

**ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

Циклова комісія з бізнесу та управління



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ В ОБЛІКУ І ОПОДАТКУВАННІ»

Галузь знань 07 Управління та адміністрування.
Спеціальність 071 Облік і оподаткування.
Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування».

Освітньо-професійний ступінь – *фаховий молодший бакалавр*.
Статус дисципліни – *обов'язкова*.
Мова викладання, навчання та оцінювання – *українська*.

Розробник:

ЦЮЦЯК Андрій Любомирович – спеціаліст вищої категорії, викладач циклової комісії з бізнесу та управління Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила».

**Розглянуто та схвалено на засіданні циклової комісії
з бізнесу та управління
Протокол № 1 від 27 серпня 2025 р.
Голова циклової комісії**



Андрій ЦЮЦЯК

**Схвалено методичною радою
Фахового коледжу
ЗВО «Університет Короля Данила»
Протокол № 1 від 28 серпня 2025 р.
Голова методичної ради**



Олег КЛІЩ

ВСТУП

Мета вивчення дисципліни – формування у здобувачів освіти розуміння принципів функціонування інформаційних систем в обліку та оподаткуванні, набуття навичок роботи з сучасними цифровими технологіями і програмним забезпеченням, що забезпечують автоматизацію облікових процесів, обробку економічної інформації та підтримку управлінських рішень в умовах цифрової трансформації.

Предмет навчальної дисципліни – інформаційні системи, технології та програмне забезпечення, призначені для автоматизованого збору, оброблення, зберігання, передачі та аналізу облікової й податкової інформації з метою підвищення ефективності фінансово-господарської діяльності підприємств.

Завдання: вивчення основ побудови інформаційних систем в обліку і оподаткуванні; опанування методикою збору, оброблення та аналізу облікової і податкової інформації з використанням сучасних програмних засобів; набуття практичних умінь застосування прикладного програмного забезпечення для підтримки прийняття управлінських рішень.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен **знати:**

- 1) місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової системи в інформаційному забезпеченні користувачів інформації;
- 2) характеристики та види облікової інформації, а також вимоги до неї в умовах автоматизації;
- 3) склад, взаємозв'язки та специфіку облікових задач в умовах використання різних інформаційних технологій;
- 4) основи побудови та принципи функціонування інформаційних систем і сучасних комп'ютерних технологій в обліку;
- 5) практичні аспекти використання автоматизованих інформаційних систем у сфері обліку та оподаткування.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен **уміти:**

- 1) ідентифікувати та формулювати типові задачі обліку та оподаткування, обираючи відповідне програмне забезпечення для їх автоматизації;
- 2) визначати склад і послідовність технологічних операцій обробки облікової та податкової інформації з урахуванням особливостей автоматизованих систем;
- 3) застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності;
- 4) ефективно використовувати сучасні інформаційні технології для автоматизації обробки економічної інформації в умовах цифрової трансформації бізнес-процесів.

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

		Денна форма	Заочна форма
Курс		3	3
Семестр		6	6
Кількість кредитів ECTS (год.)		3 (90 год.)	3 (90 год.)
Аудиторні навчальні заняття, год.	лекції	14	2
	практичні	28	6
Самостійна робота, год		48	82
Форма підсумкового контролю	залік	залік	залік

СТРУКТУРНО–ЛОГІЧНА СХЕМА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Пререквізити	Постреквізити
Вступ у спеціальність	
Бухгалтерський облік	
Фінансовий облік	
Оподаткування	

ЗАГАЛЬНІ ТА СПЕЦІАЛЬНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ

яких набувають студенти внаслідок вивчення навчальної дисципліни
«Інформаційні системи в обліку і оподаткуванні» згідно з
освітньо-професійною програмою «Облік і оподаткування»

Результати навчання	Код та назва компетентності
РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств.	ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
	ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.
РН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності.	СК 6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів і комп'ютерних технологій.

ПОЛІТИКА КУРСУ

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі ЗВО «Університету Короля Данила», студенти зобов'язані виконувати вимоги освітньо-професійної програми, графік освітнього процесу й вимоги навчального плану.

ПОВЕДІНКА В АУДИТОРІЇ

Усі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися норм і правил внутрішнього розпорядку відповідно до Статуту Університету, Положення про Фаховий коледж і Положення про систему внутрішнього розпорядку.

1. Студент повинен з'являтися на заняття без запізнь. Про початок і закінчення занять інформує розклад, доступний в електронному чи паперовому вигляді.

2. Студенти заходять в аудиторію тільки після того, як її залишать викладач і група, що мали там попереднє заняття.

3. Студенти повинні бути в аудиторії перед початком заняття, приходити раніше викладача.

4. Перед початком заняття студент має вимкнути звук мобільного телефона й інших пристроїв. Таке міжнародне правило етикету стосується не тільки навчального процесу, а й будь-яких офіційних заходів. Користуватися гаджетами під час заняття в цілях, що не пов'язані з навчальним процесом чи порушують його, не дозволяється.

5. В аудиторії слід поводитися виховано, стримано, уважно слухати викладача й бути активним учасником навчального процесу.

6. Потрібно дотримуватися правил внутрішнього розпорядку коледжу, бути толерантними, доброзичливими й виваженими у спілкуванні зі студентами й викладачами.

7. У разі дистанційної форми навчання присутність студента на практичному занятті передбачає обов'язково ввімкнуту камеру, а також активність та уважність.

ДОТРИМАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

На початку вивчення курсу викладач знайомить студентів з основними пунктами Положення про академічну доброчесність, відповідно до якого й здійснюється навчальний процес.

Студент зобов'язаний:

1. Поважати права всіх членів академічної спільноти ЗВО «Університет Короля Данила», Фахового коледжу зокрема.

2. Дотримуватися гендерної, расової, етнокультурної, міжконфесійної та політичної толерантності.

3. Не фальшувати, не підробляти документи, що стосуються навчального процесу.

4. Не списувати, не використовувати шпаргалки й інші підказки під час проміжного чи підсумкового контролю.

5. Поводитися гідно, навчатися сумлінно, бути чесним у міжособистісному спілкуванні.

6. Не пропонувати й не надавати членам академічної спільноти ЗВО «Університет Короля Данила», Фахового коледжу зокрема, неправомірної вигоди, не займатися протекціонізмом.

ВІДПРАЦЮВАННЯ ПРОПУЩЕНИХ ЗАНЯТЬ

Відповідно до Положення про систему контролю та оцінювання знань здобувачів освіти Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила» усі пропущені заняття, а також отримані негативні оцінки студенти зобов'язані відпрацювати впродовж трьох наступних тижнів. Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані в установлений термін.

ОСКАРЖЕННЯ ПРОЦЕДУРИ ПРОВЕДЕННЯ ТА РЕЗУЛЬТАТІВ КОНТРОЛЬНИХ ЗАХОДІВ (СЕМЕСТРОВОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ)

Оскарження процедури проведення та результатів контрольних заходів відповідно до Положення про систему контролю та оцінювання знань здобувачів освіти Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила» розглядає та вирішує проректор з навчальної роботи на підставі заяви студента або подання директора Фахового коледжу.

МЕТОДИ НАВЧАННЯ ТА ДІАГНОСТИКА РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Результати навчання	Методи навчання	Форми та методи оцінювання
Освітній компонент «Інформаційні системи в обліку і оподаткуванні»		
РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств.	Словесні методи (лекція, розповідь-пояснення, бесіда). Наочні методи (ілюстрування, мультимедійні методи). Практичні методи (вправи, практичні роботи). Творчі (дослідження студентів). Метод самостійної роботи. Робота під керівництвом викладача. Інтерактивні методи (дискусія, мозковий штурм).	Залік. Поточний контроль. Усний контроль. Письмовий контроль. Тестовий контроль.
РН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності.		

ДІАГНОСТИКА РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Система оцінювання результатів навчання здобувачів освіти 3 курсу за освітньо-професійною програмою «Облік і оподаткування» здійснюється відповідно до «Положення про систему контролю та оцінювання знань здобувачів освіти Фахового коледжу ЗВО «Університету Короля Данила». Кожен вид контролю передбачений з урахуванням результатів навчання.

Видами діагностики та контролю знань з навчальної дисципліни є *поточний контроль, підсумковий контроль, оцінювання самостійної роботи, самоконтроль*.

Поточний контроль (в т. ч. контроль самостійної роботи та форми самоконтролю) – усне опитування та виконання письмових завдань (тестів), виступи, презентації на практичних заняттях. Оцінювання здійснюється за національною чотирибальною шкалою – «2»; «3»; «4»; «5».

Фіксація поточного контролю здійснюється в «Електронному журналі обліку успішності академічної групи» на підставі чотирибальної шкали. У разі відсутності здобувача освіти на занятті виставляється «н». За результатами поточного контролю у Журналі автоматично обчислюється підсумкова оцінка та здійснюється підрахунок пропущених занять. Усереднена оцінка переводиться в 60-бальну шкалу згідно нижченаведеної таблиці.

Здобувачі освіти повинні мати оцінки з не менше 50 % аудиторних занять.

Оцінювання самостійної роботи, яка передбачена в тематичному плані навчальної дисципліни разом з аудиторною роботою, здійснюється під час проведення практичних занять (поточний контроль). Поточний контроль самостійної роботи передбачає усну відповідь, захист практичних робіт, вирішення ситуаційних задач, виконання індивідуальних завдань, відпрацювання практичних навичок тощо.

Виставлення балів за самостійну роботу під час поточного контролю обов'язково супроводжується оцінювальними судженнями. Бали додаються до балів, які отримав здобувач освіти під час поточного контролю, але не більше, ніж кількість балів з оцінювання окремої теми заняття.

Оцінювання тем, які виносяться лише на самостійну роботу і не входять до тем аудиторних занять, контролюється під час підсумкового контролю.

Підсумковий контроль проводиться для встановлення рівня досягнення здобувачами освіти програмних результатів навчання з навчальної дисципліни «Інформаційні системи в обліку і оподаткуванні», після завершення вивчення дисципліни.

До підсумкового контролю допускаються здобувачі освіти, які за результатами поточного контролю отримали 35 балів і більше. Усі здобувачі освіти, що отримали 34 балів і менше, не допускаються до складання підсумкового контролю і на підставі укладання додаткового договору, здійснюють повторне вивчення дисципліни впродовж наступного навчального семестру.

Підсумковий контроль знань проводиться у формі заліку, завданням якого є перевірка розуміння здобувачем освіти програмного матеріалу в цілому, логіки та взаємозв'язків між окремими розділами, здатності творчого використання накопичених знань, вміння формулювати своє ставлення до певної проблеми навчальної дисципліни тощо. Усі здобувачі освіти зобов'язані до заліку відпрацювати всі пропущені практичні заняття.

За результатами підсумкового контролю здобувач освіти може отримати 40 балів. Здобувачі освіти, які під час підсумкового контролю отримали 25 балів і

менше, вважаються такими, що не склали екзамен/диференційований залік і повинні йти на перездачу.

Загальна семестрова оцінка з дисципліни, яка виставляється в екзаменаційних відомостях, оцінюється в балах (національної шкали, 100-бальної шкали й шкали ЄКТС) і є сумою балів, отриманих під час поточного та підсумкового контролю.

Здобувачі освіти можуть підвищувати свій рейтинг під час екзаменаційної сесії через одноразову повторну перездачу, попередньо подавши заяву адміністрації коледжу не пізніше одного робочого дня після сесії.

Одержаний при підвищенні рейтингу результат буде остаточним при виставленні підсумкового контролю.

Здобувачі освіти, які не з'явилися на залік без поважних причин, вважаються такими, що отримали незадовільну оцінку.

Самоконтроль передбачений у формі питань для самоконтролю, які розміщено на сторінці навчальної дисципліни «Інформаційні системи в обліку і оподаткуванні» в Системі дистанційної освіти та виконанні практичних завдань, виконуючи які здобувачі фахової передвищої освіти мають можливість самостійно перевірити правильність виконання та проаналізувати неправильні результати.

КРИТЕРІЙ ОЦІНЮВАННЯ (за 4-бальною шкалою)

<i>Шкала в балах</i>	<i>Оцінка шкали ECTS</i>	<i>Національна шкала</i>
90-100 балів	A	5 («відмінно»)
83-89 балів	B	4 («дуже добре»)
75-82 бали	C	4 («добре»)
67-74 бали	D	3 («задовільно»)
60-66 балів	E	3 («достатньо»)
35-59 балів	FX	2 («незадовільно»)
0-34 бали	F	2 («неприйнятно»)

При цьому, оцінки повинні відповідати таким критеріям:

«відмінно» – здобувач освіти міцно засвоїв теоретичний матеріал, глибоко й всебічно знає зміст навчальної дисципліни, основні положення рекомендованої літератури, логічно мислить і будує відповідь, вільно використовує набуті теоретичні знання під час вирішення ситуаційних завдань, висловлює своє ставлення до тих чи інших проблем, демонструє високий рівень засвоєння практичних навичок з використання інформаційних систем в обліку та оподаткуванні;

«дуже добре» – здобувач освіти добре засвоїв теоретичний матеріал, аргументовано викладає його; володіє практичними навичками з використання інформаційних систем в обліку та оподаткуванні;

«добре» – здобувач освіти має практичні навички, висловлює свої міркування з використання інформаційних систем в обліку та оподаткуванні, але припускається певних неточностей і похибок у логіці викладу теоретичного змісту або при аналізі практичного матеріалу;

«задовільно» – здобувач освіти в основному опанував теоретичні питання з використання інформаційних систем в обліку та оподаткуванні, але непереконливо відповідає, плутає поняття, додаткові питання викликають невпевненість або відсутність стабільних знань;

«достатньо» – здобувач освіти відповідаючи на запитання практичного характеру, виявляє неточності у знаннях, не вміє оцінювати факти та явища, пов'язувати їх із майбутньою діяльністю ;

«незадовільно» – здобувач освіти не опанував навчальний матеріал дисципліни, не знає визначень; майже не орієнтується в рекомендованій літературі;

«неприйнятно» – здобувач освіти взагалі не орієнтується в рекомендованій літературі, практичні навички з використання інформаційних систем в обліку та оподаткуванні не сформовані.

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Інформаційні системи в обліку і оподаткуванні»

1. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тема 1. Інформаційні системи та їх роль в управлінні підприємством

1. Предмет і завдання інформаційних систем в обліку, аналізі та оподаткуванні
2. Принципи автоматизованої обробки облікової інформації
3. Етапи розвитку інформаційних систем та їх еволюція в сучасному цифровому середовищі
4. Поняття, мета створення та роль інформаційних систем обліку в управлінні підприємством
5. Класифікація та характеристика інформаційних систем обліку
6. Особливості організації бухгалтерського обліку в умовах автоматизованої обробки даних

Тема 2. Економічна інформація та засоби її формалізованого подання

1. Поняття, структура та класифікація економічної інформації в інформаційних системах
2. Особливості облікової інформації в умовах автоматизації
3. Форми подання, структури та методи відображення економічної інформації
4. Системи класифікації та кодування економічної інформації

Тема 3. Інформаційні технології та програмне забезпечення для опрацювання облікової інформації

1. Види інформаційних технологій в обліку та оподаткуванні
2. Еволюція інформаційних технологій та технічних засобів обробки даних
3. Автоматизоване робоче місце бухгалтера: функції та призначення
4. Види та загальна класифікація програмного забезпечення
5. Програмні продукти для автоматизації обліку: склад, призначення, можливості

Тема 4. Автоматизація обліку грошових коштів та розрахункових операцій

1. Комплекс задач і методи автоматизації обліку грошових коштів та розрахункових операцій
2. Організація автоматизованого обліку грошових коштів та розрахункових операцій
3. Нормативно-довідкова інформація у процесі автоматизації обліку грошових коштів та розрахункових операцій
4. Автоматизація обліку касових операцій та операцій на поточному рахунку
5. Автоматизація обліку розрахунків з підзвітними особами
6. Автоматизація обліку розрахунків з покупцями та постачальниками

Тема 5. Автоматизація обліку матеріальних цінностей

1. Комплекс задач і методи автоматизації обліку матеріальних цінностей
2. Організація автоматизованого обліку матеріальних цінностей
3. Нормативно-довідкова інформація у процесі автоматизації обліку матеріальних цінностей

4. Автоматизація обліку надходження та вибуття запасів
5. Автоматизація обліку малоцінних швидкозношуваних предметів

Тема 6. Автоматизація обліку основних засобів

1. Комплекс задач і методи автоматизації обліку основних засобів
2. Організація автоматизованого обліку основних засобів
3. Автоматизація обліку надходження, амортизації та вибуття основних засобів

Тема 7. Автоматизація обліку праці та заробітної плати

1. Комплекс задач і методи автоматизації обліку праці та заробітної плати
2. Організація автоматизованого обліку праці та заробітної плати
3. Нормативно-довідкова інформація у процесі автоматизації обліку праці та заробітної плати
4. Автоматизація обліку праці та заробітної плати

Тема 8. Автоматизація зведеного обліку і складання звітності

1. Особливості організації зведеного обліку та формування звітності в комп'ютерних облікових програмах
2. Склад і структура нормативно-довідкової інформації для зведеного обліку та складання звітності
3. Види звітів у комп'ютерних облікових програмах, їх характеристика
4. Процедури закриття облікового періоду та формування підсумкових показників з використанням облікових програм
5. Аналіз показників діяльності підприємства в цифровому середовищі

Тема 9. Автоматизація оподаткування

1. Загальна характеристика податкових розрахунків з позиції автоматизованої обробки інформації
2. Принципи організації оподаткування в комп'ютерному середовищі
3. Використання спеціалізованого програмного забезпечення для податкового обліку та звітності
4. Електронний кабінет платника податків як інструмент цифрового адміністрування

2.ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

№	Назва теми	Денна форма навчання				Заочна форма навчання			
		всього	лекції	практичні заняття	самостійна робота	всього	лекції	практичні заняття	самостійна робота
1	Інформаційні системи та їх роль в управлінні підприємством	12	2	2	2	22	-	2	6
2	Економічна інформація та засоби її формалізованого подання			2	4				6
3	Інформаційні технології та програмне забезпечення для опрацювання облікової інформації	10	2	2	6				8
4	Автоматизація обліку грошових коштів та розрахункових операцій	12	2	4	6	32	2	2	8
5	Автоматизація обліку матеріальних цінностей	10	2	4	4				10
6	Автоматизація обліку основних засобів	10	2	4	4				10
7	Автоматизація обліку праці та заробітної плати	12	2	4	6	36	-	2	10
8	Автоматизація зведеного обліку і складання звітності	24	2	2	8				12
9	Автоматизація оподаткування			4	8				12
Всього годин на вивчення дисципліни		90	14	28	48	90	2	6	82

3.ПЛАН ЛЕКЦІЙНИХ ЗАНЯТЬ

№ заняття	Теми лекцій	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
Лекція 1	Інформаційні системи та їх роль в управлінні підприємством	2	-
	Економічна інформація та засоби її формалізованого подання		
Лекція 2	Інформаційні технології та програмне забезпечення для опрацювання облікової інформації	2	
Лекція 3	Автоматизація обліку грошових коштів та розрахункових операцій	2	
Лекції 4	Автоматизація обліку матеріальних цінностей	2	2
Лекція 5	Автоматизація обліку основних засобів	2	
Лекція 6	Автоматизація обліку праці та заробітної плати	2	
Лекція 7	Автоматизація зведеного обліку і складання звітності	2	-
	Автоматизація оподаткування		
Всього лекційних занять		14	2

4.ПЛАН ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ заняття	Тема заняття	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
8	Інформаційні системи та їх роль в управлінні підприємством	2	2
9	Економічна інформація та засоби її формалізованого подання	2	
10	Інформаційні технології та програмне забезпечення для опрацювання облікової інформації	2	
11, 12	Автоматизація обліку грошових коштів та розрахункових операцій	4	2
13, 14	Автоматизація обліку матеріальних цінностей	4	
15, 16	Автоматизація обліку основних засобів	4	
17, 18	Автоматизація обліку праці та заробітної плати	4	2
19	Автоматизація зведеного обліку і складання звітності	2	
20, 21	Автоматизація оподаткування	4	
	Всього практичних занять	28	6

САМОСТІЙНА РОБОТА

Назва теми	Зміст завдання для самостійної роботи	Кількість годин		Рекомендовані джерела інформації
		денна форма	заочна форма	
Тема 1. Інформаційні системи та їх роль в управлінні підприємством	Опрацювати питання: 1. Вплив цифровізації на розвиток та можливості інформаційних систем обліку 2. Переваги та особливості використання хмарних облікових систем 3. Критерії вибору інформаційної системи обліку залежно від розміру та потреб підприємства 4. Вимоги до кваліфікації персоналу для роботи з автоматизованим обліком 5. Етичні аспекти використання інформаційних систем в обліку і оподаткуванні	2	6	1, 2, 6, 7
Тема 2. Економічна інформація та засоби її формалізованого подання	Опрацювати питання: 1. Аналіз функціональних можливостей різних видів програм для обліку, аналізу та оподаткування 2. Переваги електронного документообігу для прискорення обробки економічної інформації 3. Процедури захисту облікової інформації в інформаційних системах 4. Можливості перевірки економічної інформації у цифровому середовищі	4	6	1, 2, 6, 7
Тема 3. Інформаційні технології та програмне забезпечення	Опрацювати питання: 1. Порівняння різних видів програм для обліку, аналізу та оподаткування	6	8	1, 2, 6, 7

	<p>2. Використання штучного інтелекту для автоматизації облікових операцій</p> <p>3. Переваги використання мобільних застосунків для ведення обліку</p> <p>4. Аналіз ризиків впровадження інформаційних систем в облікову практику</p>			
<p>Тема 4. Автоматизація обліку грошових коштів та розрахункових операцій</p>	<p>Опрацювати питання:</p> <p>1. Інтеграція бухгалтерських програм з банківськими системами</p> <p>2. Використання систем «Клієнт-Банк» для спрощення грошових розрахунків</p> <p>3. Автоматизація валютних операцій та розрахунку курсових різниць</p> <p>4. Організація електронного документообігу для розрахунків з покупцями та постачальниками</p>	6	8	1, 2, 6, 7
<p>Тема 5. Автоматизація обліку матеріальних цінностей</p>	<p>Опрацювати питання:</p> <p>1. Організація та проведення інвентаризації товарно-матеріальних цінностей за допомогою інформаційних систем</p> <p>2. Застосування методів оцінки запасів в автоматизованих програмах</p> <p>3. Використання штрих-кодів для обліку товарів на складі</p> <p>4. Автоматизація обліку товарів в роздрібній торгівлі</p>	4	10	1, 2, 6, 7

<p>Тема 6. Автоматизація обліку основних засобів</p>	<p>Опрацювати питання: 1. Автоматизація обліку нематеріальних активів 2. Порядок нарахування амортизації основних засобів при комп'ютеризації обліку 3. Контроль технічного стану основних засобів в автоматизованих системах 4. Контроль місцезнаходження основних засобів за допомогою цифрових інструментів</p>	<p>4</p>	<p>10</p>	<p>1, 2, 6, 7</p>
<p>Тема 7. Автоматизація обліку праці та заробітної плати</p>	<p>Опрацювати питання: 1. Процедура ведення кадрового діловодства та табельного обліку в комп'ютерному середовищі 2. Електронні трудові книжки та їх відображення в облікових системах 3. Особливості автоматизації обліку відпускних та допомог з тимчасової втрати працездатності 4. Автоматизоване формування звітності з праці та заробітної плати</p>	<p>6</p>	<p>10</p>	<p>1, 2, 6, 7</p>
<p>Тема 8. Автоматизація зведеного обліку і складання звітності</p>	<p>Опрацювати питання: 1. Переваги автоматичного формування фінансової звітності 2. Характеристика сервісів електронної звітності, доступних в Україні 3. Можливості автоматизованого аналізу фінансової звітності 4. Процедури контролю фінансової звітності в комп'ютерному середовищі</p>	<p>8</p>	<p>12</p>	<p>1, 2, 6, 7</p>

<p>Тема 9. Автоматизація оподаткування</p>	<p>Опрацювати питання: 1. Процедури автоматизованого формування та подання податкової звітності 2. Інтеграція облікової системи з електронним кабінетом платника податків 3. Системи електронного адміністрування ПДВ 4. Методи контролю податкових ризиків при комп'ютерній обробці даних</p>	<p>8</p>	<p>12</p>	<p>1, 2, 6, 7</p>
<p>Всього годин самостійної роботи</p>		<p>48</p>	<p>82</p>	

ПРОГРАМОВІ ВИМОГИ ДЛЯ ПІДГОТОВКИ ДО ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

1. Предмет і завдання інформаційних систем в обліку, аналізі та оподаткуванні
2. Принципи автоматизованої обробки облікової інформації
3. Етапи розвитку інформаційних систем та їх еволюція в сучасному цифровому середовищі
4. Поняття, мета створення та роль інформаційних систем обліку в управлінні підприємством
5. Класифікація та характеристика інформаційних систем обліку
6. Особливості організації бухгалтерського обліку в умовах автоматизованої обробки даних
7. Вплив цифровізації на розвиток та можливості інформаційних систем обліку
8. Переваги та особливості використання хмарних облікових систем
9. Критерії вибору інформаційної системи обліку залежно від розміру та потреб підприємства
10. Вимоги до кваліфікації персоналу для роботи з автоматизованим обліком
11. Етичні аспекти використання інформаційних систем в обліку і оподаткуванні
12. Поняття, структура та класифікація економічної інформації в інформаційних системах
13. Особливості облікової інформації в умовах автоматизації
14. Форми подання, структури та методи відображення економічної інформації
15. Системи класифікації та кодування економічної інформації
16. Аналіз функціональних можливостей різних видів програм для обліку, аналізу та оподаткування
17. Переваги електронного документообігу для прискорення обробки економічної інформації
18. Процедури захисту облікової інформації в інформаційних системах
19. Можливості перевірки економічної інформації у цифровому середовищі
20. Види інформаційних технологій в обліку та оподаткуванні
21. Еволюція інформаційних технологій та технічних засобів обробки даних
22. Автоматизоване робоче місце бухгалтера: функції та призначення
23. Види та загальна класифікація програмного забезпечення
24. Програмні продукти для автоматизації обліку: склад, призначення, можливості
25. Порівняння різних видів програм для обліку, аналізу та оподаткування
26. Використання штучного інтелекту для автоматизації облікових операцій
27. Переваги використання мобільних застосунків для ведення обліку
28. Аналіз ризиків впровадження інформаційних систем в облікову практику
29. Комплекс задач і методи автоматизації обліку грошових коштів та розрахункових операцій
30. Організація автоматизованого обліку грошових коштів та розрахункових операцій

31. Нормативно-довідкова інформація у процесі автоматизації обліку грошових коштів та розрахункових операцій
32. Автоматизація обліку касових операцій та операцій на поточному рахунку
33. Автоматизація обліку розрахунків з підзвітними особами
34. Автоматизація обліку розрахунків з покупцями та постачальниками
35. Інтеграція бухгалтерських програм з банківськими системами
36. Використання систем «Клієнт-Банк» для спрощення грошових розрахунків
37. Автоматизація валютних операцій та розрахунку курсових різниць
38. Організація електронного документообігу для розрахунків з покупцями та постачальниками
39. Комплекс задач і методи автоматизації обліку матеріальних цінностей
40. Організація автоматизованого обліку матеріальних цінностей
41. Нормативно-довідкова інформація у процесі автоматизації обліку матеріальних цінностей
42. Автоматизація обліку надходження та вибуття запасів
43. Автоматизація обліку малоцінних швидкозношуваних предметів
44. Організація та проведення інвентаризації товарно-матеріальних цінностей за допомогою інформаційних систем
45. Застосування методів оцінки запасів в автоматизованих програмах
46. Використання штрих-кодування для обліку товарів на складі
47. Автоматизація обліку товарів в роздрібній торгівлі
48. Комплекс задач і методи автоматизації обліку основних засобів
49. Організація автоматизованого обліку основних засобів
50. Нормативно-довідкова інформація у процесі автоматизації обліку основних засобів
51. Автоматизація обліку надходження, амортизації та вибуття основних засобів
52. Автоматизація обліку нематеріальних активів
53. Порядок нарахування амортизації основних засобів при комп'ютеризації обліку
54. Контроль технічного стану основних засобів в автоматизованих системах
55. Контроль місцезнаходження основних засобів за допомогою цифрових інструментів
56. Комплекс задач і методи автоматизації обліку праці та заробітної плати
57. Організація автоматизованого обліку праці та заробітної плати
58. Нормативно-довідкова інформація у процесі автоматизації обліку праці та заробітної плати
59. Автоматизація обліку праці та заробітної плати
60. Процедура ведення кадрового діловодства та табельного обліку в комп'ютерному середовищі
61. Електронні трудові книжки та їх відображення в облікових системах
62. Особливості автоматизації обліку відпускних та допомог з тимчасової втрати працездатності
63. Автоматизоване формування звітності з праці та заробітної плати

64. Особливості організації зведеного обліку та формування звітності в комп'ютерних облікових програмах
65. Склад і структура нормативно-довідкової інформації для зведеного обліку та складання звітності
66. Види звітів у комп'ютерних облікових програмах, їх характеристика
67. Процедури закриття облікового періоду та формування підсумкових показників з використанням облікових програм
68. Загальні правила формування звітів в комп'ютерному середовищі. Види звітів
69. Аналіз показників діяльності підприємства в цифровому середовищі
70. Переваги автоматичного формування фінансової звітності
71. Характеристика сервісів електронної звітності, доступних в Україні
72. Можливості автоматизованого аналізу фінансової звітності
73. Процедури контролю фінансової звітності в комп'ютерному середовищі
74. Загальна характеристика податкових розрахунків з позиції автоматизованої обробки інформації
75. Принципи організації оподаткування в комп'ютерному середовищі
76. Використання спеціалізованого програмного забезпечення для податкового обліку та звітності
77. Процедури автоматизованого формування та подання податкової звітності
78. Інтеграція облікової системи з електронним кабінетом платника податків
79. Системи електронного адміністрування ПДВ
80. Методи контролю податкових ризиків при комп'ютерній обробці даних

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література

1. Бутенко Т.А., Сирий В.М. Інформаційні системи та технології : навчальний посібник. Харків: ХНАУ ім. В.В. Докучаєва, 2020. 207 с. <https://repo.btu.kharkov.ua/handle/123456789/4849>
2. Інформаційні системи і технології. Частина 2: навчальний посібник / Азарова А.О., Юрчук Н. П., Нікіфорова Л. О., Шиян А. А. Вінниця : ВНТУ, 2024. 160 с. https://pdf.lib.vntu.edu.ua/books/2025/Azarova_P2_2024_160.pdf
3. Про електронні документи та електронний документообіг: Закон України від 22.05.2003 р., № 851 зі змінами і доповненнями: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=851-15>.
4. Про захист інформації в автоматизованих системах: Закон України від 05.07.94 р., № 81/94-ВР зі змінами і доповненнями: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=80%2F94-%E2%F0>.
5. Про інформацію: Закон України від 02.10.1992 р., №2658-ХІІ зі змінами і доповненнями: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=2657-12>
6. Скращук Л.В., Брехова К.В. Інформаційні системи та технології в обліку й аудиті : навч. посіб. – Чернівці : Чернівець. нац. ун-т, 2022. 64 с. <https://archer.chnu.edu.ua/handle/123456789/5164>
7. Шквір В.Д. Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті: підручник / В.Д. Шквір, А.Г. Загородній, О.С. Височан. Нац. ун-т «Львів. політехніка». 5-те вид. – Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2019. 404 с.: іл.

Додаткова література

8. Єганов О.Ю., Ажищев В.Ф., Погорелова О.В., Баланенко О.Г. Інформаційні системи і технології обліку: Монографія. Warsaw: RS Global Sp. z O.O., 2020. 131 с. <https://monographs.rsglobal.pl/index.php/rsgl/catalog/download/13/13/41-1?inline=1> <https://monographs.rsglobal.pl/index.php/rsgl/catalog/download/13/13/41-1?inline=1>
9. Когут Ю.І. Цифрова трансформація економіки та проблеми кібербезпеки: практич. посіб. / Ю.І. Когут. – Київ: Консалтингова компанія «СІДІКОН», 2021. 368 с.
10. Луцька Н.І., Цюцяк А.Л., Цюцяк І.Л. Вплив цифровізації на обліково-звітний процес, оподаткування та стратегічне управління бізнесом. *Moderní aspekty vědy: XLIV. Díl mezinárodní kolektivní monografie / Mezinárodní Ekonomický Institut s.r.o.. Česká republika: Mezinárodní Ekonomický Institut s.r.o.*, 2024. str. 454. С. 40-55
11. Основи цифрової економіки: навч. посіб. За ред. Крисоватий А.І., Гулей А.І., Язлюк Б.О., Ліп'яніна-Гончаренко Х.В., Максимович В. І., Бутов А.М. Тернопіль: ЗУНУ, 2021 274 с.: <http://dspace.wunu.edu.ua/handle/316497/41408>
12. Цифрова економіка: підручник / Т.І. Олешко, Н.В. Касьянова, С.Ф. Смерічевський та ін. К. : НАУ, 2022. 200 с.: <https://dspace.nau.edu.ua/handle/NAU/54129>
13. Цюцяк А.Л., Гладюк М.І. Цифрові трансформації в оподаткуванні: можливості та перспективи. *Концептуальні проблеми розвитку сучасної гуманітарної та прикладної науки : матеріали VIII Міжнародного науково-*

практичного симпозиуму (м. Івано-Франківськ, 9 травня 2024 року). Івано-Франківськ : Редакційно-видавничий відділ ЗВО «Університет Короля Данила», 2024. 272 с. С. 243-245

14. Цюцяк А.Л., Цюцяк І.Л., Цюцяк В.І. Цифровізація податкової системи: сучасний стан, проблеми та перспективи. *Галицький економічний вісник*. 2023. Том 84. № 4. С. 48-55: <https://elartu.tntu.edu.ua/handle/lib/42658>

15. Цюцяк І.Л., Цюцяк А.Л., Цюцяк В.І. Податковий кредит за податком на додану вартість: сучасний стан обліку та електронне адміністрування. *Економічний аналіз*, 2023. Том 33. № 2. С. 230-238: <https://www.econa.org.ua/index.php/econa/article/view/5679/6565657245>

Електронні інформаційні ресурси

Інформаційною базою вивчення навчальної дисципліни «Інформаційні системи в обліку і оподаткуванні» є:

1) законодавчі акти, нормативні документи, інструктивні, методичні матеріали й рекомендації міністерств, відомств;

2) фінансово-економічні бюлетені Державної служби статистики України;

3) матеріали науково-практичних конференцій;

4) підручники та навчальні посібники на електронних носіях;

5) професійні видання України;

6) Інтернет-ресурси, зокрема:

-законодавство України – <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi>;

-офіційний сайт Кабінету Міністрів України – <http://www.kmu.gov.ua>;

-офіційний сайт Міністерства фінансів України – <http://www.minfin.gov.ua>;

-офіційний сайт Державної податкової служби України – <https://www.tax.gov.ua>;

-офіційний сайт Державної служби статистики України – <http://www.ukrstat.gov.ua>;

-Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського – <http://www.nbuv.gov.ua>;

-Національна Парламентська бібліотека України – <http://www.nplu.kiev.ua>.