

**ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

Циклова комісія з бізнесу та управління



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Фахового коледжу

ЗВО «Університет Короля Данила»

Володимир ЯСЛИК

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«ОРГАНІЗАЦІЯ ВИРОБНИЦТВА»

Галузь знань 07 Управління та адміністрування.

Спеціальність 073 Менеджмент.

Освітньо-професійна програма «Менеджмент».

Освітньо-професійний ступінь – *фаховий молодший бакалавр.*

Статус дисципліни – *обов'язкова.*

Мова викладання, навчання та оцінювання – *українська.*

Розробник:
МАЛЬОВАНА Оксана Григорівна – спеціаліст вищої категорії Фахового
коледжу ЗВО «Університет Короля Данила».

**Розглянуто та схвалено на засіданні циклової комісії
з бізнесу та управління
Протокол № 1 від 27 серпня 2025 р.
Голова циклової комісії**



Андрій ЦЮЦЯК

**Схвалено методичною радою
Фахового коледжу
ЗВО «Університет Короля Данила»
Протокол № 1 від 28 серпня 2025 р.
Голова методичної ради**



Олег КЛІЩ

ВСТУП

Мета вивчення дисципліни – формування теоретичних знань і навичок з раціональної організації виробництва та використання методів підвищення результативності виробничих систем на підприємстві.

Предмет навчальної дисципліни – організація виробництва підприємства з метою оптимізації економічних результатів діяльності та підвищення його прибутковості.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен **знати:**

- 1) теоретичні основи організації виробництва;
- 2) організацію комплексної підготовки виробництва та процес організаційного проектування та раціоналізації виробничих систем;
- 3) організацію діяльності підрозділів основного виробництва та виробничої інфраструктури підприємства.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен **уміти:**

- 1) впроваджувати заходи, які спрямовані на гармонійне поєднання типів і методів організації виробництва з метою забезпечення оптимізації виробничих процесів, ефективного використання їх основних елементів та досягнення високих виробничих і економічних показників в діяльності підприємства;
- 2) обґрунтовувати організаційні заходи щодо забезпечення зростання продуктивності праці шляхом удосконалення її організації, високої якості виробленої продукції та її конкурентоспроможності;
- 3) розробляти та економічно обґрунтовувати доцільність впровадження організаційних проектів з розвитку виробничих систем підприємства.

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

		Денна форма	Заочна форма
Курс		4	4
Семестр		7	7
Кількість кредитів ECTS (год.)		4 (120 год.)	4 (120 год.)
Аудиторні навчальні заняття, год.	лекції	28	6
	семінарські	28	6
Самостійна робота, год		64	108
Форма підсумкового контролю	залік	екзамен	екзамен

СТРУКТУРНО–ЛОГІЧНА СХЕМА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Пререквізити	Постреквізити
Вступ у спеціальність	
Основи підприємницької діяльності	
Менеджмент	
Планування і контроль	
Менеджмент персоналу	

ЗАГАЛЬНІ ТА СПЕЦІАЛЬНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ

яких набувають студенти внаслідок вивчення навчальної дисципліни
«Організація виробництва» згідно з освітньо-професійною програмою
«Менеджмент»

Результати навчання	Код та назва компетентності
РН 7. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності.	ЗК 5. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.
РН 13. Планувати, аналізувати, контролювати й оцінювати власну роботу і роботу інших осіб у професійній діяльності.	СК 3. Здатність застосовувати знання теорії і практики менеджменту для вирішення типових спеціалізованих задач професійної діяльності.
	СК 6. Здатність планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу і роботу інших працівників.
	СК 9. Здатність проводити економічні розрахунки.

ПОЛІТИКА КУРСУ

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі ЗВО «Університету Короля Данила», студенти зобов'язані виконувати вимоги освітньо-професійної програми, графік освітнього процесу й вимоги навчального плану.

ПОВЕДІНКА В АУДИТОРІЇ

Усі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися норм і правил внутрішнього розпорядку відповідно до Статуту Університету, Положення про Фаховий коледж і Положення про систему внутрішнього розпорядку.

1. Студент повинен з'являтися на заняття без запізнь. Про початок і закінчення занять інформує розклад, доступний в електронному чи паперовому вигляді.

2. Студенти заходять в аудиторію тільки після того, як її залишать викладач і група, що мали там попереднє заняття.

3. Студенти повинні бути в аудиторії перед початком заняття, приходити раніше викладача.

4. Перед початком заняття студент має вимкнути звук мобільного телефона й інших пристроїв. Таке міжнародне правило етикету стосується не тільки навчального процесу, а й будь-яких офіційних заходів. Користуватися гаджетами під час заняття в цілях, що не пов'язані з навчальним процесом чи порушують його, не дозволяється.

5. В аудиторії слід поводитися виховано, стримано, уважно слухати викладача й бути активним учасником навчального процесу.

6. Потрібно дотримуватися правил внутрішнього розпорядку коледжу, бути толерантними, доброзичливими й виваженими у спілкуванні зі студентами й викладачами.

7. У разі дистанційної форми навчання присутність студента на практичному занятті передбачає обов'язково ввімкнуту камеру, а також активність та уважність.

ДОТРИМАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

На початку вивчення курсу викладач знайомить студентів з основними пунктами Положення про академічну доброчесність, відповідно до якого й здійснюється навчальний процес.

Студент зобов'язаний:

1. Поважати права всіх членів академічної спільноти ЗВО «Університет Короля Данила», Фахового коледжу зокрема.

2. Дотримуватися гендерної, расової, етнокультурної, міжконфесійної та політичної толерантності.

3. Не фальшувати, не підробляти документи, що стосуються навчального процесу.

4. Не списувати, не використовувати шпаргалки й інші підказки під час проміжного чи підсумкового контролю.

5. Поводитися гідно, навчатися сумлінно, бути чесним у міжособистісному спілкуванні.

6. Не пропонувати й не надавати членам академічної спільноти ЗВО «Університет Короля Данила», Фахового коледжу зокрема, неправомірної вигоди, не займатися протекціонізмом.

ВІДПРАЦЮВАННЯ ПРОПУЩЕНИХ ЗАНЯТЬ		
Відповідно до Положення про систему контролю та оцінювання знань здобувачів освіти Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила» усі пропущені заняття, а також отримані негативні оцінки студенти зобов'язані відпрацювати впродовж трьох наступних тижнів. Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані в установленний термін.		
ОСКАРЖЕННЯ ПРОЦЕДУРИ ПРОВЕДЕННЯ ТА РЕЗУЛЬТАТІВ КОНТРОЛЬНИХ ЗАХОДІВ (СЕМЕСТРОВОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ)		
Оскарження процедури проведення та результатів контрольних заходів відповідно до Положення про систему контролю та оцінювання знань здобувачів освіти Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила» розглядає та вирішує проректор з навчальної роботи на підставі заяви студента або подання директора Фахового коледжу.		
МЕТОДИ НАВЧАННЯ ТА ДІАГНОСТИКА РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ		
Результати навчання	Методи навчання	Форми та методи оцінювання
Освітній компонент «Організація виробництва»		
РН 7. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності.	Словесні методи (лекція, розповідь-пояснення, бесіда). Наочні методи (ілюстрування, мультимедійні методи).	Екзамен. Поточний контроль. Усний контроль. Письмовий контроль. Тестовий контроль.
РН 13. Планувати, аналізувати, контролювати й оцінювати власну роботу і роботу інших осіб у професійній діяльності.	Практичні методи (вправи, практичні роботи). Творчі (дослідження студентів). Метод самостійної роботи. Робота під керівництвом викладача. Інтерактивні методи (дискусія, мозковий штурм).	

ДІАГНОСТИКА РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Система оцінювання результатів навчання здобувачів освіти 4 курсу за освітньо-професійною програмою «Менеджмент» здійснюється відповідно до «Положення про систему контролю та оцінювання знань здобувачів освіти Фахового коледжу ЗВО «Університету Короля Данила». Кожен вид контролю передбачений з урахуванням результатів навчання.

Видами діагностики та контролю знань з навчальної дисципліни є *поточний контроль, підсумковий контроль, оцінювання самостійної роботи, самоконтроль*.

Поточний контроль (в т. ч. контроль самостійної роботи та форми самоконтролю) – усне опитування та виконання письмових завдань (тестів), виступи, презентації на практичних заняттях. Оцінювання здійснюється за національною чотирибальною шкалою – «2»; «3»; «4»; «5».

Фіксація поточного контролю здійснюється в «Електронному журналі обліку успішності академічної групи» на підставі чотирибальної шкали. У разі відсутності

здобувача освіти на занятті виставляється «н». За результатами поточного контролю у Журналі автоматично обчислюється підсумкова оцінка та здійснюється підрахунок пропущених занять. Усереднена оцінка переводиться в 60-бальну шкалу згідно нижченаведеної таблиці.

Здобувачі освіти повинні мати оцінки з не менше 50 % аудиторних занять.

Оцінювання самостійної роботи, яка передбачена в тематичному плані навчальної дисципліни разом з аудиторною роботою, здійснюється під час проведення практичних занять (поточний контроль). Поточний контроль самостійної роботи передбачає усну відповідь, захист практичних робіт, вирішення ситуаційних задач, виконання індивідуальних завдань, відпрацювання практичних навичок тощо.

Виставлення балів за самостійну роботу під час поточного контролю обов'язково супроводжується оцінювальними судженнями. Бали додаються до балів, які отримав здобувач освіти під час поточного контролю, але не більше, ніж кількість балів з оцінювання окремої теми заняття.

Оцінювання тем, які виносяться лише на самостійну роботу і не входять до тем аудиторних занять, контролюється під час підсумкового контролю.

Підсумковий контроль проводиться для встановлення рівня досягнення здобувачами освіти програмних результатів навчання з навчальної дисципліни «Організація виробництва», після завершення вивчення дисципліни.

До підсумкового контролю допускаються здобувачі освіти, які за результатами поточного контролю отримали 35 балів і більше. Усі здобувачі освіти, що отримали 34 балів і менше, не допускаються до складання підсумкового контролю і на підставі укладання додаткового договору, здійснюють повторне вивчення дисципліни впродовж наступного навчального семестру.

Підсумковий контроль знань проводиться у формі екзамену, завданням якого є перевірка розуміння здобувачем освіти програмного матеріалу в цілому, логіки та взаємозв'язків між окремими розділами, здатності творчого використання накопичених знань, вміння формулювати своє ставлення до певної проблеми навчальної дисципліни тощо. Усі здобувачі освіти зобов'язані до екзамену відпрацювати всі пропущені практичні заняття.

За результатами підсумкового контролю здобувач освіти може отримати 40 балів. Здобувачі освіти, які під час підсумкового контролю отримали 25 балів і менше, вважаються такими, що не склали екзамен/диференційований залік і повинні йти на перездачу.

Загальна семестрова оцінка з дисципліни, яка виставляється в екзаменаційних відомостях, оцінюється в балах (національної шкали, 100-бальної шкали й шкали ЄКТС) і є сумою балів, отриманих під час поточного та підсумкового контролю.

Здобувачі освіти можуть підвищувати свій рейтинг під час екзаменаційної сесії через одноразову повторну перездачу, попередньо подавши заяву адміністрації коледжу не пізніше одного робочого дня після сесії.

Одержаний при підвищенні рейтингу результат буде остаточним при виставленні підсумкового контролю.

Здобувачі освіти, які не з'явилися на екзамену без поважних причин, вважаються такими, що отримали незадовільну оцінку.

Самоконтроль передбачений у формі питань для самоконтролю, які розміщено на сторінці навчальної дисципліни «Організація виробництва» в

Системі дистанційної освіти та виконанні практичних завдань, виконуючи які здобувачі фахової передвищої освіти мають можливість самостійно перевірити правильність виконання та проаналізувати неправильні результати.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

(за 4-бальною шкалою)

<i>Шкала в балах</i>	<i>Оцінка шкали ECTS</i>	<i>Національна шкала</i>
90-100 балів	A	5 («відмінно»)
83-89 балів	B	4 («дуже добре»)
75-82 бали	C	4 («добре»)
67-74 бали	D	3 («задовільно»)
60-66 балів	E	3 («достатньо»)
35-59 балів	FX	2 («незадовільно»)
0-34 бали	F	2 («неприйнятно»)

При цьому, оцінки повинні відповідати таким критеріям:

«відмінно» – здобувач освіти міцно засвоїв матеріал навчальної дисципліни, глибоко й всебічно знає її зміст, основні положення рекомендованої літератури, вільно володіє теорією організації виробництва та практичними навичками з формуванні виробничої сітки підприємства, демонструє логічне мислення, високий рівень творчого підходу, пропонує оригінальні ідеї та застосовує знання у вирішенні ситуаційних завдань.

«дуже добре» – здобувач освіти добре засвоїв теоретичний матеріал щодо організації виробництва, аргументовано викладає його, володіє практичними навичками щодо побудови виробничої сітки підприємства, активно бере участь в обговореннях, ділиться ідеями, більшість завдань виконує вчасно, допускаючи лише незначні недоліки.

«добре» – здобувач освіти володіє навчальним матеріалом і практичними інструментами, висловлює власні міркування щодо організації виробництва та формуванні виробничої сітки, проте допускає неточності у логіці викладу чи аналізі практичного матеріалу.

«задовільно» – здобувач освіти в основному опанував теоретичні питання з організації виробництва, але відповідає непереконливо, плутає поняття, а додаткові питання викликають невпевненість або виявляють відсутність стабільних знань.

«достатньо» – здобувач освіти володіє теоретичним та практичним матеріалом з організації виробництва на елементарному рівні, відповідаючи на запитання практичного характеру, виявляє неточності у знаннях, не вміє оцінювати факти та явища й пов'язувати їх із майбутньою діяльністю.

«незадовільно» – здобувач освіти не опанував навчальний матеріал дисципліни, не знає визначень і майже не орієнтується в рекомендованій літературі.

«неприйнятно» – здобувач освіти взагалі не орієнтується в навчальному матеріалі, а практичні навички з формуванні виробничої сітки підприємства не сформовані.

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Організація виробництва»

1. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тема 1. Виробництво та виробничі системи

1. Суть виробництва та виробнича діяльність
2. Сутність виробничої системи та їх класифікація
3. Основні структурні елементи виробничої системи
4. Розвиток виробничої системи
5. Основні напрямки розвитку виробничої системи сучасної України

Тема 2. Виробничий та технічний процес на підприємстві

1. Сутність виробничого та технологічного процесу
2. Складові елементи виробничого процесу
3. Основні складові елементи технічного процесу
4. Раціональна організація виробничого процесу

Тема 3. Виробнича програма та виробнича потужність підприємства

1. Поняття виробничої програми та схема її планування
2. Поняття номенклатури та асортименту продукції на виробництві
3. Методи складання виробничої програми
4. Економічна сутність категорії «виробнича потужність»
5. Система показників використання виробничої потужності

Тема 4. Організація основного виробництва в часі

1. Поняття та класифікація виробничих процесів за часом
2. Методика розрахунку тривалості виробничих процесів
3. Виробничий цикл підприємства: сутність, класифікація
4. Шляхи скорочення тривалості виробничого циклу

Тема 5. Організація основного виробництва в просторі

1. Виробнича структура підприємства та фактори що її визначають
2. Типи виробничих структур та умови їх використання
3. Оптимізація виробничих структур підприємства
4. Особливості виробничих підприємства: види та типи

Тема 6. Організація комплексної підготовки виробництва

1. Суть комплексної підготовки виробництва
2. Організація наукової підготовки виробництва
3. Організація організаційно-економічної діяльності підприємства
4. Організація виробничо-збутової діяльності підприємства
5. Організація раціоналізаторських робіт на підприємстві

Тема 7. Організація трудових процесів і нормування праці

1. Сутність, значимість та задачі технічного нормування праці.
2. Класифікація витрат часу робітника та устаткування.
3. Характеристика трудових процесів, його організація і планування.
4. Види норм: норма часу, норма виробітки, норма обслуговування, норма чисельності.

Тема 8. Організація матеріало-технічного забезпечення діяльності підприємства

1. Цілі, завдання та функції матеріало-технічного постачання
2. Вибір оптимальної форми постачання
3. Методика формування виробничих запасів
4. Формування збутових запасів
5. Організація складського господарства

Тема 9. Організація інноваційної діяльності підприємства

1. Організація освоєння випуску нової продукції
2. Організаційно-технічний рівень виробництва
3. Поняття та основні характеристики проекту
4. Організація процесу проектування створення нової продукції

Тема 10. Організація фінансової діяльності підприємства

1. Суть і завдання фінансової діяльності підприємства
2. Принципи сучасної організації фінансів підприємств
3. Пошук джерел фінансового забезпечення діяльності
4. Суть і характеристика загальної ефективності діяльності підприємства

Тема 11. Організація комплексного обслуговування виробництва

1. Особливості організації діяльності підрозділів виробничої інфраструктури виробництва
2. Роль допоміжних та обслуговуючих ділянок у діяльності підприємств
3. Організація технічного обслуговування і ремонту обладнання
4. Організація енергетичного, транспортного, складського господарства та матеріально-технічного забезпечення виробництва

Тема 12. Формування дерева цілей підприємства згідно з його діяльністю

1. Сутність та значення дерева цілей виробничого підприємства
2. Формування дерева цілей підприємства
3. Змістове наповнення етапів досягнення цілей підприємства
4. Підвищення значення дерева цілей для розвитку підприємства

Тема 13. Формування виробничої сітки на підприємстві

1. Сутність виробничої сітки на підприємстві
2. Основні способи її формування
3. Складові елементи виробничої сітки
4. Побудова виробничої сітки підприємства

Тема 14. Організація конкурентоспроможного виробництва

1. Сутність та значення конкурентоспроможності підприємства
2. Система показників оцінки конкурентоспроможності підприємства
3. Особливості прийняття рішення щодо заходів підвищення конкурентоспроможності підприємства
4. Впровадження заходів підвищення конкурентоспроможності на підприємстві

2.ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН									
№	Назва теми	Денна форма навчання				Заочна форма навчання			
		всього	лекції	практичні заняття	самостійна робота	всього	лекції	практичні заняття	самостійна робота
1	Виробництво та виробничі системи	8	2	2	4	34	2	2	8
2	Виробничий та технічний процес на підприємстві	8	2	2	4				6
3	Виробнича програма та виробнича потужність підприємства	10	2	2	6				8
4	Організація основного виробництва в часі	8	2	2	4				8
5	Організація основного виробництва в просторі	8	2	2	4	40	2	2	6
6	Організація комплексної підготовки виробництва	8	2	2	4				8
7	Організація трудових процесів і нормування праці	8	2	2	4				6
8	Організація матеріало-технічного забезпечення діяльності підприємства	8	2	2	4				8
9	Організація інноваційної діяльності підприємства	8	2	2	4				8
10	Організація фінансової діяльності підприємства	8	2	2	4	46	2	2	8
11	Організація комплексного обслуговування виробництва	8	2	2	4				10
12	Формування дерева цілей підприємства згідно з його діяльністю	10	2	2	6				8
13	Формування виробничої сітки на підприємстві	10	2	2	6				8
14	Організація конкурентоспроможного виробництва	10	2	2	6				8
	Всього годин на вивчення дисципліни	120	28	28	64	120	6	6	108

3.ПЛАН ЛЕКЦІЙНИХ ЗАНЯТЬ

№ заняття	Теми лекцій	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
Лекція 1	Виробництво та виробничі системи	2	2
Лекція 2	Виробничий та технічний процес на підприємстві	2	
Лекція 3	Виробнича програма та виробнича потужність підприємства	2	
Лекція 4	Організація основного виробництва в часі	2	
Лекції 5	Організація основного виробництва в просторі	2	2
Лекція 6	Організація комплексної підготовки виробництва	2	
Лекція 7	Організація трудових процесів і нормування праці	2	
Лекція 8	Організація матеріало-технічного забезпечення діяльності підприємства	2	
Лекція 9	Організація інноваційної діяльності підприємства	2	
Лекція 10	Організація фінансової діяльності підприємства	2	2
Лекція 11	Організація комплексного обслуговування виробництва	2	
Лекція 12	Формування дерева цілей підприємства згідно з його діяльністю	2	
Лекція 13	Формування виробничої сітки на підприємстві	2	
Лекція 14	Організація конкурентоспроможного виробництва	2	
Всього лекційних занять		28	6

4.ПЛАН СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ

№ заняття	Тема заняття	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
15	Суть виробництва та виробничих систем	2	2
16	Сутність виробничого та технічного процесу на підприємстві	2	
17	Сутність та різновиди виробничих програм та виробничої потужності підприємства	2	
18	Принципи організації основного виробництва в часі	2	
19	Принципи організації основного виробництва в просторі	2	2
20	Принципи організації комплексної підготовки виробництва	2	
21	Принципи організації трудових процесів і нормування праці	2	
22	Принципи організації матеріало-технічного забезпечення діяльності підприємства	2	
23	Принципи організації інноваційної діяльності підприємства	2	
24	Принципи організації фінансової діяльності підприємства	2	2
25	Принципи організації комплексного обслуговування виробництва	2	
26	Формування дерева цілей підприємства згідно	2	
27	Формування виробничої сітки на підприємстві	2	
28	Основи підвищення конкурентоспроможності підприємства	2	
Всього семінарських занять		28	6

САМОСТІЙНА РОБОТА

Назва теми	Зміст завдання для самостійної роботи	Кількість годин		Рекомендовані джерела інформації
		денна форма	заочна форма	
Тема 1: Виробництво та виробничі системи	Опрацювати питання: 1. Різновиди виробничої діяльності. 2. Класифікація виробничої системи 3. Сучасні структурні елементи виробничої системи 4. Методи удосконалення виробничої системи 5. Основні напрямки розвитку виробничої системи національної економіки	4	8	1, 3, 4, 5, 8,
Тема 2: Виробничий та технічний процес на підприємстві	Опрацювати питання: 1. Сутність технологічного процесу 2. Додаткові елементи виробничого процесу 3. Допоміжні складові елементи технічного процесу 4. Методи підвищення раціональності організація виробничого процесу	4	6	2, 3, 4, 5, 9
Тема 3: Виробнича програма та виробнича потужність підприємства	Опрацювати питання: 1. Види виробничих програми 2. Поняття асортиментної ліній продукції на виробництві. 3. Методи опису виробничої програми. 4. Значення виробничої потужності на підприємстві. 5. Показники що характеризують виробничу потужності.	6	8	1, 2, 3, 5, 9
Тема 4: Організація основного виробництва в часі	Опрацювати питання: 1. Різновиди виробничих процесів за часом 2. Різновиди тривалості виробничих процесів 3. Виробничий цикл підприємства: значення. 4. Методи інтенсифікації виробничого циклу	4	8	2, 3, 4, 8, 9
Тема 5: Організація основного виробництва в просторі	Опрацювати питання: 1. Критичні фактори для виробничої структури підприємства 2. Основні виробничі структури національної економіки	4	6	1, 2, 3, 4, 5, 8

	3. Напрямки розвитку виробничих структур підприємства 4. Значення оптимальності виробничих структури підприємства.			
Тема 6: Організація комплексної підготовки виробництва	Опрацювати питання: 1. Суть додаткової підготовки виробництва 2. Організація лабораторій на підприємстві 3. Сутність організаційно-економічної діяльності підприємства 4. Сутність виробничо-збутової діяльності підприємства 5. Суб'єктивність рішень щодо удосконалення виробництва	4	8	1, 4, 5, 8, 9
Тема 7: Організація трудових процесів і нормування праці	Опрацювати питання: 1. Задачі технічного нормування праці. 2. Втрати часу робітником на виробництві. 3. Планування трудових процесів на підприємстві. 4. Сутність норми обслуговування та норми чисельності.	4	6	1, 2, 5, 8, 9
Тема 8: Організація матеріало-технічного забезпечення діяльності підприємства	Опрацювати питання: 1. Функції матеріало-технічного постачання 2. Сутність поняття оптимальної форми постачання 3. Різновиди виробничих запасів 4. Сутність збутових запасів 5. Сутність складського господарства	4	8	2, 3, 4, 5, 8
Тема 9: Організація інноваційної діяльності підприємства	Опрацювати питання: 1. Сутність різновиду нової продукції. 2. Сутність організаційно-технічного рівня виробництва. 3. Значення проектів на підприємстві. 4. Сутність проектування та створення нової продукції.	4	8	1, 2, 3, 7, 8

Тема 10: Організація фінансової діяльності підприємства	Опрацювати питання: 1. Суть фінансової діяльності підприємства. 2. Принципи побудови фінансової системи підприємств 3. Альтернативні джерела фінансового забезпечення діяльності 4. Суть фінансової ефективності діяльності підприємства.	4	8	1, 2, 3, 5, 7
Тема 11: Організація комплексного обслуговування виробництва	Опрацювати питання: 1. Сутність виробничої інфраструктури підприємства. 2. Роль допоміжних та обслуговуючих ділянок у діяльності підприємств. 3. Види ремонту обладнання. 4. Організація енергетичного забезпечення виробництва.	4	10	2, 3, 4, 5, 8
Тема 12: Формування дерева цілей підприємства згідно з його діяльністю	Опрацювати питання: 1. Значення дерева цілей виробничого підприємства 2. Принципи формування дерева цілей підприємства 3. Логіка наповнення етапів досягнення цілей підприємства 4. Значення дерева цілей для розвитку підприємства	6	8	1, 2, 4, 5, 9
Тема 13: Формування виробничої сітки на підприємстві	Опрацювати питання: 1. Значення виробничої сітки на підприємстві 2. Релевантні способи формування виробничих сіток 3. Наповнення виробничої сітки 4. Принципи побудова виробничої сітки підприємства	6	8	2, 4, 5, 8, 9
Тема 14: Організація конкурентоспроможного виробництва.	Опрацювати питання: 1. Значення конкурентоспроможності підприємства 2. Основні показники оцінки конкурентоспроможності підприємства 3. Напрямки підвищення конкурентоспроможності підприємства 4. Значення підвищення конкурентоспроможності підприємстві.	6	8	3, 4, 5, 8, 9
Всього годин самостійної роботи		64	108	

ПРОГРАМОВІ ВИМОГИ ДЛЯ ПІДГОТОВКИ ДО ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

1. Організація як процес і явище.
2. Сутність організації виробництва.
3. Що вивчає „Організація виробництва ” як наука?
5. Об’єкт і предмет науки «Організація виробництва»
6. Методи дослідження організації виробництва та їх характеристики.
7. Поняття виробничої системи, її складові елементи та структура.
8. Закони формування і функціонування виробничих систем та їх характеристика.
9. Принципи організації виробництва.
10. Поняття системи ведення господарства.
11. Системи господарства за галузями і елементами виробництва.
12. Підприємство – як складна виробнича система. Основні підсистеми підприємства.
13. Сутність, зміст і структура виробничого процесу.
14. Класифікаційні ознаки основних, допоміжних і обслуговуючих виробничих процесів.
15. Принципи організації виробничого процесу.
16. Поняття типу організації виробництва.
17. Порівняльна техніко-економічна характеристика організаційних типів виробництва.
18. Організаційно-технічний рівень виробництва: сутність, методи визначення.
19. Поняття про загальну та виробничу структури.
20. Види виробничих структур підприємств.
21. Фактори, які впливають на виробничу структуру підприємства.
22. Сутність, структура та характеристика виробничих циклів.
24. Види поєднання операційних циклів.
25. Розрахунок тривалості виробничого циклу простого процесу.
26. Визначення виробничого циклу складного процесу.
27. Сутність методу організації виробництва.
28. Сутність потокового методу організації виробництва.
29. Основні параметри потокової лінії.
30. Основні суспільні форми організації виробництва: спеціалізація.
31. Основні суспільні форми організації виробництва: концентрація.
32. Основні суспільні форми організації виробництва: комбінування.
33. Основні суспільні форми організації виробництва: диверсифікація.
34. Сутність якості продукції, класифікація показників якості.
35. Стандартизація процесів, продукції, послуг.
36. Сутність контролю якості продукції.
37. Об’єкти, види і методи контролю якості продукції.
38. Система управління якістю.

39. Сутність і завдання сертифікації продукції.
40. Сутність комплексної підготовки виробництва та її складові.
41. Зміст і завдання організаційно-економічної підготовки виробництва.
42. Сутність організаційного проектування, його об'єкти і предмети.
43. Етапи організаційного проектування.
44. Сутність дерева цілей підприємства
45. Дайте загальну характеристику та класифікацію цілей підприємства.
46. Залежність побудови дерева цілей та організаційної структури підприємства.
47. Що таке ранжування цілей та як воно проводиться ?
48. В чому проявляються особливості організації технічного обслуговування виробництва?
49. Суть фінансової діяльності підприємства.
50. Принципи побудови фінансової системи підприємств
51. Джерела фінансового забезпечення діяльності підприємства
52. Що таке фінансова ефективність діяльності підприємства.
53. Сутність технічного нормування праці.
54. Втрати часу робітником на виробництві.
55. Планування трудових процесів на підприємстві.
56. Сутність норми обслуговування та норми чисельності.
57. Якими структурними підрозділами здійснюється технічне обслуговування виробництва на підприємствах.
58. Сформулюйте та розкрийте суть основних завдань та функцій ремонтного господарства.
59. Які системи ремонтів використовуються на підприємствах.
60. Охарактеризуйте переваги та недоліки різних форм організації ремонтів та покажіть умови їх використання.
61. Охарактеризуйте основні завдання та функції транспортного обслуговування виробництва.
62. Які фактори впливають на вибір різних видів транспортних засобів?
63. Дайте повну характеристику та розкрийте методику формування поточних запасів.
64. Покажіть, яке місце займають гарантійні запаси та розкрийте методику їх формування.
66. Чим зумовлене існування сезонних запасів і як вони формуються на підприємствах?
67. Розкрийте суть та покажіть умови використання різних методів управління виробничими запасами.
68. В чому полягає економічна суть та призначення збутових (товарних) запасів?
69. Методи нормування енергоспоживання. Організація первинного обліку енергоспоживання на підприємстві.
70. Планування енергопостачання підприємства.
71. Значення виробничої сітки на підприємстві
72. Сутність виробничої сітки на підприємстві.

- 73. Основні способи формування виробничих сіток
- 74. Що таке конкурентоспроможності підприємства
- 75. Види конкурентоспроможності за об'єктами.
- 76. Основні показники оцінки конкурентоспроможності підприємства
- 77. Значення підвищення конкурентоспроможності підприємства
- 78. Основні методи підвищення конкурентоспроможності підприємстві.

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література

1. Васильков В.Г. Організація виробництва: навч. посіб. / В. Г. Васильков – 2-ге вид. К.: КНЕУ, 2018. 524 с.
2. Козик В. В., Гавриляк А. С., Петрушка Т. О. / *Організація виробництва*: навч. посіб. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2020. 256 с.
3. Рибальченко В. В., Сулим В.В. *Організація виробничої діяльності підприємств* (Сумський державний університет, 2023. 248 с.
4. Прохорова В. В. Організація виробництва : навч. посібник / В. В. Прохорова, О. Ю. Давидова. Х. : Вид-во Іванченка І.С., 2018. 275 с.
5. Яковлев А.І. (ред.) та ін. *Організація виробництва* : підручник. Харків : НТУ «ХПІ», 2016. - 436 с.
6. Нікіфорова Л.О. *Економіка та організація виробництва*: навч. посібник.— Вінниця : ВНТУ, 2015. 299 с.

Додаткова література

1. Галушак М. П., Машлій Г. Б., Гевко О. Б. — Навчальний посібник для виконання практичних завдань та самостійного вивчення дисципліни «Організація виробництва» (Тернопіль: ТНТУ, 2017, 139 с.).
2. Сергієнко С. О. — Організація виробництва: конспект лекцій. — Дніпро: ДНУЗТ, 2017. — 120 с.
3. Зосименко Т. І., Кривда О. В. — Організація виробництва: навчальний посібник. — К.: КНЕУ, 2016. — 284 с.

Електронні інформаційні ресурси

Інформаційною базою вивчення навчальної дисципліни «Організація виробництва» є:

- 1) законодавчі акти, нормативні документи, інструктивні, методичні матеріали й рекомендації міністерств, відомств;
- 2) фінансово-економічні бюлетені Державної служби статистики України;
- 3) матеріали науково-практичних конференцій;
- 4) підручники та навчальні посібники на електронних носіях;
- 5) професійні видання України;
- 6) Інтернет-ресурси, зокрема:
 - законодавство України – <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi>;
 - Господарський кодекс України -: <https://zakon.rada.gov.ua/go/436-15>
 - Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського—
<http://www.nbuv.gov.ua>;
 - Національна Парламентська бібліотека України – <http://www.nplu.kiev.ua>.
 - Національний репозитарій академічних текстів - <https://nrat.ukrintei.ua>
 - Міжнародна відкрита бібліотека: Directory of Open Access Books (DOAB)
- <https://www.doabooks.org>