

**ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА**

Циклова комісія з юридичних дисциплін



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Фахового коледжу
ЗВО «Університет Короля Данила»
Володимир ЯСЛИК

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ЩОДО ПРОХОДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ
для здобувачів 2 курсу**

Галузь знань: 26 Цивільна безпека
Спеціальність: 262 Правоохоронна діяльність
Освітньо-професійна програма: «Правоохоронна діяльність»

Івано-Франківськ, 2024

Розробник:

ПТАШНИК Олександра Іванівна – викладач циклової комісії з юридичних дисциплін
Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила», магістр, кандидат соціологічних
наук, доцент, спеціаліст вищої категорії.

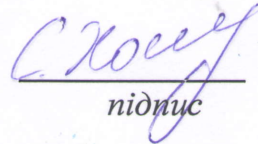
Розглянуто та схвалено на засіданні циклової комісії
з юридичних дисциплін

Фахового коледжу

ЗВО «Університет Короля Данила»

протокол № 1 від «28» серпня 2024 р.

Голова циклової комісії



Світлана ХОДАК

підпис

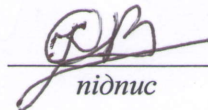
Схвалено методичною радою

Фахового коледжу

ЗВО «Університет Короля Данила»

протокол № 1 від «29» серпня 2024 р.

Голова методичної ради



Олег КЛІЩ

підпис

ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
1. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ.....	5
2. ДОКУМЕНТАЦІЯ ДЛЯ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ.....	5
2.1. Вимоги до звіту навчальної практики.....	6
2.2. Правила ведення і оформлення щоденника.....	7
3. ЗМІСТ ЗАВДАНЬ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ.....	7
РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ.....	13
ДОДАТКИ.....	14

ВСТУП

Навчальна практика студентів Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила» (далі – *Фаховий коледж*) є обов'язковою складовою освітньо-професійної програми «Правоохоронна діяльність» спеціальності 262 Правоохоронна діяльність, під час проходження котрої студенти здобувають первинний практичний досвід, що має велике значення у підготовці правоохоронців відповідно до освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра.

Навчальна практика є наступним етапом після семінарських занять, що забезпечує перехід від теоретичного навчання до професійної діяльності та проводиться в аудиторіях Фахового коледжу.

Порядок організації, проведення, підбиття підсумків та узагальнення результатів навчальної практики здобувачів освіти визначає Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, а також розділ XI Положення про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі ЗВО «Університет Короля Данила».

Головною метою навчальної практики здобувачів, які здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра із спеціальності 262 Правоохоронна діяльність є практична підготовка студентів, зокрема, поглиблення й закріплення практичних та теоретичних знань зі спеціальних дисциплін, формування та розвиток у студентів професійного вміння приймати самостійні рішення в умовах професійної діяльності, оволодіння практичними навичками.

У процесі практики здобувач повинен одержати достатній обсяг практичних знань й умінь.

Основними **завданнями** навчальної практики є:

- сприяння професійній адаптації здобувачами освіти Фахового коледжу до обраної спеціальності;
- закріплення і поглиблення одержаних здобувачами освіти Фахового коледжу освіти теоретичних знань;
- отримання практичних умінь і навичок за обраною спеціальністю;
- надбання і вдосконалення здобувачами освіти Фахового коледжу професійних умінь і навичок з дисциплін спеціалізації;
- адаптація студентів Фахового коледжу до реальних умов діяльності за спеціальністю;
- отримання загальних уявлень про систему правоохоронних органів України;
- вивчення основних напрямів діяльності правоохоронних органів (поліція, прокуратура, суди, ДБР, СБУ тощо);
- ознайомлення з документацією та організацією роботи правоохоронних установ;
- формування первинних навичок спостереження та аналізу професійної діяльності.

•

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні:

Знати:

1. Основні принципи та завдання правоохоронної діяльності.
2. Організаційну структуру правоохоронних органів (поліції, прокуратури, судів тощо) та їх функції.
3. Правові основи діяльності правоохоронних органів (Конституція України, Кримінальний кодекс, Кримінально-процесуальний кодекс, інші НПА).
4. Основні види документообігу у правоохоронних органах.
5. Етичні норми поведінки працівників правоохоронної системи.

Вміти:

1. Застосовувати теоретичні знання у практичній діяльності правоохоронних органів.
2. Аналізувати нормативно-правові акти, що регулюють правоохоронну діяльність.
3. Оформляти базові процесуальні та службові документи (заяви, протоколи, рапорти тощо).
4. Взаємодіяти з колегами та керівниками у професійному середовищі.
5. Використовувати інформаційні технології у правоохоронній діяльності (бази даних, електронний документообіг).

Володіти:

1. Навичками спілкування з громадянами та колегами у професійному контексті.
2. Основами ділового листування та документообігу.
3. Прийомами первинного аналізу правових ситуацій.
4. Комунікативними навичками для ефективної роботи у колективі.
5. Основами безпеки під час виконання службових обов'язків.

1. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Навчальна практика здійснюється відповідно до графіку освітнього процесу за освітньо-професійною програмою «Правоохоронна діяльність». Термін практичної підготовки становить 4 тижні. Перед початком навчальної практики заклад освіти наказом про її проведення затверджує перелік здобувачів освіти, які направляються для проходження практики.

Практика студентів дизайну проводиться на базі Фахового Коледжу ЗВО «Університет Короля Данила» і має відповідати меті, завданням, змісту практики, вимогам навчальних планів, а також кваліфікаційному рівню студентів (молодший бакалавр).

Відповідальність за організацію, проведення і контроль практики студентів покладається на Фаховий коледж ЗВО «Університет Короля Данила». Обов'язки по організації та проведенню конкретного виду практики покладаються на відповідального за цей вид практики.

Перед початком практики проводяться консультаційні збори, на яких видається завдання для проходження практики, надається вся необхідна інформація з порядку проходження практики та проводиться інструктаж із техніки безпеки.

Під час проходження навчальної практики здобувачі освіти повністю підпорядковуються внутрішньому трудовому розпорядку бази практики. Після закінчення практики здобувачі освіти звітують про виконання завдань. Обов'язковою формою звітності здобувача фахової передвищої освіти за результатами навчальної практики є звіт з практики.

План проходження практики, права та обов'язки керівника практики та здобувачів освіти, форми контролю за проходженням практики та критерії оцінювання результатів її проходження визначені у **Програмі навчальної практики**.

2. ДОКУМЕНТАЦІЯ ДЛЯ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Проходження практики потребує оформлення таких документів:

1. Щоденник практики. У щоденнику здобувач повинен вказувати всі види виконаних робіт за кожен тиждень проходження практики. Ведеться протягом усього періоду проходження практики. Наприкінці практики оформлений належним чином щоденник підписується керівником практики і передається до закладу освіти не пізніше, ніж за один день до закінчення практики. Після завершення проходження практики керівник практики повинен дати письмову характеристику здобувача, поставити оцінку.

2. Письмовий звіт з проходження практики. Це основний підсумковий документ, що надає можливість проаналізувати і оцінити діяльність здобувача під час проходження практики. Звіт, що відображає результати виконання завдань програми, має бути складений за час проходження практики, перевірений і затверджений керівником практики, оцінений у характеристиці-відгуку про роботу здобувача у щоденнику практики і переданий керівникові практики від закладу освіти не пізніше, ніж протягом двох днів після закінчення практики.

3. Структура звіту з навчальної практики. Завершальним етапом практики є підготовка здобувачем звіту з практики. Структурні частини звіту і їх орієнтовний обсяг наведено в таблиці 1.

Таблиця 1

Структурні частини звіту з навчальної практики

Структурні частини	Кількість сторінок
Титульний аркуш, підписаний керівниками практики від Фахового коледжу	1
Зміст	1
Вступ	1
Розділи. Загальна частина програми практики (складається за результатами виконання розділів програми практики)	8-10
Висновки та рекомендації	1-2
Список використаних джерел	1-2

Стисла характеристика і рекомендації щодо структурних частин звіту з виробничої практики наводиться нижче.

У **ВСТУПІ** розкривається мета та завдання практики.

У **РОЗДІЛАХ** відображаються результати виконаної роботи, описано етапи виконання робіт, передбачених програмою практики.

У **ВИСНОВКАХ ТА РЕКОМЕНДАЦІЯХ** узагальнюються основні результати виконаних робіт, підводяться обґрунтовані висновки щодо досягнення мети і виконання завдань практики.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ – це перелік джерел, на які є посилання в основній частині звіту. Перелік використаних джерел повинен включати законодавчі та нормативні акти, інструктивні матеріали, сучасну літературу з питань інформаційних технологій і нараховувати 10-15 назв. Бібліографічні описи наводять у порядку їх згадування в тексті та відповідно до стандартів з бібліотечної та видавничої справ (Додаток 3).

У **ДОДАТКАХ** вказується матеріал, який надає можливість більш змістовно висвітлити зміст практики і набуті навички, а також наочний матеріал (презентації).

5.1. Вимоги до звіту навчальної практики

Звіт виконується на аркушах білого паперу: формат А4 (210×297 мм), шрифт 14 Times New Roman, інтервал 1,5. Зразок титульної сторінки подано у Додатку 1.

Текст звіту необхідно викладати, залишаючи поля таких розмірів: лівий – не менше 25 мм, правий – не менше 10 мм, верхній і нижній – не менше 20 мм.

Абзацний відступ 1,25 см.

Список бібліографічних джерел подається в алфавітному порядку за вимогами, поданими у Додатку 3.

5.2. Правила ведення і оформлення щоденника

Щоденник є основним документом здобувача під час проходження навчальної практики.

Під час проходження навчальної практики здобувач щоденно коротко повинен записувати у щоденник все, що ним зроблено за день для виконання календарного графіка проходження практики.

По закінченню практики щоденник зі звітом повинен бути представлений керівнику практики, який складає відгук (характеристику) на здобувача та підписує його.

Оформлений щоденник зі звітом та характеристикою здобувач повинен здати керівнику практики від Фахового коледжу. Зразок щоденника подано у Додатку 2.

Без заповненого щоденника навчальна практика не зараховується.

Перераховані матеріали після захисту результатів практичної підготовки передаються цикловою комісією в архів для зберігання.

3. ЗМІСТ ЗАВДАНЬ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

1. Підготувати презентацію підрозділу правоохоронної сфери (орієнтовно 10 слайдів)

Алгоритм виконання:

Обрати один підрозділ з переліку:

- a. Патрульна поліція
- b. Слідчий департамент
- c. Кіберполіція
- d. Підрозділ з боротьби з корупцією
- e. Підрозділ ювенальної превенції

За офіційними джерелами визначити:

- 1. Дату створення підрозділу
- 2. Пряме підпорядкування
- 3. Кількість регіональних відділень
- 4. Функціональне призначенні.
- 5. Керівництво.

2. Здійснити письмовий аналіз 2 ситуацій (на вибір).

Змодельовані ситуації для навчальної практики

Ситуація 1: "Виявлення підозрілого пакета"

- **Опис:** Студенти отримують інформацію (наприклад, текстове повідомлення або запис телефонного дзвінка), що на території коледжу (біля входу, в бібліотеці, на спортивному майданчику) виявлено підозрілий пакет/сумку без власника. Невідомо, що всередині.

- **Завдання:**

- 1. Визначити першочергові дії особи, яка виявила предмет.
- 2. Який підрозділ поліції слід викликати в першу чергу?
- 3. Які інші служби (крім поліції) можуть бути залучені до реагування на цю ситуацію?
- 4. Описати послідовність дій поліцейських до прибуття спеціалістів (наприклад, обмеження доступу, інформування).
- 5. Спрогнозувати, який спеціалізований підрозділ правоохоронних органів візьме на себе основну роботу з цим предметом та чому.

- **Мета:** Навчання оперативному реагуванню, визначенню відповідних служб та координації дій у надзвичайних ситуаціях.

Ситуація 2: "Зникнення підлітка"

- **Опис:** До умовної "чергової частини" поліції (роль грає один зі студентів або викладач) надходить заява від батьків про зникнення 16-річного сина/доньки, який/яка не повернувся/не повернулася додому після школи і не відповідає на дзвінки. Востаннє його/її бачили біля місцевого парку.

- **Завдання:**

1. Який підрозділ Національної поліції першим приймає та реєструє таку заяву?
2. Які слідчі дії необхідно провести в першу чергу?
3. Які оперативні підрозділи можуть бути залучені до пошуку зниклого/зниклої та з якими функціями?
4. Чи може бути залучена кінологічна служба? Якщо так, то коли і за яких умов?
5. Чи потрібно інформувати органи прокуратури? На якому етапі?

- **Мета:** Ознайомлення з алгоритмом дій при розслідуванні зникнень, функціями слідчих та оперативних підрозділів, механізмами взаємодії.

Ситуація 3: "Кіберзлочин: шахрайство з банківською картою"

- **Опис:** Студент "отримує" SMS-повідомлення про "блокування" його банківської картки і проханням перейти за посиланням для її "розблокування". Після переходу за посиланням та введення даних, з рахунку зникають кошти.

- **Завдання:**

1. Куди в першу чергу має звернутися "потерпілий"?
2. Який спеціалізований підрозділ поліції займається розслідуванням таких злочинів?
3. Які докази необхідно зберегти для правоохоронних органів (скріншоти, дані про переказ тощо)?
4. Яку роль у цьому випадку може відіграти прокуратура?
5. Обговорити превентивні заходи, які можуть здійснювати правоохоронні органи для боротьби з кібершахрайством.

- **Мета:** Розуміння ролі кіберполіції, важливості електронних доказів та превентивної діяльності у боротьбі з новими видами злочинів.

Ситуація 4: "Масове порушення громадського порядку"

- **Опис:** Під час мирної акції протесту біля будівлі місцевої адміністрації група осіб починає здійснювати хуліганські дії, перекривати рух транспорту та провокувати сутички з іншими учасниками.

- **Завдання:**

1. Які підрозділи Національної поліції будуть задіяні для припинення порушення громадського порядку?
2. Які спеціальні засоби можуть бути використані (умовно) для відновлення порядку?
3. Які юридичні наслідки матимуть дії порушників?

4. Яка роль прокуратури в процесі кваліфікації дій та подальшого судового провадження?

5. Обговорити дії поліції щодо забезпечення законності та правопорядку під час масових заходів.

- Мета: Ознайомлення з роботою патрульної поліції, підрозділів громадської безпеки, застосуванням адміністративного та кримінального законодавства.

Ситуація 5: "Вчинення квартирної крадіжки"

- Опис: До поліції надійшло повідомлення від мешканця будинку про те, що після повернення додому він виявив зламані двері та відсутність цінних речей.

- *Завдання:*

1. Який підрозділ поліції першим прибуде на місце події?

2. Які першочергові дії необхідно здійснити поліцейським на місці крадіжки (до приїзду слідчо-оперативної групи)?

3. Які фахівці (експерти) будуть залучені до огляду місця події і що вони будуть шукати?

4. Хто здійснюватиме подальше досудове розслідування цієї справи?

5. Яку роль відіграватимуть оперативні підрозділи у розкритті цього злочину?

- Мета: Розуміння взаємодії патрульної поліції, слідчих, експертів-криміналістів та оперативних працівників при розслідуванні майнових злочинів.

Ситуація 6: "Дорожньо-транспортна пригода з постраждалими"

- Опис: На перехресті сталася ДТП за участю двох автомобілів, є постраждалі. Свідки події телефонують на 102.

- *Завдання:*

1. Які екстрені служби (крім поліції) мають бути негайно повідомлені?

2. Який підрозділ Національної поліції першим прибуде на місце ДТП?

3. Які першочергові дії поліцейських на місці події (безпека, фіксація, опитування)?

4. Який підрозділ буде займатися оформленням матеріалів ДТП та подальшим розслідуванням, якщо є травмовані?

5. Які види експертиз можуть бути призначені у цій справі?

- Мета: Ознайомлення з роботою патрульної поліції, слідчих підрозділів з розслідування ДТП, взаємодією з іншими службами та роллю експертів.

Ситуація 7: "Надходження анонімного повідомлення про замінування"

- Опис: До чергової частини поліції надходить анонімний дзвінок про замінування навчального закладу.

- *Завдання:*

1. Які першочергові дії чергового поліції після отримання такого повідомлення?

2. Які підрозділи правоохоронних органів (крім поліції) та інші служби (пожежна, медична, ДСНС) будуть задіяні для перевірки повідомлення?
3. Який спеціалізований підрозділ поліції буде відповідати за пошук вибухового пристрою?
4. Яку роль відіграє Служба безпеки України у розслідуванні таких злочинів?
5. Як відбувається евакуація людей та забезпечення безпеки?
- Мета: Вивчення алгоритму дій при реагуванні на загрози терористичного характеру, координації дій різних служб та ролі вибухотехніків.

Ситуація 8: "Пошук та затримання збройного злочинця"

- Опис: Отримано інформацію, що особа, яка нещодавно вчинила тяжкий злочин і може бути озброєна, переховується в певному районі міста.
- *Завдання:*
 1. Які оперативні підрозділи поліції будуть залучені до пошуку та затримання?
 2. Чи може бути задіяний КОРД (спецпідрозділ)? За яких умов?
 3. Які безпекові заходи мають бути вжиті для співробітників поліції та цивільного населення?
 4. Яку роль відіграватиме слідчий після затримання?
 5. Як відбувається документування процесу затримання?
- Мета: Ознайомлення з діяльністю оперативних підрозділів, спецпризначенців, протоколом затримання та безпековими аспектами.

Ситуація 9: "Розслідування економічного злочину (корупція)"

- Опис: До правоохоронних органів надійшла інформація про можливі корупційні дії посадової особи в одній з державних установ.
- *Завдання:*
 1. Який правоохоронний орган (НАБУ, ДБР, Національна поліція) має пріоритет у розслідуванні таких злочинів? Чому?
 2. Які специфічні методи розслідування використовуються при виявленні корупції (наприклад, негласні слідчі дії)?
 3. Яку роль відіграє прокуратура у процесі викриття та притягнення до відповідальності?
 4. Які докази будуть ключовими у такій справі?
 5. Як відбувається взаємодія між слідчими, оперативними підрозділами та прокуратурою у таких складних справах?
- Мета: Розуміння структури та повноважень антикорупційних органів, специфіки розслідування економічних та корупційних злочинів.

Ситуація 10: "Адміністративне правопорушення: Дрібне хуліганство"

- **Опис:** Поліцейський патруль помітив, як група молодих людей в громадському місці нецензурно висловлюється, розкидає сміття та порушує спокій громадян.

- *Завдання:*

1. Який підрозділ поліції відповідає за реагування на такі правопорушення?
2. Які дії поліцейських щодо припинення хуліганства та фіксації правопорушення?
3. Який вид відповідальності передбачений за дрібне хуліганство?
4. Які процесуальні документи необхідно скласти?
5. Куди буде передано матеріали справи для подальшого розгляду?

- **Мета:** Ознайомлення з роботою патрульної поліції, застосуванням норм адміністративного законодавства та порядком оформлення адміністративних матеріалів.

Ситуація 11: "Реагування на домашнє насильство"

- **Опис:** До поліції надійшов дзвінок від жінки, яка повідомляє про систематичне фізичне та психологічне насильство з боку її чоловіка.

- *Завдання:*

1. Який підрозділ поліції першим реагує на такі виклики?
2. Які специфічні повноваження має поліція у випадках домашнього насильства (наприклад, терміновий заборонний припис)?
3. Чи залучаються до роботи з такими сім'ями інші служби (соціальні, психологічні)?
4. Які документи складаються та куди направляються для подальшого реагування?
5. Як поліція взаємодіє з громадськими організаціями, що надають допомогу постраждалим від домашнього насильства?

- **Мета:** Розуміння роботи поліцейських, що спеціалізуються на протидії домашньому насильству, міжвідомчої взаємодії та захисту постраждалих.

Ситуація 12: "Розслідування шахрайства з нерухомістю"

- **Опис:** До поліції звернулася літня жінка, яка стала жертвою шахраїв, що обманом заволоділи її квартирою.

- *Завдання:*

1. Який підрозділ поліції здійснює розслідування таких злочинів?
2. Які першочергові слідчі дії необхідно провести для встановлення обставин та виявлення винних?
3. Чи можуть бути залучені кіберполіція (якщо шахрайство відбувалося через Інтернет) або інші спеціалісти?
4. Яку роль відіграє прокуратура у процесі нагляду за дотриманням закону під час розслідування?

5. Які дії можуть бути вжиті для повернення майна потерпілій?

- Мета: Ознайомлення з роботою слідчих підрозділів, взаємодією з експертами та прокуратурою при розслідуванні складних майнових злочинів.

Ситуація 13: "Патрулювання території та виявлення правопорушень"

- Опис: Патрульний наряд поліції здійснює обхід визначеної ділянки та помічає особу, яка, ймовірно, перебуває у стані алкогольного сп'яніння в громадському місці та поводить ся зухвало.

- *Завдання:*

1. Які дії патрульних щодо цієї особи?
2. Які нормативно-правові акти регулюють дії поліції у таких випадках?
3. Які документи необхідно скласти?
4. Чи потрібна додаткова допомога з інших підрозділів?
5. Як відбувається доставлення такої особи до відділку поліції, якщо це необхідно?

- Мета: Поглиблення знань про повноваження патрульної поліції, застосування адміністративного законодавства та дотримання процедур.

Ситуація 14: "Організація охорони громадського порядку під час масового заходу"

- Опис: У місті планується проведення великого святкового заходу (наприклад, міський фестиваль), який очікує значну кількість відвідувачів.

- *Завдання:*

1. Який підрозділ поліції відповідає за планування та координацію забезпечення громадського порядку на таких заходах?
2. Які сили та засоби будуть залучені (кількість особового складу, спецзасоби, техніка)?
3. Як відбувається взаємодія з органами місцевого самоврядування та іншими службами (медичними, пожежними)?
4. Які потенційні ризики можуть виникнути та як їх мінімізувати?
5. Яку роль відіграватимуть дільничні офіцери поліції у підготовці та проведенні такого заходу?

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

6. Основна література

7. 1. Вступ до спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність»: навч. посіб. / [Безпалова О. І., Джафарова О.В., Лихова С.Я. та ін.]; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. Тернопіль: Осадца Ю.В., 2022. 460 с.
8. 2. Конституція України від 28 червня 1996 р. Офіційний портал Верховної Ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text>.
9. 3. Правоохоронна діяльність органів Національної поліції: законодавство, коментар, роз'яснення. Юрінком Інтер, 2022. 336 с.
10. 4. Про Дисциплінарний статут Національної поліції України: Закон України від 15 березня 2018 р. Офіційний портал Верховної Ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2337-19#Text>.
11. 5. Про Національну поліцію: Закон України від 02 липня 2015 р. Офіційний портал Верховної Ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/580-19#Text>.
12. 6. Про охоронну діяльність: Закон України від 22 березня 2012 р. Офіційний портал Верховної Ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4616-17#Text>.
13. 7. Про прокуратуру: Закон України від 14 жовтня 2014 р. Офіційний портал Верховної Ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1697-18#Text>.
14. 8. Про Службу безпеки України: Закон України від 25 березня 1992 р. Офіційний портал Верховної Ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2229-12#Text>.

15.

16.

17. Допоміжна література

18. 9. Адміністративна діяльність органів поліції України : підручник / заг. ред. д. ю. н., доц. В, В. Сокурєнка. МВС України. Харків. нац. ун-т внутр. справ. Харків : ХНУВС 2017. 432 с.
19. 10. Адміністративна діяльність органів поліції України : підручник / заг. ред. д. ю. н., доц. В. В. Сокурєнка. МВС України. Харків. над. ун-т внутр. справ. Харків : ХНУВС. 2017. 432 с.
20. 11. Діяльність Національної поліції України щодо забезпечення публічної безпеки в умовах антитерористичної операції ; навч. посіб. / заг.

- ред. В.В. Аброськін. МВС України. Харк. над. ун-т внутр. справ. 2019. Київ : ФОП Лопатіна О.О. 2019. 212 с.
21. 12. Основи кримінального процесу : навч. посіб. / [О. В. Пчеліна, Т. Г. Фоміна, В. В. Романюк, Г. І. Глобенко], за заг. ред. Т. Г. Фоміної; Харків. нац. ун-т внутр. справ. Харків : ХНУВС, 2023. 132 с.
22. 13. Організація судових та правоохоронних органів : навч. посіб. У 2 ч. Ч. 2. Основи правоохоронної та правозахисної діяльності / В. В. Афанасьєв, В. С. Бабкова [та ін.]. 2-е вид., доп. і переробл. Харків : Право, 2018. 368 с.
23. 14. Трачук П.А., Ступник Я.В., Натуркач Р.П., Феєр О.І. Захист і дотримання прав та свобод людини в діяльності національної поліції: монографія.: Ужгород. ПП Данило С.І., 2019. 144 с.
- 24.

25. Інформаційні ресурси в Інтернеті

26. <http://www.president.gov.ua>. – офіційний веб-сайт Президента України.
27. <http://www.portal.rada.gov.ua> – офіційний веб-сайт Верховної Ради України.
28. <http://www.kmu.gov.ua> – офіційний веб-сайт Кабінету Міністрів України.
29. <http://www.mvs.gov.ua> – офіційний веб-сайт Міністерства внутрішніх справ України.
30. <http://www.gp.gov.ua> – офіційний веб-сайт Офісу Генерального прокурора.
31. <http://www.minjust.gov.ua> – офіційний веб-сайт Міністерства юстиції України.
32. <http://www.reyestr.court.gov.ua> – єдиний реєстр судових рішень в Україні.
33. <http://www.nbuv.gov.ua> – Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського.
34. <http://www.catalogue.nplu.org> – Національна парламентська бібліотека України.

ДОДАТОК А

*Додаток 1.
Титульний аркуш звіту практики*

ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»

Циклова комісія з юридичних дисциплін

ЗВІТ про проходження навчальної практики

студента (-тки) групи
спеціальності 262 Правоохоронна діяльність

(прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник від закладу освіти

(підпис) (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

(вид і назва практики)

Здобувача фахової передвищої освіти _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Циклова комісія _____

(назва)

Освітньо - професійний ступінь - фаховий молодший бакалавр

(назва освітнього рівня)

Освітньо - професійна програма _____

(назва освітньо-професійної програми)

Курс _____, група _____

Здобувач фахової передвищої освіти

(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, організацію, установу.

Печатка підприємства, організації, установи «___»_____ 20__ року

(підпис)

(посада, Ім'я та ПРІЗВИЩЕ відповідальної особи)

вибув з підприємства, організації, установи.

Печатка підприємства, організації, установи «___»_____ 20__ року

(підпис)

(посада, Ім'я та ПРІЗВИЩЕ відповідальної особи)

Календарний графік проходження практики

[illegible]

Керівники практики:

від закладу освіти

(*nidnuc*)

(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

від підприємства, організації: установи

(*nidnuc*)

(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Робочі записи під час практики

[illegible]

Відгук і оцінка роботи здобувача освіти на практиці
(*заповнюється під час проходження виробничої практики)

(назва підприємства, організації, установи)

Керівник практики від підприємства, організації, установи:

(підпис)

(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Печатка

«__» _____ 20__ року

Відгук осіб, які перевіряли проходження практики

Висновок керівника практики від закладу фахової передвищої освіти про проходження практики

Дата складання заліку « ____ » _____ 202__ року

Оцінка:

за національною шкалою _____
(словами)

за стобальною шкалою _____
(цифрами і словами)

за шкалою ECTS _____

Керівник практики від закладу фахової передвищої освіти

(підпис)

(Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

**Приклади оформлення списку літератури згідно ДСТУ 8302:2015
«Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні
положення та правила складання» з урахуванням правок (код УКНД
01.140.40)**

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Один автор	Василенко К. Ю. Український танець : підручник. Київ : Мистецтво, 1997. 282 с. Зубавіна І. Б. Кінематограф незалежної України: тенденції, фільми, постаті / ПІСМ АМУ. Київ : Фенікс, 2007. 296 с.; іл.
Два автора	Лобановський Б. Б., Говдя П. І. Українське мистецтво другої половини ХІХ – початку ХХ ст. Київ : Мистецтво, 1989. 206 с.
Три автора	Хорошун Б. І. Язвінська О. М., Сєрова О. Ю. Українська та зарубіжна культура : навч. посіб. Вид. 2-ге, перероб. і допов. Київ : НТУ, 2010. 464 с.
Чотири автори	Історія світової та української культури : підручник / В. А. Греченко, І. В. Чорний, В. А. Кушнерук, В. А. Режко. Київ : Літера, 2000. 464 с. Культурна спадщина людства : збереження та використання : навч. посіб. / В. І. Акуленко та ін. ; за ред. І. П. Магазинщикової. Львів, 2002. 160 с.
П'ять і більше авторів	Українська та зарубіжна культура : навч. посіб. / М. М. Закович та ін. Київ : Знання, КОО, 2000. 622 с.
Колективний автор	Лекції з історії світової та вітчизняної культури : навч. посіб. Вид. 2-ге, перероб. і доп. / за ред.: А. В. Яртіся, В. П. Мельника. Львів : Світ, 2005. 568 с. Нариси з історії українського дизайну ХХ століття : зб. ст. / ПІСМ НАМ України ; за заг. ред. М. І. Яковлєва ; редкол. : В. Д. Сидоренко (гол.), А. О. Пучков, О. В. Сіткарьова та ін. Київ : Фенікс, 2012. 256 с.; іл.

Багатотомне видання	Яворницький Д. І. Історія запорозьких козаків : у 3-х т. / редкол.: П. С. Сохань (гол.) та ін. Київ : Наук. думка, 1990–1991. Т. 1. 592 с. Історія України : у 2-х т. Т. 1: До середини XVII ст. / Н. Д. Полонська-Василенко ; голов. ред. С. Головка. 4-е вид., стер. Київ : Либідь, 2002. 588 с.
За редакцією	Доклінічні дослідження ветеринарних лікарських засобів / за ред. І. Я. Коцюмбаса. Львів : Тріада плюс, 2006. 360 с.

Автор і перекладач	Платон. Держава / Платон ; пер. з давньогрец. Д. Коваль. Київ : Основи, 2000. 355 с.
	Частина видання
Розділ книги	Чехович В. А. Державно-правові питання українізації в 20-х роках. Держава і українська інтелігенція: деякі проблеми взаємовідносин у 20-х – на початку 30-х років. Київ, 1990. С. 3–26.
Тези доповідей, матеріали конференцій	Дьяченко В. В. Визначення творчої діяльності звукорежисера. Культурно-мистецьке середовище: творчість та технології : зб. матеріалів доп. учасн. VIII Міжнар. наук.-творч. конф., 16 квіт. 2015 р. Київ : НАКККиМ, 2013. С. 135–137. Сидоровська Є. А. Міжкультурний потенціал вітчизняних культурно-дозвіллевих практик (на прикладі театру-студії імпровізації «Чорний квадрат»). Економіка і культура України в світових глобалізаційних процесах: позиціонування і реалії : III Міжнар. наук.-практ. конф., 21–22 берез. 2018 р. : тези доп. / М-во освіти і науки України, М-во культури України, Київ. ун-т культури, Київ. нац. ун-т культури і мистецтв. Київ, 2018. Ч. 1. С. 183–184.

Статті з продовжуваних та періодичних видань	Довгопол Н. О. Танець у контексті української культури XVI–XVII сторіч. Мистецтвознавчі записки : зб. наук. праць. 2012. Вип. 21. С. 160–166. Шалапа С. В. Нова стилістика в мистецтві хореографії: початок XX століття. Культура і сучасність : альманах. Київ : НАКККиМ, 2017. № 1. С. 163–168. Кравченко О. В. Культурна політика в Україні за часів незалежності. Дискурс публічної політики. Культура України : зб. наук. праць / Харк. держ. акад. культури ; відп. ред. В. М. Шейко. Харків : ХДАК, 2010. Вип. 29. С. 47–57. Ahearne J. Cultural policy explicit and implicit: a distinction and some uses. International Journal of Cultural Policy. 2009. 15(2). May. P. 141–153.
	Електронні ресурси
Книги	Бокань В., Польовий Л. Історія культури України : навч. посіб. Київ : МАУП, 2002. 256 с. URL: http://elcat.pnpu.edu.ua/docs/gp_07.pdf (дата звернення: 10.11.2018). Попович М. Нарис історії культури України. Київ, 1998. URL: http://litopys.org.ua/porovych/narys.htm (дата звернення: 10.11.2018).

Законодавчі документи	Про внесення змін до Закону України «Про культуру» щодо визначення поняття «креативні індустрії» : Закон України. Відомості Верховної Ради (ВВР), 2018, № 34, ст. 257. URL: http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2458-19/paran6/#n6 (дата звернення: 10.10.2018).
Періодичні видання	Ручка А. Культурний потенціал сучасного українського соціуму: стан та особливості реалізації. Бібліотечна планета. 2010. № 3. С. 22–25. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/bp_2010_3_7 (дата звернення: 10.10.2018).

	Colletta L. Political Satire and Postmodern Irony in the Age of Stephen Colbert and Jon Stewart. Journal of Popular Culture. 2009. Vol. 42, No 5. P. 856–874. DOI: 10.1111/j.1540-5931.2009.00711.x.
Сторінки з веб-сайтів	Дерега В. В. Культурна глобалізація та принципи сучасної культурної політики. Соціальна і гуманітарна політика. URL: https://buklib.net/books/35857/ (дата звернення: 10.10.2018). Багатозначність поняття культури. Освіта.UA : веб-сайт. URL: http://osvita.ua/vnz/reports/culture/10204/ (дата звернення: 10.10.2018).
	Інші документи
Законодавчі і нормативні документи (інструкції, накази)	Конституція України : станом на 1 верес. 2016 р. / Верховна Рада України. Харків : Право, 2016. 82 с. Про внесення змін до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» щодо удосконалення деяких положень : Закон України від 5 жовт. 2017 р. № 2164. Урядовий кур'єр. 2017. 9 листоп. Інструкція про порядок нарахування і сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування : затв. наказом М-ва фінансів України від 20 квіт. 2015 р. № 449. Все про бухгалтерський облік. 2015. № 51. С. 21–42. Про затвердження Порядку забезпечення доступу вищих навчальних закладів і наукових установ, що знаходяться у сфері управління Міністерства освіти і науки України, до електронних наукових баз даних : наказ М-ва освіти і науки України від 2 серп. 2017 р. № 1110. Вища школа. 2017. № 7. С. 106–107
Стандарти	ДСТУ ISO 9001: 2001. Системи управління якістю. [Чинний від 2001-06-27]. Київ, 2001. 24 с. (Інформація та документація). СОУ–05.01-37-385:2006. Вода рибогосподарських підприємств. Загальні вимоги та норми. Київ : Міністерство аграрної політики України, 2006. 15 с. (Стандарт Мінагрополітики України)

Патенти	Комбайн рослинозбиральний універсальний : пат. 77937 Україна : МПК A01D 41/02, A01D 41/04, A01D 45/02. № а 2011 09738 ; заявл. 05.08.2011 ; опубл. 11.03.2013, Бюл. № 5.
Авторські свідоцтва	А. с. 1417832 СССР, МКИ А 01 F 15/00. Стенка рулонного пресс-подборщика / В. Б. Ковалев, В. Б. Мелегов. № 4185516; заявл. 22.01.87 ; опубл. 23.08.88, Бюл. № 31.
Дисертації, автореферати дисертацій	Денисюк Ж. З. Постфольклор комунікативних інтернет-практик у функціонуванні аксіосфери суспільства : автореф. ... докт. культурол. : 26.00.01. Київ, 2018. 40 с. Денисюк Ж. З. Постфольклор комунікативних інтернет-практик у функціонуванні аксіосфери суспільства : дис. ... докт. культурол. : 26.00.01. Київ, 2018. 454 с.