

ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»

Циклова комісія з архітектури, будівництва та дизайну



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Фахового коледжу

ЗВО «Університет Короля Данила»

Володимир ЯСЛИК

30.08.2024

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО
ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ (ПРОЄКТУ)**

для здобувачів 4 курсу

Галузь знань: 02 Культура і мистецтво

Спеціальність: 022 Дизайн

Спеціалізація: 022.01 Графічний дизайн

Освітньо-професійна програма «Графічний дизайн»

Освітньо-професійний ступінь – *фаховий молодший бакалавр*

Розробники:

Гусар К.Д. – спеціаліст першої категорії, голова циклової комісії з архітектури, будівництва та дизайну Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила».

Гребенюк І.В. – спеціаліст вищої категорії, викладач циклової комісії з архітектури, будівництва та дизайну Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила».

Кухар Г.М. – спеціаліст вищої категорії, викладач циклової комісії з архітектури, будівництва та дизайну Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила».

Розглянуто та схвалено на засіданні циклової комісії
з архітектури, будівництва та дизайну
Фахового коледжу
ЗВО «Університет Короля Данила»
протокол № 1 від «28» серпня 2024 р.
Голова циклової комісії

Катерина ГУСАР

Схвалено методичною радою
Фахового коледжу
ЗВО «Університет Короля Данила»
протокол № 1 від «29» серпня 2024 р.
Голова методичної ради

Олег КЛІЩ

ЗМІСТ

Вступ	4
1. Вимоги до проведення підсумкової атестації	6
2. Структура кваліфікаційної роботи (проєкту)	6
3. Вимоги до змісту графічної частини	7
4. Вимоги до змісту пояснювальної записки кваліфікаційної роботи	8
5. Правила оформлення кваліфікаційної роботи	10
6. Методичні рекомендації до виконання роботи	12
7. Обов'язки та права учасників кваліфікаційної роботи	14
8. Відгук керівника	15
9. Порядок захисту кваліфікаційної роботи	16
10. Методика та критерії оцінювання	17
11. Дотримання академічної доброчесності	19
Додатки	20
Список використаних джерел	27

ВСТУП

Методичні рекомендації щодо виконання кваліфікаційної роботи підготовлено згідно стандарту фахової передвищої освіти України 022 Дизайн (<https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/Fakhova%20peredvyshcha%20osvita/Zatverdzeni.standarty/2021/06/23/022.Dizayn.23.06.pdf>)

Кваліфікаційна робота (*дали - КР*) – це форма атестації, що може передбачатись на завершальному етапі здобуття рівня фахової передвищої освіти для встановлення відповідності набутих здобувачами результатів навчання (компетентностей) згідно вимог стандарту фахової передвищої освіти та Національної рамки кваліфікацій. Підсумкова атестація здійснюється у формі публічного захисту (демонстрації) кваліфікаційної роботи (проєкту).

Основне завдання КР – виконання проєкту у сфері дизайну в графічних та інформаційних технологіях. Одночасно переслідується і навчальна мета, що полягає в систематизації, закріпленні та розширенні теоретичних і практичних навичок здобувача.

Кваліфікаційна робота є документом, на підставі якого кваліфікаційна комісія визначає рівень теоретичної та практичної підготовки випускника, його готовність до самостійної роботи за фахом і приймає рішення щодо присвоєння йому відповідної кваліфікації та видачу диплома.

Кваліфікаційна робота не повинна містити академічний плагіат, фабрикації та/або фальсифікації. Відповідальність за правильність прийнятих рішень (об'ємно-пластичних, функціонально-конструктивних, художньо-графічних завдань), та якість оформлення несе здобувач – автор проєкту.

Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена у репозитарії Фахового коледжу або на його офіційному сайті.

Компетентності РН, яких набувають студенти внаслідок виконання кваліфікаційної роботи

Код і назва компетентності	Результати навчання
ЗК1 Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.	РН 1 Діяти відповідно до загальних та спеціальних актів законодавства, у тому числі законодавства про авторське і суміжні права, захист персональних даних і розповсюдження інформації в межах освітньо-професійної програми.
ЗК2 Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій,	РН 4 Застосовувати базові поняття, концепції, принципи, техніки і технології дизайну в процесі створення об'єктів дизайну. РН 6 Застосовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології для пошуку та аналізу необхідної інформації у вирішенні практичних проблем.

<p>використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК5 Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК6 Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК7 Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК8 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>СК1 Здатність застосовувати теоретичні знання в області мистецтва та дизайну, враховувати традиційні та сучасні культурно-мистецькі процеси й практики у власній професійній діяльності.</p> <p>СК3 Здатність застосовувати засоби та прийоми формоутворення, макетування та моделювання об'єкту для втілення дизайнерської ідеї.</p> <p>СК4 Здатність вибирати техніки та/або технології створення об'єктів дизайну у відповідних матеріалах, розуміючи екологічні наслідки своєї професійної діяльності та обґрунтовувати свій вибір</p> <p>СК5 Здатність використовувати програмне забезпечення для вирішення професійних завдань.</p> <p>СК6 Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт на всіх етапах розробки об'єкту (продукту) дизайну.</p> <p>СК7 Здатність здійснювати професійну діяльність відповідно до актів законодавства та міжнародних стандартів (за наявності).</p> <p>СК8 Здатність здійснювати міжособистісну, соціальну та професійну комунікацію в процесі виконання професійних завдань.</p> <p>СК9 Здатність проявляти ініціативу та креативні підприємницькі навички.</p> <p>СК10 Здатність планувати та управляти процесом виконання дизайнерського завдання.</p> <p>СК11 Здатність до професійного просування власних творчих компетентностей на ринку праці.</p> <p>СК12 Здатність презентувати результати власної та/або командної творчої діяльності, у тому числі продукт дизайну перед різними аудиторіями.</p>	<p>РН 8 Використовувати успішні українські та закордонні дизайнерські практики.</p> <p>РН 10 Створювати макет (модель) об'єкту (продукту) дизайну для демонстрації творчого задуму.</p> <p>РН 11 Обґрунтовувати вибір технік, технологій та матеріалів для створеного або спроектованого об'єкту (продукту) дизайну, враховуючи його екологічну безпечність.</p> <p>РН 12 Застосовувати відповідне програмне забезпечення для виконання конкретного дизайнерського завдання.</p> <p>РН 13 Оцінювати власні результати на всіх етапах розробки об'єкту (продукту) дизайну відповідно до нормативної документації.</p> <p>РН 14 Працювати автономно та/або в команді.</p> <p>РН 17 Презентувати власні професійні компетентності, створені об'єкти (продукти) або їх елементи в професійному середовищі, перед клієнтами, користувачами та споживачами, враховуючи тенденції ринку праці у сфері дизайну.</p>
---	--

1. ВИМОГИ ДО ПРОВЕДЕННЯ ПІДСУМКОВОЇ АТЕСТАЦІЇ

Підсумкова атестація здійснюється відкрито і публічно у формі захисту кваліфікаційної роботи.

Порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної комісії і проведення атестації здобувачів фахової передвищої освіти регламентує «Положення про порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної комісії у «Фаховому коледжі» ЗВО «Університет Короля Данила» (<https://college.ukd.edu.ua/public-information/organizacia-osvitniogo-procesu/>).

До захисту кваліфікаційних робіт допускають здобувачів, які повністю виконали навчальний план, успішно пройшли попередній захист.

Оцінки кваліфікаційних іспитів виставляє кожен член комісії. Повторне складання (перескладання) іспиту з метою підвищення оцінки не дозволяється.

Рішення Екзаменаційної комісії про оцінку знань, виявлених при захисті кваліфікаційної роботи, а також про присвоєння здобувачам кваліфікації фахового молодшого бакалавра з спеціальності 022 Дизайн приймається на закритому засіданні комісії відкритим голосуванням більшістю голосів членів комісії, які брали участь у її засіданні. За однакової кількості голосів голос Голови ЕК є вирішальним.

Якщо публічний захист кваліфікаційної роботи здобувача не відповідає вимогам рівня атестації, Екзаменаційна комісія приймає рішення про те, що здобувач не пройшов атестацію і у протоколі засідання Екзаменаційної комісії йому проставляється оцінка «незадовільно».

У випадку, якщо здобувач не з'явився на засідання Екзаменаційної комісії для захисту кваліфікаційної роботи, то в протоколі зазначається, що він є не атестованим у зв'язку з неявкою на засідання.

Здобувач фахової передвищої освіти, який отримав незадовільну оцінку при захисті кваліфікаційної роботи, відраховується із закладу освіти. Йому видається довідка встановленого зразка.

2. СТРУКТУРА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ (ПРОЄКТУ)

Кваліфікаційна робота складається з двох частин:

- графічної – дизайнерський проєкт, у вигляді презентації;
- пояснювальної записки – опис дизайнерського проєкту в обсязі 10-15 сторінок друкованого тексту без урахування використаних джерел та додатків.

Графічну частину КР (об'єктів графічного дизайну) виконують за допомогою комп'ютерних графічних програм (на вибір здобувача). Презентація кваліфікаційної роботи є обов'язковою. Під час захисту здобувач презентує свій проєкт, супроводжуючи його доповіддю та належно оформленою презентацією (PowerPoint, Canva тощо).

Текстова частина повинна у стислій та чіткій формі розкривати творчий задум роботи, містити аналіз сучасного стану задачі, методів розв'язання, обґрунтування їх доцільності (оптимальності).

Ключовими елементами пояснювальної записки кваліфікаційної роботи є:

- титульний аркуш;
- завдання для виконання кваліфікаційної роботи;
- зміст;
- перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів (за необхідності);
- вступ;
- основна частина;
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки (за необхідності).

3. ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ ГРАФІЧНОЇ ЧАСТИНИ

Графічна частина дизайн проєкту КР подається на захист Екзаменаційній комісії у вигляді презентації (PowerPoint, Canva тощо) і повинна складатися з двох частин.

Перша частина (візуальна) – це дослідження аналогів, що складають набір зображень (рендерів) і дають чітке розуміння задуму та кінцевого варіанту графічної частини КР. Не менше 5 (п'ять) зображень.

У візуальній частині графічного проєкту КР для демонстрації задуму можна використовувати анімаційні та відео матеріали.

Друга частина (технічна) – авторська. Це набір необхідних творчих матеріалів (ескізи, авторські зображення), схеми, розгортки, макети тощо, які необхідні для реалізації задуму дизайн-проєкту КР.

Зображення та креслення, що демонструються в презентації, повинні бути високого розширення. Рекомендовані формати збереження – pdf, png, jpg, tiff...

Усі ілюстративні матеріали повинні бути виконані на високому рівні, що демонструватимуть обсяг знань в роботі з графічними редакторами, дизайнерського задуму та набутих професійних навиків.

Також, при необхідності, здобувач повинен мати змогу надати комісії робочі матеріали (файли програми в якій розроблявся проєкт), що підтверджують його авторство.

Графічна частина (презентація) повинна містити допоміжну текстову інформацію, а саме:

- назву теми КР із зазначенням виду і назви об'єкта проєктування (плакат, календар, фірмовий стиль, тощо);
- анотацію, в якій наводиться така інформація:
 - опис об'єкта проєктування (фірмовий стиль, календар, плакат, пакування, ілюстрація тощо);
 - дослідження аналогів;
 - стилістика;
 - функціональні характеристики.

4. ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ ПОЯСНЮВАЛЬНОЇ ЗАПИСКИ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

У КР повинні бути детально і ґрунтовно розроблені питання, які досконало і всебічно розкривають тему проєкту згідно із завданням, затвердженим цикловою комісією. КР виконується на основі глибокого вивчення законодавчого та нормативно-методичного забезпечення, наукових та технічних досягнень в галузі дизайну.

Пояснювальна записка повинна мати описовий характер графічної частини, містити пояснення усіх проєктних рішень. Додатки повинні бути пов'язані з текстом.

Титульний аркуш містить (Додаток 1)

- найменування закладу фахової передвищої освіти в якому виконано кваліфікаційну роботу;
- назву циклової комісії;
- прізвище, ім'я, по батькові автора;
- назву роботи;
- шифр і найменування спеціальності (спеціалізації за наявності)
- кваліфікаційний рівень на який претендує студент;
- прізвище ім'я, по батькові керівника, кваліфікаційна категорія, педагогічне звання, науковий ступінь;
- місто та рік виконання роботи.

Завдання для виконання кваліфікаційної роботи (Додаток 2)

Керівник КР формує та видає студенту завдання, в якому вказується:

- тема кваліфікаційного проєкту;
- відомості про керівника;
- строк подання студентом роботи;
- приблизний зміст роботи чи пояснювальної записки.

Студент складає календарний графік виконання кваліфікаційної роботи та узгоджує його з керівником.

У завданні вказуються дати видачі завдання та закінчення роботи. Завдання на КР підписують здобувач та керівник роботи та затверджує голова циклової комісії.

ЗМІСТ. Зміст подається на початку роботи і містить найменування та номери початкових сторінок вступу, розділів, підрозділів і висновків, списку використаних джерел та додатків.

Якщо в КР вжита специфічна термінологія, а також використано маловідомі скорочення, нові символи, позначення та інше, то їх перелік повинен бути поданий у вигляді окремого списку, який розміщують перед вступом. Перелік треба друкувати двома колонками (не обмежуючи їх рамками таблиці), в яких зліва за абеткою наводять, наприклад, скорочення, справа – їх детальне тлумачення (Додаток 3).

ВСТУП. У вступі подають вихідні дані та загальну характеристику кваліфікаційної роботи у наступній послідовності:

Актуальність теми. Обґрунтовується суспільна актуальність проєкту для розвитку відповідної професійної галузі. Формування актуальності розкривається кількома реченнями, в яких розкривається сутність проблеми чи наукового пізнання.

Мета і завдання. В роботі має бути сформульовано два-три завдання, що відповідають загальній меті проєкту. При формуванні мети і завдань слід відмовитися від зворотів «Дослідження...», «Вивчення...», «Аналізи...», а застосовувати фрази «З'ясування...», «Визначення...», «Встановлення...» тощо.

Практичне значення одержаних результатів. Подаються відомості про практичне застосування отриманих результатів або рекомендації з їх використання.

Структура. Зазначаються структурні частини роботи. Наводиться загальний обсяг сторінок основної частини (від першої сторінки до закінчення висновків). Список використаних джерел містить (вказати кількість) позицій.

ОСНОВНА ЧАСТИНА. Основна частина КР складається з розділів, підрозділів чи пунктів. Кожен новий розділ починається з нової сторінки. Підрозділ чи пункт друкуються послідовно. У кінці кожного розділу формулюють короткі висновки зі стислим викладенням наведених у розділі практичних результатів. У розділах основної частини, як правило, подають матеріал у наступній послідовності:

У **РОЗДІЛІ 1** здійснюється виклад основних підходів до роботи, опис теоретичної інформації щодо теми КР. Здійснюється загальний огляд розвитку об'єкту і предмету проєктної розробки, а також характеристика їхніх складових.

У **РОЗДІЛІ 2** У цьому розділі здійснюється опис проектування та практичної реалізації задуму дизайн-проєкту, розроблення алгоритмів виконання проєкту, наводиться аналіз і узагальнення результатів роботи.

У кожному розділі повинна бути завершеність змісту, головна ідея, а також тези, підтвержені посиланнями на факти, дані експериментів, джерельну базу, думки різних авторів та практичного досвіду. Думки мають бути пов'язані між собою логічно, увесь текст має бути підпорядкований одній головній ідеї.

ВИСНОВКИ. Логічним завершенням КР є висновки. Головна їх мета – підсумки проведеної роботи. Висновки подаються у вигляді окремих лаконічних положень. Висновки не повинні носити характер анотацій. Висновки мають містити відповіді на всі питання, які поставлені у меті та завданнях дослідження. Варто також наголосити на особистих результатах, обґрунтувати їх достовірність і викласти рекомендації стосовно їх застосування.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ (Додаток 4). Список використаних джерел слід розміщувати в алфавітному порядку прізвища першого автора чи назви статті (Інтернет). Бібліографічний опис складають відповідно до чинних стандартів (ДСТУ 8302:2015).

Посилання на використане джерело подається у квадратних дужках з вказівкою на порядковий номер джерела та сторінку (наприклад, [2, с. 15]).

Бібліографічний опис роблять мовою документа.

*Не рекомендовано робити розриви між ініціалами та прізвищем авторів, а також у випадках («650 с.»; «С. 7»; «Вип. 1» та ін.). В такому випадку на місці пробілу доцільно застосовувати сполучення клавіш **Ctrl + Shift + Backspace** (одночасне натискання).*

ДОДАТКИ. До додатків за необхідністю доцільно включати допоміжний матеріал:

- таблиці;
- графічний матеріал;
- ілюстративний матеріал.

5. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Графічну частину КР представляють на слайдах презентації (PowerPoint, Canva тощо). Кількість слайдів має бути такою, щоб розкривало суть проєкту. Графічні зображення КР виконують переважно за допомогою засобів комп'ютерної графіки. Складові проєкту виконують в оптимальних масштабах з урахуванням їх складності і насиченості інформацією.

Зміст графічного матеріалу конкретизується відповідно темі проєкту. Композицію графічного вирішення та складових елементів необхідно попередньо погодити з керівником проєкту.

Технічні характеристики і обов'язкові елементи КР:

- назва та логотип навчального закладу;
- назва теми роботи КР;
- прізвище, ініціали автора;
- прізвище, ініціали керівника;
- анотація проєкту;
- графічне рішення (у вигляді ескізів і остаточної пропозиції зображення матеріалу).

Пояснювальна записка друкується за допомогою принтера на одному боці аркуша білого паперу формату А-4 (210x297 мм) через 1,5 міжрядкових інтервали до тридцяти рядків на сторінці, 14-м кеглем, шрифт Times New Roman. Кваліфікаційна робота виконується лише державною (українською) мовою, з дотриманням наукового стилю і логічної послідовності, без орфографічних і синтаксичних помилок. Пряме переписування матеріалів із літературних джерел є неприпустимим.

Текст кваліфікаційної роботи слід друкувати дотримуючись таких розмірів полів: з лівого боку – 30 мм, з правого – не менше 10 мм, зверху – 20 мм, знизу – 20 мм.

Абзаци в тексті починаються відступом, рівним 1,25 см, що повинно бути однаковим впродовж усього тексту.

Не дозволяється в останньому рядку абзацу розміщувати лише одне слово. Якщо такий випадок має місце, то з метою його уникнення слід відповідним чином переформулювати текст абзацу. Доцільно також уникати сторінок на яких розміщено 4 і менше рядків тексту. В цьому випадку текст слід також переформулювати з метою його скорочення чи розширення.

Заголовки структурних частин кваліфікаційної роботи «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» (14 шрифт, напівжирний) пишуть великими літерами симетрично до тексту. Підрозділи нумерують у межах кожного розділу, використовуючи номер розділу і порядковий номер підрозділу, між якими ставиться крапка: наприклад, «1.2» (другий підрозділ першого розділу). Потім у тому ж рядку йде заголовок підрозділу.

Заголовки підрозділів – з абзацного відступу малими літерами (крім першої) напівжирним шрифтом. Переноси слів у заголовках не допускаються. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з 2-х або більше речень, їх відділяють крапкою. Відстань між заголовком та текстом – 2

інтервали. Кожний розділ слід починати з нового аркуша (сторінки). Підрозділи починають з відступом від попереднього тексту на 1 інтервал на тій самій сторінці.

Всі сторінки роботи повинні бути пронумеровані арабськими цифрами в правому верхньому куті.

Першою сторінкою кваліфікаційної роботи є титульний лист, який включають до загальної нумерації сторінок. На ньому номер сторінки не ставлять.

Додатки слід оформлювати після використаної літератури і розміщувати в послідовності посилань у тексті кваліфікаційної роботи.

Додаток повинен мати заголовок, надрукований з великої літери симетрично до тексту сторінки.

Додатки нумеруються згідно розділу і виносяться у круглі дужки. Наприклад (Іл.2.1) або (Рис.2.1).

6. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ВИКОНАННЯ РОБОТИ

Вибір теми кваліфікаційної роботи здійснюється відповідно до узагальненого об'єкта діяльності випускників спеціальності 022 Дизайн за спеціалізацією 022.01 Графічний дизайн..

Тему кваліфікаційної роботи потрібно формулювати у формі назви нового створеного продукту (фірмовий стиль, календар, плакат, тощо) в називному відмінку, наприклад: «Розробка фірмового стилю для кондитерської компанії».

Перелік тем кваліфікаційних робіт рівня фахового молодшого бакалавра розробляє циклова комісія до початку навчального року. Тематика робіт щорічно коригується з урахуванням набутого досвіду, побажань спеціалістів, які беруть участь у рецензуванні робіт, рекомендацій членів Екзаменаційних комісій та вимог ринку.

Здобувачам надається право самостійно обрати тему КР. Здобувач має право запропонувати на розгляд циклової комісії власну тему кваліфікаційної роботи з обґрунтуванням доцільності її розробки. Здобувач звертається із заявою на ім'я голови циклової комісії, де вказується тема роботи та прізвище керівника, з яким бажає працювати.

Здобувачам надається можливість виконувати КР на замовлення підприємств, що існують за місцем їх постійного проживання. В такому випадку, студент зобов'язаний до особистої заяви додати лист-клопотання зацікавленої організації та погодити з цикловою комісією тему, мету та задачі кваліфікаційної роботи і їх відповідність вимогам, які надаються до кваліфікаційних проєктів.

До початку кваліфікаційного проєктування циклова комісія проводить ознайомлення студентів з організацією та проведенням КР.

Контроль за процесом КР здійснюється головою циклової комісії згідно графіку поточних переглядів та попереднього захисту.

Графік поточного контролю затверджується на засіданні циклової комісії та оприлюднюється на інформаційному стенді в приміщенні коледжу та циклової комісії.

Поточні перегляди виконання КР і попередній захист здійснюються комісією у складі: голови циклової комісії, представників дирекції, викладачів циклової комісії, керівників та консультантів КР. Обсяг виконання проєкту відповідно до поточного контролю наведено в табл.1.

Таблиця 1.

Порядок проведення поточного контролю

Вид поточного контролю/ орієнтована дата	Матеріали, які необхідно подати на розгляд	Обсяг виконання проєкту, %	Примітки
1-й поточний перегляд лютий	Наявність завдання та календарного плану на розробку кваліфікаційної роботи. Всі необхідні вихідні дані для виконання кваліфікаційної роботи.	20	Необхідні початкові дані допускається подавати в чорновому варіанті.
2-й поточний перегляд березень	Робочі матеріали з розробки всіх передбачених проєктом рішень, матеріали пояснювальної записки і графічної частини відповідних розділів.	60	—
Попередній захист квітень	Передбачений завданням повний об'єм графічної частини і пояснювальної записки. Чорновий варіант доповіді на офіційному захисті.	95	Допускаються незначні недоробки в оформленнях презентаційного проєкту і пояснювальної записки.

В процесі проведення поточних переглядів перевіряється наявність необхідних документів, забезпеченість необхідними початковими матеріалами, відповідність впроваджених розробок завданню на проєктування, календарному графіку та назві кваліфікаційної роботи. Циклова комісія перевіряє об'єм, якість та обґрунтованість прийнятих рішень, а також визначає готовність КР у відсотках до повного об'єму. На перегляд подаються розробки і чернетки включно.

Виконання кваліфікаційної роботи містить такі орієнтовні етапи:

- вибір теми роботи;
- зустріч з керівником для визначення напрямків дослідження;
- постановка мети та конкретних завдань роботи та складання плану;
- обговорення окремих частин та роботи в цілому з керівником з метою виявлення та усунення недоліків;
- розробка та оформлення презентації;
- остаточне оформлення роботи та її обговорення на засіданні циклової комісії, на якій вона виконується;
- підготовка до захисту (написання доповіді, підготовка ілюстративного матеріалу для членів Екзаменаційної комісії, якщо це потрібно);
- захист кваліфікаційної роботи.

Визначені етапи є приблизними та не вказують на обов'язковий порядок їх виконання, тому деякі частини роботи можуть виконуватися одночасно.

Підготовка кваліфікаційної роботи організовується відповідно до індивідуального плану-графіка, розробленого керівником роботи та відображеному у завданнях. Кожний етап має конкретний термін реалізації, який визначається керівником роботи.

Для обговорення питань, які не можуть бути вирішені здобувачем самостійно, встановлюється постійний розклад консультацій у керівника кваліфікаційної роботи.

Керівник роботи здійснює систематичний контроль за процесами дослідження, проектування та розробки здобувача під час виконання ним кваліфікаційної роботи. В окремих випадках (порушення здобувачем термінів виконання роботи, хвороба здобувача тощо) звіт здобувача про стан виконання кваліфікаційної роботи може бути заслуханий на засіданні циклової комісії.

7. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА УЧАСНИКІВ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Здобувач при виконанні кваліфікаційної роботи повинен:

- обрати і узгодити з керівником тему та отримати завдання на кваліфікаційну роботу;
- дотримуватись календарного плану виконання роботи;
- систематично відвідувати консультації наукового керівника;
- пройти процедуру попереднього захисту кваліфікаційної роботи;
- оформити кваліфікаційну роботу згідно з вимог методичних вказівок;
- захистити роботу на засіданні Екзаменаційної комісії.

Здобувач має право:

- отримувати консультації будь-якого рівня у керівника роботи стосовно вибраного напрямку проектування;
- користуватись всіма необхідними йому науково-методичними матеріалами, які є у циклової комісії.

Керівник кваліфікаційної роботи повинен:

- надавати здобувачеві консультації будь-якого рівня стосовно вибраного напрямку проектування;
- надавати здобувачеві допомогу при виборі теми, розробці плану роботи, у доборі літератури та проектних рішень;
- визначати поетапні терміни виконання роботи;
- скласти графік консультацій;
- контролювати виконання кваліфікаційної роботи та її якість;
- надавати інформацію на засіданні циклової комісії щодо виконання здобувачами календарного плану завдання;
- перевірити кваліфікаційну роботу та оцінити її;
- провести підготовку здобувача до захисту.

Керівник має право:

- у разі порушення здобувачем термінів виконання кваліфікаційної роботи, низької якості чи несамотійного виконання роботи, подати пропозицію голові циклової комісії про неготовність здобувача до захисту та пропозицію до його відрахування.

Голова циклової комісії повинен:

- організувати методичне та інформаційне забезпечення виконання кваліфікаційної роботи;
- здійснити заходи щодо створення умов для виконання кваліфікаційної роботи у приміщенні коледжу;
- контролювати виконання графіку консультацій;
- розглядати на засіданнях циклової комісії стан виконання роботи;
- вирішувати суперечливі питання, що виникають між керівником роботи та здобувачем;
- здійснювати допуск кваліфікаційної роботи до захисту;
- контролювати об'єктивність оцінювання під час захисту;
- реагувати на повідомлення керівників стосовно порушення здобувачем графіків виконання роботи.

Голова циклової комісії має право:

- не допустити здобувача до захисту, у випадку, якщо кваліфікаційна робота не відповідає встановленим вимогам.

8. ВІДГУК КЕРІВНИКА (Додаток 5)

На завершену кваліфікаційну роботу керівник дає відгук, який є характеристикою професійних якостей здобувача та його роботи. Текст відгуку має бути написаний за таким орієнтовним планом:

- актуальність теми;
- відповідність роботи виданому завданню;
- рівень розкриття плану роботи;
- повнота та якість розробки теми;
- недоліки, допущені студентом у роботі;
- особисті здобутки студента;
- висновок про те, якою мірою праця відповідає стандарту фахової передвищої освіти та вимогам, що ставляться перед кваліфікаційною роботою;
- наводиться оцінка кваліфікаційної роботи, на яку, на думку керівника, заслуговує здобувач;
- прізвище, ім'я, по батькові, кваліфікаційна категорія, педагогічне звання, науковий ступінь, підпис, дата.

Примітка. Якщо відгук керівника негативний, кваліфікаційна робота може бути знята з плану захисту.

9. ПОРЯДОК ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Робота (з підписами, відгуком керівника) подається голові циклової комісії на підпис.

Захист кваліфікаційної роботи проводиться на відкритому засіданні Екзаменаційної комісії за участю членів комісії при обов'язковій присутності голови комісії.

Присутність керівника на захисті кваліфікаційної роботи є бажаною, але не обов'язковою. Захист проходить у наступній послідовності:

- секретар ЕК оголошує ППП здобувача, середній бал здобувача, тему роботи та регламент виступу;
- доповідь здобувача про зміст та основні положення роботи, представлення підготовленого графічного проекту (презентації);
- запитання до здобувача;
- відповіді здобувача на запитання;
- виступ керівника або оголошення його відгуку;
- заключне слово здобувача;

- рішення екзаменаційної комісії про оцінку роботи.

На захист КР здобувач готує доповідь (до 6–8 хвилин).

Під час захисту КР здобувач повинен:

- стисло обґрунтувати вибір теми, її актуальність, мету й завдання; розкрити теоретичну та практичну значущість проектування;
- продемонструвати комісії презентацію проекту;
- викласти свої міркування з приводу зроблених критичних зауважень з боку голови та членів ЕК.

Хід захисту фіксується в протоколі ЕК. Оцінка обговорюється на закритому засіданні ЕК та оголошується головою ЕК на відкритому засіданні в присутності членів ЕК та здобувачів.

10. МЕТОДИКА ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Якість виконання та успішність захисту кваліфікаційної роботи оцінюються за наступною схемою:

Оформлення роботи	Зміст роботи	Захист роботи	Сума
10 балів	30 балів	60 балів	100

Кожний блок оцінюється окремо і підсумовується для виведення підсумкової оцінки. Критерії оцінювання кожного окремого блоку визначаються на основі критеріїв оцінювання знань здобувачів при виконанні та захисті кваліфікаційної роботи за розподілом:

Загальна підсумкова оцінка при захисті кваліфікаційної роботи складається з суми балів, отриманих за якість виконання кваліфікаційної роботи та кількості балів, отриманих при захисті.

До відомості захисту в ЕК заносяться сумарні результати в балах, отримані при попередньому ознайомленні та при захисті кваліфікаційної роботи за стобальною шкалою з наступним переведенням балів до національної шкали та шкали ECTS, яке здійснюється в такому порядку:

Шкала в балах	Оцінка шкали ECTS	Національна шкала
90-100 балів	A	5 («відмінно»)
83-89 балів	B	4 («дуже добре»)
75-82 бали	C	4 («добре»)

67-74 бали	D	3 («задовільно»)
60-66 балів	E	3 («достатньо»)
35-59 балів	FX	2 («незадовільно»)
0-34 бали	F	2 («неприйнятно»)

Критерії оцінювання кваліфікаційної роботи

Підсумковим результатом є диференційована оцінка, яка заноситься в індивідуальний навчальний план обліку успішності студента.

Оцінка «відмінно». Робота є бездоганною у всіх відношеннях. Відповідь студента базується на рівні самостійного мислення з елементами творчого підходу. Здобувач вільно володіє матеріалом обраної теми, оперує фаховими термінами, використовує і дає критичну оцінку широкого кола літератури, здійснює самостійний аналіз опрацьованого матеріалу, вміло поєднує теоретичні надбання з практикою, висвітлює та обґрунтовує власні розробки. Доповідь стисла, логічна, проголошена вільно, відповіді на запитання правильні, чіткі і вичерпні.

Оцінка «дуже добре». Робота є бездоганною у всіх відношеннях. Відповідь будується на рівні самостійного мислення. Здобувач вільно володіє матеріалом обраної теми, оперує фаховими термінами, використовує і дає критичну оцінку широкого кола літератури, здійснює самостійний аналіз опрацьованого матеріалу, вміло поєднує теоретичні надбання з практикою, висвітлює та обґрунтовує власні розробки. Доповідь стисла, логічна, проголошена вільно, відповіді на запитання в межах обраної теми правильні і стислі. Можливі не суттєві проблеми у відповідях на деякі другорядні питання при захисті кваліфікаційної роботи.

Оцінка «добре». Виставляється за ґрунтовно виконану роботу, сумлінну підготовку до захисту і вмілий виклад матеріалу та знань, використав достатню кількість літературних джерел, висвітлює та обґрунтовує власні розробки, дає оцінку достовірності одержаних результатів, отриманих в роботі, однак на захисті студент допускає певні неточності в трактуванні окремих проблем, нечітко формулює розв'язання поставленого завдання. Доповідь логічна, проголошена вільно, відповіді на запитання в основному правильні і стислі, будуються на рівні самостійного мислення.

Оцінка «задовільно». виставляється, якщо здобувач орієнтується в даній темі, але не може без допомоги зробити висновки, пов'язати теоретичні узагальнення з практикою, відчуває значні труднощі в стислому логічному викладі проблем, пов'язаних з виконанням професійного завдання, не всі його відповіді на запитання правильні або повні.

Оцінка «достатньо». Знання загальних положень, часткове досягнення мети та виконання завдань кваліфікаційної роботи в межах обраної теми. Здобувач не знає значної частини матеріалу, допускає суттєві помилки.

Оцінка «незадовільно» виставляється у випадку, коли здобувач, навіть маючи непоганий письмовий варіант роботи, не орієнтується в питаннях теми, не володіє необхідними поняттями, не володіє матеріалом обраної теми кваліфікаційної роботи, аналіз виконано поверхнево, робота носить описовий характер, є суттєві недоліки в оформленні роботи та презентації проєкту, відповіді на запитання членів ЕКу неточні, неповні або відсутні. Незадовільна оцінка ставиться і у випадку коли студент не обрав теми, не виконав та не захистив кваліфікаційної роботи.

Оцінка «неприйнятно» ставиться, коли здобувач не з'явився для отримання завдання кваліфікаційної роботи (проєкту), не виконав і не захистив практичну складову графічної роботи.

Здобувач, який при захисті кваліфікаційної роботи отримав незадовільну оцінку має бути відрахованим з фахового коледжу. І в цьому випадку йому видається академічна довідка. Він має право бути повторно допущений до захисту кваліфікаційної роботи протягом наступних трьох років. Повторно кваліфікаційна робота виконується за наявності заяви студента про допуск до захисту, наказу директора.

Якщо здобувач не з'явився на захист з поважних причин (про що здобувач має подати відповідні документи голові ЕК), то директор фахового коледжу має право дозволити захистити кваліфікаційну роботу на іншому засіданні цієї ж екзаменаційної комісії.

11. ДОТРИМАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Здобувачі фахової передвищої освіти при виконанні кваліфікаційної роботи (проєкту) повинні дотримуватись принципів академічної доброчесності у відповідності до Положення про академічну доброчесність у Фаховому коледжі ЗВО «Університет Короля Данила». В кваліфікаційній роботі не повинно бути плагіату, фальсифікації та фабрикування матеріалів роботи. Здобувач фахової передвищої освіти несе відповідальність за виявлені факти фабрикування чи фальшування результатів роботи у відповідності до чинного положення.

ДОДАТКИ

Додаток 1

ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЗВО «УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»

Циклова комісія з архітектури, будівництва та дизайну

Петренко Петро Петрович

ТЕМА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Спеціальність: 022 – «Дизайн»

Спеціалізація: 022.01 – Графічний дизайн

Кваліфікаційна робота

на здобуття освітньо-професійного ступеня

Фаховий молодший бакалавр

Керівник

Василенко Василь Васильович

Спеціаліст вищої категорії

Івано-Франківськ – 20__р.

**ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗВО «УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

Циклова комісія з архітектури, будівництва та дизайну

Освітній-професійний ступінь «Фаховий молодший бакалавр»

Спеціальність: 022 Дизайн

Спеціалізація: 022.01 – Графічний дизайн

**ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова циклової комісії**

« ___ » _____ 20__ року

**ЗАВДАННЯ
НА ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема кваліфікаційної роботи _____

Керівник роботи _____

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

затверджені наказом закладу фахової передвищої освіти від ____ ____ 20__ р. №__

2. Термін подання студентом КР _____

3. Вихідні дані до КР _____

4. Зміст роботи (перелік питань по розділах, які потрібно розробити)

5. Перелік графічного матеріалу (з точним зазначенням обов'язкових креслень)

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ з/п	Назва етапів кваліфікаційної роботи	Строк виконання етапів роботи	Примітка

Студент _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Керівник роботи _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Зразок оформлення змісту роботи

ЗМІСТ

ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ <i>(за необхідності)</i>	3
ВСТУП	4
РОЗДІЛ 1. НАЗВА РОЗДІЛУ	5
1.1 Назва підрозділу	6
1.2 Назва підрозділу	7
Висновки до розділу 1	8
РОЗДІЛ 2. НАЗВА РОЗДІЛУ	9
2.1 Назва підрозділу	
10	
2.2 Назва підрозділу	
11	
Висновки до розділу 2	
12	
ВИСНОВКИ	
13	
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	
14	
ДОДАТКИ <i>(за необхідності)</i>	
15	

**Приклади оформлення списку літератури згідно ДСТУ 8302:2015
«Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні
положення та правила складання» з урахуванням правок (код УКНД
01.140.40)**

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Один автор	Василенко К. Ю. Український танець : підручник. Київ : Мистецтво, 1997. 282 с. Зубавіна І. Б. Кінематограф незалежної України: тенденції, фільми, постаті / ПСМ АМУ. Київ : Фенікс, 2007. 296 с.; іл.
Два автора	Лобановський Б. Б., Говдя П. І. Українське мистецтво другої половини ХІХ – початку ХХ ст. Київ : Мистецтво, 1989. 206 с.
Три автора	Хорошун Б. І. Язвінська О. М., Серова О. Ю. Українська та зарубіжна культура : навч. посіб. Вид. 2-ге, перероб. і допов. Київ : НТУ, 2010. 464 с.
Чотири автори	Історія світової та української культури : підручник / В. А. Греченко, І. В. Чорний, В. А. Кушнерук, В. А. Режко. Київ : Літера, 2000. 464 с. Культурна спадщина людства : збереження та використання : навч. посіб. / В. І. Акуленко та ін. ; за ред. І. П. Магазинщикової. Львів, 2002. 160 с.
П'ять і більше авторів	Українська та зарубіжна культура : навч. посіб. / М. М. Закович та ін. Київ : Знання, КОО, 2000. 622 с.
Колективний автор	Лекції з історії світової та вітчизняної культури : навч. посіб. Вид. 2-ге, перероб. і доп. / за ред.: А. В. Яртися, В. П. Мельника. Львів : Світ, 2005. 568 с. Нариси з історії українського дизайну ХХ століття : зб. ст. / ПСМ НАМ України ; за заг. ред. М. І. Яковлева ; редкол. : В. Д. Сидоренко (гол.), А. О. Пучков, О. В. Сіткарьова та ін. Київ : Фенікс, 2012. 256 с.; іл.
Багатомне видання	Яворницький Д. І. Історія запорозьких козаків : у 3-х т. / редкол.: П. С. Сохань (гол.) та ін. Київ : Наук. думка, 1990–1991. Т. 1. 592 с. Історія України : у 2-х т. Т. 1: До середини ХVІІ ст. / Н. Д. Полонська-Василенко ; голов. ред. С. Головка. 4-е вид., стер. Київ : Либідь, 2002. 588 с.
За редакцією	Доклінічні дослідження ветеринарних лікарських засобів / за ред. І. Я. Коцюмбаса. Львів : Тріада плюс, 2006. 360 с.
Автор і перекладач	Платон. Держава / Платон ; пер. з давньогрец. Д. Коваль. Київ : Основи, 2000. 355 с.
	Частина видання
Розділ книги	Чехович В. А. Державно-правові питання українізації в 20-х роках. Держава і українська інтелігенція: деякі проблеми взаємовідносин у 20-х – на початку 30-х років. Київ, 1990. С. 3–26.

Тези доповідей, матеріали конференцій	<p>Дьяченко В. В. Визначення творчої діяльності звукорежисера. Культурно-мистецьке середовище: творчість та технології : зб. матеріалів доп. учасн. VIII Міжнар. наук.-творч. конф., 16 квіт. 2015 р. Київ : НАКККиМ, 2013. С. 135–137.</p> <p>Сидоровська Є. А. Міжкультурний потенціал вітчизняних культурно-дозвіллевих практик (на прикладі театру-студії імпровізації «Чорний квадрат»). Економіка і культура України в світових глобалізаційних процесах: позиціонування і реалії : III Міжнар. наук.-практ. конф., 21–22 берез. 2018 р. : тези доп. / М-во освіти і науки України, М-во культури України, Київ. ун-т культури, Київ. нац. ун-т культури і мистецтв. Київ, 2018. Ч. 1. С. 183–184.</p>
Статті з продовжуваних та періодичних видань	<p>Довгопол Н. О. Танець у контексті української культури XVI–XVII сторіч. Мистецтвознавчі записки : зб. наук. праць. 2012. Вип. 21. С. 160–166.</p> <p>Шалапа С. В. Нова стилістика в мистецтві хореографії: початок XX століття. Культура і сучасність : альманах. Київ : НАКККиМ, 2017. № 1. С. 163–168.</p> <p>Кравченко О. В. Культурна політика в Україні за часів незалежності. Дискурс публічної політики. Культура України : зб. наук. праць / Харк. держ. акад. культури ; відп. ред. В. М. Шейко. Харків : ХДАК, 2010. Вип. 29. С. 47–57.</p> <p>Ahearne J. Cultural policy explicit and implicit: a distinction and some uses. International Journal of Cultural Policy. 2009. 15(2). May. P. 141–153.</p>
	Електронні ресурси
Книги	<p>Бокань В., Польовий Л. Історія культури України : навч. посіб. Київ: МАУП, 2002. 256 с. URL: http://elcat.pnpu.edu.ua/docs/gp_07.pdf (дата звернення: 10.11.2018).</p> <p>Попович М. Нарис історії культури України. Київ, 1998. URL: http://litorys.org.ua/porovuch/narys.htm (дата звернення: 10.11.2018).</p>
Законодавчі документи	<p>Про внесення змін до Закону України «Про культуру» щодо визначення поняття «креативні індустрії» : Закон України. Відомості Верховної Ради (ВВР), 2018, No 34, ст. 257. URL: http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2458-19/paran6/#n6 (дата звернення: 10.10.2018).</p>
Періодичні видання	<p>Ручка А. Культурний потенціал сучасного українського соціуму: стан та особливості реалізації. Бібліотечна планета. 2010. No 3. С. 22–25. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/bp_2010_3_7 (дата звернення: 10.10.2018).</p> <p>Colletta L. Political Satire and Postmodern Irony in the Age of Stephen Colbert and Jon Stewart. Journal of Popular Culture. 2009. Vol. 42, No 5. P. 856–874. DOI: 10.1111/j.1540-5931.2009.00711.x.</p>
Сторінки з веб-сайтів	<p>Дерега В. В. Культурна глобалізація та принципи сучасної культурної політики. Соціальна і гуманітарна політика. URL: https://buklib.net/books/35857/ (дата звернення: 10.10.2018).</p> <p>Багатозначність поняття культури. Освіта.UA: веб-сайт. URL: http://osvita.ua/vnz/reports/culture/10204/ (дата звернення: 10.10.2018).</p>
	Інші документи
Законодавчі і нормативні	<p>Конституція України : станом на 1 верес. 2016 р. / Верховна Рада України. Харків : Право, 2016. 82 с.</p>

документи (інструкції, накази)	<p>Про внесення змін до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» щодо удосконалення деяких положень : Закон України від 5 жовт. 2017 р. № 2164. Урядовий кур'єр. 2017. 9 лист.</p> <p>Інструкція про порядок нарахування і сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування : затв. наказом М-ва фінансів України від 20 квіт. 2015 р. № 449. Все про бухгалтерський облік. 2015. № 51. С. 21–42.</p> <p>Про затвердження Порядку забезпечення доступу вищих навчальних закладів і наукових установ, що знаходяться у сфері управління Міністерства освіти і науки України, до електронних наукових баз даних : наказ М-ва освіти і науки України від 2 серп. 2017 р. № 1110. Вища школа. 2017. № 7. С. 106–107.</p>
Стандарти	<p>ДСТУ ISO 9001: 2001. Системи управління якістю. [Чинний від 2001-06-27]. Київ, 2001. 24 с. (Інформація та документація).</p> <p>СОУ–05.01-37-385:2006. Вода рибогосподарських підприємств. Загальні вимоги та норми. Київ : Міністерство аграрної політики України, 2006. 15 с. (Стандарт Мінагрополітики України).</p>
Патенти	<p>Комбайн рослинозбиральний універсальний: пат. 77937 Україна: МПК А01D 41/02, А01D 41/04, А01D 45/02. № а 2011 09738; заявл. 05.08.2011; опубл. 11.03.2013, Бюл. № 5.</p>
Авторські свідоцтва	<p>А. с. 1417832 ССРСР, МКИ А 01 F 15/00. Стенка рулонного прес-подборщика / В. Б. Ковалев, В. Б. Мелегов. № 4185516; заявл. 22.01.87 ; опубл. 23.08.88, Бюл. № 31.</p>
Дисертації, автореферати дисертацій	<p>Денисюк Ж. З. Постфольклор комунікативних інтернет-практик у функціонуванні аксіосфери суспільства : автореф. ... докт. культурол. : 26.00.01. Київ, 2018. 40 с.</p> <p>Денисюк Ж. З. Постфольклор комунікативних інтернет-практик у функціонуванні аксіосфери суспільства : дис. ... докт. культурол. : 26.00.01. Київ, 2018. 454 с.</p>
Препринти	<p>Єдлінська У. Граматика в словнику староукраїнської мови XIV–XV ст. : препринт. URI: http://ekmair.ukma.edu.ua/handle/123456789/2687 (дата звернення: 10.10.2023).</p> <p>Головащенко С. Київська традиція дослідження Святого Письма: європейський контекст і національні архетипи релігійно-культурного самоусвідомлення: препринт. URI: http://ekmair.ukma.edu.ua/handle/123456789/11722 (дата звернення: 10.10.2023).</p>

ОФОРМЛЕННЯ ВІДГУКУ КЕРІВНИКА

ВІДГУК

керівника на кваліфікаційну роботу (проект)

(назва роботи)

на здобуття освітньо-професійного ступеня
Фаховий молодший бакалавр
студента (ки) спеціальності 022 Дизайн за спеціалізацією
022.01 Графічний дизайн

(вказується прізвище, ім'я та по батькові студента)

Науковий керівник має звернути першочергову увагу на

- коректність визначення мети і завдань, відповідність висновків роботи;
- достатність джерельної бази;
- аналіз стану розробленості проблеми;
- обґрунтованість вибору методів проектування;
- практична спрямованість роботи;
- оригінальності роботи;
- якість оформлення кваліфікаційної роботи;
- мова та стиль роботи;
- зауваження, рекомендації;
- загальні висновки про відповідність кваліфікаційної роботи (проекту)

основним вимогам методичних рекомендацій та можливість допуску до захисту на ЕК.

Керівник:

(прізвище, ініціали, посада, науковий ступінь, вчене звання)

Дата

(число, місяць, рік)

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. ДСТУ 8302:2015. Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. – Уведено вперше; чинний від 2016–07–01. Київ: ДП «УкрНДНЦ», 2016. 17 с.
2. Дурняк Б. Розробка і дизайн рекламних видань: навчальний посібник: Львів: УАД, 2005. 304 с.: іл.
3. Куленко М. Основи графічного дизайну: підручник для студентів ВНЗ: підручник. Київ, 2007. 496 с.: іл.
4. Основні вимоги до оформлення бібліографічного опису документів. URL: <http://library.wunu.ed>.
5. Положення про систему контролю та оцінювання знань здобувачів освіти Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила» від 28.08.2023. URL: <http://surl.li/spqyg>
6. Стандарт фахової передвищої освіти України: освітньо-професійний ступінь - фаховий молодший бакалавр, галузь знань 02 Культура і мистецтво, спеціальність 022 Дизайн Затверджено та введено в дію наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 14 червня 2021 р. № 429. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/Fakhova%20peredvyshcha%20osvita/Zatverdzeni.standarty/2021/06/23/022.Dizayn.23.06.pdf>