

**ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

Циклова комісія з хореографії та музичного мистецтва

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ
для здобувачів фахової передвищої освіти
3 року навчання

Освітньо-професійна програма «Естрадний спів»
Галузь знань **02 Культура і мистецтво.**
Спеціальність **025 Музичне мистецтво.**

Затверджено Педагогічною радою Фахового коледжу
Протокол № 1 від «29» серпня 2022 р.
Голова Педагогічної ради



 Інна ВАРВАРУК

Схвалено методичною радою Фахового коледжу
ЗВО «Університет Короля Данила»
Протокол №1 від «26» серпня 2022 р.
Голова методичної ради



Тетяна ЗУБ'ЯК

Погоджено:
Директор Центру практичної підготовки
та працевлаштування
ЗВО «Університет Короля Данила»



Людмила АНДРУСІВ

Голова циклової комісії

Bure

Василь ШЕРЕМЕТА

ЧИГЕР Олег Олександрович – кандидат мистецтвознавства, практик-вокаліст.

[illegible]

ЗМІСТ

ВСТУП	4
1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ	4
2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ	6
2.1. Вид та терміни проходження навчальної практики	6
2.2. План навчальної практики	6
2.3. Зміст завдань навчальної практики	7
2.4. Орієнтовний перелік баз практики	7
2.5. Індивідуальні завдання навчальної практики	7
3. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ НА ПРАКТИЦІ	8
4. ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКІВ ПРАКТИКИ	8
5. ТЕХНІКА БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ	9
6. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ	10
7. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ	11
8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ	13

ВСТУП

Навчальна практика здобувачів освіти Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила» (далі – *Фаховий коледж*) є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми «Естрадний спів» спеціальності 025 Музичне мистецтво та проводиться у 6 семестрі на базах практики, з якими укладено договори про практичну підготовку (в основному це концертні установи).

Навчальна практика сприяє встановленню безпосереднього взаємозв'язку між теорією та практикою, адже в процесі реальної професійної діяльності відбувається інтеграція теоретичних знань та практичних умінь студентів, що передбачає оволодіння ними складовими професійної компетентності, удосконаленні професійних навичок та умінь, адаптації до специфіки обраної професії, належному розвитку особистісних якостей та творчого потенціалу майбутніх педагогів-музикантів.

Ефективність навчальної практики залежить від дотримання наступних умов: теоретичної обґрунтованості системи підготовки студентів-вокалістів до практики, її навчальний та виховний характер, забезпечення наступності та системності на усіх етапах проведення практики.

Порядок організації, проведення, підбиття підсумків та узагальнення результатів практичної підготовки здобувачів освіти у Фаховому коледжі визначає *«Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі ЗВО «Університет Короля Данила»*.

Визначення баз практики здійснюється Центром практичної підготовки на основі договорів про співпрацю чи договорів про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти з підприємствами (організаціями, установами), незалежно від їх організаційно-правових форм і форм власності.

I. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Мета навчальної практики полягає у тому, щоб відкрити студентам перспективу співпраці з професійним музичним колективом та навчити практично здійснювати сумісну виконавську діяльність співака з оркестром; удосконалити навички і вміння студентів індивідуальної виконавської роботи в галузі сольного естрадного співу, подолання психологічного бар'єру, пов'язаного з хвилюванням перед виступом; розширити практичні вокально-виконавські навички студентів на основі застосування знань, набутих емпіричним шляхом у свого викладача з фаху та підкріплених теоретико-методичною базою суміжних дисциплін.

Завдання навчальної практики полягають у тому, щоби сформувати у здобувачів освіти первинні практичні навички і вміння роботи за спеціальністю; підготувати їх до виконання ними функціональних обов'язків і використання різноманітних форм і методів практичної роботи; підготувати до проходження практики за спеціальністю 025 Музичне мистецтво (освітня програма «Естрадний спів») у закладах культури та мистецтва, продюсерських центрах.

Важливість проходження навчальної практики на базах практики – у філармонії, у закладах культури та мистецтва – полягає у тому, що здобувачі освіти набувають реальної обізнаності щодо втілення тих знань, які вони одержали протягом вивчення дисциплін, та практично реалізують ці знання в процесі професійної діяльності.

Під час проходження навчальної практики в закладах культури і мистецтва (продюсерських центрах) відбувається формування професійної компетентності фахових молодших бакалаврів з музичного мистецтва – майбутніх співаків та солістів закладів культури і мистецтва; безпосереднє занурення здобувачів освіти у професійну

діяльність у різноманітних мистецьких жанрах.

Професійні компетентності стандарту фахової передвищої освіти за спеціальністю 025 Музичне мистецтво (затвердженого наказом МОН України № 430 від 14.06.2021 року), набуття яких забезпечується проходженням навчальної практики

Код та назва компетентності	Результати навчання
СК 1. Здатність використовувати знання та розуміння традиційних і сучасних культурно-мистецьких процесів і практик у власній професійній діяльності. СК 3. Здатність відтворювати художньо-образний зміст музичного твору у виконавській діяльності. СК 4. Здатність використовувати спеціалізовані знання з теорії, історії та методології музичного мистецтва. СК 9. Здатність застосовувати інтегровані знання з інших видів мистецтва в професійній діяльності. СК 10. Здатність використовувати технологічні ресурси, новітні цифрові звукові технології в професійній діяльності. СК 12. Здатність здійснювати міжособистісну та соціальну взаємодію для досягнення професійних цілей. СК 13. Здатність презентувати результати своєї творчої / педагогічної / організаційно-творчої діяльності перед аудиторією з урахуванням її специфіки.	РН 5. Застосовувати аналіз та синтез для розв'язання інтерпретаційних завдань, абстрактно і творчо мислити. РН 6. Визначати зміст, форму, жанрово-стильові особливості музичного твору як на слух, так і при вивченні нотного тексту. РН 7. Використовувати відповідні інформаційні, технічні, цифрові ресурси для запису та / або аранжування музичних композицій, розробки музично-інформаційних презентацій, опрацювання нотного тексту. РН 8. Розпізнавати різні компоненти музичної мови. РН 9. Оперувати традиційними й сучасними знаннями в контексті освітньої виконавської / музично-теоретичної / педагогічної / організаційно-творчої діяльності (відповідно до освітньо-професійної програми). РН 12. Проводити індивідуальний та/або колективний репетиційний процес у виконавській/ освітній/ організаційно-творчій діяльності (відповідно до освітньо-професійної програми). РН 13. Використовувати професійну термінологію під час виконання творчих та навчальних завдань. РН 15. Позитивно сприймати конструктивні критичні зауваження фахівців щодо своїх навчальних та творчих результатів і використовувати їх для власного професійного розвитку. РН 16. Дотримуватися загальних вимог щодо авторських та суміжних прав, захисту персональних даних, правил розповсюдження інформації.

2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

2.1. Види та терміни проходження практики (відповідно до навчального плану)

Назва практики	Семестр	Тривалість (к-ть тижнів)	Загальна кількість годин / кредитів
Навчальна практика	6	4	180 / 6

2.2. План навчальної практики

Програма навчальної практики становить собою систему командної діяльності керівника практики від закладу, здобувачів освіти та керівника від бази практики.

Під час попередніх зустрічей перед початком практики керівник практики ознайомлює здобувачів освіти з метою, завданнями та змістом діяльності, вимогами до оформлення звітної документації, проводить ознайомлення зі структурними підрозділами культурно-мистецької установи, з музикантами та вокалістами, організовує інструктаж з техніки безпеки та охорони праці в концертному приміщенні.

№ з/п	Завдання і порядковість виконання	Кількість годин
1	До початку практики студент отримує від керівника практики від закладу освіти консультацію щодо оформлення усіх необхідних документів.	
2	До проходження навчальної практики студент проходить вступний інструктаж з охорони праці.	
3	Студент своєчасно прибуває на базу практики, отримує вступний інструктаж з охорони праці та первинний інструктаж на місці проходження практики.	
4	У повному обсязі студент виконує усі завдання, передбачені програмою навчальної практики, а також вказівки керівників від закладу освіти та від бази практики.	
4.1	Ознайомлення з характеристикою бази проходження практики та її організаційною структурою.	60
4.2	Аналіз організації роботи бази проходження практики.	60
4.3	Аналіз особливостей роботи спеціалістів по своїй базі практики	60
5	Студент максимально використовує наявні інформаційні можливості бази практики.	
6	Студент заповнює документацію щодо проходження навчальної практики на високому рівні та забезпечує її доступність для перевірки у визначений керівником практики від закладу освіти час на поточних консультаціях.	
7	Не пізніше, ніж за день до закінчення навчальної практики студент повинен одержати характеристику, підписану керівником підприємства.	
8	Протягом усього терміну практики студент готує збірку документів, складання яких передбачене програмою навчальної практики.	

9	Після закінчення практики студент зобов'язаний подати керівнику практики від закладу освіти звіт про проходження навчальної практики.	
	Разом	180 (6 кредитів ЄКТС)
Форма підсумкового контролю – диференційований залік		

2.3. Зміст завдань навчальної практики

Зміст діяльності здобувачів освіти під час навчальної практики передбачає щоденне перебування на базі практики, протягом якого практиканти:

- ознайомлюються зі структурою концертної установи (сцена, глядацька зала, закапелки, гримерні, вітальня, мала сцена) та його історією;
- відвідують репетиції та концерти (за згодою з дирекцією); можуть бути долучені до участі у концертах за пропозицією режисера та власним бажанням;
- спостерігають за роботою структурних підрозділів.

2.4. Орієнтовний перелік баз практики

Здобувачі освіти 3 курсу, які навчаються за освітньо-професійною програмою «Естрадний спів» можуть проходити навчальну практику на базах, з якими Фаховий коледж ЗВО «Університет Короля Данила» має укладені договори про співпрацю, зокрема:

- Продюсерський центр «Star team»;
- Музичні компанії «Естрей» та «Оскар»;
- Івано-Франківська обласна філармонія імені Іри Маланюк.

Здобувачі освіти можуть самостійно обирати базу практики за погодження з керівником практики.

База практики повинна відповідати наступним умовам:

- забезпечення виконання студентом програми практики;
- наявність структур, що відповідають спеціальності, за яким здійснюється підготовка фахівців;
- можливість кваліфікованого керівництва практикою студентів.

2.5. Індивідуальні завдання практики

Індивідуальне завдання формується відповідно до специфіки діяльності організації чи установи, де відбувається проходження практики.

Кожне завдання носить зразковий характер, а його зміст конкретизується та уточнюється в процесі проходження практики керівниками від Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила» і бази практики. Індивідуальне завдання полягає у підготовці та виконанні концертних номерів відповідно до програми концертних заходів бази практики та визначається керівником практики від бази практики.

Індивідуальними завданнями для здобувачів освіти є виготовлення афіш та рекламної продукції, окремих аксесуарів до концертів, літературно-критичний аналіз однієї з відвіданих концертів, нарис – творчий портрет соліста філармонії.

Виконані завдання додаються до звітної документації з навчальної практики.

3. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ НА ПРАКТИЦІ

Здобувачі освіти Фахового коледжу під час проходження практики зобов'язані:

- до початку практичної підготовки отримати від керівника практики направлення, методичні матеріали (методичні вказівки, програму, щоденник, індивідуальне завдання) та консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та вказівками її керівників;
- вивчити й суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії та внутрішнього розпорядку;
- нести відповідальність за виконану роботу та її результати і показувати приклад свідомого і сумлінного ставлення до праці;
- своєчасно оформити та подати керівнику звітну документацію (звіт, щоденник) практики.

Здобувачі освіти Фахового коледжу мають право на:

- безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;
- методичне та організаційне забезпечення практики від Фахового коледжу та бази практики;
- консультативну допомогу з боку керівників практики як Фахового коледжу, так і бази практики;
- можливість отримання робочого місця згідно з програмою практики;
- консультативну допомогу від керівників практики, підрозділів та провідних фахівців;
- користування бібліотекою бази практики, фондом законодавчих актів, нормативних та інструктивних матеріалів з програмних питань практики;
- ознайомлення з установчими документами, фінансовою та статистичною звітністю бази практики тощо, якщо ці документи не містять комерційної таємниці підприємства;
- здорові, безпечні та належні для високопродуктивної роботи умови праці.

4. ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКІВ ПРАКТИКИ

Керівник практики від закладу освіти здійснює організаційно-методичну допомогу стосовно навчальної практики та контроль за її проведенням, а саме:

- забезпечує проведення всіх організаційних заходів у Фаховому коледжі перед направленням здобувачів освіти на практику: інструктаж про порядок проходження практики; надання здобувачам освіти необхідних документів (програми, щоденника, індивідуального завдання, методичних рекомендацій щодо оформлення звітної документації тощо);
- спільно з керівником практики від бази практики забезпечує високу якість її проходження згідно з програмою;
- контролює забезпечення належних умов практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки;
- розробляє тематику індивідуальних завдань;
- бере участь у розподілі здобувачів вищої освіти за базами практики;
- контролює своєчасне прибуття здобувачів вищої освіти до бази практики;

- здійснює контроль за виконанням програми практики та термінами її проходження;
- надає методичну допомогу здобувачам освіти під час виконання ними індивідуальних завдань;
- проводить обов'язкові консультації щодо обробки зібраного матеріалу та його використання для звіту про практику;
- інформує здобувачів освіти про порядок надання звітів та щоденників практичної підготовки;
- бере участь у захисті практики у складі комісії, на підставі чого оцінює результати практики здобувачів, атестує їх і виставляє оцінки в індивідуальні навчальні плани;
- готує звіт за результатами проходження практичної підготовки для обговорення на засіданні циклової комісії (звіт повинен містити: коротку характеристику баз практики; список закріплених за ним здобувачів фахової передвищої освіти із зазначенням керівників від баз практики; результати виконання програми, включаючи допущені відхилення від програми; посади, на яких працювали здобувачі фахової передвищої освіти; результати захисту практики (заліку); пропозиції щодо вдосконалення);
- подає звіти та щоденники практичної підготовки здобувачів освіти про практику до циклової комісії.

Керівник практики від бази практики:

- несе особисту відповідальність за проведення практики у межах своєї компетенції;
- організовує практику згідно з програмами практики;
- визначає місця практики, забезпечує найбільшу ефективність її проходження;
- організовує проведення інструктажу з охорони праці, техніки безпеки та протипожежної безпеки відповідними фахівцями;
- забезпечує виконання узгоджених з освітньо-професійною програмою та навчальним планом графіків проходження практики у структурних підрозділах підприємства;
- надає здобувачам освіти можливість користуватись наявною ресурсною базою, необхідною документацією для виконання програми практики;
- забезпечує і контролює дотримання здобувачами правил внутрішнього розпорядку;
- створює необхідні умови для засвоєння здобувачами нових технологій, сучасних методів організації праці;
- контролює виконання Кодексу законів про працю України тощо.

Обов'язки безпосередніх керівників, призначених базами практики, зазначені в окремих розділах договорів про проведення практичної підготовки здобувачів освіти Фахового коледжу.

5. ТЕХНІКА БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС ПРОХОДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Навчальна практика студентів Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила» проводиться на базах практики, які повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів з охорони праці.

Обов'язковою умовою допущення студентів до проходження практики є проходження ними вступного інструктажу з охорони праці та первинного інструктажу на місці проходження практики та оформлення його у журналі реєстрації з підписами особи, яка проводила інструктаж, та особи, яку інструктували.

Студенти-практиканти повинні бути забезпечені нормальними умовами праці та умовами проходження практики.

Студенти-практиканти повинні дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку організації.

Студенти-практиканти до початку практики повинні:

- отримати від керівника практики консультації щодо оформлення усіх необхідних документів;
- отримати номер телефону керівника практики від Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила» для повідомлення щодо виникнення нестандартної ситуації;
- своєчасно прибути на базу практики;
- вивчити та суворо дотримуватися правил охорони праці, виробничої санітарії та гігієни праці.

Перед початком роботи студенти повинні організувати своє робоче місце (місце проходження практики) та підготувати усі необхідні для роботи матеріали.

Під час практики не допускається:

- залишати місце практики без дозволу керівника;
- відволікати від роботи працівників, які його оточують;
- при виникненні недоліків у роботі устаткування та приладів (комп'ютера, ксерокса, побутових приладів тощо) слід негайно повідомити керівника та припинити роботу до усунення недоліків.

Студенти-практиканти під час проходження навчальної практики зобов'язані дбати про особисту безпеку та здоров'я оточуючих людей під час виконання будь-яких робіт або під час перебування на території установи чи організації.

6. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

Після завершення практики керівник практики проводить зустріч з метою аналізу та самоаналізу здобувачами освіти отриманих результатів, на які запрошуються працівники культурно-мистецьких установ.

Під час виставлення заліку керівник керується встановленими критеріями оцінювання умінь і навичок здобувачів освіти та відповідною шкалою оцінювання (див. розділ 7. Критерії оцінювання), а також урахує характеристики роботи практикантів, надані керівниками баз практики щодо компетентності, сумлінності, трудової дисципліни практикантів.

Студенти звітують про виконання програми практики та подають керівнику практики такі документи:

- щоденник практики;
- звіт;
- фото / відеоматеріали, що підтверджують виконання студентом-практикантом завдань практики. Фотоматеріали додаються у друкованому вигляді, а відеоматеріали зберігаються на CD-диску, куди мають бути додані матеріали всієї групи.

Результати проходження практичної підготовки оцінюються в комісійно з урахуванням попереднього вивчення звітних матеріалів, висновків керівників практики, доповідей здобувачів освіти та їх відповідей на поставлені запитання під час захисту.

Вимоги до звітної документації

По закінченні практики обов'язкові друковані матеріали *звіту* подаються до циклової комісії, а електронний варіант завантажується у Систему дистанційної освіти УКД. Матеріали звіту включають:

- 1) детальний фото / відеозвіт про проходження навчальної практики з коментарями;
- 2) оформлений щоденник навчальної практики за підписами бази практики;
- 3) матеріали про історію створення та діяльність солістів установи, де проходила

практика; літературно-критичний аналіз концерту, у якому брав участь практикант.

4) рекламну продукцію, яка популяризує діяльність філармонії (афіші, програмки).

5) характеристику власних сольних номерів.

7. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Результати навчальної практики студента оцінюються за 100-бальною шкалою з подальшим переведення підсумкових оцінок у шкалу ЄКТС.

Під час оцінювання результатів практики враховуються такі показники:

- дисциплінованість, організованість, добросовісне відношення до роботи, ініціативність, творчість;
- повнота виконання програми практики;
- якість оформлення документів практики;
- своєчасність здачі документів практики;
- усні відповіді студента на поставлені запитання під час захисту.

Навчальна практика оцінюється за наступною схемою оцінювання:

Оформлення матеріалів практики	Зміст матеріалів практики	Захист практики	Сума
10 балів	30 балів	60 балів	100

Систему оцінювання роботи та знань студентів за результатами проходження практики представлено нижче в таблиці.

№ з/п	Найменування	Кількість балів
1. Звіт із практики – 40 балів (оформлення + зміст матеріалів)		
1.1	Оформлення матеріалів практики:	10 балів
1.1.1	Відповідність змісту звіту основній частині звіту.	2
1.1.2	Правильність оформлення звіту (порядок розміщення структурних елементів текстової частини, повнота висвітлення матеріалу, відсутність граматичних помилок).	2
1.1.3	Наявність і якість оформлення додатків до звіту та відповідність їх оформлення встановленим критеріям (вимогам).	4
1.1.4	Дотримання загальних вимог до оформлення звіту (нумерація сторінок, оформлення титульного листа, дотримання вимог до розміру полів, шрифту, міжрядкового інтервалу й інше).	2
1.2	Вимоги до змісту звіту з практики:	30 балів
1.2.1	Якість і глибина виконання усіх програмних завдань фахової практичної підготовки.	10
1.2.2	Наявність, системність і глибина особистого аналізу діяльності бази практики.	10
1.2.3	Наявність і якість самостійного виконання індивідуального завдання.	10
2. Захист матеріалів практики – 60 балів		
2.1	Глибина оволодіння практичними навичками роботи.	20

2.2	Уміння стисло (у межах регламенту), послідовно та чітко викласти сутність і результати практики.	20
2.3	Повнота і ґрунтовність відповідей на запитання членів комісії, здатність аргументовано захищати свої висновки та пропозиції.	20

Таким чином, якість виконання звіту з практики оцінюється в діапазоні від 0 до 40 балів, а результати захисту матеріалів практики – у діапазоні від 0 до 60 балів. Загальна підсумкова оцінка під час захисту матеріалів практики складається з суми балів, отриманих за якість виконання звіту з практики, та кількості балів, отриманих під час захисту.

Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в національну шкалу та шкалу ECTS здійснюється відповідно до поданих нижче критеріїв.

Критерії оцінювання знань студентів

Оцінка за національною шкалою / national grade	Рівень досягнень, бали / marks
Національна диференційована шкала	
Відмінно / Excellent	90 – 100
Добре / Good	76 – 89
Задовільно / Satisfactory	60 – 75
Незадовільно / Fail	0 – 59
Національна недиференційована шкала	
Зараховано / Passed	60 – 100
Не зараховано / Fail	0 – 59
Шкала ECTS	
A	90 – 100
B	83 – 89
C	76 – 82
D	68 – 75
E	60 – 67
Fx	35 – 59
F	0 – 34

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ

Оцінка «відмінно». Звіт з практики є бездоганим у всіх відношеннях. Відповідь студента базується на рівні самостійного мислення з елементами творчого підходу. Студент у повному обсязі, якісно та своєчасно виконав індивідуальне завдання й усі програмні завдання фахової практичної підготовки, зібрав і засвоїв необхідний матеріал, грамотно та логічно його викладає, правильно обґрунтовує ухвалені рішення, ознайомлений із рекомендованою літературою, використовує та дає критичну оцінку широкого кола практичних проблем, уміло поєднує теоретичні надбання з практикою, його доповідь стисла, логічна, проголошена вільно, відповіді на запитання правильні.

Оцінка «дуже добре». Звіт з практики є бездоганим у всіх відношеннях. Відповідь будується на рівні самостійного мислення. Студент у повному обсязі, якісно та своєчасно виконав індивідуальне завдання й усі програмні завдання фахової практичної підготовки, зібрав і засвоїв необхідний матеріал, грамотно та логічно його викладає, правильно обґрунтовує ухвалені рішення, ознайомлений із рекомендованою літературою, використовує та дає критичну оцінку широкого кола практичних проблем,

здійснює самостійний аналіз опрацьованого матеріалу, вміло поєднує теоретичні надбання з практикою. Його доповідь стисла, логічна, проголошена вільно, відповіді на запитання правильні. Можливі несуттєві труднощі у відповідях на деякі неосновні питання.

Оцінка «добре» виставляється за ґрунтовно складений звіт, сумлінну підготовку до його захисту й умілий виклад матеріалу та знань. Під час написання звіту студент використав достатню кількість фактичного матеріалу, його доповідь логічна, проголошена вільно, відповіді на запитання здебільшого правильні та стислі, будуються на рівні самостійного мислення. Однак, на захисті студент є непослідовним у відповідях, недостатньо обґрунтовує свої висновки та допускає певні неточності в трактуванні окремих проблем.

Оцінка «задовільно» виставляється, якщо студент виконує роботи з порушенням терміну, припускає неточності в оформленні матеріалів практики, орієнтується в програмних завданнях фахової практичної підготовки, але не може без сторонньої допомоги зробити на їх основі висновки, пов'язати теоретичні узагальнення з практикою, відчуває значні труднощі в стислому та логічному викладі проблем, не всі його відповіді на запитання правильні або повні.

Оцінка «достатньо». Поверхневе знання матеріалу, часткове виконання програмних завдань фахової практичної підготовки, недостатньо чітке формулювання під час викладення матеріалів звіту. Студент допускає суттєві помилки та неточності.

Оцінка «незадовільно» виставляється у випадку, коли студент, навіть маючи непоганий письмовий варіант звіту з практики, не виконав певний вид програмних завдань фахової практичної підготовки, виконав його з нехтуванням встановлених вимог, не може відповісти на запитання щодо сутності досліджених питань, не виконав календарний план проходження практики.

Оцінка «неприйнятно» ставиться, коли студент не з'явився для отримання щоденника практики, не виконав і не захистив звіту з практики.

8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Береза А. В. Педагогічно-виконавська практика майбутнього вчителя музики : навч.-методич. посіб. / видання 2-ге, доп. Вінниця: НОВА КНИГА, 2010. 184 с.
2. Олексюк О. М. Музична педагогіка : навч. посіб. Київ: КНУКіМ, 2006. 188 с.
3. Ростовський О. Я. Теорія і методика музичної освіти: навч.-метод. посібник. Тернопіль: Навчальна книга – Богдан, 2011. 640 с.
4. Шульгіна В. Д. Українська музична педагогіка : підруч. Вид. 3-тє, допов. Київ : НАКККіМ, 2016. 264 с.

ІНТЕРНЕТ-РЕСУРСИ

1. Кияновська Л. Українська музична культура. К., 2002. 160 с. URL: <https://cutt.ly/C67gBeB> (дата звернення: 22.07.2022 р.).
2. Смаглій Г.А. Теорія музика: підручник. Х.: Ранок, 2013. 392 с. URL: <https://cutt.ly/s67hbKM> (дата звернення: 22.07.2022 р.).
3. Сюта Б.О. Глобалізаційні та периферизаційні процеси в культурі як чинник організації художньої діяльності в сучасній музиці. К. 2006. 65 с. URL: <https://musicinukrainian.files.wordpress.com/2021/01/d0a1d18ed182d0b0.pdf> (дата звернення: 22.07.2022 р.).
4. Фадєєва К. В. Музичні комп'ютерні технології XX століття. К., 2006. 399 с. URL: <https://cutt.ly/V67jXF3> (дата звернення: 22.07.2022 р.).
5. Бондаренко А. І. Сучасне музичне мистецтво і комп'ютерні програми : навч. посіб. К.: Видавництво Ліра-К, 2022. 284 с. URL: <https://cutt.ly/967kaZX> (дата звернення: 22.07.2022 р.).