

**ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗВО «УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ
«ПРАВО»**

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 08 Право
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 081 Право
КВАЛІФІКАЦІЯ: фаховий молодший бакалавр з права

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
ЗВО «Університет Короля Данила»
протокол від «__»_____2024 р. № __

Освітньо-професійна програма вводиться в
дію з «01» вересня 2024 р.

наказ від «__»_____2024 р. №_____

Ректор_____Мирослав ЛУЦЬКИЙ

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Схвалено педагогічною радою
Фахового коледжу
ЗВО «Університет Короля Данила».
протокол від «__»_____ 2024 р. № ____
Голова педагогічної ради

Володимир ЯСЛИК

Схвалено методичною радою
Фахового коледжу
ЗВО «Університет Короля Данила»
протокол від «__»_____ 2024 р. № ____
Голова методичної ради

Олег КЛІЩ

Розглянуто на засіданні циклової комісії
з юридичних дисциплін
протокол від «__»_____ 2024 р. № ____
Голова циклової комісії

Ігор ОГЕРУК

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Право» розроблена відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту» та Стандарту фахової передвищої освіти за спеціальністю 081 Право діяльність галузі знань 81 Право затвердженого і введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 27. 05. 2024 р. № 762.

<https://mon.gov.ua/storage/app/sites/1/Fakhova%20peredvyscha%20osvita/Zatverdzeni.standarty/2024/05/27/081.Pravo-FPO-762.vid.27.05.2024.pdf>

Освітньо-професійна програма «Право» ґрунтується на теоретичній та практичній підготовці з урахуванням новітніх тенденцій правоохоронної діяльності.

Освітньо-професійна програма фахової передвищої освіти галузі знань 08 Право спеціальності 081 Право є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги у підготовці фахових молодших бакалаврів з права.

Розроблена робочою групою у складі викладачів циклової комісії з юридичних дисциплін Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила»:

ОГЕРУК Ігор Степанович	Голова Циклової комісії з юридичних дисциплін Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила»
ХОДАК Світлана Михайлівна	викладач Циклової комісії з юридичних дисциплін Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила»
ПЦИК Христина Зіновіївна	викладач Циклової комісії з юридичних дисциплін Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила»
ЧУЧВИЧ Яна Іванівна	голова Студентського самоврядування Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила»
КОВАЛЬЧУК Володимир Дмитрович	заступник директора Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги в Івано-Франківській області

Рецензії зовнішніх стейкхолдерів:

Оліяр Володимир Іванович - керівник апарату Івано-Франківського міського суду

Калинюк Роман Степанович - співзасновник АО "ALTER EGO", адвокат

**1. ОПИС ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ЗІ
СПЕЦІАЛЬНОСТІ 081 ПРАВО
ГАЛУЗІ ЗНАНЬ 08 ПРАВО**

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу освіти або структурного підрозділу	Фаховий коледж Закладу вищої освіти «Університет Короля Данила».
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр.
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з права.
Професійна кваліфікація	Не надається.
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр. Спеціальність – 081 Право. ОПП – «Право».
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	НРК – 5 рівень.
Офіційна назва освітньо-професійної програми	«Право».
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) становить 180 кредитів ЄКТС. Термін навчання: - 2 роки і 10 місяців на основі повної загальної середньої освіти; - 3 роки і 10 місяців на основі базової середньої освіти із одночасним здобуттям профільної середньої освіти.

Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію освітньої програми ПС001695, дійсний до 01.07.2027 р.
Термін дії освітньо-професійної програми	Відповідно до дії сертифіката про акредитацію.
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	<ul style="list-style-type: none"> - базова середня освіта (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки; - повна загальна середня освіта (профільна середня освіта); - професійна (професійно-технічна) освіта; - фахова передвища освіта; - вища освіта.
Мова викладання	Українська.
Інтернет-адреса постійного розміщення освітньої програми	Освітньо-професійна програма – https://college.ukd.edu.ua/public-information/osvitni-programi/ Каталог вибіркових освітніх компонентів – https://cutt.ly/C1YaDUW

2. МЕТА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Освітньо-професійна програма розроблена відповідно до місії, бачення, цінностей та Стратегії закладу освіти і має на меті підготовку нової генерації фахових молодших бакалаврів, здатних розв'язувати конкретні проблеми й завдання професійної діяльності за умови набуття загальних та фахових (спеціальних) компетентностей в сфері права, що є основою конкурентоспроможності фахових молодших бакалаврів з права з урахуванням сучасних тенденцій розвитку освіти, науки та ринку праці.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Предметна область	<p>08 Право.</p> <p>081 Право. Обов'язкова компонента – 162 кредитів ЄКТС, вибіркова компонента – 18 кредитів ЄКТС.</p> <p><i>Об'єкт вивчення та/або діяльності:</i> право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини.</p> <p><i>Цілі навчання:</i> формування здатності розв'язувати складні спеціалізовані завдання у сфері права з</p>
--------------------------	--

	<p>розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області</i> складають знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії.</p> <p><i>Методи, методики, технології:</i> загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; інформаційно комунікаційні технології.</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> сучасне інформаційно комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.</p> <p><i>Особливості освітньо-професійної програми:</i> ОПП спрямована на професійну підготовку фахівців з орієнтацією на сучасні теорії та методології досліджень, включає в себе вивчення теорії та практики правової системи, законодавства, правових норм, способів захисту прав та інтересів громадян. Спеціалізація у цій галузі може дати можливість стати кваліфікованим юристом, адвокатом, суддею або робити кар'єру в галузі правозастосування. Важливою особливістю цієї програми є практична спрямованість, яка дозволяє студентам отримати практичні навички і вміння для успішної реалізації в правовій сфері.</p>
--	---

4. ПРИДАТНІСТЬ ВИПУСКНИКІВ ДО ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ТА ПОДАЛЬШОГО НАВЧАННЯ	
Придатність до працевлаштування	Працевлаштування на посади відповідно до Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010).
Академічні права випускників	Здобуття освіти за: початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти для дорослих, у тому числі післядипломної освіти.
5. ВИКЛАДАННЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ	

<p>Викладання та навчання</p>	<p>Студентоцентроване навчання, технологія проблемного навчання, особистісно-орієнтований підхід (сприятливе освітнє середовище, мотивація до навчання, вибір змісту навчання, формування навичок самоконтролю, досягнення успіху в самореалізації тощо), електронне навчання в системі СДО на базі Moodle, самонавчання.</p> <p>Навчання проводиться у вигляді:</p> <p>а) лекцій з використанням інтерактивних технологій і платформ;</p> <p>б) практичних занять, семінарів;</p> <p>в) самостійної роботи, яка є одним із показників академічної активності та додаткових результатів навчання і яка передбачає:</p> <ul style="list-style-type: none"> – підготовку до аудиторних занять (лекцій, практичних, семінарських, навчальної практики); – виконання завдань з навчальної дисципліни протягом семестру; – підготовку до навчальних та виробничої практик та виконання завдань, передбачених програмами практик; – підготовку до всіх видів контролю знань та вмінь здобувача освіти: поточного, підсумкового контролю, комплексної контрольної роботи, підсумкової атестації; – виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань тощо.
<p>Оцінювання</p>	<p>Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною шкалою ЄКТС (ECTS), національною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» і «зараховано», «незараховано»).</p> <p>Форми контролю: усне та письмове опитування, комп'ютерне тестування, захист звітів з практик, кваліфікаційний іспит.</p> <p><i>Поточний контроль</i> – усне та письмове опитування, оцінка роботи в малих групах, тестування;</p> <p><i>Підсумковий контроль</i> – екзамени та заліки з урахуванням накопичених балів поточного контролю.</p> <p><i>Атестація</i> здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту.</p>
<p>6. ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА</p>	
	<p>ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності</p>

<p align="center">Загальні компетентності (ЗК)</p>	<p>громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК3. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК6. Здатність використовувати інформаційні і комунікаційні технології.</p> <p>ЗК7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК8. Здатність працювати в команді.</p>
<p align="center">Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</p>	<p>СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії права, розуміння значення та ролі правничої професії у громадянському суспільстві.</p> <p>СК2. Знання і розуміння становлення та розвиток правових та державних інститутів на різних історичних етапах.</p> <p>СК3. Здатність застосовувати знання основних засад та інститутів національного права.</p> <p>СК4. Здатність застосовувати знання основних принципів та інститутів міжнародного права.</p> <p>СК5. Здатність надавати консультації з типових правових питань.</p> <p>СК6. Здатність аналізувати правові проблеми та приймати обґрунтовані рішення.</p> <p>СК7. Здатність до самовизначення та самореалізації у правничій діяльності.</p> <p>СК8. Здатність критично мислити в процесі системного аналізу правових явищ і фактів.</p> <p>СК9. Здатність до самостійного планування та ефективного виконання професійної діяльності.</p>

7. ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ РЕЗУЛЬТАТАХ НАВЧАННЯ

Результати навчання (РН) визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності

РН1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.

РН2. Здійснювати письмову та усну професійну комунікацію державною мовою, правильно вживати правничу термінологію.

РН3. Спілкуватися іноземною мовою у професійній діяльності..

РН4. Використовувати сучасні інформаційні та комунікативні технології для вирішення професійних задач.

РН5. Використовувати навички пошуку, оброблення аналізу інформації у професійній діяльності.

РН6. Здійснювати професійну діяльність самостійно та в команді.

РН7. Знати і розуміти основи теорії права, роль правничої професії у громадянському суспільстві.

РН8. Використовувати знання історії держави і права для аналізу сучасних подій.

РН9. Використовувати у професійній діяльності знання засад та інститутів галузей права національної правової системи.

РН10. Дотримуватися принципів та норм міжнародного права у професійній діяльності.

РН11. Аналізувати явища та процеси на основі застосування теоретичних знань і прикладних навичок щодо здійснення професійної діяльності.

РН12. Проводити первинний аналіз та класифікацію документації, володіти основами діловодства та працювати з документами правового характеру.

РН13. Встановлювати ділові комунікації між учасниками професійної діяльності.

РН14. Планувати та ефективно виконувати поставлені завдання у професійній діяльності.

РН15. Знати і застосовувати принципи юридичної деонтології у професійній діяльності.

8. РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

<p style="text-align: center;">Кадрове забезпечення</p>	<p>Кадрове забезпечення підготовки фахових молодших бакалаврів освітньо-професійної програми «Право» за кількісними та якісними показниками відповідає чинним нормам та ліцензійним вимогам щодо дисциплін навчального плану.</p> <p>Необхідний рівень професіоналізму викладачів ОПП забезпечується під час їх конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад педагогічних працівників.</p> <p>Зокрема, заклад освіти несе відповідальність за те, що всі особи, які залучені до викладання, мають відповідну кваліфікацію, здатні отримувати та генерувати нові знання, забезпечувати кваліфіковане викладання навчальних дисциплін відповідної ОПП.</p> <p>Фаховий коледж забезпечує можливість залучення професіоналів-практиків (експертів галузі, представників роботодавців) до викладання, керівництва виробничою практикою шляхом зарахування на частину ставки чи погодинної оплати праці, а також за сумісництвом. Фахівцям-практикам надається дозвіл на читання лекцій незалежно від наявності у них наукового ступеню.</p> <p>У Фаховому коледжі діє система професійного розвитку викладачів, яка регламентується Положенням про порядок підвищення кваліфікації і Положенням про атестацію педагогічних (науково-педагогічних) працівників.</p>
<p style="text-align: center;">Матеріально- технічне забезпечення</p>	<p>Матеріально-технічну базу становить комплекс сучасних технічно-оснащених будівель, які відповідають ліцензійним вимогам щодо необхідних навчальних площ, комп'ютерів тощо при підготовці фахових молодших бакалаврів за спеціальністю 081 Право.</p> <p>Повне забезпечення робочими комп'ютерними місцями здобувачів освіти, навчальні аудиторії з мультимедійним оснащенням та бездротовим доступом до мережі Інтернет.</p> <p>Соціально-побутова інфраструктура представлена бібліотекою та читальним залом, спортивним майданчиком, медичним пунктом, пунктами харчування, декількома актовими залами, укриттями.</p>
<p style="text-align: center;">Інформаційне та навчально- методичне забезпечення</p>	<p>Е-бібліотека, репозитарій, навчально-методичні комплекси навчальних дисциплін в електронному вигляді, Система дистанційного навчання на базі платформи MOODLE.</p>

	<p>Фонд бібліотеки сформовано згідно з потребами освітнього процесу та відповідно до вимог сучасної фахової передвищої освіти. Здобувачі освіти мають доступ до бібліотечних фондів навчальної і методичної літератури, інформаційних баз даних через комп'ютерну мережу Інтернет.</p> <p>Під час проведення лекційних та практичних занять у навчальних аудиторіях використовується мультимедійне обладнання.</p> <p>Навчально-методичне забезпечення підготовки здобувачів фахової передвищої освіти відповідає ліцензійним та акредитаційним вимогам. З усіх дисциплін навчального плану ОПП розроблені робочі навчальні програми дисциплін та їх навчально-методичне забезпечення.</p> <p>Навчально-методичне забезпечення дисциплін регламентується Положенням про організацію освітнього процесу у Фаховому Фаховий коледжі ЗВО «Університет Короля Данила», а його складники доступні здобувачам освіти в системі дистанційного навчання за посиланням: https://online.ukd.edu.ua/</p>
--	--

9. АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ

<p>Національна кредитна мобільність</p>	<p>Структура навчального плану передбачає можливість академічної мобільності. Визнаються результати навчання та кредити, отримані під час мобільності.</p> <p>Програми академічної мобільності реалізуються на основі двосторонніх договорів та угод із закладами освіти України.</p>
<p>Міжнародна кредитна мобільність</p>	<p>Не передбачено</p>
<p>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</p>	<p>Не передбачено</p>

2. ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ І ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ ЇХ ВИКОНАННЯ

2.1. Перелік освітніх компонентів ОПП

Код о/к	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота тощо)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
---------	---	-------------------------	-----------------------------

ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ ОПП			
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
ОК 1	Вступ в спеціальність	3	залік
ОК 2	Інформаційно-комунікаційні технології	4	залік
ОК 3	Цінності громадянського суспільства	4	залік
ОК 4	Критичне мислення	3	залік
ОК 5	Безпека життєдіяльності	3	залік
ОК 6	Українська мова (за професійним спрямуванням)	4	екзамен
ОК 7	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	10	залік, екзамен
ОК 8	Основи наукового пізнання	3	залік
ОК 9	Фізичне виховання	4	залік
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
ОК 10	Основи ораторського мистецтва	4	залік
ОК 11	Історія держави і права	10	залік, залік, залік
ОК 12	Організація діяльності судових та правоохоронних органів	5	залік, залік
ОК 13	Конституційне право України	3	залік
ОК 14	Теорія держави і права	11	залік, залік
ОК 15	Адміністративне право України	3	екзамен
ОК 16	Римське приватне право	3	екзамен
ОК 17	Кримінальне право України	13,5	залік, залік, екзамен, курсова робота за вибором здобувачів
ОК 18	Цивільне право України	13,5	залік, залік, екзамен, курсова робота за вибором здобувачів
ОК 19	Адміністративний процес України	3	екзамен

ОК 20	Загальні навчальні правничі компетентності	4	екзамен
ОК 21	Адвокатура та адвокатська діяльність	3	екзамен
ОК 22	Право Європейського Союзу	5	екзамен
ОК 23	Кримінальне процесуальне право України	8	залік, екзамен
ОК 24	Цивільне процесуальне право України	8	залік, екзамен
ОК 25	Трудове право України	4	залік
ОК 26	Філософія права	3	залік
Практична підготовка			
ОК 27	Навчальна практика	6	залік
ОК 28	Навчальна практика	6	залік
ОК 29	Виробнича практика	6	залік
Атестація здобувачів фахової передвищої освіти			
ОК 30	Кваліфікаційний іспит	1	екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонент		162	
ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ ОПІ (за вибором здобувача фахової передвищої освіти)			
ВК 1	Навчальна дисципліна вільного вибору*	3	залік
ВК 2	Навчальна дисципліна вільного вибору*	3	залік
ВК 3	Навчальна дисципліна вільного вибору*	3	залік
ВК 4	Навчальна дисципліна вільного вибору*	3	залік
ВК 5	Навчальна дисципліна вільного вибору*	3	залік
ВК 6	Навчальна дисципліна вільного вибору*	3	залік
Загальний обсяг вибіркового компонент		18	
Загальний обсяг ОПІ		180	

**Вибіркові компоненти студенти обирають з каталогів вибіркового вибору дисциплін, які розміщені на сайті Фахового коледжу.*

2.2. Структурно-логічна схема ОПП

1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
	Інформаційно-комунікаційні технології (Інформатика)	Інформаційно-комунікаційні технології (Інформатика)	Інформаційно-комунікаційні технології (Інформатика)	Навчальна дисципліна вільного вибору	Навчальна дисципліна вільного вибору	Навчальна дисципліна вільного вибору	Навчальна дисципліна вільного вибору
			Критичне мислення	Навчальна дисципліна вільного вибору	Навчальна дисципліна вільного вибору		
			Загальна педагогіка та психологія				
		Безпека життєдіяльності		Українська мова (за проф. спрямуванням)			
Українська мова (за проф. спрямуванням) (Українська мова)	Українська мова (за проф. спрямуванням) (Українська мова)	Українська мова (за проф. спрямуванням) (Українська мова)	Українська мова (за проф. спрямуванням) (Українська мова)	Українська мова (за проф. спрямуванням)			
Іноземна мова (за проф. спрямуванням) (Іноземна мова)	Іноземна мова (за проф. спрямуванням) (Іноземна мова)	Іноземна мова (за проф. спрямуванням) (Іноземна мова)	Іноземна мова (за проф. спрямуванням) (Іноземна мова)	Іноземна мова (за проф. спрямуванням)	Іноземна мова (за проф. спрямуванням)	Іноземна мова (за проф. спрямуванням)	Іноземна мова (за проф. спрямуванням)
Фізичне виховання (Фізична культура)	Фізичне виховання (Фізична культура)	Фізичне виховання (Фізична культура)	Фізичне виховання (Фізична культура)	Фізичне виховання	Фізичне виховання	Фізичне виховання	
	Основи ораторського мистецтва					Право Європейського Союзу	
	Історія держави і права	Історія держави і права	Історія держави і права	Римське право			Філософія права
Вступ у спеціальність	Цінності громадянського суспільства (Громадянська освіта)	Теорія держави і права	Теорія держави і права	Адміністративне право України	Цивільне право України	Цивільне право України	Цивільне право України
		Цінності громадянського суспільства (Громадянська освіта)		Цивільне право України		Цивільне процесуальне право України	Цивільне процесуальне право України
		Організація діяльності судових та правоохоронних органів	Організація діяльності судових та правоохоронних органів	Кримінальне право України	Кримінальне право України	Кримінальне право України	Кримінальне право України
			Навчальна практика			Кримінальне процесуальне право України	Кримінальне процесуальне право України
					Адвокатура та адвокатська діяльність		Виробнича практика
					Навчальна практика		Кваліфікаційний іспит
	Освітні компоненти інтегровані із базовими предметами ЗОП		Навчальна дисципліна вільного вибору		Освітні компоненти, які формують загальні компетентності (в тому числі інтегровані як профільні предмети і спеціальні курси ЗОП)		Атестація
	Освітні компоненти інтегровані, як профільні предмети і спеціальні курси ЗОП, що формують спеціальні компетентності		Практична підготовка		Освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності	Обсяг кредитів ЄКТС для ФМБ - 180	

3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти ОПП «Право» спеціальності 081 Право здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту який спрямований на перевірку досягнень результатів навчання, визначених Стандартом та ОПП.

Фаховий коледж на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам ОПП, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює кваліфікацію фахового молодшого бакалавра з права.

Особі, яка виконала відповідну ОПП, видають диплом фахового молодшого бакалавра.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. ВИМОГИ ДО СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Внутрішня система забезпечення якості фахової передвищої освіти регулюється Положенням про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі ЗВО «Університет Короля Данила», Положенням про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі ЗВО «Університет Короля Данила», державними стандартами фахової передвищої освіти, вимогами Національної рамки кваліфікації.

Систему, стратегію та процедури внутрішнього забезпечення якості освіти схвалює педагогічна рада Фахового коледжу і затверджує вчена рада ЗВО «Університет Короля Данила», а моніторинг освітньої діяльності та академічної доброчесності для ефективного управління якістю освіти у Фаховому коледжі здійснює Центр внутрішнього забезпечення якості освіти, який є структурним підрозділом ЗВО «Університет Короля Данила».

Система внутрішнього забезпечення якості освіти у Фаховому коледжі передбачає здійснення таких процедур і заходів:

– визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

– визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке

визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

- здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

- забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

- забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

- визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

- процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійної пзабезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

- забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

- забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективною системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

- періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

- залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

– забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

– здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

5. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА КОМПОНЕНТАМ ОПІ

Програмні компетентності	Освітні компоненти																														
	ОК, що формують загальні компетентності									ОК, що формують спеціальні компетентності																					
	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	
ЗК 1	+		+					+				+	+																	+	
ЗК 2			+		+			+				+	+	+	+		+													+	
ЗК 3	+											+				+				+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	
ЗК 4						+				+										+				+	+					+	
ЗК 5							+																								
ЗК 6		+																						+	+					+	+
ЗК 7		+		+											+		+	+		+			+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 8	+								+																			+	+	+	
СК 1	+												+		+				+											+	
СК 2												+	+	+	+		+			+				+	+					+	
СК 3											+			+	+		+	+					+	+	+			+	+	+	
СК 4																							+							+	
СК 5										+					+		+	+		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	
СК 6				+									+	+		+	+		+			+	+	+			+	+	+		
СК 7	+											+								+	+							+	+	+	
СК 8				+						+																	+			+	
СК 9																					+							+	+	+	

6. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТАМ ОПІ

Результат и навчання	Освітні компоненти																													
	ОК, що формують загальні компетентності									ОК, що формують спеціальні компетентності																				
	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30
PH 1	+		+					+				+																		+
PH 2						+			+																					
PH 3							+																							
PH 4		+																	+				+	+					+	+
PH 5		+												+		+	+	+	+				+	+	+				+	+
PH 6	+							+													+						+	+	+	
PH 7	+											+		+		+		+								+				+
PH 8													+			+														
PH 9				+									+		+	+	+		+	+	+			+	+	+		+	+	+
PH 10																						+								
PH 11															+		+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+
PH 12																				+			+	+			+	+	+	+
PH 13									+													+					+	+	+	
PH 14				+																							+	+	+	
PH 15																					+	+					+			

7. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ВИЗНАЧЕНИХ СТАНДАРТОМ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ТА КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ

Результати навчання	Компетентності																
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності								
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9
РН1	+	+	+					+							+		+
РН2	+			+					+		+		+	+			
РН3					+							+					
РН4						+							+			+	
РН5						+	+						+	+			
РН6			+					+					+	+			+
РН7	+	+	+						+	+	+	+				+	
РН8	+	+	+							+						+	
РН9			+				+			+	+		+	+		+	
РН10	+		+									+	+				
РН11	+	+	+				+				+			+		+	
РН12				+		+	+				+			+		+	
РН13	+	+	+	+	+		+		+		+	+		+	+	+	+
РН14	+	+	+								+			+			
РН15		+	+						+						+		