

**ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «УНІВЕРСИТЕТУ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**



«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Ректор

ЗВО «Університет Короля Данила»

Мирослав ЛУЦЬКИЙ

Протокол № 12 від «30» червня 2022 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ
ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ
у Фаховому коледжі ЗВО «Університет Короля Данила»**

«СХВАЛЕНО»

Педагогічною радою Фахового коледжу
ЗВО «Університет Короля Данила»

Протокол № 10 від «17» червня 2022 р.

Голова Педагогічної ради

Інна ВАРВАРУК



«СХВАЛЕНО»

Вченою радою

ЗВО «Університет Короля Данила»

Протокол № 11 від «30» червня 2022 р.

ГЛОСАРІЙ

Академічна доброчесність – сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Внутрішня система забезпечення якості освіти – сукупність умов, процедур і заходів у закладі освіти, що забезпечують ефективність освітніх та управлінських процесів, які безпосередньо впливають на якість результатів навчання.

Моніторинг – процедура відстеження, діагностики й прогнозування результатів освітньої діяльності.

Освітня програма (освітньо-професійна програма) – комплекс освітніх компонентів спланованих і організованих для досягнення визначених результатів навчання.

Якість освіти – збалансована відповідність процесу, результату та освітньої системи меті, потребам і соціальним нормам (стандартам) освіти.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Внутрішня система забезпечення якості фахової передвищої освіти (далі – внутрішня система забезпечення якості) у Фаховому коледжі ЗВО «Університет Короля Данила» (далі – *Фаховий коледж*) інтегрована в загальну систему забезпечення якості вищої освіти ЗВО «Університет Короля Данила» (далі – *Університет*).

1.2. Внутрішня система забезпечення якості фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі покликана гарантувати якість освітньої діяльності і забезпечувати виконання ним чинного законодавства, державних стандартів фахової передвищої освіти, вимог органів ліцензування та акредитації, відповідати місії і стратегії закладу освіти.

1.3. «Положення про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі ЗВО «Університет Короля Данила» (далі – *Положення*) розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», а також відповідно до положень Університету та Фахового коледжу, які регламентують дотримання процедур внутрішнього моніторингу якості.

1.4. Реалізація норм цього положення відбувається у взаємодії з «Положенням про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі Закладу вищої освіти «Університет Короля Данила»»; «Положенням про рейтингування педагогічних/науково-педагогічних працівників ЗВО

«Університет Короля Данила»», «Положенням про електронний індивідуальний план роботи та облік норм часу педагогічних/науково-педагогічних працівників ЗВО «Університет Короля Данила»».

1.5. Внутрішню систему забезпечення якості у Фаховому коледжі розроблено згідно з принципами:

- відповідності національним стандартам якості освіти;
- публічності у підготовці й прийнятті рішень, а також відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості;
- задоволення вимог та очікувань основних стейкхолдерів (здобувачів освіти, педагогічного персоналу, випускників, роботодавців) та залучення їх до процесу забезпечення якості;
- процесного підходу до управління;
- здійснення моніторингу якості;
- постійного підвищення якості;
- професіоналізму та компетентності педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- корпоративної культури.

1.6. Внутрішня система забезпечення якості у Фаховому коледжі включає:

- визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;
- визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам - за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;
- здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;
- забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу

фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

- забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

- визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

- забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

- забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

- забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

- періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

- залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

- забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

- здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладу фахової передвищої освіти або відповідно до них.

2. ПРОЦЕДУРА МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ

2.1. Основними завданнями моніторингу якості фахової передвищої освіти є:

- систематичний моніторинг та контроль за реалізацією освітнього процесу;
- вивчення факторів й надання рекомендацій стосовно підвищення результативності освітнього процесу, мотивації стейкхолдерів;
- сприяння саморозвитку та самореалізації здобувачів освіти й педагогічних / науково-педагогічних працівників;
- підвищення якості абітурієнтів та показників освіченості здобувачів освіти;
- підбір кваліфікованого педагогічного / науково-педагогічного персоналу, його мотивування і заохочення до професійного розвитку.

2.2. Моніторинг якості фахової передвищої освіти в Коледжі здійснюють:

- директор, заступники директора, голови циклових комісій;
- Відділ автоматизації та електронного оцінювання знань студентів Університету;
- Центр внутрішнього забезпечення якості вищої освіти Університету та проректор із забезпечення якості освіти та цифрової трансформації Університету, які координують та контролюють процес моніторингу.

2.3. Основними формами моніторингу є:

- опитування й анкетування стейкхолдерів;
- організація та моніторинг результатів контрольного / проміжного оцінювання знань здобувачів;
- аналіз результатів поточного та підсумкового оцінювання знань здобувачів.

2.4. Процедура й способи опитування реалізуються шляхом:

- розміщення на Інтернет-сторінці Фахового коледжу покликання на анкетуопитувальник, підготовлену за допомогою застосунку Google Forms;
- інформування здобувачів стосовно опитування, яке здійснюють куратори академічних груп;
- інформування педагогічних працівників стосовно опитування, яке здійснюється через корпоративну пошту;

- інформування випускників та представників роботодавців стосовно опитування, яке здійснюють через інформаційні ресурси Фахового коледжу та Університету або представники відповідних відділів, що відповідають за роботу зі стейкхолдерами, а також Центр практичної підготовки та працевлаштування;

- публікація на офіційних публіках Університету та Фахового коледжу інформації про опитування тієї чи іншої групи стейкхолдерів і дублювання лінку на сайт або на саму анкету-опитувальник.

2.5. Методологія опитування стейкхолдерів передбачає:

- добровільну участь в опитуванні;
- анонімність при відповіді на питання;
- дотримання часових меж процедури опитування;
- моніторинг думок стейкхолдерів на початку та в кінці навчального семестру, року.

- кожна анкета містить відкриті питання, де стейкхолдери можуть висловити власні зауваження чи пропозиції;

- у випадку, якщо опитування передбачає ідентифікацію респондента, адміністрація закладу відповідає за дотримання й нерозголошення персональних даних осіб, що брали участь в анкетуванні.

2.6. Основними критеріями моніторингу є об'єктивність, систематичність, прозорість.

2.7. Очікуваними результатами моніторингу є:

- отримання результатів стану освітнього процесу у Фаховому коледжі;

- удосконалення змісту освітньо-професійних програм;
- покращення функцій управління освітнім процесом, накопичення даних для прийняття управлінських і тактичних рішень.

2.8. Результати моніторингу узагальнюються в аналітичних довідках, схемах, діаграмах та представляються для публічного ознайомлення на Інтернет-сторінці Фахового коледжу:

- адміністрація Фахового коледжу та голови циклових комісії можуть використовувати результатами моніторингу для управлінських рішень, планування та корекції роботи, модернізації змісту освітньо-професійної програми;

- дані моніторингу можуть використовуватись для обговорення на засіданнях методичної ради, циклових комісій, засіданнях Педагогічної ради Фахового коледжу.

3. РЕАЛІЗАЦІЯ ПРОЦЕДУР ЯКОСТІ

3.1. У процесі планування освітньої діяльності внутрішня система забезпечення якості реалізується під час розробки, затвердження, моніторингу й періодичного перегляду освітньо-професійних програм, які регулюються «Положенням про організацію освітнього процесу у Коледжі ПВНЗ Університету Короля Данила», «Положенням про порядок розроблення, розгляду, затвердження, відкриття, закриття, моніторингу та перегляду освітніх програм у Фаховому коледжі ЗВО «Університет Короля Данила»» державними стандартами фахової передвищої освіти, вимогами Національної рамки кваліфікації

3.2. Формування якісного контингенту здобувачів реалізується через профорієнтаційну роботу серед школярів та пошук і підтримку обдарованих дітей, заохочення їх вступу у Фаховий коледж, реалізацію грантових програм навчання та знижок на навчання.

3.3. У контексті оцінювання результатів навчання внутрішня система забезпечення якості реалізується через моніторинг вхідного, поточного, підсумкового контролю знань, атестації здобувачів, які регламентуються «Положенням про систему контролю та оцінювання знань здобувачів освіти Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила»». За результатами моніторингу готується інформація про успішність та якість знань здобувачів. Результати успішності є основою визначення рейтингу конкретного здобувача Фахового коледжу.

3.4. Реалізація внутрішньої системи забезпечення якості відбувається також під час практичної підготовки здобувачів через моніторинг думки здобувачів та роботодавців стосовно бази практики та результатів її проходження.

3.5. Досягнення якісного педагогічного складу досягається через:

- моніторинг думки педагогічних / науково-педагогічних працівників стосовно організації освітнього процесу;

- контроль Електронного індивідуального плану роботи викладача, зокрема планування навчальної, методичної, інноваційної / наукової та організаційної діяльності;
- опитування здобувачів стосовно методів викладання та підходу до реалізації освітнього процесу конкретним педагогічним / науково-педагогічним працівником;
 - забезпечення бази для якісного проходження процедури підвищення кваліфікації;
 - прозорість процедури атестації;
 - рейтингування педагогічних працівників.

3.6. Досягнення якості освіти досягається завдяки цифровізації освітнього процесу, функціонуванню Системи дистанційної освіти, Електронного журналу, максимального публічного представлення нормативної бази та інформаційних ресурсів на сайті Фахового коледжу, Репозитарію Університету, безперешкодного доступу до мережі Wi-Fi.

3.7. Однією зі складових внутрішньої системи якості є **дотримання принципів академічної доброчесності**, що досягається через:

- розміщення на сайті, ознайомлення та укладання зі здобувачами та педагогічними / науково-педагогічними працівниками Декларації про дотримання академічної доброчесності;
- можливість учасниками освітнього процесу повідомити про факт порушення академічної доброчесності (в тому числі й анонімно);
- перевірку на плагіат результатів наукової роботи здобувачів чи навчально-методичного забезпечення педагогічних / науково-педагогічних працівників.

4. ВЗАЄМОДІЯ ЗІ СТЕЙКХОЛДЕРАМИ

4.1. Участь стейкхолдерів (здобувачі, педагогічні / науково-педагогічні працівники, випускники, роботодавці) у процесі внутрішньої системи забезпечення якості реалізується через моніторинг їх думок стосовно організації і наповнення змісту освітнього процесу, перегляду освітньо-професійної програми.

4.2. Через інтеграцію внутрішньої системи забезпечення якості Фахового коледжу в систему забезпечення якості вищої освіти Університету до складу Центру внутрішнього забезпечення якості входять представники від усіх груп стейкхолдерів, що дозволяє постійно залучати здобувачів, педагогічних /

науково-педагогічних працівників, випускників і роботодавців до моніторингу системи якості та її удосконалення.

4.3. Залучення здобувачів до внутрішньої системи забезпечення якості реалізується через:

- опитування стосовно якості матеріально-технічної бази Фахового коледжу, методики викладання, доступності навчально-методичних матеріалів, форм заохочення, реалізації студентоорієнтованого підходу, дотримання принципів академічної доброчесності. У відкритих питаннях кожен здобувач має можливість вказати на власні зауваження чи рекомендації стосовно удосконалення освітнього процесу, змісту освітньо-професійної програми (*упродовж навчального року проводиться не менше 2-х опитувань*);
- здобувачі можуть залучатися до засідань циклових комісій, запрошуватися на Педагогічну раду Фахового коледжу, Вчену раду Університету;
- органи студентського самоврядування мають можливість формувати внутрішній структурний підрозділ, що відповідає за дотримання процедур якості.

4.4. Залучення педагогічних / науково-педагогічних працівників до внутрішньої системи забезпечення якості реалізується через:

- опитування стосовно змісту освітньо-професійної програми, матеріально-технічної бази, форм заохочення, процедур підвищення кваліфікації, технічної підтримки тощо (*впродовж навчального року проводиться не менше 2-х опитувань*);
- у рамках методичної та інноваційної діяльності, педагогічні працівники можуть проводити методичні семінари на яких діляться власними педагогічними чи методичними розробками;
- через процедуру публічного обговорення нормативної документації педагогічні працівники можуть внести пропозиції чи зауваження до освітньо-професійної програми чи інших нормативних документів, які регламентують організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі.

4.5. Залучення випускників до внутрішньої системи забезпечення якості реалізується через опитування стосовно змісту освітньо-професійної програми, якості отриманих знань, практичного досвіду.

4.6. Залучення роботодавців до внутрішньої системи забезпечення якості реалізується через:

- опитування стосовно знань здобувачів, які проводять практичну підготовку в конкретній установі, організації чи підприємстві;
- викладання окремих тем, частини чи цілої освітньої компоненти у якості запрошеного лектора;
- реалізації дуальної форми здобуття освіти.

4.7. Усі стейкхолдери та інші зацікавлені особи повинні запрошуватися на зустрічі, де обговорюється зміст освітньо-професійної програми, приймаються зміни стосовно окремих освітніх компонент, практичної підготовки. Відповідальними за запрошення стейкхолдерів на подібні зустрічі є голови циклових комісій.

ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Відповідальними за реалізацію змісту цього положення є:

- директор Фахового коледжу;
- заступники директора Фахового коледжу та голови циклових комісій.

5.2. Контроль за реалізацію змісту цього положення покладається на проректора із забезпечення якості освіти та цифрової трансформації Університету.

5.3. Зміни та доповнення до цього положення вносяться на підставі рішення Педагогічної ради Фахового коледжу або змін у національному законодавстві чи відповідних нормативно-правових актах Фахового коледжу та Університету, що регулюють процедуру організації освітнього процесу, в тому числі й забезпеченні внутрішньої системи якості освіти.