

**ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗВО «УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ
«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»**

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	07 Управління та адміністрування
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	071 Облік і оподаткування
КВАЛІФІКАЦІЯ	фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою

ЗВО «Університет Короля Данила»

протокол від «30» травня 2024 р. № 11

Освітньо-професійна програма
вводиться в дію з «01» вересня 2024 р.
наказ від «30» травня 2024 р. № 24/од
Ректор  Мирослав ЛУЦЬКИЙ



м. Івано-Франківськ, 2024

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Схвалено педагогічною радою
Фахового коледжу
ЗВО «Університет Короля Данила».
Протокол від «30» травня 2024 р. № 8
Голова педагогічної ради



Володимир ЯСЛИК

Схвалено методичною радою
Фахового коледжу
ЗВО «Університет Короля Данила»
Протокол від «30» травня 2024 р. № 8
Голова методичної ради



Олег КЛІЩ

Розглянуто на засіданні циклової комісії
з фінансів та менеджменту
Протокол від «27» травня 2024 р. № 9
Голова циклової комісії



Андрій ЦЮЦЯК

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування» розроблена відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту» та Стандарту фахової передвищої освіти за спеціальністю 071 Облік і оподаткування галузі знань 07 Управління та адміністрування, затвердженого і введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 р. № 698.

<https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-standartu-fahovoyi-peredvishoyi-osviti-zi-specialnosti-071-oblik-i-opodatкування-osvitno-profesijnogo-stupenya-fahovij-molodshij-bakalavr>

Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування» ґрунтується на теоретичній та практичній підготовці здобувачів фахової передвищої освіти з урахуванням новітніх тенденцій обліку і оподаткування.

Освітньо-професійна програма фахової передвищої освіти «Облік і оподаткування» галузі знань 07 Управління та адміністрування спеціальності 071 Облік і оподаткування є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги у підготовці фахових молодших бакалаврів з обліку і оподаткування.

Розроблено робочою групою у складі викладачів циклової комісії з фінансів та менеджменту Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила»:

ЦЮЦЯК Любомирович	Андрій	голова циклової комісії з фінансів та менеджменту, спеціаліст вищої категорії Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила».
ЦЮЦЯК Любомирович	Ігор	викладач циклової комісії з фінансів та менеджменту, спеціаліст вищої категорії Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила».
КРУП'ЯК Дмитрівна	Оксана	спеціаліст вищої категорії, викладач циклової комісії з фінансів та менеджменту Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила».
ЧУЧВИЧ Яна Іванівна		голова Студентського самоврядування Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила».
БРЕГІН Ольга Євгеніївна		директор ТОВ «Аудиторська компанія Вектор аудиту», голова Співки бухгалтерів Прикарпаття.
БОЙКО Степанівна	Іванна	головний бухгалтер ТОВ «Полярис Інвест».

Рецензії та відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

Ірина П'ЯТНИЧУК, декан факультету управління Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника

Надія МЕЛЬНИК, директор ТОВ «Консалтингова компанія «Студія фінансового аудиту»

Ольга ДАНИЛЮК, головний бухгалтер ПрАТ ВТШП «Галичина»

Діана БАНДУРА, головний бухгалтер ТОВ «ЄВРОКОМФОРТ-ІФ»

**1. ОПИС ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 071 ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ
ГАЛУЗІ ЗНАНЬ 07 УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ**

1 – ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Фаховий коледж Закладу вищої освіти «Університет Короля Данила».
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр.
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування.
Професійна кваліфікація	Не надається.
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр. Спеціальність – 071 Облік і оподаткування. Освітньо-професійна програма – «Облік і оподаткування».
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	НРК – 5 рівень.
Офіційна назва освітньо-професійної програми	«Облік і оподаткування».
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) становить 120 кредитів ЄКТС. Термін навчання: – 1 рік і 10 місяців на основі повної загальної середньої освіти; – 2 роки і 10 місяців на основі базової середньої освіти із одночасним здобуттям профільної середньої освіти.
Наявність акредитації	–
Термін дії освітньо-професійної програми	Відповідно до випуску здобувачів за даною ОПП.
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	– базова середня освіта (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки); – повна загальна середня освіта (профільна середня освіта); – професійна (професійно-технічна) освіта; – фахова передвища освіта; – вища освіта.
Мова викладання	Українська.

Інтернет-адреса постійного розміщення освітньої програми	Освітньо-професійна програма – https://college.ukd.edu.ua/public-information/osvitni-programi/ Каталог вибірових освітніх компонентів – https://cutt.ly/C1YaDUW
2 – МЕТА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ	
Освітньо-професійна програма розроблена відповідно до місії, бачення, цінностей та Стратегії закладу освіти й має на меті формування у здобувачів фахової передвищої освіти загальних і спеціальних компетентностей та досягнення результатів навчання фахового молодшого бакалавра з обліку і оподаткування; підготовку нової генерації кваліфікованих фахових молодших бакалаврів, здатних успішно виконувати типові спеціалізовані та практичні завдання з обліку, аналізу, контролю й оподаткування, формувати та використовувати обліково-аналітичну інформацію для прийняття обґрунтованих управлінських рішень, застосовувати креативне управлінське мислення, проявляти відповідальність і підприємливість, бути здатними до професійної самореалізації, що є основою їх конкурентоспроможності на ринку праці.	
3 – ХАРАКТЕРИСТИКА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ	
Предметна область	Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування». Обов’язкова компонента – 108 кредитів, вибіркова компонента – 12 кредитів. <i>Об’єкт вивчення та/або діяльності:</i> теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, контролю та аналізу діяльності суб’єктів господарювання та їх оподаткування. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних розв’язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, оподаткування. <i>Методи, методики та технології:</i> загальнонаукові та спеціальні методи, методики, процедури організації і здійснення обліку, аналізу, контролю та оподаткування. <i>Інструменти та обладнання:</i> сучасні інформаційні системи і комп’ютерні технології, стандартні, спеціальні й галузеві пакети прикладних програм обліку, аналізу, контролю, оподаткування. <i>Особливість освітньо-професійної програми:</i> 1) використання в навчальному процесі інтерактивних методів, професійно-ситуаційного моделювання, проектно-орієнтованого навчання;

	2) реалізація особистісного потенціалу здобувача освіти з найвищими загальнолюдськими цінностями розвитку її творчих (креативних) здібностей, гуманізму; 3) підготовка компетентних фахівців, спроможних задовольняти потреби особи і суспільства, забезпечувати конкурентоспроможність випускників на ринках праці; 4) поєднання класичної фундаментальної освіти та прикладного знання, яке формує цілісне розуміння обліково-звітного процесу та порядку оподаткування суб'єктів господарювання; 5) формування креативного стилю мислення у сфері обліку та оподаткування, виховання лідерів, які здатні активно діяти та вирішувати завдання з обліку, контролю й аналізу діяльності суб'єктів господарювання та їх оподаткування; 6) особливий наголос в процесі навчання робиться на академічну доброчесність здобувачів освіти у Фаховому Коледжі.
4 – ПРИДАТНІСТЬ ВИПУСКНИКІВ ДО ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ТА ПОДАЛЬШОГО НАВЧАННЯ	
Придатність до працевлаштування	Фаховий молодший бакалавр підготовлений до виконання робіт в галузі економіки за Національним класифікатором України: «Класифікатор видів економічної діяльності» ДК 009:2010: Секція М Професійна, наукова та технічна діяльність 69 Діяльність у сферах права та бухгалтерського обліку; 69.2 Діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту; консультування з питань оподаткування; 69.20 Діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту; консультування з питань оподаткування; Після закінчення навчання за освітньо-професійною програмою випускник Фахового коледжу здатен виконувати зазначену в Національному класифікаторі України (Класифікатор професій ДК 003:2010) професійну роботу і може займати відповідну первинну посаду за категоріями: 3433 Бухгалтери та касири-експерти; 3433 Асистент бухгалтера-експерта; 3433 Бухгалтер; 3433 Касир-експерт;

	3439 Інші технічні фахівці в галузі управління; 3439 Ревізор; 3439 Інспектор; 3439 Інспектор з інвентаризації; 3439 Інспектор-ревізор; 3442 Інспектори податкової служби; 3442 Державний податковий інспектор; 3442 Ревізор-інспектор податковий.
Академічні права випускників	Продовження навчання за початковим (короткий цикл) або першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти.
5 – ВИКЛАДАННЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, технологія проблемного навчання, особистісно-орієнтований підхід (сприятливе освітнє середовище, мотивація до навчання, вибір змісту навчання, формування навичок самоконтролю, досягнення успіху в самореалізації тощо), електронне навчання в СДО на базі Moodle, самонавчання. Навчання проводиться у вигляді: а) лекцій з використанням інтерактивних технологій і платформ; б) семінарів, практичних занять; в) самостійної роботи, що є одним із показників академічної активності та додаткових результатів навчання і яка передбачає: – підготовку до аудиторних занять (лекцій, практичних й семінарських занять, навчальної практики); – виконання завдань з освітньої компоненти впродовж семестру; – підготовку до навчальної та виробничої практик, а також виконання завдань, передбачених програмами практик; – підготовку до всіх видів контролю знань та вмінь здобувача фахової передвищої освіти: поточного та підсумкового контролю, комплексної контрольної роботи, підсумкової атестації; – навчально-дослідницьку роботу здобувача фахової передвищої освіти, роботу у студентських наукових гуртках; – виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань; – участь у наукових і науково-практичних конференціях, семінарах, конкурсах, факультативах тощо.

Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється за 100-бальною шкалою ЄКТС (ECTS) та національною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» і «зараховано», «незараховано»). <i>Поточний контроль</i> – усне та письмове опитування, оцінка роботи в малих групах, тестування, захист завдань з самостійної роботи здобувача фахової передвищої освіти; <i>Підсумковий контроль</i> – екзамени та заліки з урахуванням накопичених балів поточного контролю. Форми контролю: усне та письмове опитування, комп'ютерне тестування, захист звітів з практик. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту
6 – ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА	
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності (ЗК)	<i>Компетентності, визначені стандартом фахової передвищої освіти:</i> ЗК 1 Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2 Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 4 Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 5 Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

	ЗК 6 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 7 Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 8 Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. Компетентності, визначені закладом фахової передвищої освіти: ЗК 9 Здатність до креативного мислення, ефективної комунікації та командної взаємодії у професійній діяльності.
Спеціальні компетентності (СК)	Компетентності, визначені стандартом фахової передвищої освіти: СК 1 Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування. СК 2 Здатність використовувати математичний інструментарій для розв’язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування. СК 3 Здатність відображати інформацію про господарські операції суб’єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення. СК 4 Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб’єктів господарювання. СК 5 Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу. СК 6 Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів і комп’ютерних технологій. СК 7 Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань. СК 8 Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві. СК 9 Здатність використовувати знання національних стандартів обліку.

	СК 10 Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави. СК 11 Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства. СК 12 Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків. Компетентності, визначені закладом фахової передвищої освіти: СК 13 Здатність використовувати знання з основ менеджменту та маркетингу для прийняття управлінських рішень у професійній діяльності.
7 – ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	
Результати навчання (РН), визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності	Результати навчання, визначені стандартом фахової передвищої освіти: РН 1 Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах. РН 2 Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств. РН 3 Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності. РН 4 Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації. РН 5 Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування. РН 6 Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці.

	РН 7 Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств. РН 8 Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання. РН 9 Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання. РН 10 Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу. РН 11 Визначати й аналізувати фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів. РН 12 Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності. РН 13 Аналізувати особливості функціонування підприємств для здійснення обліку їх господарської діяльності. РН 14 Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання. РН 15 Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності. РН 16 Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети. РН 17 Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України. РН 18 Дотримуватися безпеки життєдіяльності та вживати заходів щодо збереження навколишнього середовища.
--	---

	Результати навчання, визначені закладом фахової передвищої освіти: РН 19 Знати основи менеджменту та маркетингу, застосовувати методи креативного мислення й психології управління для прийняття обґрунтованих управлінських рішень.
8 – РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ	
Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення підготовки фахових молодших бакалаврів освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» за кількісними та якісними показниками відповідає чинним нормам та ліцензійним вимогам щодо освітніх компонент навчального плану. Необхідний рівень професіоналізму викладачів ОПП забезпечується під час їх конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад педагогічних та науково-педагогічних працівників. Зокрема, Фаховий коледж несе відповідальність за те, що всі особи, які залучені до викладання: мають відповідну кваліфікацію, здатні отримувати та генерувати нові знання, здатні забезпечувати кваліфіковане викладання освітніх компонент ОПП. Фаховий коледж забезпечує можливість залучення професіоналів-практиків (експертів галузі, представників роботодавців) до викладання, керівництва виробничою практикою шляхом зарахування на частину ставки чи погодинної оплати праці, а також за сумісництвом. Фахівцям-практикам надається дозвіл на читання лекцій незалежно від наявності у них наукового ступеню. У Фаховому коледжі діє система професійного розвитку викладачів, яка регламентується Положенням про порядок підвищення кваліфікації і Положенням про атестацію педагогічних (науково-педагогічних) працівників. Викладачі постійно беруть активну участь у тренінгах з удосконалення фахової майстерності, підтвердженнями якої є свідоцтва та сертифікати.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічну базу становить комплекс сучасних технічно-оснащених будівель, які відповідають ліцензійним вимогам щодо

	необхідних навчальних площ, комп'ютерів тощо при підготовці фахових молодших бакалаврів за спеціальністю 071 Облік і оподаткування. Повне забезпечення робочими комп'ютерними місцями здобувачів фахової передвищої освіти, навчальні аудиторії з мультимедійним оснащенням, тематичні кабінети, бездротовий доступу до мережі Інтернет. Соціально-побутова інфраструктура представлена бібліотекою та читальним залом, спортивним майданчиком, медичним пунктом, кафе, їдальнею, декількома актовими залами, укриттями.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Е-бібліотека, репозитарій, навчально-методичне забезпечення навчальних дисциплін в електронному вигляді, Система дистанційного навчання на базі платформи MOODLE. Фонд бібліотеки сформовано згідно з потребами освітнього процесу та відповідно до вимог сучасної фахової передвищої освіти. Здобувачі фахової передвищої освіти мають доступ до бібліотечних фондів навчальної і методичної літератури, інформаційних баз даних через комп'ютерну мережу Інтернет. Інформаційні ресурси бібліотеки за освітньо-професійною програмою формуються відповідно до предметної області та сучасних тенденцій наукових досліджень у галузі обліку і оподаткування. Під час проведення лекційних, семінарських та практичних занять у навчальних аудиторіях використовується мультимедійне обладнання. Навчально-методичне забезпечення підготовки здобувачів фахової передвищої освіти відповідає ліцензійним та акредитаційним вимогам. З усіх дисциплін навчального плану ОПП розроблені робочі навчальні програми дисциплін та їх навчально-методичне забезпечення. Навчально-методичне забезпечення дисциплін регламентується Положенням про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі ЗВО «Університет Короля Данила», а його складники доступні здобувачам освіти в Системі дистанційного навчання за посиланням https://online.ukd.edu.ua

9 – АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ	
Національна кредитна мобільність	Структура навчального плану передбачає можливість академічної мобільності. Визнаються результати навчання та кредити, отримані під час мобільності. Програми академічної мобільності реалізуються на основі двосторонніх договорів та угод із закладами освіти України.
Міжнародна кредитна мобільність	Не передбачено.
Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти	Не передбачено.

2. ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ І ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ ЇХ ВИКОНАННЯ

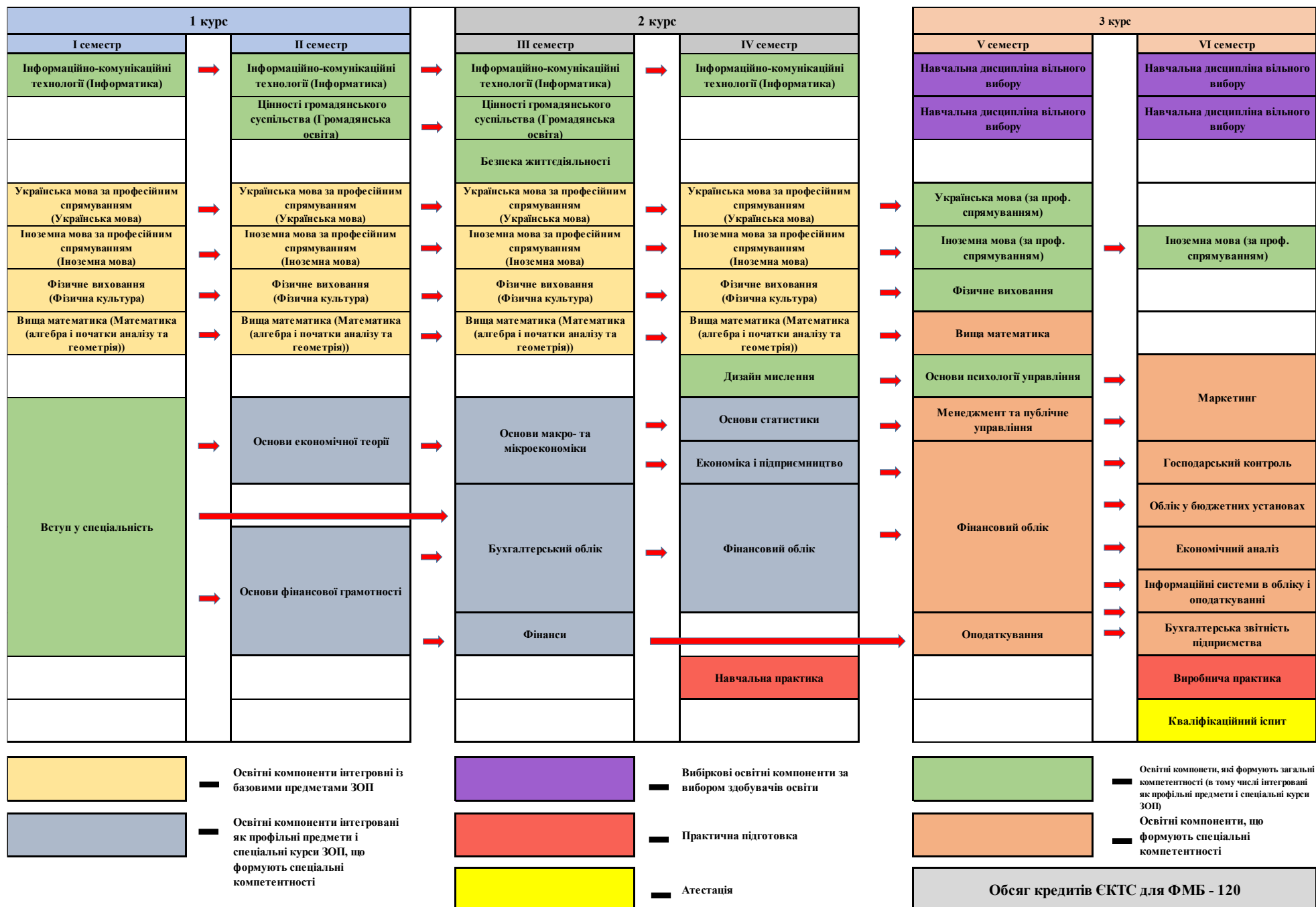
2.1. ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Код о/к	Освітні компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота тощо)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ ОПП			
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
ОК 1	Вступ у спеціальність	3	залік
ОК 2	Інформаційно-комунікаційні технології	4	залік
ОК 3	Цінності громадянського суспільства	4	залік
ОК 4	Дизайн мислення	3	залік
ОК 5	Безпека життєдіяльності	3	залік
ОК 6	Українська мова (за проф. спрямуванням)	4	екзамен
ОК 7	Іноземна мова (за проф. спрямуванням)	6	екзамен
ОК 8	Основи психології управління	3	залік
ОК 9	Фізичне виховання	3	залік
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
ОК 10	Основи економічної теорії	4	залік
ОК 11	Основи фінансової грамотності	4	залік
ОК 12	Основи макро- та мікроекономіки	3	залік
ОК 13	Фінанси	3	залік
ОК 14	Бухгалтерський облік	5	залік
ОК 15	Фінансовий облік	8	залік, екзамен
ОК 16	Економіка і підприємництво	3	залік
ОК 17	Основи статистики	3	залік
ОК 18	Вища математика	5	екзамен
ОК 19	Менеджмент та публічне управління	3	екзамен
ОК 20	Оподаткування	3	екзамен
ОК 21	Облік у бюджетних установах	3	екзамен
ОК 22	Господарський контроль	3	екзамен
ОК 23	Маркетинг	3	екзамен
ОК 24	Бухгалтерська звітність підприємства	3	залік
ОК 25	Економічний аналіз	3	екзамен
ОК 26	Інформаційні системи в обліку і оподаткуванні	3	залік
Практична підготовка			
ОК 27	Навчальна практика	6	залік
ОК 28	Виробнича практика	6	залік

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти			
ОК 29	Кваліфікаційний іспит	1	екзамен
Загальний обсяг обов’язкових освітніх компонентів:		108	
ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ ОПП (за вибором здобувача фахової передвищої освіти)			
ВК 01	Навчальна дисципліна вільного вибору*	3	залік
ВК 02	Навчальна дисципліна вільного вибору*	3	залік
ВК 03	Навчальна дисципліна вільного вибору*	3	залік
ВК 04	Навчальна дисципліна вільного вибору*	3	залік
Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів		12	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП		120 кредитів	

*Вибіркові освітні компоненти здобувачі фахової передвищої освіти обирають з каталогів вибірових дисциплін, які розміщені на сайті Фахового коледжу – <https://college.ukd.edu.ua/student/vybir-navchalnyh-dysciplin/katalog-vybirkovyh-dyscyplin>

2.2. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ



3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти ОПП «Облік і оподаткування», спеціальності 071 Облік і оподаткування здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту. Кваліфікаційний іспит має бути спрямований на оцінювання результатів навчання, визначених стандартом та освітньо-професійною програмою.

Фаховий коледж на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам ОПП, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює кваліфікацію фахового молодшого бакалавра з обліку і оподаткування.

Особі, яка виконала відповідну ОПП, видають диплом фахового молодшого бакалавра.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. ВИМОГИ ДО СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Внутрішня система забезпечення якості фахової передвищої освіти регулюється Положенням про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі ЗВО «Університет Короля Данила», Положенням про організацію освітнього процесу у Коледжі ЗВО «Університет Короля Данила», державними стандартами фахової передвищої освіти, вимогами Національної рамки кваліфікації.

Систему, стратегію та процедури внутрішнього забезпечення якості освіти схвалює Педагогічна рада Фахового коледжу і затверджує Вчена рада ЗВО «Університет Короля Данила», а моніторинг освітньої діяльності та академічної доброчесності для ефективного управління якістю освіти у Фаховому коледжі здійснює «Центр внутрішнього забезпечення якості освіти», який є структурним підрозділом ЗВО «Університет Короля Данила».

Система внутрішнього забезпечення якості освіти у Фаховому коледжі передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

- визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

- здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

- забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);
- забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;
- визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;
- процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійної програми, забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійною програмою;
- забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;
- забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;
- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;
- періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;
- забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;
- здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладу фахової передвищої освіти або відповідно до них.

5. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Програмні компе- тентності	Освітні компоненти																												
	ОК, що формують загальні компетентності									ОК, що формують спеціальні компетентності																			
	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29
ЗК 1			+																+										
ЗК 2			+	+	+				+																				
ЗК 3		+				+	+	+						+	+				+		+						+	+	+
ЗК 4							+																						
ЗК 5	+	+		+				+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 6				+									+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+		+	+	+
ЗК 7	+													+	+					+	+	+			+		+	+	+
ЗК 8		+																								+			+
ЗК 9		+		+				+											+										
СК 1										+	+	+	+			+							+		+				+
СК 2																	+	+											
СК 3														+	+						+			+			+	+	+
СК 4			+										+		+					+							+	+	+
СК 5													+			+									+				+
СК 6																										+			+
СК 7																						+							+
СК 8														+	+					+	+						+	+	+
СК 9														+	+						+						+	+	+
СК 10	+		+							+		+				+													
СК 11																+			+										
СК 12	+							+											+				+						
СК 13																			+				+						+

6. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Результати навчання	Освітні компоненти																												
	ОК, що формують загальні компетентності									ОК, що формують спеціальні компетентності																			
	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29
РН 1										+	+	+	+			+							+		+				+
РН 2	+													+	+		+			+	+	+			+	+	+	+	+
РН 3														+	+					+	+						+	+	+
РН 4														+	+						+			+					+
РН 5																	+	+											
РН 6															+					+	+						+	+	+
РН 7														+	+						+						+	+	+
РН 8																								+	+				+
РН 9													+		+					+		+		+					+
РН 10															+									+					+
РН 11													+			+						+			+				+
РН 12		+																								+			+
РН 13																									+				+
РН 14														+	+						+						+	+	+
РН 15		+				+	+	+						+	+				+		+						+	+	+
РН 16	+		+	+				+	+										+				+			+	+		
РН 17	+		+	+						+		+				+													
РН 18					+																								
РН 19				+				+											+				+						+

7. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ТА КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ

Результати навчання	Компетентності																					
	Загальні компетентності									Спеціальні компетентності												
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13
PH 1	+		+		+	+				+						+		+				
PH 2			+		+	+	+					+		+			+			+		
PH 3			+			+						+	+						+			
PH 4			+		+		+	+									+	+	+			
PH 5			+		+	+					+			+						+		
PH 6			+		+	+	+					+	+				+	+		+		
PH 7			+			+	+	+				+			+	+	+		+			
PH 8			+		+	+	+	+			+	+	+	+	+	+		+	+	+		
PH 9			+		+	+	+	+			+		+			+	+		+			
PH 10			+		+	+	+	+				+		+	+	+			+	+		
PH 11			+		+	+		+		+	+			+	+				+			
PH 12			+	+	+	+		+			+	+			+							
PH 13			+		+	+	+						+			+		+				
PH 14			+		+	+	+						+			+		+	+	+		
PH 15	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
PH 16	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
PH 17			+			+	+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
PH 18		+				+													+	+	+	
PH 19									+													+

