

**ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА**

Циклова комісія архітектури, будівництва та дизайну



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор Фахового коледжу

ЗВО «Університет Короля Данила»

Володимир ЯСЛИК

30.08.2024

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ  
ЩОДО ПРОХОДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ  
для здобувачів 3 курсу**

Галузь знань: 02 Культура і мистецтво

Спеціальність: 022 Дизайн

Спеціалізація: 022.01 Графічний дизайн

Освітньо-професійна програма: «Графічний дизайн»

Івано-Франківськ, 2024

Розробник:

БАСАРАБА Василь Миколайович - викладач циклової комісії з архітектури, будівництва та дизайну Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила», спеціаліст.

Розглянуто та схвалено на засіданні циклової комісії  
Фахового коледжу  
ЗВО «Університет Короля Данила»  
з архітектури, будівництва та дизайну  
протокол № 1 від «28» серпня 2024 р.  
Голова циклової комісії

Катерина ГУСАР

Схвалено методичною радою  
Фахового коледжу  
ЗВО «Університет Короля Данила»  
протокол №1 від «29» серпня 2024 р.  
Голова методичної ради

Олег КЛІЩ

## ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
1. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ.....	5
2. ДОКУМЕНТАЦІЯ ДЛЯ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ.....	5
2.1. Вимоги до звіту навчальної практики.....	7
2.2. Правила ведення і оформлення щоденника.....	7
3. ЗМІСТ ЗАВДАНЬ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ .....	8
РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ.....	11
ДОДАТКИ.....	13

## ВСТУП

Навчальна практика з графічного проектування змінює ключову роль у підготовці майбутніх дизайнерів, допомагаючи їм розвивати не лише технічні навички, але й розуміння професійного контексту. Практика дає можливість студентам використовувати знання про композицію, типографіку, кольорові рішення в реальних проєктах, вони можуть поглибити навички роботи з професійними програмами. Практичні завдання, які передбачені програмою практики, містять нестандартні рішення для дизайну, пропонують експериментувати з формами та стилями, вдосконалювати комунікаційні можливості, вміння презентувати свої ідеї, аргументувати вибір дизайнерських рішень і приймати конструктивну критику.

До методичних рекомендацій додається перелік основних знань і умінь, які є обов'язковими для кожного студента, а також список інформаційних джерел. З опрацьованих літературних джерел слід взяти важливу інформацію для того, щоб надалі, спираючись на них, розширити знання та правильність засвоєних понять, уміння використати методичну послідовність виконання вправ.

Актуальність практики спрямована на засвоєння основ графічного дизайну, також на розвиток вміння працювати в команді, дотримуватись дедлайнів, працювати за професійними стандартами, формувати портфоліо, яке можна використовувати при пошуку роботи.

**Навчальна практика** студентів є невід'ємною складовою частиною процесу підготовки фахових молодших бакалаврів з напрямку підготовки: галузь знань: 02 Культура і мистецтво, спеціальність: 022 Дизайн за спеціалізацією 022.01 Графічний дизайн.

Навчальна практика сприяє закріпленню практичної підготовки здобувачів освіти у Фаховому коледжі, що визначається Положенням про практичну підготовку здобувачів передвищої освіти, а також розділі XI Положення про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі ЗВО «Університет Короля Данила».

**Метою практики** є ознайомлення здобувачів зі специфікою навчальної проєктної роботи в мистецьких аудиторіях, закріплення професійних знань, умінь, навичок роботи в професійних програмах, що були набуті студентами під час навчання (систематизація теоретичних знань), їх поглиблення і практичне застосування під час проходження практики, адже студенти оволодівають сучасними формами та методами роботи, набувають нових практичних навичок і досвід виконання проєктів.

Для досягнення мети поставлені такі основні **завдання**:

- ознайомити здобувачів з особливостями організації роботи;
- запропонувати студентам попрацювати над створенням елементів фірмового стилю;
- навчити правильно застосовувати програмний інструментарій;
- сформувати навички поетапної роботи над проєктом;

- сформувати вміння думати концептуально на основі аналізу аналогів та прототипів.

### **В результаті проходження практики студент повинен вміти:**

- виконувати комплексний проєкт, застосовуючи на практиці технічні можливості програм та знання з композиції, формоутворення, шрифтів;
- правильно організувати послідовність виконання проєкту;
- здійснювати оптимальне композиційне та колористичне рішення;
- вирішувати асоціації та психологічну дію шрифтів та кольору;
- проєктувати на основі виконаних стилізованих зображень продукт графічного дизайну - брендинг.

## **1. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ**

Навчальна практика здійснюється відповідно до графіку освітнього процесу за освітньо-професійною програмою «Графічний дизайн». Термін практичної підготовки становить 4 тижні. Перед початком навчальної практики заклад освіти наказом про її проведення затверджує перелік здобувачів освіти, які направляються для проходження практики.

Практика здобувачів проводиться на базі Фахового Коледжу ЗВО «Університет Короля Данила» і має відповідати меті, завданням, змісту практики, вимогам навчальних планів, а також кваліфікаційному рівню студентів (молодший бакалавр).

Відповідальність за організацію, проведення і контроль практики студентів покладається на Фаховий коледж ЗВО «Університет Короля Данила». Обов'язки по організації та проведенню конкретного виду практики покладаються на відповідального за цей вид практики.

Перед початком практики проводяться консультаційні збори, на яких видається завдання для проходження практики, надається вся необхідна інформація з порядку проходження практики та проводиться інструктаж із техніки безпеки.

Під час проходження навчальної практики здобувачі освіти повністю підпорядковуються внутрішньому трудовому розпорядку бази практики. Після закінчення практики здобувачі освіти звітують про виконання завдань. Обов'язковою формою звітності здобувача фахової передвищої освіти за результатами навчальної практики є звіт з практики.

План проходження практики, права та обов'язки керівника практики та здобувачів освіти, форми контролю за проходженням практики та критерії оцінювання результатів її проходження визначені у **Програмі навчальної практики**.

## **2. ДОКУМЕНТАЦІЯ ДЛЯ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ**

Проходження практики потребує оформлення таких документів:

**1. Щоденник практики.** У щоденнику здобувач повинен вказувати всі види виконаних робіт за кожен тиждень проходження практики. Ведеться протягом усього періоду проходження практики. Наприкінці практики оформлений належним чином щоденник підписується керівником практики і передається до закладу освіти не пізніше, ніж за один день до закінчення практики. Після завершення проходження практики керівник практики повинен дати письмову характеристику здобувача, поставити оцінку.

**2. Письмовий звіт з проходження практики.** Це основний підсумковий документ, що надає можливість проаналізувати і оцінити діяльність здобувача під час проходження практики. Звіт, що відображає результати виконання завдань програми, має бути складений за час проходження практики, оцінений у характеристиці-відгуку про роботу здобувача у щоденнику практики і переданий керівникові практики від закладу освіти не пізніше, ніж протягом двох днів після закінчення практики.

**3. Структура звіту з навчальної практики.** Завершальним етапом практики є підготовка здобувачем звіту з практики. Структурні частини звіту і їх орієнтовний обсяг наведено в таблиці 1.

Таблиця 1

**Структурні частини звіту з навчальної практики**

Структурні частини	Кількість сторінок
Титульний аркуш, підписаний керівниками практики від Фахового коледжу	1
Зміст	1
Вступ	1
Розділи. Загальна частина програми практики (складається за результатами виконання розділів програми практики)	10-12
Висновки та рекомендації	1-2
Список використаних джерел	1-2
Додатки	до 10

Стисла характеристика і рекомендації щодо структурних частин звіту з виробничої практики наводиться нижче.

У **ВСТУПІ** розкривається мета та завдання практики.

У **РОЗДІЛАХ** відображаються результати виконаної творчої роботи, описано етапи та технології виконання робіт, передбачених програмою практики.

У **ВИСНОВКАХ ТА РЕКОМЕНДАЦІЯХ** узагальнюються основні результати виконаних робіт, підводяться обґрунтовані висновки щодо досягнення мети і виконання завдань практики.

**СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ** – це перелік джерел, на які є посилання в основній частині звіту. Перелік використаних джерел повинен включати законодавчі та нормативні акти, інструктивні матеріали, сучасну літературу з питань інформаційних технологій і нараховувати 10-15 назв. Бібліографічні описи наводять у порядку їх згадування в тексті та відповідно до стандартів з бібліотечної та видавничої справ (Додаток 3).

У **ДОДАТКАХ** вказується матеріал, який надає можливість більш змістовно висвітлити зміст практики і набуті навички, а також наочний матеріал (ескізи, фотографії етапів і процесів роботи тощо).

## **2.1. Вимоги до звіту з навчальної практики**

Звіт виконується на аркушах білого паперу: формат А4 (210×297 мм), шрифт 14 Times New Roman, інтервал 1,5. Зразок титульної сторінки подано у Додатку 1.

Текст звіту необхідно викладати, залишаючи поля таких розмірів: лівий – не менше 25 мм, правий – не менше 10 мм, верхній і нижній – не менше 20 мм.

Абзацний відступ 1,25 см.

Список бібліографічних джерел подається в алфавітному порядку за вимогами, поданими у Додатку 3.

Отже, обсяг звіту не повинен перевищувати 15-18 сторінок (без додатків). Наявність в ньому основних розділів, послідовність висвітлення матеріалу, правила оформлення встановлюється у робочій програмі проходження практики. Невід'ємною частиною проходження практики є виконання індивідуального завдання.

Виконання студентами індивідуальних завдань є важливим етапом у вирішенні основних завдань практики.

## **2.2. Правила ведення і оформлення щоденника**

Щоденник є основним документом здобувача під час проходження навчальної практики.

Під час проходження навчальної практики здобувач щоденно коротко повинен записувати у щоденник все, що ним зроблено за день для виконання календарного графіка проходження практики.

По закінченню практики щоденник зі звітом повинен бути представлений керівнику практики, який складає відгук (характеристику) на здобувача та підписує його.

Оформлений щоденник зі звітом та характеристикою здобувач повинен здати керівнику практики від Фахового коледжу. Зразок щоденника подано у Додатку 2.

Без заповненого щоденника практика не зараховується.

Перераховані матеріали після захисту результатів практичної підготовки передаються цикловою комісією в архів для зберігання.

### **3. ЗМІСТ ЗАВДАНЬ З НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ**

Брендинг - це продуманий процес створення унікального образу, який разом із продуктом, послугами чи особистістю виділятися серед конкурентів і формує емоційний зв'язок зі споживачами. Це значно більше, ніж логотип чи назва. Брендінг охоплює цінність, місію, стиль, якість, філософію та інші характеристики, які роблять бренд пізнаваним і привабливим для його аудиторії. Сильний бренд — це обіцянка, яка завжди виконується, і тому він стає рейтингом активу для бізнесу.

Брендбук - документ, який містить систематизовану інформацію про візуальний стиль та ідентичність бренду. Він встановлює стандарти щодо використання логотипів, кольорів, шрифтів, графічних елементів та інших візуальних компонентів, що використовуються у всіх комунікаційних матеріалах бренду. Брендбук також може містити інформацію про тон комунікації, способи використання бренду у різних медіа та інші важливі аспекти створення та підтримки ідентичності бренду.

Брендбук - це документ, що поєднує технічні та стратегічні аспекти бренду. Хоча він не є юридичним документом у традиційному розумінні, брендбук може успішно виконувати важливу роль у захисті інтелектуальної власності та управлінні брендом. Його головна мета - забезпечити зручність і єдність у видимому представленні бренду. Крім того, брендбук може включати стратегічні вказівки щодо розвитку бренду, рекомендації щодо стилю та тону комунікації, а також інші ключові елементи, які формують сприйняття брендової аудиторії. Це не лише набір візуальних стандартів, але й потужний інструмент для стратегічного розвитку.

#### **Етапи виконання завдання: пошуки аналогів, дослідження тенденцій.**

До брендбуку входять кілька складових, серед першочергових і найважливіших є логотип - візуальний символ, який представляє бренд, компанію чи організацію та послуги для ідентифікації та впізнаваності. Він може бути виконаний у формі текстового напису, графічного знака або їх комбінації.

Основна мета логотипу - створити унікальний і розпізнаний образ, який відображає суть бренду, його цінності та особливості. Гарно спроектований логотип не тільки привертає увагу, а й інші асоціації та емоції, які підсилюють зв'язок бренду з аудиторією.



На основі знайденої форми логотипу відбувається проектування всіх інших складових бренду.

Ескізування - на цьому етапі здобувачі, які проходять навчальну практику, працюють над ескізуванням та образною складовою логотипу, стилізують зображення, шукають комбіновані форми, поєднують образність і асоціативність, намагаються відобразити графічно пізнаваний символ, що легко запам'ятовується.

Брендбук зазвичай містить вказівки щодо використання логотипу на різних поверхнях та матеріалах, дизайнери в процесі роботи над проектом регламентують його застосування, адже містять вказівки щодо розміру логотипу, пропорцій та кольорів для друку на різних типах паперу (матовий, глянцева, пергамент і т. д.), а також для різних видів друку (цифровий, офсетний, сублімаційний).

Логотипи можуть бути повністю шрифтовими, або шрифт є додатковим. Так чи інакше, шрифти є ключовим елементом брендингу, адже вони впливають на сприйняття бренду, його характер і стиль. Грамотно обраний або створений шрифт може стати важливою складовою візуальної ідентифікації, підкреслюючи унікальність і цінність бренду. Здобувачам-практикантам перед початком роботи над шрифтом необхідно визначити його призначення, цінності бренду, цільову аудиторію та емоції, які шрифт викликає. Наприклад, сучасний бренд може вимагати мінімалістичного геометричного шрифту, тоді як традиційний бренд - класичного з декоративними елементами.

Колір відіграє значну роль у брендуванні, бо він не лише привертає увагу, а й передає емоції, формує асоціації та створює унікальну ідентичність бренду. Правильний вибір кольорів може зробити візуальний образ більш ефективним, а бренд - впізнаваним і привабливим для цільової аудиторії. Працюючи над створенням фірмових елементів бренду, студенти мають звертати увагу на символіку та психологічний вплив кольорової гами. Вдало застосовані кольори допомагають споживачам у ідентифікації бренду, формують сталі позитивні асоціації з брендом, зачіпають емоції. Брендбук зазвичай містить основні кольори бренду, які використовуються для логотипу, тексту, фонів, може також містити інформацію щодо того, як використовувати кольори в різних частинах дизайну, наприклад, для заголовків, тексту, фонів, кнопок тощо. Це допомагає забезпечити гармонійний і збалансований вигляд матеріалів бренду.

Фірмова поліграфія є елементом візуальної ідентифікації бренду. Вона об'єднує всі друковані матеріали компанії, які відображають її стиль, цінність та ідентичність. Ці матеріали забезпечують як практичну, так і маркетингову функцію, сприяючи формуванню впізнаваності бренду та створенню позитивних вражень. До фірмової поліграфії належать такі види, як ділова поліграфія (візитки, бланки, конверти, папки, блокноти), так і маркетингова (буклети, листівки, каталоги, презентаційні матеріали), рекламна (флаєри, наклейки, запрошення, плакати, сітілайти) та сувенірна (упаковки, теги, значки, брелки, сумки, ручки, горнятка та ін.). Фірмова поліграфія - це не

лише носій інформації, а й інструмент, який після бренду залишиться в пам'яті клієнтів, створюючи довірливі стосунки.

Працюючи над проєктуванням фірмової поліграфії, студенти розробляють елементи ділової і маркетингової поліграфії, а також отримують індивідуальне завдання, в якому створюють проєктні пропозиції застосування їх розробок в зовнішній рекламі та сувенірній продукції.

### ***Практичні поради***

На початку роботи здобувачам-практикантам важливо визначити бачення цінностей бренду, особливості візуального стилю, що буде вирізняти бренд серед конкурентів, добре усвідомити діяльність компанії та територіальні особливості локації.

Логотип, як основний елемент, має бути простим, зрозумілим, таким, що легко запам'ятовується. Шрифтові елементи мають використовувати не більше двох гарнітур. Рекомендовано купувати маловикористовувані шрифти, щоб не було непотрібних асоціацій з іншими компаніями, або створювати леттеринг під компанію.

При формуванні брендбуку слід звернути увагу на варіанти логотипу (кольоровий, чорно-білий, повний, скорочений), надати рекомендації щодо їх розташування, пропорцій, заборонених варіантів, подати кольороподіл в кількох системах, запропонувати макети візиток, бланків, презентацій, розмістити приклади застосування фірмових елементів на упаковках, в рекламі, на сайті, в соцмережах.

## РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Вайт А.В. Основи графічного дизайну/пер. Л.Коцюк, О.Пелипенко. Видавництво: ArtHuss, 2023. 232 с.
2. Іттен Й. Мистецтво кольору. Видавництво: ArtHus, 2022. 96 с.
3. Іттен Й. Наука дизайну та форми. Вступний курс, який я викладав в Баухаузі та інших школах. Видавництво: ArtHus, 2021 р.136 с
4. Калінін.В. Консистентність та стандарти дизайну. Ux.pub: веб-сайт. URL: [https://ux.pub/vadim\\_kalinin\\_34e420c896a/konsistentnist-ta-standarti-dizainu-380f](https://ux.pub/vadim_kalinin_34e420c896a/konsistentnist-ta-standarti-dizainu-380f) (дата звернення 05.08.2024)
5. Каплунов Д. Персональний брендбук. Київ: Школа копірайтингу Дениса Каплунова, 2024. 288с.
6. Коротенко О. Брендбук, гайдлайн, дизайн-гайд – що це за документи й кому вони потрібні. Bazilik: веб-сайт. URL: <https://bazilik.media/brendbuk-hajdlajn-dyzajn-hajd-shcho-tse-za-dokumenty-j-komu-vony-potribni/> (дата звернення 04.07.2024)
7. Косів В. Графічний дизайн як засіб комунікації в суспільстві. Пластичне мистецтво. 2002. №1. С. 66-7.
8. Лопатіна Ю. Що таке айдентика? Rocketmen: веб-сайт. URL: [https://rocketmen.com.ua/ua/article/chto\\_akoe\\_aidentika](https://rocketmen.com.ua/ua/article/chto_akoe_aidentika) (дата звернення 16.07.2024)
9. Михайленко В.Є., Яковлев М.І. Основи композиції: навчальний посібник. Київ: Каравела, 2018. 304 с.
10. Мілліган Е., Бейлі С. Міфи про брендинг/пер. з англ. Я.Машико. Харків:Фабула, 2020. 256с.
11. Ньюмеєр М. ЗАГ. Найкращий посібник з брендингу/пер. з англ. Ю.Кузьменко.Харків: КСД, 2017. 192 с.
12. Офіційний сайт програмного забезпечення Adobe. Adobe: веб-сайт. URL: <https://www.adobe.com/ua/> (дата звернення 20.01.2024).
13. Праєт Д. Несвідомий брендинг/пер. з англ. Я. Машико. Харків: Фабула, 2020. 304с.
14. Прищенко С.В. Кольорознавство: навч. посібник (з грифом МОН України). 3-тє вид., випр. і доповн. Київ: Кондор, 2018. 436 с.
15. Роулз Д. Цифровий брендинг/пер. з англ. К.Деревянко. Харків:Фабула, 2020. 256с.
16. Синєпулова Н. Композиція: тотальний контроль / пер з рос. Р. Туманова. Київ: ArtHuss, 2019. 240 с.
17. Скригун Н. П. Неймінг. Сутність та прийоми. URL: <http://dspace.nuft.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/21100/1/27.pdf> (дата звернення 03.06.2024)

18. Шарп Б. Як зростають бренди/пер. з англ. Н.Валевська. Київ: Наш формат, 2019. 240 с.
19. Шевченко В. Е. Характеристика шрифту як способу поліграфічного відтворення тексту: конспект лекцій для студентів відділення «Видавнича справа та редагування» з курсу «Шрифтознавство». Київ: Інститут журналістики, 2005. 106 с.
20. Що таке брендбук і навіщо він потрібний? Newmedia: веб-сайт. URL: <https://newmedia.ua/printed-products-uk/shcho-take-brendbuk-i-navishcho-vin-potribnyy/> (дата звернення 28.08.2024)
21. Яремків М. Композиція: творчі умови зображення: навчальний посібник. Коломия: Книжкова хата, 2005. 112с.

## ДОДАТОК А

*Додаток 1.  
Титульний аркуш звіту практики*

**ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

Циклова комісія з архітектури, будівництва та дизайну

**ЗВІТ  
про проходження навчальної практики**

студента (-тки) групи  
спеціальності 022 Дизайн  
спеціалізації 022.01 Графічний дизайн

---

(прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник від закладу освіти

---

(підпис) (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Івано-Франківськ, 2024

ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»

**ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ**

---

*(вид і назва практики)*

Здобувача фахової передвищої освіти \_\_\_\_\_  
*(прізвище, ім'я, по батькові)*

---

Циклова комісія \_\_\_\_\_  
*(назва)*

Освітньо - професійний ступінь - фаховий молодший бакалавр  
*(назва освітнього рівня)*

Освітньо - професійна програма \_\_\_\_\_  
*(назва освітньо-професійної програми)*

Курс \_\_\_\_\_, група \_\_\_\_\_

## Календарний графік проходження практики

№ з/п	Назви робіт	Тижні проходження практики				Відмітки про виконання
		1	2	3	4	

Керівники практики:

від закладу освіти

\_\_\_\_\_ (підпис)      \_\_\_\_\_ (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

від підприємства, організації: установи

\_\_\_\_\_ (підпис)      \_\_\_\_\_ (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)







---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Висновок керівника практики від закладу фахової передвищої освіти про проходження практики**


Дата складання заліку « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ року

Оцінка:  
за національною шкалою \_\_\_\_\_

(словами)  
за стобальною шкалою \_\_\_\_\_  
(цифрама і словама)  
за шкалою ECTS \_\_\_\_\_

Керівник практики від закладу фахової передвищої освіти

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

**Приклади оформлення списку літератури згідно ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» з урахуванням правок (код УКНД 01.140.40)**

<b>Характеристика джерела</b>	<b>Приклад оформлення</b>
Один автор	Василенко К. Ю. Український танець : підручник. Київ : Мистецтво, 1997. 282 с.  Зубавіна І. Б. Кінематограф незалежної України: тенденції, фільми, постаті / ПСМ АМУ. Київ : Фенікс, 2007. 296 с.; іл.
Два автора	Лобановський Б. Б., Говдя П. І. Українське мистецтво другої половини ХІХ – початку ХХ ст. Київ : Мистецтво, 1989. 206 с.
Три автора	Хорошун Б. І. Язвінська О. М., Серова О. Ю. Українська та зарубіжна культура : навч. посіб. Вид. 2-ге, перероб. і допов. Київ : НТУ, 2010. 464 с.
Чотири автори	Історія світової та української культури : підручник / В. А. Греченко, І. В. Чорний, В. А. Кушнерук, В. А. Режко. Київ : Літера, 2000. 464 с.  Культурна спадщина людства : збереження та використання : навч. посіб. / В. І. Акуленко та ін. ; за ред. І. П. Магазинщикової. Львів, 2002. 160 с.
П'ять і більше авторів	Українська та зарубіжна культура : навч. посіб. / М. М. Закович та ін. Київ : Знання, КОО, 2000. 622 с.
Колективний автор	Лекції з історії світової та вітчизняної культури : навч. посіб. Вид. 2-ге, перероб. і доп. / за ред.: А. В. Яртіся, В. П. Мельника. Львів : Світ, 2005. 568 с.  Нариси з історії українського дизайну ХХ століття : зб. ст. / ПСМ НАМ України ; за заг. ред. М. І. Яковлева ; редкол. : В. Д. Сидоренко (гол.), А. О. Пучков, О. В. Сіткарьова та ін. Київ : Фенікс, 2012. 256 с.; іл.
Багатотомне видання	Яворницький Д. І. Історія запорозьких козаків : у 3-х т. / редкол.: П. С. Сохань (гол.) та ін. Київ : Наук. думка, 1990–1991. Т. 1. 592 с.  Історія України : у 2-х т. Т. 1: До середини ХVІІ ст. / Н. Д. Полонська-Василенко ; голов. ред. С. Головка. 4-е вид., стер. Київ : Либідь, 2002. 588 с.
За редакцією	Доклінічні дослідження ветеринарних лікарських засобів / за ред. І. Я. Коцюмба. Львів : Тріада плюс, 2006. 360 с.

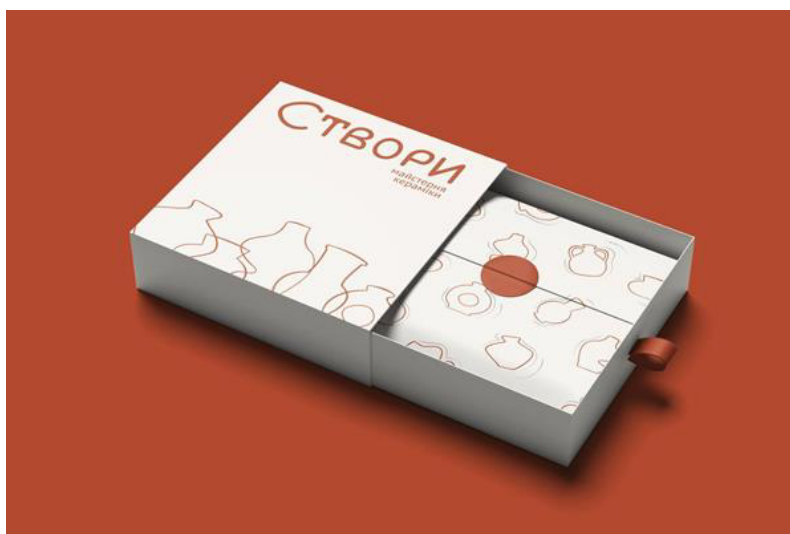
Автор і перекладач	Платон. Держава / Платон ; пер. з давньогрец. Д. Коваль. Київ : Основи, 2000.355 с.
	<b>Частина видання</b>

Розділ книги	Чехович В. А. Державно-правові питання українізації в 20-х роках. Держава і українська інтелігенція: деякі проблеми взаємовідносин у 20-х – на початку 30-х років. Київ, 1990. С. 3–26.
Тези доповідей, матеріали конференцій	<p>Дьяченко В. В. Визначення творчої діяльності звукорежисера. Культурно-мистецьке середовище: творчість та технології : зб. матеріалів доп. учасн. VIII Міжнар. наук.-творч. конф., 16 квіт. 2015 р. Київ : НАКККіМ, 2013. С. 135–137.</p> <p>Сидоровська Є. А. Міжкультурний потенціал вітчизняних культурно-дозвіллевих практик (на прикладі театру-студії імпровізації «Чорний квадрат»). Економіка і культура України в світових глобалізаційних процесах: позиціонування і реалії : III Міжнар. наук.-практ. конф., 21–22 берез. 2018 р. : тези доп. / М-во освіти і науки України, М-во культури України, Київ. ун-т культури, Київ. нац. ун-т культури і мистецтв. Київ, 2018. Ч. 1. С. 183–184.</p>
Статті з продовжуваних та періодичних видань	<p>Довгопол Н. О. Танець у контексті української культури XVI–XVII сторіч. Мистецтвознавчі записки : зб. наук. праць. 2012. Вип. 21. С. 160–166.</p> <p>Шалапа С. В. Нова стилістика в мистецтві хореографії: початок XX століття. Культура і сучасність : альманах. Київ : НАКККіМ, 2017. No 1. С. 163–168.</p> <p>Кравченко О. В. Культурна політика в Україні за часів незалежності. Дискурс публічної політики. Культура України : зб. наук. праць / Харк. держ. акад. культури ; відп. ред. В. М. Шейко. Харків : ХДАК, 2010. Вип. 29. С. 47–57.</p> <p>Ahearne J. Cultural policy explicit and implicit: a distinction and some uses. International Journal of Cultural Policy. 2009. 15(2). May. P. 141–153.</p>
<b>Електронні ресурси</b>	
Книги	<p>Бокань В., Польовий Л. Історія культури України : навч. посіб. Київ : МАУП, 2002. 256 с. URL: <a href="http://elcat.pnpu.edu.ua/docs/gp_07.pdf">http://elcat.pnpu.edu.ua/docs/gp_07.pdf</a> (дата звернення: 10.11.2018).</p> <p>Попович М. Нарис історії культури України. Київ, 1998. URL: <a href="http://litorys.org.ua/porovyuch/narys.htm">http://litorys.org.ua/porovyuch/narys.htm</a> (дата звернення: 10.11.2018).</p>

Законодавчі документи	Про внесення змін до Закону України «Про культуру» щодо визначення поняття «креативні індустрії»: Закон України. Відомості Верховної Ради (ВВР), 2018, No 34, ст. 257. URL: <a href="http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2458-19/para6/#n6">http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2458-19/para6/#n6</a> (дата звернення: 10.10.2018).
Періодичні видання	<p>Ручка А. Культурний потенціал сучасного українського соціуму: стан та особливості реалізації. Бібліотечна планета. 2010. No 3. С. 22–25. URL: <a href="http://nbuv.gov.ua/UJRN/bp_2010_3_7">http://nbuv.gov.ua/UJRN/bp_2010_3_7</a> (дата звернення: 10.10.2018).</p> <p>Colletta L. Political Satire and Postmodern Irony in the Age of Stephen Colbert and Jon Stewart. Journal of Popular Culture. 2009. Vol. 42, No 5. P. 856–874. DOI: 10.1111/j.1540-5931.2009.00711.x.</p>
Сторінки з веб-сайтів	<p>Дерега В. В. Культурна глобалізація та принципи сучасної культурної політики. Соціальна і гуманітарна політика. URL: <a href="https://buklib.net/books/35857/">https://buklib.net/books/35857/</a> (дата звернення: 10.10.2018).</p> <p>Багатозначність поняття культури. Освіта.UA : веб-сайт. URL: <a href="http://osvita.ua/vnz/reports/culture/10204/">http://osvita.ua/vnz/reports/culture/10204/</a> (дата звернення: 10.10.2018).</p>
<b>Інші документи</b>	
Законодавчі і нормативні документи (інструкції, накази)	<p>Конституція України : станом на 1 верес. 2016 р. / Верховна Рада України. Харків : Право, 2016. 82 с.</p> <p>Про внесення змін до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» щодо удосконалення деяких положень : Закон України від 5 жовт. 2017 р. № 2164. Урядовий кур'єр. 2017. 9 листоп.</p> <p>Інструкція про порядок нарахування і сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування : затв. наказом М-ва фінансів України від 20 квіт. 2015 р. № 449. Все про бухгалтерський облік. 2015. № 51. С. 21–42.</p> <p>Про затвердження Порядку забезпечення доступу вищих навчальних закладів і наукових установ, що знаходяться у сфері управління Міністерства освіти і науки України, до електронних наукових баз даних : наказ М-ва освіти і науки України від 2 серп. 2017 р. № 1110. Вища школа. 2017. № 7. С. 106–107</p>

Стандарти	<p>ДСТУ ISO 9001: 2001. Системи управління якістю. [Чинний від 2001-06-27]. Київ, 2001. 24 с. (Інформація та документація).</p> <p>СОУ–05.01-37-385:2006. Вода рибогосподарських підприємств. Загальні вимоги та норми. Київ : Міністерство аграрної політики України, 2006. 15 с. (Стандарт Мінагрополітики України)</p>
Патенти	Комбайн рослинозбиральний універсальний : пат. 77937 Україна : МПК А01D 41/02, А01D 41/04, А01D 45/02. № а 2011 09738 ; заявл. 05.08.2011 ; опубл. 11.03.2013, Бюл. № 5.
Авторські свідоцтва	А. с. 1417832 ССРСР, МКІ А 01 F 15/00. Стенка рулонного пресс-подборщика / В. Б. Ковалев, В. Б. Мелегов. № 4185516; заявл. 22.01.87 ; опубл. 23.08.88, Бюл. № 31.
Дисертації, автореферати дисертацій	<p>Денисюк Ж. З. Постфольклор комунікативних інтернет-практик у функціонуванні аксіосфери суспільства : автореф. ... докт. культурол. : 26.00.01. Київ, 2018. 40 с.</p> <p>Денисюк Ж. З. Постфольклор комунікативних інтернет-практик у функціонуванні аксіосфери суспільства : дис. ... докт. культурол. : 26.00.01. Київ, 2018. 454 с.</p>

## ДОДАТОК Б



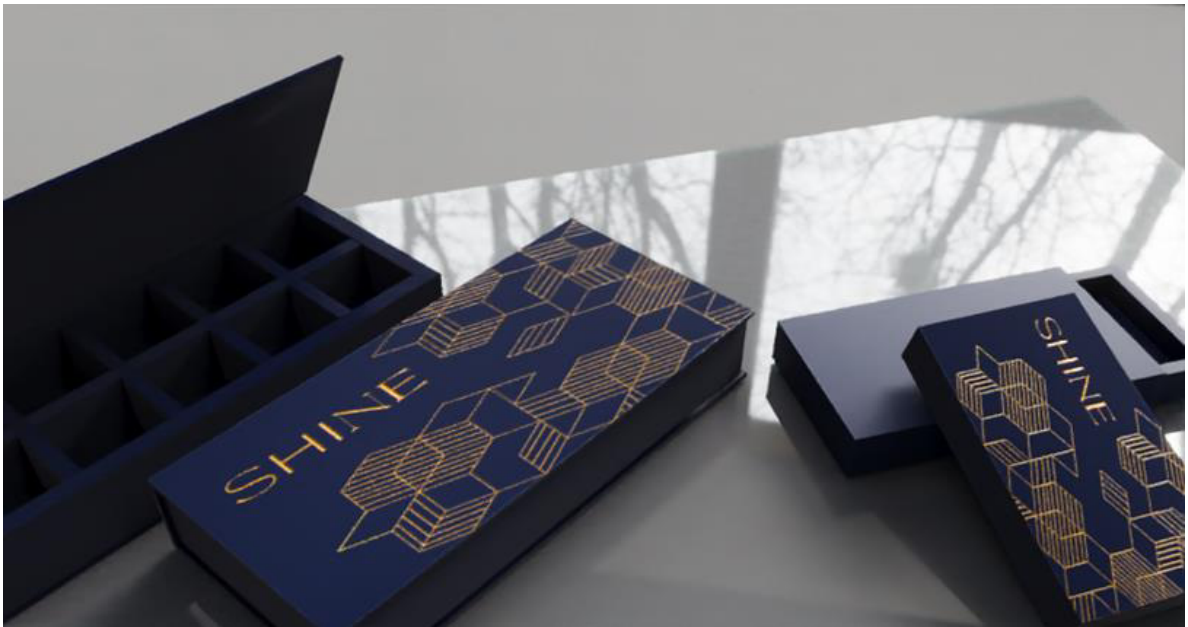
Приклад дизайну фірмової упаковки (робота ст. Гаврилків В.)



Приклади застосування логотипу на різних поверхнях  
(робота ст. Глушкової М.)



Приклад застосування фірмових елементів в зовнішній рекламі  
(робота ст. Табачин В.)



Приклад застосування логотипу і патерну в сувенірній поліграфії  
(робота ст. Давидяк А.)





Приклад роботи з патерном в дизайні етикетки (робота ст. Жупник І.)



Приклад застосування логотипу на діловій поліграфії  
(робота ст. Близнюк А.)