

**ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

Циклова комісія з архітектури, будівництва та дизайну



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Фахового коледжу
ЗВО «Університет Короля Данила»

Володимир ЯСЛИК

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

для здобувачів 3 курсу

Галузь знань: 02 Культура і мистецтво

Спеціальність: 022 Дизайн

Спеціалізація: 022.01 Графічний дизайн

Освітньо-професійна програма: «Графічний дизайн»

Освітньо-професійний ступінь – *фаховий молодший бакалавр*

Івано-Франківськ, 2024

Розробник:

БАСАРАБА Василь Миколайович - викладач циклової комісії з архітектури, будівництва та дизайну Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила», спеціаліст.

Розглянуто та схвалено на засіданні циклової комісії
Фахового коледжу
ЗВО «Університет Короля Данила»
з архітектури, будівництва та дизайну
протокол № 1 від «28» серпня 2024 р.
Голова циклової комісії



Катерина ГУСАР

Схвалено методичною радою
Фахового коледжу
ЗВО «Університет Короля Данила»
протокол №1 від «29» серпня 2024 р.
Голова методичної ради



Олег КЛІЩ

ЗМІСТ

ВСТУП	4
1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ	4
2. СКЛАДОВА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ	5
3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ	6
3.1. Тематичний план проходження навчальної практики	6
3.2. Зміст завдань навчальної практики	7
3.3. Індивідуальні завдання навчальної практики	9
3.4. Тематика індивідуальних завдань	9
3.5. Підведення підсумків практики	10
4. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ НА ПРАКТИЦІ	10
5. ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКА ПРАКТИКИ ВІД ЗАКЛАДУ ОСВІТИ	11
6. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ	12
7. ТЕХНІКА БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС ПРОХОДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ	16
РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ	17

ВСТУП

Навчальна практика студентів Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила» (далі – *Фаховий коледж*) є обов'язковою складовою освітньо-професійної програми «Графічний дизайн» спеціальності 022 Дизайн за спеціалізацією 022.01 Графічний дизайн. Під час її проходження студенти здобувають професійний практичний досвід, що має велике значення у підготовці дизайнерів відповідно до освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра.

Навчальна практика є наступним етапом після практичних занять з дизайн-проектування та комп'ютерного дизайну у графіці, що забезпечує перехід від теоретичного навчання до професійної діяльності та проводиться в аудиторіях Фахового коледжу, забезпечуючи виконання освітньо-професійної програми «Графічний дизайн».

Порядок організації, проведення, підбиття підсумків та узагальнення результатів навчальної практики здобувачів освіти визначає Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, а також розділ XI Положення про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі ЗВО «Університет Короля Данила».

1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Головною метою навчальної практики здобувачів, які здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра із спеціальності 022 Дизайн за спеціалізацією 022.01 Графічний дизайн є практична підготовка студентів. Виконання практичних комплексних завдань сприяє поглибленню та закріпленню практичних навиків та теоретичних знань зі спеціальних дисциплін. Вони формують та розвивають у студентів вміння приймати самостійні рішення в умовах професійної діяльності.

У процесі практики здобувач повинен одержати достатній обсяг практичних знань й умінь.

Основними **завданнями** навчальної практики є:

- сприяння професійній адаптації здобувачів освіти Фахового коледжу до обраної спеціальності;
- закріплення і поглиблення одержаних здобувачами освіти Фахового коледжу освіти теоретичних і практичних знань;
- отримання нових практичних умінь і навичок за обраною спеціальністю в умовах виконання завдань практики;
- адаптація студентів Фахового коледжу до реальних умов діяльності за спеціальністю;
- виховання потреби систематичного оновлення своїх знань та творчого застосування їх у практичній діяльності.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні:

знати: специфіку технік та особливості графічних програм, що застосовуються під час навчальної практики, розуміти основні концепції, теорії та принципи дизайну

вміти: застосовувати знання на практиці: використовувати знання для виконання завдань – створювати логотипи, виконувати брендування, пропонувати

розміщення графічних констант на носіях фірмового стилю, зовнішніх елементах реклами.

володіти: сучасними формами та методами роботи, практичними навичками у виконанні творчих доробків, зокрема, мати практичний досвід роботи з інструментарієм графічних програм.

2. СКЛАДОВА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Вид практики	Курс	Семестр	Тривалість (год.)	Кредити ЄКТС	Форма підсумкового контролю
Навчальна практика	3	6	180	6	залік

Професійні компетентності Стандарту фахової передвищої освіти за спеціальністю 022 Дизайн галузі знань 02 Культура і мистецтво, (затвердженого і введеного в дію наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 14 червня 2021 р. № 429), набуття яких забезпечується проходженням навчальної практики.

Код і назва компетентності	Результати навчання
ЗК 5 Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.	РН 1 Діяти відповідно до загальних та спеціальних актів законодавства, у тому числі законодавства про авторське і суміжні права, захист персональних даних і розповсюдження інформації в межах освітньо-професійної програми.
ЗК 7 Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.	РН 4 Застосовувати базові поняття, концепції, принципи, техніки і технології дизайну в процесі створення об'єктів дизайну.
ЗК 8 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.	РН 6 Застосовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології для пошуку та аналізу необхідної інформації у вирішенні практичних проблем.
СК 1 Здатність застосовувати теоретичні знання в області мистецтва та дизайну, враховувати традиційні та сучасні культурно-мистецькі процеси й практики у власній професійній діяльності.	РН 9 Зображувати композиційно-цілісні об'єкти дизайну засобами графічних технік.
СК 3 Здатність застосовувати засоби та прийоми формоутворення, макетування та моделювання об'єкту для втілення дизайнерської ідеї.	РН 10 Створювати макет (модель) об'єкту (продукту) дизайну для демонстрації творчого задуму.
СК 5 Здатність використовувати програмне забезпечення для вирішення професійних завдань.	
СК 10 Здатність планувати та управляти процесом виконання дизайнерського завдання.	

<p>СК 12 Здатність презентувати результати власної та/або командної творчої діяльності, у тому числі продукт дизайну перед різними аудиторіями.</p>	<p>РН 11 Обґрунтовувати вибір технік, технологій та матеріалів для створеного або спроектованого об'єкту (продукту) дизайну, враховуючи його екологічну безпечність.</p> <p>РН 12 Застосовувати відповідне програмне забезпечення для виконання конкретного дизайнерського завдання.</p> <p>РН 14 Працювати автономно та/або в команді.</p> <p>РН 16 Самостійно ставити цілі, організовувати робочий час та простір, дотримуватися строків виконання завдань.</p>
---	---

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Програма практики регламентує мету, зміст і послідовність проведення навчальної практики, підведення її підсумків і містить рекомендації щодо видів і форм контролю рівня знань, умінь і навичок, яких здобувачі мають набути під час проходження практики.

3.1. Тематичний план проходження навчальної практики

№	Назва тем, завдань	Кількість годин	Форма поточного контролю
1.	Ознайомлення з програмою практики. Інструктаж з охорони праці і запобігання травматизму.	2	Усне обговорення
2.	Дизайн бренду гіпотетичної туристичної агенції «Карпатія» (присутній регіональний компонент). Ескізування логотипу та інших графічних констант.	10	Обговорення та оцінювання ескізів
3.	Робота над логотипом, образною і шрифтовою складовою.	30	Обговорення та оцінювання практичних робіт
4.	Проектування брендбуку, текстовий опис концепції бренду, кольорові рішення логотипу та варіанти його використання на різних поверхнях.	50	Обговорення та оцінювання практичних робіт
5.	Проектування фірмової поліграфії	30	Обговорення та оцінювання практичних робіт

6.	Індивідуальні завдання: проектування зовнішньої реклами та сувенірної продукції бренду	54	Обговорення та оцінювання індивідуальних завдань
7.	Звіт практики	4	Захист
	Разом	180	

3.2. Зміст і завдання навчальної практики

№ з/п	Зміст роботи	Завдання
1.	Техніка безпеки під час проходження практики.	Ознайомлення з завданнями практики. Бесіда з керівником практики та інженером з охорони праці.
2.	Отримання завдань практики. План роботи.	Визначення мети, завдання та етапи виконання завдань практики.
3.	Дизайн бренду гіпотетичної туристичної агенції «Карпатія» (присутній регіональний компонент). Ескізування логотипу та інших графічних констант.	Виконати пошукові ескізи, після консультації з керівником практики вибрати з ескізів робочий варіант логотипу, який буде привабливим, оригінальним, професійним, простим у сприйнятті, інформативним, таким, що запам'ятовується, викликає довіру; спонукає до дій, відповідає дійсності.
4.	Робота над логотипом, образною і шрифтовою складовою.	Виконання логотипу в графічній програмі. Графічний файл зображення не менше 500x500 пікселів, розміром не більше 300 КБ. Шрифтова складова й зображення логотипу опрацювати на двох мовах (українська, англійська). Виконати кольорове рішення логотипу (можливість відтворення в кольоровому, монохромному, рельєфному виконанні).
5.	Проектування брендбуку, текстовий опис концепції бренду, кольорові рішення логотипу та варіанти його використання на різних поверхнях.	Створення системи візуальної ідентифікації – брендбуку. В ньому передбачити текстовий опис концепції бренду, кольорові рішення логотипу (фірмові кольори) та варіанти його використання на різних поверхнях, умови збільшення-зменшення, допустимі варіанти поєднання з іншими константами.

6.	Проектування фірмової поліграфії	Виконати проектну пропозицію фірмової поліграфії: акцидентної (бланк ділового листа, конверт, фірмова папка, візитівка, бейдж, презентація), навігації та ідентифікації (табличка на двері, внутрішній інформатор), внутрішньої (почесна грамота, подяка, вітальна листівка, плакат, брошура, буклет).
7.	Індивідуальні завдання: проектування зовнішньої реклами та сувенірної продукції бренду	Продовжити роботу над формуванням іміджевих елементів бренду – зовнішньою рекламою і сувенірною продукцією бренду гіпотетичної туристичної агенції «Карпатія».
8.	Звіт практики	Заповнення документації щодо проходження навчальної практики на високому рівні та забезпечення її доступності для перевірки у визначений керівником практики час на поточних консультаціях.

Під час проведення навчальної практики враховані інноваційні технології, які використовуються у сфері графічного дизайну. Завдання виконується на комп'ютері за допомогою засобів комп'ютерної графіки (Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, CorelDRAW). Здобувачі освіти мають змогу при виконанні завдань не лише застосовувати сучасні графічні програми, але й реалізувати творчі ідеї, що базуються на основі актуальних трендів, вчать створювати не просто одиничний продукт, але й працювати комплексно від емоційної ідеї (логотип) до повноцінного проекту (брендбук і пропозиції зовнішньої реклами та іміджевої продукції). Результати роботи здобувачі представляють у вигляді презентації, що виконані на платформі графічного дизайну Canva.

3.3. Індивідуальні завдання навчальної практики

Важливою частиною проходження практики є виконання індивідуальних завдання, що є творчим самостійним етапом вирішення основних завдань навчальної практики.

Завдання на навчальну практику, яке формується із урахуванням специфіки сфери графічного дизайну, кожен студент отримує індивідуально від керівника практики Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила».

Індивідуальні завдання включаються в програму з метою надбання студентами під час практики умінь та навичок самостійного опрацювання практичних завдань.

Виконання індивідуального завдання активізує діяльність студентів, розширює їх світогляд, підвищує ініціативу і робить проходження навчальної практики більш творчим. Оскільки виконання всіх завдань практики передбачає творчу складову, то перелік індивідуальних завдань має дещо умовний характер, а форма і зміст виконання завдання розглядається і уточнюється з кожним студентом під час проходження навчальної практики керівником від Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила».

3.4. Тематики індивідуальних завдань

Студенти під час проходження практики повинні виконати індивідуальне завдання, яке складається з наступних етапів:

1. На основі розроблених елементів фірмового стилю створити ескізи можливого застосування логотипу і шрифтових констант на зовнішній рекламі та сувенірній, іміджевій продукції.
2. Опрацювати елементи зовнішньої реклами.
3. Запропонувати розміщення логотипу на сувенірній та іміджевій продукції (мокапи).
4. Формування проєкту в презентацію.

Умова індивідуального завдання	К-ть год.	Перелік практичних завдань для виконання умови індивідуального завдання	Форма контролю
Проектування зовнішньої реклами та сувенірної продукції бренду	54	Виконати ескізні варіанти розміщення елементів фірмового стилю на носіях	Оцінювання результатів індивідуального практичного завдання після обговорення зі студентами та викладачами циклової комісії.
		Розробити елементи зовнішньої реклами (біл-борди, вивіски, плакати, сіті-лайти)	
		Виконати проєктні пропозиції застосування фірмових констант на сувенірній та іміджевій продукції (на мокапах)	
		Створити презентацію на платформі графічного дизайну Canva, запропонувавши всю проведenu роботу – від ескізів до проєктних пропозицій з коротким описом, що забезпечить візуальну єдність усієї вихідної інформації, її внутрішнього й зовнішнього оформлення.	

3.5. Підведення підсумків практики

Після закінчення терміну проходження навчальної практики здобувачі освіти Фахового коледжу подають керівнику практики такі документи:

- щоденник;
- звіт за результатами проходження практики.

Вимоги щодо змісту звіту про проходження практики та порядку ведення щоденника описані у *«Методичних рекомендаціях щодо проходження навчальної практики»*.

Результати проходження практики оцінюються комісією та згідно з графіком освітнього процесу з урахуванням попереднього вивчення звітних матеріалів, висновків керівників практики, доповідей здобувачів освіти та їх відповідей на запитання під час захисту практики.

Перераховані вище матеріали після захисту результатів практичної підготовки передаються цикловою комісією в архів для зберігання.

4. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ НА ПРАКТИЦІ

Здобувачі освіти Фахового коледжу під час проходження практики зобов'язані:

- до початку практичної підготовки отримати від керівника практики методичні матеріали (методичні вказівки, програму, індивідуальні завдання);
- своєчасно прибути на практику;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою навчальної практики та вказівками керівника;
- вивчити й суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і навчальної санітарії та внутрішнього розпорядку;
- нести відповідальність за виконану роботу та її результати і показувати приклад свідомого і сумлінного ставлення до праці.

Здобувачі освіти Фахового коледжу мають право на:

- безоплатне проходження практики;
- методичне та організаційне забезпечення практики;
- консультативну допомогу з боку керівника практики;
- консультування з керівником практики;
- користування бібліотекою, нормативних та інструктивних матеріалів з програмних питань практики;
- здорові, безпечні та належні для високопродуктивної роботи умови для проходження практики.

5. ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИКА ПРАКТИКИ

Керівник практики здійснює організаційно-методичну допомогу з питань практики та контроль за її проведенням, а саме:

- забезпечує проведення всіх організаційних заходів у Фаховому коледжі перед проходженням здобувачами освіти навчальної практики: інструктаж; надання здобувачам освіти необхідних документів (програми, індивідуального завдання, методичних рекомендацій щодо оформлення звітної документації тощо);
- контролює забезпечення належних умов практичної підготовки здобувачів освіти та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки;
- розробляє тематику індивідуальних завдань, які враховують специфіку спеціальності;
- контролює відвідування здобувачами освіти практичних занять;
- здійснює контроль за виконанням програми практики та термінами її проходження;
- надає методичну допомогу здобувачам фахової передвищої освіти під час виконання ними індивідуальних завдань;
- проводить обов'язкові консультації щодо обробки зібраного матеріалу та його використання для звіту про практику;
- інформує здобувачів фахової передвищої освіти про порядок надання звітів практичної підготовки;
- бере участь у захисті практики у складі комісії, на підставі чого оцінює результати практики здобувачів освіти, атестує їх і виставляє оцінки в індивідуальні навчальні плани;
- готує звіт за результатами проходження практичної підготовки для обговорення на засіданні циклової комісії (звіт повинен містити: список закріплених за ним здобувачів освіти; результати виконання програми, включаючи допущені відхилення від програми; результати захисту практики (заліку); пропозиції щодо вдосконалення).

6. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Оцінювання навчальної практики здійснюється згідно з Положенням про систему контролю та оцінювання знань здобувачів освіти Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила».

Під час оцінювання результатів практики враховуються такі показники:

- організованість, дисциплінованість і добросовісне ставлення до роботи здобувача-практиканта, його ініціативність і творчість;
- повнота виконання програми практики та ведення щоденника;
- якість оформлення документації та своєчасність здачі документації; – відповіді здобувача на поставлені запитання під час захисту звіту.

Результати навчальної практики оцінюються за схемою:

Оформлення матеріалів практики	Зміст матеріалів практики	Захист практики	Сума
10 балів	30 балів	60 балів	100

Систему оцінювання роботи та знань здобувачів за результатами проходження навчальної практики представлено нижче в таблиці.

Найменування	Кількість балів
<i>1.Звіт із практики – 40 балів (оформлення та зміст матеріалів)</i>	
Оформлення матеріалів практики:	10 балів
Правильність оформлення звіту (порядок розміщення структурних елементів текстової частини, повнота висвітлення матеріалу, відсутність граматичних помилок).	2
Наявність і якість оформлення звіту та щоденника практики.	6
Дотримання загальних вимог до оформлення звіту. Наявність і якість оформлення додатків до звіту та відповідність їх оформлення встановленим критеріям (вимогам).	2
Вимоги до змісту звіту з практики:	30 балів
Якість і глибина виконання усіх програмних завдань фахової практичної підготовки.	10
Наявність, системність і глибина особистого аналізу діяльності бази практики.	10
Наявність і якість самостійного виконання індивідуального завдання.	10
<i>2.Захист матеріалів практики – 60 балів</i>	
Глибина оволодіння практичними навичками роботи.	20
Уміння стисло та чітко (дотримуючись регламенту) викласти результати практики.	20
Повнота і ґрунтовність відповідей на запитання членів комісії, здатність аргументовано захищати свої висновки та пропозиції.	20

Якість виконання звіту з практики оцінюється в діапазоні від 0 до 40 балів, а результати захисту матеріалів практики – у діапазоні від 0 до 60 балів. Загальна підсумкова оцінка під час захисту матеріалів практики складається з суми балів, отриманих за якість виконання звіту з практики та кількості балів, отриманих під час захисту.

Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в національну шкалу та шкалу ECTS здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання, поданих нижче.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ

Шкала в балах	Національна шкала	Шкала ЄКТС
90-100 балів	5 «відмінно»	A
83-89 балів	4 «дуже добре»	B
75-82 балів	4 «добре»	C
67-74 бали	3 «задовільно»	D
60-66 бали	3 «достатньо»	E
35-59 бали	2 «незадовільно»	FX
0-34 бали	2 «неприйнятно»	F

При цьому, оцінки повинні відповідати таким критеріям:

Оцінка «відмінно». Звіт з практики є бездоганим. Відповідь здобувача базується на рівні самостійного мислення з елементами творчого підходу. Здобувач у повному обсязі, якісно та своєчасно виконав індивідуальне завдання й усі програмні завдання фахової практичної підготовки, зібрав і засвоїв необхідний матеріал, грамотно та логічно його викладає, правильно обґрунтовує ухвалені рішення, ознайомлений із рекомендованою літературою, оперує фаховими термінами, використовує та уміло поєднує теоретичні надбання з практикою, його доповідь стисла, логічна, проголошена вільно, відповіді на запитання правильні.

Оцінка «дуже добре». Звіт з практики є якісним. Відповідь будується на рівні самостійного мислення. Здобувач у повному обсязі, якісно та своєчасно виконав індивідуальне завдання й усі програмні завдання фахової практичної підготовки, зібрав і засвоїв необхідний матеріал, грамотно та логічно його викладає, правильно обґрунтовує ухвалені рішення, ознайомлений із рекомендованою літературою, оперує фаховими термінами, здійснює самостійний аналіз опрацьованого матеріалу, вміло поєднує теоретичні надбання з практикою. Його доповідь стисла, логічна, проголошена вільно, відповіді на запитання правильні. Можливі несуттєві труднощі у відповідях на деякі неосновні питання.

Оцінка «добре» виставляється за ґрунтовно складений звіт, сумлінну підготовку до його захисту й умілий виклад матеріалу та знань. Під час написання звіту здобувач використав достатню кількість фактичного матеріалу, його доповідь логічна, проголошена вільно, відповіді на запитання здебільшого правильні та стислі, будуються на рівні самостійного мислення. Однак, на захисті здобувач є непослідовним у відповідях, недостатньо обґрунтовує свої висновки та допускає певні неточності в трактуванні окремих проблем.

Оцінка «задовільно» виставляється, якщо здобувач виконує роботи з порушенням терміну, припускає неточності в оформленні матеріалів практики, орієнтується в програмних завданнях фахової практичної підготовки, але не може без сторонньої допомоги зробити на їх основі висновки, пов'язати теоретичні узагальнення з практикою, відчуває значні труднощі в стислому та логічному викладі проблем, не всі його відповіді на запитання правильні або повні.

Оцінка «достатньо». Поверхнєве знання матеріалу, часткове виконання кожного виду програмних завдань фахової практичної підготовки, недостатньо чітке формулювання під час викладення матеріалів звіту. Здобувач допускає суттєві помилки та неточності, не володіє практичними навичками.

Оцінка «незадовільно» виставляється у випадку, коли здобувач, навіть маючи непоганий письмовий варіант звіту з практики, не виконав певний вид програмних завдань фахової практичної підготовки, виконав його з нехтуванням встановлених вимог, не може відповісти на запитання щодо сутності досліджених питань, не виконав календарний план проходження навчальної практики.

Оцінка «неприйнятно» ставиться, коли здобувач не з'явився для отримання щоденника практики, не виконав і не захистив звіт з навчальної практики.

7. ТЕХНІКА БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС ПРОХОДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Навчальна практика здобувачів проводиться на базі Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила», відповідає вимогам нормативно-правових актів з охорони праці.

Обов'язковою умовою допущення здобувачів до проходження практики є проходження ними вступного інструктажу з охорони праці і первинного інструктажу на місці проходження практики та оформлення його в журналі реєстрації з підписами особи, яка проводила інструктаж, та особи, яку інструктували.

Здобувачу-практиканту повинні бути забезпечені нормальні умови праці і умови проходження практики.

Здобувач-практикант повинен дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку організації.

Здобувач-практикант до початку практики повинен:

- отримати номер телефону керівника практики від Фахового коледжу для повідомлення щодо виникнення нестандартної ситуації;
- вивчити і суворо дотримуватися правил охорони праці, виробничої санітарії.
- до початку практики у Фаховому коледжі пройти інструктаж з техніки безпеки.

Здобувач-практикант у перший день прибуття на місце проходження практики проходить інструктаж на робочому місці, про що робить відповідний запис у щоденнику, та організовує своє робоче місце (місце проходження практики).

Здобувач-практикант під час проходження навчальної практики зобов'язаний дбати про особисту безпеку і здоров'я оточуючих людей.

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Вайт А.В. Основи графічного дизайну/пер. Л.Коцюк, О.Пелипенко. Видавництво: ArtHuss, 2023. 232 с.
2. Іттен Й. Мистецтво кольору. Видавництво: ArtHus, 2022. 96 с.
3. Іттен Й. Наука дизайну та форми. Вступний курс, який я викладав в Баухаузі та інших школах. Видавництво: ArtHus, 2021 р. 136 с
4. Калінін В. Консистентність та стандарти дизайну. Ux.pub: веб-сайт. URL: https://ux.pub/vadim_kalinin_34e420c896a/konsistentnist-ta-standarti-dizainu-380f (дата звернення 05.08.2024)
5. Каплунов Д. Персональний брендбук. Київ: Школа копірайтингу Дениса Каплунова, 2024. 288с.
6. Коротенко О. Брендбук, гайдлайн, дизайн-гайд – що це за документи й кому вони потрібні. Bazilik: веб-сайт. URL: <https://bazilik.media/brendbuk-hajdlajndyzajn-hajd-shcho-tse-za-dokumenty-j-komu-vony-potribni/> (дата звернення 04.07.2024)
7. Косів В. Графічний дизайн як засіб комунікації в суспільстві. Пластичне мистецтво. 2002. №1. С. 66-7.
8. Лопатіна Ю. Що таке айдентика? Rocketmen: веб-сайт. URL: https://rocketmen.com.ua/ua/article/chto_akoe_aidentika (дата звернення 16.07.2024)
9. Михайленко В.Є., Яковлев М.І. Основи композиції: навчальний посібник. Київ: Каравела, 2018. 304 с.
10. Мілліган Е., Бейлі С. Міфи про брендинг/пер. з англ. Я.Машико. Харків: Фабула, 2020. 256с.
11. Ньюмеєр М. ЗАГ. Найкращий посібник з брендингу/пер. з англ. Ю.Кузьменко. Харків: КСД, 2017. 192 с.
12. Офіційний сайт програмного забезпечення Adobe. Adobe: веб-сайт. URL: <https://www.adobe.com/ua/> (дата звернення 20.01.2024).
13. Праєт Д. Несвідомий брендинг/пер. з англ. Я. Машико. Харків: Фабула, 2020. 304с.
14. Прищенко С.В. Кольорознавство: навч. посібник (з грифом МОН України). 3-тє вид., випр. і доповн. Київ: Кондор, 2018. 436 с.

15. Роулз Д. Цифровий брендинг/пер. з англ. К.Дерев'янка. Харків:Фабула, 2020. 256с.
16. Синєпуова Н. Композиція: тотальний контроль / пер з рос. Р. Туманова. Київ: ArtHuss, 2019. 240 с.
17. Скригун Н. П. Неймінг. Сутність та прийоми. URL: <http://dspace.nuft.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/21100/1/27.pdf> (дата звернення 03.06.2024)
18. Шарп Б. Як зростають бренди/пер. з англ. Н.Валевська. Київ: Наш формат, 2019. 240 с.
19. Шевченко В. Е. Характеристика шрифту як способу поліграфічного відтворення тексту: конспект лекцій для студентів відділення «Видавнича справа та редагування» з курсу «Шрифтознавство». Київ: Інститут журналістики, 2005. 106 с.
20. Що таке брендбук і навіщо він потрібний? Newmedia: веб-сайт. URL: <https://newmedia.ua/printed-products-uk/shcho-take-brendbuk-i-navishcho-vin-potribnyy/> (дата звернення 28.08.2024)
21. Яремків М. Композиція: творчі умови зображення: навчальний посібник. Коломия: Книжкова хата, 2005. 112с.