

**ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

Циклова комісія з бізнесу та управління



**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**«БУХГАЛТЕРСЬКА ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА»**

Галузь знань 07 Управління та адміністрування.  
Спеціальність 071 Облік і оподаткування.  
Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування».

Освітньо-професійний ступінь – *фаховий молодший бакалавр.*  
Статус дисципліни – *обов'язкова.*  
Мова викладання, навчання та оцінювання – *українська.*

Розробник:

**ЦЮЦЯК Ігор Любомирович** – спеціаліст вищої категорії, викладач циклової комісії з бізнесу та управління Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила».

**Розглянуто та схвалено на засіданні циклової комісії  
з бізнесу та управління  
Протокол № 1 від 27 серпня 2025 р.  
Голова циклової комісії**



**Андрій ЦЮЦЯК**

**Схвалено методичною радою  
Фахового коледжу  
ЗВО «Університет Короля Данила»  
Протокол № 1 від 28 серпня 2025 р.  
Голова методичної ради**



**Олег КЛІЩ**

## ВСТУП

**Мета вивчення дисципліни** – формування у здобувачів освіти базових знань і практичних навичок щодо порядку складання та подання фінансової, податкової й статистичної звітності.

**Предмет навчальної дисципліни** – фінансова, податкова та статистична звітність підприємств.

**Завдання:** вивчення порядку складання фінансової, податкової та статистичної звітності відповідно до національних стандартів бухгалтерського обліку, а також формування обліково-аналітичної інформації для прийняття управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен **знати:**

- 1) основні законодавчі та нормативні акти, що регламентують порядок складання фінансової, податкової і статистичної звітності;
- 2) принципи побудови та якісні характеристики фінансової звітності;
- 3) методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації;
- 4) структуру, порядок складання і подання фінансової, податкової і статистичної звітності;
- 5) взаємозв'язок показників різних форм фінансової звітності.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен **уміти:**

- 1) використовувати положення законодавчих та нормативних актів, що регламентують порядок складання фінансової, податкової і статистичної звітності;
- 2) підготовлювати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу;
- 3) формувати фінансову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень;
- 4) дотримуватися вимог податкового законодавства щодо формування податкової звітності суб'єктів господарювання;
- 5) перевіряти узгодженість окремих показників фінансової звітності.

## ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

		Денна форма	Заочна форма
<b>Курс</b>		<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Семестр</b>		<b>6</b>	<b>6</b>
<b>Кількість кредитів ECTS (год.)</b>		<b>3 (90 год.)</b>	<b>3 (90 год.)</b>
<b>Аудиторні навчальні заняття, год.</b>	лекції	<b>28</b>	<b>6</b>
	семінарські	<b>28</b>	<b>6</b>
<b>Самостійна робота, год</b>		<b>34</b>	<b>78</b>
<b>Форма підсумкового контролю</b>	екзамен, залік	<b>залік</b>	<b>залік</b>

## СТРУКТУРНО–ЛОГІЧНА СХЕМА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Пререквізити	Постреквізити
Вступ у спеціальність	
Бухгалтерський облік	
Фінансовий облік	
Оподаткування	

## ЗАГАЛЬНІ ТА СПЕЦІАЛЬНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ

яких набувають студенти внаслідок вивчення навчальної дисципліни  
«Бухгалтерська звітність підприємства» згідно з освітньо-професійною програмою  
«Облік і оподаткування»

Результати навчання	Код та назва компетентності
РН 4 Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації.	ЗК 5 Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
РН 8 Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання.	ЗК 6 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
РН 9 Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати	СК 3 Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів

податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання.	господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення.
РН 10 Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу.	

## ПОЛІТИКА КУРСУ

### ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі ЗВО «Університету Короля Данила», студенти зобов'язані виконувати вимоги освітньо-професійної програми, графік освітнього процесу й вимоги навчального плану.

### ПОВЕДІНКА В АУДИТОРІЇ

Усі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися норм і правил внутрішнього розпорядку відповідно до Статуту Університету, Положення про Фаховий коледж і Положення про систему внутрішнього розпорядку.

1. Студент повинен з'являтися на заняття без запізнь. Про початок і закінчення занять інформує розклад, доступний в електронному чи паперовому вигляді.

2. Студенти заходять в аудиторію тільки після того, як її залишає викладач і група, що мали там попереднє заняття.

3. Студенти повинні бути в аудиторії перед початком заняття, приходити раніше викладача.

4. Перед початком заняття студент має вимкнути звук мобільного телефона й інших пристроїв. Таке міжнародне правило етикету стосується не тільки навчального процесу, а й будь-яких офіційних заходів. Користуватися гаджетами під час заняття в цілях, що не пов'язані з навчальним процесом чи порушують його, не дозволяється.

5. В аудиторії слід поводитися виховано, стримано, уважно слухати викладача й бути активним учасником навчального процесу.

6. Потрібно дотримуватися правил внутрішнього розпорядку коледжу, бути толерантними, доброзичливими й виваженими у спілкуванні зі студентами й викладачами.

7. У разі дистанційної форми навчання присутність студента на практичному занятті передбачає обов'язково ввімкнуту камеру, а також активність та уважність.

### ДОТРИМАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

На початку вивчення курсу викладач знайомить студентів з основними пунктами Положення про академічну доброчесність, відповідно до якого й здійснюється навчальний процес.

Студент зобов'язаний:

1. Поважати права всіх членів академічної спільноти ЗВО «Університет Короля Данила», Фахового коледжу зокрема.

2. Дотримуватися гендерної, расової, етнокультурної, міжконфесійної та політичної толерантності.

3. Не фальшувати, не підробляти документи, що стосуються навчального процесу.

4. Не списувати, не використовувати шпаргалки й інші підказки під час проміжного чи підсумкового контролю.

5. Поводитися гідно, навчатися сумлінно, бути чесним у міжособистісному спілкуванні.

6. Не пропонувати й не надавати членам академічної спільноти ЗВО «Університет Короля Данила», Фахового коледжу зокрема, неправомірної вигоди, не займатися протекціонізмом.

### ВІДПРАЦЮВАННЯ ПРОПУЩЕНИХ ЗАНЯТЬ

Відповідно до Положення про систему контролю та оцінювання знань здобувачів освіти Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила» усі пропущені заняття, а також отримані негативні оцінки студенти зобов'язані відпрацювати впродовж трьох наступних тижнів. Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані в установлений термін.

### ОСКАРЖЕННЯ ПРОЦЕДУРИ ПРОВЕДЕННЯ ТА РЕЗУЛЬТАТІВ КОНТРОЛЬНИХ ЗАХОДІВ (СЕМЕСТРОВОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ)

Оскарження процедури проведення та результатів контрольних заходів відповідно до Положення про систему контролю та оцінювання знань здобувачів освіти Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила» розглядає та вирішує проректор з навчальної роботи на підставі заяви студента або подання директора Фахового коледжу.

### МЕТОДИ НАВЧАННЯ ТА ДІАГНОСТИКА РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Результати навчання	Методи навчання	Форми та методи оцінювання
<b>Освітній компонент «Бухгалтерська звітність підприємства»</b>		
РН 4 Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації.	Словесні методи (лекція, розповідь-пояснення, бесіда). Наочні методи (ілюстрування, мультимедійні методи). Практичні методи (вправи, практичні роботи). Творчі (дослідження студентів). Метод самостійної роботи. Робота під керівництвом викладача. Інтерактивні методи (дискусія, мозковий штурм).	Залік. Поточний контроль. Усний контроль. Письмовий контроль. Тестовий контроль.
РН 8 Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання.		
РН 9 Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання.		
РН 10 Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу.		

## ДІАГНОСТИКА РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Система оцінювання результатів навчання здобувачів освіти 3 курсу за освітньо-професійною програмою «Облік і оподаткування» здійснюється відповідно до «Положення про систему контролю та оцінювання знань здобувачів освіти Фахового коледжу ЗВО «Університету Короля Данила». Кожен вид контролю передбачений з урахуванням результатів навчання.

Видами діагностики та контролю знань з навчальної дисципліни є *поточний контроль, підсумковий контроль, оцінювання самостійної роботи, самоконтроль*.

**Поточний контроль** (в т. ч. контроль самостійної роботи та форми самоконтролю) – усне опитування та виконання письмових завдань (тестів), виступи, презентації на практичних заняттях. Оцінювання здійснюється за національною чотирибальною шкалою – «2»; «3»; «4»; «5».

Фіксація поточного контролю здійснюється в «Електронному журналі обліку успішності академічної групи» на підставі чотирибальної шкали. У разі відсутності здобувача освіти на занятті виставляється «н». За результатами поточного контролю у Журналі автоматично обчислюється підсумкова оцінка та здійснюється підрахунок пропущених занять. Усереднена оцінка переводиться в 60-бальну шкалу згідно нижченаведеної таблиці.

Здобувачі освіти повинні мати оцінки з не менше 50 % аудиторних занять.

Оцінювання самостійної роботи, яка передбачена в тематичному плані навчальної дисципліни разом з аудиторною роботою, здійснюється під час проведення практичних занять (поточний контроль). Поточний контроль самостійної роботи передбачає усну відповідь, захист практичних робіт, вирішення ситуаційних задач, виконання індивідуальних завдань, відпрацювання практичних навичок тощо.

Виставлення балів за самостійну роботу під час поточного контролю обов'язково супроводжується оцінювальними судженнями. Бали додаються до балів, які отримав здобувач освіти під час поточного контролю, але не більше, ніж кількість балів з оцінювання окремої теми заняття.

Оцінювання тем, які виносяться лише на самостійну роботу і не входять до тем аудиторних занять, контролюється під час підсумкового контролю.

**Підсумковий контроль** проводиться для встановлення рівня досягнення здобувачами освіти програмних результатів навчання з навчальної дисципліни «Бухгалтерська звітність підприємства», після завершення вивчення дисципліни.

До підсумкового контролю допускаються здобувачі освіти, які за результатами поточного контролю отримали 35 балів і більше. Усі здобувачі освіти, що отримали 34 балів і менше, не допускаються до складання підсумкового контролю і на підставі укладання додаткового договору, здійснюють повторне вивчення дисципліни впродовж наступного навчального семестру.

Підсумковий контроль знань проводиться у формі заліку, завданням якого є перевірка розуміння здобувачем освіти програмного матеріалу в цілому, логіки та взаємозв'язків між окремими розділами, здатності творчого використання накопичених знань, вміння формулювати своє ставлення до певної проблеми навчальної дисципліни тощо. Усі здобувачі освіти зобов'язані до заліку відпрацювати всі пропущені практичні заняття.

За результатами підсумкового контролю здобувач освіти може отримати 40 балів. Здобувачі освіти, які під час підсумкового контролю отримали 25 балів і

менше, вважаються такими, що не склали екзамен/диференційований залік і повинні йти на перездачу.

Загальна семестрова оцінка з дисципліни, яка виставляється в екзаменаційних відомостях, оцінюється в балах (національної шкали, 100-бальної шкали й шкали ЄКТС) і є сумою балів, отриманих під час поточного та підсумкового контролю.

Здобувачі освіти можуть підвищувати свій рейтинг під час екзаменаційної сесії через одноразову повторну перездачу, попередньо подавши заяву адміністрації коледжу не пізніше одного робочого дня після сесії.

Одержаний при підвищенні рейтингу результат буде остаточним при виставленні підсумкового контролю.

Здобувачі освіти, які не з'явилися на залік без поважних причин, вважаються такими, що отримали незадовільну оцінку.

**Самоконтроль** передбачений у формі питань для самоконтролю, які розміщено на сторінці навчальної дисципліни «Бухгалтерська звітність підприємства» в Системі дистанційної освіти та виконанні практичних завдань, виконуючи які здобувачі фахової передвищої освіти мають можливість самостійно перевірити правильність виконання та проаналізувати неправильні результати.

### КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

(за 4-бальною шкалою)

<i>Шкала в балах</i>	<i>Оцінка шкали ECTS</i>	<i>Національна шкала</i>
90-100 балів	A	5 («відмінно»)
83-89 балів	B	4 («дуже добре»)
75-82 бали	C	4 («добре»)
67-74 бали	D	3 («задовільно»)
60-66 балів	E	3 («достатньо»)
35-59 балів	FX	2 («незадовільно»)
0-34 бали	F	2 («неприйнятно»)

При цьому, оцінки повинні відповідати таким критеріям:

**«відмінно»** – здобувач освіти міцно засвоїв матеріал навчальної дисципліни, глибоко й всебічно знає зміст, основні положення рекомендованої літератури, вільно володіє практичними навичками з порядку складання фінансової, податкової та статистичної звітності, демонструє логічне мислення, високий рівень творчого підходу, пропонує оригінальні ідеї та застосовує знання у вирішенні ситуаційних завдань.

**«дуже добре»** – здобувач освіти добре засвоїв теоретичний матеріал, аргументовано викладає його, володіє практичними навичками з порядку складання фінансової, податкової та статистичної звітності, активно бере участь в обговореннях, ділиться ідеями, більшість завдань виконує вчасно, допускаючи лише незначні недоліки.

**«добре»** – здобувач освіти володіє навчальним матеріалом і практичними інструментами, висловлює власні міркування з порядку складання фінансової,

податкової та статистичної звітності, проте допускає неточності у логіці викладу чи аналізі практичного матеріалу.

**«задовільно»** – здобувач освіти в основному опанував теоретичні питання з порядку складання фінансової, податкової та статистичної звітності, але відповідає непереконливо, плутає поняття, а додаткові питання викликають невпевненість або виявляють відсутність стабільних знань.

**«достатньо»** – здобувач освіти володіє матеріалом з порядку складання фінансової, податкової та статистичної звітності на елементарному рівні, відповідаючи на запитання практичного характеру, виявляє неточності у знаннях, не вміє оцінювати факти та явища й пов'язувати їх із майбутньою діяльністю.

**«незадовільно»** – здобувач освіти не опанував навчальний матеріал дисципліни, не знає визначень і майже не орієнтується в рекомендованій літературі.

**«неприйнятно»** – здобувач освіти взагалі не орієнтується в навчальному матеріалі, а практичні навички з порядку складання фінансової, податкової та статистичної звітності не сформовані.

**ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**  
**«Бухгалтерська звітність підприємства»**

**1. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Тема 1. Загальні засади бухгалтерської звітності підприємства**

1. Сутність та значення бухгалтерської звітності підприємства
2. Види звітності підприємства
3. Формування обліково-аналітичної інформації для різних груп користувачів
4. Мета, склад та призначення фінансової звітності
5. Якісні характеристики фінансової звітності
6. Принципи формування фінансової звітності

**Тема 2. Баланс підприємства**

1. Поняття, структура та призначення бухгалтерського Балансу
2. Порядок відображення необоротних активів у Балансі
3. Порядок відображення оборотних активів у Балансі
4. Порядок відображення власного капіталу у складі пасиву Балансу
5. Порядок відображення довгострокових зобов'язань і забезпечень у пасиві Балансу
6. Порядок відображення поточних зобов'язань і забезпечень у пасиві Балансу

**Тема 3. Звіт про фінансові результати**

1. Зміст, структура та призначення Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід)
2. Класифікація видів діяльності для складання Звіту про фінансові результати
3. Визначення чистого фінансового результату (прибутку/збитку) та його відображення у Звіті про фінансові результати (Звіті про сукупний дохід)
4. Порядок складання розділу «Сукупний дохід» Звіту про фінансові результати
5. Склад операційних витрат та порядок їх відображення у Звіті про фінансові результати (Звіті про сукупний дохід)
6. Показники прибутковості акцій та порядок їх розрахунку

**Тема 4. Звіт про рух грошових коштів**

1. Зміст, структура та призначення Звіту про рух грошових коштів
2. Порядок визначення руху грошових коштів від операційної діяльності
3. Порядок визначення руху грошових коштів від інвестиційної діяльності
4. Порядок визначення руху грошових коштів від фінансової діяльності
5. Розрахунок чистого руху грошових коштів за звітний період та його відображення у Звіті

**Тема 5. Звіт про власний капітал**

1. Зміст, структура та призначення Звіту про власний капітал
2. Поняття власного капіталу, його функції та складові елементи
3. Порядок складання Звіту про власний капітал

## **Тема 6. Примітки до фінансової звітності, Звіт про управління та виправлення помилок у звітності**

1. Сутність, призначення та склад Приміток до фінансової звітності
2. Мета, зміст та загальна характеристика Звіту про управління
3. Нефінансова інформація та звітність зі сталого розвитку
4. Порядок виявлення та виправлення помилок у фінансовій звітності

## **Тема 7. Зведена і консолідована фінансова звітність**

1. Порядок відображення придбання підприємств у фінансовій звітності
2. Порядок складання консолідованої фінансової звітності

## **Тема 8. Спрощена фінансова звітність**

1. Критерії віднесення підприємств до суб'єктів підприємництва, які мають право складати спрощену фінансову звітність
2. Склад і строки подання спрощеної фінансової звітності
3. Порядок складання спрощеної фінансової звітності

## **Тема 9. Податкова звітність**

1. Склад та структура податкової звітності
2. Зміст, структура та облікова інформація для складання Податкової декларації з податку на додану вартість
3. Порядок складання Податкової декларації з податку на додану вартість
4. Зміст і структура Податкової декларації з податку на прибуток підприємств, облікова інформація для її складання
5. Порядок визначення податку на прибуток і складання Податкової декларації з податку на прибуток підприємств

## **Тема 10. Статистична звітність**

1. Поняття, сутність та властивості статистичної звітності
2. Склад статистичної звітності

## 2.ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

№	Назва теми	Денна форма навчання				Заочна форма навчання			
		всього	лекції	практичні заняття	самостійна робота	всього	лекції	практичні заняття	самостійна робота
1	Загальні засади бухгалтерської звітності підприємства	6	2	2	2	30	2	2	8
2	Баланс підприємства	12	4	4	4				10
3	Звіт про фінансові результати	12	4	4	4				8
4	Звіт про рух грошових коштів	12	4	4	4	26	2	2	6
5	Звіт про власний капітал	8	2	2	4				8
6	Примітки до фінансової звітності, Звіт про управління та виправлення помилок у звітності	6	2	2	2				8
7	Зведена і консолідована фінансова звітність	8	2	2	4	34	2	2	8
8	Спрощена фінансова звітність	8	2	2	4				8
9	Податкова звітність	12	4	4	4				8
10	Статистична звітність	6	2	2	2				6
<b>Всього годин на вивчення дисципліни</b>		<b>90</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>34</b>	<b>90</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>78</b>

### 3.ПЛАН ЛЕКЦІЙНИХ ЗАНЯТЬ

№ заняття	Теми лекцій	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
Лекція 1	Загальні засади бухгалтерської звітності підприємства	2	2
Лекція 2, 3	Баланс підприємства	4	
Лекція 4, 5	Звіт про фінансові результати	4	
Лекція 6, 7	Звіт про рух грошових коштів	4	2
Лекції 8	Звіт про власний капітал	2	
Лекція 9	Примітки до фінансової звітності, Звіт про управління та виправлення помилок у звітності	2	
Лекція 10	Зведена і консолідована фінансова звітність	2	2
Лекція 11	Спрощена фінансова звітність	2	
Лекція 12, 13	Податкова звітність	4	
Лекція 14	Статистична звітність	2	
	<b>Всього лекційних занять</b>	<b>28</b>	<b>6</b>

### 4.ПЛАН СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ

№ заняття	Тема заняття	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
15	Загальні засади бухгалтерської звітності підприємства	2	2
16, 17	Баланс підприємства	4	
18, 19	Звіт про фінансові результати	4	
20, 21	Звіт про рух грошових коштів	4	2
22	Звіт про власний капітал	2	
23	Примітки до фінансової звітності, Звіт про управління та виправлення помилок у звітності	2	
24	Зведена і консолідована фінансова звітність	2	2
25	Спрощена фінансова звітність	2	
26, 27	Податкова звітність	4	
28	Статистична звітність	2	
	<b>Всього практичних занять</b>	<b>28</b>	<b>6</b>

## САМОСТІЙНА РОБОТА

Назва теми	Зміст завдання для самостійної роботи	Кількість годин		Рекомендовані джерела інформації
		денна форма	заочна форма	
Тема 1. Загальні засади бухгалтерської звітності підприємства	Опрацювати питання: 1. Нормативно-правове регулювання бухгалтерської звітності в Україні 2. Етапи складання фінансової звітності та вимоги до її подання 3. Вплив облікової політики підприємства на показники фінансової звітності 4. Відповідальність за достовірність бухгалтерської звітності	2	8	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9
Тема 2. Баланс підприємства	Опрацювати питання: 1. Правила оцінки статей Балансу 2. Зв'язок Балансу з іншими формами фінансової звітності 3. Підготовка облікових даних для складання Балансу 4. Узгодженість Плану рахунків бухгалтерського обліку зі статтями Балансу	4	10	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9
Тема 3. Звіт про фінансові результати	Опрацювати питання: 1. Роль Звіту про фінансові результати у прийнятті управлінських рішень 2. Узгодженість статей Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) з Планом рахунків бухгалтерського обліку 3. Вплив облікової політики підприємства на формування показників Звіту про фінансові результати 4. Порядок розкриття інформації про доходи та витрати у примітках до Звіту про фінансові	4	8	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9

<p>Тема 4. Звіт про рух грошових коштів</p>	<p>Опрацювати питання: 1. Значення Звіту про рух грошових коштів при прийнятті управлінських рішень 2. Узгодженість статей Звіту про рух грошових коштів з Планом рахунків бухгалтерського обліку 3. Особливості застосування прямого та непрямого методів у розділі операційної діяльності Звіту про рух грошових коштів 4. Вплив облікової політики на формування Звіту про рух грошових коштів 5. Розкриття у примітках до фінансової звітності інформації, пов'язаної з рухом грошових коштів</p>	4	6	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9
<p>Тема 5. Звіт про власний капітал</p>	<p>Опрацювати питання: 1. Узгодженість статей Звіту про власний капітал з Планом рахунків бухгалтерського обліку 2. Відображення змін у складових власного капіталу протягом звітного періоду 3. Особливості обліку нерозподіленого прибутку та його вплив на показники власного капіталу 4. Вплив результатів іншого сукупного доходу на показники власного капіталу</p>	4	8	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9
<p>Тема 6. Примітки до фінансової звітності, Звіт про управління та виправлення помилок у звітності</p>	<p>Опрацювати питання: 1. Види помилок у фінансовій звітності та причини їх виникнення 2. Відображення впливу виправлених помилок на фінансові показники підприємства 3. Розкриття інформації про облікову політику підприємства у Примітках до фінансової звітності 4. Узгодженість показників основних форм фінансової звітності з даними, наведеними у Примітках</p>	2	8	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9

	5. Вимоги до складання пояснень щодо суттєвих статей фінансової звітності у Примітках			
Тема 7. Зведена і консолідована фінансова звітність	Опрацювати питання: 1. Визначення та відображення частки неконтрольованих інтересів у консолідованій звітності 2. Взаємоузгодження статей між підприємствами групи та усунення внутрішньогрупових операцій 3. Відмінності між зведеною та консолідованою фінансовою звітністю	4	8	<b>1, 2, 3, 4, 5, 8, 9</b>
Тема 8. Спрощена фінансова звітність	Опрацювати питання: 1. Нормативно-правове регулювання складання спрощеної фінансової звітності 2. Відмінності між повною та спрощеною фінансовою звітністю 3. Узгодженість показників спрощеної фінансової звітності з Планом рахунків бухгалтерського обліку 4. Особливості відображення фінансових результатів у спрощеній формі звітності	4	8	<b>1, 2, 3, 4, 5, 8, 9</b>
Тема 9. Податкова звітність	Опрацювати питання: 1. Узгодженість податкової звітності з даними бухгалтерського обліку 2. Відповідальність платника податків за достовірність податкової звітності 3. Виправлення помилок у податковій звітності та порядок подання уточнюючих декларацій 4. Строки подання податкової звітності та наслідки їх порушення	4	8	<b>1, 2, 3, 7</b>

Тема 10. Статистична звітність	<p>Опрацювати питання:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Узгодженість статистичних показників зі звітністю фінансового та податкового характеру</li> <li>2. Відповідальність підприємств за неподання або подання недостовірної статистичної звітності</li> <li>3. Використання статистичної звітності для цілей державного управління</li> </ol>	2	6	<b>1, 2, 3</b>
<b>Всього годин самостійної роботи</b>		<b>34</b>	<b>78</b>	

## ПРОГРАМОВІ ВИМОГИ ДЛЯ ПІДГОТОВКИ ДО ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

1. Сутність та значення бухгалтерської звітності підприємства
2. Нормативно-правове регулювання бухгалтерської звітності в Україні
3. Види звітності підприємства
4. Формування обліково-аналітичної інформації для різних груп користувачів
5. Мета, склад та призначення фінансової звітності
6. Якісні характеристики фінансової звітності
7. Принципи формування фінансової звітності
8. Етапи складання фінансової звітності та вимоги до її подання
9. Вплив облікової політики підприємства на показники фінансової звітності
10. Відповідальність за достовірність бухгалтерської звітності
11. Поняття, структура та призначення бухгалтерського Балансу
12. Правила оцінки статей Балансу
13. Зв'язок Балансу з іншими формами фінансової звітності
14. Підготовка облікових даних для складання Балансу
15. Узгодженість Плану рахунків бухгалтерського обліку зі статтями Балансу
16. Порядок відображення необоротних активів у Балансі
17. Порядок відображення оборотних активів у Балансі
18. Порядок відображення власного капіталу у складі пасиву Балансу
19. Порядок відображення довгострокових зобов'язань і забезпечень у пасиві Балансу
20. Порядок відображення поточних зобов'язань і забезпечень у пасиві Балансу
21. Зміст, структура та призначення Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід)
22. Роль Звіту про фінансові результати у прийнятті управлінських рішень
23. Узгодженість статей Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) з Планом рахунків бухгалтерського обліку
24. Вплив облікової політики підприємства на формування показників Звіту про фінансові результати
25. Класифікація видів діяльності для складання Звіту про фінансові результати
26. Визначення чистого фінансового результату (прибутку/збитку) та його відображення у Звіті про фінансові результати (Звіті про сукупний дохід)
27. Порядок складання розділу «Сукупний дохід» Звіту про фінансові результати
28. Склад операційних витрат та порядок їх відображення у Звіті про фінансові результати (Звіті про сукупний дохід)
29. Показники прибутковості акцій та порядок їх розрахунку
30. Порядок розкриття інформації про доходи та витрати у примітках до Звіту про фінансові
31. Зміст, структура та призначення Звіту про рух грошових коштів
32. Значення Звіту про рух грошових коштів при прийнятті управлінських рішень

33. Порядок визначення руху грошових коштів від операційної діяльності
34. Порядок визначення руху грошових коштів від інвестиційної діяльності
35. Порядок визначення руху грошових коштів від фінансової діяльності
36. Розрахунок чистого руху грошових коштів за звітний період та його відображення у Звіті
37. Узгодженість статей Звіту про рух грошових коштів з Планом рахунків бухгалтерського обліку
38. Особливості застосування прямого та непрямого методів у розділі операційної діяльності Звіту про рух грошових коштів
39. Вплив облікової політики на формування Звіту про рух грошових коштів
40. Розкриття у примітках до фінансової звітності інформації, пов'язаної з рухом грошових коштів
41. Зміст, структура та призначення Звіту про власний капітал
42. Поняття власного капіталу, його функції та складові елементи
43. Порядок складання Звіту про власний капітал
44. Узгодженість статей Звіту про власний капітал з Планом рахунків бухгалтерського обліку
45. Відображення змін у складових власного капіталу протягом звітного періоду
46. Особливості обліку нерозподіленого прибутку та його вплив на показники власного капіталу
47. Вплив результатів іншого сукупного доходу на показники власного капіталу
48. Сутність, призначення та склад Приміток до фінансової звітності
49. Мета, зміст та загальна характеристика Звіту про управління
50. Нефінансова інформація та звітність зі сталого розвитку
51. Розкриття інформації про облікову політику підприємства у Примітках до фінансової звітності
52. Узгодженість показників основних форм фінансової звітності з даними, наведеними у Примітках
53. Види помилок у фінансовій звітності та причини їх виникнення
54. Відображення впливу виправлених помилок на фінансові показники підприємства
55. Порядок виявлення та виправлення помилок у фінансовій звітності
56. Порядок відображення придбання підприємств у фінансовій звітності
57. Порядок складання консолідованої фінансової звітності
58. Визначення та відображення частки неконтрольованих інтересів у консолідованій звітності
59. Взаємоузгодження статей між підприємствами групи та усунення внутрішньогрупових операцій
60. Відмінності між зведеною та консолідованою фінансовою звітністю
61. Нормативно-правове регулювання складання спрощеної фінансової звітності
62. Критерії віднесення підприємств до суб'єктів підприємництва, які мають право складати спрощену фінансову звітність

63. Склад і строки подання спрощеної фінансової звітності
64. Порядок складання спрощеної фінансової звітності
65. Відмінності між повною та спрощеною фінансовою звітністю
66. Узгодженість показників спрощеної фінансової звітності з Планом рахунків бухгалтерського обліку
67. Особливості відображення фінансових результатів у спрощеній формі звітності
68. Склад та структура податкової звітності
69. Зміст, структура та облікова інформація для складання Податкової декларації з податку на додану вартість
70. Порядок складання Податкової декларації з податку на додану вартість
71. Зміст і структура Податкової декларації з податку на прибуток підприємств, облікова інформація для її складання
72. Порядок визначення податку на прибуток і складання Податкової декларації з податку на прибуток підприємств
73. Узгодженість податкової звітності з даними бухгалтерського обліку
74. Відповідальність платника податків за достовірність податкової звітності
75. Виправлення помилок у податковій звітності та порядок подання уточнюючих декларацій
76. Строки подання податкової звітності та наслідки їх порушення
77. Поняття, сутність та властивості статистичної звітності
78. Склад статистичної звітності
79. Узгодженість статистичних показників зі звітністю фінансового та податкового характеру
80. Відповідальність підприємств за неподання або подання недостовірної статистичної звітності
81. Використання статистичної звітності для цілей державного управління

## РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

### Основна література

1. Звітність підприємства: навчальний посібник / Т.М. Сторожук, Н.С. Дружинська. Державний податковий університет. Ірпінь, 2024. 660 с. <https://ir.dpu.edu.ua/items/f4007d60-71f5-4062-89c2-41d96311eb84>
2. Іванчук Н.В. Звітність підприємств: навч. посіб. Острог: Видавництво Національного університету «Острозька академія», 2021. 208 с.
3. Сиротюк Г.В., Петришин Л.П. Звітність підприємств: навч. посіб. Видавництво «Магнолія 2006», 2021. 440 с.
4. Фінансова звітність за П(С)БО: навчально-методичний посібник / Ю.С. Глушач. Х.: ХНУ імені В.Н. Каразіна, 2018. 88 с. <https://ekhnuir.karazin.ua/handle/123456789/14243>
5. Фінансовий облік і звітність: навч. посіб. / С.І. Мельник, І.М. Горбан, Н.С. Марушко. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2022. 388 с.: <https://dspace.lvduvs.edu.ua/handle/1234567890/5229>
6. Цюцяк А.Л., Цюцяк І.Л. Порядок обліково-звітнього відображення доходів і витрат підприємств ресторанного господарства. Trends in scientific thought in economics and management: collective monograph / Galushkina T., Butrym O., Baranovska V., Afanasieva O., Zaruba D., – etc. – International Science Group. – Boston : Primedia eLaunch, 2021. 502 p. p. 11-19.

### Додаткова література

7. Луцька Н.І., Цюцяк А.Л., Цюцяк І.Л. Вплив цифровізації на обліково-звітний процес, оподаткування та стратегічне управління бізнесом. Moderní aspekty vědy: XLIV. Díl mezinárodní kolektivní monografie / Mezinárodní Ekonomický Institut s.r.o.. Česká republika: Mezinárodní Ekonomický Institut s.r.o., 2024. str. 454. С. 40-55: <https://drive.google.com/file/d/1Dk6By-NBC38Ov3kk3o5TtcnX3Qw4IFM/view?pli=1>
8. Плиса В.Й., Плиса З.П. Бухгалтерський облік: підручник. 2-ге вид., випр. і доп. Львів: Видавництво ННБК «АТБ», 2020. 440 с.
9. Фінансовий облік : підручник; 3-тє вид., доп. та перероб. / Я.Д. Крупка, З.В. Задорожний, П.Н. Денчук [та ін.]. Тернопіль: ЗУНУ, 2023. 488 с.: [http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/48101/1/finans\\_oblik-2023.pdf](http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/48101/1/finans_oblik-2023.pdf)

### Електронні інформаційні ресурси

Інформаційною базою вивчення навчальної дисципліни «Бухгалтерська звітність підприємства» є:

- 1) законодавчі акти, нормативні документи, інструктивні, методичні матеріали й рекомендації міністерств, відомств;
- 2) фінансово-економічні бюлетені Державної служби статистики України;
- 3) матеріали науково-практичних конференцій;

4) підручники та навчальні посібники на електронних носіях;

5) професійні видання України;

6) Інтернет-ресурси, зокрема:

– законодавство України – <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi>;

– офіційний сайт Кабінету Міністрів України – <http://www.kmu.gov.ua>;

– офіційний сайт Міністерства фінансів України – <http://www.minfin.gov.ua>;

– офіційний сайт Державної податкової служби України –  
<https://www.tax.gov.ua>;

– офіційний сайт Державної служби статистики України –  
<http://www.ukrstat.gov.ua>;

– Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського –  
<http://www.nbuv.gov.ua>;

– Національна Парламентська бібліотека України – <http://www.nplu.kiev.ua>.