

ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»

ПЕРЕЗАТВЕРДЖЕНО:

наказом ректора № 53/од
від «29» серпня 2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО СЛУЖБУ ОХОРОНИ ПРАЦІ

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1.Згідно ст.13 Закону України "Про охорону праці" служба охорони праці створюється в ЗВО «Університету Короля Данила» (далі – Університету) для організації виконання правових, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних, соціально-економічних і лікувально-профілактичних заходів, спрямованих на запобігання нещасним випадкам, професійним захворюванням і аваріям у процесі праці.

1.2.На основі Типового Положення про службу охорони праці (далі-Типове Положення) з урахуванням специфіки та видів діяльності, чисельності працівників, умов праці та інших факторів розробляється дане Положення про службу охорони праці і затверджується ректором університету, яке визначає її чисельність, основні завдання, функції та права її працівників відповідно до чинного законодавства.

Структурні підрозділи університету у Положенні про організацію роботи з охорони праці враховують вимоги даного Положення.

Порядок створення та організація роботи з охорони праці структурних підрозділів університету визначається відповідно до статті 34 Закону України "Про охорону праці".

1.3.Служба охорони праці підпорядковується безпосередньо ректору університету.

1.4.Навчання та перевірка знань з питань охорони праці працівників служби охорони праці проводяться в установленому законодавством порядку під час прийняття на роботу та періодично один раз на три роки.

1.5.Працівники служби охорони праці в своїй діяльності керуються чинним законодавством України, нормативно-правовими актами з охорони праці та актами з охорони праці, що діють в межах університету.

2.ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ СЛУЖБИ ОХОРОНИ ПРАЦІ

2.1.Опрацювання ефективної системи управління охороною праці та сприяння удосконаленню діяльності у цьому напрямку кожного структурного підрозділу і кожного працівника. Забезпечення фахової підтримки рішень адміністрації з питань охорони праці.

2.2.Організація проведення профілактичних заходів, спрямованих на усунення шкідливих і небезпечних виробничих факторів, запобігання нещасним випадкам на виробництві, професійним захворюванням та іншим випадкам загрози життю або здоров'ю працівників.

2.3.Вивчення та сприяння впровадженню у освітню діяльність досягнень науки і техніки, прогресивних і безпечних технологій, сучасних засобів колективного та індивідуального захисту працівників.

2.4.Контроль за дотриманням працівниками вимог законів та інших нормативно-правових актів з охорони праці, положень, галузевих угод та актів з охорони праці, що діють в межах університету.

2.5.Інформування та надання роз'яснень працівникам університету з питань охорони праці.

3. ФУНКЦІЇ СЛУЖБИ ОХОРОНИ ПРАЦІ

3.1.Розроблення спільно з структурними підрозділами університету комплексних заходів для досягнення встановлених нормативів та підвищення існуючого рівня охорони праці, планів, програм поліпшення умов праці, запобігання виробничому травматизму,

професійним захворюванням, надання організаційно-методичної допомоги у виконанні запланованих заходів.

3.2. Підготовка проєктів наказів з питань охорони праці і винесення їх на розгляд ректора університету.

3.3. Проведення спільно з представниками інших структурних підрозділів і за участю уповноваженої трудовим колективом особи з питань охорони праці, перевірок дотримання працівниками вимог нормативно-правових актів з охорони праці.

3.4. Складання звітності з охорони праці згідно вимог виконавчих органів з питань безпеки праці.

3.5. Проведення з працівниками та здобувачами освіти вступного інструктажу з охорони праці.

3.6. Ведення обліку та проведення аналізу причин виробничого травматизму, професійних захворювань, аварій, заподіяної ними шкоди.

3.7. Забезпечення належного оформлення і зберігання документації з питань охорони праці, а також своєчасної передачі її до архіву для тривалого зберігання згідно з установленим порядком.

3.8. Складання переліків професій, посад і видів робіт, на які повинні бути розроблені інструкції з охорони праці, що діють в межах університету, надання методичної допомоги керівникам підрозділів щодо їх розроблення.

3.9. Інформування працівників та здобувачів освіти про основні вимоги чинного законодавства та актів з охорони праці, що діють в межах університету.

3.10. Розгляд:

питань про підтвердження наявності небезпечної виробничої ситуації, що стала причиною відмови працівника від виконання дорученої роботи, відповідно до чинного законодавства (у разі необхідності);

листів, заяв, скарг працівників та здобувачів освіти університету, що стосуються питань додержання законодавства про охорону праці.

3.11. Організація:

забезпечення підрозділів актами з охорони праці, що діють в межах університету, роботи кабінету з охорони праці, підготовки пам'яток з охорони праці; нарад, семінарів, конкурсів, заходів з питань охорони праці.

3.12. Участь у:

розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань та аварій в закладі освіти відповідно до Порядку розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 року № 337, зі змінами від 27.12.2024 року.

проведенні внутрішнього аудиту охорони праці на відповідність нормативно-правовим актам з охорони праці в університеті;

роботі комісій з проведення обстежень, технічних оглядів, обслуговування та випробування приміщень, будівель та споруд;

розробленні положень, інструкцій;

актів з охорони праці та безпеки життєдіяльності, що діють у межах університету; організації навчання з питань охорони праці;

роботі комісії з перевірки знань з питань охорони праці.

3.13. Забезпечення організаційної підтримки роботи комісії з питань охорони праці університету.

3.14. Контроль за:

виконанням заходів, передбачених програмами, планами щодо поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, колективним договором та заходами, спрямованими на усунення причин нещасних випадків та професійних захворювань;

наявністю в підрозділах інструкцій з охорони праці згідно з переліком професій, посад і видів робіт, своєчасним внесенням в них змін;

своєчасним проведенням необхідних випробувань і технічних оглядів устаткування;

станом запобіжних і захисних пристроїв, вентиляційних систем;
своєчасним проведенням навчання з питань охорони праці, всіх видів інструктажу з охорони праці;
санітарно-гігієнічними і санітарно-побутовими умовами працівників згідно з нормативно-правовими актами;
дотриманням у належному безпечному стані території університету;
організацією робочих місць відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці;
виконанням приписів посадових осіб органів державного нагляду за охороною праці.

4. ПРАВА ПРАЦІВНИКІВ СЛУЖБИ ОХОРОНИ ПРАЦІ

Спеціалісти служби охорони праці мають право:

видавати керівникам структурних підрозділів університету обов'язкові для виконання приписи щодо усунення наявних недоліків, одержувати від них необхідні відомості, документацію і пояснення з питань охорони праці. Припис спеціаліста з охорони праці може скасувати лише ректор університету. Припис складається в 2 примірниках, один з яких видається керівникові підрозділу, другий залишається та реєструється у службі охорони праці, і зберігається протягом 5 років. Якщо керівник структурного підрозділу університету відмовляється від підпису в одержанні припису, спеціаліст з охорони праці надсилає відповідне подання на ім'я особи, якій адміністративно підпорядкований цей структурний підрозділ, або ректору (в разі необхідності);

зупиняти освітній процес у разі порушень, які створюють загрозу життю або здоров'ю працівників та здобувачів освіти;

за поліпшення стану безпеки праці вносити пропозиції про заохочення працівників за активну роботу;

залучати, за погодженням з адміністрацією університету і керівниками підрозділів про залучення працівників підрозділів для проведення перевірок стану охорони праці університету.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ СЛУЖБИ ОХОРОНИ ПРАЦІ

5.1. Робота служби охорони праці університету повинна здійснюватись відповідно до плану роботи та графіків обстежень, затверджених ректором.

5.2. Робочі місця працівників служби охорони праці мають розміщуватись (як правило) в окремому приміщенні, забезпечуватись належною технікою, технічними засобами і бути зручними для приймання і консультування відвідувачів.

5.3. Працівники служби охорони праці не можуть залучатися до виконання функцій, не передбачених Законом України "Про охорону праці" та цим Положенням.

5.4. Служба охорони праці взаємодіє з іншими структурними підрозділами, службами, фахівцями університету та уповноваженими від трудового колективу особами з питань охорони праці.

РОЗРОБИЛА:

Інженер з охорони праці

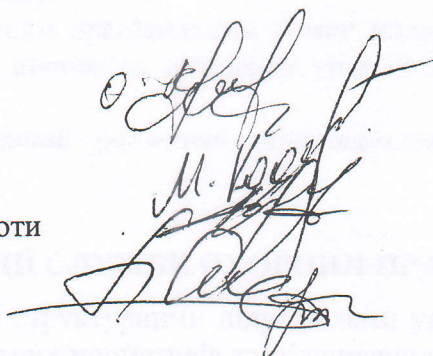
ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

Проректор з господарської роботи

Начальник відділу кадрів

Юрисконсульт



Оксана КРУП'ЯК

Михайло КОСЬМІЙ

Іван ГРИНІВ

Леся КОСЬМІЙ

Ірина БАРЧУК