

ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»

Циклова комісія з архітектури, будівництва та дизайну



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Фахового коледжу

ЗВО «Університет Короля Данила»

Володимир ЯСЛИК

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«ШРИФТИ І ТИПОГРАФІКА»

Галузь знань: 02 Культура і мистецтво

Спеціальність: 022 Дизайн

Спеціалізація: 022.01 Графічний дизайн

Освітньо-професійна програма: «Графічний дизайн»

Освітньо-професійний ступінь – *фаховий молодший бакалавр.*

Статус дисципліни – *обов'язкова*

Мова викладання, навчання та оцінювання – *українська.*

Розробник:

КУХАР Галина Михайлівна – викладач циклової комісії з архітектури, будівництва та дизайну Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила», спеціаліст вищої категорії.

Розглянуто та схвалено на засіданні циклової комісії
з архітектури, будівництва та дизайну
Фахового коледжу
ЗВО «Університет Короля Данила»
протокол № 1 від «28» серпня 2024 р.
Голова циклової комісії

Катерина ГУСАР

Схвалено методичною радою
Фахового коледжу
ЗВО «Університет Короля Данила»
протокол №1 від «29» серпня 2024 р.
Голова методичної ради

Олег КЛІЩ

Мета навчальної дисципліни – вивчення теоретичних основ будови літери, як графічної форми, історії виникнення та розвитку шрифтів, шрифтових стандартів, форматів комп'ютерних шрифтів, фірм-виробників шрифтів, технології проектування шрифтів, а також придбання студентами практичних навичок у створенні дизайнерських шрифтів; редагуванні шрифтів в спеціалізованих редакторах; у роботі з засобами, що забезпечують застосування шрифтів в психо-емоційному контексті, орієнтування у сучасному стані, трендах та напрямках розвитку графічного дизайну; грамотно використовувати шрифтову графіку при створенні об'єктів графічного дизайну.

Завданням навчальної дисципліни є дослідження, аналіз, класифікація, вивчення будови та закономірностей застосування шрифтів на різних матеріальних чи нематеріальних носіях, вивчення образотворчих, технологічних та технічних питань щодо розробки сучасних рукописних та комп'ютерних шрифтів, леттерингу, застосування шрифтів у процесі створення брендів, макетів таких поліграфічних видань як книги, журнали, газети, календарі, плакати, каталоги, буклети, листівки, сертифікати, спеціальні видання та ін., а також в роботі з мультимедійними виданнями з дотриманням правил класичної, постмодерної та екранної типографіки.

У результаті вивчення дисципліни студент повинен **уміти**:

- досліджувати та аналізувати шрифти;
- розрізняти шрифти за різними критеріями їх класифікації;
- відтворювати на папері існуючі види шрифтів;
- створювати авторські акцидентні шрифти та леттеринг;
- трансформувати рукописні шрифти в комп'ютерні при допомозі графічних редакторів;
- застосовувати шрифти відповідно до типу проєктованого носія;
- застосовувати різні види шрифтів відповідно до технічного завдання, стилю, цільової аудиторії, психологічного впливу;
- застосовувати шрифти та графічний матеріал в різних видах типографіки.

У результаті вивчення дисципліни студент повинен **знати**:

- історію еволюції графічної передачі інформації;
- класифікації шрифтів за різними критеріями (в тому числі історичну класифікацію);
- будову шрифту та основні елементи побудови графем;
- стилі типографіки;
- закономірності застосування шрифтів та шрифтових блоків у формоутворенні видання постмодерної типографіки;
- особливості макетування та верстки поліграфічної продукції різних видів видань;
- психологічний вплив форми і кольору шрифту на сприйняття інформації;
- технологічні особливості друку шрифтової продукції.

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

		Денна форма	Заочна форма
Курс		3	
Семестр		5, 6	
Кількість кредитів ECTS (год.)		7 (210 год.)	
Аудиторні навчальні заняття, год.	лекції	-	-
	практичні	84 (год.)	18 (год.)
Самостійна робота, год		126 (год.)	192 (год.)
Форма підсумкового контролю	залік	5 семестр	
	екзамен	6 семестр	

СТРУКТУРНО–ЛОГІЧНА СХЕМА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Пререквізити	Постреквізити
Композиція та кольорознавство	

ЗАГАЛЬНІ ТА СПЕЦІАЛЬНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ

Результати навчання	Код та назва компетентності
РН 4 Застосовувати базові поняття, концепції, принципи, техніки і технології дизайну в процесі створення об'єктів дизайну.	ЗК5 Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
	СК1 Здатність застосовувати теоретичні знання в області мистецтва та дизайну, враховувати традиційні та сучасні культурно-мистецькі процеси й практики у власній професійній діяльності.

PH 6 Застосовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології для пошуку та аналізу необхідної інформації у вирішенні практичних проблем.	ЗК8 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
PH 9 Зображувати композиційно-цілісні об'єкти дизайну засобами графічних технік.	СК2 Здатність візуалізувати творчі задуми при створенні об'єктів дизайну.
PH 12 Застосовувати відповідне програмне забезпечення для виконання конкретного дизайнерського завдання.	СК5 Здатність використовувати програмне забезпечення для вирішення професійних завдань.

ПОЛІТИКА КУРСУ

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Відвідування занять є важливою складовою навчання. Усі пропущені заняття мають бути відпрацьовані. Якщо студент відсутній з поважної причини, він/вона презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача. Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. Під час виконання письмових тестових завдань недопустимо порушення академічної доброчесності. Презентації та виступи мають бути авторськими (оригінальними).

ПОВЕДІНКА В АУДИТОРІЇ

Усі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися норм і правил внутрішнього розпорядку відповідно до Статуту Університету, Положення про Фаховий коледж та Положення про систему внутрішнього розпорядку. Кожен студент має виявляти наполегливість, старанність, зацікавлення, дискувати, ставити запитання викладачеві і під час лекцій, і під час практичних занять. Усі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися навчальної етики, поважно ставитися одне до одного, бути зваженими, уважними та дотримуватися дисципліни й часових (строкових) параметрів навчального процесу.

ДОТРИМАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

На початку вивчення курсу викладач знайомить студентів з основними пунктами Положення про академічну доброчесність, відповідно до якого і здійснюється навчальний процес.

Під час виконання письмових тестових завдань недопустимо порушення академічної доброчесності. Презентації та виступи мають бути авторськими (оригінальними).

ВІДПРАЦЮВАННЯ ПРОПУЩЕНИХ ЗАНЯТЬ

Відповідно до Положення про систему контролю та оцінювання знань здобувачів освіти Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила» усі пропущені заняття, а також отримані негативні оцінки здобувачі зобов'язані відпрацювати впродовж трьох наступних тижнів. У випадку недотримання цієї норми, замість «н» в журналі буде виставлено «0» (нуль) балів без права перездачі.

Здобувачі відпрацьовують пропущені заняття згідно з графіком відпрацювань викладача з урахуванням, що час може бути дещо відкоригованим відповідно до кількості здобувачів.

ОСКАРЖЕННЯ ПРОЦЕДУРИ ПРОВЕДЕННЯ ТА РЕЗУЛЬТАТІВ КОНТРОЛЬНИХ ЗАХОДІВ (ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ)

Оскарження процедури проведення та результатів контрольних заходів відповідно до «Положення про систему контролю та оцінювання знань здобувачів освіти Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила».

МЕТОДИ НАВЧАННЯ ТА ДІАГНОСТИКА РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

- за організацією пізнавальної діяльності: практичні (виконання практичних завдань під час занять та розв'язування практичних завдань);
- за видами занять: практичні заняття (індивідуальні та групові вправи);
- за видами контролю: усні перевірки самостійної роботи студентів, практичні завдання.

Результати навчання	Методи навчання	Форми та методи оцінювання
Освітній компонент «Шрифти і типографіка»		
РН 4 Застосовувати базові поняття, концепції, принципи, техніки і технології дизайну в процесі створення об'єктів дизайну.	Демонстрація, комп'ютерні і мультимедійні методи, творчий метод, практичні роботи.	Поточний контроль, залік.
РН 6 Застосовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології для пошуку та аналізу необхідної інформації у вирішенні практичних проблем.	Творчий метод, практичні роботи	Поточний контроль, залік.

РН 9 Зображувати композиційно-цілісні об'єкти дизайну засобами графічних технік.	Демонстрація, комп'ютерні і мультимедійні методи, творчий метод, практичні роботи.	Поточний контроль, залік.
---	--	---------------------------

Фіксація поточного контролю здійснюється в “Електронному журналі обліку успішності академічної групи”. У разі відсутності студента на занятті виставляється “н”. За результатами поточного контролю у Журналі автоматично обчислюється підсумкова оцінка та здійснюється підрахунок пропущених занять. Усереднена оцінка переводиться в 100-бальну шкалу згідно нижченаведеної таблиці.

Усі пропущені заняття, а також негативні оцінки студенти зобов'язані відпрацювати впродовж трьох наступних тижнів. У випадку недотримання цієї норми, замість “н” в журналі буде виставлено “0” (нуль балів) без права перездачі.

Студенти повинні мати оцінки з не менше 50% аудиторних занять.

До підсумкового контролю допускаються студенти, які за результатами поточного контролю отримали 35 балів і більше. Усі студенти, що отримали 34 бали і менше, не допускаються до складання підсумкового контролю і на підставі укладання додаткового договору, здійснюють повторне вивчення дисципліни впродовж наступного навчального семестру.

Підсумковий (семестровий) контроль проводиться для встановлення рівня досягнення здобувачами освіти програмних результатів навчання з навчальної дисципліни (освітнього компонента), після завершення вивчення дисципліни.

Підсумковий контроль знань визначається сумою оцінок за виконані практичні роботи протягом семестру та оцінкою за підсумкове заняття. За результатами підсумкового контролю студент може отримати 40 балів. Студенти, які під час підсумкового контролю отримали 24 бали і менше, вважаються такими, що не склали екзамен/диференційований залік і повинні йти на перездачу.

Загальна семестрова оцінка з дисципліни, яка виставляється в екзаменаційних відомостях, оцінюється в балах (національної шкали, 100-бальної шкали й шкали ЄКТС) і є сумою балів, отриманих під час поточного та підсумкового контролю.

Студенти можуть підвищувати свій рейтинг під час екзаменаційній сесії через одноразову повторну перездачу, попередньо подавши заяву адміністрації коледжу не пізніше одного робочого дня після сесії.

Одержаний при підвищенні рейтингу результат буде остаточним при виставленні підсумкового контролю.

Оцінювання самостійної роботи проводиться як під час поточного, так і під час підсумкового контролю знань.

Оцінювання самостійної роботи, яка передбачена в тематичному плані дисципліни разом з аудиторною роботою, здійснюється під час проведення семінарських, практичних занять, навчальної практики. Поточний контроль

передбачає усну відповідь, написання доповіді та виступ, есе, вирішення тестових завдань, ситуаційних задач, виконання індивідуальних завдань, відпрацювання практичних навичок тощо.

Виставлення балів за самостійну роботу під час поточного контролю обов'язково супроводжується оцінювальними судженнями. Бали додаються до балів, які отримав студент під час поточного контролю, але не більше, ніж кількість балів з оцінювання окремої теми заняття.

Оцінювання тем, які виносяться лише на самостійну роботу і не входять до тем аудиторних занять, контролюється під час підсумкового контролю.

Студенти, які не з'явилися на екзамені без поважних причин, вважаються такими, що отримали незадовільну оцінку.

Самоконтроль передбачений у формі питань для самоконтролю, які розміщено на сторінці навчальної дисципліни «Шрифти та топографіка» в Системі дистанційної освіти.

<i>Шкала в балах</i>	<i>Оцінка шкали в ECTS</i>	<i>Національна шкала</i>
90-100 балів	A	5(«відмінно»)
83-89 балів	B	4(«дуже добре»)
75-82 бали	C	4(«добре»)
67-74 бали	D	3(«задовільно»)
60-66 балів	E	3(«достатньо»)
35-59 балів	FX	2(«незадовільно»)
0-34 бали	F	2(«неприйнятно»)

При цьому, оцінки повинні відповідати таким критеріям:

«відмінно» – здобувач освіти досконало розуміє теоретичні основи шрифтів і типографіки, включаючи історію розвитку шрифтів, принципи гармонії та композиції, а також роль типографіки в дизайні, володіє високими технологічними навичками у виборі та комбінуванні шрифтів, ефективно використовує різні типи шрифтів для досягнення бажаного естетичного та функціонального ефекту, демонструє вміння правильно застосувати типографічні принципи, креативно підходить до розв'язання завдань, ідеально враховує особливості різних медіа;

«дуже добре» – здобувач освіти добре розуміє теоретичні аспекти шрифтів і типографіки, здатний пояснити основні принципи і застосувати їх у практиці, хоча іноді може не повністю охоплювати всі нюанси складних типографічних рішень, виконує шрифти та типографічні засоби з високою точністю, коректно застосовує типографічні принципи;

«добре» - здобувач освіти розуміє основні теоретичні принципи шрифтів і типографіки та здатний застосовувати їх на практиці, хоча інколи можуть бути недопрацьовані окремі аспекти, як-от ієрархія або вирівнювання тексту, застосовує типографічні принципи, проявляти креативність у роботі;

«задовільно» – здобувач освіти розуміє основні теоретичні принципи шрифтів і типографіки, проте часто не може чітко або правильно застосувати їх на практиці, особливо при роботі з більш складним завданням, використовує шрифти;

«достатньо» – здобувач освіти має загальне уявлення про основні принципи шрифтів і типографіки, однак не завжди здатний правильно застосувати їх на

практиці, особливо в складних або нестандартних завданнях, використовує шрифти і типографічні елементи здебільшого правильно, інколи порушує типографічні принципи, що призводить до певних технічних або композиційних недоліків у роботі;

«незадовільно» – здобувач освіти не розуміє основних принципів шрифтів і типографіки, має значні труднощі з поясненням навіть базових концепцій, таких як ієрархія тексту, вирівнювання чи використання різних типів шрифтів, допускає суттєві помилки у використанні шрифтів, часто вибирає несумісні шрифти або порушує базові правила типографії, не демонструє креативності, не враховує специфіку медіа що призводить до неправильного формату або при помилок адаптації типографії;

«неприйнятно» – здобувач освіти не має розуміння основних принципів шрифтів і типографіки, не здатний пояснити навіть базові поняття, такі як типи шрифтів, ієрархія тексту, вирівнювання чи використання контрасту; не здатний використовувати шрифти належним чином, допускає грубі помилки в їх поєднанні, виборі розміру, не застосовує або порушує основні типографічні принципи, що призводить до серйозних технічних помилок.

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ТЕМА 1. Алфавітні системи писемності

1. Поняття про шрифт як науку.
2. Історія виникнення шрифтів.
3. Методика і техніка виконання букв, слів.
4. Елементи літери.
5. Гарнітура шрифту.
6. Види шрифтів.
7. Накреслення шрифту: щільність, нахил, насиченість, заповненість.
8. Типометрична система виміру.
9. Розмірні характеристики шрифту.

ТЕМА 2.Каліграфія для початківців

1. Естетика рукописного шрифту.
2. Каліграфія скоропису, готична каліграфія, каліграфія Сходу.
3. Інструменти новачкам.
4. Пензлі, пера, гострі пера, брашпени та інші інструменти для каліграфії.

ТЕМА 3. Стилi в шрифтовому мистецтві.

1. Класифікація шрифтів за накресленням.
2. Класифікація шрифтів за призначенням: текстові, титульні шрифти, ініціал.
3. Види засічок.
4. Створення букв в різних стилях.
5. Виготовлення об'ємних літер.

ТЕМА 4. Типографіка.

1. Поняття типографіки.
2. Головне завдання типографіки.
3. Класична, швейцарська та постмодерна парадигми типографіки.
4. Модульні сітки.

ТЕМА 5. Посднання та комбінація шрифтів.

1. Основні вимоги до шрифту.
2. Види шрифтів.
3. Особливості гарнітур і їх сполучень.
4. Правила застосування шрифтів.
5. Шрифти і леттеринг.
6. Авторські рукописні шрифти.
7. Текст і заголовок – взаємодія графіки шрифту.
8. Рубрикація тексту.

ТЕМА 6. Поняття стилю в шрифтовій поліграфії.

1. Сильова єдність між компонентами шрифтового оформлення заголовків, підзаголовків і текстів.
2. Зв'язок рисунку букв зі змістом тексту.
3. Психофізіологічні властивості шрифтів.
4. Дислексія.
5. Постер. Поняття декоративного шрифту.

2.ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН									
№	Назва теми	Денна форма навчання				Заочна форма навчання			
		всього	лекції	практичні заняття	самостійна робота	всього	лекції	практичні заняття	самостійна робота
1	Алфавітні системи писемності	18		8	10	20		2	18
2	Каліграфія для початківців	20		8	12	20		2	18
3	Стилi в шрифтовому мистецтві	22		12	10	20		2	18
	Всього за 5 семестр	60		28	32	60		6	54
4	Типографіка	50		20	30	50		4	46

5	Поєднання та комбінація шрифтів	50	18	32	50	4	46
6	Поняття стилю в шрифтовій поліграфії.	50	18	32	50	4	46
	Всього за 6 семестр	150	56	94	150	12	138
	Всього годин на вивчення дисципліни	210	84	126	210	18	192

3.ПЛАН ПРАКТИЧНИХ

№ заняття	Тема заняття	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
1	Алфавітні системи писемності. Історія виникнення шрифтів.	2	2
2	Будова, основні елементи і види шрифтів.	2	
3	Методика і техніка виконання букв, слів шрифтів.	2	
4	Накреслення шрифту: щільність, нахил, насиченість, заповненість.	2	
5	Каліграфія для початківців. Види каліграфії	2	2
6	Вправи писання пером на форматі.	2	
7	Пошук аналогів. Ескізування	2	
8	Написання фрази.	2	
9	Стилі в шрифтовому мистецтві. Класифікація шрифтів за накресленням.	2	2
10	Класифікація шрифтів за призначенням. Види засічок.	2	
11	Створення букв в різних стилях. Виготовлення об'ємних літер.	2	
12	Створення шрифтової композиції з однієї літери в двох різних стилях.	2	
13	Підбір матеріалу. Вибір способу виготовлення об'ємних літер.	2	
14	Процес та оформлення завдання.	2	
	Всього практичних занять за 5 семестр	28	6

15	Типографіка. Поняття типографіки. Головне завдання типографіки.	2	2
16	Класична, швейцарська парадигми типографіки	2	
17	Постмодерна парадигма типографіки	2	
18	Модульні сітки в цифровій типографіці.	2	
19-20	Пошук аналогів. Створення ескіза.	4	2
21-22	Ескізування.	4	
23-24	Виконання практичного завдання.	4	
25	Поєднання та комбінація шрифтів.	2	2
26	Правила застосування шрифтів.	2	
27	Шрифти і леттеринг.	2	
28-29	Змішати та поєднати. Шрифтова композиція.	4	2
30	Підбір шрифтів.	2	
31	Ескізування шрифт, підбір кольорової гамаи.	2	
32-33	Авторські рукописні шрифти	4	
34	Стильова єдність між компонентами шрифтового оформлення заголовків, підзаголовків і текстів.	2	2
35	Зв'язок рисунку букв зі змістом тексту	2	
36	Психофізіологічні властивості шрифтів.	2	
37	Дислексія.	2	
38	Постер. Поняття декоративного шрифта.	2	2
39	Ескізування	2	
40	Вибір робочого ескізу.	2	
41	Випробування різних матеріалів.	2	
42	Виконання практичного завдання в матеріалі.	2	
	<i>Всього практичних занять 6 семестр</i>	56	12
	Всього годин практичних	84	18

4.САМОСТІЙНА РОБОТА

Назва теми	Зміст завдання для самостійної роботи	Кількість годин		Рекомендовані джерела інформації
		Денна форма	Заочна форма	
Алфавітні системи писемності	Дослідити історичні шрифти, їх форми, пропорції, класифікацію. Вибрати один із кирилических шрифтів для виконання практичної роботи.	10	18	1,2,3
Каліграфія для початківців	Розглянути види каліграфічного письма різними інструментами. Виконати вправи прямим пером, гострим пером, брашпенем	12	18	1,3,4
Стили в шрифтовому мистецтві	Повторити класифікацію шрифтів, розглянути і дослідити різні види шрифтів. Підготувати матеріали для виконання практичної роботи.	10	18	1,2,3,4
<i>Всього самостійної роботи в 5 семестрі</i>		32	54	
Типографіка	Розглянути та проаналізувати типографіку різних періодів (30-х, 60-х, 70-х років), виявити характерні риси, емоцію, яку вони викликають. Вивчити еволюцію типографіки від класичної до постмодерної цифрової.	30	46	4,5,6
Поєднання та комбінація шрифтів	Проаналізувати книжкові і журнальні видання на предмет поєднання в них гарнітур, яким чином досягнуто шрифтової	32	46	6,7,8,9

	цілісності видання. Повторити правила поєднання гарнітур. Робота над матеріалами для практичного завдання.			
Поняття стилю в шрифтовій поліграфії.	Дослідити і порівняти стилістику шрифтового оформлення видань. Створити концепцію акцидентного шрифту. Вивчити явище дисклексії	32	46	6,7,8
Всього самостійної роботи в 6 семестрі		94	138	
Всього самостійної роботи		126	192	

ПРОГРАМОВІ ВИМОГИ ДЛЯ ПІДГОТОВКИ ДО ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

1. Поняття про шрифт як науку.
 2. Історія виникнення шрифтів
 3. Методика і техніка виконання букв, слів. Елементи літери.
 4. Гарнітура шрифту. Види шрифтів.
 5. Накреслення шрифту: щільність, нахил, насиченість, заповненість.
 6. Типометрична система виміру. Розмірні характеристики шрифту.
 7. Естетика рукописного шрифту.
 8. Каліграфія скоропису, готична каліграфія, каліграфія Сходу.
 9. Інструменти новачкам. Пензлі, пера, гострі пера, брашпени та інші інструменти для каліграфії.
 10. Класифікація шрифтів за накресленням.
 11. Класифікація шрифтів за призначенням: текстові, титульні шрифти, ініціал.
- Види засічок.
12. Створення букв в різних стилях.
 13. Виготовлення об'ємних літер.
 14. Поняття типографіки. Головне завдання типографіки.
 15. Класична, швейцарська та постмодерна парадигми типографіки.
 16. Модульні сітки.
 17. Основні вимоги до шрифту.
 18. Види шрифтів Особливості гарнітур і їх сполучень.
 19. Правила застосування шрифтів.
 20. Шрифти і леттеринг. Авторські рукописні шрифти.
 21. Текст і заголовок – взаємодія графіки шрифту. Рубрикація тексту.
 22. Сильова єдність між компонентами шрифтового оформлення заголовків, підзаголовків і текстів.
 23. Зв'язок рисунку букв зі змістом тексту.
 24. Психологічні властивості шрифтів.
 25. Дисклексія.

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література

1. Андрієнко В.С. Шрифтологія сьогодні і вчора: підручник. Київ, 2003.
2. Й Іттен Мистецтво кольору. Д. Аронов, 2020. 96 с.

Додаткова література

3. Клеон О. Кради як митець / пер. Г.Литвиненко. Книжковий клуб: Клуб сімейного дозвілля, 2016р, 162с.
4. Ковалишин Г.М. Конспект лекцій з курсу "Комп'ютерна типографіка". Львів: УАД, 2001.
5. Норман Д. Дизайн звичних речей / пер. М. Бакалов. Книжковий клуб: Клуб сімейного дозвілля, 2019р., 320 с.
6. Шевченко В. Е. Оформлення сучасного газетного видання . Київський національний університет імені Тараса Шевченка, Інститут журналістики. За заг. ред. В. В. Різуна. Київ, 2003. 344 с., табл., рис.
7. Шевченко В. Е. Характеристика шрифту як способу поліграфічного відтворення тексту: конспект лекцій для студентів відділення «Видавнича справа та редагування» з курсу «Шрифтознавство». Київ: Інститут журналістики, 2005. 106 с.

Електронні інформаційні ресурси

8. Каталог шрифтових програм фірми Adobe Adobe Type Products : веб-сайт. URL: www.adobe.com/type/typeprod.html (дата звернення 30.09.2024)
9. Короткий путівник по шрифтових технологіях Microsoft. *Microsoft Typography* : веб-сайт. URL: www.microsoft.com/typography (дата звернення 03.10.2024)