


**ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою Фахового коледжу
«Університет Короля Данила»

Протокол № 1 від 28 серпня 2023 р.

Голова Педагогічної ради

 Володимир ЯСЛИК




ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

ЗВО «Університет Короля Данила»

Протокол № 1 від 28 серпня 2023 р.

Ректор  Мирослав ЛУЦЬКИЙ



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СИСТЕМУ КОНТРОЛЮ ТА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ
ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ
ЗВО «УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

Івано-Франківськ – 2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про систему контролю та оцінювання знань здобувачів освіти Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила» (далі – *Положення*) розроблено з метою удосконалення системи контролю якості знань студентів, підвищення об'єктивності оцінювання знань та адаптації до вимог, визначених Європейською системою ЄКТС-кредитів (ECTS-Credits) у рамках кредитно- трансферної системи організації освітнього процесу.

1.2. Положення унормовує організацію поточного та підсумкового семестрового контролю знань здобувачів освіти Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила» (далі – Фаховий коледж), проведення практик та атестації, переведення показників академічної успішності за 12-бальною та за 4-бальною національною шкалою в систему оцінок 100-бальної шкали ЄКТС.

1.3. Оцінювання знань здобувачів освіти за кредитно-трансферною системою сприяє:

- підвищення мотивації здобувачів освіти до систематичної активної роботи впродовж усього періоду навчання за відповідними освітньо-професійними програмами;
- утвердженню студентоцентрованого підходу до організації освітнього процесу;
- формуванню системних, стійких знань, умінь, навичок та компетентностей, що визначаються стандартами фахової передвищої освіти;
- відповідності форм та змісту контрольних заходів і завдань робочій навчальній програмі дисципліни;
- відкритості контролю, який базується на ознайомленні здобувачів освіти на початку вивчення дисципліни з її змістом, формами, видами контрольних завдань, критеріями та порядком їх оцінювання;
- впровадження етичних норм та принципів академічної доброчесності в процес навчання, оцінювання знань здобувачів освіти;
- розширенню методологічних підходів до організації та проведення форм поточного та підсумкового контролю;
- забезпеченню належних умов для вивчення програмного матеріалу усіх навчальних дисциплін/освітніх компонент і підготовки до контрольних заходів;
- розширенню можливостей для всебічного розкриття здібностей здобувачів освіти, розвитку їх творчого мислення ефективності освітнього процесу

Цикловими комісіями можуть визначатися додаткові умови та вимоги щодо порядку оцінювання знань здобувачів освіти з урахуванням специфіки підготовки фахівців відповідної спеціальності/стандарту освіти, які зазначаються у відповідних методичних рекомендаціях.

2. СИСТЕМА КОНТРОЛЮ ТА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ

2.1. Оцінювання знань під час вивчення дисциплін (предметів) програми профільної середньої освіти

Під час вивчення дисциплін загальноосвітньої підготовки оцінюється як теоретична, так і практична підготовка за 12-бальною національною шкалою відповідно до таких критеріїв:

початковий рівень («незадовільно»):

1 бал – здобувач освіти володіє навчальним матеріалом на рівні елементарного розпізнавання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів, що позначаються здобувачем освіти окремими словами чи реченнями;

2 бали – здобувач освіти володіє матеріалом на елементарному рівні засвоєння, викладає його уривчастими реченнями, виявляє здатність висловити думку на елементарному рівні;

3 бали – здобувач освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу;

середній рівень («задовільно»):

4 бали - здобувач освіти володіє матеріалом на початковому рівні, значну частину матеріалу відтворює на репродуктивному рівні;

5 балів – здобувач освіти володіє матеріалом на рівні, вищому за початковий, здатний за допомогою викладача логічно відтворити значну його частину;

6 балів - здобувач освіти може відтворити значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень, за допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, порівнювати та робити висновки, виправляти допущені помилки;

достатній рівень («добре»):

7 балів – здобувач освіти здатний застосовувати вивчений матеріал на рівні стандартних ситуацій, частково контролювати власні навчальні дії, наводити окремі власні приклади на підтвердження певних тверджень;

8 балів – здобувач освіти вміє порівнювати, узагальнювати, систематизувати

інформацію під керівництвом викладача, в цілому самостійно застосовувати її на практиці, контролювати власну діяльність, виправляти помилки і добирати аргументи на підтвердження певних думок під керівництвом викладача;

9 балів – здобувач освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, та вміє застосовувати його на практиці; вільно розв'язує задачі в стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, добирає переконливі аргументи на підтвердження вивченого матеріалу;

□ **високий рівень («відмінно»):**

10 балів – здобувач освіти виявляє початкові творчі здібності, самостійно визначає окремі цілі власної навчальної діяльності, оцінює окремі нові факти, явища, ідеї; знаходить джерела інформації та самостійно використовує їх відповідно до цілей, поставлених викладачем;

11 балів - здобувач освіти вільно висловлює власні думки і відчуття, визначає програму особистої пізнавальної діяльності, самостійно оцінює різноманітні життєві явища і факти, виявляючи особисту позицію щодо них; без допомоги викладача знаходить джерела інформації і використовує одержані відомості відповідно до мети та завдань власної пізнавальної діяльності; використовує набуті знання і вміння в нестандартних ситуаціях;

12 балів – здобувач освіти виявляє особливі творчі здібності, самостійно розвиває власні обдарування і нахили, вміє самостійно здобувати знання.

2.2. Оцінювання знань під час вивчення вибірково-обов'язкових предметів програми профільної середньої освіти, які інтегруються в освітньо-професійну програму підготовки фахового молодшого бакалавра та дисциплін освітньо-професійної програми

Поточне оцінювання вибірково-обов'язкових предметів програми профільної середньої освіти, які інтегруються в освітньо-професійну програму підготовки фахового молодшого бакалавра, та дисциплін освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти для здобувачів 1-2 курсів здійснюється за 12-бальною шкалою з подальшим переведенням підсумкових оцінок (визначених як середньоарифметичні) у 100-бальну шкалу і шкалу ЄКТС (див. нижче таблицю відповідності балів національної шкали та шкали ЄКТС).

<i>Шкала в балах</i>	<i>Оцінка шкали ECTS</i>	<i>Національна шкала</i>
90-100 балів	A	10-12 («відмінно»)
83-89 балів	B	9 («дуже добре»)
75-82 бали	C	7-8 («добре»)
67-74 бали	D	6 («задовільно»)
60-66 балів	E	4-5 («достатньо»)
35-59 балів	FX	3 («незадовільно»)
0-34 бали	F	1-2 («неприйнятно»)

Під час вивчення дисциплін освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти для здобувачів 3-4 курсів результати навчання оцінюються за національною чотирибальною шкалою – «2»; «3»; «4»; «5». Усереднена оцінка переводиться в 100-бальну шкалу згідно з нижче наведеною таблицею відповідності.

<i>Шкала в балах</i>	<i>Оцінка шкали ECTS</i>	<i>Національна шкала</i>
90-100 балів	A	5 (« відмінно»)
83-89 балів	B	4 («дуже добре»)
75-82 бали	C	4 («добре»)
67-74 бали	D	3 («задовільно»)
60-66 балів	E	3 («достатньо»)
35-59 балів	FX	2 («незадовільно»)
0-34 бали	F	2 («неприйнятно»)

При цьому, оцінки повинні відповідати таким критеріям:

❖ **«відмінно»** – здобувач освіти міцно засвоїв теоретичний матеріал, глибоко і всебічно знає зміст навчальної дисципліни, основні положення наукових першоджерел та рекомендованої літератури, логічно мислить і будує відповідь, вільно використовує набуті теоретичні знання під час аналізу практичного матеріалу, висловлює своє ставлення до тих чи інших проблем, демонструє високий рівень засвоєння практичних навичок;

❖ **«дуже добре»** – здобувач освіти добре засвоїв теоретичний матеріал, володіє основними аспектами з першоджерел та рекомендованої літератури, аргументовано викладає його;

❖ **«добре»** - здобувач освіти має практичні навички, висловлює свої міркування з приводу тих чи інших проблем, але припускається певних неточностей і похибок у логіці викладу теоретичного змісту або при аналізі практичного матеріалу;

❖ **«задовільно»** – здобувач освіти в основному опанував теоретичні знання навчальної дисципліни, орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, але непереконливо відповідає, плутає поняття, додаткові питання викликають невпевненість або відсутність стабільних знань;

❖ **«достатньо»** – здобувач освіти відповідаючи на запитання практичного характеру, виявляє неточності у знаннях, не вміє оцінювати факти та явища, пов'язувати їх із майбутньою діяльністю;

❖ **«незадовільно»** – здобувач освіти не опанував навчальний матеріал дисципліни, не знає наукових фактів, визначень; майже не орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі;

❖ **«неприйнятно»** – здобувач освіти взагалі не орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, відсутні наукове мислення, практичні навички не сформовані.

2.3. Поточний контроль

Контрольні заходи є необхідним елементом для зворотного зв'язку у процесі навчання. Вони визначають релевантність (міру відповідності) рівня набутих здобувачами освіти знань, умінь та навичок вимогам нормативних документів щодо повної загальної (профільної) середньої освіти та фахової передвищої освіти і забезпечення своєчасного коригування освітнього процесу.

Об'єктом оцінювання є теоретична і практична підготовка осіб, які навчаються.

У освітньому процесі використовуються наступні види контролю:

- поточний;

- підсумковий.

Поточний контроль здійснюється під час аудиторних занять (практичних, лабораторних та семінарських) і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувача освіти до виконання конкретних завдань. Форма проведення поточного контролю під час навчальних занять і система оцінювання рівня знань визначаються педагогічними (науково-педагогічними) працівниками для усіх видів аудиторних занять.

Основна мета поточного контролю – забезпечення зворотного зв'язку між педагогічними (науково-педагогічними) працівниками та здобувачами освіти у процесі навчання, управління навчальною мотивацією здобувачів фахової передвищої освіти.

Основне завдання поточного контролю – перевірка рівня підготовки здобувачів освіти до виконання конкретної роботи.

Інформація, одержана під час поточного контролю використовується педагогічними, науково-педагогічними працівниками для коригування методів і засобів навчання.

Поточний контроль може проводитись у формі усного опитування або письмового експрес-контролю на практичних заняттях та лекціях, у формі виступів здобувачів освіти при обговоренні питань на семінарських заняттях, у формі комп'ютерного тестування. Результати поточного контролю враховуються педагогічними, науково-педагогічними працівниками при визначенні підсумкової оцінки з відповідної навчальної дисципліни.

Поточне оцінювання здійснюється:

- для предметів за освітньою програмою *профільної середньої освіти* за **12**-бальною шкалою;
- для предметів *профільної середньої освіти, інтегрованих з навчальними дисциплінами освітньо-професійної програми, та дисциплін освітньо-професійної програми для здобувачів 1-2 курсів* за **12**-бальною шкалою з подальшим переведенням підсумкових оцінок (визначених за середньоарифметичною зваженою) у **100**-бальну шкалу і шкалу ECTS);
- для дисциплін *освітньо-професійної програми на 3-4 курсах* за **4**-бальною шкалою з подальшим переведенням у 100-бальну шкалу і шкалу ECTS.

Фіксація поточного контролю здійснюється в «Електронному журналі обліку успішності академічної групи» (далі – Журнал) У разі відсутності здобувача освіти на занятті виставляється «н». За результатами поточного контролю у Журналі автоматично визначається підсумкова оцінка, здійснюється

підрахунок пропущених занять. Процедура ведення, оформлення та зберігання Журналу обліку регулюється окремим положенням.

Форми проведення поточного контролю визначаються викладачем, затверджуються цикловою комісією та обов'язково відображаються в робочій програмі навчальної дисципліни (предмету).

На початку вивчення відповідної дисципліни (перше заняття) викладач зобов'язаний ознайомити здобувачів освіти з формами поточного контролю, системою і критеріями оцінювання, а також повідомити про наявність і зміст робочої програми, вказати покликання його розміщення на сайті закладу освіти (або в Системі дистанційної освіти (далі – СДО)).

На результати поточного контролю і оцінювання впливають:

- рівень знань, продемонстрований здобувачем освіти у відповідях, виступах, дискусії;
- практичні навички з теми;
- активність під час обговорення питань;
- результати виконання і захисту проєктів;
- самостійність опрацювання теми;
- проведення розрахунків та контрольних робіт тощо.

Усі пропущені заняття, а також отримані негативні оцінки здобувачі освіти зобов'язані відпрацювати впродовж трьох наступних тижнів. У випадку недотримання цієї норми, замість «н» в журналі буде виставлено «0» (нуль балів) для здобувачів освіти 3-4 курсів, «1» (один бал) - для здобувачів освіти 1-2 курсів без права перездачі.

Здобувачі освіти повинні мати оцінки з не менше 50% аудиторних занять. Для цього, викладачі повинні сформувавши комплекс відповідних методичних прийомів і засобів.

За результатами поточного оцінювання здобувачі освіти можуть отримати максимум 60 балів, які розраховуються таким чином:

$$ПО = \frac{(n_0 \times 0 + n_2 \times 2 + n_3 \times 3 + n_4 \times 4 + n_5 \times 5)}{(n_0 + n_2 + n_3 + n_4)} \times 12$$

де ПО – підсумкова оцінка за аудиторну роботу;

n_0, n_2, n_3, n_4, n_5 – кількість оцінок за відповідними балами в 4–х бальній шкалі; 12 – коефіцієнт, що дає змогу визначити поточну оцінку в 60-бальній шкалі.

Підсумкова оцінка в Журналі генерується автоматично. Завдання викладача

полягає у своєчасному веденні журналу, виставленні поточних оцінок, відображенні відпрацьованих занять, заміні не відпрацьованих здобувачами пропущених занять на «0», «1» балів. Внесення відомостей до журналу має бути завершено за 3 робочі дні до початку сесії.

До підсумкового контролю допускаються здобувачі освіти, які за результатами поточного контролю отримали 35 і більше балів. Усі здобувачі освіти, що отримали 34 бали і менше, не допускаються до складання підсумкового контролю і на підставі укладання додаткового договору здійснюють повторне вивчення дисципліни впродовж наступного навчального семестру.

Також до семестрового контролю не допускаються здобувачі освіти, які не оплатили за навчання.

2.4. Підсумковий (семестровий) контроль

Підсумковий (семестровий) контроль проводиться для встановлення рівня досягнення здобувачами освіти програмних результатів навчання з навчальної дисципліни (освітнього компонента) після завершення вивчення дисципліни.

Підсумковий контроль знань проводиться у формі екзамену або диференційованого заліку у вигляді комп'ютерного тестування, а у визначених цикловою комісією випадках – письмово і/або усно для здобувачів освіти, які за результатами поточного контролю отримали 35 балів і більше.

Якщо підсумковий контроль навчальної дисципліни передбачає недиференційований залік, у разі згоди здобувача освіти, що отримав 35 балів і більше, виставляється «автоматом».

На екзамен виносяться ключові питання, типові і комплексні задачі, завдання, що потребують творчої відповіді та вміння синтезувати отримані знання і застосовувати їх для вирішення практичних завдань.

Перелік екзаменаційних/залікових питань та завдань, критерії їх оцінювання визначаються викладачем, затверджуються цикловою комісією і розміщуються у робочій програмі навчальної дисципліни.

На основі затвердженого переліку питань, викладач формує тестові завдання для комп'ютерного тестування різних рівнів складності, які повинні пройти попереднє внутрішнє рецензування цикловою комісією (підписані відповідальною особою) та передаються заступнику проректора з методичної роботи Університету для внесення в базу підсумкового тестового контролю.

Підсумкове тестування відбувається в комп'ютерних лабораторіях закладу освіти (або в особливих випадках – дистанційно) з використанням

програми Moodle і передбачає проходження тесту з 30 питань різного рівня складності та їх критеріїв оцінювання, а саме:

- *I рівень* – двадцять тестових завдань, які перевіряють знання певного факту, явища, поняття; 1,1 бал за правильну відповідь в одному завданні;
- *II рівень* – сім складніших завдань рівня, які перевіряють знання кількох взаємопов'язаних фактів чи явищ; 1,5 балів за правильну відповідь в одному завданні;
- *III рівень* – три тестові завдання творчого рівня, які перевіряють вміння застосовувати фактичні знання з метою отримання висновку; 2,5 бали за правильну відповідь в одному завданні.

За результатом підсумкового контролю (екзамен/диференційований залік) здобувач освіти може отримати 40 балів. Здобувачі освіти, які під час підсумкового контролю отримали 24 бали і менше, вважаються такими, що не склали екзамен/диференційований залік і повинні перескладати дисципліну.

Загальна семестрова оцінка з дисципліни, яка виставляється в екзаменаційних відомостях, оцінюється в балах (національної шкали, 100-бальної шкали й шкали ЄКТС) і є сумою балів, отриманих під час поточного та підсумкового контролю за умови отримання мінімальних балів визначених цим Положенням.

Здобувачі освіти заочної форми навчання за результатами підсумкового контролю (екзамен/диференційований залік) можуть отримати 100 балів. Здобувачі освіти заочної форми навчання, які під час підсумкового контролю отримали 59 балів і менше, вважаються такими, що не склали екзамен/диференційований залік і повинні перескладати дисципліну.

Здобувачі освіти можуть підвищувати свій рейтинг під час екзаменаційної сесії через одноразову повторну перездачу, попередньо подавши заяву адміністрації Фахового коледжу не пізніше одного робочого дня після сесії.

Отриманий під час підвищення рейтингу результат буде остаточним при виставленні підсумкового контролю.

Здобувачі освіти, які не з'явилися на екзамені без поважних причин, вважаються такими, що отримали незадовільну оцінку.

2.5. Самоконтроль.

Самоконтроль - усвідомлене регулювання здобувачем освіти своєї діяльності задля забезпечення таких її результатів, які б відповідали поставленим

цілям, вимогам, нормам, правилам, зразкам.

Мета самоконтролю - запобігання помилкам та їх виправлення.

Завдання/питання для самоконтролю повинні бути розміщені на сторінці кожного навчального предмета/навчальної дисципліни в Системі дистанційної освіти.

2.6. Оцінювання самостійної роботи

Контрольні заходи щодо самостійної роботи включають поточний і підсумковий контроль знань та вмінь здобувача освіти.

Оцінювання самостійної роботи, яка передбачена в тематичному плані дисципліни разом з аудиторною роботою, здійснюється під час проведення семінарських, практичних, лабораторних занять, навчальної практики. Форми проведення такого контролю визначаються відповідною цикловою комісією. Поточний контроль передбачає усну відповідь, написання доповіді та виступ, есе, вирішення тестових завдань, ситуаційних задач, виконання індивідуальних завдань, відпрацювання практичних навичок тощо.

Виставлення балів за самостійну роботу під час поточного контролю обов'язково супроводжується оцінювальними балами. Бали додаються до балів, які отримав здобувач освіти під час поточного контролю, але не більше, ніж кількість балів з оцінювання окремої теми заняття.

Оцінювання тем, які виносяться лише на самостійну роботу і не входять до тем аудиторних занять, контролюється під час підсумкового контролю.

Критерії оцінювання знань з самостійної роботи:

- ✓ високий понятійний рівень;
- ✓ осмисленість, глибина та повнота висвітлення питання;
- ✓ логічність та послідовність;
- ✓ доведення та аналіз теорій, концепцій, вчення;
- ✓ самостійність та критичність мислення;
- ✓ впевненість в правоті власних суджень та володіння методиками доказу;
- ✓ вміння виділяти головне;
- ✓ вміння застосовувати міжпредметну та внутрішньопредметну інтеграцію;
- ✓ вміння робити висновки або вказувати на перспективу розвитку ідеї або проблеми;
- ✓ стилістично грамотна державна мова.

Оцінювання індивідуального навчально-дослідного завдання здобувача

освіти.

Бали нараховуються здобувачу лише за умови успішного виконання та захисту індивідуального завдання з урахуванням критеріїв рейтингової оцінки (відповідність змісту виконаної роботи поставленому завданню та повнота його розкриття; відповідність оформлення завдання; захист індивідуальної роботи: змістовність та глибина доповіді, повнота та логічність відповідей на запитання під час захисту). Якщо здобувач виконує декілька індивідуальних завдань, то йому зараховуються бали лише за один вид роботи на його вибір.

2.7. Оцінювання курсових та кваліфікаційних робіт

Курсова та кваліфікаційна робота – форми самостійної роботи здобувача освіти, метою яких є поглиблене дослідження конкретних наукових напрямів, тем, що є складниками дисципліни, у межах якої виконується робота. Кінцевим етапом виконання таких робіт є їх публічний захист.

Курсова робота з навчальної дисципліни або кваліфікаційна робота підлягають окремому оцінюванню.

Оцінюється курсова робота або кваліфікаційна робота членами комісії після її захисту здобувачем освіти у балах за національною шкалою, 100-бальною шкалою і шкалою ЄКТС.

Під час оцінювання враховується низка складників, зокрема:

- формулювання об'єкту і предмету дослідження;
- відповідність структурних розділів і параграфів визначеній тематиці та вимогам до зазначеного типу робіт;
- відповідність вимогам щодо оформлення робіт;
- наявність покликань;
- дотримання граматичних і стилістичних правил;
- апробація результатів дослідження.

Результати виконання курсової роботи/кваліфікаційної роботи оцінюються за такою схемою:

Оформлення роботи	Зміст роботи	Захист роботи	Сума
10 балів	30 балів	60 балів	100 балів

Кожен блок оцінюється окремо і додається для виведення підсумкової оцінки.

Критерії оцінювання кожного окремого блоку визначаються у методичних

рекомендаціях щодо виконання курсових та кваліфікаційних робіт.

Кожен блок оцінюється окремо і додається для виведення підсумкової оцінки. Критерії оцінювання кожного окремого блоку визначаються у методичних рекомендаціях щодо виконання курсових та кваліфікаційних робіт.

2.8. Оцінювання практик

Практика є невід'ємною частиною освітнього процесу. Її мета полягає в оволодінні здобувачами освіти сучасними методами, навичками, вміннями та способами організації праці майбутньої професійної діяльності, формування на базі одержаних в закладі освіти знань професійних навичок та вмінь для прийняття самостійних рішень під час роботи у конкретних суспільно-економічних умовах, виховання потреби систематично поповнювати свої знання і творчо їх застосовувати у практичній діяльності.

Оцінка за практику складається з оцінки:

- 1) керівника від бази практики;
- 2) керівника від Фахового коледжу;
- 3) презентації здобувачем освіти результатів проходження практики під час захисту звіту;
- 4) відповіді на запитання.

Результати практики оцінюються за схемою:

Оформлення матеріалів практики	Зміст матеріалів практики	Захист практики	Сума
10 балів	30 балів	60 балів	100 балів

Кожен блок оцінюється окремо і додається для виведення підсумкової оцінки.

Критерії оцінювання кожного блоку визначаються програмами всіх видів практик.

Оцінка результатів проходження практики зазначається у відомості за підписами керівника практики і членів комісії, створеної для проведення захисту практики.

3. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

Відповідно до Порядку оскарження результатів підсумкового контролю кожен здобувач має право у випадку незгоди з результатами підсумкового контролю, у день складання заліку/екзамену, подати скаргу встановленого

зразка.

Представник Фахового коледжу повідомляє здобувачеві дату і час засідання апеляційної комісії (не пізніше трьох днів з моменту подання скарги).

За результатами засідання апеляційної комісії можуть бути прийняті такі рішення:

- результати попереднього оцінювання знань здобувача освіти не змінюються;
- результати попереднього оцінювання знань здобувача освіти не відповідають затвердженим критеріям і заслуговують незадовільної оцінки;
- результати попереднього оцінювання знань здобувача освіти скасовуються. Рівень якості знань здобувача освіти заслуговує іншої оцінки. Нова оцінка повинна бути не нижча за попередню.

Оскарженню не підлягають результати підсумкового контролю, отримані внаслідок процедури підвищення рейтингу та комісійної прездачі.

4. ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ ЗАБОРГОВАНOSTI

Здобувачам освіти, які під час складання екзамену/диференційованого заліку отримали 24 бали і менше, були недопущені або не з'явилися на екзамен, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість відповідно до графіку ліквідації академічної заборгованості.

Здобувач освіти має право на два перескладання: викладачеві та комісії у складі не менше трьох педагогічних (науково-педагогічних) працівників, яка створюється головою циклової комісії.

Здобувач освіти, у якого залишаться після перескладань незадовільні оцінки, підлягає відрахуванню з закладу освіти через академічну неуспішність або може вибрати повторне вивчення дисципліни, повторне проходження практики чи повторне виконання курсової роботи.

При повторному вивченні дисциплін, проходженні практики та виконанні курсових робіт відповідний освітній компонент відноситься до індивідуального навчального плану наступного навчального періоду.

Повторне вивчення вибіркової дисципліни може бути замінено вивченням іншої вибіркової дисципліни відповідного циклу та обсягу.

5. АТЕСТАЦІЯ

Атестація є підсумковою формою контролю знань здобувачів освіти. Форма/вид атестації визначається стандартом із спеціальності.

Атестація здійснюється Екзаменаційною комісією (далі – *ЕК*) після завершення теоретичної та практичної частини навчання з метою встановлення фактичної відповідності рівня освітньої та кваліфікаційної підготовки випускника вимогам стандарту освіти. Під час атестації оцінюється рівень теоретичних, професійних знань, умінь та навичок випускників, передбачених стандартом з відповідної спеціальності.

Оцінка результатів складання підсумкової атестації у вигляді кваліфікаційних іспитів та/або захисту кваліфікаційних робіт здійснюється за 100-бальною шкалою та національною шкалою і відображається у відповідних відомостях і протоколах роботи ЕК.

Усі екзаменаційні завдання, зазначені в екзаменаційному білеті (у тесті) з відповідної дисципліни є рівнозначними за їх внеском до загальної оцінки за екзамен. Підсумкова оцінка комплексного екзамену є середньозваженою оцінкою за кожен складову екзаменаційного завдання або тесту.

Кваліфікаційна робота є складником атестації, підсумковою індивідуальною письмовою роботою, яка дає змогу отримати комплексне уявлення про рівень засвоєння теоретичних знань та практичної підготовки, здатність до самостійної роботи за обраною спеціальністю. У кваліфікаційній роботі здобувач освіти повинен продемонструвати знання з певного наукового напрямку, володіння навичками наукового дослідження, здатність мислити, аналізувати, узагальнювати й робити висновки. Оцінка здобувача освіти за кваліфікаційну роботу формується на основі оцінки рецензента та ЕК. Вимоги до написання та оформлення і критерії оцінювання кваліфікаційних робіт визначаються відповідним положенням.

Захист кваліфікаційної роботи є обов'язковою процедурою для отримання відповідного ступеня. До захисту допускаються здобувачі освіти, які виконали навчальний план із спеціальності й успішно склали всі екзамени та заліки.

6. ПОРЯДОК ЗАПОВНЕННЯ ВІДОМОСТЕЙ ОБЛІКУ УСПІШНОСТІ

Результати заліку, диференційованого заліку та екзамену відображаються відповідно у відомості обліку успішності (додаток), у якій проставляються результати як основної задачі (екзамену чи заліку), так і результати всіх перескладань (першого та другого комісійного).

Заповнення граф відомості з кількістю балів за 100-бальною шкалою та за

шкалою ЄКТС проводиться тільки у випадку остаточного складання (або нескладання) екзамену чи заліку.

Екзамен, диференційований залік, залік вважається складеним, за дотримання наступних умов:

- отримана під час підсумкового контролю оцінка становить 25 і більше балів (для заочної форми навчання - 60 і більше балів);
- сумарна кількість балів з дисципліни рівна або перевищує 60 балів.

У випадку, якщо здобувач освіти не з'явився на екзамен і всі перездачі без поважних причин, загальна семестрова оцінка прирівнюється до незадовільної і комісією виставляється «FX» («неприйнятно»).

7. РЕЙТИНГ УСПІШНОСТІ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

Рейтинг успішності здобувача освіти – це порядкова позиція здобувача, яка визначається за індивідуальними показниками його успішності серед здобувачів освіти певного курсу.

Рейтинг успішності здобувача є частиною «Рейтингу здобувача», який формується на підставі врахування навчальної діяльності, наукової роботи, соціальної, громадської, культурної, спортивної активності та ін.

Рейтинг успішності здобувача використовується як підстава для:

- пріоритету під час конкурсного відбору на вищий освітній рівень;
- першочергового скерування в аспірантуру, на навчання або на практику за кордон, на роботу у престижні підприємства, організації та установи;
- пріоритету у клопотанні директора Фахового коледжу відносно здобувача перед ректором про зниження оплати за навчання.

Семестрова рейтингова оцінка – це індивідуальний показник успішності здобувача, який визначає числову оцінку його знань за окремий семестр.

Семестрова рейтингова оцінка здобувача обчислюється за формулою:

$$CPO = \frac{\text{Сума балів з навчальних дисциплін відповідного семестру}}{\text{Кількість вивчених протягом семестру навчальних дисциплін}}$$

На підставі семестрової рейтингової оцінки директор Фахового коледжу подає на ім'я ректора подання про призначення знижки на навчання для кращих здобувачів.

Конкурсна рейтингова оцінка здобувачів – це підсумкова рейтингова оцінка особи, яка закінчила навчання за відповідним освітнім рівнем, обчислена за формулою:

$$KPO = \frac{\text{Сума балів з усіх вивчених протягом навчання освітніх компонент}}{\text{Кількість вивчених протягом навчання освітніх компонент}}$$

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Випадки, не передбачені цим Положенням, особливі обставини та ситуації розглядає та вирішує директор Фахового коледжу, перший проректор або ректор Університету на підставі заяви або подання адміністрації Фахового коледжу.

Пам'ятка про порядок формування підсумкової оцінки здобувача освіти

Вид контролю	ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ	ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ (екзамен / диференційований залік)	ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ БАЛІВ
Максимально можлива кількість балів	60	40	100
Мінімально можлива кількість балів	35	25	60
Перша перездача (талон № 1)		<25	<60
Комісійна перездача (талон №2)			
Повторне вивчення дисципліни	<35		<60

ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»

Спеціальність _____

Курс _____ Група _____

202_-202_ навчальний рік

ВІДОМІСТЬ ОБЛІКУ УСПІШНОСТІ № _____

« _____ » _____ 202_ року

з освітньої компоненти _____
(назва)

за _____ навчальний семестр

Форма семестрового контролю _____ Загальна кількість годин _____
(екзамен, залік)

Викладач _____
(вчене звання, прізвище та ініціали викладача, який виставляє підсумкову оцінку)

№ з / п	Прізвище та ініціали студента	Кількість балів за аудиторну роботу (60-бальна шкала – для дисциплін освітньо-професійної програми)	Кількість балів за результатами екзаменаційного (залікового) оцінювання:			Підсумкова оцінка за національною шкалою			Підпис екзаменатора
			12-бальна шкала – для дисциплін профільної середньої освіти;	40-бальна шкала – для дисциплін освітньо-професійної програми;	Екзамен, диференційований залік	Перше повторне складання	Друге повторне складання (комісійне)	За 12-бальною / 4-бальною шкалою	

Примітка: - у випадку "н/я"(не з'явився) без поважних причин підсумкова оцінка прирівнюється до незадовільної оцінки;

* – в 100-бальній шкалі підсумкова оцінка обчислюється як сума балів за аудиторну роботу і балів за результатами екзаменаційного (залікового) оцінювання.

Директор Фахового коледжу

(підпис) (прізвище та ініціали)

Голова комісії

Члени комісії

(підпис) (прізвище та ініціали)