

МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ

- ☐ це документ, який подається вступником до Фахового коледжу Закладу вищої освіти «Університет Короля Данила»;
- ☐ у цьому документі вступник чітко пояснює причини вступу на відповідну освітню чи освітньо-професійну програму та переконує і аргументує, що саме він має бути здобувачем цього закладу освіти.

ОСНОВНА МЕТА

- ☐ **справити потрібне враження** на адміністрацію закладу освіти, **звернути її увагу на** унікальність, знання та вміння, рівень обізнаності вступника; **довести, що саме ВИ потрібні цьому закладу освіти.**

ПІДГОТОВКА ДО НАПИСАННЯ

- ☐ попередній аналіз закладу освіти, стратегії розвитку, цінностей, опис відповідної освітньої чи освітньо-професійної програми, яку Ви плануєте вивчити:
 - *чому вирішили вступити у цей заклад освіти;*
 - *що спонукало обрати відповідну освітню програму (спеціальність);*
 - *чому саме Ви повинні отримати шанс навчатися;*
 - *ваші очікування;*
- ☐ демонстрація власних амбіцій, бажань, шляхів професійного становлення та удосконалення у закладі освіти, до якого надсилається документ;
- ☐ стислість, чіткість, логічність викладу і правдива інформація;
- ☐ відсутність будь-якої критики.

СТРУКТУРА МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

ВСТУП

- ☐ звертання до адміністрації закладу освіти (*Шановний пане Президенте ЗВО «Університет Короля Данила», Шановний Андрію Івановичу*)
 - ☐ представлення, інформація про поточний стан Вашого навчання (заклад освіти, клас, спеціалізація);
 - ☐ пояснення причин вступу у заклад освіти;
 - ☐ аргументація Вашої зацікавленості відповідною освітньою чи освітньо-професійною програмою / спеціальністю;
- !!! ПОРАДА ДЛЯ ВСТУПНИКА.** *Зробіть усе, щоб керівництво закладу з перших рядків зацікавилася Вами!*

ОСНОВНА МОТИВАЦІЙНА ЧАСТИНА

- ☐ розповідь про те, чому Вас зацікавила відповідна освітньо-професійна програма / спеціальність;
- ☐ інформація про власні інтереси, досягнення, уміння, таланти, участь у конкурсах, олімпіадах, змаганнях (щонайменше 5 унікальних здібностей чи особливостей, якими Ви виділяєтеся від інших вступників), соціальні навички;
- ☐ демонстрація того, що Ваші інтереси збігаються з вимогами закладу освіти та його стратегією розвитку (*попередньо проаналізувати сайт закладу освіти*);
- ☐ можливість професійного росту та удосконалення, формування індивідуальної освітньої траєкторії завдяки цьому закладу освіти;
- ☐ показ того, наскільки сильно Ви бажаєте бути здобувачем цього закладу освіти.

!!! ПОРАДА ДЛЯ ВСТУПНИКА. У цій частині важливо чітко продемонструвати своє неймовірне бажання навчатися у відповідному закладі освіти.

ПІДСУМКИ / ПОДЯКА / ПРОЩАННЯ

- ☐ підтвердження готовності вступника навчатися у відповідному закладі освіти, правильності вибору, подяка та висловлення сподівання на успішний вступ.

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДО НАПИСАННЯ ЛИСТА

- ☐ для вступників після **9 класу** розмір мотиваційного листа – 170–200 слів.
- ☐ для вступників після **11 класу** розмір мотиваційного листа – 200–230 слів.
- ☐ розмір тексту мотиваційного листа – 1 сторінка формату А-4, шрифт – Times New Roman, кегль – 14, міжрядковий інтервал – 1, усі поля – 2 см; вирівнювання тексту одночасно зліва і справа.
- ☐ лист має бути написаний українською мовою з дотриманням вимог чинного українського правопису.

ВАЖЛИВО !!! Додатки до мотиваційного листа (сканкопії (фотокопії) грамот, подяк, відзнак, сертифікатів тощо), які підтверджують особисті досягнення, надсилаються вступником на електронну адресу Приймальної комісії: vstup@ukd.edu.ua

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

- чітке та лаконічне висловлювання думок вступника;
- грамотність та дотримання технічних вимог;
- дотримання академічної доброчесності.

ВЗІРЕЦЬ ОФОРМЛЕННЯ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ

*Президенту ЗВО «Університет Короля Данила»
Андрію ЛУЦЬКОМУ
Івана ІВАНИШИНА, випускника 9 класу
Ліцею №23 ім. Р. Гурика,
м. Івано-Франківськ*

Шановний Андрію Івановичу!

Вступ

Основна мотиваційна частина

Підсумки

Дата

Підпис

Іван ІВАНИШИН