

**ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

Циклова комісія з фінансів та менеджменту

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ
для здобувачів фахової передвищої освіти
за освітньо-професійною програмою
«Фінанси, банківська справа та страхування»
спеціальності **072 Фінанси, банківська справа та страхування**

Затверджено Педагогічною радою Фахового коледжу
Протокол № 1 від «29» серпня 2022 р.
Голова Педагогічної ради



Інна ВАРВАРУК

Схвалено методичною радою Фахового коледжу
ЗВО «Університет Короля Данила»
Протокол №1 від «26» серпня 2022 р.
Голова методичної ради

Тетяна ЗУБ'ЯК

Погоджено:
Директор Центру практичної підготовки
та працевлаштування
ЗВО «Університет Короля Данила»

Людмила АНДРУСІВ

Івано-Франківськ – 2022

Програму навчальної практики розглянуто і схвалено на засіданні циклової комісії з фінансів та менеджменту.

Протокол № 1 від « 25 » серпня 2022 р.

Голова циклової комісії



Андрій ЦЮЦЯК

РОЗРОБНИК:

ГАВАДЗИН Наталія Олегівна – кандидат економічних наук, спеціаліст вищої категорії.

ПІХОЦЬКИЙ Назарій Тарасович – асистент циклової комісії з інформаційних технологій.

**ЛИСТ ОНОВЛЕННЯ ТА ПЕРЕЗАТВЕРДЖЕННЯ
програми навчальної практики**

Навчальний рік	Дата засідання циклової комісії	Номер протоколу	Голова циклової комісії	
			Прізвище	Підпис
2022/2023	25.08.2022			

ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ.....	4
2. СКЛАДОВІ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ.....	4
3. ПРОГРАМА ПРАКТИКУМУ З ДИСЦИПЛНИ «ВСТУП ДО СПЕЦІАЛЬНОСТІ»	5
▪ Тематичний план.....	6
▪ Зміст практикуму.....	7
▪ Індивідуальні завдання.....	8
▪ Підведення підсумків практикуму.....	9
▪ Рекомендовані джерела інформації.....	10
4. ПРОГРАМА ПРАКТИКУМУ З ДИСЦИПЛНИ «ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ»:	10
▪ Тематичний план.....	11
▪ Індивідуальні завдання.....	12
▪ Підведення підсумків практикуму.....	13
▪ Рекомендовані джерела інформації.....	14
5. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ НА ПРАКТИЦІ.....	15
6. ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИКА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ.....	15
7. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ.....	16
8. ПІДСУМКИ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ.....	17

ВСТУП

Навчальна практика студентів Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила» (далі – *Фаховий коледж*) є обов'язковою складовою освітньо-професійної програми «Фінанси, банківська справа та страхування» спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування».

Навчальна практика є наступним після практичних занять етапом, що забезпечує перехід від теоретичного навчання до професійної діяльності; проводиться лише в аудиторіях і навчальних лабораторіях Фахового коледжу.

Порядок організації, проведення, підведення підсумків та узагальнення результатів навчальної практики здобувачів освіти визначає «Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі ЗВО «Університет Короля Данила».

Навчальна практика для здобувачів освіти 2 року навчання передбачає проведення практикумів з навчальних дисциплін «*Вступ до спеціальності*» та «*Інформаційно-комунікаційні технології*».

1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Метою навчальної практики є ознайомлення студентів зі специфікою майбутнього фаху, отримання ними первинних професійних умінь і навичок із дисциплін, що формують загальні і спеціальні компетентності.

Основними завданнями навчальної практики є:

- безпосередня практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти до самостійної роботи на посадах фахівців відповідних освітніх рівнів, поглиблення, узагальнення та закріплення теоретичних знань та практичних навичок, уміння працювати з інформацією щодо фінансів, банківської справи та страхування;
- формування професійних компетенцій за спеціальністю «Фінанси, банківська справа та страхування», набуття досвіду організаційної та виховної роботи в колективі.

Спеціалізованими завданнями навчальної практики є:

- закріплення, поглиблення, удосконалення одержаних здобувачами фахової передвищої освіти теоретичних знань із фінансів, банківської справи та страхування;
- отримання практичних умінь і навичок за спеціальністю «Фінанси, банківська справа та страхування»;
- виховання потреби систематичного оновлення своїх знань та творчого застосування їх у практичній діяльності;
- підготовка студентів до проходження виробничої практики.

2. СКЛАДОВІ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Вид практики	Курс	Семестр	Тривалість (год.)	Кредити ЄКТС	Форма підсумкового контролю
Практикум з дисципліни « <i>Вступ до спеціальності</i> » (спеціальність 072 Фінанси, банківська справа та страхування)	2	4	90	3	Диференційований залік
Практикум з дисципліни « <i>Інформаційно-комунікаційні технології</i> »	2	4	90	3	Диференційований залік

3. ПРОГРАМА ПРАКТИКУМУ З ДИСЦИПЛІНИ «ВСТУП ДО СПЕЦІАЛЬНОСТІ»

Мета практикуму з дисципліни «Вступ до спеціальності» – закріплення теоретичних знань та практичне вивчення специфіки спеціальності 072 Фінанси, банківська справа та страхування; формування фінансових практичних навичок студентів та розвиток особистості майбутніх фахівців на основі поглиблення знань теорії фінансів, банківської справи та страхування.

Практикум дає можливість ознайомити майбутніх фахівців зі специфікою майбутньої професійної діяльності, отримати первинні професійні знання і вміння. Майбутній фахівець з фінансів, банківської справи та страхування посилить знання щодо економічних категорій, законів, причинно-наслідкових та функціональних зв'язків, що існують у фінансових та економічних процесах.

Завдання практикуму «Вступ до спеціальності»:

- безпосередня практична підготовка здобувачів освіти до самостійної роботи на посадах майбутніх фахівців, поглиблення, узагальнення та закріплення теоретичних знань та практичних навичок, уміння працювати з інформацією;
- формування професійних компетенцій за відповідною спеціальністю, набуття досвіду організаційної та виховної роботи в колективі;
- закріплення, поглиблення, удосконалення одержаних здобувачами теоретичних знань;
- отримання практичних умінь і навичок;
- виховання потреби систематичного оновлення своїх знань та творчого застосування їх у практичній діяльності;
- підготовка студентів до проходження виробничої практики.

Професійні компетентності стандарту фахової передвищої освіти за спеціальністю 072 Фінанси, банківська справа та страхування, набуття яких забезпечується проходженням практикуму «Вступ до спеціальності»

Назва компетентності	Результати навчання
ІК. Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі фінансів, банківської справи та страхування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів фінансової науки, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.	РН 3. Знати економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, що існують між фінансовими процесами та економічними явищами.
ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.	РН 6. Застосовувати набуті теоретичні знання у практичній діяльності для розв'язання професійних завдань.
ЗК 8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.	РН 8. Здійснювати пошук, відбір та опрацювання інформації з різних джерел у процесі професійної діяльності.
СК 7. Здатність самостійно виконувати складні завдання у сфері фінансів, банківської справи та страхування.	РН 13. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації до фахівців і користувачів послуг у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

<p>СК 10. Здатність здійснювати ефективні комунікації між фахівцями і користувачами послуг у сфері фінансів, банківської справи та страхування.</p>	<p>страхування для досягнення спільної мети.</p> <p>РН 14. Застосовувати інновації у сфері фінансів, банківської справи та страхування.</p>
<p>СК 11. Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати рівень професійної підготовки у сфері фінансів, банківської справи та страхування.</p>	<p>РН 15. Виявляти навички самостійної роботи та роботи в команді, демонструвати гнучке мислення, відкритість до нових знань</p>

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

№	Назва тем, завдань	Кількість годин			Форма поточного контролю
		Всього	Практичні заняття	Самостійна робота	
1	Ознайомлення з програмою практики. Інструктаж з охорони праці і пожежної безпеки.	2	2	-	Усне індивідуальне опитування
2	Фінансові установи	8	4	4	Усне опитування
3	Банківські установи	8	4	4	Усне опитування
4	Страхові організації	8	4	4	Усне опитування
5	Інвестиційні фонди	6	2	2	Усне опитування
6	Фіскальні органи	6	2	2	Усне опитування
7	Пенсійні фонди	6	2	2	
8	Управління праці	6	2	2	Усне індивідуальне опитування
9	Інновації. Виробництво. Торгівля	10	8	10	Усне індивідуальне опитування
	Всього	60	30	30	
8	Індивідуальне завдання	30	-	30	Презентація
	Разом	90	30	60	

ЗМІСТ ПРАКТИКУМУ З ДИСЦИПЛІНИ «ВСТУП ДО СПЕЦІАЛЬНОСТІ»

№ теми	Назва теми	К-ть год.	Перелік питань практикуму	Форма поточного контролю
1	Ознайомлення з програмою практики. Інструктаж з охорони праці і пожежної безпеки.	2	Ознайомлення з програмою практики. Інструктаж з охорони праці та попередження травматизму під час подорожей.	Усне індивідуальне опитування
2	Фінансові установи	8	Ознайомитись з фінансовими установами. Характеристика видів їх діяльності. З'ясування нормативно-правових актів, які регулюють діяльність господарського суб'єкта. Характеристика партнерських відносин з іншими підприємствами. Аналіз ефективності діяльності.	Усне обговорення
3	Банківські установи	8	Ознайомитись з банківськими установами. Характеристика видів їх діяльності. З'ясування нормативно-правових актів, які регулюють діяльність господарського суб'єкта. Характеристика партнерських відносин з іншими суб'єктами. Аналіз ефективності діяльності.	Усне обговорення та опитування
4	Страхові організації	8	Ознайомитись з страховими організаціями. Характеристика видів їх діяльності. З'ясування нормативно-правових актів, які регулюють діяльність господарського суб'єкта. Характеристика партнерських відносин з іншими підприємствами. Аналіз ефективності діяльності підприємства.	Усне обговорення та опитування
5	Інвестиційні фонди	6	Ознайомитись з інвестиційними фондами. Характеристика видів їх діяльності. З'ясування нормативно-правових актів, які регулюють діяльність суб'єктами. Характеристика партнерських відносин. Аналіз ефективності діяльності.	Усне опитування та обговорення
6	Фіскальні органи	6	Ознайомитись з фіскальними органами. Характеристика видів їх діяльності. З'ясування нормативно-правових актів, які регулюють діяльність. Характеристика партнерських відносин. Аналіз ефективності діяльності.	Усне обговорення та опитування
7	Пенсійні фонди	6	Ознайомитись з пенсійними фондами. Характеристика видів їх діяльності. З'ясування нормативно-правових актів, які регулюють діяльність. Характеристика партнерських відносин з іншими	Усне обговорення та опитування

			підприємствами. Аналіз ефективності діяльності	
8	Управління праці	6	Ознайомитись з управлінням праці. Характеристика видів діяльності. З'ясування нормативно-правових актів, які регулюють діяльність. Характеристика партнерських відносин. Аналіз ефективності діяльності.	Усне обговорення та опитування
9	Інновації. Виробництво. Торгівля	10	Ознайомлення з інноваційними підприємствами у регіоні. Характеристика видів їх діяльності. Ознайомлення з виробничими підприємствами у регіоні. Характеристика видів їх діяльності. Ознайомлення з торговельними підприємствами у регіоні. Характеристика видів їх діяльності. З'ясування нормативно-правових актів, які регулюють діяльність господарського суб'єкта. Характеристика партнерських відносин з іншими підприємствами. Ознайомлення з фінансовим відділом підприємств, його функціями і обов'язками. Аналіз ефективності діяльності підприємства.	Усне обговорення та опитування
Разом		60		

ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Студенти під час проходження практикуму виконують індивідуальні завдання у вигляді презентації. Індивідуальні завдання видаються керівником практики від закладу освіти перед початком практики, що презентується студентом під час захисту практикуму.

Індивідуальні завдання видаються студентам з метою набуття ними під час практикуму умінь та навичок самостійного опрацювання інформації, вирішення наукових та організаційних питань. Виконання студентами індивідуальних завдань активізує їх творче мислення, підвищує ініціативу, здатність самостійно аналізувати та робить проходження практикуму більш конкретним та цілеспрямованим.

Індивідуальні завдання мають навчально-дослідний характер. Їх зміст конкретизується і уточнюється керівниками практики під час її проходження.

Презентація індивідуального завдання має бути виконана у форматі Microsoft Power Point (до 10 слайдів). Ілюстративний матеріал повинен супроводжуватися короткою інформативною характеристикою.

ТЕМА ІНДИВІДУАЛЬНОГО ЗАВДАННЯ «КОМПЛЕКСНИЙ АНАЛІЗ ФІНАНСІВ, БАНКІВСЬКОЇ СПРАВИ ТА СТРАХУВАННЯ ПІДПРИЄМСТВ (УСТАНОВ ОРГАНІЗАЦІЙ)»

План індивідуального завдання:

1. Підбір нормативно-правових актів, які регулюють діяльність підприємства (установи, організації) не менше 5 найменувань.
2. Складання глосарію (20 фахових термінів).
3. Створення каталогу підприємств м. Івано-Франківськ (або населеного пункту за місцем проживання) за спеціальністю 072 Фінанси, банківська справа та страхування (не менше 20 суб'єктів господарювання).

4. Пропозиції перспектив розвитку м. Івано-Франківськ (або населеного пункту за місцем проживання) за спеціальністю.

ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКУМУ

Після закінчення практикуму студент подає до циклової комісії звіт, оформлений відповідно до встановлених вимог (див. «Методичні вказівки щодо проходження практикуму з навчальної дисципліни «Вступ у спеціальність» під час навчальної практики»).

У разі позитивної оцінки керівника практикуму студент захищає звіт про проходження практикуму перед комісією.

Результати оцінювання заносяться в окрему відомість про проходження практикуму з дисципліни «Вступ у спеціальність».

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Андрущенко В.Л., Осмятченко В.О., Ізмайлов Я.О., Тучак Т.В. Податкова система: навч. посіб. Ірпінь: Університет ДФС України, 2020. 492 с.

2. Базилевич В.Д. Страхова справа: навч. посіб. 6-те вид., стер. К.: Знання, 2018. 351 с.

3. Бердар О.С. Фінанси: навч. посіб. Київ: Центр учбової літератури, 2019. 296 с.

4. Волохова І.С., Дубовик О.Ю., Слатвінська М.О. Податкова система: навч. посіб. Харків: Видавництво «Діса плюс», 2019. 402 с.

5. Гринчуцький В. І., Карапетян Е. Т., Погріщук Б. В. Економіка підприємства: навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2019. 304 с.

6. Економіка підприємства: навч. посіб. / уклад. Н. В. Романченко, Т. В. Кожемякіна, К. В. Пічик. Київ: НаУКМА, 2018. 343 с

7. Журавка О. С. Страхування: навч. посіб. / О.С. Журавка, А.Г. Бухтіарова, О.М. Пахненко. Суми: Сумський державний університет, 2020. 350 с.

8. Кондрат І.Ю. Страхові послуги: підручник / І.Ю. Кондрат, Н.Б. Ярошевич, П.Г. Ільчук, А.І. Якимів. Львів: «Новий Світ 2000», 2021. 386 с.

9. Кремень О.І., Кремень В.М. Фінанси. навч. посіб., 2018. 416 с. URL: <https://sci.house/finansy/finansi.html> (дата звернення: 15.08.2022 р.).

10. Кузнецова С. А., Болгар Т. М., Пестовська З. С. Банківська система: навч. посіб. К.: «Центр учбової літератури», 2014. 400 с. URL: <https://cutt.ly/H5K5SOk> (дата звернення: 15.08.2022 р.).

11. Плиса В. Й. Страхування: підручник, 2-ге вид, виправлене й доповнене. К: Каравела, 2019. 512 с.

12. Томнюк Т.Л. Податкова система: навч. посіб. Чернівці: ЧТЕІ ДТЕУ, 2022. 324 с.

13. Фінанси: навч. посіб. експрес-курс/ за заг. ред. Волохової І.С. Харків: Видавництво «ПромАрт», 2018 – 262с. URL: <https://cutt.ly/D5K5HEv> (дата звернення: 15.08.2022 р.).

14. Ярошевич Н.Б. Фінанси: навч. посіб. / Н.Б. Ярошевич, І.Ю. Кондрат, М.В. Ливдар. Львів «Простір-М». 2018. 298с. URL: https://shron1.chtyvo.org.ua/Yaroshevych_Natalia/Finansy_Navchalnyi_posibnyk.pdf? (дата звернення: 15.08.2022 р.).

4. ПРОГРАМА ПРАКТИКУМУ З ДИСЦИПЛІНИ «ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ»

Навчальний практикум з інформаційно-комунікаційних технологій зорієнтований навчити здобувача освіти використовувати сучасні цифрові технології для налагодження інформаційних процесів та для набуття умінь самостійно вирішувати завдання різного рівня складності.

Інформаційно-комунікаційні технології – це сукупність методів, інформаційних процесів і програмно-технічних засобів, інтегрованих з метою отримання, опрацювання, зберігання, розповсюдження, використання інформації і її демонстрації в інтересах користувачів.

Метою навчального практикуму є закріплення у студентів набутих знань, умінь і навичок у галузі інформаційно-комунікаційних технологій, що дасть їм змогу ефективно застосовувати сучасні технології у навчальній та майбутній професійній діяльності.

Мета досягається через опанування відповідних програмних продуктів під час систематичної практичної роботи за комп'ютерами, закріплення матеріалу, вивченого як під керівництвом викладача, так і у процесі самостійної роботи чи впродовж практичних занять.

Завдання практикуму – формування практичних навичок з інформаційно-комунікаційних технологій для вирішення професійних завдань.

У результаті проходження практики студенти повинні знати:

- практичну значимість методів і засобів сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, можливості та способи їх використання;
- інформаційні технології обробки, зберігання та передачі даних;
- принцип роботи з інформаційно-довідниковими ресурсами;
- сучасні прийоми і методи використання хмарних технологій для реалізації освітніх та професійних завдань;
- наукову термінологію з курсу.

У результаті проходження практики студенти повинні вміти:

- використовувати методи і засоби інформаційно-комунікаційних технологій у практичних ситуаціях;
- використовувати сучасні прийоми і методи хмарних технологій для реалізації конкретних завдань;
- застосовувати інформаційні технології обробки, зберігання та передачі даних;
- шукати, обробляти та аналізувати інформацію з різних джерел;
- розробляти матеріали у вигляді текстових документів, електронних таблиць, презентацій, тестів, постерів тощо і публікувати їх у мережі Інтернет;
- фахово використовувати наукову термінологію з курсу.

Навчальний практикум проводиться у комп'ютерних аудиторіях закладу освіти, де є необхідне обладнання для успішного проведення навчального практикуму. За кожним студентом закріплене комп'ютерне робоче місце.

Відповідно до графіка освітнього процесу навчальний практикум проходить у II семестрі і триває два тижні. Перед початком практикуму проводяться консультаційні збори, під час яких видається завдання для проходження практики, надається вся необхідна інформація щодо порядку проходження практикуму та проводиться інструктаж з техніки безпеки.

У період практикуму студенти дотримуються всіх правил внутрішнього розпорядку і техніки безпеки, встановлених на робочих місцях.

Професійні компетентності стандарту фахової передвищої освіти за спеціальністю 072 Фінанси, банківська справа та страхування (затвердженого наказом МОН України №803 від 13.07.2021 року), набуття яких забезпечується проходженням практикуму «Інформаційно-комунікаційні технології»

Код і назва компетентності	Результати навчання
ЗК 7. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.	РН 8. Здійснювати пошук, відбір та опрацювання інформації з різних джерел у процесі професійної діяльності.

КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКУМУ

№ п/п	Назва етапу	Кількість тижнів
1.	Інструктаж з техніки безпеки та правила протипожежної безпеки під час роботи в комп'ютерній лабораторії.	На початку практикуму
2.	Закріплення робочих місць за кожним студентом у комп'ютерних лабораторіях.	На початку практикуму
3.	Підготовка до виконання індивідуального завдання.	1 тиждень
4.	Виконання індивідуального завдання.	1–2 тижні
5.	Оформлення звіту згідно з методичними рекомендаціями та його захист.	2 тижні

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

№ п/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Вступне заняття. Вивчення техніки безпеки.	2
2.	ТЕМА 1. Інформаційно-комунікаційні технології. Роль інформаційно-комунікаційних технологій у навчальному процесі.	4
3.	ТЕМА 2. Інформаційні технології та види інформації. Інформаційні процеси.	6
4.	ТЕМА 3. Використання глобальної мережі Інтернет в освіті, її можливості та ресурси. Цифрові хмарні технології.	6
5.	ТЕМА 4. Користування Google пошуком. Інтернет.	6
6.	ТЕМА 5. Вивчення вмонтованих функцій – Google-додатки. Корисні функції, лайфхаки. Робота з гарячими клавішами клавіатури як базовий навик володіння ПК	6
7.	ТЕМА 6. Сучасні форми комунікації. Цифрова комунікація. Інформація	6
8.	ТЕМА 7. Технології дистанційного навчання.	6
9.	ТЕМА 8. Сервіси для дистанційного навчання. Найпопулярніша система електронного навчання Moodle.	6

10.	ТЕМА 9. Вивчення інформаційного і програмного забезпечення конкретної задачі.	6
11.	Збір матеріалу для виконання індивідуального завдання. Виконання індивідуального завдання.	4
12.	Виконання індивідуального завдання.	10
13.	Систематизація матеріалів, оформлення звітів і залік з навчального практикуму.	10
14.	Захист звітів з практикуму “Інформаційно-комунікаційні технології”	10
	Всього:	90

ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Програмою навчального практикуму «Інформаційно-комунікаційні технології» передбачено індивідуальні завдання у вигляді :

- написання реферату;
- виконання практичних завдань у вигляді навчальних інтерактивних ігор і навчальних квестів.

РЕКОМЕНДОВАНІ ТЕМИ РЕФЕРАТІВ

№ з/п	Назва теми
1.	Сутність та зміст інформаційно-комунікаційних технологій.
2.	Переваги та недоліки використання інформаційно-комунікаційних технологій.
3.	Види програмних засобів навчання.
4.	Застосування інтерактивних засобів навчання.
5.	Сучасні технології та їх можливості.
6.	Цифрова грамотність як компонент життєвих навичок.
7.	Цифрові комунікації в глобальному просторі.
8.	Розвиток інформаційного суспільства в Україні.
9.	Цифрові технології як засіб підвищення якості освітнього процесу.
10.	Інтернет, як глобальна комп'ютерна мережа.
11.	Різновиди пошукових систем в Інтернеті.
12.	Пошук інформації у мережі Internet.
13.	Інформатизація суспільства: основні проблеми на шляху до ліквідації комп'ютерної безграмотності.
14.	Правопорушення у сфері інформаційних технологій.
15.	Етичні норми поведінки в інформаційній мережі.
16.	Негативний вплив комп'ютера на здоров'я людини і способи захисту.
17.	Значення комп'ютерних технологій в житті сучасної людини.
18.	Інформаційно-комунікаційні технології в системі сучасної освіти.
19.	Основні поняття безпеки інформаційно-комунікаційних технологій.

20.	Інформаційно-комунікаційні технології як засіб самоорганізації.
21.	Сучасні хмарні технології.
22.	Застосування хмарних технологій в освіті.
23.	Переваги та недоліки використання хмарних технологій.
24.	Хмарні сервіси як інструменти для командної роботи.
25.	Розвиток віртуального спілкування.
26.	Засоби для інтерактивного спілкування в Інтернеті
27.	Інтернет сервіси та освіта.
28.	Вплив інформаційно-комунікаційних технологій на фінансову звітність підприємства.
29.	Електронне оподаткування: переваги та недоліки.
30.	Використання фінтех-технологій у фінансовій сфері: можливості та виклики.

ПРАКТИЧНІ ЗАВДАННЯ

Практичні завдання у вигляді навчальних інтерактивних ігор і навчальних квестів представлені в Системі дистанційної освіти ЗВО «Університет Короля Данила» з дисципліни «Інформаційно-комунікаційні технології».

Під час виконання практичних завдань на занятті всі етапи фіксуються скріншотами і додаються у звіт у наступній послідовності:

- номер завдання, тема та мета;
- скріншоти етапів виконання завдання (мінімум 3 до одного завдання), з описом;
- висновки.

ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКУМУ

Після закінчення практикуму студент подає до циклової комісії звіт, у якому повинна бути відображена виконана ним робота і який оформлений відповідно до встановлених вимог (див. «Методичні вказівки щодо проходження практикуму з навчальної дисципліни «Інформаційно-комунікаційні технології» під час навчальної практики»).

До циклової комісії подається друкований (паперовий) варіант звіту та електронний (який необхідно завантажити в Систему дистанційної освіти УКД). До матеріалів практикуму, також належать: завдання, матеріали, що використовуються практикантом при реалізації поставлених завдань, проміжні результати виконання у вигляді скріншотів.

У разі позитивної оцінки керівника практикуму студент захищає звіт про проходження практикуму перед комісією.

Результати оцінювання заносяться в окрему відомість про проходження практикуму з дисципліни «Інформаційно-комунікаційні технології».

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Інформаційні технології та технічні засоби навчання: навч. посіб. для студ. ВНЗ / О. П. Буйницька; Київський ун-т імені Бориса Грінченка. К.: Центр учб. л-ри, 2019. 240 с.
2. Форкун Ю. В. Інформатика: навч. посіб. / Ю. В. Форкун, Н. А. Длугунович. Львів: Видавництво «Новий світ – 2000», 2018. 464 с.
3. Швачич Г.Г., Толстой В.В., Петречук Л.М., Іващенко Ю.С., Гуляєва О.А., Соболєнко О.В. Сучасні інформаційно-комунікаційні технології: Навчальний посібник. Дніпро: НМетАУ, 2017. 230 с.
4. Комп'ютери та комп'ютерні технології: навч. посіб. / Ю. Б. Бродський, К. В. Молодецька, О. Б. Борисюк, І. Ю. Гринчук. Житомир: Вид-во «Житомирський національний агроєкологічний університет», 2016. 186 с.
5. Комп'ютерні технології в освіті: навч. посібн. / Ю. С. Жарких, С. В. Лисоченко, Б. Б. Сусь, О. В. Третяк. К.: Видавничо-поліграфічний центр «Київський університет», 2012. 239 с.
6. Биков В. Ю. Засоби інформаційно-комунікаційних технологій єдиного інформаційного простору системи освіти України: монографія / [В. В. Лапінський, А. Ю. Пилипчук, М. П. Шишкіна та ін.]; за наук. ред. проф. В. Ю. Бикова. К.: Педагогічна думка, 2010. 160 с.
7. Англо-український тлумачний словник з обчислювальної техніки, Інтернету і програмування. Вид. 2. К.: Видавничий дім «СофтПрес», 2006. 824 с.
8. Журнал «Інформаційні технології. Аналітичні матеріали». [Електронний ресурс]. Режим доступу до ресурсу: <http://it.ridne.net/taxonomy/term/103> (дата звернення: 15.08.2022).

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. СДО УКД Навчальна (практикум) «Інформаційно комунікаційні технології»(4с)(2023р.) URL: <https://online.ukd.edu.ua/course/view.php?id=5029> (дата звернення: 15.08.2022).
2. Google Сайт Навчальний практикум з дисципліни «Інформаційно-комунікаційні технології» – веб-сайт. URL: <https://cutt.ly/Y5K59jE> (дата звернення: 15.08.2022) .

4. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ НА ПРАКТИЦІ

Здобувачі освіти Фахового коледжу під час проходження навчальної практики зобов'язані:

- відвідувати всі заняття практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та вказівками її керівника;
- вивчити й суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і санітарії та внутрішнього розпорядку;
- нести відповідальність за виконану роботу та її результати і показувати приклад свідомого і сумлінного ставлення до праці;
- своєчасно оформити та подати керівнику звітну документацію (звіт, щоденник) практики.

Здобувачі освіти Фахового коледжу мають право на:

- методичне та організаційне забезпечення практики;
- консультативну допомогу з боку керівника практики від Фахового коледжу;
- консультування з керівниками практики та провідними фахівцями;
- користування бібліотекою закладу освіти, фондом законодавчих актів, нормативних та інструктивних матеріалів з програмних питань практики;
- здорові, безпечні та належні для роботи умови праці.

5. ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИКА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Керівник практики здійснює організаційно-методичну допомогу з питань практики та контроль за її проведенням, а саме:

- забезпечує проведення всіх організаційних заходів у Фаховому коледжі перед проходженням здобувачів освіти навчальної практики: інструктаж про порядок проходження практики; надання здобувачам освіти необхідних документів (програми, щоденника, індивідуального завдання, методичних рекомендацій щодо оформлення звітної документації тощо);
- контролює забезпечення належних умов практичної підготовки здобувачів освіти та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки;
- розробляє тематику індивідуальних завдань, яка враховує специфіку спеціальності;
- контролює відвідування здобувачами освіти практичних занять;
- здійснює контроль за виконанням програми практики та термінами її проходження;
- надає методичну допомогу здобувачам освіти під час виконання ними індивідуальних завдань;
- проводить обов'язкові консультації щодо обробки зібраного матеріалу та його використання для звіту про практику;
- інформує здобувачів фахової передвищої освіти про порядок надання звітів та щоденників практичної підготовки;
- бере участь у захисті практики у складі комісії, на підставі чого оцінює результати практики здобувачів освіти, атестує їх і виставляє оцінки в індивідуальні навчальні плани;
- готує звіт за результатами проходження практичної підготовки для обговорення на засіданні циклової комісії (звіт повинен містити: результати

виконання програми, включаючи допущені відхилення від програми; результати захисту практики (заліку); пропозиції щодо вдосконалення);

- подає звіти та щоденники практичної підготовки здобувачів освіти до циклової комісії.

6. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Оцінювання навчальної практики програми профільної середньої освіти, яка інтегрується в освітньо-професійну програму підготовки фахового молодшого бакалавра, здійснюється за 12-бальною шкалою з подальшим переведення підсумкових оцінок у 100-бальну шкалу і шкалу ЄКТС (див. на сайті Фахового коледжу «Положення про систему контролю та оцінювання знань здобувачів освіти Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила»).

Критерії оцінювання знань студентів:

Оцінка «відмінно» (10–12 балів). Звіт з практикуму є бездоганим у всіх відношеннях. Відповідь студента базується на рівні самостійного мислення з елементами творчого підходу. Студент у повному обсязі, якісно та своєчасно виконав індивідуальне завдання й усі програмні завдання практикуму, зібрав і засвоїв необхідний матеріал, грамотно та логічно його викладає, ознайомлений із рекомендованою літературою, уміло поєднує теоретичні надбаня з практикою, його доповідь стисла, логічна, проголошена вільно, відповіді на запитання правильні.

Оцінка «дуже добре» (9 балів). Звіт з практикуму є бездоганим у всіх відношеннях. Відповідь будується на рівні самостійного мислення. Студент у повному обсязі, якісно та своєчасно виконав індивідуальне завдання й усі програмні завдання практикуму, зібрав і засвоїв необхідний матеріал, грамотно та логічно його викладає, ознайомлений із рекомендованою літературою, здійснює самостійний аналіз опрацьованого матеріалу, вміло поєднує теоретичні надбаня з практикою. Його доповідь стисла, логічна, проголошена вільно, відповіді на запитання правильні. Можливі несуттєві труднощі у відповідях на деякі неосновні питання.

Оцінка «добре» (7–8 балів) виставляється за ґрунтовно складений звіт, сумлінну підготовку до його захисту й умілий виклад матеріалу та знань. Під час написання звіту студент використав достатню кількість фактичного матеріалу, його доповідь логічна, проголошена вільно, відповіді на запитання здебільшого правильні та стислі, будуються на рівні самостійного мислення. Однак, на захисті студент є непослідовним у відповідях, допускає певні неточності у трактуванні окремих питань.

Оцінка «задовільно» (6 балів) виставляється, якщо студент виконує роботи з порушенням терміну, припускає неточності в оформленні матеріалів практикуму, орієнтується у програмних завданнях практикуму, але не може без сторонньої допомоги зробити теоретичні узагальнення, відчуває значні труднощі в стислому та логічному викладі завдань, не всі його відповіді на запитання правильні або повні.

Оцінка «достатньо» (4–5 балів). Поверхневе знання матеріалу, часткове виконання кожного виду програмних завдань практикуму, недостатньо чітке формулювання під час викладення матеріалів звіту. Студент допускає суттєві помилки та неточності, не володіє теоретичними знаннями щодо сфери туристичної діяльності.

Оцінка «незадовільно» (3 бали) виставляється у випадку, коли студент, навіть маючи непоганий письмовий варіант звіту з практикуму, не виконав певний вид програмних завдань практикуму, виконав його з нехтуванням установлених вимог, не може відповісти на додаткові запитання, не виконав календарний план проходження практикуму.

Оцінка «неприйнятно» (1–2 бали) ставиться, коли студент не з'явився для отримання щоденника практикуму, не виконав і не захистив звіт з практикуму.

Переведення результатів оцінювання в національну шкалу та шкалу ECTS здійснюється у порядку, представленому нижче в таблиці:

Оцінка за національною шкалою / national grade	Рівень досягнень, бали / marks
Національна диференційована шкала	
Відмінно / Excellent	90 – 100
Добре / Good	76 – 89
Задовільно / Satisfactory	60 – 75
Незадовільно / Fail	0 – 59
Національна недиференційована шкала	
Зараховано / Passed	60 – 100
Не зараховано / Fail	0 – 59
Шкала ECTS	
A	90 – 100
B	83 – 89
C	76 – 82
D	68 – 75
E	60 – 67
Fx	35 – 59
F	0 – 34

7. ПІДСУМКИ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Після закінчення терміну навчальної практики керівники практикумів подають до циклової комісії такі документи:

- звіти студентів за результатами проходження практикуму з дисципліни «Вступ у спеціальність»;
- звіти студентів за результатами проходження практикуму з дисципліни «Інформаційно-комунікаційні технології».

Навчальною частиною Фахового коледжу за результатами проходження практикумів заповнюється окрема відомість – «Навчальна практика», у якій підсумкова оцінка буде розраховуватися як середнє значення суми оцінок за практикум з дисципліни «Вступ у спеціальність» та практикум з дисципліни «Інформаційно-комунікаційні технології».

Результати проходження практичної підготовки обговорюються на засіданні циклової комісії Фахового коледжу з урахуванням попереднього вивчення звітних матеріалів і висновків керівників практикумів.