

ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»

Циклова комісія загальноосвітніх предметів  
та дисциплін загальної підготовки



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Фахового коледжу

ЗВО «Університет Короля Данила»

Володимир ЯСЛИК

*Володимир Яслик*

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**«ІНОЗЕМНА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ»**

Галузь знань: 02 Культура та мистецтво

Спеціальність: 022 Дизайн

Спеціалізація: 022.01 Графічний дизайн

Освітньо-професійна програма: «Графічний дизайн»

Освітньо-професійний ступінь – *фаховий молодший бакалавр.*

Статус дисципліни – *обов'язкова*

Мова викладання, навчання та оцінювання – *англійська.*

Розробник:

ЗУБРИЦЬКИЙ Роман Ярославович – викладач циклової комісії загальноосвітніх предметів та дисциплін загальної підготовки Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила», спеціаліст першої категорії.

Розглянуто та схвалено на засіданні циклової комісії загальноосвітніх предметів та дисциплін загальної підготовки Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила» протокол №1 від «29» серпня 2024 р.  
Голова циклової комісії



Людмила ОСТАПОВА

Схвалено методичною радою Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила» протокол №1 від «29» серпня 2024 р.  
Голова методичної ради



Олег КЛИЩ

Дисципліна «Іноземна мова за професійним спрямуванням» є базовою дисципліною циклу професійної підготовки. Змістом дисципліни є теоретичні засади нормативності англійської мови: граматичні форми, явища та конструкції характерні для граматики англійської мови у межах програми, фонетика, орфографія, морфологія, синтаксис та лексичний склад англійської мови, різні види мовних засобів, характерних для усного та писемного мовлення. Студенти в результаті вивчення дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» повинні навчитися спілкуватися іноземною мовою у професійній діяльності, опрацьовувати фахову літературу іноземною мовою, створювати усні і письмові тексти різних жанрів і стилів державною та іноземною мовами, розуміти комунікативну діяльність як реалізацію функцій мови в різних суспільних сферах.

**Мета вивчення дисципліни** – сформувати в студентів спеціалізовану англійську комунікативну компетенцію в галузі читання, говоріння, аудіювання й письма для забезпечення спілкування в професійно-трудовій сфері.

**Предмет навчальної дисципліни** – граматичні форми, явища та конструкції характерні для граматики англійської мови у межах програми, фонетика, орфографія, морфологія, синтаксис та лексичний склад англійської мови, різні види мовних засобів, характерних для усного та писемного мовлення, активний вокабуляр для спеціальності, терміни та поняття пов'язані зі спеціальністю.

**Завдання:**

1. Формувати у студентів загальні та професійно - орієнтовані комунікативні мовленнєві компетенції (лінгвістичну, соціолінгвістичну і прагматичну) для забезпечення їхнього ефективного спілкування в академічному та професійному середовищі;
2. Формувати у студентів загальні компетенції (декларативні знання, вміння й навички, компетенцію існування та вміння вчитися); сприяти розвитку здібностей до самооцінки та здатності до самостійного навчання, що дозволить студентам продовжувати навчання в академічному та професійному середовищі як під час навчання у ВНЗ, так і після отримання диплома;
3. Залучати студентів до таких академічних видів діяльності, які активізують та розвивають увесь спектр їхніх пізнавальних здібностей.
4. Допомогати студентам у формуванні загальних компетенцій з метою розвитку їх особистої мотивації (цінностей, ідеалів); зміцнювати впевненість студентів як користувачів мови, а також їх позитивне ставлення до вивчення мови.
5. Сприяти становленню критичного самоусвідомлення та вмінь спілкуватися і робити вагомий внесок у міжнародне середовище, що постійно змінюється;
6. Досягати широкого розуміння важливих і різнопланових міжнародних соціокультурних проблем, для того, щоб діяти належним чином у культурному розмаїтті професійних та академічних ситуацій.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен **знати:**

1. Граматичні структури, що є необхідними для гнучкого вираження відповідних функцій та понять, а також для розуміння і продукування широкого кола текстів в академічній та професійній сферах;

2. Правила англійського синтаксису, щоб дати можливість розпізнавати і продукувати широке коло текстів в академічній та професійній сферах;
3. Мовні форми, властиві для офіційних та розмовних реєстрів академічного і професійного мовлення;
4. Широкий діапазон словникового запасу (у тому числі термінології), що є необхідним в академічній та професійній сферах.

**Вміти:**

1. Обговорювати навчальні та пов'язані зі спеціалізацією питання, для того щоб досягти порозуміння зі співрозмовником;
2. Готувати виступи з галузевих питань, застосовуючи відповідні засоби вербальної комунікації та адекватні форми ведення дискусій і дебатів;
3. Знаходити нову текстову, графічну, аудіо- та відео- інформацію, що міститься в англомовних галузевих матеріалах (як друкованому, так і в електронному вигляді);
4. Аналізувати англомовні джерела інформації;
5. Писати есе;
6. Перекладати англомовні професійні тексти на рідну мову, користуючись двомовними термінологічними словниками.

**ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

		Денна форма	Заочна форма
<b>Курс</b>		3-4	2-4
<b>Семестр</b>		4-8	3-8
<b>Кількість кредитів ECTS (год.)</b>		10 (300 год.)	
<b>Аудиторні навчальні заняття, год.</b>	Лекції	-	-
	практичні	138	22
<b>Самостійна робота, год</b>		162	278
<b>Форма підсумкового контролю</b>	екзамен, залік	залік 5, 6, 7 семестр екзамен 8 семестр	залік 5, 6, 7 семестр екзамен 8 семестр

**СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Пререквізити	Постреквізити
Англійська мова	

## ЗАГАЛЬНІ ТА СПЕЦІАЛЬНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ

Код та назва компетентності	Результати навчання
ЗК 4 Здатність спілкуватися іноземною мовою.	РН 3 Володіти державною мовою вільно, а іноземною мовою на рівні, необхідному для виконання професійних завдань.

## ПОЛІТИКА КУРСУ

### ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі ЗВО «Університету Короля Данила», студенти зобов'язані виконувати вимоги освітньої програми, графік освітнього процесу та вимоги навчального плану.

### ПОВЕДІНКА В АУДИТОРІЇ

Усі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися норм і правил внутрішнього розпорядку відповідно до Статуту Університету, Положення про Фаховий коледж та Положення про систему внутрішнього розпорядку. Усі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися навчальної етики, поважно ставитися одне до одного, бути зваженими, уважними та дотримуватися дисципліни й часових (строкових) параметрів навчального процесу.

### ДОТРИМАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

На початку вивчення курсу викладач знайомить студентів з основними пунктами Положення про академічну доброчесність, відповідно до якого і здійснюється навчальний процес.

Під час виконання письмових тестових завдань недопустимо порушення академічної доброчесності.

### ВІДПРАЦЮВАННЯ ПРОПУЩЕНИХ ЗАНЯТЬ

Усі пропущені заняття повинні відпрацюватися впродовж трьох наступних тижнів після отримання пропуску, або після того, як студент повернувся до навчання. Відпрацювання відбувається у вигляді експрес-опитування, в ході якого викладач з'ясовує чи оволодів студент відповідною темою. Графік відпрацювань викладач повідомляє додатково та розміщує на сторінці курсу в системі дистанційного навчання (СДО).

У випадку недотримання цієї норми, замість "н" в журналі буде виставлено "0" (нуль) балів, без права перездачі.

### ОСКАРЖЕННЯ ПРОЦЕДУРИ ПРОВЕДЕННЯ ТА РЕЗУЛЬТАТІВ КОНТРОЛЬНИХ ЗАХОДІВ (ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ)

Оскарження процедури проведення та результатів контрольних заходів здійснюється відповідно до Положення про систему контролю та оцінювання знань здобувачів освіти Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила».

## МЕТОДИ НАВЧАННЯ ТА ДІАГНОСТИКА РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Результати Навчання	Методи навчання	Форми та методи оцінювання
<b>Освітній компонент «Іноземна мова за професійним спрямуванням»</b>		
РНЗ	Читання та переклад тексту, виконання вправ, складання діалогів	Усний та письмовий контроль, тестування, залік, екзамен

**Поточний контроль** здійснюється у формі самоконтролю, тестів

**Підсумковий контроль** здійснюється у формі усного екзамену та підсумкових тестів оцінювання результатів навчання здобувачів освіти III курсу за освітньо-професійною програмою «Графічний дизайн» здійснюється відповідно до «Положення про систему контролю та оцінювання знань здобувачів освіти Фахового коледжу ЗВО «Університету Короля Данила». Кожен вид контролю передбачений з урахуванням результатів навчання.

Видами діагностики та контролю знань з навчальної дисципліни є *поточний контроль, підсумковий контроль, оцінювання самостійної роботи, самоконтроль*.

**Поточний контроль** здійснюється у формі у формі *усного опитування, письмового контролю* (написання есе, проєкту, наукової тези, статті), *тестового контролю*, індивідуальних завдань, публічного виступу, презентації, відеопрезентації, самоконтролю на підставі чотирибальної шкали.

**Підсумковий контроль** проводиться у формі *екзамену* у вигляді комп'ютерного тестування. Тестування відбувається в комп'ютерних лабораторіях закладу (або в особливих випадках – дистанційно) з використанням програми Moodle і передбачає проходження *30 тестів різного рівня складності упродовж 20 хвилин*. Загальна семестрова оцінка з дисципліни, яка виставляється в екзаменаційних відомостях, оцінюється в балах (національної шкали, 100-бальної шкали й шкали ЄКТС) і є сумою балів, отриманих під час поточного та підсумкового контролю.

**Самоконтроль.** Передбачений у формі питань для самоконтролю чи перевірки засвоєних знань після кожного заняття та тестування, під час яких здобувачі освіти мають можливість самостійно перевірити правильність виконання завдань та проаналізувати неправильні відповіді. У разі звернень здобувачів освіти викладач під час заняття, або після нього, надає консультації щодо проблемних ситуацій чи складних питань.

## КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Під час вивчення дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням (англійська)» результати навчання оцінюються за національною чотирибальною шкалою – «2»; «3»; «4»; «5».

Усереднена оцінка переводиться в 100-бальну шкалу згідно з наведеною нижче таблицею відповідності.

ШКАЛА В БАЛАХ	ОЦІНКА ЗА ШКАЛОЮ ECTS	НАЦІОНАЛЬНА ШКАЛА
90–100 балів	A	5 «відмінно»
83–89 балів	B	4 «дуже добре»
75–82 бали	C	4 «добре»
67–74 балів	D	3 «задовільно»
60–66 балів	E	3 «достатньо»
35–59 балів	FX	2 «незадовільно»
0–34 бали	F	2 «неприйнятно»

При цьому, оцінки повинні відповідати таким критеріям:

- **«відмінно»** – здобувач освіти може вільно висловлюватись та вести бесіду в межах вивчених тем, гнучко та ефективно користуючись мовними та мовленнєвими засобами; уміє надати в письмовому вигляді інформацію відповідно до комунікативних завдань, висловлюючи власне ставлення до проблеми, при цьому правильно використовуючи лексичні одиниці та граматичні структури; без особливих зусиль розуміє тривале мовлення й основний зміст повідомлень, сприймає на слух надану фактичну інформацію у повідомленні.

- **«дуже добре»** – здобувач освіти вміє без підготовки висловлюватися і вести бесіду в межах вивчених тем, використовує граматичні структури і лексичні одиниці відповідно до комунікативних завдань, не допускає фонематичних помилок; уміє написати повідомлення, висловлюючи власне ставлення до проблеми, написати особистого листа, при цьому правильно використовуючи вивчені граматичні структури відповідно до комунікативного завдання, використовуючи достатню кількість ідіоматичних зворотів, з'єднувальних кліше, моделей тощо.

- **«добре»** - здобувач освіти вміє логічно висловитися у межах вивчених тем відповідно до навчальної ситуації, а також у зв'язку зі змістом прочитаного, почутого або побаченого, висловлюючи власне ставлення до предмета мовлення; уміє підтримувати бесіду, вживаючи короткі репліки. В основному вміє відповідно до комунікативних завдань використовувати лексичні одиниці і граматичні структури, не допускає фонематичних помилок; здобувач освіти розуміє основний зміст мовлення, яке може містити певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатися, а також сприймає основний зміст повідомлень та фактичну інформацію імпліцитно надану у повідомленні.

- **«задовільно»** – здобувач освіти вміє в основному логічно побудувати невеличке монологічне висловлювання та діалогічну взаємодію, допускаючи незначні помилки при використанні лексичних одиниць. Всі звуки в потоці мовлення вимовляються правильно; уміє читати вголос і про себе з розумінням основного змісту тексти, які можуть містити певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатися. Уміє частково знаходити необхідну інформацію у вигляді оціночних суджень, опису за умови, що в текстах використовується знайомий мовний матеріал.

- **«достатньо»** – здобувач освіти вміє в основному логічно розпочинати та

підтримувати бесіду, при цьому використовуючи обмежений словниковий запас та елементарні граматичні структури. На запит співрозмовника дає елементарну оціночну інформацію, відображаючи власну точку зору; уміє написати коротке повідомлення за зразком у межах вивченої теми, використовуючи обмежений набір засобів логічного зв'язку при цьому відсутні з'єднувальні кліше, недостатня різноманітність вжитих структур, моделей тощо.

- **«незадовільно»** – здобувач уміє розпізнавати та читати лише окремі прості непоширені речення на основі матеріалу, що вивчався; знає найбільш поширені вивчені слова, проте не завжди адекватно використовує їх у мовленні, допускає фонематичні помилки.

- **«неприйнятно»** – здобувач освіти вміє писати вивчені слова, допускаючи при цьому велику кількість орфографічних помилок; буде лише окремі не пов'язані між собою речення; бідний лексичний запас та повна відсутність граматичних знань.

## ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### 1. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

#### Тема 1. Identity

1. Me and my languages. Present Simple vs. Present Continuous. Wh-questions, reading about bilingualism, talking about important dates in your life and writing and email of introduction.

2. Same or different? Revising Past Simple and Past Continuous. Talking about the difference between men and women  
Talking about yourself. Interview

#### Тема 2. Tales

1. Fact or fiction. Present perfect vs. Past simple, Prepositions, talking about life stories

2. What really happened? Narrative tenses. The news, listening to the news reports, writing a news report

3. I don't believe it. Telling a story. Difference between say and tell, reading a text about lying. True story or a lie?

#### Тема 3. Future

1. Making plans. Going to, discussing your plans and arrangements, writing a series of messages. Future Simple and Present tenses in the meaning of future.

2. Tomorrow's world. The future (predictions), future time markers, idioms, talking about predictions

3 In other words... Dealing with misunderstandings, linking in connected speech. Passive Voice

#### Тема 4. Jobs

1. Millionaires. Modal verbs of obligation. Personal qualities. Confusing words. Reading an article about millionaires. Discuss how important becoming a millionaire is for you

2. Dream job. Used to and would. Adjectives. Reading a covering letter. Listening to people describing dream jobs gone wrong.

3. That's a good idea. Reaching agreement. Participating in a meeting. Business.



### **Tema 5. Describing shapes (based on book Art and Design. Career Path)**

Reading and translating the text 'Memo' Vocabulary exercises. Listening exercises 5,6 and 7. Developing speaking and writing skills based on exercises 8 and 9.

### **Tema 6. Describing light**

Reading and translating the text 'Understanding light'. Vocabulary exercises. Listening exercises 5,6 and 7. Developing speaking and writing skills based on exercises 8 and 9.

### **Tema 7. Describing color**

Reading and translating the text 'An introduction to color'. Vocabulary exercises. Listening exercises 5,6 and 7. Developing speaking and writing skills based on exercises 8 and 9.

### **Tema 8. Describing placement**

Reading and translating the text email. Vocabulary exercises. Listening exercises 5,6 and 7. Developing speaking and writing skills based on exercises 8 and 9.

### **Tema 9. Describing style**

Reading and translating the text 'The critical eye'. Vocabulary exercises. Listening exercises 5,6 and 7. Developing speaking and writing skills based on exercises 8 and 9.

### **Tema 10. Physical materials**

Reading and translating the text 'Art Supplies for Everyone'. Vocabulary exercises. Listening exercises 5,6 and 7. Developing speaking and writing skills based on exercises 8 and 9.

### **Tema 11. Electronic equipment**

Reading and translating the text 'Technology Today' Vocabulary exercises. Listening exercises 5,6 and 7. Developing speaking and writing skills based on exercises 8 and 9.

### **Tema 12. Basic actions**

Reading and translating the email. Vocabulary exercises. Listening exercises 5,6 and 7. Developing speaking and writing skills based on exercises 8 and 9.

### **Tema 13. Sketches and drawings**

Reading and translating the email. Vocabulary exercises. Listening exercises 5,6 and 7. Developing speaking and writing skills based on exercises 8 and 9.

### **Tema 14. Applied arts**

Reading and translating the text 'Belle – Arts'. Vocabulary exercises. Listening exercises 5,6 and 7. Developing speaking and writing skills based on exercises 8 and 9.

### **Tema 15. Graphic arts**

Reading and translating the e-mail. Vocabulary exercises. Listening exercises 5,6 and 7. Developing speaking and writing skills based on exercises 8 and 9.

### **Tema 16. Fine arts**

Reading and translating an announcement. Vocabulary exercises. Listening exercises 5,6 and 7. Developing speaking and writing skills based on exercises 8 and 9.

### **Tema 17. Art movements**

Reading and translating the text 'Uptown Art Museum'. Vocabulary exercises. Listening exercises 5,6 and 7. Developing speaking and writing skills based on exercises 8 and 9.

### **Tema 18. Photography**

Reading and translating the text 'Friendly Camera'. Vocabulary exercises. Listening exercises 5,6 and 7. Developing speaking and writing skills based on exercises 8 and 9.

### **Tema 19. Photo Editing**

Reading and translating the text 'Ask the Photo Doctor'. Vocabulary exercises. Listening exercises 5,6 and 7. Developing speaking and writing skills based on exercises 8 and 9.

### **Tema 20. Fonts**

Reading and translating the text 'Using Sharpword'. Vocabulary exercises. Listening exercises 5,6 and 7. Developing speaking and writing skills based on exercises 8 and 9.

### **Tema 21. Type and lettering**

Reading and translating the text 'Lily's lovely letters'. Vocabulary exercises. Listening exercises 5,6 and 7. Developing speaking and writing skills based on exercises 8 and 9.

### **Tema 22. Web Design**

Reading and translating the text 'R and J Web Solutions'. Vocabulary exercises. Listening exercises 5,6 and 7. Developing speaking and writing skills based on exercises 8 and 9.

### **Tema 23. Layout**

Reading and translating the text 'Extra News'. Vocabulary exercises. Listening exercises 5,6 and 7. Developing speaking and writing skills based on exercises 8 and 9.

### **Tema 24. DTP**

Reading and translating the text 'Publiscares Software'. Vocabulary exercises. Listening exercises 5,6 and 7. Developing speaking and writing skills based on exercises 8 and 9.

### **Tema 25. CAD**

Reading and translating the text 'Great Results Begin With Great Designs'. Vocabulary exercises. Listening exercises 5,6 and 7. Developing speaking and writing skills based on exercises 8 and 9.

### **Tema 26. Education**

Reading and translating the text 'To whom it may concern'. Vocabulary exercises. Listening exercises 5,6 and 7. Developing speaking and writing skills based on exercises 8 and 9.

### **Tema 27. Business Types**

Reading and translating the Job listings. Vocabulary exercises. Listening exercises 5,6 and 7. Developing speaking and writing skills based on exercises 8 and 9.

### **Tema 28. Motion Design**

Reading and translating the webpage. Vocabulary exercises. Listening exercises 5,6 and 7. Developing speaking and writing skills based on exercises 8 and 9.

### **Tema 29. Editorial Design**

Reading and translating the text 'Employee Handbook' Vocabulary exercises. Listening exercises 5,6 and 7. Developing speaking and writing skills based on exercises 8 and 9.

### **Tema 30. Corporate Design**

Reading and translating the e-mail. Vocabulary exercises. Listening exercises 5,6 and 7. Developing speaking and writing skills based on exercises 8 and 9.

### **Tema 31. Music Industry Design**

Reading and translating the text 'Spotlight on Album Covers'. Vocabulary exercises. Listening exercises 5,6 and 7. Developing speaking and writing skills based on exercises 8 and 9.

### **Tema 32. Video Game Design**

Reading and translating the text 'Sun Systems' Vocabulary exercises. Listening exercises 5,6 and 7. Developing speaking and writing skills based on exercises 8 and 9.

### **Tema 33. Information Design**

Reading and translating the text 'Map'. Vocabulary exercises. Listening exercises 5,6 and 7. Developing speaking and writing skills based on exercises 8 and 9.

### **Tema 34. Publishing Design**

Reading and translating the text 'Art in Action'. Vocabulary exercises. Listening exercises 5,6 and 7. Developing speaking and writing skills based on exercises 8 and 9.

### **Tema 35. Advertising Design**

Reading and translating the text 'Duke Lovegreen Advertising'. Vocabulary exercises. Listening exercises 5,6 and 7. Developing speaking and writing skills based on exercises 8 and 9.

### **Tema 36. Environmental Design**

Reading and translating the email. Vocabulary exercises. Listening exercises 5,6 and 7. Developing speaking and writing skills based on exercises 8 and 9.

### **Tema 37. Interior Design**

Reading and translating the text 'CR interiors'. Vocabulary exercises. Listening exercises 5,6 and 7. Developing speaking and writing skills based on exercises 8 and 9.

### **Tema 38. Fashion Design**

Reading and translating the text 'Resume' Vocabulary exercises. Listening exercises 5,6 and 7. Developing speaking and writing skills based on exercises 8 and 9.

### **Tema 39. Interactive Design**

Reading and translating the text 'Technology changes the game for designers'. Vocabulary exercises. Listening exercises 5,6 and 7. Developing speaking and writing skills based on exercises 8 and 9.

2.ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН									
№	Назва теми	Денна форма навчання				Заочна форма навчання			
		всього	лекції	практичні заняття	самостійна робота	всього	лекції	практичні заняття	самостійна робота
	<i>Інтегровані теми з навчального предмета Іноземна мова (Англійська мова)</i>	60		30	30	34		-	34
1	People, Family and Social Life	10		6	4	6		-	6
2	School	6		4	2	6		-	6
3	Work	8		4	4	6		-	6
4	Shopping and services	8		4	4	4		-	4
5	Travelling and tourism	8		4	4	4		-	4
6	Nature and environment	10		4	6	4		-	4
7	Science and technology	10		4	6	4		-	4
	<i>Базові теми</i>								
1	Identity	16		8	16	22		6	18
2	Tales	12		6	6	32		6	28
3	Future	14		6	8	32		6	28
4	Jobs	18		8	10	34		4	28
5	Describing shapes	6		2	4	4		-	4
6	Describing light	4		2	2	6		-	4
7	Describing color	6		2	4	6		-	6
8	Describing placement	4		2	2	4		-	4
9	Describing style	4		2	2	6		-	4
10	Physical materials	8		4	4	6		-	6
11	Electronic equipment	4		2	2	4		-	4
12	Basic actions	4		2	2	6		-	4
13	Sketches and drawings	8		4	4	6		-	6

14	Applied arts	4		2	2	4		-	4
15	Graphic arts	4		2	2	4		-	4
16	Fine arts	4		2	2	4		-	4
17	Art movements	4		2	2	8		-	8
18	Photography	4		2	2	4		-	4
19	Photo Editing	4		2	2	6		-	6
20	Fonts	6		2	4	6		-	6
21	Type and lettering	6		2	4	6		-	6
22	Web Design	4		2	2	8		-	8
23	Web Design	4		2	2	-		-	-
24	Layout	4		2	2	8		-	8
25	DTP	4		2	2	6		-	4
26	CAD	4		2	2	4		-	4
27	Education.	4		2	2	-		-	-
28	Business Types	4		2	2	-		-	-
29	Motion Design	4		2	2	-		-	-
30	Editorial Design	4		2	2	-		-	-
31	Corporate Design	6		2	4	6		-	6
32	Music Industry Design	6		2	4	6		-	6
33	Video Game Design	6		2	4	4		-	4
34	Information Design	6		2	4	8		-	8
35	Publishing Design	6		2	4	6		-	6
36	Advertising Design	6		2	4	6		-	6
37	Environmental Design	6		2	4	6		-	6
38	Interior Design	6		2	4	4		-	4
39	Fashion Design	6		2	4	6		-	6
40	Interactive Design	6		2	4	4		-	4
	<i>Кількість годин</i>	<i>240</i>		<i>104</i>	<i>136</i>	<i>266</i>		<i>22</i>	<i>244</i>
	<b>Всього годин на вивчення дисципліни</b>	<b>300</b>		<b>134</b>	<b>166</b>	<b>300</b>		<b>22</b>	<b>278</b>

**ПЛАН ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ**  
(денна форма)

<b>№ заняття</b>	<b>Тема заняття</b>	<b>Кількість годин</b>
<b>1</b>	Me and my languages Present Simple vs. Present Continuous	2
<b>2</b>	Wh-questions, Bilingualism. Important dates in your life. Email of introduction	2
<b>3</b>	Past Simple and Past Continuous Talking about the difference between men and women	2
<b>4</b>	Talking about yourself Interview	2

5	Fact or fiction. Present perfect vs. Past simple Prepositions, talking about life stories	2
6	Narrative tenses. The news	2
7	Telling a story. Difference between say and tell True story or a lie	2
8	Making plans. Going to. Plans and arrangements	2
9	Writing messages. Future Simple and Present tenses in the meaning of future	2
10	Tomorrow's world. The future (predictions)	2
11	Dealing with misunderstandings. Passive Voice. Millionaires	2
12	Personal qualities. Discussion	2
13	Dream job. Used to and would. Cover letter	2
14	Reaching agreement. Test for revision	2
	<b><i>Всього практичних за 5 семестр</i></b>	<b>28</b>
15	Describing shapes	2
16	Describing light	2
17	Describing color	2
18	Describing placement	2
19	Describing style	2
20	Physical materials	2
21	Physical materials	2
22	Electronic equipment	2
23	Electronic equipment	2
24	Basic actions	2
25	Sketches and drawings	2
26	Sketches and drawings	2
27	Applied arts	2
28	Graphic arts	2
	<b><i>Всього практичних за 6 семестр</i></b>	<b>28</b>
29	Art movements	2
29	Photography	2
30	Photo Editing	2
31	Fonts	2
32	Type and lettering	2
33	Web design	2
34	Web design	2
35	Layout	2
36	DTP	2
37	CAD	2
38	Education	2
39	Business types	2
40	Motion Design	2

41	Editorial Design	2
	<b><i>Всього практичних за 7 семестр</i></b>	<b>28</b>
42	Corporate Design	2
43	Music Industry Design	2
44	Video Game Design	2
45	Information Design	2
46	Publishing Design	2
47	Advertising Design	2
48	Environmental Design	2
49	Interior Design	2
50	Fashion Design	2
51	Interactive Design	2
	<b><i>Всього практичних за 8 семестр</i></b>	<b>20</b>
	<b>Всього практичних занять для вивчення дисципліни</b>	<b>138</b>

### ПЛАН ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

(заочна форма)

№ заняття	Тема заняття	Кількість годин
1	Wh-questions, Bilingualism. Important dates in your life. Email of introduction	2
2	Past Simple and Past Continuous Talking about the difference between men and women	2
3	Talking about yourself Interview	2
	<b><i>Всього практичних за 5 семестр</i></b>	<b>6</b>
4	Fact or fiction. Present perfect vs. Past simple Prepositions, talking about life stories	2
5	Narrative tenses. The news	2
6	Writing messages. Future Simple and Present tenses in the meaning of future	2
	<b><i>Всього практичних за 6 семестр</i></b>	<b>6</b>
7	Tomorrow's world. The future (predictions)	2
8	Dream job. Used to and would. Cover letter	2
9	Reaching agreement. Test for revision	2
	<b><i>Всього практичних за 7 семестр</i></b>	<b>6</b>
10	Describing style	2
11	Graphic arts	2
	<b><i>Всього практичних за 8 семестр</i></b>	<b>4</b>
	<b>Всього практичних занять</b>	<b>22</b>

## САМОСТІЙНА РОБОТА

(денна форма)

Назва теми	Зміст завдання для самостійної роботи	Кількість годин	Рекомендовані джерела інформації
Тема Identity	Revise the vocabulary. Prepare information about bilingualism and multilingualism. Do some grammar tests	16	1,2
Тема Tales	Revise the vocabulary. Prepare information about recent events in Ukraine. Make up a dialogue using active vocabulary from the unit. Prepare a presentation on the topic.	16	1,2
	<b><i>Всього самостійної роботи за 5 семестр</i></b>	<b>32</b>	
Тема Future	Revise the vocabulary. Make up a dialogue using active vocabulary from the unit. Prepare a presentation on the topic.	18	1,2
Тема Jobs	Revise the vocabulary. Make up a dialogue using active vocabulary from the unit. Prepare a presentation on the topic	14	1,2
	<b><i>Всього самостійної роботи за 6 семестр</i></b>	<b>32</b>	
Тема Design Aspects	Prepare a short presentation on each unit and present them in front of your class. Revise active vocabulary by using glossary in the end of the book 1	16	3-12
Тема 6Features of design	Prepare a short presentation on each unit and present them in front of your class. Revise active vocabulary by using glossary in the end of the book 2	16	3-12
	<b><i>Всього самостійної роботи за 7 семестр</i></b>	<b>32</b>	
Тема Types of design	Prepare a short presentation on each unit and present them in front of your class. Revise active vocabulary by using glossary in the end of the book 2	40	3-12



	<b><i>Всього самостійної роботи за 8 семестр</i></b>	<b>40</b>	
	<b>Всього самостійної роботи</b>	<b>136</b>	

<b>САМОСТІЙНА РОБОТА</b> (*заочна форма)
---

<b>Назва теми</b>	<b>Зміст завдання для самостійної роботи</b>	<b>Кількість годин</b>	<b>Рекомендовані джерела інформації</b>
Тема Identity	Revise the vocabulary. Prepare information about bilingualism and multilingualism. Do some grammar tests	26	1,2
	<b><i>Всього самостійної роботи за 4 семестр</i></b>	<b>26</b>	
Тема Tales	Revise the vocabulary. Prepare information about recent events in Ukraine. Make up a dialogue using active vocabulary from the unit. Prepare a presentation on the topic.	28	1,2
Тема Future	Revise the vocabulary. Make up a dialogue using active vocabulary from the unit. Prepare a presentation on the topic.	26	1,2
	<b><i>Всього самостійної роботи за 5 семестр</i></b>	<b>54</b>	
Тема . Jobs	Revise the vocabulary. Make up a dialogue using active vocabulary from the unit. Prepare a presentation on the topic	54	1,2
	<b><i>Всього самостійної роботи за 6 семестр</i></b>	<b>54</b>	
Тема Design Aspects	Prepare a short presentation on each unit and present them in front of your class. Revise active vocabulary by using glossary in the end of the book 1	28	3-12
Тема Features of design	Prepare a short presentation on each unit and present them in front of your class. Revise active vocabulary by using glossary in the end of the book 2	26	3-12
	<b><i>Всього самостійної роботи за 7 семестр</i></b>	<b>54</b>	

Тема Types of design	Prepare a short presentation on each unit and present them in front of your class. Revise active vocabulary by using glossary in the end of the book 2	56	3-12
	<i><b>Всього самостійної роботи за 8 семестр</b></i>	<b>56</b>	
<b>Всього самостійної роботи</b>		<b>244</b>	

**ПРОГРАМОВІ ВИМОГИ  
ДЛЯ ПІДГОТОВКИ ДО ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ**

**Grammar**

1. Present Simple vs. Present Continuous.
2. Wh -questions
3. Email of introduction.
4. Past Simple and Past Continuous.
5. Present perfect vs. Past simple.
6. Prepositions
7. Going to.
8. Future Simple and Present tenses in the meaning of future.
9. Passive Voice
10. Modal verbs of obligation.
11. Used to and would.
12. Adjectives.
13. Have something done
14. Used to
15. Phrasal verbs
16. Idioms.

**Topics for professional preparation:**

1. Describing shapes
2. Describing light
3. Describing color
4. Describing placement
5. Describing style
6. Physical materials
7. Electronic equipment
8. Basic actions
9. Sketches and drawings
10. Applied arts
11. Graphic arts
12. Fine arts
13. Art movements
14. Photography

15. Photo Editing
16. Fonts
17. Type and lettering
18. Web Design
19. Layout
20. DTP
21. CAD
22. Education
23. Business Types
24. Motion Design
25. Editorial Design
26. Corporate Design
27. Music Industry Design
28. Video Game Design
29. Information Design
30. Publishing Design
31. Advertising Design
32. Environmental Design
33. Interior Design
34. Fashion Design
35. Interactive Design

## РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

### ОСНОВНА:

1. *Antonia Clare, Jj Wilson. Speak out, Intermediate Students book. Workbook. – Longman Pearson, 2015\**
2. V. Evans. *Art & Design. Career Path. "Express Publishing", 2018.*

### Додаткова:

3. Lewrick M., Link P., Leifer L. *The Design Thinking Toolbox: A Guide to Mastering the Most Popular and Valuable Innovation Methods. Hoboken, NJ : Wiley, 2020. 320 p.*
4. Naylor H., Murphy R. *Essencial Grammar in Use. Supplementary Exercises. Cambridge University Press, 2018.*
5. Page J. T., Duffy M. *Visual Communication : Insights and Strategies. Hoboken, NJ : Wiley-Blackwell, 2021. 336 p.*
6. Stevens R. *Powered by Design: An Introduction to Problem Solving with Graphic Design. San Rfael, CA : Rocky Nook, 2020. 240 p.*
7. Куленко М. Я. *Основи графічного дизайну : підручник. Київ : Кондор, 2015. 560 с*
8. Caldwell C. *Graphic Design For Everyone : Understand the Building Blocks so You can Do It Yourself. Ney York : DK, 2019. 224 p.*
9. Cure S., Seggio B. *Graphic Design Play Book: An Exploration of Visual Thinking. London : Laurence King Publishing, 2019. 80 p. (Logo, Typography, Website, Poster, Web, and Creative Design).*

### Інтернет джерела:

10. British Council Teenager: <https://learnenglishteens.britishcouncil.org/>
11. Grammar Points- Test English: <https://test-english.com/grammar-points/>
12. Interactive Worksheets: <https://www.liveworksheets.com/>