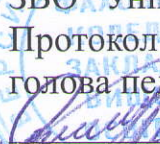



**ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою Фахового коледжу
ЗВО «Університет Короля Данила»
Протокол №3 від 24 жовтня 2024 р.
голова педагогічної ради
 Володимир ЯСЛИК

ЗАТВЕРДЖУЮ

ректор Закладу вищої освіти
«Університет Короля Данила»
 Мирослав ЛУЦЬКИЙ

ПОЛОЖЕННЯ

**про щорічне рейтингування здобувачів освіти Фахового коледжу
Закладу вищої освіти "Університет Короля Данила"**

ПОГОДЖЕНО

голова Студентської ради
Фахового коледжу УКД

 Андріана МОРОЧИЛО

м. Івано-Франківськ, 2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. «Положення про щорічне рейтингування здобувачів освіти Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила» (далі – Положення) визначає поняття рейтингу, цілі та критерії рейтингування, методика розрахунку, порядок організації та проведення щорічного рейтингового оцінювання діяльності здобувачів фахової передвищої освіти Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила» (далі – Фаховий коледж).

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України “Про освіту”, Закону України “Про фахову передвищу освіту”, нормативно-правових актів, Статуту та Стратегії розвитку ЗВО “Університет Короля Данила”.

1.3. Рейтингове оцінювання діяльності здобувачів освіти є складовою внутрішньої системи якості освіти в ЗВО “Університет Короля Данила”.

1.4. Система якості освіти є складовою корпоративної культури ЗВО “Університет Короля Данила” та передбачає наявність інструментів і стандартів, принципів і процедур забезпечення ефективної розробки, реалізації та модернізації освітніх (освітньо-наукових) програм й підготовки здобувачів, які є конкурентноздатними на ринку праці.

1.5. Ключовими термінами, які використовуються в процесі рейтингування є наступні:

1.5.1 *Рейтинг* – список здобувачів фахової передвищої освіти, що складений за рейтинговим балом в порядку спадання;

1.5.2. *Рейтинговий бал* – сума середнього балу успішності та додаткових балів за досягнення у науковій, культурній чи спортивній діяльності, громадському житті.

1.5.3. *Середній бал успішності* – значення, що обчислюється як середньоарифметична (середньозважена) сума підсумкових балів за всі освітні компоненти, які згідно з індивідуальним навчальним планом винесені на підсумковий контроль в конкретному навчальному році;

1.5.4. *Додатковий бал* – бал за досягнення здобувача фахової передвищої освіти у науковій, культурній та спортивній діяльності, громадському житті, числове значення яких відображено у **Додатку А**.

1.6. Метою рейтингування здобувачів освіти є:

- формування культури якості освіти;
- підвищення мотивації до академічних та наукових досягнень;
- створення об'єктивного підґрунтя під час відбору здобувачів для академічної мобільності, стажувань на партнерських підприємствах та в установах в Україні й за кордоном;

- стимулювання позитивної конкуренції;
- морального та матеріального заохочення.

1.7. Основними принципами системи рейтингування здобувачів освіти є:

- прозорість;
- достовірність;
- об'єктивність.

2. ПРОЦЕДУРА ФОРМУВАННЯ РЕЙТИНГУ

2.1. Рейтингуванню підлягають усі здобувачі освіти денної форми навчання.

2.2. До рейтингу не допускаються здобувачі, які впродовж навчального року за результатами якого формується рейтинг, порушували принципи академічної доброчесності, про що зафіксовано в рішеннях комісії з етики чи комісії з академічної доброчесності .

2.3. Рейтингове оцінювання здобувачів проводиться за результатами кожного семестру.

2.4. За поданням проректорів, директора здобувачам можуть бути нараховані додаткові бали за види діяльності, які не відображені у Додатку А, але мали суттєве іміджеве значення для ЗВО “Університет Короля Данила”. Обсяг додаткових балів не може перевищувати 10% від середнього балу успішності.

3. ПОРЯДОК, МЕТОДИКА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІ ЗА ФОРМУВАННЯ РЕЙТИНГУ

3.1. Відповідальними за формування рейтингу здобувачів освіти є дирекція Фахового коледжу, навчально-методичний відділ ЗВО “Університет Короля Данила”, куратори академічних груп, науково-педагогічні працівники, які є керівниками наукових гуртків, керують науковою роботою здобувачів, організовують культурні, мистецькі чи спортивні заходи.

3.2. За результатами заліково-екзаменаційної сесії кожного семестру навчально-методичний відділ готує список здобувачів, які склали заліки та екзамени та направляє їх в Центр внутрішнього забезпечення якості освіти для формування узагальнених відомостей.

3.2.1. Вся інформація для уніфікації і визначення остаточного рейтингу передається в Центр внутрішнього забезпечення якості не пізніше п'яти робочих днів після завершення заліково-екзаменаційної сесії кожного семестру.

3.3. Відповідальні за конкретний вид роботи проректори, дирекція, куратори, наукові керівники, організатори заходів, залежно від залучення здобувачів до конкретного виду роботи але не пізніше 15 грудня та 15 червня кожного року, вносять інформацію про досягнення здобувачів в окрему сторінку Електронного журналу обліку роботи академічної групи.

3.4. Загальний рейтинг здобувачів освіти розраховують за формулою, що передбачає суму балів за кожним критерієм.

3.5. На сайті Фахового коледжу представлено динамічний рейтинг, що формується автоматично на підставі внесених відомостей про активність здобувачів у науковій, соціальній, мистецькій чи культурній сферах.

3.6. Загальний рейтинг здобувачів представляється на педагогічній раді. Педагогічна рада приймає рішення про офіційне оприлюднення результатів рейтингу на Інтернет-сторінці Фахового коледжу, а також застосування заохочувальних заходів.

3.6.1. Оприлюднення остаточного рейтингу відбувається не пізніше 10 робочих днів з моменту завершення заліково-екзаменаційної сесії.

4. ОСКАРЖЕННЯ ПРОЦЕДУРИ РЕЙТИНГУВАННЯ

4.1. Процедура оскарження результатів рейтингування передбачає:

4.1.1. Здобувач, який не згідний з результатами рейтингування, впродовж двох робочих днів після оприлюднення рейтингу, подає заяву в дирекцію Фахового коледжу, в якій конкретизує претензії, наводить аргументи про порушення процедури рейтингування, що вплинули на його результати;

4.1.2. Дирекція Фахового коледжу формує комісію в складі трьох осіб з обов'язковим залученням мінімум двох представників від органів студентського самоврядування;

4.1.3. Не пізніше, як за п'ять робочих днів з моменту отримання заяви від здобувача, його запрошують на засідання комісії, де надають відповідь на його звернення або здійснюють перерахунок рейтингових балів та оновлюють рейтинговий список.

5. ЗАСТОСУВАННЯ СИСТЕМИ РЕЙТИНГУВАННЯ

5.1. Рейтингову систему оцінювання здобувачів освіти використовують для визначення обсягів і якості залучення студентів до наукової, культурної, спортивної, громадської роботи, успішності в навчанні.

5.2. До заохочення подаються 50 здобувачів кожного семестру, які посіли найвищі місця в рейтингу.

5.3. Результати рейтингової оцінки використовують під час прийняття рішень стосовно:

- подання до нагородження;
- морального та матеріального заохочення.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Питання порушення академічної доброчесності чи етики у процесі рейтингування розглядають відповідною комісією ЗВО “Університет Короля Данила” у встановленому порядку.

6.3. У випадку, якщо комісія встановить факти порушення академічної доброчесності чи етичних норм здобувачем, який представлений в рейтингу, він буде виключений з рейтингу.

6.4. Контроль за виконанням Положення покладено на заступника директора з виховної роботи.

ДОДАТОК А

Перелік видів діяльності за виконання яких нараховуються рейтингові бали

Вид роботи	Кількісний показник виконаної роботи	Кількість балів за одиницю	Примітка, спосіб підтвердження	Відповідальних за внесення інформації
Наукова робота				
Тези	опубліковані	10	у випадку співавторства, кількість балів ділиться на авторів	Куратор академічної групи
Стаття у фаховому журналі	опублікована	25		Проректор з наукової роботи та розвитку людського капіталу
Доповідь/виступ на науковій конференції		15	Програма, фото, посилання на відеозапис в випадку онлайн	Куратор академічної групи
Підготовка наукової роботи, що подана на I або II етап Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських		20		Науковий керівник

наукових робіт)				
Заняття призового місця на I або II етапі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнськог о конкурсу студентських наукових робіт)	1 місце	30 70	Диплом чи сертифікат участі/перемоги	Науковий керівник
	2 місце	20 40		
	3 місце	10 30		
Участь в гуртку	регулярна участь	10		Керівник гуртка
Участь в професійному гуртку (за спеціальністю)	регулярна участь	20		Керівник гуртка
Співорганізатор наукового заходу		100	на організаторів, які вказані в розпорядженні чи наказі про проведення заходу	Проректор з наукової роботи та розвитку людського капіталу
Сертифікат про підвищення рівня англійської, німецької мови (внутрішній сертифікат УКД)	A1 A2 B1 B2	50 50 100 100	за рівень разово	Відповідальний за сертифікацію
Участь в органах студентського самоврядування	керівник заступники член	20 10 5		Керівник органу студентського самоврядування
Староста академічної групи		10		Заступник директора з виховної роботи
Культурно-мистецька робота				
Виступ на		10	за захід	Організатор заходу

мистецькому заході в УКД				
Участь в діяльності театральної студії	один захід	20		Керівник студії
Представлення УКД на всеукраїнських мистецьких заходах	виступ з висвітленням в публічному просторі			Художній керівник
	участь	20		
	призове місце/гран-прі	50		
Представлення УКД на міжнародних мистецьких заходах (за межами країни, фізична участь)	виступ з висвітленням в публічному просторі, плюс додатково за призове місце чи гран-прі	100		Художній керівник
		третє	30	
		друге	40	
		перше, гран-прі	50	
Співорганізатор культурно-мистецького заходу		100	на організаторів, які вказані в розпорядженні чи наказі про проведення заходу	Організатор заходу
Соціальна робота				
Волонтерство на заходах, які проводяться в УКД	за захід	2		Проректор з соціальної та профорієнтаційної роботи, заступник директора з виховної роботи
	за захід у вихідний день	4		
Співорганізатор благодійних		100		Проректор з соціальної та

заходів				профорієнтаційної роботи
Спортивна робота				
Участь у спортивних заходах, що проводяться в УКД	індивідуальна участь	10		Організатор заходу
	командна участь	5		
Представлення УКД на всеукраїнських спортивних змаганнях	участь з висвітленням в публічному просторі	20		Тренер-керівник
	призове місце			
	третє	30		
	друге	40		
	перше	50		
Представлення УКД на міжнародних спортивних змаганнях	участь з висвітленням в публічному просторі плюс додатково у випадку призового місця	100		Тренер-керівник
	третє	30		
	друге	40		
	перше	50		
Співорганізатор спортивного заходу		100	на організаторів, які вказані в розпорядженні чи наказі про проведення заходу	Організатор заходу
Участь в фан-клубі	домашній матч	5		Керівник фан-клубу
	виїзний матч	10		