

ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»
(УКД)

Код ЄДРПОУ 24684167

НАКАЗ

29.08.2022

м. Івано-Франківськ

№ 17/1/од

**Про затвердження форми
індивідуального навчального плану
здобувача фахової передвищої освіти**

З метою забезпечення якості фахової передвищої освіти та належної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі Закладу вищої освіти «Університет Короля Данила»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію Порядок формування та ведення індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі Закладу вищої освіти «Університет Короля Данила» (далі - Порядок) (Додаток 1).
2. Затвердити зразок індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі Закладу вищої освіти «Університет Короля Данила» (Додаток 2).
3. Визнати таким, що втратив чинність наказ «Про індивідуальний навчальний план студента» № 28-ОД від 28 серпня 2020 р.).
4. Педагогічним працівникам навчальних структурних підрозділів Фахового коледжу керуватися Порядком під час провадження освітньої діяльності.
5. Контроль за виконання наказу покласти на директорку Фахового коледжу Інну ВАРВАРУК.

Ректор



Мирослав ЛУЦЬКИЙ

Порядок формування та ведення індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі Закладу вищої освіти «Університет Короля Данила»

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Індивідуальний навчальний план здобувача фахової передвищої освіти (далі – ІНП) у Фаховому коледжі ЗВО «Університет Короля Данила» (далі – Фаховий коледж) розробляється з метою реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувача освіти. В ІНП визначається перелік освітніх компонентів, послідовність їх вивчення, обсяг навчального навантаження з урахуванням усіх видів навчальної діяльності, систему оцінювання результатів навчання та атестацію здобувачів фахової передвищої освіти.

1.2. ІНП розробляється на основі навчального плану за відповідною освітньо-професійною програмою (далі – ОПП) на кожний навчальний рік. Навчальне навантаження здобувача фахової передвищої освіти з усіх видів навчальної роботи на навчальний рік становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС (*1 кредит ЄКТС = 30 годин*).

1.3. ІНП включає базові (обов'язкові) та вибіркові освітні компоненти (ОК). Враховується час на аудиторні заняття (лекції, практичні, семінарські заняття), самостійну роботу та час проходження навчальної та виробничої практики.

1.4. Вибіркова частина ІНП забезпечує виконання поглибленої підготовки за відповідною ОПП з урахуванням власних потреб та інтересів щодо майбутньої фахової діяльності. Формування вибіркової складової ІНП «За вибором здобувача освіти» здійснюється відповідно до «Положення про порядок реалізації права на вільний вибір навчальних дисциплін студентами Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила».

1.5. Усі освітні компоненти, внесені до ІНП, є обов'язковими до вивчення.

1.6. Виконання ІНП здійснюється відповідно до графіка освітнього процесу, що затверджується у Фаховому коледжі на кожен навчальний рік.

II. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ТА ВЕДЕННЯ ІНП ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. ІНП ведеться у паперовій та електронній формах. Примірник паперової форми зберігається в навчальній частині Фахового коледжу як додаток до навчальної картки здобувача освіти.

2.2. Назви освітніх компонентів, їх обсяг у кредитах ЄКТС та годинах, форма підсумкового контролю включених до ІНП освітніх компонентів мають відповідати навчальному плану.

2.3. До ІНП здобувачів освіти, які водночас здобувають профільну середню освіту, включаються навчальні предмети профільної середньої освіти, зокрема й інтегровані освітні компоненти, та записуються результати складання державної підсумкової атестації (перелік навчальних предметів) й інформація щодо отримання свідоцтва про повну загальну середню освіту.

2.4 В ІНП зазначається інформація про навчальний рік, курс, семестр, код освітнього компонента, кількість кредитів ЄКТС (для освітніх компонентів ОПП, у тому числі й інтегрованих), кількість годин (для предметів профільної загальної середньої освіти), форма підсумкового (семестрового) контролю, оцінка, дата проведення, прізвище та ініціали викладача і його підпис.

2.5. Результати семестрового і підсумкового контролю виставляються викладачами відповідно до «Положення про систему контролю та оцінювання знань здобувачів освіти Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила»» у 12-бальній (для загальноосвітніх дисциплін) та у 100-бальній шкалі (для освітніх компонент ОПП). Незадовільна оцінка, яку отримав здобувач освіти з дисципліни, в ІНП не вноситься, виставляється лише в

екзаменаційну відомість.

2.6. У разі відсутності екзамену / заліку з предметів профільної середньої освіти зазначається семестрова (підсумкова) оцінка.

2.7. Результати захисту здобувачем освіти курсового проекту (роботи) та усіх видів практики виставляються в розділі «Курсові проекти (роботи)» та «Практична підготовка», при цьому у відповідному семестрі під час заповнення освітніх компонент вказується лише назва практики і кількість призначених їй кредитів ЄКТС. Курсова робота, що має міждисциплінарний характер, може виділятися як окремий освітній компонент (обсяг якого – не менше 3 кредити ЄКТС).

2.8. До ІНП вносяться додаткові кредити, які накопичив здобувач освіти за іншими видами діяльності, у тому числі результати неформальної та інформальної освіти, академічної мобільності у разі визнання їх Фаховим коледжем.

2.9. Після закінчення навчального року наказом директора Фахового коледжу здобувач освіти переводиться на наступний рік.

У разі поновлення на навчання / переведення здобувача фахової передвищої освіти з іншого закладу освіти до ІНП вноситься інформація про всі освітні компоненти, вивчення яких, відповідно до навчального плану, було заплановано у попередніх семестрах (до початку навчання здобувача у відповідному семестрі). У випадку перезарахування результатів навчання, отриманих у іншому закладі освіти, до ІНП вноситься визнаний закладом освіти результат навчання та зазначається номер академічної довідки, дату її видачі та назву закладу, який її видав. У випадку наявності освітніх компонентів, які становлять академічну різницю та встановлення терміну її ліквідації, до ІНП вноситься запис щодо терміну ліквідації академічної різниці, її результатів, підпис викладача, який її проводив.

2.10. Після заповнення ІНП на відповідний навчальний рік його підписують:

- здобувач освіти;
- відповідальна особа, якою у Фаховому коледжі є куратор групи;
- директор Фахового коледжу.

2.11. Інформація про перевід здобувача освіти на наступний курс (номер наказу та дата видачі) вказується після завершення навчального року (у 2, 4 та 6 семестрах).

ІІІ. КОНТРОЛЬ ВИКОНАННЯ ІНП ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

3.1. Поточний контроль за виконанням здобувачами освіти ІНП здійснює відповідальна особа – куратор академічної групи.

3.2. На куратора покладається виконання таких завдань:

- ознайомлення здобувачів освіти із чинними нормативними документами закладу освіти, які визначають організацію освітнього процесу, систему контролю та оцінювання знань здобувачів освіти, порядок реалізації права на вільний вибір навчальних дисциплін здобувачами Фахового коледжу;
- надання консультацій здобувачам освіти щодо формування ІНП, його реалізації впродовж усього періоду навчання;
- погодження ІНП здобувача освіти;
- контроль за реалізацією ІНП на підставі відомостей про зараховані здобувачу освіти кредити з подальшим поданням пропозицій щодо продовження його навчання або відрахування.

3.3. Контроль за реалізацією ІНП на певних етапах виконання програми навчання (семестр, навчальний рік) здійснює директор Фахового коледжу.

Додаток 2
до наказу №____ від ____ 2022 р.

Фото
студента

**ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ**

Прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти

Галузь знань _____

Спеціальність _____

Освітньо-професійна програма _____

Освітньо-професійний ступінь *фаховий молодший бакалавр* _____

Форма здобуття освіти _____

Зарахований (на) на ____ курс. Наказ № ____ від « ____ » _____ 20 ____ р.

Директор Фахового коледжу _____

Куратор _____

Здобувач фахової передвищої освіти _____

(підпис)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.7. *Індивідуальний навчальний план здобувача фахової передвищої освіти* (далі – ІНП) у Фаховому коледжі ЗВО «Університет Короля Данила» (далі – *Фаховий коледж*) розроблено з метою реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувача освіти. В ІНП визначено перелік освітніх компонентів, послідовність їх вивчення, обсяг навчального навантаження з урахуванням усіх видів навчальної діяльності, систему оцінювання результатів навчання та атестацію здобувачів фахової передвищої освіти.

1.8. ІНП розроблено на основі навчального плану за відповідною освітньо-професійною програмою (далі – *ОПП*) на кожний навчальний рік. Навчальне навантаження здобувача фахової передвищої освіти з усіх видів навчальної роботи на навчальний рік становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС (*1 кредит ЄКТС = 30 годин*).

1.9. ІНП включає базові (обов'язкові) та вибіркові освітні компоненти (ОК). Враховується час на аудиторні заняття (лекції, практичні, семінарські заняття), самостійну роботу та час проходження навчальної та виробничої практики.

1.10. Вибіркова частина ІНП забезпечує виконання поглибленої підготовки за відповідною ОПП з урахуванням власних потреб та інтересів щодо майбутньої фахової діяльності. Формування вибіркової складової ІНП «За вибором здобувача освіти» здійснюється відповідно до «Положення про порядок реалізації права на вільний вибір навчальних дисциплін студентами Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила».

1.11. Усі освітні компоненти, внесені до ІНП, є обов'язковими до вивчення.

1.12. Виконання ІНП здійснюється відповідно до графіка освітнього процесу, затвердженого у Фаховому коледжі на навчальний рік.

II. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ТА ВЕДЕННЯ ІНП ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. ІНП ведеться у паперовій та електронній формах. Примірник паперової форми зберігається в навчальній частині Фахового коледжу як додаток до навчальної картки здобувача освіти.

2.2. Назви освітніх компонентів, їх обсяг у кредитах ЄКТС та годинах, форма підсумкового контролю включених до ІНП освітніх компонентів мають відповідати навчальному плану.

2.3. До ІНП здобувачів освіти, які водночас здобувають профільну середню освіту, включаються навчальні предмети профільної середньої освіти, зокрема й інтегровані освітні компоненти, та записуються результати складання державної підсумкової атестації (перелік навчальних предметів) й інформація щодо отримання свідоцтва про повну загальну середню освіту.

2.4 В ІНП зазначається інформація про навчальний рік, курс, семестр, код освітнього компонента, кількість кредитів ЄКТС (для освітніх компонентів ОПП, у тому числі й інтегрованих), кількість годин (для предметів профільної загальної середньої освіти), форма підсумкового (семестрового) контролю, оцінка, дата проведення, прізвище та ініціали викладача і його підпис.

2.5. Результати семестрового і підсумкового контролю виставляються викладачами відповідно до «Положення про систему контролю та оцінювання знань здобувачів освіти Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила»» у 12-бальній (для загальноосвітніх дисциплін) та у 100-бальній шкалі (для освітніх компонентів ОПП). Незадовільна оцінка, яку отримав здобувач освіти з дисципліни, в ІНП не вноситься, виставляється лише в екзаменаційну відомість.

2.6. У разі відсутності екзамену / заліку з предметів профільної середньої освіти зазначається семестрова (підсумкова) оцінка.

2.7. Результати захисту здобувачем освіти курсового проєкту (роботи) та усіх видів практики виставляється в розділі «Курсові

проекти (роботи)» та «Практична підготовка», при цьому у відповідному семестрі під час заповнення освітніх компонент вказується лише назва практики і кількість призначених їй кредитів ЄКТС. Курсова робота, що має міждисциплінарний характер, може виділятися як окремий освітній компонент (обсяг якого – не менше 3 кредити ЄКТС).

2.8. До ІНП вносяться додаткові кредити, які накопичив здобувач освіти за іншими видами діяльності, у тому числі результати неформальної та інформальної освіти, академічної мобільності у разі визнання їх Фаховим коледжем.

2.9. Після закінчення навчального року наказом директора Фахового коледжу здобувач освіти переводиться на наступний рік.

У разі поновлення на навчання / переведення здобувача фахової передвищої освіти з іншого закладу освіти до ІНП вноситься інформація про всі освітні компоненти, вивчення яких, відповідно до навчального плану, було заплановано у попередніх семестрах (до початку навчання здобувача у відповідному семестрі). У випадку перезарахування результатів навчання, отриманих у іншому закладі освіти, до ІНП вноситься визнаний закладом освіти результат навчання та зазначається номер академічної довідки, дату її видачі та назву закладу, який її видав. У випадку наявності освітніх компонентів, які становлять академічну різницю та встановлення терміну її ліквідації, до ІНП вноситься запис щодо терміну ліквідації академічної різниці, її результатів, підпис викладача, який її проводив.

2.10. Після заповнення ІНП на відповідний навчальний рік його підписують:

- здобувач освіти;
- відповідальна особа, якою у Фаховому коледжі є куратор групи;
- директор Фахового коледжу.

2.11. Інформація про перевід здобувача освіти на наступний курс (номер наказу та дата видачі) вказується після завершення навчального року (у 2, 4 та 6 семестрах).

III. КОНТРОЛЬ ВИКОНАННЯ ІНП ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

3.1. Поточний контроль за виконанням здобувачами освіти ІНП здійснює відповідальна особа – куратор академічної групи.

3.2. На куратора покладається виконання таких завдань:

- ознайомлення здобувачів освіти із чинними нормативними документами закладу освіти, які визначають організацію освітнього процесу, систему контролю та оцінювання знань здобувачів освіти, порядок реалізації права на вільний вибір навчальних дисциплін здобувачами Фахового коледжу;
- надання консультацій здобувачам освіти щодо формування ІНП, його реалізації впродовж усього періоду навчання;
- погодження ІНП здобувача освіти;
- контроль за реалізацією ІНП на підставі відомостей про зараховані здобувачу освіти кредити з подальшим поданням пропозицій щодо продовження його навчання або відрахування.

3.3. Контроль за реалізацією ІНП на певних етапах виконання програми навчання (семестр, навчальний рік) здійснює директор Фахового коледжу.

Навчальний рік _____

Курс _____

Семестр ___ з « ___ » _____ 20__ р.

Прізвище, ім'я по батькові здобувача освіти _____

Група _____

№ з/п	Код ОК	Назви освітнього компонента	Кількість кредитів ЄКТС	Кількість годин						Форма підсумкового контролю	Результати контролю якості знань							
				Всього	Аудиторні години	з них					Оцінка за національного шкалою	Кількість балів за 100 бальною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	Дата виставлення оцінки	Підпис викладача	Прізвище та ініціали викладача, який проводив контрольні заходи		
						Лекції	Практичні заняття	Семинарські заняття	Самостійна робота									
Предмети профільної середньої освіти																		
1.		Українська мова																
2.		Українська література																
3.		Іноземна мова																
4.		Фізика і астрономія																
5.		Всесвітня історія																
6.		Географія																
7.		Біологія і екологія																
8.		Зарубіжна література																
9.		Математика																
10.		Інформатика																
11.		Фізична культура																
		Разом																

Здобувач освіти _____
(Підпис)

Куратор _____
(Підпис)

Директор Фахового коледжу _____
(Підпис)

Навчальний рік _____

Курс _____

Семестр ___ з « ___ » _____ 20__ р.

Прізвище, ім'я по батькові здобувача освіти _____

Група _____

№ з/п	Код ОК	Назви освітнього компонента	Кількість кредитів ЄКТС	Кількість годин						Форма підсумкового контролю	Результати контролю якості знань					
				Всього	Аудиторні години	з них					Оцінка за національною шкалою	Кількість балів за 100 бальною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	Дата виставлення оцінки	Підпис викладача	Прізвище та ініціали викладача, який проводив контрольні заходи
						Лекції	Практичні заняття	Семинарські заняття	Самостійна робота							
Предмети профільної середньої освіти																
1.		Українська мова														
2.		Українська література														
3.		Історія України														
4.		Іноземна мова														
5.		Фізика і астрономія														
6.		Географія														
7.		Хімія														
8.		Біологія і екологія														
9.		Зарубіжна література														
10.		Математика														
11.		Інформатика														
12.		Фізична культура														
13.		Захист України														
		Разом														

Переведений на ___ курс (наказ № _____ від « ___ » _____ 20__ р.).

Здобувач освіти _____
(Підпис)

Куратор _____
(Підпис)

Директор Фахового коледжу _____
(Підпис)

Навчальний рік _____

Курс _____

Семестр ___ з « ___ » _____ 20__ р.

Прізвище, ім'я по батькові здобувача освіти _____

Група _____

№ з/п	Код ОК	Назви освітнього компонента	Кількість кредитів ЄКТС	Кількість годин						Форма підсумкового контролю	Результати контролю якості знань					
				Всього	Аудиторні години	з них					Оцінка за національною шкалою	Кількість балів за 100 бальною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	Дата виставлення оцінки	Підпис викладача	Прізвище та ініціали викладача, який проводив контрольні заходи
						Лекції	Практичні заняття	Семинарські заняття	Самостійна робота							
Предмети профільної середньої освіти																
1.		Українська мова														
2.		Українська література														
3.		Історія України														
4.		Іноземна мова														
5.		Фізика і астрономія														
6.		Основи правознавства														
7.		Основи економічної теорії														
8.		Хімія														
9.		Математика														
10.		Інформатика														
11.		Фізична культура														
12.		Захист України														
		Разом														

Здобувач освіти _____
(Підпис)

Куратор _____
(Підпис)

Директор Фахового коледжу _____
(Підпис)

Навчальний рік _____
 Курс _____
 Семестр ___ з « ___ » _____ 20__ р.

Прізвище, ім'я по батькові здобувача освіти _____

 Група _____

№ з/п	Код ОК	Назви освітнього компонента	Кількість годин						Форма підсумкового контролю	Результати контролю якості знань					
			Кількість кредитів ЄКТС	Всього	Аудиторні години	з них				Оцінка за національною шкалою	Кількість балів за 100 бальною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	Дата виставлення оцінки	Підпис викладача	Прізвище та ініціали викладача, який провів контрольні заходи
						Лекції	Практичні заняття	Семінарські заняття							
Предмети профільної середньої освіти															
1.		Українська мова													
2.		Українська література													
3.		Історія України													
4.		Іноземна мова													
5.		Фізика і астрономія													
6.		Хімія													
7.		Математика													
8.		Інформатика													
9.		Фізична культура													
10.		Захист України													
		Навчальна практика													
		Разом													

Переведений на ___ курс (наказ № _____ від « ___ » _____ 20__ р.).

Здобувач освіти _____
 (Підпис)

Куратор _____
 (Підпис)

Директор Фахового коледжу _____
 (Підпис)

ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

№	Вид практики	Кількість кредитів ЄКТС	Курс	Тривалість практики (дата)		Дата захисту	Відмітка про виконання					
				від	до		Оцінка			Прізвище та ініціали викладача	Підпис викладача	
							за національною шкалою	за 100-бальною шкалою	за шкалою ЄКТС			

Здобувач освіти _____
(Підпис)

Куратор _____
(Підпис)

Директор Фахового коледжу _____
(Підпис)

КУРСОВІ ПРОЄКТИ (РОБОТИ)

№	Освітній компонент*	Кількість кредитів ЄКТС	Курс	Вид (КП / КР)		Дата захисту	Відмітка про виконання				
							Оцінка			Прізвище та ініціали викладача	Підпис викладача
							за національною шкалою	за 100-бальною шкалою	за шкалою ЄКТС		

*Назва курсової роботи (проекту), яка входить до освітнього компонента.

Здобувач освіти _____
(Підпис)

Куратор _____
(Підпис)

Директор Фахового коледжу _____
(Підпис)

ДОДАТКОВІ КРЕДИТИ, ЯКІ НАКОПИЧИВ ЗДОБУВАЧ ОСВІТИ ЗА ІНШИМИ ВИДАМИ ДІЯЛЬНОСТІ

№ п/п	Семестр	Вид та характеристика діяльності	Кількість кредитів ЄКТС	Відмітка про зарахування кредитів	Особа, яка засвідчує присвоєння кредитів			
					Прізвище та ініціали	Посада	Дата	Підпис

Здобувач освіти _____
(Підпис)

Куратор _____
(Підпис)

Директор Фахового коледжу _____
(Підпис)

РЕЗУЛЬТАТИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

№	Форма атестаційного контролю	Назва освітнього компонента	Дата	Оцінка			Голова та члени ЕК	
				за національною шкалою	за 100-бальною шкалою	за шкалою ЄКТС	Прізвище та ініціали	Підпис

РІШЕННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

Голова _____
(Підпис, Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Члени _____
(Підпис, Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

(Підпис, Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

(Підпис, Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

(Підпис, Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

(Підпис, Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Директор Фахового коледжу _____
(Підпис) (Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА (ПРОЄКТ) _____

(Прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти)

Тема кваліфікаційної роботи (проєкту) _____

Прізвище та ініціали керівника _____

Дата здачі закінченої кваліфікаційної роботи (проєкту) _____

Дата захисту роботи (проєкту) _____

Оцінка екзаменаційної комісії _____

(Підписи членів екзаменаційної комісії) _____

РІШЕННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

Голова _____

(Підпис, Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Члени _____

(Підпис, ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

(Підпис, Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

(Підпис, Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

(Підпис, Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

(Підпис, Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Директор Фахового коледжу _____

(Підпис)

(Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Індивідуальний навчальний план здобувача освіти підлягає здачі для обміну на диплом

(прізвище та ініціали).

Директор Фахового коледжу _____

(Підпис)

(Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)