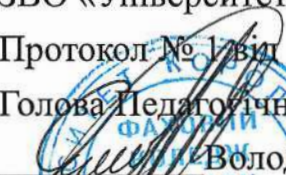



**ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою Фахового коледжу
ЗВО «Університет Короля Данила»
Протокол № 1 від 28 серпня 2023 р.
Голова Педагогічної ради

Володимир ЯСЛИК



ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
ЗВО «Університет Короля Данила»
Протокол № 1 від 28 серпня 2023 р.
Ректор 
Мирослав-ЛУЦЬКИЙ



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ
НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ ШЛЯХОМ НЕФОРМАЛЬНОЇ
ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ
У ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ
ЗВО «УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти у Фаховому коледжі ЗВО «Університет Короля Данила» (далі – *Положення*) визначає загальні вимоги до процедур визнання у Фаховому коледжі ЗВО «Університет Короля Данила» (далі – *Фаховий коледж*) результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти (далі – *результати неформального та/або інформального навчання*) у межах автономії закладів, визначеної спеціальними законами.

1.2. У цьому Положенні терміни вживаються в значеннях, наведених у законах України «Про освіту» та «Про фахову передвищу освіту».

1.3. Фаховий коледж може визнавати результати неформального та/або інформального навчання осіб, які:

- здобувають у Фаховому коледжі фахову передвищу освіту за певною освітньо-професійною програмою;
- переводяться з іншого закладу освіти до Фахового коледжу з однієї освітньо-професійної програми на іншу в межах Фахового коледжу;
- поновлюються до складу здобувачів освіти Фахового коледжу.

1.4. Визнання у Фаховому коледжі результатів неформального та/або інформального навчання особи – це комплекс процедур, що встановлюють їх відповідність результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою (результатам навчання певних освітніх компонентів або програмним результатам навчання), або певному рівню освіти, за підсумками чого приймається рішення про можливість зарахування особі певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) відповідної освітньо-професійної програми (у тому числі, в рамках її вибіркової складової).

1.5. Визнання результатів неформального та/або інформального навчання особи передбачає такі процедури:

- подання особою заяви щодо визнання;
- ідентифікацію задекларованих у письмовій формі особою результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню;
- оцінювання задекларованих результатів навчання особи;
- прийняття рішення про визнання та зарахування особі відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньо-професійної програми або відмову у визнанні.

1.6. Порядок визнання результатів неформального та/або інформального навчання оприлюднюється на офіційному вебсайті Фахового коледжу.

Інформування здобувачів освіти та інших зацікавлених сторін щодо організації процедур визнання результатів неформального та/або інформального навчання, здійснюється, зокрема, через офіційний вебсайт Фахового коледжу.

1.7. У процесі визнання результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

1.8. У рамках процедур визнання у фаховій передвищій освіті результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають визнанню результати навчання, визначені у професійних стандартах та/або стандартах, встановлених міжнародними конвенціями або договорами, стороною яких є Україна, для професій, для яких запроваджено додаткове регулювання (для освітніх програм, за якими здійснюється фахівців відповідних професій), крім випадків передбачених відповідними конвенціями або договорами процедури забезпечення якості визнання результатів неформального та інформального навчання є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти Фахового коледжу.

2. ПОДАННЯ ЗАЯВ ТА ІДЕНТИФІКАЦІЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОГО ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ

2.1. Особа, яка звертається до Фахового коледжу щодо визнання результатів неформального та/або інформального навчання (заявник), подає відповідну заяву, декларацію про попереднє навчання (Додаток 1) та додаткові документи, які підтверджують наведену в декларації про попереднє навчання інформацію (за наявності).

2.2. Декларація про попереднє навчання повинна містити:

- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності);
- опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява;
- інформацію про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувались відповідні результати навчання;
- інформацію про попереднє навчання та досвід діяльності заявника, під час яких здобувались результати неформального та/або інформального навчання, зокрема, періоди неформального та/або інформального навчання та/або відповідної діяльності (за наявності);
- перелік додаткових документів, що надаються заявником для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання (за наявності).

2.3. Фаховий коледж надає консультативну допомогу заявникам щодо заповнення декларацій про попереднє навчання, зокрема, щодо опису результатів неформального та/або інформального навчання для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньо-професійною програмою, або певним рівнем освіти.

Фаховий коледж здійснює аналіз достатності інформації щодо здобутого заявником попереднього досвіду та результатів неформального та/або інформального навчання заявника та перевірку наданої заявником інформації.

Для підтвердження або уточнення необхідної інформації може бути направлений запит до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались

результати неформального та/або інформального навчання.

Відповіді зазначених суб'єктів приймаються до розгляду як додаткові документи (матеріали), які засвідчують наведену заявником інформацію.

У випадку направлення запиту до суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої здобувались відповідні результати навчання, термін розгляду заяви про визнання може бути продовжений, про що Фаховий коледж інформує заявника.

За результатами аналізу, перевірки отриманої інформації Фаховий коледж приймає рішення про можливість проводити подальші процедури визнання.

2.5. Строк розгляду заяви та прийняття рішення про можливість/неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої заявником інформації становить не більше десяти робочих днів. У разі направлення запитів про підтвердження або уточнення необхідної інформації до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання, строк розгляду заяви продовжується до отримання зазначеної інформації та її опрацювання Фаховим коледжем.

2.6. Якщо інформація, наведена у декларації про попереднє навчання, та додаткові документи, надані заявником та/або суб'єктом (суб'єктами) неформального та/або інформального навчання, не дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньо-професійною програмою, або наведена у декларації про попереднє навчання інформація щодо неформального навчання або досвіду діяльності заявника не підтверджується, Фаховий коледж повертає документи заявнику без подальшого розгляду із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

2.7. Заявник має право повторно подати на розгляд заяву про визнання результатів неформального та/або інформального навчання та декларацію, що містить уточнену інформацію, та додаткові документи, що її підтверджують і дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника.

2.8. На підставі інформації, що міститься у декларації про попереднє навчання та наданих документах, співставлення результатів неформального та/або інформального навчання заявника з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньо-професійною програмою, здійснює комісія під головуванням голови циклової комісії, що є випусковою за освітньо-професійною програмою, за якою заявник претендує на визнання результатів неформального та/або інформального навчання, у складі не менше трьох осіб з числа педагогічних/науково-педагогічних працівників, які обізнані у предметі оцінювання. Комісія створюється рішенням директора Фахового коледжу.

Особи, які здійснюють оцінювання, повинні бути обізнаними у предметі оцінювання, компетентними у питаннях оцінювання та визнання, неупередженими, здатними утворювати належну психологічну обстановку для заявника та не мати конфлікту інтересів.

3. ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОГО ТА /АБО ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ

3.1. Зіставлення задекларованих заявником результатів неформального та/або інформального навчання з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньо-професійною програмою, передбачає їх аналіз і порівняння за змістом та рівнем складності.

За результатами зіставлення комісія приймає рішення щодо відповідності/невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника певним результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньо-професійної програми, та ідентифікує результати навчання, які підлягають оцінюванню.

3.2. Методи, зміст та обсяг оцінювання результатів навчання заявника повинні забезпечувати оцінювання усіх змістових складових відповідного (відповідних) результату (результатів) навчання (змістову валідність).

Для оцінювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника комісія визначає обсяг і методи демонстрації та вимірювання цих результатів навчання з урахуванням їх змісту та можливої специфіки. Заявнику зараховуються окремі або всі види навчальної роботи за освітнім компонентом з оцінкою в балах, отриманою за результатами оцінювання відповідно до методів, визначених робочою програмою освітнього компонента (складової освітнього компонента) відповідної освітньої програми. Якщо для визначених видів навчальної роботи робочою програмою не передбачені методи оцінювання або вони охоплюють більше/менше видів навчальної роботи, методи оцінювання визначаються комісією і вони можуть відрізнитись від методів, які застосовуються для здобувачів освіти в рамках відповідної освітньої програми, забезпечуючи водночас змістову валідність оцінювання.

У разі наявності в робочій програмі освітнього компонента рекомендацій щодо можливості проходження визначеного онлайн-курсу чи іншого елементу неформальної освіти додаткова процедура визнання результатів неформального навчання не проводиться. Семестровий та поточний контроль з відповідної дисципліни оцінюються педагогічним/науково-педагогічним працівником відповідно до політики навчальної дисципліни.

За наявності сертифіката з іноземної мови на рівні B2 та вище згідно з Загальноєвропейськими рекомендаціями з мовної освіти або аналогічних тестів дисципліни іншомовної підготовки обов'язкової частини навчальних планів усіх спеціальностей усіх рівнів визнається з підсумковою оцінкою «відмінно».

Комісія приймає рішення про зарахування заявнику певного освітнього компонента освітньо-професійної програми, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнаються усі результати навчання, передбачені цим освітнім компонентом. У такому випадку заявнику зараховується відповідна освітньому компоненту кількість кредитів ЄКТС. Оцінка за таким освітнім компонентом визначається за підсумками оцінювання результатів навчання.

У випадку, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнається тільки частина результатів

навчання, передбачених певним освітнім компонентом, заявнику можуть зараховуватись окремі види навчальної роботи за таким освітнім компонентом.

3.3. Комісія розглядає надані документи, проводить аналіз їх відповідності робочій програмі освітнього компонента та приймає одне з рішень:

- визнати результати, набуті під час неформального та/або інформального навчання та зарахувати їх як оцінку з відповідного освітнього компонента;
- визнати результати, набуті під час неформального та/або інформального навчання та зарахувати їх як окремі види навчальної роботи, або оцінку семестрового контролю або, відповідно до рейтингової системи оцінювання, як поточний контроль з відповідної складової навчальної дисципліни/освітнього компонента зі складанням семестрового контролю у визначені графіком освітнього процесу терміни або позачергово;
- провести співбесіду із заявником, використовуючи визначені пунктом 2 цього розділу методи оцінювання, визнати результати, набуті під час неформального та / або інформального навчання та зарахувати їх як окремі види навчальної роботи, або оцінку з відповідного освітнього компонента, або оцінку семестрового контролю або, відповідно до рейтингової системи оцінювання, як поточний контроль з відповідного освітнього компонента зі складанням семестрового контролю у визначені графіком освітнього процесу терміни або позачергово;
- не визнати результати, набуті під час неформального та/або інформального навчання.

У випадку прийняття рішення про необхідність проведення позачергового контрольного заходу заявника ознайомлюють з робочою програмою освітнього компонента та переліком питань, які виносяться на контроль. Якщо навчальним планом передбачено виконання індивідуального завдання з освітнього компонента (реферату, курсової роботи тощо), то заявника ознайомлюють з переліком тем роботи та з критеріями оцінювання.

Комісія надає заявнику до 10 робочих днів для підготовки до контрольного заходу (з кожного освітнього компонента) та для виконання обраної ним теми індивідуального завдання (за наявності).

За результатами контрольного заходу комісія оцінює результати та виносить рішення про зарахування цих результатів як оцінку семестрового контролю. Якщо здобувач отримав менше 25 балів із 40, то результати навчання, набуті у неформальній/інформальній освіті не визнаються.

У випадку потреби створення необхідних умов для проведення процедури визнання результатів навчання осіб з особливими потребами комісія може передбачати створення цих умов та звертатись для їх забезпечення до відповідних посадових осіб Фахового коледжу.

У випадку невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньо-професійної програми, комісія розглядає можливість визнання таких результатів навчання в рамках вибіркової складової освітньо-професійної програми, за якою навчається заявник.

У випадку прийняття рішення про можливість визнання результатів

неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньо-професійної програми, за підсумками визнання таких результатів навчання зараховується певна кількість кредитів вибіркової складової освітньо-професійної програми.

У такому випадку визнані результати навчання мають бути відображеними в індивідуальному навчальному плані як один чи декілька вибірових освітніх компонентів.

Обов'язковою умовою визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньо-професійної програми є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується освітньо-професійна програма.

Підсумки оцінювання вносять до декларації та засвідчують підписами голови та членів комісії. На підставі внесених та засвідчених у декларації даних підсумки оцінювання вносяться до відомості успішності (екзаменаційної, залікової); якщо визнанню підлягають окремі види навчальної роботи освітнього компонента – результати оцінювання неформального та/або інформального навчання враховуються викладачем при визначенні оцінки з освітнього компонента.

3.4. Загальний обсяг освітніх компонентів освітньо-професійної програми, що зараховуються здобувачу освіти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25 відсотків відповідної освітньо-професійної програми (для спеціальностей галузі знань 12 «Інформаційні технології» не може перевищувати 35 відсотків відповідної освітньо-професійної програми).

3.5. Здобувач фахової передвищої освіти не може бути звільненим від атестації за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

3.6. У разі незгоди заявника з результатами процедури визнання результатів неформальної/інформальної освіти заявник протягом трьох місяців з дня повідомлення про відмову у визнанні може звернутися із мотивованою заявою про перегляд відповідних рішень та надати декларацію, що містить уточнену інформацію, а також додаткові документи, що її підтверджують і дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника. У цьому випадку комісія переглядає всі додатково надані заявником документи та проводить їх дослідження згідно з процедурою, визначеною пунктом 3 цього розділу, у результаті якого попереднє рішення про визнання або відмову у визнанні може бути переглянuto.

3.7. У випадку, якщо заявник звертається щодо визнання результатів неформального та/або інформального навчання з кількох освітніх компонентів, які потребують проведення додаткового оцінювання комісією може бути укладено додатковий договір, який визначає фінансові умови проведення процедури оцінювання.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. У разі наявності розбіжностей між цим Положенням та законодавчими актами і загальнодержавними нормативними документами та Положеннями, чинною вважається редакція документу з більш пізньою датою набрання чинності.

4.2. Відповідальність за актуалізацію цього Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи Фахового коледжу відповідно до їх функціональних обов'язків.

4.3. Усі етапи процедури визнання результатів, набутих під час неформальної/інформальної освіти, проводяться із забезпеченням конфіденційності та дотримання етичних норм поведінки усіх учасників процедури розгляду.

**ПРИМІРНА ОСВІТНЯ ДЕКЛАРАЦІЯ
НЕФОРМАЛЬНОГО ТА / АБО ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ**

Інформація про заявника:

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) здобувача фахової передвищої освіти)

(форма навчання)

(ступінь фахової передвищої освіти (фаховий молодший бакалавр)

(спеціальність, назва ОПП, аббревіатура групи)

ЗАЯВА

Прошу визнати результати навчання, отримані мною під час (попереднього навчання, вивчення онлайн або очного курсу; участі у програмі неакадемічних обмінів; участі у конференції, конкурсі, конкурсі, виступі, стажуванні тощо):

Інформація про неформальне та / або інформальне навчання:

(Заклад неформального та/або інформального навчання)

(Період неформального та/або інформального навчання)

(Документ(и), що підтверджує(ють) результати здобувача неформального та/або інформального навчання (свідоцтво, диплом, сертифікат, результат творчої/науково-технічної діяльності тощо))

(Опис змісту неформального та / або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява)

(Інформація про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувались відповідні результати навчання)

(Опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява)

Дата подання декларації, підпис, прізвище та ініціали заявника
**Результати визнання та оцінювання неформального та/або інформального
навчання заявника**

Комісія у складі:

голова: (прізвище, ініціали, науковий ступінь, вчене звання, посада голови комісії);

члени: (прізвище, ініціали, науковий ступінь, вчене звання, посада члена комісії);

на підставі наданих заявником матеріалів та оцінювання досягнутих результатів його неформального та /або інформального навчання здобувачем досягнуті наступні результати навчання:

Вищезазначені результати навчання освітній програмі (відповідають/не відповідають).

Комісія прийняла рішення про перезарахування результатів неформального та/ або інформального навчання на таких умовах:

№	Назва освітнього компоненту	Види навчальної роботи освітнього компонента, що перезараховуються *	Результати перезарахування**		
			Обсяг в кредитах ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою закладу

Дата, підписи членів комісії

* - зазначити «у повному обсязі», якщо перезараховується освітній компонент в цілому;

** - оцінювання видів навчальної роботи здобувача визначається згідно робочої програми освітнього компонента