

**ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗВО «УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ
«МЕНЕДЖМЕНТ»**

**ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ
КВАЛІФІКАЦІЯ**

07 Управління та адміністрування
073 Менеджмент
фаховий молодший бакалавр з менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
ЗВО «Університет Короля Данила»
протокол від «30» травня 2024 р. № 11

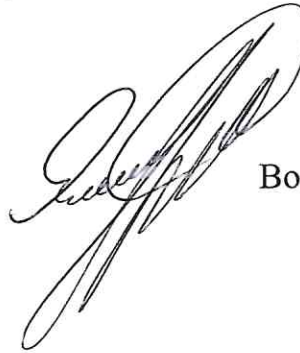
Освітньо-професійна програма вводиться
в дію з «01» вересня 2024 р.
наказ від «30» травня 2024 р. № 24/од
Ректор:  Мирослав ЛУЦЬКИЙ



м. Івано-Франківськ, 2024

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Схвалено педагогічною радою
Фахового коледжу
ЗВО «Університет Короля Данила».
Протокол від «30» травня 2024 р. № 8
Голова педагогічної ради



Володимир ЯСЛИК

Схвалено методичною радою
Фахового коледжу
ЗВО «Університет Короля Данила»
Протокол від «30» травня 2024 р. № 8
Голова методичної ради



Олег КЛІЩ

Розглянуто на засіданні циклової комісії
з фінансів та менеджменту
Протокол від «27» травня 2024 р. № 9
Голова циклової комісії



Андрій ЦЮЦЯК

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Менеджмент» розроблена відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту» та Стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 073 Менеджмент галузі знань 07 Управління та адміністрування, затвердженого і введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 р. № 697.

<https://mon.gov.ua/storage/app/media/Fakhova%20peredvyshcha%20osvita/Zatverdzeni.standarty/2021/07/08/073.Menedzhment.08.07.docx>

Освітньо-професійна програма «Менеджмент» ґрунтується на теоретичній та практичній підготовці здобувачів фахової передвищої освіти з урахуванням новітніх тенденцій у сфері менеджменту.

Освітньо-професійна програма фахової передвищої освіти «Менеджмент» галузі знань 07 Управління та адміністрування спеціальності 073 Менеджмент є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги у підготовці фахових молодших бакалаврів з менеджменту.

Розроблено робочою групою у складі викладачів циклової комісії з фінансів та менеджменту Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила»:

Тетяна ПЕРЦОВИЧ	викладач-методист, спеціаліст вищої категорії Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила»
Тарас ІВАШКІВ	кандидат економічних наук, викладач циклової комісії Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила»
Оксана МАЛЬОВАНА	спеціаліст вищої категорії Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила»
Ілля ЧОРНИЙ	здобувач фахової передвищої освіти спеціальності «Менеджмент», член студентського самоврядування Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила»
Оксана ДОСИН	голова циклової комісії економічних дисциплін ВСП «Івано-Франківський Фаховий коледж ЛНУП»
Тарас СЕНЧУК	директор ПВКП «Супутник», кандидат економічних наук

Рецензії зовнішніх стейкхолдерів:

Оксана ДОСИН, голова циклової комісії економічних дисциплін ВСП «Івано-Франківський Фаховий коледж ЛНУП»

Тарас СЕНЧУК, кандидат економічних наук, директор ПВКП «Супутник»

**1. ОПИС ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 073 МЕНЕДЖМЕНТ
ГАЛУЗІ ЗНАНЬ 07 УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ**

1 – ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Фаховий коледж Закладу вищої освіти «Університет Короля Данила».
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з менеджменту.
Професійна кваліфікація	Не надається.
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр. Спеціальність 073 Менеджмент. Освітньо-професійна програма «Менеджмент».
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	НРК – 5 рівень.
Офіційна назва освітньо-професійної програми	«Менеджмент»
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) становить 150 кредитів ЄКТС. Термін навчання: 2 роки і 6 місяців - на основі повної загальної середньої освіти; 3 роки і 6 місяців - на основі базової загальної середньої освіти з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти.
Наявність акредитації	—
Термін дії освітньо-професійної програми	Відповідно до випуску здобувачів за відповідної ОПП
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	— базова середня освіта (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки); — повна загальна середня освіта (профільна середня освіта); — професійна (професійно-технічна) освіта; — фахова передвища освіта; — вища освіта.
Мова викладання	Українська.

Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	Освітньо-професійна програма – https://college.ukd.edu.ua/public-information/osvitni-programi Каталог вибіркових освітніх компонентів – https://cutt.ly/C1YaDUW
---	---

2 – МЕТА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Програма розроблена відповідно до місії, візії, цінностей та Стратегії закладу освіти й спрямована на підготовку нової генерації кваліфікованих фахових молодших бакалаврів, здатних застосовувати сучасний інструментарій менеджменту під час розв'язання професійних завдань; знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язання професійних завдань; демонструвати навички командної роботи, лідерства для налагодження комунікації у професійній діяльності; планувати, аналізувати, контролювати й оцінювати власну роботу і роботу інших осіб у професійній діяльності; розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності; проявляти ініціативу та підприємливість для розвитку організації..

3 – ХАРАКТЕРИСТИКА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Предметна область	Галузь знань 07 Управління та адміністрування. Спеціальність 073 Менеджмент. Освітньо-професійна програма «Менеджмент». Обов'язкова компонента – 132 кредитів, вибіркова компонента – 18 кредитів. <i>Об'єкт вивчення та/або діяльності:</i> управління організаціями та їх підрозділами. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями та їх підрозділами або у процесі навчання. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, процесно-структурованого, інноваційного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. <i>Методи, методики та технології:</i> загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики;
--------------------------	--

	методи прогнозування і планування; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, техніко-економічне обґрунтування, інваріантний пошук оптимального рішення тощо). <i>Інструменти та обладнання:</i> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті. <i>Особливість освітньо-професійної програми:</i> програма орієнтована на підготовку фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами. Основний акцент зроблено на здобутті умінь та навичок з менеджменту, які передбачають можливість подальшої освіти і кар'єрного зростання.
4 – ПРИДАТНІСТЬ ВИПУСКНИКІВ ДО ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ТА ПОДАЛЬШОГО НАВЧАННЯ	
Придатність до працевлаштування	Після закінчення навчання за освітньо-професійною програмою випускник Фахового коледжу здатен виконувати зазначену в Національному класифікаторі України: 1229.7 Завідувач відділу 3436 Помічники керівників 3436.1 Помічник керівника підприємства (установи, організації) 3436.2 Помічник керівника виробничого підрозділу 3436.2 Помічник керівника іншого основного підрозділу 3436.3 Помічник керівника малого підприємства без апарату управління 3436 Референт з основної діяльності 3439 Фахівець.
Академічні права випускників	Продовження навчання за початковим (короткий цикл) або першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти.

5 – ВИКЛАДАННЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ

Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, технологія проблемного навчання, особистісно-орієнтований підхід (сприятливе освітнє середовище, мотивація до навчання, вибір змісту навчання, формування навичок самоконтролю, досягнення успіху в самореалізації тощо), електронне навчання в СДО на базі Moodle, самонавчання. Навчання проводиться у вигляді: а) лекцій з використанням інтерактивних технологій і платформ; б) семінарів, практичних занять; в) самостійної роботи, що є одним із показників академічної активності та додаткових результатів навчання і яка передбачає: – підготовку до аудиторних занять (лекцій, практичних й семінарських занять, навчальної практики); – виконання завдань з освітньої компоненти впродовж семестру; – підготовку до навчальної та виробничої практик, а також виконання завдань, передбачених програмами практик; – підготовку до всіх видів контролю знань та вмінь здобувача фахової передвищої освіти: поточного та підсумкового контролю, комплексної контрольної роботи, підсумкової атестації; – навчально-дослідницьку роботу здобувача фахової передвищої освіти, роботу у студентських наукових гуртках; – виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань; – участь у наукових і науково-практичних конференціях, семінарах, конкурсах, факультативах тощо.
Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється за 100-бальною шкалою ЄKTC (ECTS) та національною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» і «зараховано», «незараховано»). Поточний контроль – усне та письмове опитування, оцінка роботи в малих групах, тестування, захист завдань з самостійної роботи здобувача фахової передвищої освіти.

	Підсумковий контроль – екзамени та заліки з урахуванням накопичених балів поточного контролю. Форми контролю: усне та письмове опитування, комп'ютерне тестування, захист звітів з практик. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту.
--	---

6 – ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА

Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів соціальних та поведінкових наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку пред-метної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, викорис-товувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 5. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях. ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.

Спеціальні компетентності (СК)	СК 1. Розуміння принципів і норм права та використання їх у професійній діяльності. СК 2. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. СК 3. Здатність застосовувати знання теорії і практики менеджменту для вирішення типових спеціалізованих задач професійної діяльності. СК 4. Здатність управляти підрозділом і налагоджувати необхідні комунікації в процесі управління. СК 5. Здатність формувати і демонструвати лідерські якості та поведінкові навички. СК 6. Здатність планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу і роботу інших працівників. СК 7. Здатність планувати час та керувати ним (тайм-менеджмент). СК 8. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію під час розв’язання професійних завдань. СК 9. Здатність проводити економічні розрахунки. СК 10. Розуміння принципів психології та використання їх у професійній діяльності. СК 11. Здатність застосовувати правила оформлення управлінських документів
7 – ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	
Результати навчання (РН), визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності	РН 1. Знати свої права, як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України. РН 2. Використовувати різні форми і методи рухової активності для ведення здорового способу життя. РН 3. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності. РН 4. Застосовувати правові норми, норми з охорони праці, безпеки життєдіяльності у професійній діяльності. РН 5. Застосовувати сучасний інструментарій менеджменту під час розв’язання професійних завдань. РН 6. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для розв’язання професійних завдань. РН 7. Розв’язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності.

	РН 8. Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв’язання професійних завдань. РН 9. Пропонувати ефективні методи мотивування персоналу підприємства (підрозділу) для підвищення продуктивності праці. РН 10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики і самокритики, відкритості до нових знань. РН 11. Здійснювати пошук, збирання, оброблення й аналізування інформації у професійній діяльності. РН 12. Демонструвати навички командної роботи, лідерства для налагодження комунікації у професійній діяльності. РН 13. Планувати, аналізувати, контролювати й оцінювати власну роботу і роботу інших осіб у професійній діяльності. РН 14. Визначати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності. РН 15. Проявляти ініціативу та підприємливість для розвитку підприємства (підрозділу). РН 16. Застосовувати знання з психології для розв’язання професійних завдань. РН 17. Складати організаційно-розпорядчі документи для забезпечення ефективної взаємодії у професійній діяльності.
8 – РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ	
Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення підготовки фахових молодших бакалаврів освітньо-професійної програми «Менеджмент» за кількісними та якісними показниками відповідає чинним нормам та ліцензійним вимогам щодо освітніх компонент навчального плану. Необхідний рівень професіоналізму викладачів ОПП забезпечується під час їх конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад педагогічних та науково-педагогічних працівників. Зокрема, Фаховий коледж несе відповідальність за те, що всі особи, які залучені до викладання: мають відповідну кваліфікацію, здатні отримувати та генерувати нові знання, здатні забезпечувати кваліфіковане викладання освітніх компонент ОПП. Фаховий коледж забезпечує можливість залучення професіоналів-практиків (експертів галузі, представників роботодавців) до викладання,

	керівництва виробничою практикою шляхом зарахування на частину ставки чи погодинної оплати праці, а також за сумісництвом. Фахівцям-практикам надається дозвіл на читання лекцій незалежно від наявності у них наукового ступеню. У Фаховому коледжі діє система професійного розвитку викладачів, яка регламентується Положенням про порядок підвищення кваліфікації і Положенням про атестацію педагогічних (науково-педагогічних) працівників. Викладачі постійно беруть активну участь у тренінгах з удосконалення фахової майстерності, підтвердженнями якої є свідоцтва та сертифікати.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічну базу становить комплекс сучасних технічно-оснащених будівель, які відповідають ліцензійним вимогам щодо необхідних навчальних площ, комп'ютерів тощо при підготовці фахових молодших бакалаврів за спеціальністю 073 Менеджмент. Повне забезпечення робочими комп'ютерними місцями здобувачів фахової передвищої освіти, навчальні аудиторії з мультимедійним оснащенням, тематичні кабінети, бездротовий доступу до мережі Інтернет. Соціально-побутова інфраструктура представлена бібліотекою та читальним залом, спортивним майданчиком, медичним пунктом, кафе, їдальнею, декількома актовими залами, укриттями.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Е-бібліотека, репозитарій, навчально-методичне забезпечення навчальних дисциплін в електронному вигляді, Система дистанційного навчання на базі платформи MOODLE. Фонд бібліотеки сформовано згідно з потребами освітнього процесу та відповідно до вимог сучасної фахової передвищої освіти. Здобувачі фахової передвищої освіти мають доступ до бібліотечних фондів навчальної і методичної літератури, інформаційних баз даних через комп'ютерну мережу Інтернет. Інформаційні ресурси бібліотеки за освітньо-професійною програмою формуються відповідно до предметної області та сучасних тенденцій наукових досліджень у галузі менеджменту.

	Під час проведення лекційних, семінарських та практичних занять у навчальних аудиторіях використовується мультимедійне обладнання. Навчально-методичне забезпечення підготовки здобувачів фахової передвищої освіти відповідає ліцензійним та акредитаційним вимогам. З усіх дисциплін навчального плану ОПП розроблені робочі навчальні програми дисциплін та їх навчально-методичне забезпечення. Навчально-методичне забезпечення дисциплін регламентується Положенням про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі ЗВО «Університет Короля Данила», а його складники доступні здобувачам освіти в Системі дистанційного навчання за посиланням https://online.ukd.edu.ua
9 – АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ	
Національна кредитна мобільність	Структура навчального плану передбачає можливість академічної мобільності. Визначаються результати навчання та кредити, отримані під час мобільності. Програми академічної мобільності реалізуються на основі двосторонніх договорів та угод із закладами освіти України.
Міжнародна кредитна мобільність	Не передбачено.
Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти	Не передбачено.

2. ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ І ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ ЇХ ВИКОНАННЯ

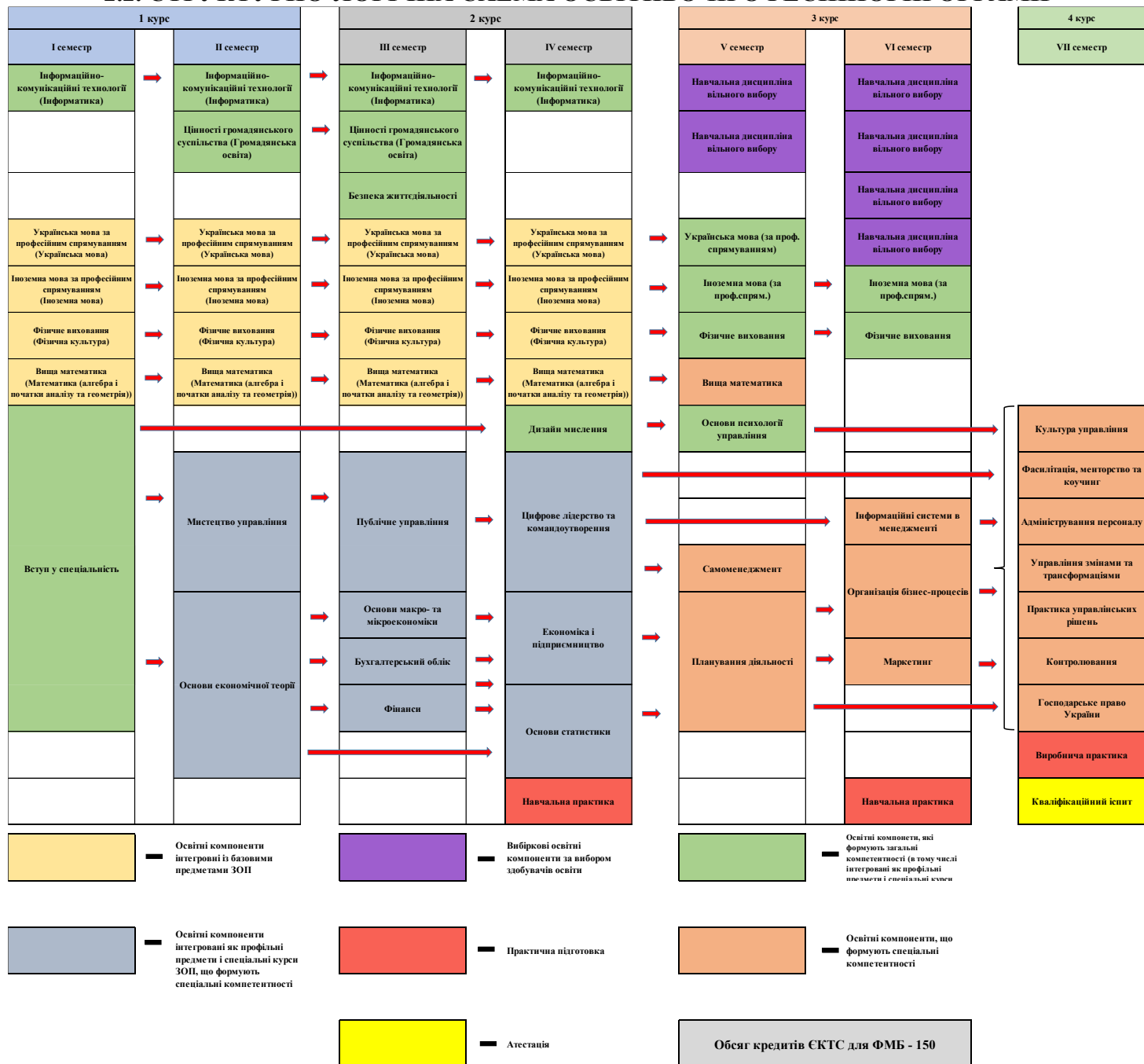
2.1. ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Код о/к	Освітні компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота тощо)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ ОПП			
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
ОК 1	Вступ у спеціальність	3	залік
ОК 2	Інформаційно-комунікаційні технології	4	залік
ОК 3	Цінності громадянського суспільства	4	залік
ОК 4	Дизайн мислення	3	залік
ОК 5	Безпека життєдіяльності	3	залік
ОК 6	Українська мова (за проф. спрямуванням)	4	екзамен
ОК 7	Іноземна мова (за проф. спрямуванням.)	6	екзамен
ОК 8	Основи психології управління	3	залік
ОК 9	Фізичне виховання	4	залік
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
ОК 10	Основи економічної теорії	4	залік
ОК 11	Мистецтво управління	3	залік
ОК 12	Основи макро- та мікроекономіки	3	залік
ОК 13	Фінанси	3	залік
ОК 14	Бухгалтерський облік	3	залік
ОК 15	Публічне управління	3	залік
ОК 16	Цифрове лідерство та командування	5	залік
ОК 17	Економіка і підприємництво	3	залік
ОК 18	Основи статистики	3	залік
ОК 19	Вища математика	5	екзамен
ОК 20	Планування діяльності	6	екзамен
ОК 21	Інформаційні системи в менеджменті	4	екзамен
ОК 22	Самоменеджмент	3	екзамен
ОК 23	Організація бізнес-процесів	5	залік
ОК 24	Маркетинг	3	екзамен
ОК 25	Адміністрування персоналу	4	залік
ОК 26	Культура управління	3	залік
ОК 27	Фасилітація, менторство та коучинг	3	залік
ОК 28	Управління змінами та трансформаціями	3	екзамен
ОК 29	Практика управлінських рішень	3	екзамен
ОК 30	Контролювання	4	екзамен
ОК 31	Господарське право в Україні	3	екзамен

Практична підготовка			
ОК 32	Навчальна практика	6	залік
ОК 33	Навчальна практика	6	залік
ОК 34	Виробнича практика	6	залік
Атестація здобувачів фахової передвищої освіти			
ОК 35	Кваліфікаційний іспит	1	екзамен
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів:		132	
ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ ОПП (за вибором здобувача фахової передвищої освіти)			
ВК 01	Навчальна дисципліна вільного вибору*	3	залік
ВК 02	Навчальна дисципліна вільного вибору*	3	залік
ВК 03	Навчальна дисципліна вільного вибору*	3	залік
ВК 04	Навчальна дисципліна вільного вибору*	3	залік
ВК 05	Навчальна дисципліна вільного вибору*	3	залік
ВК 06	Навчальна дисципліна вільного вибору*	3	залік
Загальний обсяг вибіркових освітніх компонентів		18	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП		150 кредитів	

*Вибіркові освітні компоненти здобувачі фахової передвищої освіти обирають з каталогів вибіркових дисциплін, які розміщені на сайті Фахового коледжу – <https://college.ukd.edu.ua/student/vybir-navchalnyh-dyscyplin/katalog-vybirkovyh-dyscyplin>

2.2. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ



3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти ОПП «Менеджмент» 073 Менеджмент здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту. Кваліфікаційний іспит має бути спрямований на оцінювання результатів навчання, визначених стандартом та освітньо-професійною програмою.

Фаховий коледж на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам ОПП, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює кваліфікацію фахового молодшого бакалавра з менеджменту.

Особі, яка виконала відповідну ОПП, видають диплом фахового молодшого бакалавра.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. ВИМОГИ ДО СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Внутрішня система забезпечення якості фахової передвищої освіти регулюється Положенням про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі ЗВО «Університет Короля Данила», Положенням про організацію освітнього процесу у Коледжі ЗВО «Університет Короля Данила», державними стандартами фахової передвищої освіти, вимогами Національної рамки кваліфікації.

Систему, стратегію та процедури внутрішнього забезпечення якості освіти схвалює Педагогічна рада Фахового коледжу і затверджує Вчена рада ЗВО «Університет Короля Данила», а моніторинг освітньої діяльності та академічної доброчесності для ефективного управління якістю освіти у Фаховому коледжі здійснює «Центр внутрішнього забезпечення якості освіти», який є структурним підрозділом ЗВО «Університет Короля Данила».

Система внутрішнього забезпечення якості освіти у Фаховому коледжі передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

- визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

- здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

- забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);
- забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;
- визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;
- процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійної програми, забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійною програмою;
- забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;
- забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;
- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;
- періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;
- забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;
- здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладу фахової передвищої освіти або відповідно до них.

5. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Програми компетентності	Освітні компоненти																																			
	ОК, що формують загальні компетентності									ОК, що формують спеціальні компетентності																										
	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	
ЗК 1			+		+																										+					
ЗК 2			+		+				+																											
ЗК 3						+									+											+	+					+	+	+	+	
ЗК 4							+																													
ЗК 5				+				+			+				+							+	+			+			+					+	+	
ЗК 6		+														+					+	+		+				+				+	+			
ЗК 7		+		+						+		+	+	+			+	+	+	+	+			+		+		+	+			+	+	+	+	
ЗК 8											+					+	+					+			+		+									
СК1			+																													+				
СК 2									+																											
СК 3	+																			+			+					+	+	+		+	+	+	+	
СК 4																+							+	+	+	+					+	+		+		
СК 5																+						+					+							+		
СК 6	+			+							+				+					+		+	+			+			+	+		+	+		+	
СК 7				+							+				+					+		+									+					
СК 8								+								+	+										+					+	+	+		
СК 9										+		+	+	+			+	+	+		+		+				+	+						+	+	
СК 10				+				+			+											+			+	+	+									
СК 11																									+	+						+	+	+	+	+

6. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Резуль тати навчан ня	Освітні компоненти																																			
	ОК, що формують загальні компетентності									ОК, що формують спеціальні компетентності																										
	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	
РН 1			+																												+					
РН 2					+				+																											
РН 3						+	+																										+	+	+	+
РН 4					+																															
РН 5	+																																+	+	+	+
РН 6		+																				+														
РН 7																								+						+					+	+
РН 8																														+						
РН 9																										+										
РН 10				+							+				+								+				+									
РН 11																					+				+								+	+	+	
РН 12																+												+								
РН 13																					+			+					+		+					
РН 14										+		+	+	+			+	+	+																+	+
РН 15																	+																			
РН 16				+				+															+					+								
РН 17																										+	+					+				

7. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ТА КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ

Результати навчання	Компетентності																		
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності										
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК10	СК11
РН 1	+	+							+										
РН 2		+								+									
РН 3			+	+								+	+			+		+	+
РН 4	+								+					+					
РН 5			+	+							+	+		+	+				
РН 6			+	+		+	+					+					+		+
РН 7					+						+						+		
РН 8			+		+		+	+	+		+	+		+			+		
РН 9								+			+	+						+	
РН 10			+	+	+	+	+	+						+	+			+	
РН 11						+	+					+			+				
РН 12			+	+				+				+	+			+		+	
РН 13						+	+				+			+	+		+		
РН 14							+							+			+		
РН 15								+					+			+			
РН 16					+								+			+		+	
РН 17			+	+		+						+							+