

**ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

Циклова комісія загальноосвітніх предметів
та дисциплін загальної підготовки



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Фахового коледжу
ЗВО «Університет Короля Данила»

Володимир ЯСЛИК

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«ІНОЗЕМНА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ»

Галузь знань: 26 Цивільна безпека

Спеціальність: 262 Правоохоронна діяльність

Освітньо-професійна програма: «Правоохоронна діяльність»

Освітньо-професійний ступінь – *фаховий молодший бакалавр.*

Статус дисципліни – *обов'язкова*

Мова викладання, навчання та оцінювання – *англійська.*

Розробник:

ЗИКОВА Крістіна Олегівна – викладач циклової комісії загальноосвітніх предметів та дисциплін загальної підготовки Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила», спеціаліст вищої категорії.

Розглянуто та схвалено на засіданні циклової комісії
загальноосвітніх предметів та дисциплін загальної підготовки
Фахового коледжу
ЗВО «Університет Короля Данила»
протокол №1 від «28» серпня 2025 р.
Голова циклової комісії



Людмила ОСТАПОВА

Схвалено методичною радою
Фахового коледжу
ЗВО «Університет Короля Данила»
протокол №1 від «28» серпня 2025 р.
Голова методичної ради



Олег КЛІЩ

Дисципліна «Іноземна мова за професійним спрямуванням» є базовою дисципліною циклу професійної підготовки. Змістом дисципліни є теоретичні засади нормативності англійської мови: граматичні форми, явища та конструкції характерні для граматики англійської мови у межах програми, фонетика, орфографія, морфологія, синтаксис та лексичний склад англійської мови, різні види мовних засобів, характерних для усного та писемного мовлення. Студенти в результаті вивчення дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» повинні навчитися спілкуватися іноземною мовою у професійній діяльності, опрацьовувати фахову літературу іноземною мовою, створювати усні і письмові тексти різних жанрів і стилів державною та іноземною мовами, розуміти комунікативну діяльність як реалізацію функцій мови в різних суспільних сферах.

Мета вивчення дисципліни – сформувати в студентів спеціалізовану англomовну комунікативну компетенцію в галузі читання, говоріння, аудіювання й письма для забезпечення спілкування в професійно-трудовій сфері.

Предмет навчальної дисципліни – граматичні форми, явища та конструкції характерні для граматики англійської мови у межах програми, фонетика, орфографія, морфологія, синтаксис та лексичний склад англійської мови, різні види мовних засобів, характерних для усного та писемного мовлення, активний вокабуляр для спеціальності, терміни та поняття пов'язані зі спеціальністю.

Завдання:

1. Формувати у студентів загальні та професійно - орієнтовані комунікативні мовленнєві компетенції (лінгвістичну, соціолінгвістичну і прагматичну) для забезпечення їхнього ефективного спілкування в академічному та професійному середовищі;
2. Формувати у студентів загальні компетенції (декларативні знання, вміння й навички, компетенцію існування та вміння вчитися); сприяти розвитку здібностей до самооцінки та здатності до самостійного навчання, що дозволить студентам продовжувати навчання в академічному та професійному середовищі як під час навчання у ВНЗ, так і після отримання диплома;
3. Залучати студентів до таких академічних видів діяльності, які активізують та розвивають увесь спектр їхніх пізнавальних здібностей.
4. Допомогати студентам у формуванні загальних компетенцій з метою розвитку їх особистої мотивації (цінностей, ідеалів); зміцнювати впевненість студентів як користувачів мови, а також їх позитивне ставлення до вивчення мови.
5. Сприяти становленню критичного самоусвідомлення та вмінь спілкуватися і робити вагомий внесок у міжнародне середовище, що постійно змінюється;
6. Досягати широкого розуміння важливих і різнопланових міжнародних соціокультурних проблем, для того, щоб діяти належним чином у культурному розмаїтті професійних та академічних ситуацій.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен **знати:**

1. Граматичні структури, що є необхідними для гнучкого вираження відповідних функцій та понять, а також для розуміння і продукування широкого кола текстів в академічній та професійній сферах;

- Правила англійського синтаксису, щоб дати можливість розпізнавати і продукувати широке коло текстів в академічній та професійній сферах;
- Мовні форми, властиві для офіційних та розмовних реєстрів академічного і професійного мовлення;
- Широкий діапазон словникового запасу (у тому числі термінології), що є необхідним в академічній та професійній сферах.

Вміти:

- Обговорювати навчальні та пов'язані зі спеціалізацією питання, для того щоб досягти порозуміння зі співрозмовником;
- Готувати виступи з галузевих питань, застосовуючи відповідні засоби вербальної комунікації та адекватні форми ведення дискусій і дебатів;
- Знаходити нову текстову, графічну, аудіо- та відео- інформацію, що міститься в англомовних галузевих матеріалах (як друкованому, так і в електронному вигляді);
- Аналізувати англомовні джерела інформації;
- Писати есе;
- Перекладати англомовні професійні тексти на рідну мову, користуючись двомовними термінологічними словниками.

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

		Денна форма	Заочна форма
Курс		3	3
Семестр		5-6	5-6
Кількість кредитів ECTS (год.)		6 (180 год.)	
Аудиторні навчальні заняття, год.	Лекції	-	-
	практичні	56	12
Самостійна робота, год		64	108
Форма підсумкового контролю	екзамен, залік	залік 5 семестр екзамен 6 семестр	залік 5 семестр екзамен 6 семестр

СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Пререквізити	Постреквізити
Англійська мова	

ЗАГАЛЬНІ ТА СПЕЦІАЛЬНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ

Код та назва компетентності	Результати навчання
ЗК 6. Здатність спілкуватися іноземною мовою	РН 7. Вміти спілкуватися іноземною мовою усно і письмово в обсязі достатньому для здійснення професійної діяльності.

ПОЛІТИКА КУРСУ

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі ЗВО «Університету Короля Данила», студенти зобов'язані виконувати вимоги освітньої програми, графік освітнього процесу та вимоги навчального плану.

ПОВЕДІНКА В АУДИТОРІЇ

Усі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися норм і правил внутрішнього розпорядку відповідно до Статуту Університету, Положення про Фаховий коледж та Положення про систему внутрішнього розпорядку. Усі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися навчальної етики, поважно ставитися одне до одного, бути зваженими, уважними та дотримуватися дисципліни й часових (строкових) параметрів навчального процесу.

ДОТРИМАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

На початку вивчення курсу викладач знайомить студентів з основними пунктами Положення про академічну доброчесність, відповідно до якого і здійснюється навчальний процес.

Під час виконання письмових тестових завдань недопустимо порушення академічної доброчесності.

ВІДПРАЦЮВАННЯ ПРОПУЩЕНИХ ЗАНЯТЬ

Усі пропущені заняття повинні відпрацюватися впродовж трьох наступних тижнів після отримання пропуску, або після того, як студент повернувся до навчання. Відпрацювання відбувається у вигляді експрес-опитування, в ході якого викладач з'ясовує чи оволодів студент відповідною темою. Графік відпрацювань викладач повідомляє додатково та розміщує на сторінці курсу в системі дистанційного навчання (СДО).

У випадку недотримання цієї норми, замість «н» в журналі буде виставлено «0» (нуль) балів, без права перездачі.

ОСКАРЖЕННЯ ПРОЦЕДУРИ ПРОВЕДЕННЯ ТА РЕЗУЛЬТАТІВ КОНТРОЛЬНИХ ЗАХОДІВ (ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ)

Оскарження процедури проведення та результатів контрольних заходів здійснюється відповідно до Положення про систему контролю та оцінювання знань здобувачів освіти Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила».

МЕТОДИ НАВЧАННЯ ТА ДІАГНОСТИКА РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Результати Навчання	Методи навчання	Форми та методи оцінювання
Освітній компонент «Іноземна мова за професійним спрямуванням»		
РН 7	Читання та переклад тексту, виконання вправ, складання діалогів	Усний та письмовий контроль, тестування, залік, екзамен

Поточний контроль здійснюється у формі самоконтролю, тестів

Підсумковий контроль здійснюється у формі усного екзамену та підсумкових тестів. Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти III курсу за освітньо-професійною програмою «Правоохоронна діяльність» здійснюється відповідно до «Положення про систему контролю та оцінювання знань здобувачів освіти Фахового коледжу ЗВО «Університету Короля Данила». Кожен вид контролю передбачений з урахуванням результатів навчання.

Видами діагностики та контролю знань з навчальної дисципліни є *поточний контроль, підсумковий контроль, оцінювання самостійної роботи, самоконтроль*.

Поточний контроль здійснюється у формі у формі *усного опитування, письмового контролю* (написання есе, проєкту, наукової тези, статті), *тестового контролю*, індивідуальних завдань, публічного виступу, презентації, відеопрезентації, самоконтролю на підставі чотирибальної шкали.

Підсумковий контроль проводиться у формі *екзамену* у вигляді комп'ютерного тестування. Тестування відбувається в комп'ютерних лабораторіях закладу (або в особливих випадках – дистанційно) з використанням програми Moodle і передбачає проходження *30 тестів різного рівня складності упродовж 20 хвилин*. Загальна семестрова оцінка з дисципліни, яка виставляється в екзаменаційних відомостях, оцінюється в балах (національної шкали, 100-бальної шкали й шкали ЄКТС) і є сумою балів, отриманих під час поточного та підсумкового контролю.

Самоконтроль. Передбачений у формі питань для самоконтролю чи перевірки засвоєних знань після кожного заняття та тестування, під час яких здобувачі освіти мають можливість самостійно перевірити правильність виконання завдань та проаналізувати неправильні відповіді. У разі звернень здобувачів освіти викладач під час заняття, або після нього, надає консультації щодо проблемних ситуацій чи складних питань.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Під час вивчення дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням (англійська)» результати навчання оцінюються за національною чотирибальною шкалою – «2»; «3»; «4»; «5».

Усереднена оцінка переводиться в 100-бальну шкалу згідно з наведеною нижче таблицею відповідності.

ШКАЛА В БАЛАХ	ОЦІНКА ЗА ШКАЛОЮ ECTS	НАЦІОНАЛЬНА ШКАЛА

90–100 балів	A	5 «відмінно»
83–89 балів	B	4 «дуже добре»
75–82 бали	C	4 «добре»
67–74 балів	D	3 «задовільно»
60–66 балів	E	3 «достатньо»
35–59 балів	FX	2 «незадовільно»
0–34 бали	F	2 «неприйнятно»

При цьому, оцінки повинні відповідати таким критеріям:

- **«відмінно»** – здобувач освіти може вільно висловлюватись та вести бесіду в межах вивчених тем, гнучко та ефективно користуючись мовними та мовленнєвими засобами; уміє надати в письмовому вигляді інформацію відповідно до комунікативних завдань, висловлюючи власне ставлення до проблеми, при цьому правильно використовуючи лексичні одиниці та граматичні структури; без особливих зусиль розуміє тривале мовлення й основний зміст повідомлень, сприймає на слух надану фактичну інформацію у повідомленні.

- **«дуже добре»** – здобувач освіти вміє без підготовки висловлюватися і вести бесіду в межах вивчених тем, використовує граматичні структури і лексичні одиниці відповідно до комунікативних завдань, не допускає фонематичних помилок; уміє написати повідомлення, висловлюючи власне ставлення до проблеми, написати особистого листа, при цьому правильно використовуючи вивчені граматичні структури відповідно до комунікативного завдання, використовуючи достатню кількість ідіоматичних зворотів, з'єднувальних кліше, моделей тощо.

- **«добре»** – здобувач освіти вміє логічно висловитися у межах вивчених тем відповідно до навчальної ситуації, а також у зв'язку зі змістом прочитаного, почутого або побаченого, висловлюючи власне ставлення до предмета мовлення; уміє підтримувати бесіду, вживаючи короткі репліки. В основному вміє відповідно до комунікативних завдань використовувати лексичні одиниці і граматичні структури, не допускає фонематичних помилок; здобувач освіти розуміє основний зміст мовлення, яке може містити певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатися, а також сприймає основний зміст повідомлень та фактичну інформацію імпліцитно надану у повідомленні.

- **«задовільно»** – здобувач освіти вміє в основному логічно побудувати невеличке монологічне висловлювання та діалогічну взаємодію, допускаючи незначні помилки при використанні лексичних одиниць. Всі звуки в потоці мовлення вимовляються правильно; уміє читати вголос і про себе з розумінням основного змісту тексти, які можуть містити певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатися. Уміє частково знаходити необхідну інформацію у вигляді оціночних суджень, опису за умови, що в текстах використовується знайомий мовний матеріал.

- **«достатньо»** – здобувач освіти вміє в основному логічно розпочинати та підтримувати бесіду, при цьому використовуючи обмежений словниковий запас та елементарні граматичні структури. На запит співрозмовника дає елементарну оціночну інформацію, відображаючи власну точку зору; уміє написати коротке повідомлення за зразком у межах вивченої теми, використовуючи обмежений набір засобів логічного

зв'язку при цьому відсутні з'єднувальні кліше, недостатня різноманітність вжитих структур, моделей тощо.

- **«незадовільно»** – здобувач уміє розпізнавати та читати лише окремі прості непоширені речення на основі матеріалу, що вивчався; знає найбільш поширені вивчені слова, проте не завжди адекватно використовує їх у мовленні, допускає фонематичні помилки.

- **«неприйнятно»** – здобувач освіти вміє писати вивчені слова, допускаючи при цьому велику кількість орфографічних помилок; будує лише окремі не пов'язані між собою речення; бідний лексичний запас та повна відсутність граматичних знань.

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тема 1. Basic Legal Terms

Reading and translating the text. Vocabulary exercises. Listening exercises 5,6 and 7. Developing speaking and writing skills based on exercises 8 and 9.

Тема 2. Basic Legal Concepts

Reading and translating the text. Vocabulary exercises. Listening exercises 5,6 and 7. Developing speaking and writing skills based on exercises 8 and 9.

Тема 3. Legal Resources

Reading and translating the text. Vocabulary exercises. Listening exercises 5,6 and 7. Developing speaking and writing skills based on exercises 8 and 9.

Тема 4. Sources of Law

Reading and translating the text. Vocabulary exercises. Listening exercises 5,6 and 7. Developing speaking and writing skills based on exercises 8 and 9.

Тема 5. Preliminary Documents

Reading and translating the text. Vocabulary exercises. Listening exercises 5,6 and 7. Developing speaking and writing skills based on exercises 8 and 9.

Тема 6. Court Structure

Reading and translating the text. Vocabulary exercises. Listening exercises 5,6 and 7. Developing speaking and writing skills based on exercises 8 and 9.

Тема 7. Jurisdiction

Reading and translating the text. Vocabulary exercises. Listening exercises 5,6 and 7. Developing speaking and writing skills based on exercises 8 and 9.

Тема 8. In the Courtroom

Reading and translating the text. Vocabulary exercises. Listening exercises 5,6 and 7. Developing speaking and writing skills based on exercises 8 and 9.

Тема 9. Court Process

Reading and translating the text. Vocabulary exercises. Listening exercises 5,6 and 7. Developing speaking and writing skills based on exercises 8 and 9.

Tema 10. Court Etiquette

Reading and translating the text. Vocabulary exercises. Listening exercises 5,6 and 7. Developing speaking and writing skills based on exercises 8 and 9.

Tema 11. Criminal Law

Reading and translating the text. Vocabulary exercises. Listening exercises 5,6 and 7. Developing speaking and writing skills based on exercises 8 and 9.

Tema 12. Civil Law

Reading and translating the text. Vocabulary exercises. Listening exercises 5,6 and 7. Developing speaking and writing skills based on exercises 8 and 9.

Tema 13. Administrative Law

Reading and translating the text. Vocabulary exercises. Listening exercises 5,6 and 7. Developing speaking and writing skills based on exercises 8 and 9.

Tema 14. Initial Client Interview

Reading and translating the text. Vocabulary exercises. Listening exercises 5,6 and 7. Developing speaking and writing skills based on exercises 8 and 9.

Tema 15. Interviewing Witnesses

Reading and translating the text. Vocabulary exercises. Listening exercises 5,6 and 7. Developing speaking and writing skills based on exercises 8 and 9.

Tema 16. Discovery Documents

Reading and translating the text. Vocabulary exercises. Listening exercises 5,6 and 7. Developing speaking and writing skills based on exercises 8 and 9.

Tema 17. Affidavits

Reading and translating the text. Vocabulary exercises. Listening exercises 5,6 and 7. Developing speaking and writing skills based on exercises 8 and 9.

Tema 18. Legal Memorandums

Reading and translating the text. Vocabulary exercises. Listening exercises 5,6 and 7. Developing speaking and writing skills based on exercises 8 and 9.

Tema 19. Legal Documents

Reading and translating the text. Vocabulary exercises. Listening exercises 5,6 and 7. Developing speaking and writing skills based on exercises 8 and 9.

Tema 20. Motions

Reading and translating the text. Vocabulary exercises. Listening exercises 5,6 and 7. Developing speaking and writing skills based on exercises 8 and 9.

Tema 21. Intentional Torts

Reading and translating the text. Vocabulary exercises. Listening exercises 5,6 and 7. Developing speaking and writing skills based on exercises 8 and 9.

Тема 22. Negligent Torts

Reading and translating the text. Vocabulary exercises. Listening exercises 5,6 and 7. Developing speaking and writing skills based on exercises 8 and 9.

Тема 23. Nuisance

Reading and translating the text. Vocabulary exercises. Listening exercises 5,6 and 7. Developing speaking and writing skills based on exercises 8 and 9.

Тема 24. Strict Liability

Reading and translating the text. Vocabulary exercises. Listening exercises 5,6 and 7. Developing speaking and writing skills based on exercises 8 and 9.

Тема 25. Product Liability

Reading and translating the text. Vocabulary exercises. Listening exercises 5,6 and 7. Developing speaking and writing skills based on exercises 8 and 9.

Тема 26. Contracts

Reading and translating the text. Vocabulary exercises. Listening exercises 5,6 and 7. Developing speaking and writing skills based on exercises 8 and 9.

Тема 27. Elements of a Valid Contract

Reading and translating the text. Vocabulary exercises. Listening exercises 5,6 and 7. Developing speaking and writing skills based on exercises 8 and 9.

Тема 28. Types of Contract Litigation

Reading and translating the text. Vocabulary exercises. Listening exercises 5,6 and 7. Developing speaking and writing skills based on exercises 8 and 9.

2.ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН									
№	Назва теми	Денна форма навчання				Заочна форма навчання			
		всього	лекції	практичні заняття	самостійна робота	всього	лекції	практичні заняття	самостійна робота
	<i>Інтегровані теми з навчального предмета Іноземна мова (Англійська мова)</i>	60	-	30	30	-	-	-	-

1	People, Family and Social Life	10	-	6	4	-	-	-	-
2	School	6	-	4	2	-	-	-	-
3	Work	8	-	4	4	-	-	-	-
4	Shopping and services	8	-	4	4	-	-	-	-
5	Travelling and tourism	8	-	4	4	-	-	-	-
6	Nature and environment	10	-	4	6	-	-	-	-
7	Science and technology	10	-	4	6	-	-	-	-
	Базові теми							-	
1	Basic Legal Terms	6	-	2	4	6	-	2	4
2	Basic Legal Concepts	4	-	2	2	4	-	-	4
3	Legal Resources	4	-	2	2	4	-	-	4
4	Sources of Law	4	-	2	2	4	-	-	4
5	Preliminary Documents	4		2	2	4	-	-	4
6	Court Structure	4		2	2	4	-	-	4
7	Jurisdiction	4		2	2	4	-	-	4
8	In the Courtroom	4		2	2	4	-	-	4
9	Court Process	4		2	2	4	-	-	4
10	Court Etiquette	4		2	2	4	-	2	2
11	Criminal Law	4		2	2	4	-	-	4
12	Civil Law	4		2	2	4		2	4
13	Administrative Law	4		2	2	4	-	-	4
14	Initial Client Interview	4		2	2	4	-	-	4
15	Interviewing Witnesses	8		2	6	8	-	2	6
16	Discovery Documents	4		2	2	4	-	-	4
17	Affidavits	4		2	2	4	-	-	4
18	Legal Memorandums	4		2	2	4	-	-	4
19	Legal Documents	6		2	4	6	-	2	4
20	Motions	4		2	2	4	-	2	2
21	Intentional Torts	4		2	2	4	-	-	4
22	Negligent Torts	4		2	2	4	-	-	4
23	Nuisance	4		2	2	4	-	-	4
24	Strict Liability	4		2	2	4	-	-	4
25	Product Liability	4		2	2	4	-	-	4
26	Contracts	4		2	2	4	-	-	4
27	Elements of a Valid Contract	4		2	2	4	-	-	4
28	Types of Contract Litigation	4		2	2	4	-	-	4
	Кількість годин	120		56	64	120		12	108

ПЛАН ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ
(денна форма)

№ заняття	Тема заняття	Кількість годин
1	Basic Legal Terms	2
2	Basic Legal Concepts	2
3	Legal Resources	2
4	Sources of Law	2
5	Preliminary Documents	2
6	Court Structure	2
7	Jurisdiction	2
8	In the Courtroom	2
9	Court Process	2
10	Court Etiquette	2
11	Criminal Law	2
12	Civil Law	2
13	Administrative Law	2
14	Initial Client Interview	2
	<i>Всього практичних за 5 семестр</i>	28
15	Interviewing Witnesses	2
16	Discovery Documents	2
17	Affidavits	2
18	<i>Legal Memorandums</i>	2
19	Legal Documents	2
20	Motions	2
21	Intentional Torts	2
22	Negligent Torts	2
23	Nuisance	2
24	Strict Liability	2
25	Product Liability	2
26	Contracts	2
27	Elements of a Valid Contract	2
28	Types of Contract Litigation	2
	<i>Всього практичних за 6 семестр</i>	28

ПЛАН ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ
(заочна форма)

№ заняття	Тема заняття	Кількість годин
1	Basic Legal Terms	2
2	Court Etiquette	2
3	Civil Law	2
	<i>Всього практичних за 5 семестр</i>	6

4	Interviewing Witnesses	2
5	Legal Documents	2
6	Motions	2
	<i>Всього практичних за 6 семестр</i>	28

САМОСТІЙНА РОБОТА (денна форма)

Назва теми	Зміст завдання для самостійної роботи	Кількість годин	Рекомендовані джерела інформації
Basic Legal Terms	Revise the vocabulary. Prepare information about the topic. Do some grammar tests.	4	2
Basic Legal Concepts	Revise the vocabulary. Prepare information about the topic. Do some grammar tests.	4	2
Legal Resources	Revise the vocabulary. Prepare information about the topic. Do some grammar tests.	4	2
Sources of Law	Revise the vocabulary. Prepare information about the topic. Do some grammar tests.	4	2
Preliminary Documents	Revise the vocabulary. Prepare information about the topic. Do some grammar tests.	4	4
Court Structure	Revise the vocabulary. Prepare information about the topic. Do some grammar tests.	4	4
Jurisdiction	Revise the vocabulary. Prepare information about the topic. Do some grammar tests.	4	3
In the Courtroom	Revise the vocabulary. Prepare information about the topic. Do some grammar tests.	4	4
Court Process	Revise the vocabulary. Prepare information about the topic. Do some grammar tests.	4	2
Court Etiquette	Revise the vocabulary. Prepare information about the topic. Do some grammar tests.	2	3
Criminal Law	Revise the vocabulary. Prepare information about the topic. Do some grammar tests.	4	2

Civil Law	Revise the vocabulary. Prepare information about the topic. Do some grammar tests.	4	2
Administrative Law	Revise the vocabulary. Prepare information about the topic. Do some grammar tests.	4	1
Initial Client Interview	Revise the vocabulary. Prepare information about the topic. Do some grammar tests.	4	1
Interviewing Witnesses	Revise the vocabulary. Prepare information about the topic. Do some grammar tests.	6	4
Discovery Documents	Revise the vocabulary. Prepare information about the topic. Do some grammar tests.	4	3
Affidavits	Revise the vocabulary. Prepare information about the topic. Do some grammar tests.	4	2
<i>Legal Memorandums</i>	Revise the vocabulary. Prepare information about the topic. Do some grammar tests.	4	4
Legal Documents	Revise the vocabulary. Prepare information about the topic. Do some grammar tests.	4	2
Motions	Revise the vocabulary. Prepare information about the topic. Do some grammar tests.	2	2
Intentional Torts	Revise the vocabulary. Prepare information about the topic. Do some grammar tests.	4	2
Negligent Torts	Revise the vocabulary. Prepare information about the topic. Do some grammar tests.	4	1
Nuisance	Revise the vocabulary. Prepare information about the topic. Do some grammar tests.	4	4
Strict Liability	Revise the vocabulary. Prepare information about the topic. Do some grammar tests.	4	3
Product Liability	Revise the vocabulary. Prepare information about the topic. Do some grammar tests.	4	1
Elements of a Valid Contract	Revise the vocabulary. Prepare information about the topic. Do some grammar tests.	4	2
Types of Contract Litigation	Revise the vocabulary. Prepare information about the topic. Do some grammar tests.	4	1

	64	
--	-----------	--

САМОСТІЙНА РОБОТА (заочна форма)
--

Назва теми	Зміст завдання для самостійної роботи	Кількість годин	Рекомендовані джерела інформації
Basic Legal Terms	Revise the vocabulary. Prepare information about the topic. Do some grammar tests.	4	2
Basic Legal Concepts	Revise the vocabulary. Prepare information about the topic. Do some grammar tests.	2	2
Legal Resources	Revise the vocabulary. Prepare information about the topic. Do some grammar tests.	2	2
Sources of Law	Revise the vocabulary. Prepare information about the topic. Do some grammar tests.	2	2
Preliminary Documents	Revise the vocabulary. Prepare information about the topic. Do some grammar tests.	2	4
Court Structure	Revise the vocabulary. Prepare information about the topic. Do some grammar tests.	2	4
Jurisdiction	Revise the vocabulary. Prepare information about the topic. Do some grammar tests.	2	3
In the Courtroom	Revise the vocabulary. Prepare information about the topic. Do some grammar tests.	2	4
Court Process	Revise the vocabulary. Prepare information about the topic. Do some grammar tests.	2	2
Court Etiquette	Revise the vocabulary. Prepare information about the topic. Do some grammar tests.	2	3
Criminal Law	Revise the vocabulary. Prepare information about the topic. Do some grammar tests.	2	2

Civil Law	Revise the vocabulary. Prepare information about the topic. Do some grammar tests.	2	2
Administrative Law	Revise the vocabulary. Prepare information about the topic. Do some grammar tests.	2	1
Initial Client Interview	Revise the vocabulary. Prepare information about the topic. Do some grammar tests.	2	1
Interviewing Witnesses	Revise the vocabulary. Prepare information about the topic. Do some grammar tests.	6	4
Discovery Documents	Revise the vocabulary. Prepare information about the topic. Do some grammar tests.	2	3
Affidavits	Revise the vocabulary. Prepare information about the topic. Do some grammar tests.	2	2
<i>Legal Memorandums</i>	Revise the vocabulary. Prepare information about the topic. Do some grammar tests.	2	4
Legal Documents	Revise the vocabulary. Prepare information about the topic. Do some grammar tests.	4	2
Motions	Revise the vocabulary. Prepare information about the topic. Do some grammar tests.	2	2
Intentional Torts	Revise the vocabulary. Prepare information about the topic. Do some grammar tests.	2	2
Negligent Torts	Revise the vocabulary. Prepare information about the topic. Do some grammar tests.	2	1
Nuisance	Revise the vocabulary. Prepare information about the topic. Do some grammar tests.	2	4
Strict Liability	Revise the vocabulary. Prepare information about the topic. Do some grammar tests.	2	3
Product Liability	Revise the vocabulary. Prepare information about the topic. Do some grammar tests.	2	1
Elements of a Valid Contract	Revise the vocabulary. Prepare information about the topic. Do some grammar tests.	2	2
Types of Contract Litigation	Revise the vocabulary. Prepare information about the topic. Do some grammar tests.	2	1

	64	
--	-----------	--

**ПРОГРАМОВІ ВИМОГИ
ДЛЯ ПІДГОТОВКИ ДО ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ**

Grammar

1. Present Simple vs. Present Continuous.
2. Wh -questions
3. Email of introduction.
4. Past Simple and Past Continuous.
5. Present perfect vs. Past simple.
6. Prepositions
7. Going to.
8. Future Simple and Present tenses in the meaning of future.
9. Passive Voice
10. Modal verbs of obligation.
11. Used to and would.
12. Adjectives.
13. Have something done
14. Used to
15. Phrasal verbs
16. Idioms.

Topics for professional preparation:

1. Basic Legal Terms
2. Basic Legal Concepts
3. Legal Resources
4. Sources of Law
5. Preliminary Documents
6. Court Structure
7. Jurisdiction
8. In the Courtroom
9. Court Process
10. Court Etiquette
11. Criminal Law
12. Civil Law
13. Administrative Law
14. Initial Client Interview
15. Interviewing Witnesses
16. Discovery Documents
17. Affidavits
18. Legal Memorandums
19. Legal Documents
20. Motions
21. Intentional Torts
22. Negligent Torts
23. Nuisance

24. Strict Liability
25. Product Liability
26. Contracts
27. Elements of a Valid Contract
28. Types of Contract Litigation
29. Professional Conduct
30. Attorney Client Privilege

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна:

1. *Antonia Clare, Jj Wilson. Speak out, Intermediate Students book. Workbook. – Longman Pearson, 2015**
2. V. Evans. Law. Career Path. "Express Publishing", 2020.

Додаткова:

3. Lewrick M., Link P., Leifer L. The Design Thinking Toolbox: A Guide to Mastering the Most Popular and Valuable Innovation Methods. Hoboken, NJ : Wiley, 2020. 320 p.
4. Naylor H., Murphy R. Essential Grammar in Use. Supplementary Exercises. Cambridge University Press, 2018.
5. Page J. T., Duffy M. Visual Communication : Insights and Strategies. Hoboken, NJ : Wiley-Blackwell, 2021. 336 p.

Інтернет джерела:

6. British Council Teenager: <https://learnenglishteens.britishcouncil.org/>
7. Grammar Points- Test English: <https://test-english.com/grammar-points/>
8. Interactive Worksheets: <https://www.liveworksheets.com/>