

**ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

Циклова комісія з юридичних дисциплін



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Директор Фахового коледжу**

**ЗВО «Університет Короля Данила»**

**Володимир ЯСЛИК**

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**“АДМІНІСТРАТИВНЕ ПРАВО УКРАЇНИ”**

Галузь знань : **26 Цивільна безпека / К Безпека та оборона**

Спеціальність: **262 Правоохоронна діяльність / К9 Правоохоронна діяльність**

Освітньо-професійна програма **«Правоохоронна діяльність»**

Освітньо-професійний ступінь — **фаховий молодший бакалавр**

Статус дисципліни — **обов'язкова**

Мова викладання, навчання та оцінювання — **українська**

Розробник:

**МЕЛЬНИКОВИЧ Михайло Степанович** – викладач Циклової комісії з юридичних дисциплін Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила», спеціаліст вищої категорії, доктор філософії права, доцент.

**Розглянуто та схвалено на засіданні циклової комісії**

з юридичних дисциплін

Протокол № 1 від «28» серпня 2025 р.

**Голова циклової комісії**

**Світлана ХОДАК**

**Схвалено методичною радою**

Фахового коледжу

ЗВО «Університет Короля Данила»

Протокол № 1 від «28» серпня 2025 р.

**Голова методичної ради**

**Олег КЛИЩ**

## ВСТУП

**Мета вивчення дисципліни** – формування у майбутніх фахівців системи знань про адміністративне право як публічне право та окрему галузь права України та надати здобувачам освіти системно теоретичні та науково-прикладні знання з предмету курсу. Також надати теоретичні напрацювання з метою з'ясування понять «публічне управління», «публічна служба», «адміністративна процедура», «адміністративна відповідальність» та ін. Виховання високоосвіченого, свідомого, чесного, ініціативного, творчого працівника, здатного незалежно мислити та діяти згідно закону, а також переслідувати принципи добра та справедливості

**Предмет навчальної дисципліни** – адміністративне право України як галузь права і науки; відносини, що складаються в управлінні державою та реалізації й забезпеченні прав та законних інтересів людини та громадянина; напрями розвитку науки адміністративного права на сучасному етапі; історія становлення адміністративного права; адміністративна практика; адміністративне законодавство.

**Завдання:** закріплення й поглиблення знань здобувачів вищої освіти щодо:

- правового регулювання адміністративних правовідносин;
- розкриття сутності і змісту публічного адміністрування як однієї з основних форм діяльності публічної адміністрації; його нерозривного зв'язку з публічною владою, ознайомлення з системою органів публічної адміністрації та їх повноваженнями;
- збагачення здобувачів теоретичними знаннями щодо засвоєння ними різних концепцій, поглядів, дискусійних положень з найбільш важливих питань науки адміністративного права; ознайомлення з системою найважливіших адміністративно-правових актів та їх змістом, а також з основними напрямками удосконалення публічного адміністрування у світлі положень Концепції адміністративної реформи в Україні з метою належного забезпечення законних прав і інтересів громадян у сфері виконавчої влади та місцевого самоврядування.
- сприяння вихованню у здобувачів вищої освіти поважного ставлення до адміністративного закону як важливого засобу захисту людини, її прав, свобод і законних інтересів, інтересів суспільства і держави;
- розвиток правового мислення, вміння критично обмірковувати проблемні питання, мати про них свою аргументовану думку;
- засвоєння основних проблем науки адміністративного права і процесу, знання сучасних тенденцій правової політики в Україні;
- прищеплення майбутнім юристам комплексу спеціальних знань та умінь щодо використання чинного адміністративного законодавства, підготовки певних управлінських рішень та складання окремих процесуальних документів, всебічного аналізу різноманітних юридичних ситуацій та формування знань щодо професійного бачення шляхів подальшого розвитку інститутів державного управління, державної служби; гарантій утвердження і забезпечення прав і свобод людини; ефективних механізмів відповідальності держави перед людиною за свою діяльність; реалізації принципів верховенства права і закону.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен **знати:**

- предмет, метод, систему та принципи адміністративного права, зв'язок цієї галузі права з іншими галузями права;
- співвідношення державного управління, публічного адміністрування та виконавчої влади;
- основні проблеми науки адміністративного права;
- поняття та особливості адміністративно-правових норм і відносин;
- джерела адміністративного права;
- суб'єкти адміністративного права та елементи їх статусу;
- функції, форми і методи державного управління;
- сутність і зміст адміністративного процесу; окремі адміністративні провадження;
- сутність адміністративної юстиції та адміністративного судочинства в Україні;
- поняття та основні риси адміністративної відповідальності;
- поняття та склад адміністративного правопорушення; систему та види адміністративних стягнень, правила та строки їх накладення;
- органи адміністративної юрисдикції у справах про адміністративні правопорушення;
- правила провадження в справах про адміністративні правопорушення та заходи забезпечення провадження;
- правові засади і організацію управління економікою, соціально-культурною сферою та адміністративно-політичною діяльністю.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен **уміти:**

- використовувати отримані знання в практичній діяльності;
- вільно орієнтуватися в системі нормативно-правових актів, які регламентують відносини у сфері державного управління й публічного адміністрування;
- аналізувати й коментувати відповідні нормативні положення;
- прогнозувати напрями здійснення реформ у зазначеній сфері;
- користуватися сучасною науковою і спеціальною літературою, електронними юридичними базами даних.

| ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ                |          |                 |              |
|-------------------------------------------|----------|-----------------|--------------|
|                                           |          | Денна форма     | Заочна форма |
| <b>Курс</b>                               |          | 2               | 2            |
| <b>Семестр</b>                            |          | 4               | 4            |
| <b>Кількість кредитів ECTS</b>            |          | 6               | 6            |
| <b>Аудиторні навчальні заняття (год.)</b> | лекції   | <b>34 год.</b>  | 8 год.       |
|                                           | семінари | <b>34 год.</b>  | 8 год.       |
| <b>Самостійна робота, год</b>             |          | <b>112 год.</b> | 164          |
| <b>Форма підсумкового контролю</b>        |          | <b>залік</b>    |              |



| <b>СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ</b> |                                                 |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>Пререквізити</b>                                            | <b>Постреквізити</b>                            |
| Теорія держави і права                                         | Практикум зі складання процесуальних документів |

| <b>ЗАГАЛЬНІ ТА СПЕЦІАЛЬНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ</b><br><b>Яких набувають студенти внаслідок вивчення навчальна дисципліна</b><br><b>«Адміністративне право України» згідно з освітньо-професійною програмою</b><br><b>«Правоохоронна діяльність»</b> |                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Результати навчання</b>                                                                                                                                                                                                                    | <b>Код та назва компетентності</b>                                                                                                                                                                                            |
| РН 11. Знати основи галузей права у сфері професійної діяльності.                                                                                                                                                                             | ЗК 4. Знання і розуміння предметної області та професійної діяльності.                                                                                                                                                        |
| РН 18. Оцінювати обстановку, рівень потенційних загроз та викликів, прогнозувати розвиток обстановки, дії правопорушників, вживати в межах компетенції заходи з виявлення та припинення правопорушень.                                        | СК 3. Здатність здійснювати інформаційно-пошукову та інформаційно-аналітичну роботу.<br>СК 5. Здатність до застосування нормативно-правових актів щодо охорони прав і свобод людини, а також інтересів суспільства і держави. |

## ПОЛІТИКА КУРСУ

| <b>ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі ЗВО «Університету Короля Данила», студенти зобов'язані виконувати вимоги освітньої програми, графік освітнього процесу та вимоги освітнього плану.                                                                                                                                                                                              |
| <b>ПОВЕДІНКА В АУДИТОРІЇ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>Поведінка поводження здобувачів у аудиторії і взаємини з викладачем здійснюються відповідно до Кодексу корпоративної етики та Принципів і норм академічної доброчесності, які функціонують в УКД.</p> <p>Усі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися норм і правил внутрішнього розпорядку відповідно до Статуту Університету, Положення про Фаховий коледж і Положення про систему внутрішнього розпорядку.</p> |
| <b>ДОТРИМАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>На початку вивчення курсу викладач знайомить студентів з основними пунктами Положення про академічну доброчесність, відповідно до якого і здійснюється освітній процес.</p> <p>Під час виконання письмових тестових завдань недопустимо порушення академічної доброчесності. Презентації та виступи мають бути авторськими (оригінальними).</p>                                                                                                                                                                            |
| <b>ВІДПРАЦЮВАННЯ ПРОПУЩЕНИХ ЗАНЯТЬ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p>Відвідування занять є важливою складовою навчання. Усі пропущені заняття мають бути відпрацьовані. Дозволяється вільне відвідування лекцій студентам за індивідуальним графіком навчання. Якщо студент відсутній з поважної причини, він/вона презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача.</p> <p>Здобувачі відпрацьовують пропущені заняття згідно з графіком відпрацювань викладача з урахуванням, що час може бути дещо відкоригованим відповідно до кількості здобувачів.</p> |
| <b>ОСКАРЖЕННЯ ПРОЦЕДУРИ ПРОВЕДЕННЯ ТА РЕЗУЛЬТАТІВ КОНТРОЛЬНИХ ЗАХОДІВ (ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти здійснюється відповідно до Положення про систему контролю та оцінювання знань здобувачів освіти Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила». Здобувачі освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни, отриманої під час контрольних заходів згідно з цим Положенням.</p>                                                                                                                                                                                     |

## МЕТОДИ НАВЧАННЯ ТА ДІАГНОСТИКА РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

| Результати навчання                                                                                                                                                                                                                             | Методи навчання                                                                                                                         | Форми та методи оцінювання                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <b>Освітній компонент «Адміністративне право України»</b>                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                         |                                                             |
| РН 11. Знати основи галузей права у сфері професійної діяльності.                                                                                                                                                                               | <p>пояснювально-ілюстративний метод;<br/>інтерактивні методи навчання, бесіда, бесіда-діалог, мозковий штурм, рольові і ділові ігри</p> | Усний контроль.                                             |
| РН 18. Оцінювати обстановку, рівень потенційних загроз та викликів, прогнозувати розвиток обстановки, дії правопорушників, вживати в межах компетенції заходи з виявлення та припинення правопорушень. і свобод людини і громадянина в Україні. |                                                                                                                                         | Поточний контроль.<br><br>Підсумковий контроль<br><br>Залік |

## ДІАГНОСТИКА РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Система оцінювання результатів навчання студентів II курсу за освітньо-професійною програмою «Правоохоронна діяльність» здійснюється відповідно до «Положення про систему контролю та оцінювання знань здобувачів освіти Фахового Коледжу ЗВО «Університету Короля Данила». Кожен вид контролю передбачений з урахуванням результатів навчання.

**Поточний контроль** – усне опитування та виконання письмових завдань та тестів, виступи, презентації на семінарських заняттях. Оцінювання здійснюється за національною дванадцятибальною шкалою – “1”, “2”, “3”, “4”, “5”, “6”, “7”, “8”, “9”, “10”, “11”, “12”.

Фіксація поточного контролю здійснюється в «Електронному журналі обліку успішності академічної групи» на підставі 12 - бальної шкали. У разі відсутності студента на занятті виставляється «н». За результатами поточного контролю у Журналі автоматично обчислюється підсумкова оцінка та здійснюється підрахунок пропущених занять. Усереднена оцінка переводиться в 100-бальну шкалу згідно нижченаведеної таблиці.

Усі пропущені заняття, а також негативні оцінки студенти зобов'язані відпрацювати впродовж трьох наступних тижнів. У випадку недотримання цієї норми, замість «н» в журналі буде виставлено «1» (один бал) без права перездачі.

*Студенти повинні мати оцінки з не менше 50% аудиторних занять.*

Підсумковий (семестровий) контроль проводиться для встановлення рівня досягнення здобувачами освіти програмних результатів навчання з навчальної дисципліни (освітнього компонента), після завершення вивчення дисципліни.

До підсумкового контролю допускаються студенти, які за результатами поточного контролю отримали 35 балів і більше. Усі студенти, що отримали 34 балів і менше, не допускаються до складання підсумкового контролю і на підставі укладання додаткового договору, здійснюють повторне вивчення дисципліни впродовж наступного навчального семестру.

Підсумковий контроль знань визначається сумою оцінок за виконані роботи протягом семестру та оцінкою за підсумкове заняття. За результатами підсумкового контролю студент може отримати 40 балів. Студенти, які під час підсумкового контролю отримали 24 бали і менше, вважаються такими, що не склали диференційований залік і повинні йти на перездачу.

Загальна семестрова оцінка з дисципліни, яка виставляється в екзаменаційних відомостях, оцінюється в балах (національної шкали, 100-бальної шкали й шкали ЄКТС) і є сумою балів, отриманих під час поточного та підсумкового контролю.

Здобувачі освіти можуть підвищувати свій рейтинг під час екзаменаційної сесії через одноразову повторну перездачу, попередньо подавши заяву адміністрації коледжу не пізніше одного робочого дня після сесії.

Одержаний при підвищенні рейтингу результат буде остаточним при виставленні підсумкового контролю.

Здобувачі освіти, які не з'явилися на залік без поважних причин, вважаються такими, що отримали незадовільну оцінку.

**Самоконтроль** передбачений у формі питань для самоконтролю, які розміщено на сторінці навчальної дисципліни «Адміністративне право України» в Системі дистанційної освіти та виконанні практичних завдань, виконуючи які здобувачі фахової передвищої освіти мають можливість самостійно перевірити правильність виконання та проаналізувати неправильні результати.

**Оцінювання самостійної роботи** проводиться як під час поточного, так і під час підсумкового контролю знань. Поточний контроль самостійної роботи передбачає усну відповідь, написання доповіді та виступ, есе, вирішення тестових завдань, ситуаційних задач, виконання індивідуальних завдань, відпрацювання практичних навичок тощо.

*Оцінювання самостійної роботи, яка передбачена в тематичному плані дисципліни разом з аудиторною роботою, здійснюється під час проведення семінарських, практичних занять, навчальної практики. Поточний контроль передбачає усну відповідь, написання доповіді та виступ, есе, вирішення тестових завдань, ситуаційних задач, виконання індивідуальних завдань, відпрацювання практичних навичок тощо.*

Виставлення балів за самостійну роботу під час поточного контролю обов'язково супроводжується оцінювальними судженнями. Бали додаються до балів, які отримав студент під час поточного контролю, але не більше, ніж кількість балів з оцінювання окремої теми заняття.

*Оцінювання тем, які виносяться лише на самостійну роботу і не входять до тем аудиторних занять, контролюється під час підсумкового контролю.*



**КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ  
(за 12-бальною шкалою)**

| <b>Шкала в балах</b> | <b>Оцінка шкали ECTS</b> | <b>Національна шкала</b> |
|----------------------|--------------------------|--------------------------|
| 90-100 балів         | A                        | 10-12 («відмінно»)       |
| 83-89 балів          | B                        | 9 («дуже добре»)         |
| 75-82 бали           | C                        | 7-8 («добре»)            |
| 67-74 бали           | D                        | 6 («задовільно»)         |
| 60-66 балів          | E                        | 4-5 («достатньо»)        |
| 35-59 балів          | FX                       | 3 («незадовільно»)       |
| 0-34 бали            | F                        | 1-2 («неприйнятно»)      |

**При цьому, оцінки повинні відповідати таким критеріям:**

**«незадовільно»:**

**1 бал** – здобувач освіти володіє навчальним матеріалом на рівні елементарного розпізнавання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів, що позначаються здобувачем освіти окремими словами чи реченнями;

**2 бали** – здобувач освіти володіє матеріалом на елементарному рівні засвоєння, викладає його уривчастими реченнями, виявляє здатність висловити думку на елементарному рівні;

**3 бали** – здобувач освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу;

**«задовільно»:**

**4 бали** – здобувач освіти володіє матеріалом на початковому рівні, значну частину матеріалу відтворює на репродуктивному рівні;

**5 балів** – здобувач освіти володіє матеріалом на рівні, вищому за початковий, здатний за допомогою викладача логічно відтворити значну його частину;

**6 балів** – здобувач освіти може відтворити значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень, за допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, порівнювати та робити висновки, виправляти допущені помилки;

**«добре»:**

**7 балів** – здобувач освіти здатний застосовувати вивчений матеріал на рівні стандартних ситуацій, частково контролювати власні навчальні дії, наводити окремі власні приклади на підтвердження певних тверджень:

**8 балів** – здобувач освіти вміє порівнювати, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, в цілому самостійно застосовувати її на практиці, контролювати власну діяльність, виправляти помилки і добирати аргументи на підтвердження певних думок під керівництвом викладача;

«дуже добре»

**9 балів** – здобувач освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, та вміє застосовувати його на практиці; вільно розв'язує задачі в стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, добирає переконливі аргументи на підтвердження вивченого матеріалу;

«відмінно»:

**10 балів** – здобувач освіти виявляє початкові творчі здібності, самостійно визначає окремі цілі власної навчальної діяльності, оцінює окремі нові факти, явища, ідеї; знаходить джерела інформації та самостійно використовує їх відповідно до цілей, поставлених викладачем;

**11 балів** – здобувач освіти вільно висловлює власні думки і відчуття, визначає програму особистої пізнавальної діяльності, самостійно оцінює різноманітні життєві явища і факти, виявляючи особисту позицію щодо них; без допомоги викладача знаходить джерела інформації і використовує одержані відомості відповідно до мети та завдань власної пізнавальної діяльності; використовує набуті знання і вміння в нестандартних ситуаціях;

**12 балів** – здобувач освіти виявляє особливі творчі здібності, самостійно розвиває власні обдарування і нахили, вміє самостійно здобувати знання.

## ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### 1.ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

#### **Тема 1. Поняття адміністративного права та його місце у правовій системі України**

1. Публічна адміністрація і публічний інтерес.
2. Предмет, метод та завдання адміністративного права.
3. Адміністративне право як галузь, наука та навчальна дисципліна.
4. Система адміністративного права України, структура адміністративного права.
5. Історія адміністративного права України.
6. Роль адміністративного права у правовій системі України.

#### **Тема 2 Адміністративно-правові норми і відносини. Джерела та принципи адміністративного права**

1. Поняття, особливості та види адміністративно-правових норм.
2. Структура адміністративно-правової норми.
3. Поняття, основні риси та особливості адміністративно-правових відносин.
4. Принципи адміністративно-правових відносин.
5. Джерела адміністративного права.

### **Тема 3 Суб'єкти адміністративного права**

- 1.Поняття та система суб'єктів публічного адміністрування.
2. Компетенція суб'єкта публічного адміністрування.
3. Роль Президента України в системі адміністрування виконавчої влади.
- 4.Система органів виконавчої влади.
5. Суб'єкти місцевого самоврядування.
6. Приватна особа як суб'єкт адміністративного права.
7. Адміністративна правосуб'єктність юридичної особи.

### **Тема 4. Форми адміністративного права.**

1. Форми діяльності суб'єктів публічної адміністрації.
- 2.Видання адміністративних актів. Видання підзаконних нормативно правових актів.
- 3.Видання індивідуальних адміністративних актів.
- 4.Укладення адміністративних договорів.
- 5.Вчинення інших юридично значущих адміністративних дій.
- 6.Здійснення матеріально-технічних операцій.
- 7.Дія адміністративно-правових актів у часі, просторі, за колом осіб і вимоги, які пред'являються до них.

### **Тема 5.Методи адміністративного права.**

1. Основні методи адміністративного права.
- 2.Заохочення та його особливості.
- 3.Переконання та його визначальні риси.
- 4.Примус.
- 5.Адміністративно-запобіжні заходи.
- 6.Заходи адміністративного припинення.
- 7.Адміністративні стягнення.

### **Тема 6. Поняття та види публічної служби України**

- 1.Поняття, ознаки та види публічної служби.
2. Поняття та види політичних посад. Особливості обрання/призначення публічних посадовців.
3. Військова служба, як вид публічної служби.
4. Служба в органах місцевого самоврядування.
5. Поняття, особливості та види державної служби.
- 6.Поняття і види посад державних службовців.
7. Права і обов'язки державних службовців. Обмеження, що застосовують до публічних службовців з метою запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням.
8. Порядок проходження державної служби.
9. Відповідальність державних службовців. Адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією.
10. Припинення державної служби.

## **Тема 7. Забезпечення законності та дотримання дисципліни в публічному управлінні. Адміністративно-правові режим**

1. Поняття, способи забезпечення законності та дисципліни в публічному управлінні, способи їх забезпечення
2. Контроль як спосіб забезпечення законності і дисципліни в державному управлінні. Види контролю: законодавчий, спеціалізований з боку центральних органів виконавчої влади, муніципальний, судовий, прокурорський, громадський тощо.
3. Поняття та види адміністративно-правових режимів.
4. Надзвичайні режими: правовий режим надзвичайного стану; правовий режим зони надзвичайної екологічної ситуації; воєнний стан.
5. Режим державної таємниці.
6. Режим забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення.

## **Тема 8. Адміністративна відповідальність. Кваліфікація адміністративних правопорушень.**

1. Адміністративна відповідальність як вид юридичної відповідальності.
2. Відмежування адміністративної відповідальності від інших видів юридичної відповідальності.
3. Особливості адміністративної відповідальності юридичних осіб.
4. Заходи адміністративної відповідальності.
5. Поняття, ознаки та склад адміністративного правопорушення (проступку).
6. Види адміністративних стягнень та основні правила їх накладення

## **Тема 9. Проведення у справах про адміністративні правопорушення. Поняття, види та порядок накладення адміністративних стягнень.**

1. Загальна характеристика проведення в справах про адміністративні правопорушення: поняття, завдання та принципи.
2. Поняття та види стадій проведення в справах про адміністративні правопорушення. Акти, що складають на певних стадіях проведення.
3. Адміністративне розслідування.
4. Розгляд справи про адміністративне правопорушення.
5. Оскарження постанови в справі про адміністративне правопорушення.
6. Виконання постанови про накладення адміністративного стягнення.

## **Тема 10. Докази і доказування в процесі здійснення проведення у справах про адміністративні правопорушення.**

1. Поняття доказів в справі про адміністративне правопорушення.
2. Фактичні дані.
3. Доказування. Процес доказування.
4. Ознаки доказування.
5. Речові докази.
6. Документ-джерело

**Тема 11. Адміністративні послуги та їх правове регулювання. Адміністративні процедури Інструменти публічного адміністрування.**

1. Поняття, ознаки та види адміністративних послуг.
2. Суб'єкти відносин щодо надання адміністративних послуг.
3. Порядок надання адміністративних послуг.
4. Адміністративні процедури: поняття та ознаки та принципи.
5. Види адміністративних процедур. Учасники адміністративної процедури.
7. Стадії адміністративної процедури.

| <b>2.ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН</b> |                                                                                                      |                      |                |                      |                                              |                       |                |                      |                                              |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|----------------------|----------------------------------------------|-----------------------|----------------|----------------------|----------------------------------------------|
| №                        | Назва теми                                                                                           | Денна форма навчання |                |                      |                                              | Заочна форма навчання |                |                      |                                              |
|                          |                                                                                                      | вс<br>ьо<br>го       | ле<br>кці<br>ї | Се<br>мі<br>на<br>ри | Са<br>мо<br>сті<br>йн<br>а<br>ро<br>бо<br>та | вс<br>ьо<br>го        | ле<br>кці<br>ї | Се<br>мі<br>на<br>ри | Са<br>мо<br>сті<br>йн<br>а<br>ро<br>бо<br>та |
| 1                        | <b>Тема 1. Поняття адміністративного права та його місце у правовій системі України</b>              | 14                   | 2              | 2                    | 10                                           | 14                    |                |                      | 14                                           |
| 2                        | <b>Тема 2 Адміністративно-правові норми і відносини. Джерела та принципи адміністративного права</b> | 14                   | 2              | 2                    | 10                                           | 14                    |                |                      | 14                                           |
| 3                        | <b>Тема 3. Суб'єкти адміністративного права</b>                                                      | 14                   | 2              | 2                    | 10                                           | 20                    | 2              | 2                    | 16                                           |
| 4                        | <b>Тема 4. Форми адміністративного права.</b>                                                        | 18                   | 4              | 4                    | 10                                           | 18                    | 2              | 2                    | 14                                           |
| 5                        | <b>Тема 5. Методи адміністративного права.</b>                                                       | 14                   | 2              | 2                    | 10                                           | 14                    |                |                      | 14                                           |

|    |                                                                                                                                 |       |    |    |     |     |   |   |     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----|----|-----|-----|---|---|-----|
| 6  | Тема 6 Поняття та види публічної служби України                                                                                 | 14    | 2  | 2  | 10  | 16  |   |   | 16  |
| 7  | Тема 7. Забезпечення законності та дотримання дисципліни в публічному управлінні. Адміністративно-правові режим                 | 18    | 4  | 4  | 10  | 16  |   |   | 16  |
| 8  | Тема 8. Адміністративна відповідальність. Кваліфікація адміністративних правопорушень.                                          | 20    | 4  | 4  | 12  | 16  |   |   | 16  |
| 9  | Тема 9. Проведення у справах про адміністративні правопорушення. Поняття, види та порядок накладення адміністративних стягнень. | 18    | 4  | 4  | 10  | 20  | 2 | 2 | 16  |
| 10 | Тема 10. Докази і доказування в процесі здійснення провадження у справах про адміністративні правопорушення.                    | 18    | 4  | 4  | 10  | 18  | 2 | 2 | 14  |
| 11 | Тема 11. Адміністративні послуги та їх правове регулювання. Адміністративні процедури Інструменти публічного адміністрування    | 18    | 4  | 4  | 10  | 14  |   |   | 14  |
|    | Кількість годин на вивчення дисципліни                                                                                          | 180   | 34 | 34 | 112 | 180 | 8 | 8 | 164 |
|    | Підсумковий контроль                                                                                                            | залік |    |    |     |     |   |   |     |
|    | Всього годин                                                                                                                    | 180   | 34 | 34 | 112 | 180 | 8 | 8 | 164 |



#### 4.ПЛАН ЛЕКЦІЙНИХ ЗАНЯТЬ

| № заняття               | Теми заняття                                                                                                                     | Кількість годин |              |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|
|                         |                                                                                                                                  | Денна форма     | Заочна форма |
| 1                       | Тема 1. Поняття адміністративного права та його місце у правовій системі України                                                 | 2               | -            |
| 2                       | Тема 2 Адміністративно-правові норми і відносини. Джерела та принципи адміністративного права                                    | 2               |              |
| 3                       | Тема 3. Суб'єкти адміністративного права                                                                                         | 2               | 2            |
| 4                       | Тема 4. Поняття та види публічної служби України                                                                                 | 4               | 2            |
| 5                       | Тема 5. Форми адміністративного права.                                                                                           | 2               |              |
| 6                       | Тема 6. Методи адміністративного права.                                                                                          | 2               |              |
| 7                       | Тема 7. Забезпечення законності та дотримання дисципліни в публічному управлінні. Адміністративно-правові режим                  | 4               | -            |
| 8                       | Тема 8. Адміністративна відповідальність. Кваліфікація адміністративних правопорушень.                                           | 4               | -            |
| 9                       | Тема 9. Провадження у справах про адміністративні правопорушення. Поняття, види та порядок накладення адміністративних стягнень. | 4               | 2            |
| 10                      | Тема 10. Докази і доказування в процесі здійснення провадження у справах про адміністративні правопорушення.                     | 4               | 2            |
| 11                      | Тема 11. Адміністративні послуги та їх правове регулювання. Адміністративні процедури . Інструменти публічного адміністрування.  | 4               | -            |
|                         |                                                                                                                                  |                 |              |
| Всього лекційних занять |                                                                                                                                  | 34              | 8            |

#### 4.ПЛАН СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ

| № заняття                  | Теми заняття                                                                                                                     | Кількість годин |              |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|
|                            |                                                                                                                                  | Денна форма     | Заочна форма |
| 1                          | Тема 1. Поняття адміністративного права та його місце у правовій системі України                                                 | 2               | -            |
| 2                          | Тема 2 Адміністративно-правові норми і відносини. Джерела та принципи адміністративного права                                    | 2               |              |
| 3                          | Тема 3. Суб'єкти адміністративного права                                                                                         | 2               | 2            |
| 4                          | Тема 4. Поняття та види публічної служби України                                                                                 | 4               | 2            |
| 5                          | Тема 5. Форми адміністративного права.                                                                                           | 2               |              |
| 6                          | Тема 6. Методи адміністративного права.                                                                                          | 2               |              |
| 7                          | Тема 7. Забезпечення законності та дотримання дисципліни в публічному управлінні. Адміністративно-правові режим                  | 4               | -            |
| 8                          | Тема 8. Адміністративна відповідальність. Кваліфікація адміністративних правопорушень.                                           | 4               | -            |
| 9                          | Тема 9. Провадження у справах про адміністративні правопорушення. Поняття, види та порядок накладення адміністративних стягнень. | 4               | 2            |
| 10                         | Тема 10. Докази і доказування в процесі здійснення провадження у справах про адміністративні правопорушення.                     | 4               | 2            |
| 11                         | Тема 11. Адміністративні послуги та їх правове регулювання. Адміністративні процедури . Інструменти публічного адміністрування.  | 4               | -            |
|                            |                                                                                                                                  |                 |              |
| Всього семінарських занять |                                                                                                                                  | 34              | 8            |

## 5.САМОСТІЙНА РОБОТА

| Назва теми                                                                                            | Завдання для самостійної роботи                                                                                                                                                                                                                                                                     | Денна форма | Заочна форма | Рекомендовані джерела інформації       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|----------------------------------------|
| <b>Тема 1. Поняття адміністративного права та його місце у правовій системі України</b>               | <i>Опрацювати питання:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>Адміністративне право у галузевій класифікації правової системи.</li> <li>Адміністративне право як юридична наука і навчальна дисципліна.</li> <li>Перспективи розвитку за Концепцією реформи адміністративного права.</li> </ul> | 10          | 14           | 1-13;<br>Дод.14, 15                    |
| <b>Тема 2. Адміністративно-правові норми і відносини. Джерела та принципи адміністративного права</b> | <i>Опрацювати питання:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>Поняття адміністративно-правової норми.</li> <li>Державні гарантії дії адміністративно-правових норм. основні підстави для їх класифікації.</li> <li>Джерела адміністративного права</li> </ul>                                   | 10          | 14           | 1-13;<br>Дод. 15,<br>28-32; 42, 72.    |
| <b>Тема 3. Суб'єкти адміністративного права</b>                                                       | <i>Опрацювати питання:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>Суб'єкти місцевого самоврядування.</li> <li>Приватна особа як суб'єкт адміністративного права.</li> <li>Адміністративна правосуб'єктність юридичної особи.</li> </ul>                                                             | 10          | 16           | 1-13;<br>Дод.<br>22,24,26,27,40<br>63. |
| <b>Тема 4. Форми адміністративного права.</b>                                                         | <i>Опрацювати питання:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>Яким чином адміністративне право використовує різні форми для забезпечення захисту прав і</li> </ul>                                                                                                                              | 10          | 14           | 1-13;<br>Дод. 15,<br>28-32; 42, 72     |

|                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |    |                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|-----------------------------------------------------------|
|                                                                                                                        | <p>свобод громадян, а також інтересів суспільства?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Які особливості мають форми адміністративного права в умовах європейської інтеграції України?</li> </ul>                                                                                                                        |    |    |                                                           |
| <b>Тема 5. Методи адміністративного права.</b>                                                                         | <p><i>Опрацювати питання:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дослідіть особливості імперативного методу (методу владних приписів).</li> <li>• Як співвідносяться методи імперативного впливу з правами та свободами людини і громадянина?</li> </ul>                                                              | 10 | 14 | 1-13;<br>Дод. 15,<br>28-32; 42, 72                        |
| <b>Тема 6. Поняття та види публічної служби України</b>                                                                | <p><i>Опрацювати питання:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дисциплінарна відповідальність.</li> <li>• Відповідальність державних службовців.</li> <li>• Адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією.</li> </ul> <p><i>(Проходження онлайн-курсу на базі EDERA)</i></p>                                | 10 | 14 | 1-13;<br>Дод.15, 18,<br>20, 22, 29,34,<br>36, 56, 59, 70. |
| <b>Тема 7. Забезпечення законності та дотримання дисципліни в публічному управлінні. Адміністративно-правові режим</b> | <p><i>Опрацювати питання:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Правовий режим надзвичайного стану.</li> <li>• Правовий режим зони надзвичайної екологічної ситуації; воєнний стан.</li> <li>• Режим державної таємниці.</li> <li>• Режим забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення</li> </ul> | 10 | 16 | 1-13;<br>Дод. 9,<br>55.                                   |

|                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |            |                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------------------------------------------------|
| <b>Тема 8.<br/>Адміністративна<br/>відповідальність.<br/>Кваліфікація<br/>адміністративних<br/>правопорушень.</b>                                                          | <p><i>Опрацювати питання:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Відмежування адміністративної відповідальності від інших видів юридичної відповідальності.</li> <li>Заходи адміністративної відповідальності.</li> </ul>                                                        | 12         | 16         | 1-13;<br>Дод.<br>18, 20, 22, 29,<br>36, 56, 59, 70. |
| <b>Тема 9.<br/>Проведення у<br/>справах про<br/>адміністративні<br/>правопорушення.<br/>Поняття, види та<br/>порядок<br/>накладення<br/>адміністративних<br/>стягнень.</b> | <p><i>Опрацювати питання:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Оскарження постанови в справі про адміністративне правопорушення.</li> <li>Виконання постанови про накладення адміністративного стягнення.</li> </ul>                                                           | 10         | 16         | 1-13;<br>Дод.<br>29.                                |
| <b>Тема 10. Докази і<br/>доказування в<br/>процесі<br/>здійснення<br/>проведення у<br/>справах про<br/>адміністративні<br/>правопорушення.</b>                             | <p><i>Опрацювати питання:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Які основні способи збирання доказів у справах про адміністративні правопорушення існують?</li> <li>Які наслідки настають для особи, яка не виконала свого обов'язку щодо доведення певних обставин?</li> </ul> | 10         | 14         | 1-13;<br>Дод.<br>49, 51,                            |
| <b>Тема 11.<br/>Адміністративні<br/>послуги та їх<br/>правове<br/>регулювання.<br/>Адміністративні<br/>процедури .<br/>Інструменти<br/>публічного<br/>адміністрування.</b> | <p><i>Опрацювати питання:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Адміністративні процедури: поняття та ознаки та принципи.</li> <li>Види адміністративних процедур. Учасники адміністративної процедури.</li> <li>Стадії адміністративної процедури.</li> </ul>                  | 10         | 14         | 1-13;<br>Дод.<br>49, 51,                            |
| <b>Всього годин самостійної роботи</b>                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>112</b> | <b>164</b> |                                                     |

## **ПРОГРАМОВІ ВИМОГИ ДЛЯ ПІДГОТОВКИ ДО ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ**

1. Публічна адміністрація і публічний інтерес.
2. Предмет, метод та завдання адміністративного права.
3. Адміністративне право як галузь, наука та навчальна дисципліна.
4. Система адміністративного права України, структура адміністративного права.
5. Історія адміністративного права України.
6. Роль адміністративного права у правовій системі України.
7. Поняття, особливості та види адміністративно-правових норм.
8. Структура адміністративно-правової норми.
9. Поняття, основні риси та особливості адміністративно-правових відносин.
10. Принципи адміністративно-правових відносин.
11. Джерела адміністративного права.
12. Поняття та система суб'єктів публічного адміністрування.
13. Компетенція суб'єкта публічного адміністрування.
14. Роль Президента України в системі адміністрування виконавчої влади.
15. Система органів виконавчої влади.
16. Суб'єкти місцевого самоврядування.
17. Приватна особа як суб'єкт адміністративного права.
18. Адміністративна правосуб'єктність юридичної особи.
19. Форми діяльності суб'єктів публічної адміністрації.
20. Видання адміністративних актів. Видання підзаконних нормативно правових актів.
21. Видання індивідуальних адміністративних актів.
22. Укладення адміністративних договорів.
23. Вчинення інших юридично значущих адміністративних дій.
24. Здійснення матеріально-технічних операцій.
25. Дія адміністративно-правових актів у часі, просторі, за колом осіб і вимоги, які пред'являються до них.
26. Основні методи адміністративного права.
27. Заохочення та його особливості.
28. Переконання та його визначальні риси.
29. Примус.
30. Адміністративно-запобіжні заходи.
31. Заходи адміністративного припинення.
32. Адміністративні стягнення.
33. Поняття, ознаки та види публічної служби.
34. Поняття та види політичних посад. Особливості обрання/призначення публічних посадовців.
35. Військова служба, як вид публічної служби.
36. Служба в органах місцевого самоврядування.
37. Поняття, особливості та види державної служби.
38. Поняття і види посад державних службовців.

39. Права і обов'язки державних службовців. Обмеження, що застосовують до публічних службовців з метою запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням.
40. Порядок проходження державної служби.
41. Відповідальність державних службовців. Адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією.
42. Припинення державної служби.
43. Поняття, способи забезпечення законності та дисципліни в публічному управлінні, способи їх забезпечення
44. Контроль як спосіб забезпечення законності і дисципліни в державному управлінні. Види контролю: законодавчий, спеціалізований з боку центральних органів виконавчої влади, муніципальний, судовий, прокурорський, громадський тощо.
45. Поняття та види адміністративно-правових режимів.
46. Надзвичайні режими: правовий режим надзвичайного стану;
47. правовий режим зони надзвичайної екологічної ситуації; воєнний стан.
48. Режим державної таємниці.
49. Режим забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення.
50. Адміністративна відповідальність як вид юридичної відповідальності.
51. Відмежування адміністративної відповідальності від інших видів юридичної
52. відповідальності.
53. Особливості адміністративної відповідальності юридичних осіб.
54. Заходи адміністративної відповідальності.
55. Поняття, ознаки та склад адміністративного правопорушення (проступку).
56. Види адміністративних стягнень та основні правила їх накладення
57. Загальна характеристика провадження в справах про адміністративні
58. правопорушення: поняття, завдання та принципи.
59. Поняття та види стадій провадження в справах про адміністративні правопорушення. Акти, що складають на певних стадіях провадження.
60. Адміністративне розслідування.
61. Розгляд справи про адміністративне правопорушення.
62. Оскарження постанови в справі про адміністративне правопорушення.
63. Виконання постанови про накладення адміністративного стягнення.
64. Поняття доказів в справі про адміністративне правопорушення.
65. Фактичні дані.
66. Доказування. Процес доказування.
67. Ознаки доказування.
68. Речові докази.
69. Документ-джерело
70. Поняття, ознаки та види адміністративних послуг.
71. Суб'єкти відносин щодо надання адміністративних послуг.
72. Порядок надання адміністративних послуг.
73. Адміністративні процедури: поняття та ознаки та принципи.
74. Види адміністративних процедур. Учасники адміністративної процедури.
75. Стадії адміністративної процедури.



## РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

### Основна література

1. Адміністративне право України (загальна частина) : навч. посіб. Остапенко О. І. Ковалів М. В., Єсімов С. С. та ін. Вид. 2-е, доп. Львів : СПОЛОМ, 2021. 616 с. Бібліогр.: с. 612-614 (29 назв)
2. Адміністративне право та адміністративний процес України в умовах воєнного стану: колективна монографія В. Галуцько та ін. Київ: «Видавництво Людмила», 2023. 704 с.
3. Адміністративно-правова реформа в Україні, за заг. ред. С. В. Петкова. Київ: КНТ, 2022. 180 с.
4. Адміністративне право України. Повний курс : підручник В. Галуцько та ін. Видання четверте. Херсон: ОЛДІ-ПЛЮС, 2021. 656 с.
5. Адміністративне право України : підручник В. В. Серeda та ін. Львів : ЛьвДУВС, 2021. 680 с.
6. Адміністративне право України (загальна частина) : навч. посіб / О. І. Остапенко та ін., вид. 2-е, доп. Львів : СПОЛОМ, 2021. 616 с.
7. Адміністративне право: підручник / за заг. ред. проф. Ю. П. Битяка. Харків : Право, 2020. 390 с.
8. Адміністративне право України. Повний курс: підручник / В. Галуцько та ін. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2018. 446 с.
9. Бородін І.Л. Адміністративне право України: підручник/ І.Л. Бородін. К.: Алерта, 2019. 548с.
10. Велика українська юридична енциклопедія: у 20т. Т.5: Адміністративне право/ редкол.: Ю.П. Битяк (голова) та ін.; Нац.акад.прав.наук України; Ін-т держави і права ім. В.М. Корецького НАН України; Нац.юрид.ун-т ім. Ярослава Мудрого. 2020. 960с.
11. Гончарук С. Г., Сопілко І. М. Адміністративне право : конспект лекцій для здобувачів вищ. освіти галузі знань «08 Право» спец. «081 Право» Тернопіль : Осадца Ю. В., 2018. 179 с.
12. Кісіль З. Р., Швець Д.В., Кобко Є.В. Адміністративне право : навч. посіб. Одеса: Видавничий дім «Гельветика», 2022. 934 с.
13. Курс адміністративного права України: підручник / за ред. О.В. Кузьменко. 3-тє вид., допов. Київ: Юрінком Інтер, 2018. 904 с.
14. Мельник Р. С. Загальне адміністративне право в питаннях і відповідях : навч. посіб. Київ : Юрінком Інтер, 2018. 307 с.

### Додаткова література

15. Андрійко О. Ф. Нагребельний В. П. Адміністративно-правова доктрина і сучасне адміністративне законодавство. Альманах права. 2020. Вип. 11. С. 22-27. URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/ap\\_2020\\_11\\_6](http://nbuv.gov.ua/UJRN/ap_2020_11_6) (дата звернення: 31.08.2024).
16. Адміністративно-правове регулювання публічного адміністрування в Україні: навч. посіб. / О.Г. Бондар та ін. Запоріжжя: ЗНУ, 2018. 204 с.
17. Біла В.Р. Види форм публічного адміністрування: оновлення доктринальних підходів. 2019. № 4. С. 112–115. URL: [http://apnl.dnu.in.ua/4\\_2019/26.pdf](http://apnl.dnu.in.ua/4_2019/26.pdf) (дата звернення: 31.08.2024).
18. Біла В.Р. Правові акти публічної адміністрації: теоретико-правове дослідження. Право і суспільство. 2019. № 4. С. 140–145. URL: [http://pravoisuspilstvo.org.ua/archive/2019/4\\_2019/22.pdf](http://pravoisuspilstvo.org.ua/archive/2019/4_2019/22.pdf) (дата звернення: 31.08.2024).
19. Битяк Ю. П. Адміністративна відповідальність та адміністративне правопорушення. Проблеми законності. 2020. Вип. 151. С. 87-100. URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/Pz\\_2020\\_151\\_9](http://nbuv.gov.ua/UJRN/Pz_2020_151_9) (дата звернення: 31.08.2024).
20. Бойко І. В. Доктринальні ідеї та цілі адміністративного права. Право України. 2019. № 5. С. 13-29.
21. Габуда А., Данченко К. Розмежування понять «подарунок» та «неправомірна вигода» в адміністративному та кримінальному праві. Теорія і практика правознавства. 2022. № 21. С. 36-49.
22. Галай В. О. Адміністративне право та процес (адміністративне судочинство) : навч. посіб. Київ : ТАЛКОМ, 2018. 90 с.
23. Грінь А. А. Дискреційні повноваження органів виконавчої влади України та їх реалізація : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.07. Київ, 2019. 20 с
24. Гуд А. М. Адміністративний договір як форма договірного регулювання адміністративно-правових відносин : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.07. Київ, 2019. 19 с.
25. Загородня Н.В. Адміністративно-правовий статус громадян України. Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету. Сер.: Юриспруденція. 2018. № 33. С.75–77.
26. Загурський О.Б., Левкун Т.В. Механізми ефективної роботи центрів надання адміністративних послуг в умовах військового стану. «Актуальні питання у сучасній науці (Серія «Педагогіка», Серія «Право», Серія Економіка», Серія «Державне управління», Серія «Техніка», Серія «Історія та археологія»)»: журнал. 2024. № 7(25) 2024. С. 1158. DOI: [https://doi.org/10.52058/2786-6300-2024-7\(25\)](https://doi.org/10.52058/2786-6300-2024-7(25))
27. Загурський О.Б., Лис А.Б. Правовий статус департаменту адміністративних послуг (Центру надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська) Івано-Франківської міської ради. “Успіхи і досягнення у науці (Серія «Право», Серія «Освіта», Серія «Управління та адміністрування», Серія «Соціальні та поведінкові

науки»): журнал. 2024. № 5(5) 2024. С. 843. DOI: [https://doi.org/10.52058/3041-1254-2024-5\(5\)](https://doi.org/10.52058/3041-1254-2024-5(5))

28. Коваль В. Елементи адміністративно-правового статусу військовослужбовців. Адміністративне право і процес. 2018. № 11. С.92– 95. 16. Конституція України від 28 червня 1996 року. Відомості Верховної Ради України. 1996. № 30. ст. 141 (з наступ. змін. та допов.).

29. Кодекс адміністративного судочинства України від 06.07.2005 р. Відомості Верховної Ради України. 2005. № 35–36, 37. Ст. 446 (з наступ. змін. та допов.).

30. Кодекс України про адміністративні правопорушення. Відомості Верховної Ради УРСР. 1984. № 51. Ст. 1122 (з наступ. змін. та допов.).

31. Кодекс цивільного захисту України: Закон України від 02.10.2012 р. Відомості Верховної Ради України. 2013. № 34–35. Ст. 458 (з наступ. змін. та допов.).

32. Конституція України від 28.06.1996 р. *Відомості Верховної Ради України*. 1996. № 30. Ст. 141.

33. Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод URL: [http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/995\\_004](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/995_004)

34. Маліков С. К. Адміністративно-правові засади здійснення контролю та нагляду у сфері містобудівної діяльності : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.07. Харків, 2019. 20 с.

35. Мельник Р.С. Джерела адміністративного права: сучасний погляд на сталі конструкції. Право України 2019. № 5. С. 46-62.

36. Методика розроблення уніфікованих форм актів, що складаються за результатами проведення планових (позапланових) заходів державного нагляду (контролю): постанова Кабінету Міністрів України від 10.05.2018 № 342. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/342-2018-%D0%BF#Text> (дата звернення: 31.08.2023).

37. Науково-практичний коментар до Закону України «Про запобігання корупції» О. А. Банчук, О. О. Дудоров, М. І. Хавронюк (наук. ред.) та ін. Київ: Ваїте, 2018. С. 167–228.

38. Петренко П. Д. Теоретико-правові проблеми організації діяльності органів виконавчої влади в Україні в контексті європейського досвіду : автореф. дис. ... д-ра юрид. наук : 12.00.07. Київ, 2019. 39 с.

39. Питання присвоєння рангів державних службовців та співвідношення між рангами державних службовців і рангами посадових осіб місцевого самоврядування, військовими званнями, дипломатичними рангами та іншими спеціальними званнями: постанова Кабінету Міністрів України від 20.04.2016 р. Офіційний вісник України. 2016. № 34. Ст. 1329 (з наступ. змін. і допов.).

40. Положення про Міністерство юстиції України: постанова Кабінету Міністрів України 02.07.2014 № 228. Офіційний вісник України. 2014. № 54. Ст. 88.

41. Правила підготовки проектів нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України: постанова Кабінету Міністрів України від 6 вересня 2005 р. № 870. Офіційний вісник України. 2005р. № 36. Ст. 45.
42. Про адміністративну процедуру: Закон України від 17 лютого 2022 року № 2073-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2073-20#Text> (дата звернення: 31.08.2024).
43. Про адміністративний нагляд за особами, звільненими з місць позбавлення волі: Закон України від 01.12.1994 р. Там само. 1994. № 52. Ст. 455 (з наст. змін. і допов.).
44. Про адміністративні послуги : Закон України від 06.09.2012 р. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/5203-17>
45. Про державну службу: Закон України від 10.12.2015 р. *Офіційний вісник України*. 2016. № 3. Ст. 149.
46. Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус: Закон України від 20.11.2012 р. *Відомості Верховної Ради України*. 2013. № 51. Ст. 716.
47. Про запобігання корупції: Закон України від 14.10.2014 р. Офіц. вісн. України. 2014. № 49. Ст. 2056 (з наступ. змін. та допов.). 25 37. Про звернення громадян: Закон України від 02.10.1996 р. №393/96-ВР. *Відомості Верховної Ради України*. 1996. № 47. Ст. 256 (з наступ. змін. та допов.).
48. Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення: Закон України від 24.02.1994 р. Там само. 1994. № 27. Ст. 218 (з наст. змін. і допов.). URL: <http://zakon2.rada.gov.ua>
49. Про запобігання корупції: Закон України від 14.10.2014 р. Там само. 2014. № 87. Ст. 2474 (з наступ. змін. і допов.). URL: <http://zakon2.rada.gov.ua>
50. Про затвердження Інструкції з оформлення поліцейськими матеріалів про адміністративні правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксовані не в автоматичному режимі: Наказ Міністерства внутрішніх справ від 07.11.2015 р. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z1408-15>
51. Про затвердження критеріїв визначення переліку посад працівників державних органів, які виконують функції з обслуговування: постанова Кабінету Міністрів України від 06.04.2016 р. Там же. 2016. № 30. Ст. 1206 (з наступ. змін. і допов.).
52. Про затвердження Порядку виконання адміністративних стягнень у вигляді громадських та виправних робіт: наказ Міністерства юстиції України від 19.03.2013 р. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua>
53. Про затвердження Порядку направлення водіїв транспортних засобів для проведення огляду з метою виявлення стану алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння або перебування під впливом лікарських препаратів, що знижують увагу та швидкість реакції, і проведення такого огляду. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1103-2008-п>

54. Про інформацію: Закон України від 02.10.1992 р. №2657-XII. Відомості Верховної Ради України. 1992. №48. Ст. 650 (з наступ. змін. та допов.).
55. Про Кабінет Міністрів України: Закон України від 27.02.2014 р. Відомості Верховної Ради. 2014. № 13. Ст. 222 (з наступ. змін. та допов.).
56. Про місцеве самоврядування в Україні: Закон України від 21.05.1997 р. Відом. Верхов. Ради України. 1997. № 25. Ст. 1190 (з наступ. змін. та допов.).
57. Про місцеві державні адміністрації: Закон України від 09.04.1999 р. Відом. Верхов. Ради України. 1999. № 18. Ст. 774 (з наступ. змін. та допов.).
58. Про Національну поліцію: Закон України від 02.07.2015 р. Відом. Верхов. Ради України. 2015. № 40–41. Ст. 379 (з наступ. змін. та допов.).
59. Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону: Закон України від 22.06.2000 р. Відом. Верхов. Ради України. 2000. № 40. Ст. 338 (з наступ. змін. та допов.).
60. Про громадські об'єднання: Закон України від 22.03.2012 р. Там само. 2013. № 1. Ст. 1(з наст. змін. і допов.).
61. Рибак К.О. Містобудівна діяльність як об'єкт адміністративно-правового регулювання: автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.07. Київ, 2018. 18 с.
62. Рой О. В. Правові акти суб'єктів владних повноважень як предмет публічно-правового спору: автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.07. Київ, 2019. 20 с.
63. Самбор М. А. Адміністративне затримання: відповідність норм КУпАП суспільним потребам та сучасному стану дотримання прав і свобод людини. Вісник Харківського національного університету внутрішніх справ. 2020. № 2. С. 198-210.
64. Стеценко С. Предмет адміністративного права як «вічнозелений» сюжет адміністративно-правової науки. Право України. 2019. № 5. С. 29-45.
65. Цуркаленко Ю. В. Джерело сучасного адміністративного права: проблеми розуміння та способи їх вирішення. Правовий часопис Донбасу. 2018. № 4. С. 179–184. URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/pppd\\_2018\\_4\\_32](http://nbuv.gov.ua/UJRN/pppd_2018_4_32) (дата звернення: 31.08.2024).

### Електронні інформаційні ресурси

66. Офіційний веб-сайт Президента України. URL: <http://www.president.gov.ua/>
67. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua)
68. Урядовий портал. Єдиний веб-потал органів виконавчої влади. URL: <http://www.kmu.gov.ua/control/>
69. Офіційний веб-сайт Міністерства внутрішніх справ України. URL: <http://mvs.gov.ua/mvs/control/main/uk/index>
70. Офіційний веб-сайт Міністерства юстиції України. URL: <http://www.minjust.gov.ua/>
71. Офіційний веб-потал Міністерства освіти і науки України. URL: <http://www.mon.gov.ua/>
72. Національне агентство України з питань державної служби. URL: <http://nads.gov.ua/control/uk/index>

73. Інформаційно-пошукова правова система «Нормативні акти України (НАУ)».  
URL: <http://www.nau.ua>
74. Вікіпедія Вільна енциклопедія. URL: <http://uk.wikipedia.org>
75. Електронна бібліотека Львівського державного університету внутрішніх справ. URL: <http://www.lvduvs.edu.ua>