

**ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
"УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА"**

Циклова комісія з готельно-ресторанної справи та туризму

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
щодо виконання та захисту курсових робіт
з навчальної дисципліни
"ТЕХНОЛОГІЯ ТУРИСТИЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ"
для студентів фахової передвищої освіти
галузі знань 24 «Сфера обслуговування»
спеціальності 242 «Туризм»

Затверджено Педагогічною радою Фахового коледжу
Протокол № 1 від «29» серпня 2022 р.
Голова Педагогічної ради



 Інна ВАРВАРУК

Схвалено методичною радою Фахового коледжу
ЗВО «Університет Короля Данила»
Протокол №1 від «26» серпня 2022 р.
Голова методичної ради



Тетяна ЗУБ'ЯК

Івано-Франківськ

2022

Методичні вказівки розглянуто і схвалено на засіданні циклової комісії з готельно-ресторанної справи та туризму.

Протокол № 1 від «30» серпня 2022 р.

Голова циклової комісії



Оксана МАЛЬОВАНА

Розробник:

Жирак Л.М., спеціаліст вищої категорії циклової комісії з готельно-ресторанної справи та туризму

ЗМІСТ

Вступ.....	4
1 Цілі та завдання курсової роботи.....	5
2 Порядок вибору теми курсової роботи, закріплення її за студентом....	6
3 Підбір та вивчення літературних джерел.....	7
4 Вимоги до структури і змісту.....	7
5 Організація виконання курсової роботи.....	9
6 Рекомендації щодо оформлення та захисту курсової роботи.....	11
7 Орієнтована тематика курсових робіт.....	16
8 Критерії оцінювання курсової роботи.....	17
Додатки.....	23

ВСТУП

Туристична сфера обслуговування є однією з найбільш динамічних галузей економіки, високорентабельним видом господарської діяльності. Підприємства туристичної сфери виконують наступні функції: формування туристичної пропозиції, проектування турів та маршрутів, документального забезпечення подорожі, технології збуту туристичного продукту з використанням різних методів продажу. Фахівці туристичної сфери забезпечують організацію відпочинку в Україні та за її межами, формують туристичні маршрути, пакетні тури, а також надають консультативно-організаційний супровід з оформлення паспортно-візової документації. Окремою ланкою надання туристичних послуг є туристично-екскурсійний супровід на маршрутах.

Мета курсової роботи – закріплення студентами знань, отриманих під час вивчення навчальної дисципліни «Технологія туристичної діяльності» та набуття навичок самостійного вирішення практичних ситуацій.

У процесі виконання курсової роботи студенти повинні навчатися орієнтуватися у комплексі питань опанованої дисципліни, а також визначати її взаємозв'язок з іншими дисциплінами. Виконання курсової роботи є однією із ефективних форм навчання, яка дозволяє зіставити теорію з практикою, критично проаналізувати стан справ у туристичній сфері діяльності чи конкретному підприємстві, визначити напрями покращення діяльності. Робота, як правило, виконується на практичному матеріалі та містить елементи наукових досліджень.

Завдання курсової роботи полягають у тому, щоб навчити студента:

- методиці збору й аналізу практичних матеріалів діяльності конкретного підприємства;
- користуватися нормативною, довідково-статистичною, науковою літературою;
- застосовувати різноманітні методи аналізу виробничо-господарської діяльності підприємств;
- ухвалювати самостійні рішення в конкретних виробничих умовах.

Головна вимога до курсової роботи – наявність фактичного матеріалу підприємства туристичної сфери обслуговування, на прикладі якого виконується робота.

За своїм змістом та призначенням курсова робота – це самостійне дослідження, що є результатом теоретичної і практичної діяльності з обраної теми. Важливими етапами при підготовці та під час виконання курсової роботи є такі: вибір теми курсової роботи й організаційне закріплення її за окремим студентом; дотримання графіка роботи над курсовою роботою; консультації з викладачем, що здійснює керівництво курсовою роботою; своєчасне і правильне оформлення курсової роботи; подання курсової роботи на кафедру організації та управління якістю ресторанного господарства для перевірки відповідно до встановлених термінів; захист курсової роботи.

На підставі глибокого вивчення теоретичних питань із теми курсової роботи, всебічного аналізу роботи підприємства туристичного бізнесу студент повинен виявити недоліки, які є на підприємстві, визначити шляхи їх усунення, запропонувати прогресивні методи роботи, обслуговування, конкретні пропозиції.

1. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Метою курсової роботи є формування професійної компетенції фахівця з проблем туристичного обслуговування, що досліджуються, та індивідуального підходу до розв'язання поставлених завдань, вироблення гнучкого наукового мислення, формування глибоких спеціальних знань, творчого, новаторського та системно-дослідницького підходу до вирішення проблем розвитку туристичних підприємств та особливостей надання послуг в них залежно від спеціалізації туристичних фірм, а також з огляду на особливості розвитку регіонів України, в яких вони розташовані.

Під час виконання курсової роботи вирішуються завдання формування та розвитку навичок дослідження проблем у сфері туристичного обслуговування та розробки рекомендацій щодо їх вирішення або поліпшення ситуації, що склалася на ринку туристичних послуг України.

Зміст курсової роботи повинен свідчити про здібності та вміння студента послідовно та логічно викладати теоретичні положення та одержані результати дослідження.

При виконанні курсової роботи перед студентом постають такі **завдання**:

- вміння відбирати та аналізувати діяльність конкретних туристичних підприємств;
- користуватися нормативною, довідково-статистичною, науковою літературою;
- застосовувати різноманітні методи аналізу виробничо-господарської діяльності підприємств;
- ухвалювати самостійні рішення у конкретних виробничих умовах;
- самостійно виконувати поставлені практичні завдання на основі закріплених теоретичних знань;
- підбивати підсумки та узагальнювати наявний фактичний матеріал.

Для цього слід вивчити законодавчі акти, спеціальну літературу, статті з періодичних видань, довідники та інші джерела.

Завданням курсової роботи є також вироблення вмінь використовувати теоретичні знання для вирішення практичних завдань. У зв'язку з цим обов'язковою вимогою до курсової роботи є проведення дослідження в

окремому сегменті готельного ринку певних підприємств, міст, регіонів або в Україні в цілому.

Роботи, що виконані тільки на теоретичному матеріалі без аналізу об'єктів дослідження, визначених завданням, кафедрою до захисту не допускаються та повертаються на доопрацювання.

2. ПОРЯДОК ВИБОРУ ТЕМ КУРСОВОЇ РОБОТИ, ЗАКРІПЛЕННЯ ЇЇ ЗА СТУДЕНТОМ

Курсову роботу з дисципліни «Технологія туристичної діяльності» виконують студенти денної форми навчання відповідно до навчальних планів зі спеціальності 242 «Туризм». Керівництво курсовою роботою здійснюють викладачі професійних дисциплін.

На початку виконання курсової роботи студенти ознайомлюються із приблизною *тематикою курсових робіт, яка щорічно оновлюється та затверджується на засіданні циклової комісії*, обирають тему, виходячи з особливостей баз практики.

Керівник допомагає студентові уточнити мету і завдання курсової роботи, визначити методiku її виконання. Проте автором роботи є студент, він відповідає за правильність прийнятих організаційно технологічних і технічних рішень. Обов'язковими є складання попереднього плану курсової роботи та узгодження його з керівником (Додаток А). Після затвердження теми студент отримує завдання на виконання курсової роботи (Додаток Б). Проведення консультацій з курсової роботи відбувається в терміни, передбачені навчальним планом.

Передусім обрана тема повинна бути актуальною, відповідати науковим інтересам кафедри, специфіці об'єкта дослідження, а також може бути напрямом майбутніх науково-дослідних робіт. Написання курсової роботи дозволяє студенту розширити науковий простір знань, потребує вивчення та використання великої кількості періодичної та навчальної літератури.

Актуальність теми – це ступінь її значущості для теорії та практики в сучасних умовах під час вирішення конкретних проблем у межах об'єкта і предмета дослідження.

Об'єкт дослідження – це відносини, процес або явище, що породжують проблемну ситуацію і обираються для дослідження.

Предмет дослідження – певний аспект дослідження відносин, процесу або явища в межах обраного об'єкта. Під предметом дослідження розуміють те, що знаходиться в межах об'єкта і завжди збігається з темою дослідження.

Об'єкт і предмет дослідження як категорії наукового процесу співвідносяться між собою як загальне і часткове.

3. ПІДБІР ТА ВИВЧЕННЯ ЛІТЕРАТУРНИХ ДЖЕРЕЛ

Вивчення літературного матеріалу є важливим моментом у написанні курсової роботи. Після вибору теми складається план роботи, але для цього необхідно підібрати літературу. Вивчення літератури – основний спосіб знайомства із сутністю проблеми, яка розглядається в курсовій роботі.

Підбір літератури згідно з обраною темою курсової роботи та її змістом необхідно починати із джерел, надрукованих у поточному та найближчих до нього роках, поступово переходячи до публікацій у попередні роки, що спрощує і скорочує час опрацювання літератури. Для опрацювання потрібно підбирати не тільки підручники і навчальні посібники, а й монографії, брошури, різні види нормативно-технічної документації, статті у періодичних виданнях, світову та закордонну літературу, інтернет-ресурси.

Вивчення літератури дає змогу глибше ознайомитися з теоретичними основами з обраної теми, чіткіше визначити питання, які необхідно дослідити у закладі готельного господарства. Під час роботи з літературою потрібно вести робочі записи у вигляді тез, конспектів, нотаток. Обов'язково записуються повна назва джерела, його автори, сторінки, на яких міститься інформація, місто і назва видавництва, рік видання. Робота з літературними джерелами закінчується складанням списку використаних джерел.

4. ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ І СТРУКТУРИ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Після вивчення літературних джерел розробляється план курсової роботи, який відображає зміст роботи у вигляді ключових питань. План узгоджується з керівником.

Кількість питань та їх порядок визначаються залежно від теми курсової роботи. Але в будь-якому разі повинні бути такі розділи:

- вступ;
- основна частина;
- висновки та пропозиції;
- додатки;
- список використаних джерел.

Вступ містить коротку характеристику теми роботи, стан проблеми, що досліджується, перспективи її розвитку з урахуванням сучасних вимог,

обґрунтовуються актуальність обраної теми, об'єкт дослідження, предмет дослідження, ставляться завдання, які передбачається вирішити.

Основна частина курсової роботи складається, як правило, з трьох розділів, які поділяються на підрозділи. Її розділи та підрозділи повинні бути логічно пов'язані, а їх висвітлення – забезпечити розкриття змісту теми курсової роботи. Під час виконання курсової роботи студент повинен критично підійти до вивчення об'єкта дослідження.

У першому розділі, який доцільно поділити на два-три підрозділи, необхідно дати характеристику сучасного стану теорії питань, що розглядаються, тобто розкрити сучасний стан об'єкта дослідження та його складових на основі характеристики обраного для дослідження міста, регіону або іншої території та проаналізувати використання його потенціалу щодо розвитку туристичного ринку. З цією метою необхідно ретельно вивчити офіційні нормативні і методичні документи, довідники, підручники і навчальні посібники, монографії і матеріали періодичного друку. Теоретичний матеріал повинен бути творчо оброблений. Прикінцевою частиною кожного розділу обов'язково повинні бути висновки.

Другий розділ курсової роботи повинен носити дослідницький характер і базуватись на статистичних матеріалах підприємства, міста, регіону, країни в цілому або інших територій, визначених у завданні до курсової роботи. Ця частина курсової роботи виконується на матеріалах, здобутих студентом самостійно. Центральним завданням тут є не тільки оцінка сучасного стану об'єкта дослідження, а й встановлення тенденцій явищ, що вивчаються. Тому для написання цього розділу курсової роботи необхідно використання фактичного та статистичного матеріалів.

При використанні цифрового матеріалу слід пам'ятати: не можна надмірно перенавантажувати текст цифрами і чинниками, що на них впливають. Доцільним є викладення методики дослідження, порядку її використання та отримання результатів, що дозволить діагностувати наявні проблеми в розвитку засобів розміщення.

Обов'язковою є критична оцінка стану об'єкта дослідження, що дасть можливість сформулювати висновки і обґрунтувати рекомендації для практичного застосування результатів дослідження.

Аналітична обробка матеріалів повинна супроводжуватися складанням таблиць, графіків, рисунків із поясненням до них. Окремі матеріали слід відносити до додатків (табличний ілюстративний матеріал, копії документів, фотографії робочого дня, анкети вивчення попиту та ін.).

У третьому розділі курсової роботи міститься визначення основних проблем, що перешкоджають розвитку певного сегменту засобів розміщення

тієї чи іншої території, та обґрунтування рекомендацій щодо підвищення їх завантаженості у місті, регіоні, країні та перспектив подальшого їх розвитку. У цьому розділі студенту дається завдання практичного виконання певного завдання на підставі здобутих теоретичних знань із метою закріплення матеріалу.

Висновки та пропозиції повинні бути логічним продовженням теоретичного і практичного матеріалів попередніх розділів. У цьому розділі коротко формулюють конкретні пропозиції, які спрямовані на усунення недоліків та удосконалення певного питання. Висновки та пропозиції є прикінцевим розділом роботи, вони значною мірою визначають якість роботи.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Виконання курсової роботи розпочинається з вибору теми та її закріплення за студентом. Обрані теми курсових робіт закріплюються за студентом розпорядженням кафедри туризму та готельно-ресторанної справи з визначенням дати здачі на перевірку і захисту курсових робіт.

Під час індивідуального спілкування студент разом з керівником повинні скласти графік виконання курсової роботи (Табл. 1.1) та узгодити план курсової роботи.

Таблиця 1.1

Графік виконання курсової роботи з дисципліни «Технологія туристичної діяльності»

№ з/п	Назва етапу курсової роботи	Термін виконання етапів курсової роботи
1	Вибір теми курсової роботи	+
2	Підбір літературних джерел	
3	Складання плану курсової роботи	
4	Написання вступу та 1 розділу курсової роботи	
5	Написання 2 розділу курсової роботи	
6	Написання 3 розділу курсової роботи	
7	Висновки та рекомендації	
8	Здача готової роботи керівнику	
9	Отримання рецензії	
10	Захист курсової роботи	

Керівник протягом усього терміну виконання курсової роботи проводить індивідуальні та групові консультації.

Виконання курсової роботи з дисципліни «Організація туристичних подорожей» базується на використанні навчальної, наукової та методичної літератури, монографій, довідників, періодичних видань, статистичних збірників та звітів, зокрема й інформації з інтернет-джерел та ін., тому розпочинати його рекомендується з добору і вивчення літературних джерел з обраної теми, складання бібліографії.

На наступному етапі дослідження студент здійснює збір вторинної зовнішньої та внутрішньої інформації об'єкта дослідження, що дозволяє провести діагностику та оцінити вплив різних чинників на його стан та розвиток. Якщо тема курсової роботи передбачає одержання первинної інформації з опитувань, студент повинен завчасно розробити анкету та визначити чисельність і склад респондентів.

Далі студент здійснює обробку зібраної інформації, її аналіз за допомогою комплексу сучасних наукових методів із використанням стандартних комп'ютерних програм або тих, що розроблені самостійно; розробку обґрунтованих висновків і формулювання проблем, що були розглянуті у роботі. Сучасною вимогою до курсової роботи є використання комп'ютера для обробки та інтерпретації матеріалу.

На наступному етапі за результатами дослідження і на підставі узагальнення теорії та світового досвіду студентом розробляються варіанти вирішення виявлених проблем щодо об'єкта дослідження в галузі туристичного обслуговування.

На прикінцевому етапі здійснюється написання тексту курсової роботи та її оформлення відповідно до стандартних вимог. Особливу увагу доцільно приділяти наочності подання результатів дослідження та розроблених рекомендацій у схемах, рисунках, таблицях, діаграмах тощо.

Обсяг курсової роботи повинен бути в межах 40-50 сторінок друкованого тексту.

Курсова робота у визначений термін повинна бути представлена керівнику. За результатами перевірки роботи керівник ухвалює рішення про допуск її до захисту або повертає студентові із зауваженнями на доопрацювання.

6. РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ОФОРМЛЕННЯ ТА ЗАХИСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота має бути надрукованою (електронний варіант). Обсяг друкованого тексту складає 40-50 сторінок (через 1,5 інтервалу, розмір

шрифту *Times New Roman* - 14, загальна кількість рядків - до тридцяти на сторінці, мінімальна висота шрифту - 1,8 мм).

Курсова робота містить елементи в такій послідовності:

- титульний аркуш;
- завдання;
- план;
- зміст;
- текст;
- перелік використаних джерел;
- додатки.

Титульний аркуш оформлюється згідно зі встановленою формою (Додаток В).

Зміст є переліком розділів курсової роботи. Назви заголовків у змісті перераховуються у тій же послідовності та формулюванні, що і в тексті роботи (Додаток Г). Навпроти кожного заголовка вказують тільки порядковий номер сторінки, на якій розміщений початок розділу. Номери сторінок повинні бути написані так, щоб розряди чисел розташовувалися один над іншим. Слово "сторінка" або його скорочення не пишуть. Між закінченням тексту і номером сторінки рекомендується ставити багато крапок.

Текст курсової роботи повинен бути написаний або надрукований на одній стороні стандартного білого аркуша (формату 210 x 297 мм) з дотриманням таких розмірів поля: ліве – не менше 30 мм, праве – не менше 10 мм, верхнє – не менше 20 мм, нижнє – не менше 20 мм.

Уписувати в текст курсової роботи окремі іншомовні слова, формули, умовні знаки можна чорнилом, тушшю, пастою тільки чорного кольору, при цьому щільність вписаного тексту повинна бути наближеною до щільності основного тексту.

Терміни, що використовуються в тексті, мають відповідати загальноприйнятим у літературі. Потрібно уникати слів "я", "мною", краще використовувати знеособлені форми - "доцільно", "спостерігається", "в роботі пропонується", в окремих випадках можна вживати "нами одержано", "на наш погляд". У роботі не допускаються стилістичні, орфографічні та граматичні помилки.

При посиланні на літературні джерела вказують порядковий номер за списком використаної літератури в квадратних дужках, наприклад: [5].

Допускаються тільки загальноприйняті скорочення: рр. - роки; та ін. - та інші; і т.д. - і так далі; тис. - тисяча, млн - мільйон тощо (Додаток Д).

Текст основної частини курсової роботи поділяють на розділи, підрозділи, пункти та підпункти.

Заголовки структурних частин курсової роботи (проєкту) "Зміст", "Перелік умовних скорочень", "Вступ", "Розділ", "Висновки", "Список використаних джерел", "Додатки" друкують **ВЕЛИКИМИ** літерами **симетрично до тексту**. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. **Крапку в кінці заголовка не ставлять**. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою. Відстань між заголовком (за винятком заголовка пункту) та текстом повинна дорівнювати 3-4 інтервалам.

Абзацний відступ дорівнює п'яти знакам.

Кожну структурну частину курсової роботи потрібно розпочинати з нової сторінки.

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів, малюнків, таблиць, формул подають арабськими цифрами **без знака №**.

Першою сторінкою курсової роботи є титульний аркуш, який зараховують до загальної кількості сторінок роботи, але на ньому номер сторінки не ставлять. На наступних сторінках **номер проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці**.

Зміст, перелік умовних позначень, вступ, висновки, список використаних джерел не нумерують. Номер розділу ставлять після слова "Розділ", після номера крапку не ставлять, потім з нового рядка друкують заголовок розділу.

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. У кінці номера підрозділу повинна стояти крапка, наприклад: "2.3." (третій підрозділ другого розділу). Потім у тому ж рядку йде заголовок підрозділу.

Пункти нумерують у межах кожного підрозділу. Номер пункту складається з порядкових номерів розділу, підрозділу, пункту, між якими ставлять крапку. У кінці номера повинна стояти крапка, наприклад: "1.3.2." (другий пункт третього підрозділу першого розділу). Потім у тому ж рядку йде заголовок пункту. **Пункт може не мати заголовка**.

Підпункти нумерують у межах кожного пункту за такими ж правилами, як пункти.

Ілюстрації (фотографії, креслення, схеми, графіки, карти) і таблиці необхідно подавати у роботі безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Ілюстрації і таблиці, які розміщені на окремих сторінках роботи, включають до загальної нумерації сторінок.

Ілюстрації позначають словом "Рис." і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках.

Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка.

Наприклад:

Рис. 1.2 (другий рисунок першого розділу). Номер ілюстрації, її назва та пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією. Якщо в роботі подано одну ілюстрацію, то її нумерують за загальними правилами.

Таблиці нумерують послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) у межах розділу. У правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщують напис "Таблиця" із зазначенням її номера. Номер таблиці повинен складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад: "Таблиця 1.2" (друга таблиця першого розділу).

Якщо в курсовій роботі одна таблиця, то її нумерують за загальними правилами.

При перенесенні частини таблиці на інший аркуш (сторінку) слово "Таблиця" та номер її вказують один раз справа над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть слова "Продовження табл." і вказують номер таблиці, наприклад: "Продовження табл. 1.2".

Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над таблицею і друкують симетрично до тексту. Назву і слово "Таблиця" починають з великої літери. Назву не підкреслюють. Наприклад:

Таблиця 1.2

Порівняльний аналіз курортів Єгипту

Назва курорту	Розташування	Туристична характеристика		
		Основні готелі	Вид та якість пляжної лінії	Екскурсійна привабливість
1	2	3	4	5

Заголовки граф повніші починаються з великих літер, підзаголовки - з маленьких, якщо вони складають одне речення із заголовком, і з великих, якщо вони самостійні.

Таблицю розміщують після першого згадування про неї в тексті так, щоб її можна було читати без повороту зшитого блоку курсової роботи або з поворотом за годинниковою стрілкою. Таблицю з великою кількістю рядків можна переносити на інший аркуш. При перенесенні таблиці на інший аркуш (сторінку) назву вміщують тільки над її першою частиною. Таблицю з

великою кількістю граф можна ділити на частини і розташовувати одну частину під іншою в межах однієї сторінки.

Формули в роботі (якщо їх більше однієї) нумерують у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу та порядкового номера формули в розділі, між якими ставлять крапку. Нумери формул пишуть біля правого поля аркуша на рівні відповідної формули в круглих дужках, наприклад: (3.1) (перша формула третього розділу). **При виконанні роботи комп'ютерним друком потрібно обов'язково використовувати "Редактор формул"**.

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів необхідно подавати безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони подані у формулі. Значення кожного символу і числового коефіцієнта подається з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова "де" без двокрапки.

Рівняння і формули потрібно виділяти з тексту вільними рядками. Вище і нижче кожної формули потрібно залишати не менше одного вільного рядка.

Примітки до тексту і таблиць, в яких вказують довідкові та пояснювальні дані, нумерують послідовно в межах однієї сторінки. Якщо приміток на одному аркуші декілька, то після слова "Примітки" ставлять двокрапку, наприклад:

Примітки:

1....

Якщо є одна примітка, то її не нумерують і після слова "Примітка" ставлять крапку.

Додатки оформляють як продовження курсової роботи на наступних її сторінках або у вигляді окремої частини (книги), розміщуючи їх у порядку посилань у тексті роботи.

Якщо додатки оформляють на наступних сторінках роботи, то кожен такий додаток повинен починатися з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої великої, симетрично щодо тексту сторінки. Справа над заголовком малими літерами з першої великої друкуються слово "Додаток __" і велика літера, що позначає додаток.

Додатки потрібно позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер *Є, І, Й, О, Ч, Ь*, наприклад, додаток А, додаток Б і т.д. Один додаток позначається як додаток А. При оформленні додатків окремою частиною (книгою) на титульному аркуші під назвою курсової роботи друкують великими літерами слово ДОДАТКИ.

Текст кожного додатка за необхідності може бути поділений на розділи й підрозділи, які нумерують в межах кожного додатка. У цьому разі перед кожним номером ставлять позначення додатка (літеру) і крапку, наприклад: А.2

- другий розділ додатка А; В.3.1 - підрозділ 3.1 додатка В. Ілюстрації, таблиці і формули, які розміщені в додатках, нумерують у межах кожного додатка, наприклад: рис. Д. 1.2 - другий рисунок першого розділу додатка Д.

До списку літературних джерел включаються лише ті видання, які використовувалися при написанні роботи. Традиційно не включаються до списків літературних джерел енциклопедії, довідники, словники. При побудові переліку літератури застосовується суцільна нумерація джерел. Назва джерела має наводитися мовою оригіналу, за алфавітом (*Вимоги до оформлення переліку використаних джерел наведені у додатку Е*).

Виконану та оформлену відповідно до вимог стандартів курсову роботу студент в установленій графіком строк здає керівникові, який у триденний термін перевіряє якість роботи і відповідність її змісту, вказаному у завданні. Під час перевірки курсова робота попередньо оцінюється викладачем, повертається студенту для ознайомлення із зауваженнями, які зазначаються у рецензії. Завершується рецензія висновком про допущення курсової роботи до захисту (Додаток Ж).

До захисту студент повинен підготувати стислу доповідь на 7-10 хв., у якій зазначаються актуальність теми, мета роботи та завдання, що вирішувалися, предмети досліджень і методи, які використовувалися під час досліджень (виконання курсової роботи). Далі викладається зміст роботи за такою схемою: сучасний стан питання (недоліки, які виявлені в ході досліджень та аналізу), заходи, що пропонуються для усунення недоліків, основні результати досліджень, рекомендації. Під час доповіді доречно використовувати ілюстративний матеріал (план, схема, презентація), пояснюючи його зміст. Після доповіді студент відповідає на запитання членів комісії.

Захист курсової роботи проводиться у присутності комісії. До складу комісії входять 2-4 викладачі, у тому числі й керівник роботи. Після захисту комісія обговорює загальну оцінку. До уваги беруться: якість виконання курсової роботи; вміння студента проводити аналіз діяльності підприємства, пов'язувати теоретичні знання з практикою; якість відповідей на запитання членів комісії; своєчасність виконання роботи. Загальну оцінку комісія виставляє у залікову книжку студента, спеціальну відомість та на титульному аркуші курсової роботи.

Студентам, які при захисті курсової роботи отримали незадовільну оцінку, комісією встановлюється термін доопрацювання теми і повторного захисту.

7. ОРІЄНТОВНА ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ

1. Технологія діяльності туристичного підприємства на прикладі ТА «Вікенд».
2. Технологія туроператорської діяльності на прикладі ТО «Join up».
3. Технологія діяльності туристичної агенції по франшизі на прикладі ТА «Море турів».
4. Технологія турагентської діяльності в контексті співпраці з туристичним оператором.
5. Технологія створення туристичного продукту на прикладі Івано-Франківської області.
6. Життєвий цикл туристичного продукту.
7. Технологія організації туру на прикладі Івано-Франківської області.
8. Технологія організації туру на прикладі Львівської області.
9. Технологія організації туру на прикладі Закарпатської області.
10. Технологія організації туру на прикладі Буковини.
11. Технологія організації пізнавально-екскурсійних турів.
12. Технологія організації дитячих турів.
13. Технологія організації екскурсійно-пізнавальних подорожей (на прикладі однієї з країн Європи).
14. Технологія організації MICE турів.
15. Технологія організації гастрономічних турів на прикладі Карпатського регіону.
16. Технологія екскурсійної діяльності.
17. Технологія організації обслуговування клієнтів у туристичній фірмі.
18. Технологія продажів у туризмі.
19. Технологія організації турів для людей з особливими потребами.
20. Технологія організації курортно-оздоровчих турів на прикладі Туреччини.
21. Технологія організації курортно-оздоровчих турів на прикладі Єгипту.
22. Технологія організації курортно-оздоровчих турів на прикладі Болгарії.
23. Технологія організація турів вихідного дня на прикладі однієї з областей України.
24. Технологія організації турів подієвого туризму на прикладі України.
25. Технологія організації паломницьких турів.
26. Технологія післяпродажного обслуговування в туризмі.
27. Претензійна робота в туризмі.
28. Розвиток внутрішнього туризму на прикладі діяльності туристичного оператора «Відвідай».
29. Технологія організації екологічних турів.
30. Стан і перспективи розвитку готельної індустрії Івано-Франківщини.

31. Гастрономічні особливості організації турів на прикладі обраної області.
32. Нормативно-правове регулювання туристичної діяльності.
33. Туристична індустрія Івано-Франківської області як основа організації туристичних подорожей.
34. Безпека і страхування туристичних подорожей.
35. Туристичні формальності при організації турів міжнародного туризму.
36. Маркетинг туристичного продукту на прикладі Івано-Франківської області.
37. Персональний бренд у туризмі як інструмент професійного розвитку.
38. Ринок туристичних послуг на прикладі м. Івано-Франківськ.
39. Технологія просування і стимулювання продаж у туризмі.
40. Технологія роботи з туристами на прикладі діяльності туристичної фірми «Надія».

8. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

У процесі захисту курсової роботи оцінюється глибина знань студента в досліджуваній галузі туристичної діяльності, його вміння дискутувати, обґрунтовувати та відстоювати власну точку зору, відповідати на запитання. Узагальнені критерії оцінювання захисту курсової роботи та деталізовані бальні шкали наведено в таблиці 8.1.

Таблиця 8.1

Параметри та критерії оцінювання курсової роботи

Параметри оцінювання	Діапазон оцінки, балів	Критерії оцінювання за бальною шкалою
Оцінювання якості курсової роботи	0 - 75	
Актуальність теми курсової роботи, ступінь розкриття	0-15	0 – актуальність теми не розкрито
		5 – поверхневий ступінь розкриття актуальності теми
		10 – достатній ступінь розкриття актуальності теми
		15 – високий ступінь розкриття актуальності теми
Ступінь розкриття теоретичних аспектів проблеми, обраної для дослідження	0-15	0 – теоретичні аспекти проблеми не розкрито
		5 – теоретичні аспекти проблеми розкрито поверхнево, з помилками

		10 – теоретичні аспекти проблеми розкрито частково, з достатньою якістю
		15 – теоретичні аспекти проблеми розкрито з високою якістю
Глибина аналізу проблеми, обраної для дослідження, та рівень інформаційного забезпечення	0-20	0 – недостатній аналіз проблеми в описовій формі з грубими помилками
		5 - недостатній аналіз проблеми в описовій формі, без нових статистичних даних
		10 – поверхневий аналіз проблеми та недостатній рівень інформаційного забезпечення
		15 – достатній аналіз проблеми та достатній рівень інформаційного забезпечення
		20 – глибокий аналіз проблеми та високий рівень інформаційного забезпечення
Висвітлення особливостей розв'язання досліджуваної проблеми у практиці вітчизняних підприємств готельно-ресторанного господарства та розробка практичних завдань з організації туристичних подорожей, рівень самостійності і обґрунтованості пропозицій, висновків	0-15	0 – не висвітлено розв'язання проблеми, пропозиції не впливають із дослідження, самостійна робота студента при розробці практичних завдань відсутня, висновки відсутні
		5 – не достатньо висвітлено розв'язання проблеми, з низьким рівнем самостійності в обґрунтуванні пропозицій, висновків
		10 – достатньо висвітлено розв'язання проблеми, розроблено практичні завдання з достатнім рівнем самостійності в обґрунтуванні пропозицій, розробок, висновків
		15 – на високому рівні висвітлено розв'язання проблеми, розроблено практичні завдання з високим рівнем самостійності в обґрунтуванні суттєвих пропозицій, висновків
Відповідність оформлення курсової роботи встановленим вимогам	0-10	0 – текст, ілюстративний матеріал, першоджерела курсової роботи оформлено з суттєвими порушеннями встановлених вимог
		5 - текст, ілюстративний матеріал, першоджерела курсової роботи оформлено з незначними порушеннями встановлених вимог
		10 - текст, ілюстративний матеріал,

		першоджерела курсової роботи оформлено відповідно до встановлених вимог
Оцінювання захисту курсової роботи	0 – 25	
Вміння чітко та стисло викласти основні результати дослідження	0-10	0 – студент неспроможний чітко та стисло викласти основні результати дослідження
		5 – студент невпорядковано викладає основні результати дослідження
		10 – студент спроможний чітко та стисло викласти основні результати дослідження
Використання роздаткового ілюстративного матеріалу	0-5	0 – роздатковий ілюстративний матеріал не використано
		5 – доповідь супроводжено роздатковим ілюстративним матеріалом
Повнота, глибина, обґрунтованість відповідей на питання	0-10	0 – студент неспроможний надати відповіді на поставлені питання
		5 – студент надає неповні, поверхові, необґрунтовані відповіді на поставлені питання
		10 – студент надає повні, глибокі, обґрунтовані відповіді на поставлені питання

Результати виконання курсової роботи оцінюються за такою схемою:

Оформлення роботи	Зміст роботи	Захист роботи	Сума
10 балів	30 балів	60 балів	100 балів

Кожен блок оцінюється окремо і додається для виведення підсумкової оцінки.

Рішення щодо оцінки курсової роботи оголошується в той самий день, після чого оцінка записується на титульному аркуші курсової роботи, проставляється у відомість обліку успішності та індивідуальний план студента.

Студентам, які при захисті курсової роботи отримали незадовільну оцінку, комісією встановлюється термін доопрацювання теми і повторного захисту.

Приклад плану курсової роботи

Тема:

«ТЕХНОЛОГІЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ПІЗНАВАЛЬНИХ ТУРІВ В ЄВРОПУ»

План курсової роботи

ВСТУП

РОЗДІЛ І. СПЕЦИФІКА ОРГАНІЗАЦІЇ ПІЗНАВАЛЬНИХ ТУРІВ

- 1.1 Оцінка туристичного попиту на пізнавальні тури в Європу
- 1.2 Аналіз пропозиції пізнавальних турів в Європу
- 1.3 Особливості організації пізнавальних турів

РОЗДІЛ ІІ. ПОРІВНЯЛЬНИЙ АНАЛІЗ ПРОПОЗИЦІЇ ПІЗНАВАЛЬНИХ ТУРІВ ЄВРОПЕЙСЬКИХ КРАЇН

- 2.1 Аналіз пропозиції турів пізнавального характеру країн західної Європи
- 2.2 Аналіз пропозиції пізнавальних турів країн східної Європи
- 2.3 Аналіз пропозиції турів пізнавального характеру країн південної Європи

РОЗДІЛ ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ПІЗНАВАЛЬНОГО ТУРУ НА ПРИКЛАДІ ОБРАНОЇ КРАЇНИ

- 3.1 Програма туру
- 3.2 Туристичні формальності під час організації туру
- 3.3 Організаційно-технічне забезпечення туру

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

**ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

Циклова комісія з готельно-ресторанної справи та туризму

Дисципліна _____

Спеціальність _____

Курс _____ Група _____ Семестр _____

"Затверджую"

Голова циклової комісії

Оксана МАЛЬОВАНА

"__" _____ 20__ р.

**ЗАВДАННЯ
для курсової роботи студента**

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема роботи _____

2. Зміст пояснювальної записки (перелік питань, що підлягають розробці, дослідженню) _____

3. Перелік додатків _____

4. Дата видачі завдання "__" _____ 20__ р.

5. Термін виконання роботи "__" _____ 20__ р.

Студент _____

(підпис)

Керівник Жирак Людмила Михайлівна _____

(підпис)

"__" _____ 20__ р.

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН
виконання курсової роботи з дисципліни
«Технологія туристичної діяльності»

№ з/п	Назва етапу курсової роботи	Термін виконання етапів курсової роботи	Примітки
1	Вибір теми курсової роботи		
2	Підбір літературних джерел		
3	Складання плану курсової роботи		
4	Написання вступу та 1 розділу курсової роботи		
5	Написання 2 розділу курсової роботи		
6	Написання 3 розділу курсової роботи		
7	Висновки та рекомендації		
8	Здача готової роботи керівнику		
9	Отримання рецензії		
10	Захист курсової роботи		

Студент _____
(підпис)

Керівник _____
(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)

" _ " _____ 20 __ р.

**ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

Циклова комісія з готельно-ресторанної справи та туризму

КУРСОВА РОБОТА

з дисципліни «Технологія туристичної діяльності»

на тему: «_____»

Спеціальність:

242 «Туризм»

Студента (ки) _____ курсу _____ групи
напряму підготовки _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник _____

_____ (посада, вчене звання, науковий ступінь,
прізвище та ініціали)

Національна шкала _____

Кількість балів: _____ оцінка: ECTS _____

Члени комісії _____

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

Івано-Франківськ – 20__

ЗМІСТ

ВСТУП.....	5
РОЗДІЛ 1. СПЕЦИФІКА ОРГАНІЗАЦІЇ ПІЗНАВАЛЬНИХ ТУРІВ.....	7
1.1 Оцінка туристичного попиту на пізнавальні тури в Європу.....	7
1.2 Аналіз пропозиції пізнавальних турів в Європу.....	12
1.3 Особливості організації пізнавальних турів.....	14
РОЗДІЛ II. ПОРІВНЯЛЬНИЙ АНАЛІЗ ПРОПОЗИЦІЇ ПІЗНАВАЛЬНИХ ТУРІВ ЄВРОПЕЙСЬКИХ КРАЇН.....	20
2.1 Аналіз пропозиції турів пізнавального характеру країн західної Європи.....	20
2.2 Аналіз пропозиції пізнавальних турів країн східної Європи.....	23
2.3 Аналіз пропозиції турів пізнавального характеру країн південної Європи..	30
РОЗДІЛ III. ОРГАНІЗАЦІЯ ПІЗНАВАЛЬНОГО ТУРУ В ЄВРОПУ.....	32
3.1 Програма туру.....	32
3.2 Туристичні формальності при організації туру.....	34
3.3 Організаційно технічне забезпечення туру.....	36
ВИСНОВКИ.....	38
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	39
ДОДАТКИ.....	43

ПЕРЕЛІК

скорочень і словосполучень, що зустрічаються
під час виконання курсової роботи

Слово (словосполучення)	Скорочення
роки	рр.
та інші	та ін.
і так далі	і т.д.
гривня	грн.
тисяча	тис.
мільйон	млн.
штука	шт.

**Приклади оформлення списку використаних джерел, відповідно до ДСТУ
8302:2015**

**Приклади оформлення списку літератури
згідно ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація.
Бібліографічне посилання. Загальні положення
та правила складання» з урахуванням правок
(код УКНД 01.140.40)**

Характеристика джерела	Приклад оформлення
	Книги
Один автор	Скидан О. В. Аграрна політика в період ринкової трансформації : монографія. Житомир : ЖНАЕУ, 2008. 375 с.
Два автори	Крушельницька О. В., Мельничук Д. П. Управління персоналом : навч. посіб. Вид. 2-ге, переробл. і допов. Київ, 2005. 308 с.
Три автори	Скидан О. В., Ковальчук О. Д., Янчевський В. Л. Підприємництво у сільській місцевості : довідник. Житомир, 2013. 321 с.
Чотири автори	Методика нормування ресурсів для виробництва продукції рослинництва / Вітвіцький В. В., Кисляченко М. Ф., Лобастов І. В., Нечипорук А. А. Київ : Украгропромпродуктивність, 2006. 106 с. Основи марикультури / Грициняк І. І. та ін. Київ : ДІА, 2013. 172 с.
П'ять і більше авторів	Екологія : навч. посіб. / Б. В. Борисюк та ін. Житомир, 2003. 174 с. Методи підвищення природної рибопродуктивності ставів / Андрющенко А. І. та ін. ; за ред. М. В. Гринжевського. Київ, 1998. 124 с.
Колективний автор	Органічне виробництво і продовольча безпека : зб. матеріалів доп. учасн. III Міжнар. наук.-практ. конф. /Житомир. нац. агрокол. ун-т. Житомир : Полісся, 2015. 648 с.
Багатотомне видання	Генетика і селекція в Україні на межі тисячоліть : у 4 т. / гол. ред. В. В. Моргун. Київ : Логос, 2001. Т. 2.636 с. Фауна України. В 40 т. Т. 36. Инфузории. Вып. 1. Суктории (<i>Ciliophora, Suctorea</i>) / И. В. Довгаль. Киев : Наукова думка, 2013. 271 с.
За редакцією	Доклінічні дослідження ветеринарних лікарських засобів / за ред. І. Я. Коцюмбаса. Львів : Тріада плюс, 2006. 360 с.

Автор і перекладач	Котлер Ф. Основы маркетинга : учеб. пособие / пер.с англ. В. Б. Боброва. Москва, 1996. 698 с. Брігхем Є. В. Основы фінансового менеджменту / пер. з англ. В. Біленького та ін. Київ : Молодь, 1997. 998 с.
	Частина видання
Розділ книги	Саблук П. Т. Напрямки розвитку економіки в аграрній сфері виробництва. <i>Основи аграрного підприємництва</i> / за ред. М. Й. Маліка. Київ, 2000. С. 5–15.
Тези доповідей, матеріали конференцій	Зінчук Т. О. Економічні наслідки впливу продовольчих органічних відходів на природні ресурси світу. <i>Органічне виробництво і продовольча безпека</i> : зб. матеріалів доп. учасн. II Міжнар. наук.-практ. конф. Житомир : Полісся, 2014. С. 103–108. Скидан О. В., Судак Г. В. Розвиток сільськогосподарського підприємництва на кооперативних засадах. <i>Кооперативні читання: 2013 рік</i> : матеріали Всеукр. наук.-практ. конф., 4–6 квіт. 2013 р. Житомир : ЖНАЕУ, 2013. С. 87–91.
Статті з продовжуючих та періодичних видань	Якобчук В. П. Стратегічні пріоритети інноваційного розвитку підприємництва в аграрній сфері. <i>Вісник Київського національного університету ім. Т. Шевченка. Сер. Економіка</i> . 2013. Вип. 148. С. 31–34. Масловська Л. Ц., Савчук В. А. Оцінка результативності і ефективності виробництва органічної агропродовольчої продукції. <i>Агросвіт</i> . 2016. № 6. С. 23–28. Акмеологічні засади публічного управління / Є. І. Ходаківський та ін. <i>Вісник ЖНАЕУ</i> . 2017. № 1, т. 2. С. 45–58. Dankevych Ye. M., Dankevych V. Ye., Chaikin O. V. Ukraine agricultural land market formation preconditions. <i>Acta Universitatis Agriculturae et Silviculturae Mendelianae Brunensis</i> . 2017. Vol. 65, №. 1. P. 259–271.
	Електронні ресурси
Книги	Ілляшенко С. М., Шипуліна Ю. С. Товарна інноваційна політика : підручник. Суми : Університетська книга, 2007. 281 с. URL: ftp://lib.sumdu.edu.ua/Books/1539.pdf (дата звернення: 10.11. 2017).
Законодавчі документи	Про стандартизацію : Закон України від 11 лют. 2014 р. № 1315. URL: http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1315-18 (дата звернення: 02.11.2017). Концепція Державної цільової програми розвитку аграрного сектору економіки на період до 2020 року :

	проект / М-во аграр. політики та продовольства України. URL: http://minagro.gov.ua/apk?nid=16822 (дата звернення: 13.10.2017).
Періодичні видання	<p>Клітна М. Р., Брижань І. А. Стан і розвиток органічного виробництва та ринку органічної продукції в Україні. <i>Ефективна економіка</i>. 2013. № 10. URL: http://www.m.nauka.com.ua/?op=1&j=efektyvna_ekonomika&s=ua&z=2525 (дата звернення: 12.10.2017).</p> <p>Neave H. Deming's 14 Points for Management: Framework for Success. <i>Journal of the Royal Statistical Society. Series D (The Statistician)</i>. 2012. Vol. 36, № 5. P. 561–570. URL: http://www2.fiu.edu/~revellk/pad3003/Neave.pdf (Last accessed: 02.11.2017).</p> <p>Colletta L. Political Satire and Postmodern Irony in the Age of Stephen Colbert and Jon Stewart. <i>Journal of Popular Culture</i>. 2009. Vol. 42, № 5. P. 856–874. DOI: 10.1111/j.1540-5931.2009.00711.x.</p>
Сторінки з веб-сайтів	Що таке органічні продукти і чим вони кращі за звичайні? <i>Екологія життя</i> : веб-сайт. URL: http://www.eco-live.com.ua (дата звернення: 12.10.2017).
	Інші документи
Законодавчі і нормативні документи (інструкції, накази)	<p>Конституція України : станом на 1 верес. 2016 р. / Верховна Рада України. Харків : Право, 2016. 82 с.</p> <p>Про внесення змін до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» щодо удосконалення деяких положень : Закон України від 5 жовт. 2017 р. № 2164. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2017.9 листоп.</p> <p>Інструкція про порядок нарахування і сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування : затв. наказом М-ва фінансів України від 20 квіт. 2015 р. № 449. <i>Все про бухгалтерський облік</i>. 2015. № 51. С. 21–42.</p> <p>Про затвердження Порядку забезпечення доступу вищих навчальних закладів і наукових установ, що знаходяться у сфері управління Міністерства освіти і науки України, до електронних наукових баз даних : наказ М-ва освіти і науки України від 2 серп. 2017 р. № 1110. <i>Вища школа</i>. 2017. № 7. С. 106–107</p>
Стандарти	ДСТУ ISO 9001: 2001. Системи управління якістю.

	[Чинний від 2001-06-27]. Київ, 2001. 24 с. (Інформація та документація). СОУ–05.01-37-385:2006. Вода рибогосподарських підприємств. Загальні вимоги та норми. Київ : Міністерство аграрної політики України, 2006. 15 с. (Стандарт Мінагрополітики України)
Патенти	Комбайн рослинозбиральний універсальний : пат. 77937 Україна : МПК А01D 41/02, А01D 41/04, А01D 45/02. № а 2011 09738 ; заявл. 05.08.2011 ; опубл.11.03.2013, Бюл. № 5.
Авторські свідоцтва	А. с. 1417832 ССРСР, МКИ А 01 F 15/00. Стенка рулонного пресс-подборщика / В. Б. Ковалев, В. Б. Мелегов. № 4185516 ; заявл. 22.01.87 ; опубл. 23.08.88, Бюл. № 31.
Дисертації, автореферати дисертацій	Романчук Л. Д. Оцінка джерел надходження радіонуклідів до організму мешканців сільських територій Полісся України : дис. ... д-ра с.-г. наук : 03.00.16 / Житомир. нац. агрокол. ун-т. Житомир, 2011. 392 с. Романчук Л. Д. Оцінка джерел надходження радіонуклідів до організму мешканців сільських територій Полісся України : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня д-ра с.-г. наук : 03.00.16. Житомир, 2011.40 с.
Препринти	Панасюк М. І., Скорбун А. Д., Сплошной Б. М. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами. Чорнобиль : Ін-т пробл.безпеки АЕС НАН України, 2006. 7 с. (Препринт. НАН України, Ін-т пробл. безпеки АЕС ; 06-1).

**ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

Циклова комісія з готельно-ресторанної справи та туризму

Рецензія

на курсову роботу з дисципліни

«Технологія туристичної діяльності»

Студент (ка) групи: _____

Тема курсової роботи: _____

Рецензент : викладач _____

Зміст рецензії

Допущено до захисту « »

20__ р.

Викладач

