

**ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

Циклова комісія з готельно-ресторанної справи та туризму

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«ПРАВОВЕ РЕГУЛЮВАННЯ В ТУРИСТИЧНІЙ ІНДУСТРІЇ»**

Галузь знань **24 Сфера обслуговування.**
Спеціальність **241 Готельно-ресторанна справа.**
Освітньо-професійна програма **«Готельно-ресторанна справа».**

Освітньо-професійний ступінь – *фаховий молодший бакалавр.*
Статус дисципліни – *обов'язкова.*
Мова викладання, навчання та оцінювання – *українська.*

Розробник:
КОСЬМІЙ Леся Романівна – спеціаліст I категорії, викладач циклової комісії
з юридичних дисциплін.

Затверджено Педагогічною радою
Фахового коледжу
ЗВО «Університет Короля Данила»
Протокол № 1 від «29» серпня 2022 р.
Голова Педагогічної ради



Інна ВАРВАРУК

Схвалено на засіданні циклової комісії
з готельно-ресторанної справи та туризму
Протокол №1 від «25» серпня 2022 р.
Голова циклової комісії

A handwritten signature in black ink, belonging to Oksana Mal'ovana, is written over the text of the second approval.

Оксана МАЛЬОВАНА

**ІВАНО-ФРАНКІВСЬК
2022/2023**

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Курс	3	
Семестр	6	
Кількість кредитів ECTS	2 (60 год)	
Аудиторні навчальні заняття	лекції	16
	семінари	14
Самостійна робота		30
Форма підсумкового контролю	екзамен	

У сучасних реаліях розвитку Української держави, громадянського суспільства та правової культури важливе значення має належне правове регулювання приватноправових відносин. Правове регулювання туристичної діяльності є частиною ринкової організації господарства та вільного економічного розвитку.

Завдання навчальної дисципліни: поглибити та узагальнити знання щодо системи норм правового регулювання туристичної діяльності; вдосконалити вміння визначати та аналізувати основні проблеми у сфері туристичної діяльності; поглибити навички тлумачення законодавства, яке регулює туристичні відносини; застосовувати на практиці норми права, що відносяться до туристичної сфери. А також поглибити вивчення нормативної бази у сфері туристичного права; аналізувати та узагальнювати розуміння наукових та теоретично-прикладних концепцій, поглядів, дискусійних положень з найбільш важливих питань, які є в науці туристичного права, продовжувати розвиток вміння критично обмірковувати проблемні питання, щоб висловлювати аргументовану думку, а також продовжувати розвивати правове мислення, що допоможе правильно орієнтуватися в матеріалі; детальне вивчати систему норм чинного законодавства, наукової літератури та матеріалів практики, додаткової літератури.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен:

- **знати** основні нормативно-правові акти у сфері туристичної діяльності;
- **вміти** тлумачити поняття туристичних зобов'язань, застосовувати на практиці норми туристичного права.

Мета навчальної дисципліни: формування знань щодо правового регулювання суспільних відносин щодо безпосереднього здійснення туристичної діяльності і з'ясування шляхів регуляції суспільних відносин у сфері туристичного права, формування здатності виявляти та досліджувати теоретичні проблеми туристичних відносин.

СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:

Попередні дисципліни	Наступні дисципліни
Основи правознавства	

ПРОФЕСІЙНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ
стандарту фахової передвищої освіти за спеціальністю 242 Туризм,
набуття яких забезпечується вивченням навчальної дисципліни
«Правове регулювання в туристичній індустрії»

Код компетентності	Назва компетентності	Результати навчання
ЗК 1	Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.	РН 1. Застосовувати нормативно-правові акти у професійній діяльності. РН 2. Знати свої права як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.
СК 3	Здатність використовувати на практиці основи законодавства у сфері готельного і ресторанного господарства.	РН 5. Застосовувати принципи соціальної відповідальності і громадської свідомості під час виконання професійних обов'язків

ПОЛІТИКА КУРСУ

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ
<p>Відвідування занять є важливою складовою навчання. Усі пропущені заняття мають бути відпрацьовані. Дозволяється вільне відвідування семінарських занять студентам за індивідуальним графіком навчання. Якщо студент відсутній з поважної причини, він/вона презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача. Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. Під час виконання письмових тестових завдань недопустимо порушення академічної доброчесності. Презентації та виступи мають бути авторськими (оригінальними).</p>
ПІДГОТОВКА ДО СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ
<p>Семінар для поточного контролю дає уявлення про те, як засвоюється навчальний матеріал, озвучений на лекціях і що студенти взяли для себе з рекомендованих підручників, навчально-методичних посібників та іншої літератури.</p> <p>Семінарські заняття покликані забезпечити розвиток творчого професійного мислення, професійного використання ними знань у навчальних умовах. Студенти повинні навчитися виступати в ролі доповідачів і опонентів, володіти вміннями й навичками постановки та вирішення інтелектуальних проблем і завдань, відстоювання своєї точки зору, демонстрації досягнутого рівня теоретичної підготовки.</p>
ПРОПУСКИ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ

Відпрацювання пропущених занять проводиться за графіком консультацій викладача, який затверджується на засіданні кафедри та доводиться до відома студентів. Відпрацювання пропущених занять відбувається шляхом самостійного опанування студентами навчального матеріалу з наступною перевіркою отриманих знань у письмовій чи усній формі. Після відпрацювання студентами пропущених занять викладач виставляє відповідну оцінку в навчальний журнал.

Якщо студент бере участь у міжнародній або внутрішній програмі академічної мобільності, студент отримує індивідуальний навчальний план, який враховує фактичне виконання студентом індивідуальних навчальних планів поточного та попередніх навчальних років. Якщо дисципліна не була перезарахована, відпрацювання пропущених занять здійснюється студентом впродовж семестру після повернення із навчання.

Студент, який з поважних причин, підтверджених документально, не мав можливості брати участь у формах поточного контролю має право на його відпрацювання у двотижневий термін після повернення до навчання. Викладач ознайомлює студентів із політикою курсу на першому занятті кожної дисципліни, а також враховує пропозиції студентів.

ПОВЕДІНКА В АУДИТОРІЇ

Основні моральні принципи, яких повинні дотримуватися викладачі та студенти університету в аудиторії.

- Поважати права й гідність особистості. У стосунках між студентами та викладачами дотримуватися норм взаємоповаги й рівноправної співпраці, тактовності й коректності, ввічливості й толерантності.
- Не допускати вияву національної, релігійної, расової та гендерної нетерпимості.
- Підтримувати в навчальних групах і університеті в цілому атмосферу доброзичливості, дружби, взаємодопомоги та взаємної відповідальності.
- Завжди дбати про честь і гідність кожного в стінах навчального закладу.
- Постійно підвищувати освітній і культурний рівень.

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

Здобувачі вищої освіти дотримуються вимог академічної доброчесності - це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

В основі академічної доброчесності лежить чесність, довіра, порядність у виконанні своїх обов'язків, довіра, справедливість, повага та відповідальність.

Академічна доброчесність покликана боротися із:

- плагіатом як актом шахрайства в студентських роботах, наукових статтях та тезах;

- фабрикацією та фальсифікацією результатів наукових досліджень;
- обманом, списуванням;
- використання непередбачених навчальним процесом допоміжних матеріалів та технічних засобів.

Порушенням академічної доброчесності вважається:

академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;

фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;

фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;

списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;

хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

Академічний плагіат – «оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості), та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства».

Вирізняють такі основні різновиди академічного плагіату:

- дослівне запозичення текстових фрагментів без оформлення їх як цитат з посиланням на джерело (в окремих випадках некоректним вважають навіть використання одного слова без посилання на джерело, якщо це слово використовують в унікальному значенні, наданому цим джерелом);

- використання інформації (факти, ідеї, формули, числові значення тощо) з джерела без посилання на це джерело;

- перефразування тексту джерела у формі, що є близькою до оригінального тексту, або наведення узагальнення ідей, інтерпретацій чи висновків з певного джерела без посилання на це джерело;

- подання як власних робіт (дисертацій, монографій, навчальних посібників, статей, тез, звітів, контрольних, розрахункових, курсових, дипломних та магістерських робіт, есеїв, рефератів тощо), виконаних на замовлення іншими особами, у тому числі робіт, стосовно яких справжні автори надали згоду на таке використання.

Академічний плагіат треба відрізнити від помилок цитування. Найбільш типовими помилками цитування є:

- відсутність лапок при використанні текстових фрагментів, що запозичені з інших джерел, за наявності коректного посилання на це джерело;

- посилання на інше джерело;

- неправильне оформлення посилання, що ускладнює пошук джерела.
- За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:
- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);
 - повторне проходження навчального курсу;
 - відрахування із закладу освіти (крім осіб, що здобувають загальну середню освіту).

ОСКАРЖЕННЯ ПРОЦЕДУРИ ПРОВЕДЕННЯ ТА РЕЗУЛЬТАТІВ КОНТРОЛЬНИХ ЗАХОДІВ

Оскарження процедури проведення та результатів контрольних заходів відповідно до «Положення про систему контролю та оцінювання знань здобувачів освіти Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила»» розглядає та вирішує перший проректор або проректор з навчальної роботи на підставі заяви студента або подання директора коледжу.

МЕТОДИ НАВЧАННЯ

- за організацією пізнавальної діяльності: словесні (лекції), практичні (виконання практичних завдань під час занять та розв'язування практичних завдань на комп'ютерах);
- за видами занять: семінарські заняття (індивідуальні та групові вправи);
- за формою стимулювання пошукової та дослідницької діяльності: завдання для публічних виступів, моделі різних форматів професійних ситуацій;
- за видами контролю: усні перевірки самостійної роботи студентів, практичні завдання, використання комп'ютерних засобів тестування.

ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Система оцінювання результатів навчання студентів III курсу за освітньо-професійною програмою «Туризм» здійснюється відповідно до Положення про систему контролю та оцінювання знань здобувачів освіти Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила». Кожен вид контролю передбачений з урахуванням результатів навчання.

Під час вивчення дисциплін освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти результати навчання оцінюються за національною чотирибальною шкалою – “2”; “3”; “4”; “5”.

При цьому, оцінки повинні відповідати таким критеріям:

❖ **«відмінно»** – здобувач освіти міцно засвоїв теоретичний матеріал, глибоко й всебічно знає зміст навчальної дисципліни, основні положення наукових першоджерел та рекомендованої літератури, логічно мислить і будує відповідь, вільно використовує набуті теоретичні знання під час аналізу практичного матеріалу, висловлює своє ставлення до тих чи інших проблем, демонструє високий рівень засвоєння практичних навичок;

❖ **«добре»** – здобувач освіти добре засвоїв теоретичний матеріал, володіє основними аспектами з першоджерел та рекомендованої літератури, аргументовано викладає його; має практичні навички, висловлює свої міркування з приводу тих чи інших проблем, але припускається певних неточностей і похибок у логіці викладу теоретичного змісту або при аналізі практичного матеріалу;

❖ **«задовільно»** – здобувач освіти в основному опанував теоретичні знання навчальної дисципліни, орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, але непереконливо відповідає, плутає поняття, додаткові питання викликають невпевненість

або відсутність стабільних знань; відповідаючи на запитання практичного характеру, виявляє неточності у знаннях, не вміє оцінювати факти та явища, пов'язувати їх із майбутньою діяльністю;

❖ **«незадовільно»** – здобувач освіти не опанував навчальний матеріал дисципліни, не знає наукових фактів, визначень, майже не орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, відсутнє наукове мислення, практичні навички не сформовані.

Видами діагностики та контролю знань студентів з навчальної дисципліни є:

1. Підсумковий (семестровий) контроль

Підсумковий (семестровий) контроль проводиться для встановлення рівня досягнення здобувачами програмних результатів навчання з навчальної дисципліни після завершення вивчення дисципліни. Підсумковий контроль знань проводиться у формі екзамену або диференційованого заліку у вигляді комп'ютерного тестування, а у визначених цикловою комісією випадках – письмово і/або усно для студентів, які за результатами поточного контролю отримали 35 балів і більше. Якщо підсумковий контроль навчальної дисципліни передбачає недиференційований залік, то при наявності в студента за поточний контроль 35 балів і більше, йому виставляється «зараховано».

Підсумкове тестування відбувається в комп'ютерних лабораторіях закладу освіти (або в особливих випадках – дистанційно) з використанням програми Moodle і передбачає проходження тесту з 30 питань різного рівня складності.

За результатами підсумкового контролю (екзамен/диференційований залік) студент може отримати 40 балів. Студенти, які під час підсумкового контролю отримали 24 бали і менше, вважаються такими, що не склали екзамен/диференційований залік і повинні йти на перездачу.

Загальна семестрова оцінка з дисципліни, яка виставляється в екзаменаційних відомостях, оцінюється в балах (національної шкали, 100-бальної шкали й шкали ЄКТС) і є сумою балів, отриманих під час поточного та підсумкового контролю.

Студенти можуть підвищувати свій рейтинг під час екзаменаційної сесії через одноразову повторну перездачу, попередньо подавши заяву адміністрації коледжу не пізніше одного робочого дня після сесії.

Отриманий під час підвищення рейтингу результат буде остаточним при виставленні підсумкового контролю.

Студенти, які не з'явилися на екзамені без поважних причин, вважаються такими, що отримали незадовільну оцінку.

2. Поточний контроль

Фіксація поточного контролю здійснюється в «Електронному журналі обліку успішності академічної групи» (далі – Журнал) на підставі чотирибальної шкали – “2”; “3”; “4”; “5”. У разі відсутності студента на занятті виставляється «н». За результатами поточного контролю у Журналі автоматично визначається підсумкова оцінка, здійснюється підрахунок пропущених занять. На результати поточного контролю й оцінювання впливають:

- рівень знань, продемонстрований студентом у відповідях, виступах, дискусії;
- практичні навички з теми;
- активність під час обговорення питань;
- результати виконання й захисту проєктів;
- самостійність опрацювання теми;
- проведення розрахунків та контрольних робіт тощо.

Якщо здобувачі освіти користуються повною довірою викладача внаслідок свідомого ставлення до знань, то в процесі аудиторного навчання можна застосувати й

самоконтроль – довірити їм виставляти оцінку самим собі. Усі пропущені заняття, а також отримані негативні оцінки студенти зобов'язані відпрацювати впродовж трьох наступних тижнів. У випадку недотримання цієї норми, замість «н» в журналі буде виставлено «0» (нуль балів) без права перездачі.

Студенти повинні мати оцінки з не менше 50% аудиторних занять. За результатами поточного оцінювання студенти можуть отримати максимум 60 балів. Підсумкова оцінка в Журналі генерується автоматично. До підсумкового контролю допускаються студенти, які за результатами поточного контролю отримали **35 і більше балів. Усі студенти, що отримали 34 бали і менше, не допускаються до складання підсумкового контролю** і на підставі укладання додаткового договору здійснюють повторне вивчення дисципліни упродовж наступного навчального семестру.

3.Самостійна робота

Оцінювання самостійної роботи проводиться як під час поточного, так і під час підсумкового контролю знань. Поточний контроль самостійної роботи передбачає усну відповідь, написання доповіді та виступ, есе, вирішення тестових завдань, ситуаційних задач, виконання індивідуальних завдань, відпрацювання практичних навичок тощо.

Оцінювання самостійної роботи, яка передбачена в тематичному плані дисципліни разом з аудиторною роботою, здійснюється під час проведення семінарських, практичних занять, навчальної практики. Поточний контроль передбачає усну відповідь, написання доповіді та виступ, есе, вирішення тестових завдань, ситуаційних задач, виконання індивідуальних завдань, відпрацювання практичних навичок тощо.

Виставлення балів за самостійну роботу під час поточного контролю обов'язково супроводжується оцінювальними судженнями. Бали додаються до балів, які отримав студент під час поточного контролю, але не більше, ніж кількість балів з оцінювання окремої теми заняття.

Оцінювання тем, які виносяться лише на самостійну роботу і не входять до тем аудиторних занять, контролюється під час підсумкового контролю.

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ОСНОВИ ОРАТОРСЬКОГО МИСТЕЦТВА»

1. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тема 1. Законодавчі акти в сфері туризму.

1. Державне регулювання туристської діяльності.
2. Правовий статус державних органів з регулювання туризму в Україні.
3. Класифікація нормативно-правових актів, що регламентують діяльність у сфері туризму. Програми розвитку туризму в Україні.

Тема 2. Цивільно-правові зобов'язання і договори

1. Цивільно-правове зобов'язання: поняття, підстави виникнення, сторони.
2. Припинення зобов'язання, відповідальність за невиконання зобов'язань.
3. Загальні положення про договір.
4. Особливості укладення договорів, що використовуються при здійсненні туристичної діяльності.

Тема 3. Правовий режим міжнародної туристської діяльності

1. Міжнародно-правове регулювання туристської діяльності: класифікація нормативно-правових актів.
2. Поняття, зміст та особливості туристських формальностей.
3. Правовий статус міжнародних організацій в галузі туризму.

Тема 4. Регламентация міжнародної туристської діяльності в законодавстві України

1. Міжнародні стандарти туристсько-екскурсійних послуг та обслуговування.
2. Міжнародне співробітництво в галузі туризму.
3. Загальна характеристика Закону України «Про міжнародні договори України».

Тема 5. Порядок оформлення виїзду українських громадян за кордон

1. Порядок оформлення документів для виїзду громадян України за кордон.
2. Обмеження щодо виїзду за кордон громадян України.
3. Порядок організації виїзду дітей за кордон на відпочинок та оздоровлення.
4. Проведення туристських подорожей з учнівською і студентською молоддю

України.

Тема 6. Правове регулювання підприємницької діяльності в галузі туризму

1. Державне регулювання підприємництва.
2. Поняття, види й ознаки підприємницької діяльності .
3. Суб'єкти підприємницької діяльності.
4. Державна реєстрація юридичних і фізичних осіб – підприємців.
5. Ліцензування туристичної діяльності.
6. Сертифікація і стандартизація у сфері туристичної діяльності.
7. Ліцензійні умови здійснення туроператорської та турагентської діяльності.
8. Контроль за дотриманням ліцензійних умов.
9. Методика розрахунку обсягів туристичної діяльності.

Тема 7. Юридична відповідальність за порушення у сфері підприємницької діяльності в туризмі

1. Поняття і види юридичної відповідальності.
2. Господарсько-правова відповідальність.
3. Цивільно-правова відповідальність.

Тема 8 . Правові аспекти захисту прав суб'єктів туристської діяльності

1. Правове регулювання спорів між суб'єктами туристської діяльності.
2. Захист прав споживачів туристичних послуг .
3. Захист інтересів українських туристів за межами України.
4. Правове регулювання безпеки туризму.
5. Фінансове забезпечення відповідальності туроператора та турагента.
6. Страхування туристів при здійсненні туристичних поїздок.
7. Правоохоронні органи як суб'єкт захисту прав суб'єктів туристської діяльності.

2. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

№ п/п	Назва тем	Кількість годин				
		всього	аудиторних	лекцій	практичних	самостійна робота
1	Законодавчі акти у сфері туризму	8		2	2	4
2	Цивільно-правові зобов'язання і договори	8		2	2	4

3	Правовий режим міжнародної туристської діяльності	8		2	2	4
4	Регламентация міжнародної туристської діяльності в законодавстві України	8		2	2	4
5	Порядок оформлення виїзду українських громадян за кордон	8		2	2	4
6	Правове регулювання підприємницької діяльності в галузі туризму	8		2	2	4
7	Юридична відповідальність за порушення у сфері підприємницької діяльності в туризмі	8		2	2	4
8	Правові аспекти захисту прав суб'єктів туристської діяльності	4		2		2
Загальна кількість годин на вивчення дисципліни		60	30	16	14	30

4. ТЕМИ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ

№з/п	№ заняття	Назва теми	Кількість годин
1	1	Законодавчі акти у сфері туризму	2
2	2	Цивільно-правові зобов'язання і договори	2
3	3	Правовий режим міжнародної туристської діяльності	2
4	4	Регламентация міжнародної туристської діяльності в законодавстві України	2
5	5	Порядок оформлення виїзду українських громадян за кордон	2
6	6	Правове регулювання підприємницької діяльності в галузі туризму	2
7	7	Юридична відповідальність за порушення у сфері підприємницької діяльності в туризмі	2
Всього практичних занять			14

5. САМОСТІЙНА РОБОТА

Назва теми	Зміст завдання для самостійної роботи	Кількість годин	Рекомендовані джерела інформації
Тема 1. Законодавчі акти у сфері туризму	Опрацювати наступне: 1. Законодавство України у сфері туризму 2. Зв'язок даної дисципліни з іншими дисциплінами.	4	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7
Тема 2. Цивільно-правові	Опрацювати наступні питання: 1. Договір про надання послуг	4	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 12, 14, 17

зобов'язання і договори	2. Договір страхування		
Тема 3. Правовий режим міжнародної туристської діяльності	Опрацювати наступні питання: 1. Міжнародне законодавство у сфері туризму 2. Порівняти українське і міжнародне законодавство у сфері туризму	4	1,2,3,4,5,6,7
Тема 4. Регламентация міжнародної туристської діяльності в законодавстві України	Опрацювати наступні питання: 1. Міжнародні інституції у сфері туризму 2. Міжнародні правила у сфері туризму	4	1,2,3,4,5,
Тема 5. Порядок оформлення виїзду українських громадян за кордон	Опрацювати наступні питання: 1. Документи для виїзду українських громадян за кордон 2. Оформлення документів для виїзду за кордон	4	17,18,19,20,21,22
Тема 6. Правове регулювання підприємницької діяльності в галузі туризму	Опрацювати наступні питання: 1. Підприємницька діяльність у сфері туризму 2. Нормативно-правові документи у підприємницькій діяльності	4	15,16,17,18,19,20
Тема 7. Юридична відповідальність за порушення у сфері підприємницької діяльності в туризмі	Опрацювати наступні питання: 1. Види юридичної відповідальності 2. Особливості юридичної відповідальності в туризмі	4	15,16,17,18,,21,22
Тема 8. Правові аспекти захисту прав суб'єктів туристської діяльності	Опрацювати наступні питання: 1. Права суб'єктів туристської діяльності 2. Захист прав суб'єктів туристської діяльності	2	15,18,19,20,21,22
Разом самостійної роботи студентів		30	

**ПРОГРАМОВІ ВИМОГИ
для підготовки до підсумкового контролю**

1. Державне регулювання туристської діяльності.
3. Правовий статус державних органів з регулювання туризму в Україні.
4. Класифікація нормативно-правових актів, що регламентують діяльність у сфері туризму.
5. Програми розвитку туризму в Україні.
6. Цивільно-правове зобов'язання: поняття, підстави виникнення, сторони.

7. Припинення зобов'язання, відповідальність за невиконання зобов'язань.
8. Загальні положення про договір.
9. Особливості укладення договорів, що використовуються при здійсненні туристичної діяльності.
10. Міжнародно-правове регулювання туристської діяльності: класифікація нормативно-правових актів.
11. Поняття, зміст та особливості туристських формальностей.
12. Правовий статус міжнародних організацій в галузі туризму.
13. Міжнародні стандарти туристсько-екскурсійних послуг та обслуговування.
14. Міжнародне співробітництво в галузі туризму.
15. Загальна характеристика Закону України «Про міжнародні договори України».
16. Порядок оформлення документів для виїзду громадян України за кордон.
17. Обмеження щодо виїзду за кордон громадян України.
18. Порядок організації виїзду дітей за кордон на відпочинок та оздоровлення.
19. Проведення туристських подорожей з учнівською і студентською молоддю України.
20. Державне регулювання підприємництва.
21. Поняття, види й ознаки підприємницької діяльності .
22. Суб'єкти підприємницької діяльності.
23. Державна реєстрація юридичних і фізичних осіб – підприємців.
24. Ліцензування туристичної діяльності.
25. Сертифікація і стандартизація у сфері туристичної діяльності.
26. Ліцензійні умови здійснення туроператорської та турагентської діяльності.
27. Контроль за дотриманням ліцензійних умов.
28. Методика розрахунку обсягів туристичної діяльності.
29. Поняття і види юридичної відповідальності.
30. Господарсько-правова відповідальність.
31. Цивільно-правова відповідальність.
32. Правове регулювання спорів між суб'єктами туристської діяльності.
33. Захист прав споживачів туристичних послуг .
34. Захист інтересів українських туристів за межами України.
35. Правове регулювання безпеки туризму.
36. Фінансове забезпечення відповідальності туроператора та турагента.
37. Страхування туристів при здійсненні туристичних поїздок.
38. Правоохоронні органи як суб'єкт захисту прав суб'єктів туристської діяльності.

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна:

1. Конституція України: Закон України від 28.06.1996р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_043 (дата звернення: 28.06.1996р.).
2. Господарський кодекс України: Закон України від 16.01.2003р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_043 (дата звернення: 16.01.2003р.).
3. Земельний кодекс України: Закон України від 25.10.2001р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_043 (дата звернення: 25.10.2001р.).
4. Сімейний кодекс України: Закон України від 10.01.2002р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_043 (дата звернення: 10.01.2002р.).
5. Цивільний кодекс України. Прийнятий 16 січня 2004р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_043 (дата звернення: 16.01.2004р.).

Підручники

6. Жилінкова І. Конструкції заміни боржника у цивільному зобов'язанні / І. Жилінкова // *Вісник Академії правових наук України*. Х., 2010. № 1. С. 123–133.
7. Ігнатенко, В. М. Спільні риси й відмінності договірних і недоговірних зобов'язань / В. М. Ігнатенко // *Проблеми законності*. Х., 2011. Вип. 114. С. 54–61.
8. Новохатська Я. В. Заміна сторін у зобов'язанні / Я. В. Новохатська // *Проблеми законності*. Х., 2011. Вип. 115. С. 29–39.
9. Пучковська І. Й. Підстави припинення поруки / І. Й. Пучковська // *Вісник Академії правових наук України*. Х., 2011. № 1. С. 95–106.
10. Пучковська І. Й. Проти подвійної природи неустойки / І. Й. Пучковська // *Вісник Академії правових наук України*. Х., 2011. № 4. С. 105–113.
11. **Цивільне право України: Підручник**. Видання третє, перероблене і доповнене: Підручники, навчальні посібники, / Старцев О. В., Харитонов Є. О., Харитонова О. І., 2013. 808 с.
12. Цивільне право : підручник : у 2 т. / НУ "ЮАУ ім. Я. Мудрого" ; за ред. : В. І. Борисова, І. В. Спасибо-Фатєєва, В. Л. Яроцький. Х. : Право, 2011. Т. 1. 656 с. Т. 2. 816 с.
13. Цивільне право України. Підручник. Є.О. Харитонов, Н.О. Санахметова. К.: «Істина», 2003. 776с.
14. Цивільне право України. Підручник. У двох томах. За заг. ред. Я.М. Шевченко –Т.1. Загальна частина. К. Концерн: «Видавничий дім» «Ін Юре», 2003. 520с., Т.2. Особлива частина. 406с.
15. Цивільне право України. Підручник. У двох томах. За заг. ред. В.І. Борисової, І.В. Спасибо-Фатєєвої та В.Л. Яроцького . К.: Юрінком Інтер, 2004. Т.1. 480с., Т.2. 551с.
16. Цивільне право України. Навчальний посібник. За заг. ред. Л.О. Доміненко, С.О. Сарнавська. К.: МАУП, 2005. – 384с.
17. Цивільне право України. Навчальний посібник. Друге видання. За ред. І.А. Бірюкова, Ю.О. Заїка. К.: Істина, 2004. 224с.
18. Договірне право в умовах ринкової економіки : конспект лекцій / НЮАУ ім. Я. Мудрого ; за ред. : І. В. Жилінкова, В. І. Борисова. Х. : Право, 2008. 116 с.
19. Право інтелектуальної власності України : конспект лекцій / НЮАУ ім. Я. Мудрого ; за ред. В. І. Борисової. Х. : Право, 2008. 112 с.
20. Мазур, О. С. Цивільне право України : навч. посіб. / О. С. Мазур. К. : Центр навч. л-ри, 2006. 384 с.
21. Понікаров, В. Д. Цивільне право : навч. посіб. / В. Д. Понікаров, С. М. Попова, Д. В. Назаренко. К. : Центр учб. л-ри, 2007. 196 с.
22. Токарева, В. І. Цивільне право України : практикум: навч. посіб./ В. І. Токарева. К. : Центр учб. л-ри, 2007. 408 с.
23. Цивільне право [Електронний ресурс] : зразки док. К. : Право-Інформ, 2012. 1 ел. опт. диск (DVD-ROM). (Серія "Юридична бібліотека на DVD").
24. Брагинский, М. И. Договорное право : [в 5 кн.] / М. И. Брагинский, В. В. Витрянский. М. : Статут. 1999–2006.
25. Драпак, Г. Основи інтелектуальної власності : навч. посіб. / Г. Драпак, М. Скиба. 2-е вид., виправ. К. : Кондор, 2007. 156 с.
26. Дудла, І. О. Захист прав споживачів : навч. посіб. / І. О. Дудла ; Чернігів. держ. технолог. ун-т. К. : Центр учб. л-ри, 2007. 448 с.
27. Журик, Ю. В. Антимонопольно-конкурентне право України : навч. посіб. / Ю. В. Журик. К. : Центр учб. л-ри, 2011. 272 с.

28. Зверева, О. В. Захист прав споживачів : навч. посіб. / О. В. Зверева ; Донецьк. ун-т економіки та права. – К. : Центр учб. л-ри, 2007. 192 с.
29. Зверева, О. В. Правова регламентація торговельної діяльності : навч. посіб./ О. В. Зверева ; Донецьк. ун-т економіки та права. К. : Центр навч. л-ри, 2006. 144 с.
30. Чучковська, А. В. Правове регулювання електронної комерції в Україні : навч. посіб. / А. В. Чучковська ; Київ. нац. ун-т ім. Тараса Шевченка. – К. : Центр учб. л-ри, 2007. 224 с.
31. Тетарчук І. Цивільне право України. Навчальний посібник для підготовки до іспитів. Центр навчальної літератури. 2021.с. 228.
32. Чижмарь К. І. Нові правила ведення нотаріального діловодства. Актуальне законодавство та судова практика. Видавництво: Центр навчальної літератури, 2021 р., 168 с.
33. Журавльов Д. В., Чижмарь К. І., Пляшко Ю. А. Нотаріальне діловодство в Україні. Нові правила. Нормативний збірник., 2021, 228 с.