та учасників бізнесу;
- 2) застосовувати положення законодавчих і нормативно-правових актів, які регламентують порядок ведення бухгалтерського обліку, аудиту та оподаткування;
- 3) виділяти основні етапи розвитку бухгалтерського обліку, аудиту, економічного аналізу та оподаткування;
- 4) визначати права, обов'язки і відповідальність працівників облікової служби;
- 5) застосовувати принципи професійної етики у практичній діяльності бухгалтера, аудитора та податкового консультанта;
- 6) дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України.

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

		Денна форма	Заочна форма
Курс		1	-
Семестр		1	-
Кількість кредитів ECTS (год.)		3 (90 год.)	-
Аудиторні навчальні заняття, год.	лекції		-
	практичні	32	-
Самостійна робота, год		58	-
Форма підсумкового контролю	залік	залік	-

СТРУКТУРНО–ЛОГІЧНА СХЕМА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Пререквізити	Постреквізити
	Бухгалтерський облік
	Фінансовий облік
	Економіка і підприємництво
	Оподаткування
	Облік у бюджетних установах
	Господарський контроль
	Бухгалтерська звітність підприємства
	Економічний аналіз

ЗАГАЛЬНІ ТА СПЕЦІАЛЬНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ

яких набувають студенти внаслідок вивчення навчальної дисципліни
«Вступ у спеціальність» згідно з освітньо-професійною програмою
«Облік і оподаткування»

Результати навчання	Код та назва компетентності
РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств.	ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

<p>PH 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети</p>	<p>ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p>
<p>PH 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України.</p>	<p>СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.</p>
	<p>СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.</p>

ПОЛІТИКА КУРСУ

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі ЗВО «Університету Короля Данила», студенти зобов'язані виконувати вимоги освітньо-професійної програми, графік освітнього процесу й вимоги навчального плану.

ПОВЕДІНКА В АУДИТОРІЇ

Усі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися норм і правил внутрішнього розпорядку відповідно до Статуту Університету, Положення про Фаховий коледж і Положення про систему внутрішнього розпорядку.

1. Студент повинен з'являтися на заняття без запізнь. Про початок і закінчення занять інформує розклад, доступний в електронному чи паперовому вигляді.

2. Студенти заходять в аудиторію тільки після того, як її залишать викладач і група, що мали там попереднє заняття.

3. Студенти повинні бути в аудиторії перед початком заняття, приходити раніше викладача.

4. Перед початком заняття студент має вимкнути звук мобільного телефона й інших пристроїв. Таке міжнародне правило етикету стосується не тільки навчального процесу, а й будь-яких офіційних заходів. Користуватися гаджетами під час заняття в цілях, що не пов'язані з навчальним процесом чи порушують його, не дозволяється.

5. В аудиторії слід поводитися виховано, стримано, уважно слухати викладача й бути активним учасником навчального процесу.

6. Потрібно дотримуватися правил внутрішнього розпорядку коледжу, бути толерантними, доброзичливими й виваженими у спілкуванні зі студентами й викладачами.

7. У разі дистанційної форми навчання присутність студента на практичному занятті передбачає обов'язково ввімкнуту камеру, а також активність та уважність.

ДОТРИМАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

На початку вивчення курсу викладач знайомить студентів з основними пунктами Положення про академічну доброчесність, відповідно до якого й здійснюється навчальний процес.

Студент зобов'язаний:

1. Поважати права всіх членів академічної спільноти ЗВО «Університет Короля Данила», Фахового коледжу зокрема.

2. Дотримуватися гендерної, расової, етнокультурної, міжконфесійної та політичної толерантності.

3. Не фальшувати, не підробляти документи, що стосуються навчального процесу.

4. Не списувати, не використовувати шпаргалки й інші підказки під час проміжного чи підсумкового контролю.

5. Поводитися гідно, навчатися сумлінно, бути чесним у міжособистісному спілкуванні.

6. Не пропонувати й не надавати членам академічної спільноти ЗВО «Університет Короля Данила», Фахового коледжу зокрема, неправомірної вигоди, не займатися протекціонізмом.

ВІДПРАЦЮВАННЯ ПРОПУЩЕНИХ ЗАНЯТЬ

Відповідно до Положення про систему контролю та оцінювання знань здобувачів освіти Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила» усі пропущені заняття, а також отримані негативні оцінки студенти зобов'язані відпрацювати впродовж трьох наступних тижнів. Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані в установлений термін.

ОСКАРЖЕННЯ ПРОЦЕДУРИ ПРОВЕДЕННЯ ТА РЕЗУЛЬТАТІВ КОНТРОЛЬНИХ ЗАХОДІВ (СЕМЕСТРОВОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ)

Оскарження процедури проведення та результатів контрольних заходів відповідно до Положення про систему контролю та оцінювання знань здобувачів освіти Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила» розглядає та вирішує проректор з навчальної роботи на підставі заяви студента або подання директора Фахового коледжу.

МЕТОДИ НАВЧАННЯ ТА ДІАГНОСТИКА РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Результати навчання	Методи навчання	Форми та методи оцінювання
Освітній компонент «Вступ у спеціальність»		
РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств.	Словесні методи (лекція, розповідь-пояснення, бесіда). Наочні методи (ілюстрування, мультимедійні методи). Практичні методи (вправи, практичні роботи). Творчі (дослідження студентів). Метод самостійної роботи. Робота під керівництвом викладача. Інтерактивні методи (дискусія, мозковий штурм).	Залік. Поточний контроль. Усний контроль. Письмовий контроль. Тестовий контроль.
РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.		
РН 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України.		

Система оцінювання результатів навчання здобувачів освіти 1 курсу дисципліни «Вступ у спеціальність» здійснюється відповідно до Положення про систему контролю та оцінювання знань здобувачів освіти Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила». Кожен вид контролю передбачений з урахуванням результатів навчання.

Поточний контроль – усне опитування та виконання письмових завдань (тестів), виступи, презентації на практичних заняттях. Оцінювання здійснюється за національною дванадцятибальною шкалою – «1», «2»; «3»; «4»; «5», «6», «7», «8», «9», «10», «11», «12».

Фіксація поточного контролю здійснюється в «Електронному журналі обліку успішності академічної групи». У разі відсутності здобувача освіти на занятті виставляється «н». За результатами поточного контролю у Журналі автоматично обчислюється підсумкова оцінка та здійснюється підрахунок пропущених занять. Усереднена оцінка переводиться в 100-бальну шкалу згідно нижченаведеної таблиці.

Усі пропущені заняття, а також негативні оцінки здобувачі освіти зобов'язані відпрацювати впродовж трьох наступних тижнів. У випадку недотримання цієї норми, замість «н» в журналі буде виставлено «1» (один) бал без права перездачі. Здобувачі освіти повинні мати оцінки з не менше 50 % аудиторних занять.

До підсумкового контролю допускаються здобувачі освіти, які за результатами поточного контролю отримали 35 балів і більше. Усі здобувачі освіти, що отримали 34 бали і менше, не допускаються до складання підсумкового контролю і на підставі укладання додаткового договору, здійснюють повторне вивчення дисципліни впродовж наступного навчального семестру.

Підсумковий (семестровий) контроль проводиться для встановлення рівня досягнення здобувачами освіти програмних результатів навчання з навчальної дисципліни (освітнього компонента), після завершення вивчення дисципліни.

Підсумковий контроль знань визначається сумою оцінок за виконанні практичні роботи протягом семестру та оцінкою за підсумкове заняття. За результатами підсумкового контролю здобувач освіти може отримати 40 балів. Здобувачі освіти, які під час підсумкового контролю отримали 24 бали і менше, вважаються такими, що не склали екзамен/диференційований залік і повинні йти на перездачу.

Загальна семестрова оцінка з дисципліни, яка виставляється в екзаменаційних відомостях, оцінюється в балах (національної шкали, 100-бальної шкали й шкали ЄКТС) і є сумою балів, отриманих під час поточного та підсумкового контролю.

Здобувачі освіти можуть підвищувати свій рейтинг під час екзаменаційної сесії через одноразову повторну перездачу, попередньо подавши заяву адміністрації коледжу не пізніше одного робочого дня після сесії.

Одержаний при підвищенні рейтингу результат буде остаточним при виставленні підсумкового контролю.

Здобувачі освіти, які не з'явилися на екзамені без поважних причин, вважаються такими, що отримали незадовільну оцінку.

Оцінювання самостійної роботи проводиться як під час поточного, так і під час підсумкового контролю знань.

Оцінювання самостійної роботи, яка передбачена в тематичному плані дисципліни разом з аудиторною роботою, здійснюється під час проведення практичних занять. Поточний контроль передбачає усну відповідь, написання доповіді та виступ, есе, вирішення тестових завдань, ситуаційних задач, виконання індивідуальних завдань, відпрацювання практичних навичок тощо.

Виставлення балів за самостійну роботу під час поточного контролю обов'язково супроводжується оцінювальними судженнями. Бали додаються до балів, які отримав здобувач освіти під час поточного контролю, але не більше, ніж кількість балів з оцінювання окремої теми заняття.

Оцінювання тем, які виносяться лише на самостійну роботу і не входять до тем аудиторних занять, контролюється під час підсумкового контролю.

Самоконтроль передбачений у формі питань для самоконтролю, які розміщено на сторінці навчальної дисципліни «Вступ у спеціальність» в Системі дистанційної освіти.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ (за 12-бальною шкалою)

Шкала в балах	Оцінка шкали ECTS	Національна шкала
90-100 балів	A	10-12 («відмінно»)
83-89 балів	B	9 («дуже добре»)
75-82 бали	C	7-8 («добре»)
67-74 бали	D	6 («задовільно»)
60-66 балів	E	4-5 («достатньо»)
35-59 балів	FX	3 («незадовільно»)
0-34 бали	F	1-2 («неприйнятно»)

При цьому, оцінки повинні відповідати таким критеріям:

«відмінно»:

12 балів – здобувач освіти виявляє особливі творчі здібності, самостійно розвиває власні нахили, вміє здобувати знання без сторонньої допомоги, знає і розуміє сутність та взаємозв'язок обліку, контролю, аналізу, аудиту та оподаткування, здатний до професійного самовдосконалення;

11 балів – здобувач освіти вільно висловлює власні думки, самостійно оцінює явища і факти, застосовує знання у нестандартних ситуаціях, демонструє впевнене розуміння ролі обліку й оподаткування в управлінні підприємством;

10 балів – здобувач освіти виявляє початкові творчі здібності, уміє самостійно знаходити інформацію, знає і розуміє сутність обліку, аналізу, аудиту та оподаткування, може оцінювати нові факти й ідеї;

«дуже добре»:

9 балів – здобувач освіти вільно володіє навчальним матеріалом, знає та вміє застосовувати його на практиці, самостійно розв'язує завдання у стандартних ситуаціях, переконливо аргументує свої висновки щодо ролі обліку й оподаткування у діяльності підприємства;

«добре»:

8 балів – здобувач освіти вміє порівнювати, узагальнювати та систематизувати інформацію під керівництвом викладача, застосовує знання на практиці, контролює власні дії та виправляє помилки у розумінні сутності обліку й оподаткування;

7 балів – здобувач освіти здатний застосовувати знання у стандартних ситуаціях, частково контролює власну діяльність, демонструє базове розуміння місця обліку, аналізу, аудиту й оподаткування в управлінні підприємством;

«задовільно»:

6 балів – здобувач освіти здатний відтворити значну частину теоретичного матеріалу, знає і розуміє основні положення щодо сутності обліку й оподаткування, за допомогою викладача може робити висновки та виправляти помилки;

«достатньо»:

5 балів – здобувач освіти володіє матеріалом на рівні, вищому за початковий, здатний за допомогою викладача відтворити значну його частину, знає основні функції обліку й оподаткування;

4 бали – здобувач освіти володіє матеріалом на початковому рівні, значну частину відтворює механічно, без глибокого розуміння, має лише загальні уявлення про роль обліку й оподаткування;

«незадовільно»:

3 бали – здобувач освіти володіє лише окремими фрагментами матеріалу, що становлять незначну частину знань про сутність та роль обліку і оподаткування;

«неприйнятно»:

2 бали – здобувач освіти володіє матеріалом на елементарному рівні, викладає його уривчастими реченнями, демонструє дуже поверхове уявлення про професійну діяльність фахівця сфери обліку і оподаткування;

1 бал – здобувач освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнавання окремих понять, що позначаються окремими словами чи реченнями.

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Вступ у спеціальність»

1. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тема 1. Організація бізнесу в Україні

1. Поняття та основні риси бізнесу
2. Функції сучасного бізнесу
3. Учасники та принципи бізнесу
4. Суб'єкти та засоби державного регулювання розвитку бізнесу
5. Поняття та порядок створення суб'єктів господарювання

Тема 2. Історія розвитку бухгалтерського обліку

1. Зародження бухгалтерського обліку
2. Формування бухгалтерського обліку як науки
3. Розвиток бухгалтерського обліку в Україні

Тема 3. Сутність та роль бухгалтерського обліку в системі управління підприємства

1. Види господарського обліку, їх характеристика та значення в діяльності підприємства
2. Завдання та роль бухгалтерського обліку в системі управління підприємства
3. Користувачі бухгалтерської інформації
4. Бухгалтерський баланс як елемент методу бухгалтерського обліку

Тема 4. Нормативно-правове регулювання бухгалтерського обліку в Україні

1. Основні положення Закону України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні»
2. Загальні відомості про національні Положення (стандарти) бухгалтерського обліку
3. Загальні відомості про Міжнародні стандарти обліку і звітності

Тема 5. Права, обов'язки і відповідальність працівників облікової служби

1. Завдання, обов'язки, професійні знання та кваліфікаційні вимоги до фахівців з обліку і оподаткування
2. Сучасні професійні вимоги до бухгалтерів
3. Відповідальність бухгалтера
4. Посадові права бухгалтера і головного бухгалтера

Тема 6. Основні поняття аналізу діяльності підприємств

1. Мета та зміст аналізу діяльності суб'єктів господарювання
2. Завдання аналізу та інформаційні потреби користувачів
3. Метод та прийоми економічного аналізу
4. Інформаційне забезпечення економічного аналізу

Тема 7. Основні поняття аудиторської діяльності

1. Поняття аудиту та аудиторських послуг
2. Виникнення і розвиток аудиту
3. Види аудиту та їх характеристика
4. Органи, які регулюють аудиторську діяльність та сертифікація аудиторів в Україні
5. Організація аудиторського процесу

Тема 8. Система оподаткування в Україні

1. Сутність податкової системи
2. Історія становлення податків
3. Функції та види податків

Тема 9. Професійна етика бухгалтерів і аудиторів

1. Поняття професійної етики
2. Міжнародний кодекс етики професійних бухгалтерів
3. Професійні бухгалтери-практики
4. Професійні бухгалтери в бізнесі

2.ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

№	Назва теми	Денна форма навчання			Заочна форма навчання		
		всього	семінарські заняття	самостійна робота	всього	семінарські заняття	самостійна робота
1	Організація бізнесу в Україні	12	4	8	-	-	-
2	Історія розвитку бухгалтерського обліку	6	2	4	-	-	-
3	Сутність та роль бухгалтерського обліку в системі управління підприємства	14	6	8	-	-	-
4	Нормативно-правове регулювання бухгалтерського обліку в Україні	10	4	6	-	-	-
5	Права, обов'язки і відповідальність працівників облікової служби	8	2	6	-	-	-
6	Основні поняття аналізу діяльності підприємств	10	4	6	-	-	-
7	Основні поняття аудиторської діяльності	12	4	8	-	-	-
8	Система оподаткування в Україні	12	4	8	-	-	-
9	Професійна етика бухгалтерів і аудиторів	6	2	4	-	-	-
	Всього годин на вивчення дисципліни	90	32	58	-	-	-

3. ПЛАН ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ заняття	Тема заняття	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
1, 2	Організація бізнесу в Україні	4	-
3	Історія розвитку бухгалтерського обліку	2	-
4, 5, 6	Сутність та роль бухгалтерського обліку в системі управління підприємства	6	-
7, 8	Нормативно-правове регулювання бухгалтерського обліку в Україні	4	-
9	Права, обов'язки і відповідальність працівників облікової служби	2	-
10, 11	Основні поняття аналізу діяльності підприємств	4	-
12, 13	Основні поняття аудиторської діяльності	4	-
14, 15	Система оподаткування в Україні	4	-
16	Професійна етика бухгалтерів і аудиторів	2	-
	Всього практичних занять	32	-

САМОСТІЙНА РОБОТА

Назва теми	Зміст завдання для самостійної роботи	Кількість годин		Рекомендовані джерела інформації
		денна форма	заочна форма	
Тема 1. Організація бізнесу в Україні	Опрацювати питання: 1. Система сучасного бізнесу та її складові 2. Внутрішнє та зовнішнє бізнес-середовище 3. Способи та етапи створення бізнесу	8	-	3, 6, 7, 14
Тема 2. Історія розвитку бухгалтерського обліку	Опрацювати питання: 1. Світові моделі бухгалтерського обліку 2. Бухгалтерський облік в незалежній Україні та перспективи його розвитку	4	-	3, 4, 9, 11, 15
Тема 3. Сутність та роль бухгалтерського обліку в системі управління підприємства	Опрацювати питання: 1. Функції бухгалтерського обліку 2. Бухгалтерський облік у системі економічних наук	8	-	3, 4, 9, 11, 15
Тема 4. Нормативно-правове регулювання бухгалтерського обліку в Україні	Опрацювати питання: 1. Державне регулювання і управління бухгалтерським обліком 2. План рахунків бухгалтерського обліку	6	-	3, 4, 9, 11, 15
Тема 5. Права, обов'язки і відповідальність працівників облікової служби	Опрацювати питання: 1. Організація облікового процесу на підприємствах 2. Організаційна побудова бухгалтерії 3. Організація праці персоналу бухгалтерії	6	-	3, 4, 9, 11, 15
Тема 6. Основні поняття аналізу діяльності підприємств	Опрацювати питання: 1. Історія та перспективи розвитку економічного аналізу 2. Основні категорії економічного аналізу	6	-	2, 3, 5, 12, 18

	3. Зв'язок економічного аналізу з іншими дисциплінами			
Тема 7. Основні поняття аудиторської діяльності	Опрацювати питання: 1. Аудит у системі господарського контролю та його необхідність 2. Завдання аудиту 3. Аудиторська палата України	8	-	3, 8, 11, 14, 17
Тема 8. Система оподаткування в Україні	Опрацювати питання: 1. Структура податкової системи 2. Податкова політика України	8	-	3, 9, 10, 13, 16
Тема 9. Професійна етика бухгалтерів і аудиторів	Опрацювати питання: 1. Методика ведення переговорів 2. Дрес-код його сутність та види	4	-	3, 4, 9, 11, 14, 15
Всього годин самостійної роботи		58	-	-

**ПРОГРАМОВІ ВИМОГИ
ДЛЯ ПІДГОТОВКИ ДО ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ**

1. Поняття та основні риси бізнесу
2. Функції сучасного бізнесу
3. Учасники та принципи бізнесу
4. Суб'єкти та засоби державного регулювання розвитку бізнесу
5. Поняття та порядок створення суб'єктів господарювання
6. Система сучасного бізнесу та її складові
7. Внутрішнє та зовнішнє бізнес-середовище
8. Способи та етапи створення бізнесу
9. Зародження бухгалтерського обліку
10. Формування бухгалтерського обліку як науки
11. Розвиток бухгалтерського обліку в Україні
12. Світові моделі бухгалтерського обліку
13. Види господарського обліку, їх характеристика та значення в діяльності підприємства
14. Завдання та роль бухгалтерського обліку в системі управління підприємства
15. Користувачі бухгалтерської інформації
16. Функції бухгалтерського обліку
17. Бухгалтерський облік у системі економічних наук
18. Бухгалтерський баланс як елемент методу бухгалтерського обліку
19. Державне регулювання і управління бухгалтерським обліком
20. Основні положення Закону України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні»
21. Загальні відомості про національні Положення (стандарты) бухгалтерського обліку
22. Загальні відомості про Міжнародні стандарти обліку і звітності
23. Завдання, обов'язки, професійні знання та кваліфікаційні вимоги до фахівців з обліку і оподаткування
24. Сучасні професійні вимоги до бухгалтерів
25. Відповідальність бухгалтера
26. Посадові права бухгалтера і головного бухгалтера
27. Організація облікового процесу на підприємствах
28. Організаційна побудова бухгалтерії
29. Організація праці персоналу бухгалтерії
30. Мета та зміст аналізу діяльності суб'єктів господарювання
31. Завдання аналізу та інформаційні потреби користувачів
32. Історія та перспективи розвитку економічного аналізу
33. Зв'язок економічного аналізу з іншими дисциплінами
34. Метод та прийоми економічного аналізу
35. Інформаційне забезпечення економічного аналізу

36. Поняття аудиту та аудиторських послуг
37. Виникнення і розвиток аудиту
38. Завдання аудиту
39. Види аудиту та їх характеристика
40. Органи, які регулюють аудиторську діяльність та сертифікація аудиторів в Україні
41. Організація аудиторського процесу
42. Сутність податкової системи
43. Історія становлення податків
44. Функції та види податків
45. Структура податкової системи
46. Податкова політика України
47. Кодекс етики професійних бухгалтерів
48. Професійні бухгалтери-практики
49. Професійні бухгалтери в бізнесі

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література

1. Андрущенко В.Л., Осмятченко В.О., Ізмайлов Я.О., Тучак Т.В. Податкова система: навч. посіб. Ірпінь: Університет ДФС України, 2020. 492 с.
2. Базецька Г.І. Економічний аналіз діяльності підприємства: навчально-методичний посібник; Харків: Нац. юридичний університет ім. Ярослава Мудрого, 2021. 274 с.
https://library.nlu.edu.ua/POLN_TEXT/Posibniki_2021/Bazecka_EADP.pdf
3. Бруханський Р. Ф. Вступ до спеціальності : навчально-методичний посібник (для студентів спеціальності «Облік і оподаткування»). Тернопіль : ТНЕУ, 2017. 134 с.
4. Бухгалтерський облік: навч. посіб. /В.М. Краєвський, О.П. Колісник, Н.В. Гуріна та ін. Ірпінь: Університет ДФС України, 2021. 388 с.: <https://salo.li/3061273>
5. Волкова Н.А. Економічний аналіз: навчальний посібник / Н.А. Волкова, Н.Е. Подвальна, К.Д. Семенова. Одеса: ППЦ «Белка», 2020. 240 с.
<http://dspace.oneu.edu.ua/jspui/handle/123456789/11684>
6. Економіка підприємства: навч. посіб. О.І. Лисак, Л.О. Андреева, Л.О. Болтянська. Мелітополь: Люкс, 2020. 272 с.: <https://salo.li/Ed054e1>
7. Економіка підприємства: підручник. під заг. ред. д.е.н., проф. Ковальської Л.Л. та проф. Кривов'язюка І.В.. Київ: Видавничий дім «Кондор», 2020. 620 с.
8. Кащена Н. Б., Наумова Т. А., Кашперська А. І. Аудит: навчальний посібник для студентів економічних спеціальностей. Видання доповнене та перероблене; за ред. Т. А. Наумова, А. І. Кашперська. Харків: ДБТУ, 2023. 259 с
9. Крисоватий А.І., Панасюк В.М., Мельничук І.В. Основи обліку і оподаткування: підручник (е-видання). Тернопіль: ЗУНУ, 2023. – 565 с. – URI: <http://dspace.wunu.edu.ua/handle/316497/48317>
10. Кузь В.І. Податкова система: навч. посіб. Чернівці: Чернівець. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2022. 240 с.
11. Облік і аудит : навч. посібник / Т.М. Ковальчук, І.І. Никифорак; за ред. Т.М. Ковальчук. – Вид. 2-ге, доп. та перероб. – Чернівці : Чернівець. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2020. – 520 с. <https://salo.li/5610d9A>
12. Паршин Ю.І., Паршина О.А. Основи економічного аналізу: навч. посібник. Дніпро: «ФОП Дробязко С.І.», 2020. 180 с.
13. Податкова система: навч. посіб. / Т. Тучак, В. Осмятченко, Я. Ізмайлов та ін., за заг. ред. д.е.н. В.Л. Андрущенка. Ірпінь: Університет ДФС України, 2020. 485 с.
14. Професійна етика бухгалтера: підручник. С.Ф. Голов, Я.В. Голубка, В.М. Костюченко, Р.В. Кузіна, Л.В. Чижевська. Житомир, ПП Рута 2022. 260 с.
15. Рязанова Н.О. Бухгалтерський облік: навчально-методичний посібник. Старобільськ : ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2022. 287 с.: <http://dspace.luguniv.edu.ua/xmlui/handle/123456789/9069>
16. Томнюк Т.Л. Податкова система: навч. посіб. Чернівці: ЧТЕІ ДТЕУ, 2022. 324 с.

17. Шишкова Н.Л. Контроль: незалежний, внутрішній, державний: Навч. посіб. Ч. II М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». Д. : НТУ «ДП», 2021. – 155 с.: <https://ir.nmu.org.ua/handle/123456789/157729>
18. Ярова В.В., Велієва В.О. Теорія економічного аналізу: навч. посібник. Харків. ХНАУ ім. В.В. Докучаєва, 2021. 115 с.

Додаткова література

19. Іванчук Н. В. Звітність підприємств : навчальний посібник. Острого : Видавництво Національного університету «Острозька академія», 2021. 208 с.
20. Сиротюк Г.В., Петришин Л.П. Звітність підприємств: навч. посіб. Видавництво «Магнолія 2006», 2021. 440 с.
21. Фінансова звітність за П(С)БО: навчально-методичний посібник / Ю.С. Глушач. Х. : ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2018. 88 с. <https://ekhnuir.karazin.ua/handle/123456789/14243>

Електронні інформаційні ресурси

Інформаційною базою вивчення навчальної дисципліни «Вступ у спеціальність» є:

1) законодавчі акти, нормативні документи, інструктивні, методичні матеріали й рекомендації міністерств, відомств;

2) фінансово-економічні бюлетені Державної служби статистики України;

3) матеріали науково-практичних конференцій;

4) підручники та навчальні посібники на електронних носіях;

5) професійні видання України;

6) Інтернет-ресурси, зокрема:

-законодавство України – <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi>;

-офіційний сайт Кабінету Міністрів України – <http://www.kmu.gov.ua>;

-офіційний сайт Міністерства фінансів України – <http://www.minfin.gov.ua>;

-офіційний сайт Державної податкової служби України – <https://www.tax.gov.ua>;

-офіційний сайт Державної служби статистики України – <http://www.ukrstat.gov.ua>;

-Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського – <http://www.nbuv.gov.ua>;

-Національна Парламентська бібліотека України – <http://www.nplu.kiev.ua>.