

**ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**



«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Ректор

ЗВО «Університет Короля Данила»

Мирослав Луцький Мирослав ЛУЦЬКИЙ

«29» квітня 2021 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПЕДАГОГІЧНУ РАДУ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

«СХВАЛЕНО»

Педагогічною радою Фахового коледжу

ЗВО «Університет Короля Данила»

Протокол № 9 від «28» квітня 2021 р.

Голова Педагогічної ради

Інна Варварук Інна ВАРВАРУК

«СХВАЛЕНО»

Студентською радою Фахового коледжу

ЗВО «Університет Короля Данила»

Протокол № 3 від «26» квітня 2021 р.

Голова Студентської ради

Юлія Сивоус Юлія СИВОУС

«СХВАЛЕНО»

Вченою радою

ЗВО «Університет Короля Данила»

Протокол №11 від «29» квітня 2021 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. «Положення про Педагогічну раду Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила» (далі – *Положення*) регламентує порядок створення і функціонування Педагогічної ради у Фаховому коледжі ЗВО «Університет Короля Данила» (далі – *Фаховий коледж*).

1.2. Педагогічна рада Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила» (далі – *Педагогічна рада*) є дорадчим органом, створеним для вирішення основних питань діяльності Фахового коледжу.

1.3. Педагогічна рада у своїй діяльності керується Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положенням про Фаховий коледж та іншими нормативно-правовими актами, що стосуються її діяльності.

1.4. Основними завданнями Педагогічної ради є:

1) визначення стратегії і перспективних напрямів розвитку Фахового коледжу;
2) визначення системи та затвердження процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

3) погодження рішень про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

4) погодження рішень про призначення голів циклових комісій;

5) обговорення питань та визначення заходів з підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затвердження щорічного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

6) прийняття рішень та/або рекомендацій з питань упровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;

7) прийняття рішень з питань удосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

8) прийняття рішень з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

9) прийняття рішень та/або рекомендацій з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів Фахового коледжу.

2. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ТА СКЛАД ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

2.1. Педагогічна рада створюється наказом ректора ЗВО «Університет Короля Данила» (далі – *Університет*) терміном на один навчальний рік.

2.2. До складу Педагогічної ради Фахового коледжу входять за посадами директор коледжу, його заступники, бібліотекар, голови циклових комісій, інші педагогічні працівники, представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених установчими документами.

При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу колегіального органу управління становлять педагогічні працівники Фахового коледжу і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів Фахового коледжу. Працівники Фахового коледжу, які не є членами Педагогічної ради, можуть запрошуватися на її засідання або на обговорення окремих питань.

2.3. Головою Педагогічної ради є директор, а за його відсутності – заступник директора з навчальної роботи.

2.4. Діловодство Педагогічної ради веде секретар, обраний з членів Педагогічної ради терміном на один навчальний рік.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

Педагогічна рада розглядає та обговорює наступні питання.

3.1. Заходи щодо виконання Фаховим коледжем нормативно-правових актів, що регламентують освітній процес, інструкцій та вказівок вищих установ щодо підготовки фахових молодших бакалаврів.

3.2. Питання впровадження галузевих стандартів освіти, освітніх (освітньо-професійних) програм.

3.3. Плани освітньої, методичної роботи, розвитку Фахового коледжу та зміцнення його навчально-матеріальної бази, комп'ютеризації навчального процесу.

3.4. Стан і підсумки освітньої та методичної роботи у Фаховому коледжі.

3.5. Досвід роботи циклових комісій, бібліотеки, інших структурних підрозділів; досвід кращих викладачів, доповіді викладачів та інших працівників з найбільш актуальних питань навчання і виховання студентів; звіти класних керівників навчальних груп.

3.6. Стан практичного навчання у Фаховому коледжі, посилення зв'язку теоретичного й практичного навчання.

3.7. Питання виховання студентів, стан виховної, позааудиторної та спортивної роботи у Коледжі.

3.8. Питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників Фахового коледжу, розвитку творчої ініціативи викладачів.

3.9. Впровадження у освітній процес досягнень науки, інноваційних технологій та новітнього педагогічного досвіду.

3.10. Стан дослідницько-пошукової роботи, технічної та художньої творчості викладачів і студентів.

3.11. Питання нового прийому і випуску студентів, зв'язку з випускниками попередніх років з метою вивчення їх діяльності для удосконалення освітнього процесу. Стан профорієнтаційної роботи у Фаховому коледжі.

3.12. Питання охорони праці та безпеки життєдіяльності; безпечності освітнього середовища для життя і здоров'я здобувачів освіти та працівників Фахового коледжу.

3.13. Питання ділових зв'язків із закладами практичної охорони здоров'я та закладами вищої освіти.

3.14. Заходи з підготовки та підсумки проведення поточного та підсумкового контролю, навчальної та виробничої практик, державної атестації.

3.15. Питання переведення студентів на наступний курс, видачі дипломів.

3.16. Питання відрахування студентів за неуспішність, за порушення навчальної дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, інших причин, передбачених нормативними документами, а також, в окремих випадках, питання поновлення студентів.

3.17. Пропозиції щодо призначення студентам стипендій Президента України та інших іменних стипендій.

3.18. Акредитаційні справи з підготовки фахівців, атестаційні справи з надання повної загальної середньої освіти.

3.19. Рекомендації засідань Ради директорів закладів фахової передвищої освіти та заходи щодо їх виконання.

3.20. Педагогічна рада за необхідності розглядає та обговорює інші питання роботи Фахового коледжу, пропозиції для керівних органів з питань, що виникають у роботі педагогічного колективу.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

4.1. План роботи Педагогічної ради є складовою частиною плану роботи Фахового коледжу; складається на навчальний рік, обговорюється на засіданні ради і затверджується директором Фахового коледжу.

4.2. Засідання Педагогічної ради проводяться згідно з планом роботи не рідше одного разу в два місяці. У разі необхідності проводяться позачергові засідання.

4.3. Порядок денний кожного засідання відповідає плану роботи Педагогічної ради та заздалегідь доводиться до відома колективу.

4.4. Секретар Педагогічної ради контролює присутність членів, веде протоколи засідань, стежить за виконанням ухвалених рішень.

4.5. Усі засідання Педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком. При рівній кількості голосів вирішальним є голос голови Педагогічної ради.

4.6. Участь членів Педагогічної ради в засіданні обов'язкова. Кожний член Педагогічної ради зобов'язаний відвідувати всі засідання ради, брати активну участь у її роботі, своєчасно і якісно виконувати покладені на нього доручення.

4.7. Окремі засідання Педагогічної ради можуть проводитись у форматі нерозширеного засідання, де розглядаються питання, які не вимагають участі всіх членів Педагогічної ради.

4.8. Засідання Педагогічної ради ретельно готуються. Члени ради заздалегідь ознайомлюються з порядком денним, матеріалами та проектами рішень цього засідання. З обговорених питань Педагогічна рада приймає рішення з визначенням термінів й осіб, відповідальних за виконання. Кожне ухвалене рішення Педагогічної ради затверджується відкритим голосуванням.

4.9. Засідання Педагогічної ради оформляється протоколом, який підписується головою і секретарем. У кожному протоколі вказується його номер, дата засідання, кількість присутніх, порядок денний засідання, хід обговорення та прийняті рішення з питань, які обговорювалися.

4.10. Протоколи Педагогічної ради за кожен навчальний рік нумеруються, прошнуровуються, скріплюються підписом та печаткою директора Фахового коледжу. Протоколи засідань Педагогічної ради є документом постійного зберігання, знаходяться в архіві Фахового коледжу протягом десяти років.

5. ВИКОНАННЯ РІШЕНЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

5.1. Рішення Педагогічної ради набирають чинності після затвердження їх Головою Педагогічної ради та ректором Університету і є обов'язковим для всіх працівників і студентів Фахового коледжу.

5.2. Найбільш важливі рішення Педагогічної ради є підставою для видання директором розпоряджень та наказів ректора.

5.3. Голова Педагогічної ради проводить систематичну перевірку виконання прийнятих рішень. Інформація про результати виконання попередньо прийнятих рішень заслуховується на черговому засіданні ради.

5.4. Підсумки виконання рішень Педагогічної ради обговорюються на її засіданнях не рідше, ніж один раз на рік, а також на засіданні Вченої ради Університету.