

**ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

Центр освіти в просторіях, спеціалізація на музичному мистецтві

**ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ**

для здобувачів фахової передвищої освіти  
4-го року навчання

на освітньо-професійній програмі «Естрадний спів»  
спеціальності 025 Музичне мистецтво  
галузь знань 02 Культура і мистецтво

Завершено педагогічною радою Фахового коледжу

Протокол №1 від «28» березня 2023 р.

Голова педагогічної ради

Володимир ЯСЛИК

Складено методичною радою

Фахового коледжу

ЗНО «Університет Короля Данила»

Протокол № 1 від 30 березня 2023 р.

Голова методичної ради

Олена КЛИШ

Розглянути та схвалити на загальній засіданні комісії з  
історії рації, сформованої та муніципального мистецтва.

Протокол № 1 від 25 березня 2022 р.

Голова комісії



Василь ШЕРМЕТА

Учора:

Докладно: Ігор Поклоним – кандидат мистецтвознавства, заслужений діяч  
мистецтва України, доцент кафедри образотворчого мистецтва

**ЛІСТ СМІЖЛИВІ ТА ПЕРСОНІФІКАЦІЇ  
ПРИ ГАМІ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ**

Початковий рік	Дата закінчення навчання студента	Ім'я студента	Голова комісії	
			Прізвище	Ім'я

## ЗМІСТ

<b>ВСТУП</b> .....	4
<b>1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ</b> .....	4
<b>2. ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ</b> .....	8
<b>2.1.</b> Види та терміни проходження виробничої практики.....	8
<b>2.2.</b> План виробничої практики.....	8
<b>2.3.</b> Зміст завдань виробничої практики .....	9
<b>2.4.</b> Орієнтовний перелік баз практики .....	9
<b>2.5.</b> Індивідуальні завдання виробничої практики.....	10
<b>3. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ НА ПРАКТИЦІ</b> .....	10
<b>4. ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКІВ ПРАКТИКИ</b> .....	11
<b>5. ТЕХНІКА БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ</b> ..	13
<b>6. ПІДБИТТЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ</b> .....	14
<b>7. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ</b> .....	15
<b>8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ</b> .....	18

## ВСТУП

**Виробнича практика** здобувачів освіти Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила» (далі – *Фаховий коледж*) є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми «Естрадний спів» спеціальності 025 Музичне мистецтво та проводиться у 8 семестрі на базах практики, з якими укладено договори про практичну підготовку (в основному це концертні установи).

Виробнича практика сприяє встановленню безпосереднього взаємозв'язку між теорією та практикою, адже в процесі реальної професійної діяльності відбувається інтеграція теоретичних знань та практичних умінь студентів, що передбачає оволодіння ними складовими професійної компетентності, удосконаленні професійних навичок та умінь, адаптації до специфіки обраної професії, належному розвитку особистісних якостей та творчого потенціалу майбутніх педагогів-музикантів.

Ефективність виробничої практики залежить від дотримання таких умов: теоретичної обґрунтованості системи підготовки студентів-вокалістів до практики, її навчальний та виховний характер, забезпечення наступності та системності на усіх етапах проведення практики.

Порядок організації, проведення, підбиття підсумків та узагальнення результатів практичної підготовки здобувачів освіти у Фаховому коледжі визначає Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти та розділ 11 Положення про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі.

Визначення баз практики здійснюється на основі договорів про співпрацю чи договорів про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти з підприємствами (організаціями, установами), незалежно від їх організаційно-правових форм і форм власності.

## I. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

*Мета виробничої практики* полягає у тому, щоб відкрити студентам перспективу співпраці з професійним музичним колективом та навчити практично здійснювати сумісну виконавську діяльність співака; удосконалити навички і вміння студентів індивідуальної виконавської роботи в галузі сольного естрадного співу, подолання психологічного бар'єру, пов'язаного з хвилюванням перед виступом; розширити практичні вокально-виконавські навички здобувачів на основі застосування знань, набутих емпіричним шляхом у свого викладача з фаху та підкріплених теоретико-методичною базою суміжних дисциплін.

**Завдання виробничої практики** полягають у тому, щоби сформувати у здобувачів освіти первинні практичні навички і уміння роботи за спеціальністю; підготувати їх до виконання ними функціональних обов'язків і використання різноманітних форм і методів практичної роботи; підготувати до проходження практики за спеціальністю 025 Музичне мистецтво (освітня програма «Естрадний спів») у закладах культури та мистецтва, продюсерських центрах.

Важливість проходження виробничої практики на базах практики – у філармонії, у закладах культури та мистецтва, мистецьких центрах – полягає у тому, що здобувачі освіти набувають реальної обізнаності щодо втілення тих знань, які вони одержали протягом вивчення дисциплін, та практично реалізують ці знання в процесі професійної діяльності.

Під час проходження виробничої практики в закладах культури і мистецтва (продюсерських центрах) відбувається формування професійної компетентності фахових молодших бакалаврів з музичного мистецтва – майбутніх співаків та солістів закладів культури і мистецтва; безпосереднє занурення здобувачів освіти у професійну діяльність у різноманітних мистецьких жанрах.

У результаті проходження практики здобувач повинен **знати:**

- основний вокально-хоровий репертуар, який включає композиції різних форм, жанрів, епох і стилів;
- особливості виконання, характерні для різних вокальних стилів;
- основні принципи вокальної педагогіки;
- особливості будови та роботи голосового апарату співака, акустику й психофізіологію співу;
- основи постановки та гігієни голосу;
- естрадну вокальну техніку;
- методичну літературу з вокального мистецтва.

У результаті проходження практики студент повинен **уміти:**

- вивчати та готувати до концертного виконання твори різних стилів і жанрів;
- використовувати різні прийоми вокальної техніки, користуватися правильним вокальним слухом, основами сценічного поведінки та руху;
- розвивати відчуття тембрового ладу й зберігати стійкість інтонації;
- самостійно аналізувати технічні та художні особливості вокальних творів, усвідомлювати та розкривати їх образний зміст, читати нотний текст у всіх деталях і на цій основі створювати власну виконавську інтерпретацію;
- використовувати фортепіано в роботі над вокальним репертуаром;

- аналізувати та піддавати критичному розбору процес виконання музичного твору, проводити порівняльний аналіз різних виконавських інтерпретацій;

- концентрувати увагу слухацької аудиторії на процесі музичного виконання.

В результаті проходження практики студент повинен *володіти*:

- диригентською технікою та методикою освоєння інтонаційно-ритмічних і художньо-виконавських труднощів, закладених в ансамблевому репертуарі;

- основним вокально-педагогічним репертуаром;

- навичками читання з листа ансамблевих партитур;

- досвідом публічного виконання;

- професійною термінологією;

- інноваційними технологіями, інтернет ресурсами.

**Професійні компетентності стандарту фахової передвищої освіти за спеціальністю 025 Музичне мистецтво (затвердженого наказом МОН України № 430 від 14.06.2021 року), набуття яких забезпечується проходженням виробничої практики**

<b>Результати навчання</b>	<b>Назва компетентності</b>
<b>РН 1.</b> Спілкуватися державною мовою усно і письмово в процесі навчання та виконання завдань	<b>ЗК 1.</b> Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. <b>ЗК 3.</b> Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
<b>РН 9.</b> Оперувати традиційними й сучасними знаннями в контексті освітньої виконавської / музично-теоретичної / педагогічної / організаційно-творчої діяльності (відповідно до освітньо-професійної програми).	<b>ЗК 2.</b> Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. <b>ЗК 5.</b> Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. <b>ЗК 6.</b> Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. <b>ЗК 8.</b> Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

	<p><b>СК 1.</b> Здатність використовувати знання та розуміння традиційних і сучасних культурно-мистецьких процесів і практик у власній професійній діяльності.</p> <p><b>СК 4.</b> Здатність використовувати спеціалізовані знання з теорії, історії та методології музичного мистецтва.</p> <p><b>СК 6.</b> Здатність передавати знання, застосовувати професійні та педагогічні методи, підходи, технології, знання вікової психології в умовах роботи з аматорським колективом та/або в педагогічній діяльності на рівні початкової мистецької освіти (відповідно до освітньо-професійної програми).</p>
<p><b>РН 10.</b> Володіти методикою роботи з учнем, учнівським та/або аматорським колективом з урахуванням вікових особливостей учасників (відповідно до освітньо-професійної програми).</p>	<p><b>ЗК 8</b> Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.</p> <p><b>СК 4.</b> Здатність використовувати спеціалізовані знання з теорії, історії та методології музичного мистецтва.</p> <p><b>СК 5.</b> Здатність демонструвати професійні навички та уміння в музично-теоретичній / виконавській / педагогічній / організаційно-творчій діяльності.</p> <p><b>СК 6.</b> Здатність передавати знання, застосовувати професійні та педагогічні методи, підходи, технології, знання вікової психології в умовах роботи з аматорським колективом та/або в педагогічній діяльності на рівні початкової мистецької освіти (відповідно до освітньо-професійної програми).</p> <p><b>СК 7.</b> Здатність самостійно організувати та провадити індивідуальний та/або колективний репетиційний процес у професійній діяльності.</p> <p><b>СК 9.</b> Здатність застосовувати інтегровані знання з інших видів мистецтва в професійній діяльності.</p>
<p><b>РН 11.</b> Підбирати навчальний / виконавський репертуар з урахуванням музичних здібностей та/або цілей навчання здобувачів початкової мистецької освіти та/або рівня аматорського колективу (відповідно до освітньо-професійної програми).</p>	<p><b>ЗК 8</b> Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.</p> <p><b>СК 5.</b> Здатність демонструвати професійні навички та уміння в музично-теоретичній / виконавській / педагогічній / організаційно-творчій діяльності.</p> <p><b>СК 6.</b> Здатність передавати знання, застосовувати професійні та педагогічні методи, підходи, технології, знання вікової психології в умовах роботи з аматорським колективом та/або в педагогічній діяльності на рівні початкової мистецької освіти (відповідно до освітньо-професійної програми).</p> <p><b>СК 7.</b> Здатність самостійно організувати та провадити індивідуальний та/або колективний репетиційний процес у професійній діяльності.</p> <p><b>СК 9.</b> Здатність застосовувати інтегровані знання з інших видів мистецтва в професійній діяльності.</p>
<p><b>РН 12.</b> Провадити</p>	<p><b>СК 5.</b> Здатність демонструвати професійні навички та уміння</p>

<p>індивідуальний та/або колективний репетиційний процес у виконавській/ освітній/ організаційно-творчій діяльності (відповідно до освітньо-професійної програми).</p>	<p>в музично-теоретичній / виконавській / педагогічній / організаційно-творчій діяльності.  <b>СК 6.</b> Здатність передавати знання, застосовувати професійні та педагогічні методи, підходи, технології, знання вікової психології в умовах роботи з аматорським колективом та/або в педагогічній діяльності на рівні початкової мистецької освіти (відповідно до освітньо-професійної програми).  <b>СК 7.</b> Здатність самостійно організувати та провадити індивідуальний та/або колективний репетиційний процес у професійній діяльності.  <b>СК 8.</b> Здатність оперувати професійною термінологією.  <b>СК 9.</b> Здатність застосовувати інтегровані знання з інших видів мистецтва в професійній діяльності.</p>
<p><b>РН 14.</b> Розробляти та документувати навчально-методичні/творчі матеріали, вести документацію, пов'язану з вионанням професійних обов'язків (відповідно до освітньо-професійної програми).</p>	<p><b>ЗК 3.</b> Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.  <b>ЗК 8.</b> Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.  <b>СК 4.</b> Здатність використовувати спеціалізовані знання з теорії, історії та методології музичного мистецтва.  <b>СК 5.</b> Здатність демонструвати професійні навички та уміння в музично-теоретичній / виконавській / педагогічній / організаційно-творчій діяльності.  <b>СК 6.</b> Здатність передавати знання, застосовувати професійні та педагогічні методи, підходи, технології, знання вікової психології в умовах роботи з аматорським колективом та/або в педагогічній діяльності на рівні початкової мистецької освіти (відповідно до освітньо-професійної програми).  <b>СК 8.</b> Здатність оперувати професійною термінологією.</p>

## 2. ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

### 2.1. Види та терміни проходження практики

Назва практики	Семестр	Тривалість (к-ть тижнів)	Загальна кількість годин / кредитів
Виробнича практика	8	4	180 / 6

(відповідно до навчального плану)



## 2.2. План виробничої практики

Програма *виробничої* практики становить собою систему командної діяльності керівника практики від закладу, здобувачів освіти та керівника від бази практики.

Під час попередніх зустрічей перед початком практики керівник практики ознайомлює здобувачів освіти з метою, завданнями та змістом діяльності, вимогами до оформлення звітної документації, проводить ознайомлення зі структурними підрозділами культурно-мистецької установи, з музикантами та вокалістами, організовує інструктаж з техніки безпеки та охорони праці в концертному приміщенні.

№ з/п	Завдання і порядковість виконання	Кількість годин
1	До початку практики здобувач отримує від керівника практики від закладу освіти консультацію щодо оформлення усіх необхідних документів.	
2	До проходження практики здобувач проходить вступний інструктаж з охорони праці.	
3	Здобувач своєчасно прибуває на базу практики, отримує вступний інструктаж з охорони праці та первинний інструктаж на місці проходження практики.	
4	У повному обсязі здобувач виконує усі завдання, передбачені програмою виробничої практики, а також вказівки керівників від закладу освіти та від бази практики.	
4.1	Ознайомлення з характеристикою бази проходження практики та її організаційною структурою.	40
4.2	Аналіз організації роботи бази проходження практики.	70
4.3	Аналіз особливостей роботи спеціалістів по своїй базі практики	70
5	Здобувач максимально використовує наявні інформаційні можливості бази практики.	
6	Здобувач заповнює документацію щодо проходження виробничої практики на високому рівні та забезпечує її доступність для перевірки у визначений керівником практики від закладу освіти час на поточних консультаціях.	
7	Не пізніше, ніж за день до закінчення практики здобувач повинен одержати характеристику, підписану керівником підприємства.	
8	Протягом усього терміну практики здобувач готує збірку документів, складання яких передбачене програмою практики.	
9	Після закінчення практики здобувач зобов'язаний подати керівнику практики від закладу освіти звіт про проходження виробничої практики.	
	<b>Разом</b>	<b>180 (6 кредитів ЄКТС)</b>

### **2.3. Зміст завдань виробничої практики**

Зміст діяльності здобувачів освіти під час виробничої практики передбачає щоденне перебування на базі практики, протягом якого практиканти:

- ознайомлюються зі структурою концертної установи (сцена, репетиційні класи, глядацька зала, закапелки, гримерні, вітальня, мала сцена) та його історією;
- відвідують репетиції та концерти (за згодою з дирекцією); можуть бути долучені до участі в концертах за пропозицією режисера та власним бажанням;
- спостерігають за роботою структурних підрозділів, колективів різних складів та жанрів.

### **2.4. Орієнтовний перелік баз практики**

Здобувачі освіти 4 курсу, які навчаються за освітньо-професійною програмою «Естрадний спів» можуть проходити навчальну практику на базах, з якими Фаховий коледж ЗВО «Університет Короля Данила» має укладені договори про співпрацю, зокрема:

- ГО «Школа розвитку сучасного мистецтва» «Star team»;
- Музичні компанії «Естрєя» та «Оскар»;
- Міський центр дитячої та юнацької творчості Івано-Франківської міської ради;
- Комунальний концертний заклад культури «Об'єднання муніципальних мистецьких колективів Івано-Франківська»;
- Івано-Франківська обласна філармонія імені Іри Маланюк;
- Івано-Франківський національний академічний обласний музично-драматичний театр імені І. Франка;
- Івано-Франківський академічний обласний театр ляльок імені М. Підгірянки.

Здобувачі освіти можуть самостійно обирати базу практики за погодження з керівником практики.

База практики повинна відповідати наступним умовам:

- забезпечення виконання студентом програми практики;

- наявність структур, що відповідають спеціальності, за яким здійснюється підготовка фахівців;
- можливість кваліфікованого керівництва практикою студентів.

### **2.5. Індивідуальні завдання практики**

Індивідуальне завдання формується відповідно до специфіки діяльності організації чи установи, де відбувається проходження практики.

Кожне завдання має зразковий характер, а його зміст конкретизується та уточнюється в процесі проходження практики керівниками від Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила» і бази практики. Індивідуальне завдання полягає у підготовці та виконанні концертних номерів відповідно до програми концертних заходів бази практики та визначається керівником практики від бази практики.

Індивідуальними завданнями для здобувачів освіти є виготовлення афіш та рекламної продукції, окремих аксесуарів до концертів, літературно-критичний аналіз однієї з відвіданих концертів, нарис – творчий портрет соліста філармонії.

Виконані завдання додаються до звітної документації з виробничої практики.

## **3. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ НА ПРАКТИЦІ**

**Здобувачі освіти Фахового коледжу під час проходження практики зобов'язані:**

- до початку практичної підготовки отримати від керівника практики направлення, методичні матеріали (методичні вказівки, програму, щоденник, індивідуальне завдання) та консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
  - своєчасно прибути на базу практики;
  - у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та вказівками її керівників;
  - вивчити й суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії та внутрішнього розпорядку;
  - нести відповідальність за виконану роботу та її результати і показувати приклад свідомого і сумлінного ставлення до праці;
  - своєчасно оформити та подати керівнику звітну документацію (звіт, щоденник) практики.

### **Здобувачі освіти Фахового коледжу мають право на:**

- безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;
- методичне та організаційне забезпечення практики від Фахового коледжу та бази практики;
- консультативну допомогу з боку керівників практики як Фахового коледжу, так і бази практики;
- можливість отримання робочого місця згідно з програмою практики;
- консультативну допомогу від керівників практики, підрозділів та провідних фахівців;
- користування бібліотекою бази практики, фондом законодавчих актів, нормативних та інструктивних матеріалів з програмних питань практики;
- ознайомлення з установчими документами, фінансовою та статистичною звітністю бази практики тощо, якщо ці документи не містять комерційної таємниці підприємства;
- здорові, безпечні та належні для високопродуктивної роботи умови праці.

### **4. ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИКІВ ПРАКТИКИ**

**Керівник практики від закладу освіти** здійснює організаційно-методичну допомогу стосовно практики та контроль за її проведенням, а саме:

- забезпечує проведення всіх організаційних заходів у Фаховому коледжі перед направленням здобувачів освіти на практику: інструктаж про порядок проходження практики; надання здобувачам освіти необхідних документів (програми, щоденника, індивідуального завдання, методичних рекомендацій щодо оформлення звітної документації тощо);
- спільно з керівником практики від бази практики забезпечує високу якість її проходження згідно з програмою;
- контролює забезпечення належних умов практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки;
- розробляє тематику індивідуальних завдань;
- бере участь у розподілі здобувачів освіти за базами практики;
- контролює своєчасне прибуття здобувачів освіти до бази практики;
- здійснює контроль за виконанням програми практики та термінами її проходження;
- надає методичну допомогу здобувачам освіти під час виконання ними

індивідуальних завдань;

- проводить обов'язкові консультації щодо обробки зібраного матеріалу та його використання для звіту про практику;
- інформує здобувачів освіти про порядок надання звітів та щоденників практичної підготовки;
- бере участь у захисті практики у складі комісії, на підставі чого оцінює результати практики здобувачів, атестує їх і виставляє оцінки в індивідуальні навчальні плани;
- готує звіт за результатами проходження практичної підготовки для обговорення на засіданні циклової комісії (звіт повинен містити: коротку характеристику баз практики; список закріплених за ним здобувачів фахової передвищої освіти із зазначенням керівників від баз практики; результати виконання програми, включаючи допущені відхилення від програми; посади, на яких працювали здобувачі фахової передвищої освіти; результати захисту практики (заліку); пропозиції щодо вдосконалення);
- подає звіти та щоденники практичної підготовки здобувачів освіти про практику до циклової комісії.

#### **Керівник практики від бази практики:**

- несе особисту відповідальність за проведення практики у межах своєї компетенції;
- організовує практику згідно з програмами практики;
- визначає місця практики, забезпечує найбільшу ефективність її проходження;
- організовує проведення інструктажу з охорони праці, техніки безпеки та протипожежної безпеки відповідними фахівцями;
- забезпечує виконання узгоджених з освітньо-професійною програмою та навчальним планом графіків проходження практики у структурних підрозділах підприємства;
- надає здобувачам освіти можливість користуватись наявною ресурсною базою, необхідною документацією для виконання програми практики;
- забезпечує і контролює дотримання здобувачами правил внутрішнього розпорядку;
- створює необхідні умови для засвоєння здобувачами нових технологій, сучасних методів організації праці;
- контролює виконання Кодексу законів про працю України тощо.

Обов'язки безпосередніх керівників, призначених базами практики, зазначені в окремих розділах договорів про проведення практичної підготовки здобувачів освіти Фахового коледжу.

## **5. ТЕХНІКА БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ**

Виробнича практика здобувачів Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила» проводиться на базах практики, які повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів з охорони праці.

Обов'язковою умовою допущення здобувачів до проходження практики є проходження ними вступного інструктажу з охорони праці та первинного інструктажу на місці проходження практики та оформлення його у журналі реєстрації з підписами особи, яка проводила інструктаж, та особи, яку інструктували.

Здобувачи-практиканти повинні бути забезпечені нормальними умовами праці та умовами проходження практики.

Здобувачи-практиканти повинні дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку організації.

Здобувачи-практиканти до початку практики повинні:

- отримати від керівника практики консультації щодо оформлення усіх необхідних документів;
- отримати номер телефону керівника практики від Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила» для повідомлення щодо виникнення нестандартної ситуації;
- своєчасно прибути на базу практики;
- вивчити та суворо дотримуватися правил охорони праці, виробничої санітарії та гігієни праці.

Перед початком роботи студенти повинні організувати своє робоче місце (місце проходження практики) та підготувати усі необхідні для роботи матеріали.

Під час практики не допускається:

- залишати місце практики без дозволу керівника;
- відволікати від роботи працівників, які його оточують;
- при виникненні недоліків у роботі устаткування та приладів (комп'ютера, ксерокса, побутових приладів тощо) слід негайно повідомити керівника та припинити роботу до усунення недоліків.

Здобувачи-практиканти під час проходження виробничої практики зобов'язані дбати про особисту безпеку та здоров'я людей під час виконання будь-яких робіт або під час перебування на території установи чи організації.

## **6. ПІДБИТТЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ**

Після завершення практики керівник практики проводить зустріч з метою аналізу та самоаналізу здобувачами освіти отриманих результатів, на які запрошуюються працівники культурно-мистецьких установ.

Під час виставлення заліку керівник керується встановленими критеріями оцінювання умінь і навичок здобувачів освіти та відповідною шкалою оцінювання (див. розділ 7. Критерії оцінювання), а також ураховує характеристики роботи практикантів, надані керівниками баз практики щодо компетентності, сумлінності, трудової дисципліни практикантів.

Здобувачі звітують про виконання програми практики та подають керівнику практики такі документи:

- щоденник практики;
- звіт;
- фото / відеоматеріали, що підтверджують виконання студентом-практикантом завдань практики. Фотоматеріали додаються у друкованому вигляді, а відеоматеріали зберігаються на CD-диску, куди мають бути додані матеріали всієї групи.

Результати проходження практичної підготовки оцінюються в комісійно з урахуванням попереднього вивчення звітних матеріалів, висновків керівників практики, доповідей здобувачів освіти та їх відповідей на поставлені запитання під час захисту.

### **Вимоги до звітної документації**

По закінченні практики обов'язкові друковані матеріали *звіту* подаються до циклової комісії. Матеріали звіту включають:

- 1) детальний фото-, відеозвіт про проходження виробничої практики з коментарями;
- 2) оформлений щоденник виробничої практики за підписами бази практики;
- 3) матеріали про історію створення та діяльність солістів установи, де проходила практика; літературно-критичний аналіз концерту, у якому брав участь практикант.
- 4) рекламну продукцію, яка популяризує діяльність філармонії (афіші, програмки).
- 5) характеристику власних сольних номерів.

## 7. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Результати виробничої практики здобувачі оцінюються за 100-бальною шкалою з подальшим переведенням підсумкових оцінок у шкалу ЄКТС.

Під час оцінювання результатів практики враховуються такі показники:

- дисциплінованість, організованість, добросовісне ставлення до роботи, ініціативність, творчість;
- повнота виконання програми практики;
- якість оформлення документів практики;
- своєчасність здачі документів практики;
- усні відповіді здобувача на поставлені запитання під час захисту.

Виробнича практика оцінюється за наступною схемою оцінювання:

Оформлення матеріалів практики	Зміст матеріалів практики	Захист практики	Сума
10 балів	30 балів	60 балів	100

Систему оцінювання роботи та знань студентів за результатами проходження практики представлено нижче в таблиці.

№ з/п	Найменування	Кількість балів
<b>1. Звіт із практики – 40 балів (оформлення + зміст матеріалів)</b>		
<b>1.1</b>	<b>Оформлення матеріалів практики:</b>	<b>10 балів</b>
1.1.1	Відповідність змісту звіту основній частині звіту.	2
1.1.2	Правильність оформлення звіту (порядок розміщення структурних елементів текстової частини, повнота висвітлення матеріалу, відсутність граматичних помилок).	2
1.1.3	Наявність і якість оформлення додатків до звіту та відповідність їх оформлення встановленим критеріям (вимогам).	4
1.1.4	Дотримання загальних вимог до оформлення звіту (нумерація сторінок, оформлення титульного листа, дотримання вимог до розміру полів, шрифту, міжрядкового інтервалу й інше).	2
<b>1.2</b>	<b>Вимоги до змісту звіту з практики:</b>	<b>30 балів</b>
1.2.1	Якість і глибина виконання усіх програмних завдань фахової практичної підготовки.	10
1.2.2	Наявність, системність і глибина особистого аналізу діяльності бази практики.	10



1.2.3	Наявність і якість самостійного виконання індивідуального завдання.	10
<b>2. Захист матеріалів практики – 60 балів</b>		
2.1	Глибина оволодіння практичними навичками роботи.	20
2.2	Уміння стисло (у межах регламенту), послідовно та чітко викласти сутність і результати практики.	20
2.3	Повнота і ґрунтовність відповідей на запитання членів комісії, здатність аргументовано захищати свої висновки та пропозиції.	20

Таким чином, якість виконання звіту з практики оцінюється в діапазоні від 0 до 40 балів, а результати захисту матеріалів практики – у діапазоні від 0 до 60 балів. Загальна підсумкова оцінка під час захисту матеріалів практики складається з суми балів, отриманих за якість виконання звіту з практики, та кількості балів, отриманих під час захисту.

Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в національну шкалу та шкалу ECTS здійснюється відповідно до поданих нижче критеріїв.

### КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ (за 4-бальною шкалою)

ШКА- ЛА В БАЛАХ	ОЦІНКА ЗА ШКА- ЛОЮ ECTS	НАЦІОНАЛЬНА ШКАЛА	КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ
90–100 балів	A	5 «відмінно»	Звіт з практики є бездоганим за всіма вимогами. Відповідь студента базується на рівні самостійного мислення з елементами творчого підходу. Здобувач у повному обсязі, якісно та своєчасно виконав індивідуальне завдання й усі програмні завдання фахової практичної підготовки, зібрав і засвоїв необхідний матеріал, грамотно та логічно його викладає, правильно обґрунтовує ухвалені рішення, ознайомлений із рекомендованою літературою, використовує та дає критичну оцінку широкого кола практичних проблем, уміло поєднує теоретичні надбання з практикою, його доповідь стисла, логічна, проголошена вільно, відповіді на запитання правильні.
83-89	B	4	Оцінка виставляється за ґрунтовно

балів		«дуже добре»	складений звіт, сумлінну підготовку до його захисту й умілий виклад матеріалу та знань. Під час написання звіту здобувач використав достатню кількість фактичного матеріалу, його доповідь логічна, проголошена вільно, відповіді на запитання здебільшого правильні та стислі, будуються на рівні самостійного мислення. Однак, на захисті здобувач є непослідовним у відповідях, недостатньо обґрунтовує свої висновки та допускає певні неточності в трактуванні окремих проблем.
75-82 бали	C	4 «добре»	Оцінка виставляється за ґрунтовно складений звіт, сумлінну підготовку до його захисту й умілий виклад матеріалу та знань. Також добре виконано індивідуальні завдання. Під час написання звіту здобувач використав достатню кількість фактичного матеріалу, його доповідь логічна, проголошена вільно, відповіді на запитання здебільшого правильні та стислі, будуються на рівні самостійного мислення. Однак, на захисті здобувач є непослідовним у відповідях, недостатньо обґрунтовує свої висновки та допускає певні неточності в трактуванні окремих проблем.
67-74 бали	D	3 «задовільно»	Оцінка виставляється, якщо здобувач виконує роботи з порушенням терміну, припускає неточності в оформленні матеріалів практики, орієнтується в програмних завданнях фахової практичної підготовки, але не може без сторонньої допомоги зробити на їх основі висновки, пов'язати теоретичні узагальнення з практикою, відчуває значні труднощі в стислому та логічному викладі проблем, не всі його відповіді на запитання правильні або

			повні.
60-66 балів	E	3 «достатньо»	Поверхнєве знання матеріалу, часткове виконання кожного виду програмних завдань фахової практичної підготовки, зокрема індивідуальних завдань, недостатньо чітке формулювання під час викладення матеріалів звіту. Здобувач допускає суттєві помилки та неточності, не володіє практичними навичками.
35-59 бали	FX	2 «незадовільно»	Оцінка виставляється у випадку, коли здобувач, навіть маючи непоганий письмовий варіант звіту з практики, не виконав певний вид програмних завдань фахової практичної підготовки, виконав його з нехтуванням встановлених вимог, не може відповісти на запитання щодо сутності досліджених питань, не виконав календарний план проходження практики.
0-34	F	2 «неприйнятно»	Оцінка ставиться, коли здобувач не з'явився для отримання завдань практики, не виконав і не захистив звіт з навчальної практики.

## 7. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

### Основна література

1. Береза А. В. Педагогічно-виконавська практика майбутнього вчителя музики : навч.-методич. посіб. / видання 2-ге, доп. Вінниця: НОВА КНИГА, 2010. 184 с.
2. Олексюк О. М. Музична педагогіка : навч. посіб. Київ: КНУКіМ, 2006. 188 с.
3. Ростовський О. Я. Теорія і методика музичної освіти: навч.-метод. посібник. Тернопіль: Навчальна книга – Богдан, 2011. 640 с.
4. Шульгіна В. Д. Українська музична педагогіка : підруч. Вид. 3-тє, допов. Київ : НАКККіМ, 2016. 264 с.

### **Додаткова література**

5. Горбенко С. С. Гуманістичне виховання особистості, як процес катарсичного перетворення особистості / Зб. наукових публікацій. Серія 169 «Психологія і педагогіка». Київ, 2009. Вип. 27. С. 22–26.

6. Естетичне виховання: довідник / В. І. Мазепа, А. В. Азархін, В. С. Горський та ін. Київ : Політвидав України, 1988. 214 с.

### **Електронні інформаційні ресурси**

7. Кияновська Л. Українська музична культура. Київ, 2002. 160 с. URL: <https://cutt.ly/C67gBeV>

8. Смаглій Г.А. Теорія музика: підручник. Харків : Ранок, 2013. 392 с. URL: <https://cutt.ly/s67hbKM>

9. Сюта Б.О. Глобалізаційні та периферизаційні процеси в культурі як чинник організації художньої діяльності в сучасній музиці. Київ, 2006. 65 с. URL:<https://musicinukrainian.files.wordpress.com/2021/01/d0a1d18ed182d0b0.pdf>

10. Фадеева К. В. Музичні комп'ютерні технології ХХ століття. Київ, 2006. 399 с. URL: <https://cutt.ly/V67jXF3>

11. Бондаренко А. І. Сучасне музичне мистецтво і комп'ютерні програми : навч. посіб. Київ : Ліра-К, 2022. 284 с. URL: <https://cutt.ly/967kaZX>