

ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»

Циклова комісія з юридичних дисциплін



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Фахового коледжу

ЗВО «Університет Короля Данила»

Володимир ЯСЛИК

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

для здобувачів 2 курсу

Галузь знань: 26 Цивільна безпека/К Безпека та оборона

Спеціальність: 262 Правоохоронна діяльність/К9 Правоохоронна діяльність

Освітньо-професійна програма: «Правоохоронна діяльність»

Івано-Франківськ, 2025

Розробник:

ПТАШНИК Олександра Іванівна – викладач циклової комісії з юридичних дисциплін Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила», магістр, кандидат соціологічних наук, доцент, спеціаліст вищої категорії.

ЛОТОЦЬКИЙ Михайло Васильович - викладач циклової комісії з юридичних дисциплін Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила», спеціаліст вищої категорії.

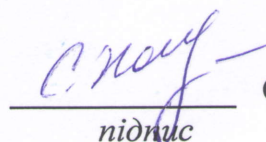
Розглянуто та схвалено на засіданні циклової комісії
з юридичних дисциплін

Фахового коледжу

ЗВО «Університет Короля Данила»

протокол № 1 від «28» серпня 2025 р.

Голова циклової комісії



підпис

Світлана ХОДАК

Схвалено методичною радою

Фахового коледжу

ЗВО «Університет Короля Данила»

протокол № 1 від «28» серпня 2025 р.

Голова методичної ради



підпис

Олег КЛІЩ

ЗМІСТ

ВСТУП	3
1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ	3
2. СКЛАДОВА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ	4
3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ	5
3.1. Тематичний план проходження навчальної практики	6
3.2. Зміст завдань навчальної практики	7
3.3. Індивідуальні завдання навчальної практики	9
3.4. Тематика індивідуальних завдань	9
3.5. Змодельовані ситуації для навчальної практики	10
3.6 Підведення підсумків практики	15
4. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ НА ПРАКТИЦІ	15
5. ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИКА ПРАКТИКИ ВІД ЗАКЛАДУ ОСВІТИ	16
6. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ	17
7. ТЕХНІКА БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС ПРОХОДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ	19
РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ	20

ВСТУП

Навчальна практика студентів Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила» (далі – *Фаховий коледж*) є обов'язковою складовою освітньо-професійної програми «Правоохоронна діяльність» спеціальності 262 Правоохоронна діяльність, під час проходження котрої студенти здобувають первинний практичний досвід, що має велике значення у підготовці правоохоронців відповідно до освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра.

Навчальна практика є наступним етапом після семінарських занять, що забезпечує перехід від теоретичного навчання до професійної діяльності та проводиться в аудиторіях Фахового коледжу.

Порядок організації, проведення, підбиття підсумків та узагальнення результатів навчальної практики здобувачів освіти визначає Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, а також розділ XI Положення про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі ЗВО «Університет Короля Данила».

1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Головною метою навчальної практики здобувачів, які здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра із спеціальності 262 Правоохоронна діяльність є практична підготовка студентів, зокрема, поглиблення й закріплення практичних та теоретичних знань зі спеціальних дисциплін, формування та розвиток у студентів професійного вміння приймати самостійні рішення в умовах професійної діяльності, оволодіння практичними навичками.

У процесі практики здобувач повинен одержати достатній обсяг практичних знань й умінь.

Основними **завданнями** навчальної практики є:

- сприяння професійній адаптації здобувачами освіти Фахового коледжу до обраної спеціальності;
- закріплення і поглиблення одержаних здобувачами освіти Фахового коледжу освіти теоретичних знань;
- отримання практичних умінь і навичок за обраною спеціальністю;
- надбання і вдосконалення здобувачами освіти Фахового коледжу професійних умінь і навичок;
- адаптація студентів Фахового коледжу до реальних умов діяльності за спеціальністю;
- отримання загальних уявлень про систему правоохоронних органів України;
- вивчення основних напрямів діяльності правоохоронних органів (поліція, прокуратура, суди, ДБР, СБУ тощо);
- ознайомлення з документацією та організацією роботи правоохоронних установ;
- формування первинних навичок спостереження та аналізу професійної діяльності.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні:

Знати:

1. Основні принципи та завдання правоохоронної діяльності.
2. Організаційну структуру правоохоронних органів (поліції, прокуратури, судів тощо) та їх функції.

3. Правові основи діяльності правоохоронних органів (Конституція України, Кримінальний кодекс, Кримінально-процесуальний кодекс, інші НПА).
4. Основні види документообігу у правоохоронних органах.
5. Етичні норми поведінки працівників правоохоронної системи.

Вміти:

1. Застосовувати теоретичні знання у практичній діяльності правоохоронних органів.
2. Аналізувати нормативно-правові акти, що регулюють правоохоронну діяльність.
3. Взаємодіяти з колегами та керівниками у професійному середовищі.
4. Використовувати інформаційні технології у правоохоронній діяльності (бази даних, електронний документообіг).

Володіти:

1. Навичками спілкування з громадянами та колегами у професійному контексті.
2. Прийомами первинного аналізу правових ситуацій.
3. Комунікативними навичками для ефективної роботи у колективі.
4. Основами безпеки під час виконання службових обов'язків.

Підсумковий

результат:

Студенти отримують первинний досвід роботи у правоохоронній сфері, закріплюють теоретичні знання та формують практичні навички, необхідні для подальшого навчання та майбутньої професійної діяльності.

2. СКЛАДОВА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Вид практики	Курс	Семестр	Тривалість (год.)	Кредити ЄКТС	Форма підсумкового контролю
Навчальна практика	2	4	180	6	залік

Компетентності та результати навчання, які здобувають здобувачі освіти відповідно до освітньо-професійної програми «Правоохоронна діяльність» під час проходження навчальної практики

Код і назва компетентності	Результати навчання
ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 4. Знання і розуміння предметної області та професійної діяльності. СК 1. Усвідомлення функцій держави, форм реалізації цих функцій, правових основ правоохоронної діяльності, дотримання основних принципів реалізації правоохоронної функції держави СК 5. Здатність до застосування нормативно-правових актів щодо охорони прав і свобод людини, а також інтересів суспільства і держави.	РН 1. Усвідомлювати функції держави, форми реалізації цих функцій, правові основи правоохоронної діяльності. РН 4. Вести культурний діалог на рівні, необхідному для ефективної професійної діяльності. РН 8. Розуміти принципи і мати навички етичної поведінки, соціально відповідальної та свідомої діяльності у сфері правоохоронної діяльності.

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Програма практики регламентує мету, зміст і послідовність проведення навчальної практики, підведення її підсумків і містить рекомендації щодо видів і

форм контролю рівня знань, умінь і навичок, яких здобувачі мають набути під час проходження практики.

3.1. Тематичний план проходження навчальної практики

№	Назва тем, завдань	Кількість годин	Форма поточного контролю
1.	Ознайомлення з програмою практики. Інструктаж з охорони праці і запобігання травматизму.	2	усне обговорення
2.	Ознайомлення з нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність правоохоронних органів (Закон «Про Національну поліцію», Дисциплінарним статутом Національної поліції України тощо)	24	усне обговорення та оцінювання практичних робіт
1.	Вивчення структури обраного правоохоронного органу (організаційна схема, підрозділи)	24	усне обговорення
4.	Ознайомлення з роботою з документами (заяви, протоколи, рапорти)	24	усне обговорення
5.	Відвідування правоохоронного органу / перегляд відеоматеріалів про його роботу	54	усне обговорення
6	Виконання індивідуального завдання	48	Оцінювання результатів індивідуального практичного завдання

			після обговорення зі студентами та керівником практики
7.	Звіт практики	4	Захист
	Разом	180	

3.2. Зміст і завдання навчальної практики

№ з/п	Зміст роботи	Завдання																																
1.	Техніка безпеки під час проходження практики.	Ознайомлення з завданнями практики. Бесіда з керівником практики та інженером з охорони праці.																																
2.	Отримання завдань практики. План роботи.	Визначення мети, завдання та етапи виконання завдань.																																
3.	Ознайомлення з нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність правоохоронних органів (Закон «Про Нацполіцію» тощо)	1. Ознайомитися із Законом України «Про Національну поліцію» та іншими законами, що регулюють правоохоронну діяльність (наприклад, «Про прокуратуру», «Про Службу безпеки України»). 2. Скласти таблицю порівняння: <table><tr><th>Критерій</th><th>Національна поліція</th><th>Прокуратура</th><th>СБ У</th></tr><tr><td colspan="4"> </td></tr><tr><td colspan="4">Основні завдання</td></tr><tr><td colspan="4"> </td></tr><tr><td colspan="4">Повноваження</td></tr><tr><td colspan="4"> </td></tr><tr><td colspan="4">Підпорядкування</td></tr><tr><td colspan="4"> </td></tr></table>	Критерій	Національна поліція	Прокуратура	СБ У					Основні завдання								Повноваження								Підпорядкування							
Критерій	Національна поліція	Прокуратура	СБ У																															
Основні завдання																																		
Повноваження																																		
Підпорядкування																																		

		3. Зробити висновок: чим відрізняються функції цих органів?
4.	Вивчення структури обраного правоохоронного органу (організаційна схема, підрозділи)	Знайти офіційні джерела (сайти, нормативні акти), що містять інформацію про структуру обраного органу. Скласти схематичне зображення організаційної структури (центральный апарат, територіальні підрозділи, спеціалізовані служби). Охарактеризувати основні функції 2–3 ключових підрозділів (наприклад, у Нацполіції – патрульна поліція, слідчі підрозділи, кіберполіція).
5.	Підготовка короткої характеристики обраного підрозділу правоохоронного органу.	- Обрати один підрозділ з переліку: - Патрульна поліція - Слідчий департамент - Кіберполіція - Підрозділ з боротьби з корупцією - Підрозділ ювенальної превенції - За офіційними джерелами визначити: - Дату створення підрозділу - Пряме підпорядкування - Кількість регіональних відділень
6.	Аналіз прикладу ситуації з практики (конфліктна ситуація, правопорушення тощо)	Знайти 1 реальний приклад успішної операції/кейсу вашого підрозділу (новини, звіти). Проаналізувати: Які саме функції підрозділу були задіяні? Чи використовувалися спеціальні повноваження? Які уроки можна винести з цього випадку?

7	Відвідування правоохоронного органу / перегляд відеоматеріалів про роботу	
8	Звіт практики	Заповнення документації щодо проходження навчальної практики на високому рівні та забезпечення її доступності для перевірки у визначений керівником практики час на поточних консультаціях.

3.3. Індивідуальні завдання навчальної практики

Невід'ємною частиною проходження практики є виконання індивідуальних завдань, що є важливим етапом у вирішенні основних завдань навчальної практики.

Завдання на навчальну практику, яке формується із урахуванням специфіки сфери правоохоронної діяльності, кожен студент отримує індивідуально від керівника практики Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила».

Індивідуальні завдання включаються в програму з метою надбання студентами під час практики умінь та навичок самостійного опрацювання практичних завдань.

Виконання індивідуального завдання активізує діяльність студентів, розширює їх світогляд. Перелік індивідуальних завдань має зразковий характер, зміст їх конкретизується і уточнюється під час проходження навчальної практики керівником від Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила».

3.4. Тематики індивідуальних завдань

Умова індивідуального завдання	К-ть год.	Перелік практичних завдань для виконання умови індивідуального завдання	Форма контролю
Здобувач на основі набутих знань і навичок створює презентацію та вирішує змодельовану ситуацію	48	Вивчає структуру обраного правоохоронного органу (організаційна схема, підрозділи)	Оцінювання результатів індивідуального практичного завдання після обговорення зі студентами та

		Аналізує приклад ситуації з практики (конфліктна ситуація, правопорушення тощо)	керівником практики
--	--	---	---------------------

3.5. Змодельовані ситуації для навчальної практики

Ситуація 1: "Виявлення підозрілого пакета"

- Опис: Студенти отримують інформацію (наприклад, текстове повідомлення або запис телефонного дзвінка), що на території коледжу (біля входу, в бібліотеці, на спортивному майданчику) виявлено підозрілий пакет/сумку без власника. Невідомо, що всередині.

- Завдання:*

1. Визначити першочергові дії особи, яка виявила предмет.
2. Який підрозділ поліції слід викликати в першу чергу?
3. Які інші служби (крім поліції) можуть бути залучені до реагування на цю ситуацію?
4. Описати послідовність дій поліцейських до прибуття спеціалістів (наприклад, обмеження доступу, інформування).
5. Спрогнозувати, який спеціалізований підрозділ правоохоронних органів візьме на себе основну роботу з цим предметом та чому.

- Мета: Навчання оперативному реагуванню, визначенню відповідних служб та координації дій у надзвичайних ситуаціях.

Ситуація 2: "Зникнення підлітка"

- Опис: До умовної "чергової частини" поліції (роль грає один зі студентів або викладач) надходить заява від батьків про зникнення 16-річного сина/доньки, який/яка не повернувся/не повернулася додому після школи і не відповідає на дзвінки. Востаннє його/її бачили біля місцевого парку.

- Завдання:*

1. Який підрозділ Національної поліції першим приймає та реєструє таку заяву?
2. Які слідчі дії необхідно провести в першу чергу?
3. Які оперативні підрозділи можуть бути залучені до пошуку зниклого/зниклої та з якими функціями?
4. Чи може бути залучена кінологічна служба? Якщо так, то коли і за яких умов?
5. Чи потрібно інформувати органи прокуратури? На якому етапі?

- Мета: Ознайомлення з алгоритмом дій при розслідуванні зникнень, функціями слідчих та оперативних підрозділів, механізмами взаємодії.

Ситуація 3: "Кіберзлочин: шахрайство з банківською картою"

- **Опис:** Студент "отримує" SMS-повідомлення про "блокування" його банківської картки і проханням перейти за посиланням для її "розблокування". Після переходу за посиланням та введення даних, з рахунку зникають кошти.

- **Завдання:**

1. Куди в першу чергу має звернутися "потерпілий"?
2. Який спеціалізований підрозділ поліції займається розслідуванням таких злочинів?
3. Які докази необхідно зберегти для правоохоронних органів (скріншоти, дані про переказ тощо)?
4. Яку роль у цьому випадку може відіграти прокуратура?
5. Обговорити превентивні заходи, які можуть здійснювати правоохоронні органи для боротьби з кібершахрайством.

- **Мета:** Розуміння ролі кіберполіції, важливості електронних доказів та превентивної діяльності у боротьбі з новими видами злочинів.

Ситуація 4: "Масове порушення громадського порядку"

- **Опис:** Під час мирної акції протесту біля будівлі місцевої адміністрації група осіб починає здійснювати хуліганські дії, перекривати рух транспорту та провокувати сутички з іншими учасниками.

- **Завдання:**

1. Які підрозділи Національної поліції будуть задіяні для припинення порушення громадського порядку?
2. Які спеціальні засоби можуть бути використані (умовно) для відновлення порядку?
3. Які юридичні наслідки матимуть дії порушників?
4. Яка роль прокуратури в процесі кваліфікації дій та подальшого судового провадження?
5. Обговорити дії поліції щодо забезпечення законності та правопорядку під час масових заходів.

- **Мета:** Ознайомлення з роботою патрульної поліції, підрозділів громадської безпеки, застосуванням адміністративного та кримінального законодавства.

Ситуація 5: "Вчинення квартирної крадіжки"

- **Опис:** До поліції надійшло повідомлення від мешканця будинку про те, що після повернення додому він виявив зламані двері та відсутність цінних речей.

- **Завдання:**

1. Який підрозділ поліції першим прибуде на місце події?
2. Які першочергові дії необхідно здійснити поліцейським на місці крадіжки (до приїзду слідчо-оперативної групи)?
3. Які фахівці (експерти) будуть залучені до огляду місця події і що вони будуть шукати?

4. Хто здійснюватиме подальше досудове розслідування цієї справи?
 5. Яку роль відіграватимуть оперативні підрозділи у розкритті цього злочину?
- Мета: Розуміння взаємодії патрульної поліції, слідчих, експертів-криміналістів та оперативних працівників при розслідуванні майнових злочинів.

Ситуація 6: "Дорожньо-транспортна пригода з постраждалими"

- Опис: На перехресті сталася ДТП за участю двох автомобілів, є постраждалі. Свідки події телефонують на 102.
- *Завдання:*
 1. Які екстрені служби (крім поліції) мають бути негайно повідомлені?
 2. Який підрозділ Національної поліції першим прибуде на місце ДТП?
 3. Які першочергові дії поліцейських на місці події (безпека, фіксація, опитування)?
 4. Який підрозділ буде займатися оформленням матеріалів ДТП та подальшим розслідуванням, якщо є травмовані?
 5. Які види експертиз можуть бути призначені у цій справі?
- Мета: Ознайомлення з роботою патрульної поліції, слідчих підрозділів з розслідування ДТП, взаємодією з іншими службами та роллю експертів.

Ситуація 7: "Надходження анонімного повідомлення про замінування"

- Опис: До чергової частини поліції надходить анонімний дзвінок про замінування навчального закладу.
- *Завдання:*
 1. Які першочергові дії чергового поліції після отримання такого повідомлення?
 2. Які підрозділи правоохоронних органів (крім поліції) та інші служби (пожежна, медична, ДСНС) будуть задіяні для перевірки повідомлення?
 3. Який спеціалізований підрозділ поліції буде відповідати за пошук вибухового пристрою?
 4. Яку роль відіграє Служба безпеки України у розслідуванні таких злочинів?
 5. Як відбувається евакуація людей та забезпечення безпеки?
- Мета: Вивчення алгоритму дій при реагуванні на загрози терористичного характеру, координації дій різних служб та ролі вибухотехніків.

Ситуація 8: "Пошук та затримання збройного злочинця"

- Опис: Отримано інформацію, що особа, яка нещодавно вчинила тяжкий злочин і може бути озброєна, переховується в певному районі міста.
- *Завдання:*
 1. Які оперативні підрозділи поліції будуть залучені до пошуку та затримання?
 2. Чи може бути задіяний КОРД (спецпідрозділ)? За яких умов?

3. Які безпекові заходи мають бути вжиті для співробітників поліції та цивільного населення?
4. Яку роль відіграватиме слідчий після затримання?
5. Як відбувається документування процесу затримання?
 - Мета: Ознайомлення з діяльністю оперативних підрозділів, спецпризначенців, протоколом затримання та безпековими аспектами.

Ситуація 9: "Розслідування економічного злочину (корупція)"

- Опис: До правоохоронних органів надійшла інформація про можливі корупційні дії посадової особи в одній з державних установ.
- *Завдання:*
 1. Який правоохоронний орган (НАБУ, ДБР, Національна поліція) має пріоритет у розслідуванні таких злочинів? Чому?
 2. Які специфічні методи розслідування використовуються при виявленні корупції (наприклад, негласні слідчі дії)?
 3. Яку роль відіграє прокуратура у процесі викриття та притягнення до відповідальності?
 4. Які докази будуть ключовими у такій справі?
 5. Як відбувається взаємодія між слідчими, оперативними підрозділами та прокуратурою у таких складних справах?
 - Мета: Розуміння структури та повноважень антикорупційних органів, специфіки розслідування економічних та корупційних злочинів.

Ситуація 10: "Адміністративне правопорушення: Дрібне хуліганство"

- Опис: Поліцейський патруль помітив, як група молодих людей в громадському місці нецензурно висловлюється, розкидає сміття та порушує спокій громадян.
- *Завдання:*
 1. Який підрозділ поліції відповідає за реагування на такі правопорушення?
 2. Які дії поліцейських щодо припинення хуліганства та фіксації правопорушення?
 3. Який вид відповідальності передбачений за дрібне хуліганство?
 4. Які процесуальні документи необхідно скласти?
 5. Куди буде передано матеріали справи для подальшого розгляду?
 - Мета: Ознайомлення з роботою патрульної поліції, застосуванням норм адміністративного законодавства та порядком оформлення адміністративних матеріалів.

Ситуація 11: "Реагування на домашнє насильство"

- Опис: До поліції надійшов дзвінок від жінки, яка повідомляє про систематичне фізичне та психологічне насильство з боку її чоловіка.
- *Завдання:*

1. Який підрозділ поліції першим реагує на такі виклики?
2. Які специфічні повноваження має поліція у випадках домашнього насильства (наприклад, терміновий заборонний припис)?
3. Чи залучаються до роботи з такими сім'ями інші служби (соціальні, психологічні)?
4. Які документи складаються та куди направляються для подальшого реагування?
5. Як поліція взаємодіє з громадськими організаціями, що надають допомогу постраждалим від домашнього насильства?

- Мета: Розуміння роботи поліцейських, що спеціалізуються на протидії домашньому насильству, міжвідомчої взаємодії та захисту постраждалих.

Ситуація 12: "Розслідування шахрайства з нерухомістю"

- Опис: До поліції звернулася літня жінка, яка стала жертвою шахраїв, що обманом заволоділи її квартирою.

- *Завдання:*

1. Який підрозділ поліції здійснює розслідування таких злочинів?
2. Які першочергові слідчі дії необхідно провести для встановлення обставин та виявлення винних?
3. Чи можуть бути залучені кіберполіція (якщо шахрайство відбувалося через Інтернет) або інші спеціалісти?
4. Яку роль відіграє прокуратура у процесі нагляду за дотриманням закону під час розслідування?
5. Які дії можуть бути вжиті для повернення майна потерпілій?

- Мета: Ознайомлення з роботою слідчих підрозділів, взаємодією з експертами та прокуратурою при розслідуванні складних майнових злочинів.

Ситуація 13: "Патрулювання території та виявлення правопорушень"

- Опис: Патрульний наряд поліції здійснює обхід визначеної ділянки та помічає особу, яка, ймовірно, перебуває у стані алкогольного сп'яніння в громадському місці та поводить зухвало.

- *Завдання:*

1. Які дії патрульних щодо цієї особи?
2. Які нормативно-правові акти регулюють дії поліції у таких випадках?
3. Які документи необхідно скласти?
4. Чи потрібна додаткова допомога з інших підрозділів?
5. Як відбувається доставлення такої особи до відділку поліції, якщо це необхідно?

- Мета: Поглиблення знань про повноваження патрульної поліції, застосування адміністративного законодавства та дотримання процедур.

Ситуація 14: "Організація охорони громадського порядку під час масового заходу"

- **Опис:** У місті планується проведення великого святкового заходу (наприклад, міський фестиваль), який очікує значну кількість відвідувачів.
- **Завдання:**
 1. Який підрозділ поліції відповідає за планування та координацію забезпечення громадського порядку на таких заходах?
 2. Які сили та засоби будуть залучені (кількість особового складу, спецзасоби, техніка)?
 3. Як відбувається взаємодія з органами місцевого самоврядування та іншими службами (медичними, пожежними)?
 4. Які потенційні ризики можуть виникнути та як їх мінімізувати?
 5. Яку роль відіграватимуть дільничні офіцери поліції у підготовці та проведенні такого заходу?

3.5. Підведення підсумків практики

Після закінчення терміну проходження навчальної практики здобувачі освіти ЗВО «Університет Короля Данила» подають керівнику практики такі документи:

- щоденник;
- звіт за результатами проходження практики.

Вимоги щодо змісту звіту про проходження практики та порядку ведення щоденника описані у «Методичних рекомендаціях щодо проходження навчальної практики».

Результати проходження практики оцінюються комісією та згідно з графіком освітнього процесу з урахуванням попереднього вивчення звітних матеріалів, висновків керівників практики, доповідей здобувачів освіти та їх відповідей на запитання під час захисту практики.

Перераховані вище матеріали після захисту результатів практичної підготовки передаються кафедрою в архів для зберігання.

4. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ НА ПРАКТИЦІ

Здобувачі освіти Фахового коледжу під час проходження практики зобов'язані:

- до початку практичної підготовки отримати від керівника практики методичні матеріали (методичні вказівки, програму, індивідуальні завдання);
- своєчасно прибути на практику;

- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою навчальної практики та вказівками керівника;
- вивчити й суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і навчальної санітарії та внутрішнього розпорядку;
- нести відповідальність за виконану роботу та її результати і показувати приклад свідомого і сумлінного ставлення до праці.

Здобувачі освіти Фахового коледжу мають право на:

- безоплатне проходження практики;
- методичне та організаційне забезпечення практики;
- консультативну допомогу з боку керівника практики;
- консультування з керівником практики;
- користування бібліотекою, нормативних та інструктивних матеріалів з програмних питань практики;
- здорові, безпечні та належні для високопродуктивної роботи умови для проходження практики.

5. ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИКА ПРАКТИКИ

Керівник навчальної практики здійснює організаційно-методичну допомогу з питань практики та контроль за її проведенням, а саме:

- забезпечує проведення всіх організаційних заходів у Фаховому коледжі перед проходженням здобувачами освіти навчальної практики: інструктаж; надання здобувачам освіти необхідних документів (програми, індивідуального завдання, методичних рекомендацій щодо оформлення звітної документації тощо);
- контролює забезпечення належних умов практичної підготовки здобувачів освіти та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки;
- розробляє тематику індивідуальних завдань, які враховують специфіку спеціальності;
- контролює відвідування здобувачами освіти практичних занять;
- здійснює контроль за виконанням програми практики та термінами її проходження;
- надає методичну допомогу здобувачам фахової передвищої освіти під час виконання ними індивідуальних завдань;
- проводить обов'язкові консультації щодо обробки зібраного матеріалу та його використання для звіту про практику;
- інформує здобувачів фахової передвищої освіти про порядок надання звітів практичної підготовки;

– бере участь у захисті практики у складі комісії, на підставі чого оцінює результати практики здобувачів освіти, атестує їх і виставляє оцінки в індивідуальні навчальні плани;

– готує звіт за результатами проходження практичної підготовки для обговорення на засіданні циклової комісії (звіт повинен містити: список закріплених за ним здобувачів освіти; результати виконання програми, включаючи допущені відхилення від програми; результати захисту практики (заліку); пропозиції щодо вдосконалення)

6. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Оцінювання навчальної практики здійснюється згідно з Положенням про систему контролю та оцінювання знань здобувачів освіти Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила».

Під час оцінювання результатів практики враховуються такі показники:

- організованість, дисциплінованість і добросовісне ставлення до роботи здобувача-практиканта, його ініціативність і творчість;
- повнота виконання програми практики та ведення щоденника;
- якість оформлення документації та своєчасність здачі документації;
- відповіді здобувача на поставлені запитання під час захисту звіту.

Результати навчальної практики оцінюються за схемою:

Оформлення матеріалів практики	Зміст матеріалів практики	Захист практики	Сума
10 балів	30 балів	60 балів	100

Систему оцінювання роботи та знань здобувачів за результатами проходження навчальної практики представлено нижче в таблиці.

Найменування	Кількість балів
<i>1.Звіт із практики – 40 балів (оформлення та зміст матеріалів)</i>	
Оформлення матеріалів практики:	10 балів

Правильність оформлення звіту (порядок розміщення структурних елементів текстової частини, повнота висвітлення матеріалу, відсутність граматичних помилок).	2
Наявність і якість оформлення звіту та щоденника практики.	6
Дотримання загальних вимог до оформлення звіту. Наявність і якість оформлення додатків до звіту та відповідність їх оформлення встановленим критеріям (вимогам).	2
Вимоги до змісту звіту з практики:	30 балів
Якість і глибина виконання усіх програмних завдань фахової практичної підготовки.	10
Наявність, системність і глибина особистого аналізу діяльності бази практики.	10
Наявність і якість самостійного виконання індивідуального завдання.	10

2.Захист матеріалів практики – 60 балів

Глибина оволодіння практичними навичками роботи.	20
Уміння стисло та чітко (дотримуючись регламенту) викласти результати практики.	20
Повнота і ґрунтовність відповідей на запитання членів комісії, здатність аргументовано захищати свої висновки та пропозиції.	20

Якість виконання звіту з практики оцінюється в діапазоні від 0 до 40 балів, а результати захисту матеріалів практики – у діапазоні від 0 до 60 балів. Загальна підсумкова оцінка під час захисту матеріалів практики складається з суми балів, отриманих за якість виконання звіту з практики та кількості балів, отриманих під час захисту.

Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в національну шкалу та шкалу ECTS здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання, поданих нижче.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Шкала в балах	Оцінка шкали ECTS	Національна шкала
90-100 балів	A	10-12 («відмінно»)
83-89 балів	B	9 («дуже добре»)
75-82 бали	C	7-8 («добре»)
67-74 бали	D	6 («задовільно»)
60-66 балів	E	4-5 («достатньо»)
35-59 балів	FX	3 («незадовільно»)

0-34 бали	F	1-2 («неприйнятно»)
-----------	---	---------------------

При цьому, оцінки повинні відповідати таким критеріям:

Оцінка «відмінно». Звіт з практики є бездоганним. Відповідь здобувача базується на рівні самостійного мислення з елементами творчого підходу. Здобувач у повному обсязі, якісно та своєчасно виконав індивідуальне завдання й усі програмні завдання фахової практичної підготовки, зібрав і засвоїв необхідний матеріал, грамотно та логічно його викладає, правильно обґрунтовує ухвалені рішення, ознайомлений із рекомендованою літературою, оперує фаховими термінами, використовує та уміло поєднує теоретичні надбання з практикою, його доповідь стисла, логічна, проголошена вільно, відповіді на запитання правильні.

Оцінка «дуже добре». Звіт з практики є якісним. Відповідь будується на рівні самостійного мислення. Здобувач у повному обсязі, якісно та своєчасно виконав індивідуальне завдання й усі програмні завдання фахової практичної підготовки, зібрав і засвоїв необхідний матеріал, грамотно та логічно його викладає, правильно обґрунтовує ухвалені рішення, ознайомлений із рекомендованою літературою, оперує фаховими термінами, здійснює самостійний аналіз опрацьованого матеріалу, вміло поєднує теоретичні надбання з практикою. Його доповідь стисла, логічна, проголошена вільно, відповіді на запитання правильні. Можливі несуттєві труднощі у відповідях на деякі неосновні питання.

Оцінка «добре» виставляється за ґрунтовно складений звіт, сумлінну підготовку до його захисту й умілий виклад матеріалу та знань. Під час написання звіту здобувач використав достатню кількість фактичного матеріалу, його доповідь логічна, проголошена вільно, відповіді на запитання здебільшого правильні та стислі, будуються на рівні самостійного мислення. Однак, на захисті здобувач є непослідовним у відповідях, недостатньо обґрунтовує свої висновки та допускає певні неточності в трактуванні окремих проблем.

Оцінка «задовільно» виставляється, якщо здобувач виконує роботи з порушенням терміну, припускає неточності в оформленні матеріалів практики, орієнтується в програмних завданнях фахової практичної підготовки, але не може без сторонньої допомоги зробити на їх основі висновки, пов'язати теоретичні узагальнення з практикою, відчуває значні труднощі в стислому та логічному викладі проблем, не всі його відповіді на запитання правильні або повні.

Оцінка «достатньо». Поверхневе знання матеріалу, часткове виконання кожного виду програмних завдань фахової практичної підготовки, недостатньо чітке формулювання під час викладення матеріалів звіту. Здобувач допускає суттєві помилки та неточності, не володіє практичними навичками.

Оцінка «незадовільно» виставляється у випадку, коли здобувач, навіть маючи непоганий письмовий варіант звіту з практики, не виконав певний вид програмних завдань фахової практичної підготовки, виконав його з нехтуванням встановлених вимог, не може відповісти на запитання щодо сутності досліджених питань, не виконав календарний план проходження навчальної практики.

Оцінка «неприйнятно» ставиться, коли здобувач не з'явився для отримання щоденника практики, не виконав і не захистив звіт з навчальної практики.

7. ТЕХНІКА БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС ПРОХОДЖЕННЯ

НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Навчальна практика здобувачів проводиться на базі Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила», відповідає вимогам нормативно-правових актів з охорони праці.

Обов'язковою умовою допущення здобувачів до проходження практики є проходження ними вступного інструктажу з охорони праці і первинного інструктажу на місці проходження практики та оформлення його в журналі реєстрації з підписами особи, яка проводила інструктаж, та особи, яку інструктували.

Здобувачу-практиканту повинні бути забезпечені нормальні умови праці і умови проходження практики.

Здобувач-практикант повинен дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку організації.

Здобувач-практикант у перший день прибуття на місце проходження практики проходить інструктаж на робочому місці, про що робить відповідний запис у щоденнику, та організовує своє робоче місце (місце проходження практики).

Здобувач-практикант під час проходження навчальної практики зобов'язаний дбати про особисту безпеку і здоров'я оточуючих людей.

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література

1. Вступ до спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність»: навч. посіб. / [Безпалова О. І., Джафарова О.В., Лихова С.Я. та ін.]; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. Тернопіль: Осадца Ю.В., 2022. 460 с.
2. Конституція України від 28 червня 1996 р. Офіційний портал Верховної Ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text>.
3. Правоохоронна діяльність органів Національної поліції: законодавство, коментар, роз'яснення. Юрінком Інтер, 2022. 336 с.
4. Про Дисциплінарний статут Національної поліції України: Закон України від 15 березня 2018 р. Офіційний портал Верховної Ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2337-19#Text>.
5. Про Національну поліцію: Закон України від 02 липня 2015 р. Офіційний портал Верховної Ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/580-19#Text>.
6. Про охоронну діяльність: Закон України від 22 березня 2012 р. Офіційний портал Верховної Ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4616-17#Text>.
7. Про прокуратуру: Закон України від 14 жовтня 2014 р. Офіційний портал Верховної Ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1697-18#Text>.

8. Про Службу безпеки України: Закон України від 25 березня 1992 р. Офіційний портал Верховної Ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2229-12#Text>.

Допоміжна література

9. Адміністративна діяльність органів поліції України : підручник / заг. ред. д. ю. н., доц. В. В. Сокурєнка. МВС України. Харків. нац. ун-т внутр. справ. Харків : ХНУВС 2017. 432 с.
10. Адміністративна діяльність органів поліції України : підручник / заг. ред. д. ю. н., доц. В. В. Сокурєнка. МВС України. Харків. нац. ун-т внутр. справ. Харків : ХНУВС. 2017. 432 с.
11. Діяльність Національної поліції України щодо забезпечення публічної безпеки в умовах антитерористичної операції ; навч. посіб. / заг. ред. В.В. Аброськін. МВС України. Харк. нац. ун-т внутр. справ. 2019. Київ : ФОП Лопатіна О.О. 2019. 212 с.
12. Основи кримінального процесу : навч. посіб. / [О. В. Пчеліна, Т. Г. Фоміна, В. В. Романюк, Г. І. Глобенко], за заг. ред. Т. Г. Фоміної; Харків. нац. ун-т внутр. справ. Харків : ХНУВС, 2023. 132 с.
13. Організація судових та правоохоронних органів : навч. посіб. У 2 ч. Ч. 2. Основи правоохоронної та правозахисної діяльності / В. В. Афанасьєв, В. С. Бабкова [та ін.]. 2-е вид., доп. і переробл. Харків : Право, 2018. 368 с.
14. Трачук П.А., Ступник Я.В., Натуркач Р.П., Феєр О.І. Захист і дотримання прав та свобод людини в діяльності національної поліції: монографія.: Ужгород. ПП Данило С.І., 2019. 144 с.

Інформаційні ресурси в Інтернеті

<http://www.president.gov.ua>. – офіційний веб-сайт Президента України.
<http://www.portal.rada.gov.ua> – офіційний веб-сайт Верховної Ради України.
<http://www.kmu.gov.ua> – офіційний веб-сайт Кабінету Міністрів України.
<http://www.mvs.gov.ua> – офіційний веб-сайт Міністерства внутрішніх справ України.
<http://www.gr.gov.ua> – офіційний веб-сайт Офісу Генерального прокурора.
<http://www.minjust.gov.ua> – офіційний веб-сайт Міністерства юстиції України.
<http://www.reyestr.court.gov.ua> – єдиний реєстр судових рішень в Україні.

<http://www.nbuv.gov.ua> – Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського.

<http://www.catalogue.nplu.org> – Національна парламентська бібліотека України.