

**ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

Циклова комісія з бізнесу та управління

ПРОГРАМА ПІДСУМКОВОЇ АТЕСТАЦІЇ
для здобувачів фахової передвищої освіти
за освітньо-професійною програмою «Менеджмент»
спеціальності 073 Менеджмент

Затверджено Педагогічною радою Фахового коледжу
Протокол № 1 від 28 серпня 2025 р.
Голова Педагогічної ради



Володимир ЯСЛИК

Схвалено методичною радою Фахового коледжу
ЗВО «Університет Короля Данила»
Протокол № 1 від 28 серпня 2025 р.
Голова методичної ради

Олег КЛІЩ

**Івано-Франківськ
2025**

Програму підсумкової атестації розглянуто і схвалено на засіданні циклової комісії з бізнесу та управління Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила»
Протокол № 1 від 27 серпня 2025 р.

Голова циклової комісії



Андрій ЦЮЦЯК

Розробники:

ПОПАДИНЕЦЬ Ірина Романівна – кандидат економічних наук, доцент, викладач циклової комісії з бізнесу та управління Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила»

ПЕРЦОВИЧ Тетяна Олександрівна – спеціаліст вищої категорії, викладач-методист, викладач циклової комісії з бізнесу та управління Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила»

ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
1. ВИМОГИ ДО ПРОВЕДЕННЯ ПІДСУМКОВОЇ АТЕСТАЦІЇ.....	5
2. СТРУКТУРА ЕКЗАМЕНАЦІЙНИХ БІЛЕТІВ.....	6
3. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДСУМКОВОЇ АТЕСТАЦІЇ.....	6
4. ЗМІСТ ПРОГРАМИ ПІДСУМКОВОЇ АТЕСТАЦІЇ.....	8
5. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ.....	29

ВСТУП

Підсумкова атестація здобувачів фахової передвищої освіти спеціальності 073 Менеджмент за освітньо-професійною програмою «Менеджмент» здійснюється у **формі кваліфікаційного іспиту**, який спрямований на перевірку досягнень результатів навчання, визначених відповідною освітньо-професійною програмою та стандартом фахової передвищої освіти (затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 р. № 697).

Мета підсумкової атестації – з'ясувати рівень професійної підготовки випускників, його відповідність вимогам стандарту фахової передвищої освіти та освітньо-професійної програми.

Змістова частина програми підсумкової атестації узгоджена з освітньо-професійною програмою за компетентностями та результатами навчання відповідно до матриці відповідності компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми та матриці відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми.

1. ВИМОГИ ДО ПРОВЕДЕННЯ ПІДСУМКОВОЇ АТЕСТАЦІЇ

Підсумкова атестація здійснюється відкрито і публічно.

Порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії і проведення атестації здобувачів фахової передвищої освіти регламентує «Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії у Фаховому коледжі ЗВО «Університет Короля Данила».

Оцінки кваліфікаційного іспиту виставляє кожен член комісії. За теоретичну і практичну частину екзамену виставляється одна оцінка. Повторне складання (перескладання) іспиту з метою підвищення оцінки не дозволяється.

Рішення Екзаменаційної комісії про оцінку знань, виявлених при складанні іспитів, а також про присвоєння здобувачам фахової передвищої освіти кваліфікації та видання випускникам дипломів (загального зразка чи з відзнакою) приймається на закритому засіданні комісії відкритим голосуванням більшістю голосів членів комісії, які брали участь у її засіданні. За однакової кількості голосів **голос Голови ЕК є вирішальним**.

Якщо відповідь здобувача фахової передвищої освіти на кваліфікаційному екзамені не відповідає вимогам рівня атестації, Екзаменаційна комісія приймає рішення про те, що здобувач фахової передвищої освіти не пройшов атестацію і у протоколі засідання Екзаменаційної комісії йому проставляється оцінка «незадовільно» (**0-34 балів**).

У випадку, якщо здобувач фахової передвищої освіти не з'явився на засідання Екзаменаційної комісії для складання іспитів, то в протоколі зазначається, що він є не атестованим у зв'язку з неявкою на засідання.

Здобувач фахової передвищої освіти, який отримав незадовільну оцінку при складанні кваліфікаційного іспиту (на випускному курсі), відраховується з Фахового коледжу. Йому видається довідка встановленого зразка.

Здобувачі фахової передвищої освіти, які не склали кваліфікаційного іспиту, мають право на повторну з наступного навчального року атестацію протягом трьох років після відрахування із закладу освіти у період роботи, згідно затвердженого графіку Екзаменаційної комісії з відповідної спеціальності. Повторно складаються тільки ті екзамени, з яких була отримана незадовільна оцінка.

2. СТРУКТУРА ЕКЗАМЕНАЦІЙНИХ БІЛЕТІВ

В освітньо-професійній програмі «Менеджмент» 2022 року визначено 31 обов'язковий освітній компонент, загальним обсягом 132 кредити ЄКТС, які забезпечують результати навчання. З цього переліку 14 освітніх компонентів не включено до програми підсумкової атестації (*Примітка).

Таким чином, програма підсумкової атестації укладена на основі решти 17 обов'язкових компонентів освітньо-професійної програми «Менеджмент», які забезпечують вимоги стандарту фахової передвищої освіти щодо досягнень результатів навчання, загальним обсягом 71 кредит ЄКТС, і які для формування екзаменаційних білетів були умовно поділені на три модулі. Екзаменаційні білети формуються за місяць до проведення кваліфікаційного іспиту.

I модуль **«Загальнооекономічний блок дисциплін»** (Освітні компоненти: «Вступ у спеціальність», «Економічна теорія», «Основи мікро- та макроекономіки», «Основи підприємницької діяльності», «Економічний аналіз», «Основи бухгалтерського обліку») – **19 кредитів**;

II модуль **«Прикладні дисципліни соціально-управлінського спрямування»** (Освітні компоненти: «Менеджмент персоналу», «Самоменеджмент», «Time-менеджмент», «Психологія управління», «Комунікативний менеджмент», «Основи маркетингу») – **25 кредитів**;

III модуль **«Професійно-орієнтовані дисципліни з менеджменту»** (Освітні компоненти: «Менеджмент», «Планування та контроль», «Організація виробництва», «Управлінські рішення», «Інформаційні системи в менеджменті») – **27 кредитів**.

***Примітка:** До програми підсумкової атестації не ввійшли 14 освітніх компонентів освітньо-професійної програми «Менеджмент», загальним обсягом 61 кредит ЄКТС, а саме:

1) «Українська мова (за професійним спрямуванням)» (5 кредитів) – оскільки компетентність «Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово» підтверджується під час спілкування з Екзаменаційною комісією;

2) «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» (8 кредитів) – оскільки Екзаменаційна комісія має можливість перевірити здатність випускника сформулювати відповідь іноземною мовою під час складання іспиту;

3) «Інформаційно-комунікаційні технології» (5 кредитів), «Цінності громадянського суспільства» (3 кредити), «Екологічна безпека» (3 кредити), «Етика ділового спілкування» (3 кредити), «Основи наукового пізнання» (3 кредити), «Фізичне виховання» (4 кредити), «Господарське право України» (3 кредити), «Вища математика» (5 кредитів), оскільки вони в цілому забезпечують загальні компетентності і не формують основні результати навчання ОПП;

4) освітні компоненти практичної підготовки (3 ОК – 18 кредитів) та кваліфікаційний іспит (1 кредит).

Екзаменаційні питання укладені відповідно до переліку освітніх компонентів, визначених модулями 1, 2, 3. Розподіл питань між освітніми компонентами здійснено у таблиці 1.

Таблиця 1

Розподіл екзаменаційних питань між освітніми компонентами

Назва освітньої компоненти	Кількість кредитів ЄКТС освітньої компоненти за навчальним планом	Кількість екзаменаційних питань з освітньої компоненти
I модуль «Загальноекономічний блок дисциплін»	19	30
<i>Вступ у спеціальність</i>	3	5
<i>Економічна теорія</i>	3	5
<i>Основи мікро- та макроекономіки</i>	3	5
<i>Основи підприємницької діяльності</i>	3	5
<i>Економічний аналіз</i>	4	5
<i>Основи бухгалтерського обліку</i>	3	5
II модуль «Прикладні дисципліни соціально-управлінського спрямування»	25	30
<i>Менеджмент персоналу</i>	5	6
<i>Самоменеджмент</i>	5	6
<i>Time-менеджмент</i>	5	6
<i>Психологія управління</i>	3	4
<i>Комунікативний менеджмент</i>	3	4
<i>Основи маркетингу</i>	4	4
III модуль «Професійно-орієнтовані дисципліни з менеджменту»	27	30
<i>Менеджмент</i>	10	11
<i>Планування та контроль</i>	5	7
<i>Організація виробництва</i>	4	4
<i>Управлінські рішення</i>	4	4
<i>Інформаційні системи в менеджменті</i>	4	4

Відповідно до трьох модулів, виділених у змісті програми підсумкової атестації, і сформованих відповідно до їх змісту екзаменаційних питань, передбачається укладання **30 екзаменаційних білетів** у складі одного практичного завдання та трьох теоретичних питань із освітніх компонент, наведених нижче, зокрема:

1-е питання – теоретичне питання з модулю *«Загальноекономічний блок дисциплін»*;

2-е питання – теоретичне питання з модулю *«Прикладні дисципліни соціально-управлінського спрямування»*;

3-є питання – теоретичне питання з модулю *«Професійно-орієнтовані дисципліни з менеджменту»*.

3. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДСУМКОВОЇ АТЕСТАЦІЇ

При атестації, оцінюючи навчальні досягнення здобувачів фахової передвищої освіти, необхідно враховувати:

- правильність викладення матеріалу, повноту розкриття понять і закономірностей, точність вживання економічної термінології;
- ступінь самостійності відповіді;
- логічність, доказовість у викладенні матеріалу;
- здатність сформулювати відповідь державною мовами;
- ступінь сформованих інтелектуальних та фахових умінь з менеджменту.

Оцінка результатів складання кваліфікаційного іспиту здійснюється за **100 - бальною** системою контролю знань та національною шкалою і відображаються у відповідних відомостях і протоколах роботи екзаменаційної комісії (ЕК).

Усі екзаменаційні завдання із кваліфікаційного іспиту є рівнозначними за їх внеском до загальної оцінки за іспит. Підсумкова оцінка кваліфікаційного іспиту є середньозваженою оцінкою за кожен вид екзаменаційних завдань.

Оцінка виставляється відповідно до наступних критеріїв:

Шкала в балах	Оцінка шкали ECTS	Національна шкала	Характеристика рівня знань та вмінь
90-100 балів	A	5 («відмінно»)	здобувач фахової передвищої освіти вільно володіє навчальним матеріалом, демонструє глибокі знання з різних освітніх компонентів, логічно та послідовно викладає навчальний матеріал, уміє аргументувати свою думку, дає чіткі відповіді на поставлені запитання екзаменаційною комісією
83-89 балів	B	4 («дуже добре»)	здобувач фахової передвищої освіти володіє значним обсягом навчального матеріалу, що свідчить про оволодіння ним основною та частково додатковою літературою з освітніх компонентів, викладає свої думки логічно та послідовно, проте допускає окремі несуттєві неточності, демонструє здатність до аналізу та узагальнення, вміє робити висновки, проте має певні труднощі з їх аргументуванням, а тому уникає висловлювання власної позиції, практичні завдання виконує переважно на продуктивно-репродуктивному рівні, демонструючи сформованість практичних умінь та навичок
75-82 бали	C	4 («добре»)	здобувач фахової передвищої освіти володіє певним обсягом навчального матеріалу, що свідчить про знання ним переважно основної літератури з освітніх компонентів, викладає свої думки логічно та послідовно, проте

			допускає окремі мало суттєві помилки та неточності, демонструє здатність до аналізу, однак не має достатніх умінь для самостійного узагальнення, має труднощі щодо формулювання висновків та їх аргументування, практичні завдання виконує на основі використання стандартних схем та шаблонів
67-74 бали	D	3 («задовільно»)	здобувач фахової передвищої освіти володіє навчальним матеріалом на репродуктивному рівні, демонструючи знання, отримані лише з основної літератури, допускає суттєві помилки, викладає матеріал непослідовно, демонструє часткові уміння аналізу навчального матеріалу, але має значні труднощі з його узагальненням та формулюванням висновків, не вміє їх аргументувати, не виявляє самостійності думки, власної позиції. Практичні завдання виконує репродуктивно, має труднощі з визначенням мети завдань
60-66 балів	E	3 («достатньо»)	здобувач фахової передвищої освіти володіє навчальним матеріалом частково, допускає суттєві помилки, викладає матеріал непослідовно та нелогічно, не володіє навичками аналізу навчального матеріалу, не вміє його узагальнювати, робити висновків та аргументувати їх. Не висловлює власної думки. Практичні завдання виконує неточно, не вміє самостійно визначати мету завдань, має труднощі щодо використання засвоєних знань на практиці
35-59 балів	FX	2 («незадовільно»)	здобувач фахової передвищої освіти володіє навчальним матеріалом поверхово й фрагментарно, викладає матеріал нелогічно та непослідовно практичні уміння та навички сформовані лише частково, практичні завдання виконує із суттєвими помилками, не відповідає на додаткові запитання
0-34 бали	F	2 («неприйнятно»)	здобувач фахової передвищої освіти не володіє навчальним матеріалом, відмовляється відповідати або відповідає не за змістом питань. Практичні уміння та навички не сформовані, практичні завдання не виконує або виконує неправильно

4. ЗМІСТ ПРОГРАМИ ПІДСУМКОВОЇ АТЕСТАЦІЇ

Вступ у спеціальність

Сутність і значення менеджменту. Функції менеджменту та їх взаємозв'язок. Професійні завдання та рівні менеджменту. Імідж, професіограма та вимоги до сучасного менеджера. Організація як об'єкт управління. Підприємницьке середовище організацій. Сутність планування як функції управління. Стратегічне та оперативне планування. Формування стратегій розвитку підприємства. Функція організації та передумови побудови структур управління. Види організаційних структур управління. Сутність мотивації та методи стимулювання персоналу. Контроль як функція управління: процес та види. Лідерство: визначення, аспекти та стилі. Командна робота, управління конфліктами та розвиток комунікативних навичок.

Економічна теорія

Предмет економічної теорії. Функції економічної теорії та їх характеристика. Економічні потреби суспільства їх суть і структура. Сутність і структура суспільного виробництва. Характеристика основних факторів виробництва. Ефективність виробництва. Сутність, цілі і основні структурні елементи економічної системи. Типи економічних систем та їх характеристика. Моделі економічних систем. Структура власності, її типи, види і форми. Споживна вартість товару. Теорія граничної корисності товару. Сутність та функції грошей. Поняття та структура ринку. Механізм ринкового саморегулювання. Конкуренція і монополія у ринковій економіці. Економічний цикл: сутність та фази. Заробітна плата, її види, форми. Сутність фінансів та їх роль у ринковій економіці.

Основи підприємницької діяльності

Сутність, зміст та економічна основа підприємництва. Принципи, функції, рушійні сили та економічна свобода підприємництва. Об'єкт, суб'єкт і мета підприємницької діяльності. Правова база та чинники розвитку підприємництва, внутрішнє і зовнішнє середовище. Правові форми організації підприємництва. Види господарських товариств та особливості їх функціонування. Необхідність, економічна суть і механізми державного регулювання підприємництва. Форми та методи державного регулювання, захист від недобросовісної конкуренції. Умови створення підприємства, обмеження у здійсненні діяльності, пошук та генерування підприємницької ідеї. Державна реєстрація підприємницької діяльності. Реорганізація, санація та припинення підприємницької діяльності. Планування в підприємстві. Стратегічне планування та розробка бізнес-плану. Інфраструктура підприємництва. Фінансово-податкова система підприємництва та ризики.

Менеджмент

Сутність менеджменту: предмет, об'єкт і мета вивчення. Еволюція концепцій менеджменту та основні школи управління. Інтегровані підходи до управління. Рівні управління, групи менеджерів та організація як об'єкт управління. Види підприємств. Планування як функція менеджменту. Стратегічне управління. Організація управління. Організаційні структури управління. Мотивація персоналу. Контроль у менеджменті. Управлінські рішення. Інформація та комунікації у менеджменті. Людський фактор у менеджменті. Сучасні аспекти менеджменту.

Основи мікро- та макроекономіки

Поняття «попит» та «пропозиція». Підприємство як суб'єкт ринкових відносин. Фактори виробництва. Витрати, економічний та бухгалтерський підходи до їх визначення. Ознаки й умови досконалої конкуренції. Максимізація прибутку на ринку досконалої конкуренції. Основні макроекономічні показники. Бюджетно-податкова політика. Гроші та функції грошей. Попит на гроші. Тарифні методи регулювання міжнародної торгівлі. Нетарифні методи регулювання міжнародної торгівлі.

Основи бухгалтерського обліку

Сутність бухгалтерського обліку та його види. Вимірники, що застосовуються в обліку. Предмет та метод бухгалтерського. Бухгалтерський баланс, його будова і зміст. Типи господарських операцій та їх вплив на бухгалтерський баланс. Зміст та будова рахунків бухгалтерського обліку. Подвійний запис, його суть та значення. Рахунки синтетичного та аналітичного обліку, їх взаємозв'язок. Поняття та значення документів бухгалтерського обліку. Класифікація бухгалтерських документів. Інвентаризація, її значення і види. Порядок проведення та документальне оформлення інвентаризації. Облік процесу постачання. Облік процесу виробництва. Облік процесу реалізації. Види помилок та способи їх виправлення. Сутність та значення бухгалтерської звітності. Види та склад бухгалтерської звітності.

Основи маркетингу

Сутність, зміст, мета та принципи маркетингу. Основні складові маркетингу та їх зміст. Еволюція концепцій маркетингу та комплекс маркетингу. Маркетингове середовище та роль маркетингової інформації. Маркетингові дослідження. Моделювання поведінки покупців на споживчому ринку. Охоплення ринку та види маркетингових стратегій. Сегментація ринку: сутність, значення та стратегії охоплення. Маркетингова товарна політика. Рівні товару, класифікація, товарна марка та корпоративні символи. Цінова політика. Маркетингова політика розподілу. Маркетингова політика комунікацій. Комплекс маркетингових комунікацій та його основні елементи. Реклама.

Планування та контроль

Сутність, роль та принципи планування на підприємстві. Система планів підприємства. Фактори вибору системи планування та методи планування. Стратегічне, тактичне та оперативне планування. Поточний план та система планових показників. Планування збуту та реклами з урахуванням маркетингових досліджень та життєвого циклу продукції. Виробничий процес, виробнича програма та планування обсягів виробництва. Оперативно-календарне планування. Планування матеріально-технічного забезпечення. Планування персоналу, фонду оплати праці та мотивації працівників. Управління змінами та модернізація підприємства. Сутність витрат, калькулювання собівартості та фінансове планування підприємства. Планування прибутку та контроль фінансових результатів. Процеси інновацій та створення нових продуктів. Технологія розробки бізнес-плану

Менеджмент персоналу

Сутність та методи менеджменту персоналу. Функції менеджменту персоналу відповідно до стадій розвитку організації. Поняття «персонал», «кадри», «людські ресурси» та «трудові ресурси». Кадрова політика організації. Планування персоналу:

сутність, методи та етапи. Процедура найму персоналу на роботу. Підбір кандидатів на посади: основні етапи. Формальні та неформальні групи: відмінності та особливості. Чинники формування неформальних груп та їх ознаки. Етапи розвитку колективу та динаміка груп. Оцінювання персоналу: сутність та методи. Атестація персоналу: цілі та завдання. Професійний розвиток працівників. Професійне навчання: етапи та процес управління діловою кар'єрою. Управління кар'єрою та розвиток компетентностей персоналу.

Самоменеджмент

Навчання та особистий розвиток. Особистий аналіз, SMART-планування та дисципліна. Управління часом. Емоційний інтелект. Критичне та креативне мислення. Успіх: умови досягнення та секрети світових лідерів. Кар'єрний розвиток: CV, співбесіда та шлях до зростання. Лідерство. Командна робота. Інструменти діагностики та управління командою. Ділове спілкування: техніка, правила сервісу, робота із незадоволеним клієнтом. Презентації та публічні виступи. Етикет та професійний імідж. Фінансова грамотність. Організаційне управління.

Time-менеджмент

Етапи розвитку тайм-менеджменту та історія авторських методик. Природа і сутність часу, біоритми та використання біоритміки. Ранкові звички: як прокидатись раніше та методика «Чудовий ранок». Методика «Просто у 4 кроки» та інструменти самооцінки. Основні прийоми виконання розкладу та хронометраж часу. Цілепокладання. Планування: стратегічне, тактичне та поточне. Розстановка пріоритетів та баланс між рутинними і творчими завданнями. Сутність і необхідність делегування. Розвиток навичок і якостей лідера. Дисципліна, звички та їх роль у ефективному тайм-менеджменті. Методи інвентаризації особистого та організаційного часу, аналіз перешкод. Техніки генерації ідей та планування натхнення. Поняття та умови успіху. Кар'єрне планування: вибір професії та необхідні здібності для успішної кар'єри.

Психологія управління

Психологія управління: предмет, об'єкт, завдання та значення для сучасного менеджменту. Основні категорії, поняття та методи дослідження у психології управління. Психологічні якості ефективного керівника та лідерські риси. Стили керівництва та їх психологічні особливості. Самоменеджмент і психологічна саморегуляція керівника. Теорії лідерства та влади: формальна й неформальна влада у колективі. Мотивація персоналу: основні теорії, види та проблеми демотивації. Прийняття управлінських рішень. Методи підвищення ефективності прийняття рішень. Комунікації у менеджменті. Технології ефективних переговорів. Конфлікти. Стратегії поведінки керівника в конфлікті та управління стресами. Психологічні основи формування колективу. Групова динаміка, ефективна взаємодія та її вплив на управління.

Комунікативний менеджмент

Поняття комунікації та менеджменту. Роль комунікацій у професійній діяльності. Види комунікацій (усні, письмові, невербальні, електронні). Бар'єри у спілкуванні та шляхи їх подолання. Техніки активного слухання. Емпатія та асертивність у комунікаціях. Основні правила ділового етикету. Усна і письмова ділова комунікація. Презентація

себе та установи. Види організаційних комунікацій (вертикальні, горизонтальні, неформальні). Інформаційні потоки в колективі. Роль комунікацій у формуванні корпоративної культури. Причини виникнення конфліктів. Стратегії поведінки у конфліктних ситуаціях. Основи ведення переговорів. Засоби масової інформації та їх вплив. Соціальні мережі як інструмент комунікацій. Формування іміджу через медіа. Використання ІКТ у комунікаційному менеджменті. Онлайн-інструменти для спільної роботи (Zoom, Google Meet, Trello, Slack тощо). Кіберетика та безпека комунікацій.

Економічний аналіз

Предмет, об'єкти та суб'єкти економічного аналізу. Види та напрямки економічного аналізу. Аналіз витрат підприємства. Аналіз показників складу, структури й технічного стану основних засобів. Аналіз забезпечення підприємства трудовими ресурсами. Аналіз показників ефективності використання фонду оплати праці. Аналіз забезпеченості підприємства матеріальними ресурсами. Аналіз ефективності використання матеріальних ресурсів. Аналіз економічної ефективності впровадження нових технологій. Аналіз складу та динаміки показників прибутку підприємства. Аналіз показників рентабельності результатів діяльності підприємства. Аналіз динаміки складу і структури активів підприємства. Аналіз динаміки і структури пасивів підприємства. Оцінка ліквідності та платоспроможності. Оцінка фінансової стійкості підприємства.

Управлінські рішення

Стили та типи управління. Управлінські рішення. Індивідуальні та групові рішення. Ризики надмірного покладання на інтуїцію. Відповідальність менеджера. Аналітичні методи прийняття рішень. Методи оцінки альтернатив та зважування критеріїв; теорія ігор у менеджменті. Інструменти стратегічного аналізу. Методи фасилітації, переговори, досягнення консенсусу та управління конфліктами. Фінансове управління. Маркетинг та комерційне управління. Управління персоналом. Логістика та операційна ефективність. Кризові управлінські дії та управління ризиками. Інновації та цифровізація.

Організація виробництва

Суть виробництва та виробничої діяльності. Виробничі системи. Виробничий та технологічний процес. Виробнича програма, номенклатура та асортимент продукції; методи складання виробничої програми. Виробнича потужність. Виробничий цикл підприємства. Виробничі структури підприємства. Комплексна підготовка виробництва. Технічне нормування праці. Матеріально-технічне постачання. Організація освоєння нової продукції та процесу проектування. Фінансова діяльність підприємства. Інфраструктура виробництва. Дерево цілей виробничого підприємства. Виробнича сітка та конкурентоспроможність підприємства.

Інформаційні системи в менеджменті

Поняття та роль інформаційних систем (ІС) у сучасному управлінні; використання ІТ в роботі менеджера. Еволюція інформаційних технологій та складові ІТ-інфраструктури. Види інформації, вимоги до неї та значення інформаційних ресурсів для прийняття рішень. Внутрішні й зовнішні джерела інформації; методи збору, обробки та зберігання інформації. Пошук та аналіз інформації в інтернеті; сайт компанії, онлайн-реклама та соціальні мережі. Основи машинного навчання та

штучного інтелекту; використання ШІ для прийняття рішень і прогнозування. Поняття управлінського рішення, його значення та етапи прийняття рішень у підприємстві. Інформаційне забезпечення: системи документообігу, електронні документи та бази даних. Організація електронного підпису, зберігання файлів та робота з діаграмами, графіками і таблицями. Застосування ІС у різних сферах бізнесу. Роль ІКТ у комунікаціях. Загрози і ризики інформаційної безпеки; політики інформаційної безпеки та персональна кібербезпека менеджера. Захист даних, паролі, антивірусні програми, резервне копіювання та безпечна робота в інтернеті і соцмережах. Інформаційні продукти, інтернет-маркетинг, моделі електронної комерції та системи TPS, DSS, EIS, CRM, ERP. Agile-методології (SCRUM, Kanban) та сучасні підходи до управління проектами за допомогою ІС.

5. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Вступ у спеціальність

1. Дяченко Т. О. Основи менеджменту: навч. посіб. Київ: Кондор, 2020. 176 с.
2. Кравченко В. О. Основи менеджменту : навч. посіб. Одеса: Атлант, 2017. 212 с.
3. Кравченко В. О., Пучкова С. І., Тупак С. М. Організація праці менеджера : навч. посіб. Одеса : ОКФА, 2019. 230 с.
4. Осовська Г. В. Основи менеджменту : підручник. Київ : Кондор, 2018. 555 с.
5. Палеха Ю. Основи менеджменту. Теорія і практика: навчальний посібник / Юрій Палеха, Григорій Мошек, Ірина Миколайчук. Київ : Видавництво Ліра-К, 2018. 528 с.

Економічна теорія

1. Економічна теорія: підручник / за заг. ред. В.П. Якобчук. К.: Видавництво Ліра-К, 2020. 450 с.
2. Кокарев І. В. Основи економічної теорії : навч. посіб. / І. В. Кокарев. Дніпро : ДДУВС, 2020. 100 с.
3. Лагунін В.Д. Економічна теорія: підручник : у 2 ч., 2-е вид, доопр., перероб. Київ. нац. торг.-екон. ун-т, Київ, 2021
4. Магійович Р. І., Зеліско Н. Б. Економічна теорія : навч. посіб. / Львів. нац. аграр. ун-т. Львів : Галицька видавнича спілка, 2021. 323 с.
5. Основи економічної теорії : Навчальний посібник / О.О. Кравцов. Київ: Патерик, 2024. 355 с.
6. Основи економічної теорії : навч. посібник / І.В. Кокарев. Дніпро: Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ, 2020. 100 с. – URI: <http://er.dduvs.in.ua/handle/123456789/5490>

Основи підприємницької діяльності

1. Гой І. В., Смелянська Т.М. Підприємництво: підручник. Київ: Центр навчальної літератури, 2019. 368 с.
2. Гонtareва І. В. Підприємництво : підручник / І. В. Гонtareва. – Харків : ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2021. – 392 с.
3. Висоцький А. А. Малий бізнес. Велика гра. Київ: Visotsky Consulting, 2020. 221 с.
4. Сотник І.М. , Таранюк Л.М. Підприємництво, торгівля та біржова діяльність: підручник. Київ: Університетська книга, 2018. 572 с.
5. Мельников А. М., Коваленко О. А., Пундяк Н. Б. Основи організації бізнесу: навчальний посібник. Київ: ЦУЛ, 2018. 200с.
6. Панченко С. В., Дикань В. Л., Шраменко О. В. Підприємництво: підручник. Харків: УкрДУЗТ, 2018. 241 с.

Менеджмент

1. Кузьмін О. Є. Теоретичні та прикладні засади менеджменту : навч. посіб. Львів: Національний університет «Львівська політехніка», 2018. 384 с.
2. Михайлов С.І. Менеджмент. 2-ге видання. навчальний посібник рекомендовано МОН України. Київ: Центр учбової літератури, 2017. 536 с.
3. Остапчук Т. П. Менеджмент : Підручник / С. Ю. Бірюченко, К.О. Бужимська, І. В. Бурачек та ін.; під заг. ред. Т. П. Остапчук 2021. 856 с.
4. Осовська Г.В., Осовський О.А. Менеджмент: підручник. 4-е вид., перер. і доп.

- Київ: Кондор-Видавництво, 2015. 563 с.
5. Петруня Ю.Є., Говоруха В.Б., Літовченко Б.В. Прийняття управлінських рішень. Навчальний посібник. / За заг. ред. Ю.Є. Петруні. 2-ге видання. Київ: Центр учбової літератури, 2018. 216 с.
 6. Рульєв В. А., Гуткевич С. О. Менеджмент : навч. посіб. Київ: Центр учбової літератури, 2019. 312 с.
 7. Сучасний менеджмент у питаннях і відповідях: навч. посібн. за ред.. Балашова А. М., Мошека Г. Є., К. Алерта. 2018. 620 с

Основи мікро- та макроекономіки

1. Вступ до макро- і мікроекономіки : навчальний посібник / Г.І. Скорик, М.Б.Швецова, П.І. Стецюк. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2019. 164 с.
2. Макроекономіка : підручник / М.І. Макаренко, Т.О. Семененко, Ю.М.Петрушенко. 2-ге вид., переробл. Суми : Сумський державний університет, 2021. 307 с.
3. Макроекономіка: Навч. посібник. – 4-те вид., виправлене і доповнене. / Панчишин С. Львів: Апріорі: 2022. 524 с.
4. Мікроекономіка: Навч. посібник / Н.М. Каменева, М.В. Косич, О.Ю. Александрова та ін. Харків: УкрДУЗТ, 2022. 305 с.

Основи бухгалтерського обліку

1. Бухгалтерський облік : підручник / О.В. Фоміна, С.Я. Король, А.П. Шаповалова та ін.; за заг. ред. О. В. Фоміної. Київ : Держ. торг.-екон. ун-т, 2024. 224 с. <https://ur.knute.edu.ua/handle/123456789/5436>
2. Бухгалтерський облік: навч. посіб. /В.М. Краєвський, О.П. Колісник, Н.В. Гуріна та ін. Ірпінь: Університет ДФС України, 2021. 388 с.: <https://surl.lu/jfiwfy>
3. Бухгалтерський облік: навч. посіб. /Н.С. Акімова, О.О. Говоруха, Л.О. Кирильєва, Т.О. Євлаш. Х.: ХДУХТ, 2019. 182 с.: <http://dspace.luguniv.edu.ua/xmlui/handle/123456789/7177>
4. Рязанова Н.О. Бухгалтерський облік: навчально-методичний посібник. Старобільськ : ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2022. 287 с.: <http://dspace.luguniv.edu.ua/xmlui/handle/123456789/9069>

Основи маркетингу

1. Балабанова Л. В. Маркетинг : підруч. Київ : Знання, 2019. 612 с.
2. Барабанова В. В. Маркетингові дослідження : навч. посіб. Кривий Ріг: ДонНУЕТ, 2020. 136 с.
3. Липчук В. В., Дудяк А. П., Бугіль С. Я. Маркетинг : Основи теорії і практики. Навчальний посібник. Львів : Магнолія плюс, 2021. 456 с.
4. Маркетинг. Навчальний посібник / Старостіна А.О., Кравченко В.А., Пригара О.Ю., Ярош-Дмитренко Л.О. / За заг.ред. проф. Старостіної А.О. Київ: «НВП «Інтерсервіс», 2018. 216 с.
5. Петруня Ю. Є. Маркетинг : навчальний посібник / Ю. Є. Петруня, В. Ю. Петруня. – 3-тє вид., переробл. і доповн. – Дніпропетровськ : Університет митної справи та фінансів, 2016. 362 с.
6. Сенишин О. С., Кривешко О. В. Маркетинг : навч. посібник. Львів : Львівський національний університет імені Івана Франка, 2020. 347 с.

Планування та контроль

1. Планування діяльності підприємств : навч. посіб. / П. С. Березівський, Н. І. Михалюк, Л. Я. Балаш та ін. ; за ред. Н. І. Михалюк. Львів : «Новий світ-2000», 2020. 620 с.
2. Залуцький І. Р., Цимбалюк В. М., Шевченко С. Г. Планування і діагностика діяльності підприємств : навч. посіб. Львів : Видавництво «Новий світ-2000», 2020. 320 с.
3. Виробничий менеджмент : підручник для студентів вищих навчальних закладів / М.П. Бутко, С.М. Задорожна, Н.В. Іванова, М.І. Мурашко [та 3 інших] ; Київ : Центр учбової літератури, 2020. 422 с.
4. Бізнес-планування підприємницької діяльності : навч. посіб. / З. С. Варналій, Т. Г. Васильців, Р. Л. Лупак, Р. Р. Білик. Чернівці : Технодруку, 2019. 264 с.

Менеджмент персоналу

1. Менеджмент персоналу : навч.-метод. посіб. / О. П. Дяків, А. С. Коцур, В.М.Островерхов, С. А. Надвиничний, М. М. Шкільняк, Д. Г. Шушпанов ; за заг. ред. М. М. Шкільняка. Тернопіль, 2022. 280 с.
2. Менеджмент персоналу : навч. посіб. / уклад. : О. В. Безпалько, А. Д. Бергер, Т.М. Березянко, Ю. М. Гринюк, Д. Г. Грищенко, О. І. Драган, А.С.Зеніна-Біліченко, Л. М. Мазник, Л. І. Тертична, О. М. Соломка, О.А.Чигринець ; за заг. ред. О. І. Драган. – Київ : МПП «ЛИНО», 2022. – 612 с.
3. Менеджмент персоналу : підручник / за заг. ред. д-ра екон. наук, проф. В.Брича. – Тернопіль : ЗУНУ, 2023. – 640 с.
4. Менеджмент персоналу : підручник / Л. Алексеєнко, В. Брич, О. Борисяк [та ін.] ; за заг. ред. В. Брича. – Тернопіль : ЗУНУ, 2023. – 640 с.

Самоменеджмент

1. Валерій Пекар Різнобарвний менеджмент : книга. Харків : Видавництво «Фоліо», 2023. 192 с.
2. Гурман О. М. Тайм-менеджмент у схемах і таблицях: навчальний посібник. Львів: Магнолія 2006, 2024. 220 с.
3. Самоменеджмент: навчальний посібник / Г. З. Леськів, Г. Я. Левків, М. М. Бліхар, В. В. Гобела, О. П. Подра, Г. В. Коваль. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 280 с.

Time-менеджмент

1. Гурман О. М. Тайм-менеджмент у схемах і таблицях: навчальний посібник. Львів: Магнолія 2006, 2024. 220 с.
2. Малярчук Н. М. Тайм-менеджмент: навчальний посібник. для закладів вищої освіти / МОН України, Уманський держ. пед. ун-т імені Павла Тичини. Умань: Видавець «Сочінський М. М.», 2024. 175 с.
3. Самоменеджмент: навчальний посібник / Г. З. Леськів, Г. Я. Левків, М. М. Бліхар, В. В. Гобела, О. П. Подра, Г. В. Коваль. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 280 с.
4. Тайм-менеджмент: 12 книжок в одній, що допоможуть підвищити продуктивність, зменшити стрес та досягати поставлених цілей більш ефективно: книга. Харків: «Моноліт-Bizz», 2024. 224 с.

Психологія управління

1. Бакаленко, О. А. Психологія управління : навч. посіб. / О. А. Бакаленко; М-во освіти і науки України, Харків. нац. ун-т радіоелектроніки. Харків : ХНУРЕ, 2020. 120 с.
2. Кісіль З.Р. Психологія управління: Навчальний посібник у схемах, таблицях, коментарях / З.Р. Кісіль, Д.В. Швець. Одеса: Видавництво ОДУВС, 2023. 208 с.
3. Психологія управління: навчальний посібник / укл. В. В. Ягоднікова. Одеса: видавець Букаєв В.В., 2022. -141 с.
4. Старовойтенко Н. В. Психологія управління: навчально-методичний посібник для самостійного вивчення дисципліни / авт.-упор. : Н. В. Старовойтенко, В. І. Осипенко, І. А. Чемерис, Л. І. Білик, С. І. Ключка ; М-во освіти і науки України, ЧДТУ. Черкаси : ЧДТУ, 2020. 300 с.
5. Угрин О.Г. Психологія управління: практичний посібник / О. Г. Угрин. Львів: ЛьвДУВС, 2017. 164 с.

Комунікативний менеджмент

1. Гудзь О. Є., Маковецька І. М. Комунікаційний менеджмент: навчальний посібник. Львів : Галицька видавнича спілка, 2021. 224 с.
2. Мельник Л. Г. Комунікативний менеджмент: навч. посібник. К.: Центр учбової літератури, 2020.
3. Панченко С. В. Комунікативний менеджмент: навчальний посібник. Київ : Картель, 2024. 220 с.
4. Акопов Г. (ред.) Комунікаційний менеджмент. Київ : Видавничий дім «Київський університет», 2020. 320 с. ISBN 978-966-439-123-4.
5. Осовська Г. В. Комунікації в менеджменті. Київ : Кондор, 2025. 214 с. ISBN 978-966-825-105-9.
6. Чередниченко В. Комунікативний менеджмент в стратегії розвитку підприємства / В. Чередниченко. – Київ : Наукова думка, 2022. – 150 с. ISBN 978-966-00-0000-0. economyandsociety.in.ua

Економічний аналіз

1. Аналіз господарської діяльності: Г. Даценко, Н. Коцеруба, І. Крупельницька, О. Кудирко, І. Лобачева; Київ. нац. торг.-екон. ун-т. Вінниц. торг.-екон. ін-т. Вінниця, 2021. 416 с. <https://ir.vtei.edu.ua/g.php?fname=27776.pdf>
2. Базецька Г.І. Економічний аналіз діяльності підприємства: навчально-методичний посібник; Харків: Нац. юридичний університет ім. Ярослава Мудрого, 2021. 274 с. https://library.nlu.edu.ua/POLN_TEXT/Posibniki_2021/Bazecka_EADP.pdf
3. Волкова Н.А. Економічний аналіз: навчальний посібник / Н.А. Волкова, Н.Е. Подвальна, К.Д. Семенова. Одеса: ППЦ «Белка», 2020. 240 с. <http://dspace.oneu.edu.ua/jspui/handle/123456789/11684>
4. Економічний аналіз: теорія і практика: навч.-метод. посіб. А.В. Рибчук та ін. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2020. 219 с.
5. Паршин Ю.І., Паршина О.А. Основи економічного аналізу: навч. посібник. Дніпро: «ФОП Дробязко С.І.», 2020. 180 с.
6. Теорія економічного аналізу. Ярова В.В.,Велієва В.О.;Навчальний посібник:Харків. ХНАУ ім. В.В.Докучаєва, 2021. 115с.

Управлінські рішення

1. Буднік М.М., Курилова Н.М., Невертій Г.І. Стратегічне управління : навч. посібник. Київ : Центр учбової літератури, 2021. 312 с.
2. Чайка Г., Чайка О. Ефективність в управлінні : навч. посібник. – Львів : Новий Світ-2000, 2020. 280 с.
3. Сорока П.М., Сорока Б.П. Аналіз, моделювання та управління ризиками : навч. посібник. Київ : КНЕУ, 2022. 356 с.
4. Сучасний менеджмент : підручник / за ред. О. Виханського. Київ : Центр учбової літератури, 2021. 544 с.
5. Котлер Ф., Келлер К. Маркетинг менеджмент : підручник. Харків : Фактор, 2020. 720 с.
6. Пенцак Є. Фінансова аналітика для бізнесу : навч. посібник. Київ : KSE Publishing, 2021. 240 с.

Організація виробництва

1. Васильков В.Г. Організація виробництва: навч. посіб. / В. Г. Васильков –2-ге вид. К.: КНЕУ, 2018. 524 с.
2. Козик В. В., Гавриляк А. С., Петрушка Т. О. / Організація виробництва: навч. посіб. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2020. 256 с.
3. Рибальченко В. В., Сулим В.В. Організація виробничої діяльності підприємств. Сумський державний університет, 2023. 248 с.
4. Прохорова В. В. Організація виробництва : навч. посібник / В. В. Прохорова, О.Ю. Давидова. Х. : Вид-во Іванченка І.С., 2018. 275 с.
5. Яковлев А.І. (ред.) та ін. Організація виробництва : підручник. Харків : НТУ «ХП», 2016. - 436 с.
6. Нікіфорова Л.О. Економіка та організація виробництва: навч. посібник.— Вінниця : ВНТУ, 2015. 299 с.

Інформаційні системи в менеджменті

1. Новак В.О. Інформаційні системи в менеджменті: навч. посібник. Львів: Галицька видавнича спілка, 2023. 536 с. ISBN 978-966-960-768-3.
2. Новаківський І.І., Грибик І.І., Смолінська Н.В. Інформаційні системи в менеджменті: адаптивний підхід: навч. посібник. Київ: Кондор, 2024. 440 с. ISBN 978-617-7729-28-9.
3. Матвієнко О.В., Цивін М.Н. Основи менеджменту інформаційних систем: навч. посібник. Київ: Центр навчальної літератури, 2005. 176 с.
4. Білоцерківський О.Б. Інформаційні системи в менеджменті: навч.-метод. посібник. Харків: НТУ «ХП», 2008. 84 с.
5. Ромашко С.М. Інформаційні системи в менеджменті: конспект лекцій. Київ: ДУІКТ, 2015.