

**ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**



«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Ректор

ЗВО «Університет Короля Данила»

Мироелав Луцький
Мироелав ЛУЦЬКИЙ

«29» квітня 2021 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МЕТОДИЧНУ РАДУ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

«СХВАЛЕНО»

Педагогічною радою Фахового коледжу

ЗВО «Університет Короля Данила»

Протокол № 9 від «28» квітня 2021 р.

Голова Педагогічної ради

Інна Варварук
Інна ВАРВАРУК



«СХВАЛЕНО»

Вченою радою

ЗВО «Університет Короля Данила»

Протокол №11 від «29» квітня 2021 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Методична рада Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила» (далі – Методична рада) є постійно діючим колегіальним дорадчим органом щодо координації діяльності усіх підрозділів, які забезпечують організацію освітнього процесу з питань підготовки майбутніх фахівців, удосконалення педагогічної майстерності педагогічних та науково-педагогічних працівників Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила» (далі – Фаховий коледж).

1.2. Методична рада діє на підставі законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», постанов Кабінету Міністрів України, нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Положення про Коледж ПВНЗ Університету Короля Данила, Положення про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі ЗВО «Університет Короля Данила», наказами ректора, розпорядженнями директора, іншими нормативними документами, що стосуються її діяльності.

1.3. Методична рада координує навчально-методичну роботу, визначає основні напрями методичної роботи Фахового коледжу, сприяє впровадженню прогресивних форм і методів навчання, виконує заходи, спрямовані на удосконалення освітнього процесу і підвищення професійного рівня викладацького складу Фахового коледжу, надає допомогу щодо організації навчально-методичної роботи.

2. МЕТА, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ, ФУНКЦІЇ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

2.1. Метою діяльності Методичної ради є забезпечення гнучкості, оперативності науково-методичної роботи викладачів Фахового коледжу, підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, формування професійно значущих якостей викладача, куратора академічної групи, зростання їхньої професійної майстерності.

2.2. Основні завдання Методичної ради:

- удосконалення методичної роботи у Фаховому коледжі та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу з метою організації безперервної та якісної навчальної та виховної діяльності з підготовки фахівців на рівні стандартів фахової передвищої освіти.
- визначення основних напрямів удосконалення змісту фахової передвищої та вищої освіти, організації навчального-виховного процесу з урахуванням тенденцій розвитку національної системи освіти;
- науково-методичне супроводження виконання інструктивних та нормативних документів Міністерства освіти і науки України стосовно якості фахової передвищої освіти і науково-методичного забезпечення освітнього процесу;
- розробка пропозицій щодо впровадження та ефективного використання передових освітніх та інформаційних технологій;
- розробка рекомендацій щодо впровадження педагогічних технологій, методів навчання і виховання молоді, подальшого підвищення рівня педагогічної майстерності педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- аналіз передового педагогічного досвіду та вироблення пропозицій щодо запровадження його у практику та форм поширення.

2.3. Основні функції Методичної ради:

- координація методичної роботи у Фаховому коледжі;
- визначення основних напрямів методичної роботи на навчальний рік та контроль за їх реалізацією;
- аналіз навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін;
- контроль і координування роботи циклових комісій та співпраця з ними;
- розгляд та аналіз звітів циклових комісій про стан виконання методичної роботи;
- розгляд та затвердження робочих навчальних програм дисциплін, методичних розробок, матеріалів навчально-методичних комплексів дисциплін, матеріалів, що направляються на видання;
- розгляд питань, пов'язаних із впровадженням нових форм та методів навчання;
- вивчення, обговорення нормативних документів (законів, наказів, положень тощо), які регламентують організацію та реалізацію освітнього процесу;
- розгляд питань, пов'язаних з атестацією педагогічних та науково-педагогічних працівників Фахового коледжу;
- розгляд питань, пов'язаних з методичним забезпеченням профорієнтаційної роботи, роботи приймальної комісії, підготовчих курсів, роботи Студій педагогічної майстерності для викладачів-початківців тощо;
- розробка заходів щодо підвищення професійної майстерності викладачів та професійної адаптації викладача-початківця;
- допомога викладачам у питаннях самоосвіти;
- розгляді інших питань навчально-методичної роботи у Фаховому коледжі.

2.4. Основні напрями діяльності методичної ради:

- вибір стратегії методичної діяльності Фахового коледжу в контексті входження закладів освіти України до Європейського освітнього простору;
- керівництво поточною навчально-методичною роботою і контроль за відповідністю її показників стандартам фахової передвищої освіти;
- координація поширення обміну інноваційним досвідом методичної роботи у Фаховому коледжі, розвиток зовнішніх зв'язків з іншими закладами освіти, установами, сприяння підвищенню професійного рівня викладачів;
- удосконалення організаційного та методичного забезпечення навчально-виховного процесу, інтенсифікація освітнього процесу на основі впровадження сучасних методів навчання, передових освітніх та новітніх інформаційних технологій;
- забезпечення пріоритетного значення навчально-методичної роботи в системі комплексної підготовки фахових молодших бакалаврів за спеціальностями Фахового коледжу;
- здійснення координації діяльності циклових комісій, надання організаційної та методичної допомоги головам циклових комісій;
- розробка рекомендацій стосовно вдосконалення навчальних планів підготовки фахових молодших бакалаврів за спеціальностями та їх практичне застосування;
- координація організаційно-методичної роботи циклових комісій;

- сприяння підвищенню педагогічної майстерності викладацького складу Фахового коледжу, організація психолого-педагогічного та методичного навчання молодих викладачів;
- розробка рекомендацій щодо створення засобів діагностики якості підготовки фахівців: комплексних контрольних робіт, тестів як поточного, так і підсумкового контролю якості навчання з відповідних спеціальностей;
- розробка рекомендацій щодо організації самостійної роботи студентів, критеріїв оцінювання навчальної діяльності студентів;
- вивчення та розповсюдження досвіду професійної підготовки фахівців у вітчизняних та зарубіжних освітніх закладах;
- надання допомоги у методичному забезпеченні навчальних дисциплін, що викладаються у Фаховому коледжі;
- участь у плануванні, організації і проведенні навчально-методичних конференцій, семінарів і нарад з обговорення досвіду навчально-методичної роботи, ефективних технологій навчання, методів контролю знань студентів, перспективних форм освітньої діяльності з впровадження новітніх освітніх досягнень у навчальний процес.

3. ПРАВА МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

Методична рада, згідно з покладеними на неї завданнями, має такі права.

3.1. Контролювати методичну роботу циклових комісій Фахового коледжу, на підставі звітів та наказів вживати заходи щодо усунення виявлених недоліків та порушень, порушувати перед Педагогічною радою, директором Фахового коледжу питання про заохочення чи притягнення до відповідальності окремих посадових осіб.

3.2. Отримувати в установленому порядку від голів циклових комісій та керівників інших підрозділів Фахового коледжу необхідні матеріали з питань, що входять до компетенції методичної ради.

3.3. Оцінювати якість навчально-методичного забезпечення освітнього процесу, якість викладання, виконання посадовими особами коледжу обов'язків, які постійно знаходяться у сфері функцій методичної ради або ситуативно делегуються їй під час реалізації освітнього процесу; у разі незадовільного рівня – порушувати в установленому порядку питання про відповідність займаній посаді, кваліфікаційній категорії педагогічних працівників Фахового коледжу;

3.4. Створювати експертні комісії (групи) для вивчення та контролю роботи з основних напрямків методичної діяльності Фахового коледжу, рейтингового оцінювання діяльності педагогічних працівників та циклових комісій, залучати висококваліфікованих педагогічних та інших працівників до участі у роботі цих комісій.

4. ПРАВА Й ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

4.1 Члени методичної ради мають право вносити на розгляд методичної ради пропозиції щодо вдосконалення процесів викладання та виховання студентів Фахового коледжу.

4.2. Члени методичної ради зобов'язані:

- своєчасно відвідувати засідання методичної ради;
- виконувати доручення голови методичної ради;

- якісно, на належному науково-методичному рівні, готувати доповіді, виступи, навчально-методичну та іншу документацію;
- вивчати питання планування й організації та реалізації освітнього процесу у Фаховому коледжі.

5. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ТА СКЛАД МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

5.1. Методична рада створюється наказом ректора терміном на один навчальний рік.

5.2. Головою методичної ради є заступник директора з методичної роботи.

5.3. До складу методичної ради входять: заступники директора, голови циклових комісій, завідувач бібліотеки, методисти, викладачі. До складу методичної ради можуть бути включені керівники інших структурних підрозділів та інші працівники Фахового коледжу.

5.4. Секретар методичної ради обирається зі складу членів ради відкритим голосуванням більшістю голосів.

5.5. За необхідності окремі засідання методичної ради можуть бути розширеними з запрошенням педагогічних працівників коледжу та університету і наданням їм права дорадчого голосу.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

6.1. Створення, реорганізація, ліквідація методичної ради, її склад здійснюється наказом ректора.

6.2. Робота методичної ради здійснюється згідно зі щорічним планом, який складається відповідно до мети діяльності коледжу, методичної ради, її завдань та із урахуванням пропозицій членів ради, і затверджується директором закладу.

6.3. Термін повноважень членів методичної ради – один рік. Наказ про створення ради видається щорічно, на початку нового навчального року.

6.4. План роботи та графік засідань методичної ради складається головою методичної ради з урахуванням пропозицій голів циклових комісій. План роботи затверджується на початку навчального року.

6.5. Про засідання методичної ради та його порядок секретар повідомляє членів ради не пізніше, ніж за 2 дні до засідання.

6.6. Засідання методичної ради проводяться у термін, що визначається планом, але не рідше 1 разу на 2 місяці. За необхідності скликаються оперативні засідання методичної ради.

6.7. Засідання проводяться під керівництвом голови і вважаються правочинними, якщо в ньому взяла участь не менше половини складу.

6.8. Рішення методичної ради приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні методичної ради.

6.9. Контроль за виконанням рішень методичної ради покладається на голову методичної ради.

6.10. Матеріали засідань методичної ради оформляються протоколом за підписом голови та секретаря. На секретаря ради покладається відповідальність за контроль за виконанням рішень ради, інформування посадових осіб та викладачів про рішення методичної ради, які вони повинні виконати.

6.11. Матеріали засідань методичної ради зберігаються та передаються до архіву Фахового коледжу відповідно до законодавства.

6.12. Методична рада не менше одного разу на рік звітує про свою роботу перед Педагогічною радою Фахового коледжу.

6.13. Прийняті рішення вважаються уведеними в дію з дати їх прийняття методичною радою і є обов'язковими для виконання всіма посадовими особами та педагогічними (науково-педагогічними) працівниками Фахового коледжу.

7. ФОРМИ РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

7.1. Засідання – під час яких розглядаються питання, передбачені планом, обговорюються заходи з методичної, навчальної та виховної роботи, заслуховуються та протоколюються пропозиції.

7.2. Методичні семінари та конференції з питань практичного застосування в освітньому процесі сучасних досягнень педагогічної науки і практики, підготовка та проведення яких здійснюється через циклові комісії.

7.3. Створення робочих груп для вивчення важливих і складних проблем та розробки пропозицій щодо їх вирішення.

7.4. Організація моніторингу з метою виявлення фактичного стану окремих аспектів діяльності Фахового коледжу та надання методичної допомоги.

Результати моніторингу і висновки щодо них обговорюються на засіданнях з прийняттям відповідних рішень.

7.5. Нетрадиційні форми роботи – психолого-педагогічні семінари, майстер-класи, круглі столи тощо.

8. ЗМІНИ, ДОПОВНЕННЯ ТА ЧИННІСТЬ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Дане Положення вступає в дію з моменту його затвердження наказом ректора.

8.2. Внесення змін та доповнень до чинного Положення відбувається на підставі подання на ім'я голови методичної ради.

8.3. Положення зберігає чинність у перехідний період до затвердження нового положення, або доповнень до чинного.