

**ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗВО «УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**



ЗАТВЕРДЖЕНО»

Ректор
ЗВО «Університет Короля Данила»
Мирослав ЛУЦЬКИЙ
Наказ №18/з/од від «31» серпня 2022 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ РОБОТИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ
УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ У ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ
ЗВО «УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

«УХВАЛЕНО»

Педагогічною радою Фахового коледжу
ЗВО «Університет Короля Данила»
Протокол № 1 від «30» серпня 2022р.
Голова Педагогічної ради
Ірина ВАРВАРУК



«СХВАЛЕНО»

Вченою радою
ЗВО «Університет Короля Данила»
Протокол № 1 від «31» серпня 2022р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу (далі – Положення) визначає єдину систему організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу, а також обов'язки директора та посадових осіб щодо забезпечення безпечних та нешкідливих умов навчання, утримання і праці, запобігання травматизму.

1.2. Фаховий коледж ЗВО «Університету Короля Данила» (далі – Коледж) у своїй діяльності керується Кодексом цивільного захисту, Законом України «Про охорону праці», нормативно-правовими актами з питань охорони праці, цим Положенням.

1.3. Організація роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у Фаховому Коледжі ЗВО «Університет Короля Данила» покладається на директора.

1.4. Навчання та перевірка знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності студентів, слухачів (далі - здобувачі освіти) та працівників закладу проводяться відповідно до Типового Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженого наказом Державного комітету з нагляду за охороною праці від 26 січня 2005 року №15, та вимог наказу Міністерства освіти і науки України від 22.11.2017 р. № 1514 «Про внесення змін до наказу МОН України від 18.04.2006 р.№ 304, яким затверджено «Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладах, установах, організаціях, підприємствах, що належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України».

1.5. Інструктажі з питань охорони праці зі здобувачами освіти та працівниками закладів освіти проводяться відповідно до Типового положення. Інструктажі з питань безпеки життєдіяльності, які містять питання охорони здоров'я, пожежної, радіаційної безпеки, цивільного захисту, безпеки дорожнього руху, реагування на надзвичайні ситуації, безпеки побуту тощо, проводяться відповідно до Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в Університеті Короля Данила, затвердженого наказом ректора №51/1-ВК від 15 грудня 2017 р.

2. ОБОВ'ЯЗКИ ПОСАДОВИХ ОСІБ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ І БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ В КОЛЕДЖІ

2.1. Директор Коледжу:

1) є відповідальним за створення безпечних умов освітнього процесу згідно із законодавством про охорону праці, цим Положенням; не допускається проведення освітнього процесу за наявності шкідливих та небезпечних умов;

2) призначає осіб, відповідальних за стан охорони праці в структурних підрозділах, навчальних кабінетах, лабораторіях, майстернях, спортзалах тощо;

3) перед початком навчального року, а також періодично протягом навчального року оцінює технічний стан обладнання та устаткування навчальних приміщень Коледжу;

4) уживає заходів щодо приведення інженерно-технічних комунікацій, устаткування, обладнання у відповідність до чинних стандартів, правил, норм з охорони праці;

5) на засіданнях Педагогічної ради Коледжу, нарадах з відповідальними особами за стан охорони праці і безпеку життєдіяльності, організовує звітування з питань профілактики травматизму та захворюваності серед студентів та працівників;

6) організовує роботу з розробки програми вступного інструктажу та забезпечує проведення всіх видів інструктажів.

7) забезпечує навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності студентів та працівників Коледжу відповідно до законодавства і цього Положення;

8) при настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідуванням нещасних випадків.

2.2. Заступник директора з навчальної роботи:

- 1) організовує і контролює виконання керівниками структурних підрозділів заходів щодо створення безпечних і нешкідливих умов освітнього процесу;
- 2) забезпечує впровадження відповідних вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в освітній процес;
- 3) контролює проведення улаштування і обладнання навчальних кабінетів, майстерень, лабораторій, спортзалу тощо;
- 4) здійснює контроль за безпечним використанням навчального обладнання, приладів, хімічних реактивів тощо, що використовуються під час освітнього процесу,
- 5) один раз на три роки організовує навчання і перевірку знань працівників Коледжу з охорони праці, безпеки життєдіяльності, бере участь у складі комісії з перевірки знань;
- 6) контролює проведення інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності із здобувачами освіти, працівниками в структурних підрозділах;
- 7) забезпечує роботу щодо розроблення і періодичного перегляду (один раз на 5 років) інструкцій з охорони праці для працівників Коледжу та інструкцій з безпеки під час проведення навчання для здобувачів освіти, при виконанні практичних, лабораторних робіт у навчальних кабінетах, лабораторіях, тощо;
- 8) контролює дотримання працівниками Коледжу посадових інструкцій у частині забезпечення охорони праці, безпеки життєдіяльності;

2.3. Викладач, куратор групи:

- 1) є відповідальним за збереження життя і здоров'я здобувачів освіти під час освітнього процесу;
- 2) забезпечує проведення освітнього процесу, що регламентується законодавчими та нормативно-правовими актами з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності;
- 3) проводить інструктажі із здобувачами освіти з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час проведення навчальних занять: і навчальної практики відповідно до Типового положення:
 - вступний на початку навчального року - з реєстрацією вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти в журналі обліку навчальних занять (**додаток 1**) на сторінці куратора групи;
 - первинний, позаплановий, цільовий інструктажі - з реєстрацією в журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів здобувачів освіти з безпеки життєдіяльності (**додаток 2**);
 - первинний інструктаж перед початком заняття (нової теми, лабораторної, практичної роботи тощо) - з реєстрацією в журналах обліку навчальних занять і виробничого навчання на сторінці дисципліни в рядку про зміст лекції, практичної роботи тощо;
- 4) проводить профілактичну роботу серед здобувачів освіти щодо вимог особистої безпеки у побуті (дії у надзвичайних ситуаціях, дорожній рух, участь у масових заходах, перебування в громадських місцях тощо);
- 5) при настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ життєдіяльності під час позанавчальної діяльності

3.1. Заступника директора з виховної роботи:

- 1) уживає необхідних заходів щодо створення безпечних і нешкідливих умов, виконання санітарно-гігієнічних норм і вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності під час проведення позанавчальних заходів;
- 2) контролює і надає методичну допомогу керівникам гуртків, спортивних секцій, походів, екскурсій, тощо з питань створення безпечних і нешкідливих умов праці і відпочинку здобувачів освіти, запобігання травматизму;
- 3) організовує профілактичну роботу серед здобувачів освіти з охорони праці, безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу;

4) при настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків.

3.2. Керівник гуртка, секції, тренер:

1) забезпечує безпечний стан робочих місць, безпечну експлуатацію обладнання, приладів, інструментів, спортивного спорядження (інвентарю) тощо;

2) проводить інструктажі та бесіди з питань охорони праці з працівниками та з безпеки життєдіяльності із здобувачами освіти;

3) при настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків;

4) веде профілактичну роботу з охорони праці, безпеки життєдіяльності серед здобувачів освіти.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ТА РЕЄСТРАЦІЇ ІНСТРУКТАЖІВ З БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ

4.1. Інструктажі з безпеки життєдіяльності проводяться зі здобувачами освіти.

Інструктажі містять питання охорони здоров'я, пожежної, радіаційної безпеки, цивільного захисту, безпеки дорожнього руху, реагування на надзвичайні ситуації, безпеки побуту тощо.

Перед початком навчальних занять один раз на рік, а також при зарахуванні або оформленні до закладу освіти здобувача освіти проводиться **вступний інструктаж** з охорони праці та безпеки життєдіяльності. відповідальними особами службою охорони праці. За умови чисельності учасників освітнього процесу в закладах понад 200 осіб службою охорони праці проводиться навчання з викладацьким складом, кураторами груп, які в свою чергу інструктують здобувачів освіти перед початком навчального року.

Програма вступного інструктажу розробляється в закладі освіти на основі орієнтовного переліку питань вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти (додаток 3).

Запис про вступний інструктаж робиться на окремій сторінці журналу обліку навчальних занять.

Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності проводиться на початку заняття у кожному кабінеті, лабораторії, спортзалі тощо, перед початком канікул, а також за межами закладу освіти, де освітній процес пов'язаний з використанням небезпечних або шкідливих для здоров'я факторів. Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності проводять викладачі, куратори груп, тренери, керівники гуртків тощо. Цей інструктаж проводиться із здобувачами освіти, а також з батьками, які беруть участь у позанавчальних заходах.

Позаплановий інструктаж з безпеки життєдіяльності із здобувачами освіти проводиться у разі порушення ними вимог нормативно-правових актів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, що може призвести чи призвело до травм, аварій, пожеж тощо, зміни умов виконання навчальних завдань (лабораторних робіт, виробничої практики, професійної підготовки тощо), нещасних випадків.

Цільовий інструктаж з безпеки життєдіяльності проводиться із здобувачами освіти у разі організації поза навчальних заходів (олімпіади, турніри з предметів, екскурсії, туристичні походи, спортивні змагання тощо), під час проведення громадських, позанавчальних робіт.

Реєстрація первинного, позапланового, цільового інструктажів з безпеки життєдіяльності проводиться в журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів здобувачів освіти з безпеки життєдіяльності.

Додаток 1

до Положення про організацію
роботи з охорони праці та безпеки
життєдіяльності учасників освітнього
процесу у ФК УКД

_____ (назва закладу освіти)

Розпочато: _____ 20__ р.

Закінчено: _____ 20__ р

РЕЄСТРАЦІЯ

**вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти в журналі обліку
навчальних занять**

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові особи, яку інструктують	Дата проведення інструктажу	Прізвище, ім'я, по батькові особи, яка проводила інструктаж	Підпис	
				особи, яка проводила інструктаж	особи*, яку інструктували
1	2	3	4	5	6

Додаток 2

до Положення про організацію
роботи з охорони праці та безпеки
життєдіяльності учасників освітнього
процесу у ФК УКД

_____ (назва закладу освіти)

Розпочато: _____ 20__ р.
Закінчено: _____ 20__ р.

ЖУРНАЛ реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів здобувачів освіти з безпеки життєдіяльності

_____ (кабінет, лабораторія, цех, майстерня, спортзал тощо)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові особи, яку інструктують	Дата проведення інструктажу	Клас група	Назва інструктажу, назва інструкції	Прізвище, ім'я, по батькові, посада особи, яка проводила інструктаж	Підпис особи, яка проводила інструктаж	Підпис особи*, яку інструктували
1	2	3	4	5	6	7	8

Додаток 3

до Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у ФК УКД

ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК питань вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти

1. Загальні відомості про заклад освіти, його структуру (кабінети, лабораторії, майстерні, спортзали тощо). Види та джерела небезпеки у навчальних приміщеннях, аудиторіях, комп'ютерних класах на спортивних майданчиках, актових та конференц- залах тощо.
2. Загальні правила поведінки під час освітнього процесу. Обставини та причини найбільш характерних нещасних випадків, що сталися в закладах освіти.
3. Вимоги пожежної безпеки в закладі освіти. Ознайомлення з Правилами пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України.
4. Радіаційна безпека, дії у разі надзвичайних ситуацій природного і техногенного характеру.
5. Цивільний захист, техногенна безпека природного і техногенного характеру.
6. Безпека дорожнього руху. Поведінка на вулиці, ознайомлення з правилами дорожнього руху.
7. Побутовий травматизм, попередження та дії у разі нещасних випадків у побуті.
8. Алгоритм дій та рекомендації для працівників та студентів УКД під час воєнного стану та евакуації.
8. Перша домедична допомога у разі нещасних випадків, надзвичайних подій тощо.